

**ZMLUVA O POSKYTOVANÍ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV NA PREVÁDZKU
PODNIKATELSKÉHO/TECHNOLOGICKÉHO INKUBÁTORA NA OBDOBIE
OD 01. 03. 2011 DO 31. 12. 2011**

uzatvorená podľa ust. § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník
v znení neskorších predpisov

Preambula

Táto Zmluva o poskytovaní finančných prostriedkov na prevádzku **Podnikateľského inkubátora v Handlovej** (ďalej len „Zmluva“) je právnym rámcom na poskytnutie prostriedkov zo štátneho rozpočtu v rámci štátneho programu *Podpora MSP prostredníctvom siete inkubátorov a implementácia metódy Research-based spin-off*, ktorý nadobudol platnosť a účinnosť dňom 16. 11. 2007, t. j. jeho zverejnením v Obchodnom vestníku č. 222A/2007 s dobou trvania do 31. 12. 2013 (ďalej len „Program“). Zmluva sa riadi ustanoveniami tohto Programu a zároveň sa uzatvára v súlade so Zmluvou o poskytnutí dotácie na realizovanie programov na podporu rozvoja malého a stredného podnikania na rok 2011 uzavretej dňa 06. 12. 2011 medzi Ministerstvom hospodárstva Slovenskej republiky (ďalej len „MH SR“), a Národnou agentúrou pre rozvoj malého a stredného podnikania (ďalej len „NARMSP“). Táto zmluva sa uzatvára medzi nasledovnými zmluvnými stranami:

1. Národná agentúra pre rozvoj malého a stredného podnikania (NARMSP)

Sídlo: Miletičova 23, 821 09 Bratislava
V zastúpení: Ing. Róbert Šimurka, generálny riaditeľ
IČO: 30 845 301
DIČ: 2020869279
Registrácia: Register záujmových združení právnických osôb vedený
Obvodným úradom Bratislava, registračné číslo
OVVS/467/1997-Ta
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: 7000 269 546/8180

(ďalej len „vykonávateľ“)

2. Asterion, n.o.

Sídlo: Námestie baníkov 5, 972 51 Handlová
V zastúpení: Vladislav Horváth
IČO: 37923358
DIČ: 2022286420
Registrácia: Krajský úrad v Trenčíne registruje dňa 29.09.2006 pod č.
OVVS/NO/106 - 17/2007 neziskovú organizáciu poskytujúcu
všeobecne prospešné služby
Bankové spojenie: DEXIA banka, a.s.
Číslo účtu: 9033072001/5600

(ďalej len „prijímateľ“)

Článok 1 Úvodné ustanovenia a definícia pojmov

- 1.1 Zmluvné strany uzatvárajú túto Zmluvu v súlade so Zmluvu o poskytnutí dotácie na realizovanie programov na podporu rozvoja malého a stredného podnikania na rok 2011 uzavretej dňa 06. 12. 2011 medzi MH SR a NARMSP, na základe ktorej došlo zo strany MH SR k naplneniu základnej podmienky poskytnutia podpory (bližšie viď. ustanovenia písm. „D“ Programu), t.j. k finančnému krytiu Programu z prostriedkov štátneho rozpočtu na obdobie rozpočtového roku 2011.
- 1.2 **Vyúčtovaním** sa na účely tejto Zmluvy rozumie dokumentácia, ktorú upravuje *Smernica - Zásady pre vyúčtovanie prevádzkových nákladov a výnosov inkubátora* (ďalej len „smernica“), ktorá tvorí neoddeliteľnú prílohu tejto Zmluvy. Vyúčtovanie je predkladané prijímateľom na schválenie vykonávateľovi. Dokumentáciu k vyúčtovaniu tvorí Správa o činnosti inkubátora, Tabuľka skutočných nákladov a výnosov, kópie účtovných dokladov a Žiadosť o platbu – typ C.
- 1.3 **Správa o činnosti inkubátora** obsahuje popis uskutočnených aktivít inkubátora, zoznam firiem umiestnených v inkubátore, štatistické údaje o prenajatej ploche, počte firiem a pracovných miest za dané obdobie.
- 1.4 **Plán nákladov a výnosov** predstavuje odhadované náklady a výnosy, ktoré inkubátoru v danom období vzniknú.
- 1.5 **Skutočné náklady a výnosy** odrážajú reálne vynaložené náklady a dosiahnuté výnosy v danom období.
- 1.6 **Zásady pre vyúčtovanie** prevádzkových nákladov a výnosov inkubátora obsahujú podmienky a pokyny pre vyúčtovanie prevádzkových nákladov a výnosov inkubátora.

