

č. 68/2022/ŠOŠ/00

Stredná odborná škola , T. Vansovej 32, 971 01 Prievidza.

ZMLUVA

o poskytovaní praktického vyučovania formou odborného výcviku
uzatvorená podľa § 8 zákona NR SR č. 61/2015 Z.z. o odbornom vzdelávaní a príprave
medzi:

Stredná odborná škola, T. Vansovej 32, 971 01 Prievidza, IČO: 42026407
(ďalej len „Škola“)

a

Eurocar Servis s.r.o. Dobročná 474 , 97227 Lieštany , IČO: 46 261410
(ďalej len „Poskytovateľ“)

I.

1. Predmetom tejto dohody je zabezpečenie odborného výcviku žiakov Školy na pracovisku praktického vyučovania zriadeného Poskytovateľom.

II.

1. Poskytovateľ sa touto dohodou zaväzuje zabezpečiť podmienky pre plnenie výchovno – vzdelávacích cieľov stanovených učebnou osnovou odborného výcviku príslušného učebného, študijného odboru na pracovisku praktického vyučovania zriadeného poskytovateľom.
2. Žiak bude pri praktickom vyučovaní vykonávať činnosti - práce v súlade s tematickým plánom pre **I. ročník** študijný odbor **Dopravná prevádzka - nadstavbové štúdium**
3. Miestom konania praktického vyučovania bude pracovisko praktického vyučovania zriadené Poskytovateľom v **Liešťanoch**
Výber vhodných pracovísk pre praktické vyučovanie bude uskutočnený v súčinnosti s bezpečnostným technikom a po dohode s povereným pracovníkom školy.
4. Odborný výcvik žiakov bude vykonávaný počas školského roka v pracovných dňoch
6 hodín od 7,00 hod. do 20.00 hod. párnny týždeň - piatok
nepárny týždeň - piatok
5. Táto dohoda sa uzatvára na obdobie od **21.10.2022** do **30.6.2023**. Praktické vyučovanie sa začne vykonávať dňa **21.10.2022** .
6. Praktického vyučovania sa zúčastní 1 žiak . Menovitý zoznam žiakov /príloha č.1/ sa bude aktualizovať v priebehu školského roka iba v prípade zmeny.

7. Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť primerané pracovné a hygienické podmienky pre výkon praktického vyučovania. Poskytovateľ zabezpečuje pre žiakov na vlastné náklady náradie, výstroj a osobné pracovné prostriedky potrebné pre výkon praktického vyučovania.
8. Škola sa zaväzuje, že poučí žiakov o ich povinnostiach pri plnení osnov odborného výcviku na pracovisku praktického vyučovania. Škola poverí pedagogického pracovníka Školy vykonaním kontroly pracoviska praktického vyučovania z hľadiska jeho vhodnosti, bezpečnosti a vybavenosti. Pedagogický pracovník Školy bude vykonávať kontrolu, či pridelená práca je v súlade s učebnými osnovami a či žiaci nevykonávajú práce zakázané pre mladistvých. Počas praktického vyučovania sú žiaci povinní dodržiavať zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v súlade s platnými právnymi predpismi. Poskytovateľ oboznámi žiakov s bezpečnostnými a hygienickými predpismi, platnými pre Poskytovateľa a jednotlivé pracoviská pri vstupných a priebežných inštrukciách (zápis do denníka OBP) minimálne 1x štvrťročne. Poskytovateľ je povinný viesť žiakov k bezpečnému a zdravotne nezávadnému výkonu práce. V prípade vzniku úrazu žiaka je Poskytovateľ povinný urobiť registráciu v zmysle zákona č. 124/ 2006 § 17. Poskytovateľ je povinný viesť evidenciu dochádzky, zápisníky OBP a súpis prác prevedených žiakmi. Na pracovisko praktického vyučovania dovedie žiakov poverený pracovník Školy a odovzdá ich poverenému pracovníkovi Poskytovateľa, ktorému zároveň odovzdá denník OBP, list evidencie OV a výpis z učebných osnov, podľa ktorých bude žiakom pridelená práca.
9. Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť dostatočný počet inštruktorov a to v počte najmenej 1 inštruktora na každého 1 žiaka . Za inštruktorov je Poskytovateľ povinný vybrať zodpovedných, čestných pracovníkov, dobrých odborníkov s primeranými odbornými znalosťami a zručnosťami, morálne bezúhonných s kladným prístupom k výchove žiakov. Povinnosti inštruktora tvoria prílohu č. 2 tejto zmluvy. Poskytovateľ sa zaväzuje pridelať práce v súlade s náplňou učebných osnov a nezaraďovať žiakov na práce zakázané pre mladistvých. Poskytovateľ žiakov prideliť inštruktorom, ktorí budú zodpovední za zverených žiakov, za ich odborný rast, dodržiavanie bezpečnosti práce a používanie ochranných pomôcok pri práci.
10. V prípade prekážok, ktoré by bránili riadnemu plneniu tejto dohody zo strany Poskytovateľa je Poskytovateľ povinný oznámiť túto skutočnosť bez zbytočného odkladu Škole.

