

Dohoda o používaní služobného motorového vozidla

(ďalej len „dohoda“)

Číslo zmluvy MF SR: 2018/135

uzavretá medzi:

1. Zamestnávateľ: Ministerstvo financií Slovenskej republiky

IČO: 00151 472

Sídlo: Štefanovičova 5
817 82 Bratislava

Bankové spojenie: štátna pokladnica

Číslo účtu: SK59 8180 0000 0070 0000 1400

Zastúpený: Ing. Albín Kotian, generálny tajomník služobného úradu

Osoba oprávnená na podpisovanie

a uzatváranie dohody: Ing. Vladimír Repáš

generálny riaditeľ sekcie správy majetku a služieb

(ďalej len „MF SR“).

a

2. Zamestnanec (meno a priezvisko): Marek Ivan

dátum narodenia:

adresa trvalého pobytu:

sekcia/špecializovaný organizačný útvar/odbor: sekcia správy majetku a služieb

funkcia: zamestnanec

č. vodič. oprávnenia/vydaný kým a kedy:

Článok I.

Predmet dohody

1. Predmetom dohody je úprava vzťahov medzi účastníkmi dohody pri používaní služobného motorového vozidla na služobné účely:

- **druh motorového vozidla:** osobný automobil
- **výrobná značka (typ):** ŠKODA SUPERB 3T
- **EČV:** BL 910 MT
- **číslo karosérie:** TMBCE9NP3H7018360
- **číslo motora:** CJXA131595

(ďalej len „služobné vozidlo“)

za účelom plnenia pracovných úloh zamestnanca MF SR (špecifikovať akých, resp. určiť kde sú vymedzené).

2. MF SR určuje normy spotreby PHM na pridelené služobné vozidlo podľa technického preukazu vozidiel, resp. podľa vykonaného merania spotreby technickou skúškou vykonanou autorizovanou osobou.

Článok II.

Povinnosti MF SR a zamestnanca

1. MF SR sa zaväzuje:

- a) po nadobudnutí účinnosti dohody, odovzdať zamestnancovi služobné vozidlo protokolárne v technickom stave zodpovedajúcom bezpečnej prevádzke, spolu s predpísaným vybavením. Protokol o odovzdaní a prevzatí služobného vozidla sa stáva súčasťou tejto dohody,
- b) zabezpečovať dobrý technický stav a opravy služobného vozidla,
- c) po nadobudnutí účinnosti dohody o hmotnej zodpovednosti, poskytnúť palivovú kartu na nákup PHM spotrebovaných pri prevádzke služobného vozidla,

- d) poskytovať zamestnancovi úhradu za oprávnené vynaložené a preukázané výdavky na bežnú údržbu a nákup PHM nevyhnutných k zabezpečeniu prevádzky služobného vozidla, po predložení príslušných dokladov.

2. Zamestnanec sa zaväzuje:

- a) predložiť OHS pred prevzatím služobného vozidla vodičský preukaz,
- b) používať služobné vozidlo výlučne v súvislosti s plnením pracovných úloh; nepoužívať služobné vozidlo na súkromné jazdy a na cestu do zamestnania a späť okrem výnimky uvedenej v písm. e) tohto bodu,
- c) viesť evidenciu o uskutočnených jazdách so služobným vozidlom („záznam o prevádzke vozidla osobnej dopravy“) za každú jazdu osobitne, na základe schválenej „žiadanky na prepravu osôb“,
- d) predkladať mesačne dispečerovi na OHS v posledný pracovný deň bežného mesiaca:
 - vyúčtovanie výdavkov súvisiacich s prevádzkou a údržbou služobného vozidla;
 - vyúčtovanie spotreby PHM vrátane vyplneného tlačiva „záznam o prevádzke vozidla osobnej dopravy“.
- e) pri parkovaní služobného vozidla vykonať všetky opatrenia, aby sa minimalizovala možnosť vzniku škody, alebo odcudzenia, parkovať so služobným vozidlom výlučne na vyhradenom parkovisku vo dvore na Štefanovičovej ul. na základe pokynu dispečera. Výnimku z garážovania mimo parkovacieho miesta je možné udeliť iba ak má zamestnanec pracovnú cestu na nasledujúci deň v skorých ranných hodinách pred 6:00 hodinou a nemá možnosť dostať sa do garáže verejným hromadným dopravným prostriedkom a pri ukončení pracovnej cesty po 22:00 hodine. Výnimka musí byť udelená vopred riaditeľom OHS na žiadosť zamestnanca,
- f) zabezpečovať dobrý technický stav vozidla, najmä udržiavať vozidlo čisté, dopĺňať PHM a prevádzkové kvapaliny; prevádzkovať služobné vozidlo podľa pokynov výrobcu a návodu na jeho obsluhu,
- h) v spolupráci s dispečerom pristavovať služobné vozidlo na pravidelné technické prehliadky a vykonanie opráv,
- i) dodržiavať pravidlá cestnej premávky podľa zákona o cestnej premávke a príslušné ustanovenia platného IRA pre oblasť prevádzky motorových vozidiel v podmienkach MF SR,
- j) dopravnú nehodu bezodkladne ohlásiť polícii a dispečerovi,
- k) ohlásiť dispečerovi bezodkladne každú poruchu na pridelenom služobnom motorovom vozidle a škodu vzniknutú v súvislosti s používaním služobného motorového vozidla,
- l) hradiť z vlastných prostriedkov uložené pokuty za porušenie dopravných predpisov.

