

Zmluva č. 241/OAOTP/2018

uzatvorená podľa § 409 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“) a zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)

(ďalej len „zmluva“)

Zmluvné strany:

Kupujúci: Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny,
Sídlo: Špitálska 8, 812 67 Bratislava
Zastúpený: Ing. Marián Valentovič, MBA, generálny riaditeľ
Kontaktná osoba: Tomáš Šprlák (tomas.sprlak@upsvr.gov.sk, 02/204 44 808)
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN: SK78 8180 0000 0070 0013 6567
IČO: 30 794 536
DIČ: 2021777780
Zapísaný ako: Rozpočtová organizácia, zriadená zákonom č. 453/2003 Z. z. o orgánoch štátnej správy v oblasti sociálnych vecí, rodiny a služieb zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

(ďalej len „kupujúci“)

a

Predávajúci: KONIMPEX, spoločnosť s ručením obmedzeným
Sídlo: Jantárova 30, 040 01 Košice
Zastúpený: Ing. Peter Koncz
Kontaktná osoba: Ing. Juraj Poracký
Bankové spojenie: Poštová banka
IBAN: SK39 6500 0000 0000 2017 1966
IČO: 36 174 874
DIČ: 2020044180
IČ DPH: SK2020044180
Zapísaný v: OS Košice I., Oddiel: Sro, Vložka číslo: 9473/V

(ďalej len „predávajúci“)

(kupujúci a predávajúci spolu ďalej aj ako „zmluvné strany“)

Preambula

Zmluvné strany uzatvárajú za nižšie dohodnutých podmienok túto zmluvu ako výsledok elektronickej aukcie zákazky pod názvom: „**Kancelárske stoly, zásuvkové kontajnery, stoličky a skrine**“ v zriadenom dynamickom nákupnom systéme s názvom: „Dodávka a montáž kancelárskeho nábytku pre rezort MPSVR SR“, a to podľa ustanovení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“), ktoré bolo vyhlásené vo vestníku Úradu pre úradné publikácie EÚ č. 2016/S 138-249820 dňa 20.07.2016 a vo vestníku Úradu pre verejné obstarávanie č. 140/2016 pod zn. 11257-MUT dňa 21.07.2016, na potreby realizácie aktivity č. 2 (Podpora individualizovaného poradenstva pre DNO) Národného projektu Podpora individualizovaného poradenstva pre dlhodobo nezamestnaných uchádzačov o zamestnanie (kód ITMS2014+: 312031M635).

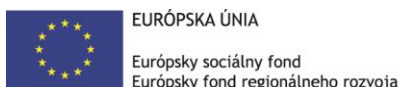
Článok I. Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok predávajúceho dodať kupujúcemu za podmienok dohodnutých v tejto zmluve kancelársky nábytok bližšie špecifikovaný v prílohe č. 1 tejto zmluvy (ďalej len „tovar“), previesť vlastnícke právo k tovaru na kupujúceho a záväzok kupujúceho riadne dodaný tovar prevziať a zaplatiť predávajúci zaň cenu dohodnutú v článku IV. ods. 1 tejto zmluvy.
2. Predmet tejto zmluvy sa realizuje v rámci Národného projektu Podpora individualizovaného poradenstva pre dlhodobo nezamestnaných uchádzačov o zamestnanie (kód ITMS2014+: 312031M635) spolufinancovaného z Európskeho sociálneho fondu a štátneho rozpočtu, v rámci Operačného programu Ľudské zdroje 2014 – 2020.

Článok II. Termín a miesto dodania tovaru

1. Predávajúci sa zaväzuje dodať kupujúcemu tovar v dohodnutom množstve na odberné miesta podľa prílohy č. 2 - Zoznam odberných miest a kontaktných osôb tejto zmluvy (ďalej len „príloha č. 2“), a to do 30 kalendárnych dní od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
2. Počet jednotlivých druhov tovaru a odberné miesta kupujúceho sú špecifikované v prílohe č. 2 tejto zmluvy, na základe ktorej bude predávajúci kupujúcemu dodávať tovar v dohodnutom množstve do jednotlivých odberných miest. V prílohe č. 2 sú uvedení poverení kontaktní zamestnanci kupujúceho pre jednotlivé odberné miesta, ktorí sú oprávnení dodaný tovar od predávajúceho prevziať za podmienok dohodnutých v článku III. tejto zmluvy.

Národný projekt Podpora individualizovaného poradenstva pre dlhodobo nezamestnaných uchádzačov o zamestnanie sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu Ľudské zdroje www.employment.gov.sk / www.ludskездroje.gov.sk



3. Predávajúci sa zaväzuje kontaktnej osobe príslušného odberného miesta podľa prílohy č. 2 tejto zmluvy písomne oznámiť presný čas dodania tovaru do tohto odberného miesta, a to najneskôr 1 pracovný deň pred dodaním tovaru.

Článok III.