V Prievidzi dňa 18.10.2022

.....
Škola

.....
Poskytovateľ

ZMLUVA

o poskytovaní praktického vyučovania formou odborného výcviku

S O Š ,T. Vansovej 32, 971 01 Prievidza

V zastúpení: Ing Jana Poliakova – riaditeľka školy

/ďalej len organizácia/

a

inštruktorom odbornej výchovy : **Ing. Ján Lukáš**

zamestnávateľ: **Eurocar servis s.r.o. , Dobročná 474 , Lieštany**

pracovné zaradenie /funkcia - **konateľ**

uzavreli dohodu o zabezpečení odbornej prípravy žiakov.

Inštruktor sa zaväzuje, že dňom 21.10.2022 preberá nad žiakmi uvedenej organizácie /vid' príloha č. 1/ starostlivosť o ich výchovu a odbornú prípravu.

Povinnosti inštruktora sú uvedené v prílohe č. 2, ktorá tvorí súčasť tejto dohody.

V **Prievidzi** dňa 18.10.2022

.....

Ing. Jana Poliakova
S O Š v Prievidzi

.....

inštruktor —Ing. Ján Lukáš

Príloha č.1

ZOZNAM

žiacov, ktorí budú prevádzať odbornú výchovu pod dozorom inštruktora

Meno inštruktora: **Ing. Ján Lukáš**

Počet žiakov -1

Obdobie : 21.10.2022 - 30.06.2023

Meno a Priezvisko	Dátum narodenia	Ročník	Študijný odbor - nadstavba
Lukáš Krpelan	osobný údaj	I.	Dopravná prevádzka

V Prievidzi, dňa 18.10.2022

inštruktor: **Ing. Ján Lukáš**

POVINNOSTI INŠTRUKTORA ODBORNEJ VÝCHOVY

1. Oznámiť sa s obsahom učebných osnov.
2. Každú prevádzanú prácu žiakov náležite vysvetliť a ukázať správny postup a technológiu.
3. Pridelovať žiakom iba takú prácu, ktorá súvisí s výučbou a učebnými osnovami, nie je riziková alebo zakázaná mladistvým a ani inak neohrozí ich zdravie alebo bezpečnosť.
4. Oboznámiť žiakov s bezpečnostnými predpismi prevádzanej práce a sústavne dbať na ich dodržiavanie.
5. Kontrolovať kvalitu prevádzanej práce, poukazovať na klady a nedostatky a primerane ich hodnotiť.
6. Každý pracovný úraz zaznamenať, zabezpečiť ošetrovanie žiaka a informuje o ňom povereného pracovníka SOŠ.
7. Počas pracovného času dbať o jeho efektívne využívanie a dodržiavanie pracovnej doby – 6 hodín (1. a 2. ročník), 7 hodín (3. a 4. ročník) a pracovných prestávok – 30 minút na desiatu resp. obed u žiakov.
8. Viesť podľa pokynov SOŠ pracovné záznamy - smenovku a mesačne hodnotiť žiaka na pracovnom lístku, ako aj ostatnú evidenciu OV – denník OBP.
9. Priestupky žiakov /neohlásenú prítomnosť na pracovisku dlhšie ako 3 dni, neospravedlnenú absenciu, porušenie pracovnej disciplíny a školského poriadku/ hlásiť ich hlavnému majstrovi.
10. Spolupracujte s majstrom a hlavným majstrom OV pri hodnotení žiakov.