Článok 2 Predmet a účel Zmluvy

- 2.1 Predmetom tejto Zmluvy je záväzok vykonávateľa poskytnúť prijímateľovi finančné prostriedky na prevádzku podnikateľského resp. technologického inkubátora so sídlom Námestie baníkov 5, 972 51 Handlová za podmienok dohodnutých v Zmluve.
- 2.2 Účelom tejto Zmluvy je úprava vzájomných práv a povinností zmluvných strán, ktoré im vzniknú pri poskytovaní finančných prostriedkov zo strany vykonávateľa a ich použítí prijímateľom za podmienok dohodnutých v tejto Zmluve.
- 2.3 Prijímateľ sa zaväzuje finančné prostriedky poskytované vykonávateľom prijať a použiť výlučne na realizáciu Programu.

Článok 3 Poskytovanie finančných prostriedkov

- 3.1 Financovanie prevádzky inkubátorov v rámci Programu je zabezpečené zo zdrojov štátneho rozpočtu Slovenskej republiky.

- 3.2 Vykonávateľ poskytne prijímateľovi finančné prostriedky určené na realizáciu Programu za podmienky, ak sú v príslušnom rozpočtovom roku v kapitole MH SR vyčlenené rozpočtové prostriedky zo štátneho rozpočtu na účely realizácie tohto Programu a zároveň sú tieto rozpočtové prostriedky prevedené na bankový účet vykonávateľa. Ak nedôjde k naplneniu podmienok uvedených v predchádzajúcej vete a vykonávateľ z toho dôvodu neposkytne finančné prostriedky prijímateľovi, neposkytnutie týchto finančných prostriedkov zo strany vykonávateľa sa nebude považovať za porušenie povinnosti vyplývajúcej z tejto Zmluvy.
- 3.3 Vykonávateľ poskytne prijímateľovi finančné prostriedky na zabezpečenie prevádzky inkubátora po schválení vyúčtovania a Správy o činnosti za obdobie 01.03. - 31.12.2011 vykonávateľom, a to v prípade splnenia podmienky uvedenej v bode 3.2 tejto Zmluvy. Za deň schválenia vyúčtovania a Správy o činnosti za dané obdobie sa považuje deň, kedy bude prijímateľ vyzrobený o schválení, a to buď formou poštovej zásielky alebo e-mailom. Prijímateľ je povinný predložiť vykonávateľovi vyúčtovanie a Správu o činnosti za celé obdobie t. j. od 01.03. - 31.12.2011 spolu so Žiadosťou o platbu - C najneskôr do 31.1.2012.
- 3.4 Vykonávateľ poskytne prijímateľovi finančné prostriedky na zabezpečenie prevádzky inkubátora za obdobie od 01.03. - 31.12.2011, na účet č. **9033072001/5600** vedený v peňažnom ústave **DEXIA banka, a.s.**, v termíne najneskôr do 31.03.2012 za predpokladu, že prijímateľ doručí vykonávateľovi Žiadosť o platbu – C spolu s kompletným vyúčtovaním daného obdobia a Správou o činnosti za dané obdobie na adresu vykonávateľa uvedenú v záhlaví tejto Zmluvy najneskôr do termínu uvedeného v bode 3.3 tejto Zmluvy.