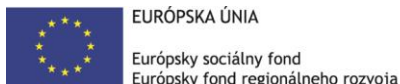
Podmienky dodania tovaru a spôsob jeho prevzatia

1. Proces odovzdávania a preberania (preberacie konanie) tovaru sa bude realizovať formou čiastkových preberacích protokolov pre jednotlivé odberné miesta a dodacieho listu. Vzor preberacieho protokolu je prílohou č. 3 tejto zmluvy. Predávajúci vystaví preberacích protokol pre jednotlivé odberné miesta v štyroch vyhotoveniach, pričom jeden originál zostane na odbernom mieste, dva originály budú doručené kupujúcemu spolu s dodacím listom a jeden originál zostáva predávajúcemu. Predávajúci vystaví dodací list v troch vyhotoveniach, pričom jeden originál dodacieho listu zostáva predávajúcemu a dva originály budú doručené kupujúcemu spolu s faktúrou podľa článku V. tejto zmluvy. K dodaciemu listu je povinný predávajúci priložiť preberacie protokoly z jednotlivých odberných miest.
2. Kontaktné osoby v odberných miest sú povinné skontrolovať dodaný tovar, čo do množstva a druhu dodávaného tovaru a zjavných väd tovaru. V prípade, že neboli zistené nedostatky a vady tovaru, riadne tovar prevziať a potvrdiť prevzatie podpisom a pečiatkou na preberacom protokole.
3. Vlastnícke právo k riadne dodanému tovaru prechádza na kupujúceho jeho prevzatím kupujúcim. Tovar sa považuje za riadne prevzatý okamihom podpisu príslušného preberacieho protokolu oboma zmluvnými stranami.

Článok IV.

Cena a platobné podmienky

1. Zmluvné strany sa dohodli na cene za riadne dodaný tovar v celkovej sume 99 927,60 eur s DPH (slovom: deväťdesiatdeväťtisíc deväťstodvadsaťsedem eur 60/100 centov), t. j. 83 273,00 eur bez DPH (slovom: osemdesiattritisíc dvestosedemdesiattri). Predávajúci je/~~nie je~~ platiteľom DPH.
2. Cena dohodnutá v ods. 1 tohto článku je stanovená v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva financií SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. Jednotkové ceny za jednotlivé druhy tovaru sú uvedené v prílohe č. 1 tejto zmluvy. Dohodnuté jednotkové ceny sú konečné a nie je možné ich počas trvania tejto zmluvy



meniť. Súčasťou dohodnutej ceny sú aj všetky náklady predávajúceho súvisiace s dodaním tovaru.

3. Jednotkové ceny tovaru uvedené v prílohe č. 1 tejto zmluvy sú stanovené na základe platnej sadzby DPH v čase uzavretia tejto zmluvy. V prípade zmeny sadzby DPH bude daň z pridanej hodnoty fakturovaná vždy podľa predpisov platných v čase uskutočňovania zdaniťného plnenia.
4. Cena na základe tejto zmluvy sa vzhľadom na financovanie z národného projektu Podpora individualizovaného poradenstva pre dlhodobo nezamestnaných uchádzačov o zamestnanie z príspevku zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky a zo zdrojov Európskeho sociálneho fondu v pomere 15 % : 85 %.
5. Predávajúci berie na vedomie, že zmluvná cena je prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky a zo zdrojov EÚ. Na použitie týchto prostriedkov, kontrolu použitia týchto prostriedkov a vymáhanie ich neoprávneného použitia alebo zadržania sa vzťahuje režim upravený v osobitných predpisoch (zákon č. 375/2015 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov). Predávajúci súčasne berie na vedomie, že podpisom tejto zmluvy sa stáva súčasťou systému finančného riadenia EŠIF.
6. V prípade, ak riadiaci orgán Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky ako subjekt, ktorý poskytol nenávratný finančný príspevok pre kupujúceho ako príjemcu, konštatuje neoprávnené výdavky zapríčinené z dôvodov na strane predávajúceho, kupujúci je oprávnený požiadať predávajúceho o vrátenie sumy týchto neoprávnených výdavkov a predávajúci sa zaväzuje vrátiť finančné prostriedky kupujúcemu.

Článok V. Fakturačné a platobné podmienky

1. Predávajúci má právo vystaviť faktúru na úhradu ceny len za skutočne dodaný tovar, a to až po jeho riadnom prevzatí podľa článku III. tejto zmluvy.
2. Predávajúcim vystavená faktúra musí spĺňať náležitosti daňového dokladu podľa § 74 ods. 1 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. Faktúra musí jasne špecifikovať rozpis jednotkovej ceny a počtu jednotiek, za ktoré je vystavená. Faktúru v troch vyhotoveniach spolu s prílohami podľa ods. 3 tohto článku je predávajúci povinný doručiť kupujúcemu osobne do podateľne kupujúceho – Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny (Župné námestie č. 5-6, 812 67

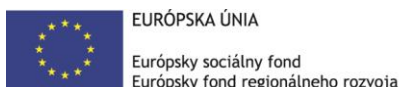
Bratislava) alebo poštovou zásielkou na adresu Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny, Špitálska č. 8, 812 67 Bratislava.