Článok III.

Zodpovednosť zamestnanca za škodu spôsobenú MF SR

Zamestnanec zodpovedá MF SR najmä za škodu spôsobenú:

- a) neodborným vykonaním bežných opráv a ostatných prác súvisiacich so zabezpečením dobrého technického stavu služobného vozidla,
- b) stratou, poškodením, prípadne zničením protokolárne prevzatého vybavenia služobného vozidla,
- c) akýmkoľvek iným konaním alebo opomenutím, v dôsledku ktorého vznikla na služobnom vozidle alebo akejkolvek tretej fyzickej či právnickej osobe škoda.

Článok IV.

Záverečné ustanovenia

1. Táto dohoda sa uzatvára na dobu neurčitú.
2. Dohodu možno ukončiť
 - a) písomnou dohodou účastníkov dohody,
 - b) písomnou výpoveďou ktoréhokoľvek účastníka dohody s jednomesačnou výpovednou lehotou, ktorá začína plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede,
 - c) písomným odstúpením zo strany MF SR alebo zamestnanca z dôvodu porušenia dohodnutých podmienok uvedených v článku II. a III. tejto dohody s tým, že odstúpenie od dohody nadobúda účinnosť dňom jeho doručenia druhému účastníkovi dohody,

- d) skončením pracovného pomeru alebo služobného pomeru zamestnanca s MFSR.
3. Dohoda zaniká, ak zamestnanec prestane vykonávať práce, pre ktoré mu bolo služobné vozidlo pridelené.
 4. Zamestnanec je povinný vrátiť služobné motorové vozidlo najneskôr nasledujúci pracovný deň po skončení jeho práva na užívanie.
 5. Dohodu možno meniť alebo dopĺňať formou písomných dodatkov k dohode, ktoré budú datované a podpísané oboma účastníkmi dohody.
 6. Dohoda sa uzatvára v dvoch vyhotoveniach, z ktorých každý účastník dohody obdrží jedno vyhotovenie.
 7. Dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma účastníkmi dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.
 8. Na právne vzťahy účastníkov tejto dohody, ktoré nie sú výslovne upravené v tejto dohode alebo interných predpisoch MFSR sa použijú najmä ustanovenia Občianskeho zákonníka, Zákonníka práce, zákona č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov a ostatných súvisiacich predpisov. Pre prípadné spory sú príslušné súdy a legislatíva platná na území Slovenskej republiky.
 9. Účastníci dohody vyhlasujú, že si túto dohodu prečítali, jej obsahu porozumeli, že bola uzavretá na základe ich slobodnej vôle, nie v tiesni alebo za nápadne nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s ňou ju podpísali.

V Bratislave dňa

zamestnanec:
Marek Ivan

generálny riaditeľ sekcie správy majetku a služieb
Ing. Vladimír Repáš

PROTOKOL
o odovzdaní a prevzatí služobného motorového vozidla

Dňa..... bolo odovzdané služobné motorové vozidlo

Typ: ŠKODA SUPERB 3T

EČV: BL 910 MT

Stav tachometra: 39 690 km

Zostatok PHM v nádrži: 47,70 litrov

Príslušenstvo: autolekárnica,
zdvihák,
ťažné lano,
sada náradia,
rezervná pneumatika,
výstražný trojuholník,
reflexná vesta,
hasiaci prístroj,
kľúč od vozidla s diaľkovým ovládaním
diaľkové ovládanie od prídavného kúrenia
kľúč od mechanického zabezpečenia vozidla

Osvedčenie o technickom preukaze: CMH24885

Diaľničná nálepka: A, SR

Dňabola odovzdaná palivová karta na nákup PHM k vyššie uvedenému vozidlu č.: 7080 0570 0498 2714

Technický stav vozidla: nové vozidlo

odovzdávajúci
Adam Pankovič

preberajúci
Marek Ivan