Článok 4

Výška poskytnutých finančných prostriedkov

- 4.1 Nenávratný finančný príspevok, schválený na základe tejto Zmluvy prijímateľovi, v celkovej výške maximálne **8 580,86 Eur s DPH** (slovom: osemtisícpäťstoosemdesiat eur a osemdesiatšesť centov), predstavuje maximálne **20 %** z celkových oprávnených nákladov na prevádzku podnikateľského resp. technologického inkubátora uvedených v schválenom Pláne nákladov a výnosov.
- 4.2 Nenávratný finančný príspevok sa vypláca v jednej splátke v súlade s ustanoveniami bodov 3.3 a 3.4 Zmluvy.
- 4.3 Výška vyplateného nenávratného finančného príspevku nesmie prekročiť kladný rozdiel po odpočítaní nákladov od výnosov inkubátora za príslušné obdobie t. j. od 01.03. - 31.12.2011.
- 4.4 Konečná výška nenávratného finančného príspevku sa určí na základe skutočne vynaložených, odôvodnených a riadne preukázaných nákladov, ktoré súvisia s realizáciou činnosti inkubátora za podmienky ich riadneho zaúčtovania prijímateľom. Celková schválená výška nenávratného finančného príspevku uvedená v bode 4.1 Zmluvy nesmie byť prekročená.

Článok 5 Správa o činnosti

- 5.1 Prijímateľ je povinný predkladať spolu s vyúčtovaním aj Správu o činnosti inkubátora v termíne uvedenom v bode 3.3 tejto Zmluvy.
- 5.2 Prijímateľ je povinný Správu o činnosti predložiť vykonávateľovi v jednom vyhotovení na schválenie. O schválení Správy o činnosti vykonávateľ vyrozumie prijímateľa formou poštovej zásielky alebo e-mailom.

Článok 6 Oprávnené náklady

- 6.1 Za oprávnené náklady sa považujú len náklady, ktoré
- a) **boli schválené vykonávateľom** v Pláne nákladov a výnosov, ktorý prijímateľ predložil v Žiadosti o finančný príspevok a
 - b) **boli skutočne vynaložené prijímateľom** na realizáciu činností inkubátora vo forme prevádzkových nákladov v zmysle Programu a v súlade so Zmluvou **v období od 01.03. - 31.12.2011.**
- 6.2 Za oprávnené náklady sa považujú len náklady v zmysle Smernice a schváleného Plánu nákladov a výnosov, ktoré sú vzhľadom na všetky okolnosti reálne, správne, aktuálne, ktoré sa navzájom neprekrývajú, a ktoré v plnej miere súvisia so zabezpečením prevádzky inkubátora. **Oprávnené náklady v zmysle Programu sú náklady vynaložené na prevádzku podnikateľského resp. technologického inkubátora v súlade so Zmluvou od 01.03. - 31.12.2011.** Podmienku oprávnenosti z časového hľadiska spĺňajú aj mzdové náklady za mesiac december 2011, ktorých splatnosť nastane až v mesiaci január 2012.
- 6.3 V prípade, že náklad bol predbežne schválený vykonávateľom v Pláne nákladov a výnosov, avšak sa pri kontrole vyúčtovania sa zistí, že nespĺňa náležitosti uvedené v bode 6.2 tejto Zmluvy, bude sa posudzovať ako neoprávnený náklad a nebude prijímateľovi preplatený.
- 6.4 Oprávnenosť nákladov posudzuje vykonávateľ. V prípade nejasností pri posudzovaní oprávnenosti nákladov môže vykonávateľ požadovať od prijímateľa podrobnejšie vysvetlenie resp. doloženie ďalších dokumentov.

Článok 7 Kontrola použitia finančných prostriedkov

- 7.1 Prijímateľ zodpovedá za svoju činnosť kontrolným orgánom vykonávateľa ako aj štátnym orgánom vykonávajúcim kontrolu hospodárenia s prostriedkami štátneho rozpočtu.
- 7.2 Prijímateľ je povinný vytvoriť podmienky a poskytnúť súčinnosť pre riadny výkon kontroly. Prijímateľ je povinný poskytovať požadované informácie, dokladovať svoju činnosť a umožniť vstup povereným zamestnancom vykonávateľa do priestorov

inkubátora súvisiacich s realizáciou Programu za účelom kontroly plnenia podmienok tejto Zmluvy. Prijímateľ je zároveň povinný spolupracovať s príslušnými štátnymi kontrolnými orgánmi pri poskytovaní informácií a relevantných dokumentov, o ktoré tieto orgány požiadajú za účelom kontroly, a to aj po uplynutí doby, na ktorú bola Zmluva uzatvorená.