3. Faktúra musí obsahovať tieto náležitosti:

- označenie kupujúceho a predávajúceho, ich adresy sídla, identifikačné údaje (IČO, DIČ), telefón,
- číslo zmluvy, na základe ktorej bola faktúra vystavená a názov „Národný projekt Podpora individualizovaného poradenstva pre dlhodobo nezamestnaných uchádzačov o zamestnanie“
- označenie „faktúra“ a jej číslo,
- dátum vyhotovenia faktúry, deň odoslania a deň splatnosti faktúry,
- označenie peňažného ústavu, číslo účtu, forma úhrady (vrátane variabilného a konštantného symbolu),
- dátum dodania tovaru,
- fakturovanú sumu – cenu za poskytnutý predmet zmluvy,
- podpis oprávnenej osoby predávajúceho a odtlačok pečiatky predávajúceho .

Prílohou faktúry sú preberacie protokoly za jednotlivé odberné miesta a dodací list.

4. V prípade, že faktúra nebude obsahovať náležitosti stanovené podľa ods. 2 a 3 tohto článku, alebo bude obsahovať nesprávne alebo neúplné údaje, kupujúci je oprávnený vrátiť ju predávajúcemu do 10 dní odo dňa riadneho doručenia kupujúcemu, i s uvedením všetkých nedostatkov, ktoré sa majú odstrániť. V takomto prípade sa zastaví plynutie lehoty splatnosti faktúry a nová lehota splatnosti začne plynúť dňom riadneho doručenia opravenej faktúry predávajúcim kupujúcemu.
5. Zmluvné strany sa dohodli na splatnosti riadne vystavenej a doručenej faktúry je 60 kalendárnych dní odo dňa jej doručenia kupujúcemu spolu s prílohami podľa ods. 5 tohto článku. V prípade, ak nastane omeškanie platby faktúry z dôvodov na strane Štátnej pokladnice, nie je kupujúci po túto dobu v omeškaní so zaplatením celkovej sumy uvedenej v tejto faktúre.
6. Fakturovaná suma sa považuje za zaplatenú dňom, keď sa uhrádzaná čiastka odpíše z účtu kupujúceho
7. Bankové spojenie predávajúceho, uvedené na faktúre, musí byť zhodné s bankovým spojením uvedeným v tejto zmluve. V opačnom prípade má kupujúci právo vrátiť faktúru bez zaplatenia na zmenu vyššie uvedeného s požiadavkou na novú lehotu splatnosti.
8. Bankové poplatky predávajúceho znáša predávajúci, bankové poplatky kupujúceho znáša kupujúci.



9. Zmluvné strany sa dohodli, že postúpenie pohľadávky/závazku vyplývajúce z tejto zmluvy tretej strane bez predchádzajúceho súhlasu druhej zmluvnej strany nie je možné.
10. Kupujúci sa zaväzuje uhradiť zmluvnú cenu predávajúcemu za dodaný tovar bezhotovostne, bankovým prevodom na účet predávajúceho uvedený v tejto zmluve

Článok VI. Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Predávajúci je povinný dodať tovar riadne, včas, v množstve, akosti a vyhotovení uvedenom v prílohe č. 1 tejto zmluvy, a to vo svojom mene, na vlastné náklady, na vlastnú zodpovednosť a na vlastné nebezpečenstvo, za podmienok dohodnutých v tejto zmluve a zodpovedá za kvalitu ním dodaného tovaru.
2. Obe zmluvné strany sa zaväzujú bezodkladne oboznamovať so všetkými novými skutočnosťami, ktoré môžu mať vplyv na plnenie ich záväzkov vyplývajúcich z tejto zmluvy.
3. Kupujúci, resp. poverení kontaktní zamestnanci v odberných miestach sa zaväzujú riadne dodaný tovar od predávajúceho za podmienok dohodnutých v tejto zmluve prevziať a kupujúci sa zaväzuje zaplatiť predávajúcemu na jeho účet cenu v zmysle podmienok uvedených v tejto zmluve.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak predávajúci z akýchkoľvek dôvodov na jeho strane nebude môcť riadne, včas a v dohodnutom množstve dodať tovar, zaväzuje sa bez zbytočného odkladu túto skutočnosť oznámiť (písomne, faxom, e-mailom) kupujúcemu.
5. Ak kupujúci resp. poverený kontaktný zamestnanec v príslušnom odbernom mieste zistí pri preberaní tovaru alebo jeho časti, že predávajúci dodal tovar alebo jeho časť s vadami, kupujúci môže odmietnuť prevzatie tohto tovaru, pričom túto skutočnosť vyznačí v preberacom protokole. Nárok na náhradu vzniknutej škody kupujúcemu týmto nie je dotknutý.
6. Predávajúci je povinný uchovávať doklady súvisiace s plnením predmetu tejto zmluvy 10 rokov po úhrade vyúčtovanej ceny od kupujúceho.