- 7.3 Prijímateľ je povinný pri hospodárení s prostriedkami štátneho rozpočtu postupovať v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákonom č. 231/1999 Z. z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov ako aj príslušnými ustanoveniami tejto Zmluvy.
- 7.4 Vykonávateľ je oprávnený vykonať kontrola plnenia ustanovení tejto Zmluvy priamo u prijímateľa. Z vykonanej kontroly sa vyhotoví záznam, ktorý bude podpísaný zástupcom vykonávateľa a štatutárnym zástupcom prijímateľa. V prípade, že sa kontrolou zistí, že prijímateľ predložil vykonávateľovi na preplatenie iné, než oprávnené náklady, je vykonávateľ oprávnený požadovať vrátenie celej neoprávnene preplatennej čiastky a zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 0,05 % z uvedenej čiastky za každý deň odo dňa prijatia neoprávnene fakturovanej čiastky od vykonávateľa, až do jej úplného vrátenia prijímateľom na účet vykonávateľa.
- 7.5 Okrem kontroly realizovanej vykonávateľom v zmysle bodu 7.4 Zmluvy, sú oprávnení vykonať kontrolu pridelených verejných prostriedkov v súlade so zákonom č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov aj MH SR a ostatné kontrolné orgány štátnej správy.

Článok 8

Doba trvania a skončenie Zmluvy

- 8.1 Zmluvné strany sa dohodli, že z dôvodu oneskoreného naplnenia základnej podmienky poskytnutia podpory na rok 2011 v zmysle Programu bližšie špecifikovanej v bode 1.1 Zmluvy, sa na účely tejto Zmluvy obdobím oprávnenosti nákladov v zmysle Programu považuje obdobie od 01.03.2011 do 31.12.2011.
- 8.2 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 31.03.2012 s výnimkou ustanovení bodov 7.1, 7.2, 7.4 a 7.5 tejto Zmluvy, ktoré sa uzatvárajú na dobu určitú do 31.03.2017 a ustanovení bodov 8.6, 9.3 a 9.4 tejto Zmluvy, ktoré sa uzatvárajú na dobu určitú do 31.12.2013.
- 8.3 Zmluva zaniká:
- a) **uplynutím doby**, na ktorú sa uzatvára,
 - b) **okamžitým odstúpením vykonávateľa** od Zmluvy, pričom podrobnosti odstúpenia sú upravené v bode 8.4 tejto Zmluvy,
 - c) **písomnou dohodou** zmluvných strán, pričom podrobnosti dohody sú upravené v bode 8.5 tejto Zmluvy.

8.4 Vykonávateľ je oprávnený od tejto Zmluvy odstúpiť s okamžitou účinnosťou v prípade, ak:

- a) prijímateľ poruší niektoré z ustanovení tejto Zmluvy,
- b) prijímateľ prestane zabezpečovať činnosť inkubátora,
- c) vykonávateľ počas priebežnej kontroly plnenia činnosti zistí mimoriadne závažné nedostatky v činnosti prijímateľa (ako napr. nenapĺňanie poslania inkubátora a pod.).

Odstúpenie je účinné dňom jeho doručenia druhej zmluvnej strane. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade ak sa zásielku nepodari doručiť na adresu prijímateľa uvedenú v záhlaví tejto Zmluvy a zásielku uloženú na pošte si prijímateľ nevyzdvihne, považuje sa deň, kedy bude zásielka vrátená odosielateľovi za deň jej doručenia, aj keď sa prijímateľ o jej uložení nedozvedel.

8.5 V prípade, ak zmluvné strany ukončia túto Zmluvu vzájomnou dohodou, táto dohoda musí obsahovať spôsob vyúčtovania a podmienky vrátenia už poskytnutých finančných prostriedkov, ak tak navrhne vykonávateľ.