Článok VII. Záruka a vady

1. Predávajúci je povinný dodať tovar v dohodnutom množstve, v kvalite a vo vyhotovení podľa tejto zmluvy, spôsobilý na použitie na obvyklý účel. Tovar musí spĺňať všetky požadované kvalitatívne parametre a úžitkové vlastnosti podľa tejto zmluvy.
2. Predávajúci poskytne kupujúcemu záruku za akosť dodaného tovaru spočívajúcu v tom, že tovar bude po záručnú dobu spôsobilý na použitie na obvyklý účel a zachová si obvyklé vlastnosti. Záručná doba začína plynúť dňom riadneho prevzatia tovaru osobou oprávnenou konať za kupujúceho vo veciach prevzatia tovaru a trvá 24 mesiacov.
3. Kupujúci v prípade zistenia vady resp. väd na dodanom tovare písomne oznámi vady (reklamácia) predávajúcemu v lehote 15 dní od ich zistenia, najneskôr však do uplynutia dohodnutej záručnej doby. V prípade uplatnenia nárokov z väd tovaru (reklamácie) zo strany kupujúceho záručná doba neplynie po dobu, po ktorú kupujúci nemôže užívať tovar pre jeho vady a začne znova plynúť dňom odovzdania opraveného, resp. vymeneného tovaru.
4. Oznámenie o vade dodaného tovaru – reklamácia, musí obsahovať najmä:
 - a) identifikačné údaje, číslo zmluvy, podľa ktorej bol tovar dodaný
 - b) názov, označenie, typ reklamovaného tovaru
 - c) popis vady
 - d) číslo dodacieho listu.
5. Nároky kupujúceho z väd tovaru sa spravujú režimom podľa ustanovenia § 436 a nasl. Obchodného zákonníka.
6. Voľbu nároku z vady tovaru kupujúci oznámi predávajúcemu v zaslanom oznámení o vade dodaného tovaru, alebo bez zbytočného odkladu po tomto oznámení.
7. Predávajúci je povinný vyriešiť oprávnenú reklamáciu do 5 dní odo dňa jej uplatnenia.
8. Záruka sa nevzťahuje na vady vzniknuté mechanickým poškodením, nesprávnym používaním spôsobeným kupujúcim alebo ako následok živelnej pohromy.

Článok VIII. Kontrola

1. Predávajúci sa zaväzuje umožniť výkon finančnej kontroly príslušným kontrolným orgánom a vytvoriť podmienky pre jej výkon v zmysle príslušných predpisov Slovenskej republiky (napr. zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov) a ako kontrolovaný subjekt pri výkone kontroly riadne plniť povinnosti, ktoré

mu vyplývajú z uvedených predpisov. Predávajúci sa zaväzuje podrobiť sa výkonu kontroly aj poverenými zamestnancami kupujúceho.

2. Predávajúci berie na vedomie, že na právne vzťahy sa vzťahuje zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
3. Oprávnení zamestnanci vykonávajúci kontrolu majú počas trvania realizácie národných projektov prístup ku všetkým obchodným dokumentom predávajúceho súvisiacich s výdavkami na realizáciu projektu a plnením povinností podľa tejto zmluvy.
4. Predávajúci sa zaväzuje strpieť výkon kontroly alebo auditu súvisiaceho s dodaným tovarom, kedykoľvek do 31.12.2028, a to oprávnenými osobami, ktorým sa zaväzuje poskytnúť potrebnú súčinnosť. Oprávnenými osobami na výkon kontroly alebo auditu sú najmä:
 - a) kupujúci a ním poverené osoby,
 - b) Útvary vnútorného auditu Riadiaceho orgánu a ním poverené osoby;
 - c) Najvyšší kontrolný úrad SR, Úrad vládneho auditu, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - d) orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
 - e) splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - f) riadiaci orgán a ním poverené osoby v zmysle príslušných právnych predpisov Slovenskej republiky a Európskej únie, najmä Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 223/2014 z 11. marca 2014 o Fonde európskej pomoci pre najodkázanejšie osoby a zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
 - g) osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až f) v súlade s príslušnými právnymi predpismi Slovenskej republiky a Európskej únie.

V prípade, ak predávajúci zabezpečuje dodanie tovaru cez tretie strany, je povinný zabezpečiť, aby sa táto povinnosť vzťahovala aj na ne. Uvedená povinnosť strpieť audit/kontrolu trvá počas celej doby platnosti a účinnosti tejto zmluvy a súčasne aj počas platnosti a účinnosti konkrétnej Zmluvy o poskytnutí NFP.

Kupujúci je oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy, ak ešte nedošlo k plneniu zo zmluvy a výsledky administratívnej finančnej kontroly kupujúceho neumožňujú financovanie predmetu zmluvy.

Predávajúci sa zaväzuje príslušným oprávneným osobám poskytnúť za týmto účelom všetku potrebnú súčinnosť.

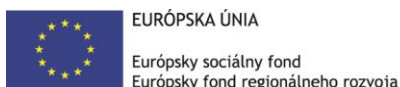
Článok IX. Zodpovednosť za škody a zmluvné pokuty