8.6 V prípade, ak prijímateľ v priebehu trvania tzv. doby udržateľnosti bližšie špecifikovanej v bode 9.3 tejto Zmluvy rozhodne o:

- a) ukončení činnosti podnikateľského resp. technologického inkubátora,
- b) ukončení činnosti prijímateľa, alebo
- c) jeho zrušení,

je prijímateľ povinný do 10 dní od nadobudnutia účinnosti takéhoto rozhodnutia alebo odo dňa, kedy bol na to vyzvaný vykonávateľom vrátiť prostriedky vyplatené na základe tejto Zmluvy vykonávateľovi na účet štátnych programov vykonávateľa uvedený v záhlaví tejto Zmluvy.

Článok 9 Povinnosti prijímateľa

9.1 Prijímateľ je povinný vo všetkých dokumentoch, ktoré je na základe tejto Zmluvy povinný predkladať vykonávateľovi, uvádzať úplné a pravdivé informácie.

9.2 Prijímateľ je povinný neodkladne písomne informovať vykonávateľa v prípade, že sa zmení jeho status platcu, resp. neplatcu DPH. Pre platcu DPH nie je DPH oprávneným nákladom v rámci realizácie Programu.

9.3 **Prijímateľ sa zaväzuje, že zabezpečí udržateľnosť tzn. prevádzkovanie podnikateľského resp. technologického inkubátora** pri súčasnom zachovaní jeho účelu, poslania a neziskového charakteru za podmienky netransformovania sa na komerčnú firmu, poskytovania priestorov za zvýhodnené ceny začínajúcim podnikateľom a poskytovania podporných informačných, konzultačných a odborných služieb začínajúcim podnikateľom podľa typu a špecializácie inkubátora **po dobu minimálne 1 roka**. Doba 1 roka tzv. obdobie udržateľnosti začína plynúť prvým dňom kalendárneho roka nasledujúceho po roku, v ktorom bol finančný príspevok poskytnutý naposledy.

9.4 Prijímateľ je povinný poistiť celý nehnuteľný majetok podnikateľského resp. technologického inkubátora minimálne proti nasledovným rizikám: požiar, vodovodná

havária, živelná udalosť. Prijímateľ sa zaväzuje nezrušiť poistenie počas trvania tejto Zmluvy, riadne a včas plniť poistné podmienky a platiť poistné.

- 9.5 Prijímateľ je povinný prípadné preplatky vrátiť vykonávateľovi najneskôr do 15 dní, odo dňa kedy bol na ich vrátenie vyzvaný.

Článok 10

Dojednanie o zmluvnej pokute

- 10.1 Vykonávateľ je oprávnený žiadať od prijímateľa uhradenie zmluvnej pokuty vo výške 230,- EUR (slovom: dvestotridsať eur) za každé jednotlivé porušenie zmluvnej povinnosti, ktorá vyplýva prijímateľovi z ustanovenia bodu 2.3 (účelové použitie poskytnutých prostriedkov), 5.1 (vypracovanie a zaslanie Správy o činnosti), 6.1 a 6.2 (oprávnenosť nákladov), 7.2 (súčinnosť pri kontrole), 9.3 (zabezpečenie udržateľnosti) a 9.4 (povinnosť poistiť majetok) tejto Zmluvy.
- 10.2 Prijímateľ je na základe ustanovenia bodu 10.1 tejto Zmluvy povinný zaplatiť zmluvnú pokutu, ktorá je splatná do 15 dní odo dňa, kedy ho vykonávateľ preukázateľne vyzve na jej zaplatenie. V prípade, ak sa výzvu na úhradu zmluvnej pokuty nepodarí doručiť na adresu prijímateľa uvedenú v záhlaví tejto Zmluvy a zásielku uloženú na pošte si prijímateľ nevyzdvihne, považuje sa deň, kedy bude zásielka vrátená odosielateľovi za deň jej doručenia, aj keď sa prijímateľ o jej uložení nedozvedel.
- 10.3 Prijímateľ nie je oprávnený použiť finančné prostriedky poskytnuté vykonávateľom na základe tejto Zmluvy na uhradenie zmluvnej pokuty uplatnenej vykonávateľom podľa bodu 10.1 tejto Zmluvy.
- 10.4 Vykonávateľ je oprávnený pozastaviť poskytovanie finančných prostriedkov v zmysle Článkov 3 a 4 tejto Zmluvy na čas, po ktorý prijímateľ nezaplatí vykonávateľovi zmluvnú pokutu uplatnenú podľa bodu 10.1 tejto Zmluvy v plnej výške požadovanej vykonávateľom.
- 10.5 Zmluvné strany sa dohodli, že prijímateľ uhradí dohodnutú zmluvnú pokutu bez ohľadu na zavinenie pri porušení zmluvnej povinnosti. Zmluvné strany sa dohodli, že vykonávateľ je oprávnený požadovať od prijímateľa aj náhradu škody, presahujúcu dojednanú zmluvnú pokutu, v prípade, ak v dôsledku porušenia povinnosti prijímateľom vznikne vykonávateľovi škoda. Zmluvné strany sa taktiež dohodli, že prijímateľ je povinný plniť ktorúkoľvek povinnosť, ktorej splnenie je zabezpečené zmluvnou pokutou aj po jej zaplatení.