1. Ak je predávajúci v omeškaní s dodaním tovaru v lehote podľa Článku II. ods. 1 tejto zmluvy, má kupujúci nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 5 % z ceny nedodaného tovaru za každý aj začatý deň omeškania, najmenej však 100,00 eur, a to osobitne za každý prípad omeškania a predávajúci je povinný túto zmluvnú pokutu zaplatiť.
2. Ustanovenie ods. 1. tohto článku neplatí v prípade zásahu vyššej moci. V prípade zásahu vyššej moci je predávajúci povinný túto skutočnosť ihneď oznámiť kupujúcemu a preukázať jej trvanie.
3. V prípade omeškania kupujúceho s úhradou faktúry, vzniká predávajúcemu právo uplatniť voči kupujúcemu úroky z omeškania v súlade s nariadením vlády SR č. 21/2013 Z. z., ktorým sa vykonávajú niektoré ustanovenia Obchodného zákonníka.
4. Predávajúci je povinný uhradiť kupujúcemu zmluvnú pokutu do 30 kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy na jej zaplatenie.
5. Zaplatením zmluvnej pokuty nie sú dotknuté nároky zmluvných strán na náhradu škody podľa § 373 a násl. Obchodného zákonníka.
6. Ak jedna zo zmluvných strán spôsobí akúkoľvek škodu druhej zmluvnej strane v dôsledku porušenia podmienok tejto zmluvy, zodpovednosť za škodu sa bude riadiť podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka v platnom znení.

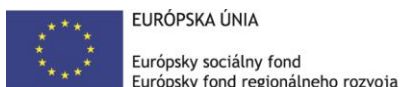
Článok X.

Všeobecné a záverečné ustanovenia

1. Vzťah oboch zmluvných strán sa riadi výlučne touto zmluvou, príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípadoch výslovne stanovených touto zmluvou alebo zmluvou zmluvných strán bude oznamovanie a výmena informácií a styk zmluvných strán pri plnení tejto zmluvy prebiehať písomne, teda akákoľvek písomnosť musí byť doručovaná na adresu sídla, resp. miesta podnikania druhej zmluvnej strany, ktorá je uvedená v príslušnom registri (obchodnom, živnostenskom) v čase doručovania tejto písomnosti. V prípade, ak sa akákoľvek písomnosť, odosielaná podľa predchádzajúcej vety, vráti odosielateľovi ako nedoručená/nedoručiteľná, považuje sa deň vrátenia takejto písomnosti, za deň jej doručenia, a to aj vtedy, ak sa o tom jej adresát nedozvedel, v ostatných prípadoch postačuje aj forma elektronickej pošty (e-mail kontaktných osôb).



3. Táto zmluva je vyhotovená v piatich rovnopisoch, z ktorých po ich podpísaní predávajúci obdrží jeden exemplár a kupujúci štyri exempláre. V rovnakom počte sa budú vyhotovovať aj prípadné dodatky k tejto zmluve.
4. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je:
 - Príloha č. 1 – **Technická špecifikácia a jednotkové ceny tovaru**
 - Príloha č. 2 – **Zoznam odberných miest a kontaktných osôb**
 - Príloha č. 3 – **Preberací protokol**
5. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv Úradu vlády Slovenskej republiky
6. Zmluvné strany sa dohodli, že táto zmluva, jej prílohy a dodatky budú zverejnené v zmysle platnej právnej úpravy SR.
7. Túto zmluvu je možné predčasne ukončiť písomnou zmluvou zmluvných strán, písomnou výpoveďou zo strany kupujúceho a alebo písomným odstúpením od zmluvy.
8. Kupujúci je oprávnený vypovedať túto zmluvu aj bez udania dôvodu, a to z výpovednou dobou jeden mesiac odo dňa doručenia písomnej výpovede predávajúcemu.
9. Zmluvné strany sa dohodli, že túto zmluvu je možné ukončiť odstúpením podľa § 344 a násl. Obchodného zákonníka a to z dôvodu podstatného porušenia záväzku druhej zmluvnej strany. Za podstatné porušenie záväzku sa považuje najmä:
 - ak predávajúci opakovane poruší zmluvné podmienky týkajúce sa najmä nedodržania dohodnutých termínov dodania tovaru, druhu, množstva a kvality tovaru, pričom na ich porušenie bol predávajúci písomne upozornený a bola mu poskytnutá primeraná lehota na odstránenie väd,
 - ak kupujúci v rozpore s touto zmluvou bezdôvodne neprevezme riadne dodaný tovar ani do 30 kalendárnych dní od písomného vyzvania kupujúceho predávajúcim,
 - ak kupujúci neuhradí za riadne dodaný tovar dohodnutú cenu v termíne do 30 kalendárnych dní po uplynutí dátumu splatnosti riadne doručenej faktúry.
10. Odstúpenie od tejto zmluvy musí byť písomné a musí byť doručené druhej zmluvnej strane. Účinky odstúpenia nastávajú momentom jeho doručenia druhej zmluvnej strane. Odstúpením od tejto zmluvy nie sú dotknuté nároky zmluvných strán na náhradu škody.
11. V prípade, ak od zmluvy odstúpi kupujúci na základe dôvodu, ktorý zapríčinil opakovane predávajúci, kupujúci má nárok na zaplatenie odstupného vo výške 5 000,00 eur a predávajúci je povinný toto odstupné do 30 kalendárnych dní odo dňa doručenia odstúpenia kupujúceho od tejto zmluvy zaplatiť.



12. Zmeny a doplnenia tejto zmluvy je možné vykonať len formou písomných a očíslovaných dodatkov k tejto zmluve, vzájomne schválených a podpísaných oboma zmluvnými stranami, ktoré budú zverejnené v Centrálnom registri zmlúv Úradu vlády Slovenskej republiky. Dodatky sa stanú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
13. Ak zanikne jedna zo zmluvných strán, prechádzajú práva a povinnosti z tejto zmluvy na jej právneho nástupcu.
14. Táto zmluva sa riadi právnym poriadkom Slovenskej republiky. Spory týkajúce sa tejto zmluvy sa zmluvné strany zaväzujú riešiť prednostne dohodou a vzájomným rokovaním. Ak dohoda nie je možná, pre riešenie sporov z tejto zmluvy sú príslušné všeobecné súdy Slovenskej republiky.
15. Zmluvné strany po prečítaní textu tejto zmluvy zhodne prehlasujú, že zneniu tejto zmluvy porozumeli a že zmluvu uzatvárajú na základe slobodnej a vážnej vôle, na znak čoho pripájajú pod jej znenie svoje podpisy.

V Bratislave dňa

V Košiciach dňa

Za kupujúceho:

Za predávajúceho:

Ing. Marián Valentovič, MBA
generálny riaditeľ
(podpis, odtlačok pečiatky)

Ing. Peter Koncz
konateľ
(podpis, odtlačok pečiatky)

Príloha č 1 k zmluve č. 241/OAOTP/2018

Technická špecifikácia a jednotkové ceny predmetu zákazky

Názov tovaru	Špecifikácia tovaru	Počet kusov	Jednotková cena € bez DPH
Kancelársky stôl	Názov, druh alebo typ tovaru: Stôl 001 Výška: 750 mm Hĺbka: 650 mm Dĺžka: 1200 mm Materiál drevotrieska E1 o hrúbke 18 mm vo farbe dekoru Calvados (červený) Pracovná doska o hrúbke 25 mm	149	81,00
Mobilný zásuvkový kontajner	Názov, druh alebo typ tovaru: K001 Počet zásuviek – 4 Výška: 650 mm Šírka: 400 mm Hĺbka: 600 mm Materiál drevotrieska E1 o hrúbke 18 mm vo farbe dekoru Calvados (červený) Vrchná doska kontajnera o hrúbke 25 mm Chrómové úchytky rozteč 128 mm Na kolieskach, Centrálné uzamykanie	147	129,00
Skriňa dvojdvierová	Názov, druh alebo typ tovaru: Skriňa 001 Výška: 2000 mm Šírka: 750 mm Hĺbka: 400 mm Materiál drevotrieska E1 o hrúbke 18 mm vo farbe dekoru Calvados (červený) Hrúbka police 18 mm Počet políc – 4 Dvierka o hrúbke 18 mm Dvierka s ABS hranou 2 mm Chrómové úchytky rozteč 128 mm Zadná časť – sololit	29	160,00
Stolička kancelárska	Názov, druh alebo typ tovaru: SK 001 Šírka sedadla: 500 mm Hĺbka sedadla: 490 mm Výška sedadla: 470 mm	129	89,00

Národný projekt Podpora individualizovaného poradenstva pre dlhodobo nezamestnaných uchádzačov o zamestnanie sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu Ľudské zdroje www.employment.gov.sk / www.ludskездroje.gov.sk



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky sociálny fond
Európsky fond regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE

	Výška opierky: 540 mm Nosnosť: 120 kg Ergonomická opierka chrbta Operadlo čierna sieťka a čalúnenie Opierky rúk (područky výškovo nastaviteľné) Oceľovo-chrómová základňa Synchronmechanizmus s automatickým nastavením sily protiváhy Farba – čierna		
Stolička rokovacia so sklopným stolíkom	Názov, druh alebo typ tovaru: ST 001 celková výška : 800 mm šírka: 560 mm hĺbka: 430 mm výška sedáka: 470 mm šírka stolíka: 375 mm hĺbka stolíka na písanie: 275 mm čalúnenie sedáka a opierky z čiernej, príp. modrej farby	700	51,60

Príloha č 2 k zmluve č. 241/OAOTP/2018

ZOZNAM ODBERNÝCH MIEST A POVERENÝCH/KONTAKTNÝCH OSÔB

Č.	Úrad PSVR	Adresa	Poverená/ kontaktná osoba	Tel. číslo	Mail	Počty na doručenie (v ks)				
						Kanc. stôl	Zás. kont.	Skriňa	Stolička kanc.	Stolička rok.
1.	Banská Bystrica	Ádorská č. 41, 929 01 Banská Bystrica	Ivana Vyšná	048/2441191	ivana.vysna@upsvr.gov.sk	3	4	0	2	8
2.	Banská Štiavnica	Staničná č. 5, 924 01 Banská Štiavnica	Nicolette Chmelinová	045/2444 712	nikolete.chmelinova@upsvr.gov.sk	3	3	0	3	3
3.	Bardejov	Kukorelliho 1, 066 70 Bardejov	Štefan Dudinský	054/2440 195	stefan.dudinsky@upsvr.gov.sk	6	6	2	6	20
4.	Brezno	Dr. Alexandra 61, 060 01 Brezno	Šimon Lepko	048/2442 191	simon.lepko@upsvr.gov.sk	2	2	0	3	15
5.	Čadca	Nám. M. R. Štefánika 9 945 01 Čadca	Tomáš Kristek	041/2448 833	tomas.kristek@upsvr.gov.sk	2	2	0	2	15
6.	Dolný Kubín	Staničné námestie 9, 042 11 Dolný Kubín	Daniela Pukajová	043/2444 190	daniela.pukajova@upsvr.gov.sk	2	2	0	2	0
7.	Dunajská Streda	Ľ. Štúra 53, 934 03 Dunajská Streda	Andrea Kováčsová	031/2440 193	andrea.kovacsova2@upsvr.gov.sk	2	2	0	2	15
8.	Galanta	M. M. Hodžu 30, 031 80 Galanta	Gabriela Miklošovičová	031/2444 327	gabriela.miklosovicova@upsvr.gov.sk	2	2	0	1	20