Článok 11

Záverečné ustanovenia

- 11.1 Zmluvu je možné meniť, dopĺňať alebo rušiť výlučne formou písomných dodatkov podpísaných oprávnenými zástupcami zmluvných strán.
- 11.2 Vzťahy neupravené touto Zmluvou sa budú riadiť najmä príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka.

- 11.3 Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami. Táto zmluva je povinne zverejňovanou zmluvou v zmysle ustanovenia § 5a ods. 4 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov, ktorá v zmysle ustanovenia § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv (link: www.crz.gov.sk).
- 11.4 Zmluva je vyhotovená v troch (3) vyhotoveniach, z ktorých jedno (1) vyhotovenie obdrží prijímateľ a dve (2) vyhotovenia obdrží vykonávateľ.
- 11.5 Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy je jej príloha, *Smernica - Zásady pre vyúčtovanie prevádzkových nákladov a výnosov podnikateľského/technologického inkubátora*.
- 11.6 Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu si prečítali, porozumeli jej obsahu a právnym účinkom, zmluvné prejavy sú dostatočne zrozumiteľné a určité a na znak súhlasu s jej obsahom ju schválili a podpísali.

V Bratislave, dňa

9. JAN. 2012

Za vykonávateľa:

NÁRODNÁ AGENTÚRA
pre rozvoj malého a stredného podnikania
Miletičova 23
821 09 Bratislava



Ing. Róbert Šimurka
generálny riaditeľ
NARMSP

Za prijímateľa:

podnikateľský inkubátor
ASTERION 2
IČO: 37 92 33 51 DIČ: 20 22 26 64 20
Daxia Banka, Slovensko a.s., IČO: 33 07 20 01/5600
Vladislav Horváth
štatutárny zástupca inkubátora

Program „Podpora MSP prostredníctvom siete inkubátorov a implementácie metódy research-based spin-off“

**Smernica „Zásady pre vyúčtovanie prevádzkových nákladov a výnosov podnikateľského / technologického inkubátora“
za obdobie od 01.03.2011 – 31.12.2011**

Všeobecné pokyny

Vyúčtovanie prevádzkových nákladov sa predkladá NARMSP vo vopred dohodnutom termíne.

Predkladané dokumenty sú zoradené nasledovným spôsobom:

1. žiadosť o platbu – typ C
2. správa o činnosti inkubátora
3. tabuľka skutočných nákladov a výnosov inkubátora (nie plán)
4. kópie všetkých výpisov z bankového účtu vzťahujúce sa na náklady a výnosy uvedené v tabuľke skutočných nákladov a výnosov inkubátora (t.z., že ich netreba predkladať k jednotlivým nákladom a výnosom, ale stačí ich predkladať iba v jednej kópii)
5. kópie účtovných dokladov.

Body 1. – 3. majú záväznú formu, formuláre tvoria prílohu Programu.

Správu o činnosti treba vyplniť úplne. V prípade, že aktivity alebo štatistické a vecné údaje o nájomcoch v inkubátore nebudú dostatočné, bude prijímateľ vyzvaný, aby to vysvetlil a chýbajúce údaje doplnil do stanoveného termínu.