Národný projekt Podpora individualizovaného poradenstva pre dlhodobo nezamestnaných uchádzačov o zamestnanie sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu Ľudské zdroje www.employment.gov.sk / www.ludskezdroje.gov.sk

9.	Humenné	F. Lehára 18, 984 01 Humenné	Gabriel Bartko	057/2440 705	gabriel.bartko@upsvr.gov.sk	7	8	2	6	20
10.	Kežmarok	Novomeského 4, 036 01 Kežmarok	Zuzana Harabinová	052/2442 499	zuzana.harabinova@upsvr.gov.sk	2	2	0	2	15
11.	Komárno	Ul. Saleziánov č. 1, 071 01 Komárno	Renáta Santusová	035/2443192	renata.santusova@upsvr.gov.sk	4	4	1	4	40
12.	Košice	Nám. A. Bernoláka 381/4, 029 01 Košice	Iveta Hajduková	055/2440 204	iveta.hajdukova@upsvr.gov.sk	9	9	4	9	16
13.	Levice	Štefánikova trieda 88, 949 01 Levice	Melinda Vörösová	036/2440 193	melinda.vorosova@upsvr.gov.sk	3	3	0	3	3
14.	Liptovský Mikuláš	Hviezdoslavova 40, 915 01 Liptovský Mikuláš	Zdena Cibáková	044/2440191	zdena.cibakova@upsvr.gov.sk	5	5	1	3	20
15.	Lučenec	F. Kapisztóryho č. 1, 940 36 Lučenec	Miroslav Heister	047/2440 191	miroslav.heister@upsvr.gov.sk	2	2	0	2	15
16.	Martin	Námestie SNP 151/6, 958 01 Martin	Viera Husová	043/2440191	viera.husova@upsvr.gov.sk	2	2	0	1	20
17.	Michalovce	Krajinská cesta 13, 921 01 Michalovce	Martin Vanta	056/2440 191	martin.vanta@upsvr.gov.sk	6	6	2	6	30
18.	Námestovo	Hraničná 667/13, 058 01 Námestovo	Monika Bolibruchová	043/2445 194	monika.bolibruchova@upsvr.gov.sk	2	2	0	2	0
19.	Nitra	Centrum 13/17, 017 01 Nitra	Andrea Mesárošová	037/2440193	andrea.mesarosova@upsvr.gov.sk	4	2	0	2	15

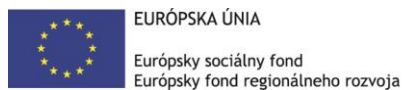
Národný projekt Podpora individualizovaného poradenstva pre dlhodobo nezamestnaných uchádzačov o zamestnanie sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu Ľudské zdroje www.employment.gov.sk / www.ludskezdroje.gov.sk

20.	Nové mesto nad Váhom	Slovenská 87, 080 28 Nové mesto nad Váhom	Lýdia Fačkovcová	032/2441193	lydia.fackovcova@upsvr.gov.sk	1	1	0	1	1
21.	Nové Zámky	Šumperská 1, 971 01 Nové Zámky	Agneša Némethová	035/2440 191	agnes.nemethova@upsvr.gov.sk	4	4	2	4	40
22.	Partizánske	Gen. Viesta 1103/4, 050 01 Partizánske	Kristína Balašková	038/24421194	kristina.balaskova@upsvr.gov.sk	1	1	0	1	1
23.	Piešťany	Čerenčianska 18, 979 01 Piešťany	Ivana Pěčiová	033/2441175	ivana.peciova@upsvr.gov.sk	1	1	0	1	1
24.	Poprad	Šafárikova 112, 048 01 Poprad	Ružena Ilavská	052/2440194	ruzena.ilavska@upsvr.gov.sk	6	6	2	6	30
25.	Považská Bystrica	Námestie Slobody 9, 034 01 Považská Bystrica	Ľubica Šipláková	042/2440194	lubica.siplakova@upsvr.gov.sk	2	2	0	2	30
26.	Prešov	Vajanského 17, 905 01 Prešov	Jozef Timko	051/2440 710	jozef.timko@upsvr.gov.sk	6	6	2	6	20
27.	Prievidza	Odborárov 53, 052 21 Prievidza	Júlia Pekárová	046/2440194	julia.pekarova@upsvr.gov.sk	3	3	1	3	18
28.	Revúca	Farbiarska 57, 064 01 Revúca	Peter Lengeň	058 2445 190	peter.lengen@upsvr.gov.sk	4	4	0	2	30
29.	Rimavská Sobota	Hlavná 26, 091 01 Rimavská Sobota	Tomáš Bari	047/2450 191	tomas.bari@upsvr.gov.sk	4	4	2	4	0
30.	Rožňava	Škultétyho 1577/8, 955 01 Rožňava	Viera Kováčová	058/2440 170	viera.kovacova@upsvr.gov.sk	4	4	1	3	30

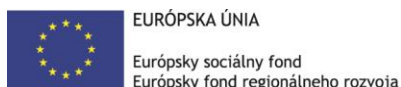
Národný projekt Podpora individualizovaného poradenstva pre dlhodobo nezamestnaných uchádzačov o zamestnanie sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu Ľudské zdroje www.employment.gov.sk / www.ludскеzdroje.gov.sk

31.	Ružomberok	M. R. Štefánika 73/23 1826/8, 075 01 Ružomberok	Miroslava Tomusová	044/2443 173	miroslava.tomusova@upsvr.gov.sk	2	2	0	2	2
32.	Senica	M. R. Štefánika 20, 911 01 Senica	Simona Habová	034/2440195	simona.habova@upsvr.gov.sk	2	2	0	2	15
33.	Spišská Nová Ves	J. Bottu 4, 917 01 Spišská Nová Ves	Lenka Longauerová	053/2440 191	lenka.longauerova@upsvr.gov.sk	6	6	2	6	30
34.	Stará Lubovňa	Madácha č. 2, 990 01 Stará Lubovňa	Mariana Popovcová	052/2446 171	mariana.popovcova@upsvr.gov.sk	2	2	0	2	20
35.	Stropkov	Námestie Slobody 5, 093 01 Stropkov	Monika Prekstová	054/2444186	monika.prekstova@upsvr.gov.sk	2	2	0	2	2
36.	Topoľčany	J.Jiskru 249/6, 960 09 Topoľčany	Vlastimil Rigáň	038/2440 190	vlastimil.rigan@upsvr.gov.sk	2	2	0	2	4
37.	Trebišov	Hurbanova 16, 010 01 Trebišov	Mikuláš Grecula	056/2445 709	mikulas.grecula@upsvr.gov.sk	6	6	1	3	45
38.	Trenčín	Ádorská č. 41, 929 01 Trenčín	Dáša Jančová	032/2440 190	dasa.jancova@upsvr.gov.sk	6	6	0	2	20
39.	Trnava	Staničná č. 5, 924 01 Trnava	Halášová Beáta	033/2440 192	beata.halasova@upsvr.gov.sk	2	2	0	1	20
40.	Veľký Krtíš	Kukorelliho 1, 066 70 Veľký Krtíš	Igor Lendvay	047/2451 186	igor.lendvay@upsvr.gov.sk	1	1	0	1	1
41.	Vranov nad Topľou	Dr. Alexandra 61, 060 01 Vranov nad Topľou	Monika Čontošová	057/2445 707	monika.contosova@upsvr.gov.sk	6	4	2	4	30

Národný projekt Podpora individualizovaného poradenstva pre dlhodobo nezamestnaných uchádzačov o zamestnanie sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu Ľudské zdroje www.employment.gov.sk / www.ludskezdroje.gov.sk



42.	Zvolen	Nám. M. R. Štefánika 9, 945 01 Zvolen	Eva Marhevková	045/2441 191	eva.marhevkova@upsvr.gov.sk	5	5	2	5	0
43.	Žilina	Staničné námestie 9, 042 11 Žilina	Mária Sluková	041/2440192	maria.slukova@upsvr.gov.sk	3	3	0	3	20



Príloha č. 3 k zmluve 241/OAOTP/2018

PREBERACÍ PROTOKOL

Kupujúci: Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny
Sídlo: Špitálska 8, 812 67 Bratislava
Zastúpený: Ing. Marián Valentovič, MBA, generálny riaditeľ
Odborné miesto:
Poverená kontaktná osoba:

a

Predávajúci:

Sídlo:
V zastúpení:
Odborné miesto:

Preberacie konanie

Predávajúci potvrdzuje, že kupujúcemu odovzdal a kupujúci potvrdzuje, že od predávajúceho prevzal tovar v súlade so Zmluvou č. .../OAOTP/2018 zo dňa Preberací protokol potvrdzuje prevzatie a odovzdanie tovaru v rámci Národného projektu Podpora individualizovaného poradenstva pre dlhodobo nezamestnaných uchádzačov o zamestnanie (kód ITMS2014+: 312031M635) v nasledovných počtoch:

Kancelársky stôl	ks
Mobilný zásuvkový kontajner	ks
Skriňa dvojdvierová	ks
Stolička kancelárska otočná na kolieskach	ks
Stolička rokovacia so sklopným stolíkom	ks

V dňa

 kupujúci
 meno, priezvisko, podpis poverenej osoby
 (odtlačok pečiatky)

 predávajúci
 meno, priezvisko, podpis poverenej osoby
 (odtlačok pečiatky)

Národný projekt Podpora individualizovaného poradenstva pre dlhodobo nezamestnaných uchádzačov
 o zamestnanie sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu
 Ľudské zdroje www.employment.gov.sk / www.ludskezdroje.gov.sk