Je nutné, aby vyúčtovanie obsahovalo všetky doklady, vzťahujúce sa na náklady a výnosy uvedené v predloženej tabuľke skutočných nákladov a výnosov inkubátora. V prípade, že niektorý doklad chýba, je príjemca povinný ho po výzve z NARMSP čo najrýchlejšie doplniť.

V prípade ak došlo k zmene oproti plánovaným nákladom a výnosom súvisiacich s prevádzkou inkubátora, je potrebné tieto zmeny vo vyúčtovaní zdôvodniť a vysvetliť.

V prípade pochybností medzi predloženým dokladom a činnosťou inkubátora a zabezpečením jeho prevádzky bude od prijímateľa požadované podrobnejšie vysvetlenie predloženého dokladu.

Prijímateľ je povinný dodržiavať termíny na zaslanie vyúčtovania a požadovaných podkladov.

V prípade, že vyúčtovanie nie je pripravené jasne a prehľadne, bude vrátené inkubátoru na prerobenie aj s pokynmi, ako ho treba prepracovať a záväzným termínom, dokedy je potrebné opravenú verziu doručiť.

Opodstatnenosť ako aj oprávnenosť nákladov z časového i vecného hľadiska posúdi vykonávateľ. Oprávnenosť nákladov ako aj výšku konečného príspevku na úhradu časti prevádzkových nákladov určuje vykonávateľ.

Na príspevok nie je právny nárok.

Ku kráteniu finančných prostriedkov alebo k ich nepreplateniu môže dôjsť ak:

- požadované dodatočné vysvetlenia a doklady nie sú dostačujúce
- príjemca nedodrží termíny stanovené vykonávateľom.

V prípade, že inkubátor nemá vlastnú právnu subjektivitu, je organizácia, ktorá inkubátor prevádzkuje/spravuje, povinná viesť účtovníctvo tak, aby bolo možné jasne rozlíšiť náklady inkubátora.

V prípade previazanosti inkubátora s iným subjektom (napr. mesto, BIC, RPIC) je nutné zo strany inkubátora doložiť k prípadnej fakturácii medzi ním a týmto subjektom podrobné vysvetlenie prípadne aj objednávky, zmluvy a pod.

Vyúčtovanie nákladov

Nákladom sa pre potreby zmluvy o poskytovaní prostriedkov na prevádzku podnikateľského / technologického inkubátora rozumie výdavok, t.j. úbytok finančných prostriedkov v pokladnici alebo na bankovom účte prijímateľa.

Za oprávnené náklady sa z hľadiska času považujú výdavky, ktoré vznikli v období od 01.03.2011 do 31.12.2011. Podmienku oprávnenosti z časového hľadiska spĺňajú aj mzdové náklady za mesiac december 2011, ktorých splatnosť nastane až v mesiaci január 2012.

Za oprávnené náklady sa z vecného hľadiska považujú len náklady, ktoré priamo súvisia s činnosťou inkubátora a so zabezpečením prevádzky inkubátora.

Za neoprávnené náklady z vecného hľadiska sa považujú:

- penále, pokuty, odstupné pre odchádzajúcich zamestnancov, odpisy budovy, leasingové splátky, splátky úverov, dlžoby a podobne,
- náklady na poradenstvo a vzdelávanie. Tieto náklady je možné uplatniť si z Programu Podpora vzdelávania a poradenstva pre vybrané skupiny záujemcov o podnikanie a zo Schémy podpory poradenstva a vzdelávania pre MSP,
- kapitálové náklady na stavebné úpravy v inkubátore (nadstavby, prestavby, rekonštrukcie, modernizácia, stavebné úpravy, kde je nevyhnutnosť užívania s hlavnou vecou – tvoria s ňou jeden majetkový celok), ktoré presiahli sumu 1700 € a prispeli svojim charakterom k zhodnoteniu budovy.

Za neoprávnené náklady sa z časového hľadiska považujú náklady predložené v predchádzajúcich vyúčtovaniach, schválené a refundované NARMSP.

Za neoprávnené náklady sa považujú aj náklady, ktoré síce súvisia s činnosťou inkubátora, ale už boli uhradené z iných zdrojov (napr. zo štrukturálnych fondov, iných projektov, samotným podnikateľom, mestom, sponzorom a pod.). V prípade zistenia duplicity má vykonávateľ právo:

- požadovať späť poskytnutý finančný príspevok,
- požadovať zaplatenie zmluvnej pokuty,
- zrušiť zmluvu s inkubátorom
- a informovať príslušné kontrolné subjekty.

V prípade, ak vykonávateľ zistí, že dodané tovary, vykonané práce alebo poskytnuté služby predložené prijímateľom na ich preplatenie z verejných prostriedkov v zmysle zmluvy o poskytovaní podpory podnikateľským/technologickým inkubátorom, boli prijímateľovi poskytnuté:

- štatutárnym zástupcom alebo zamestnancom prijímateľa na základe iného zmluvného vzťahu ako pracovnoprávnom vzťahu (napr. zmluva o dielo, atď.),
- osobou blízkou štatutárnemu zástupcovi alebo zamestnancovi prijímateľa¹,
- za cenu neprimerane vyššiu ako je obvyklé v mieste a čase dodania tovarov, vykonania prác alebo poskytnutia služieb,

môže vykonávateľ takéto náklady vyhodnotiť ako neoprávnené a náklady krátiť alebo nepreplatiť. Vykonávateľ je oprávnený postupovať obdobne aj v prípadoch, kedy budú prijímateľovi dodané tovary, vykonané práce alebo poskytnuté služby obchodnou spoločnosťou (resp. subjektom), ktorej spoločníkom alebo štatutárnym orgánom (resp. členom) je štatutárny zástupca alebo zamestnanec prijímateľa alebo osoba blízka štatutárnemu zástupcovi alebo zamestnancovi prijímateľa.

Ku každej nákladovej položke (elektrická energia – ostatné náklady) inkubátor predkladá na samostatnom liste zoznam jednotlivých nákladov:

- a) pri bezhotovostnom platobnom styku číslo faktúry, sumu, dátum úhrady a príslušné číslo bankového výpisu.
- b) pri platbe v hotovosti číslo výdavkového pokladničného dokladu (VPD), sumu a dátum úhrady z VPD.

Príklad:

r.7 Kancelársky materiál

číslo faktúry	suma	číslo/označenie bankového výpisu alebo VPD	dátum úhrady z bankového výpisu alebo VPD
20111100	131,00 €	21	11.11.2011
	50,00 €	123/11	2.12.2011

Kópie účtovných dokladov sú zoradené podľa jednotlivých položiek uvedených v tabuľke skutočných nákladov a výnosov inkubátora a chronologicky podľa zoznamu jednotlivých nákladov.

Pri vyúčtovaní prevádzkových nákladov v jednotlivých položkách je potrebné predložiť tieto doklady:

položka	doklady
r.3 Elektrická energia	▪ faktúra ▪ *doklad o úhrade
r.4 Teplo/plyn	
r.5 Vodné/stočné	
r.6 Pohonné hmoty, mazivá, cestovné náhrady	▪ <u>verejný dopravný prostriedok</u>: cestovný príkaz, lístky verejnej dopravy (MHD, autobusové a železničné lístky)

¹ Blízkou osobou je podľa ust. § 116 Občianskeho zákonníka príbuzný v priamom rade, súrodenec a manžel; iné osoby v pomere rodinnom alebo obdobnom sa pokladajú za osoby sebe navzájom blízke, ak by ujmu, ktorú utrpela jedna z nich, druhá dôvodne pociťovala ako vlastnú ujmu.

		▪ <u>súkromné motorové vozidlo</u>: cestovný príkaz, technický preukaz, doklad o nákupe PHM. Cestovný príkaz musí byť vypočítaný podľa vzorca počet km x priemerná spotreba x cena pohonných hmôt / 100. V prípade, že pri použití súkromného motorového vozidla inkubátor cestovný príkaz nerobí, treba namiesto neho predložiť rozpis jász (dátum, miesto, účel). ▪ <u>služobné motorové vozidlo</u>: cestovný príkaz, technický preukaz, doklad o nákupe PHM. Cestovný príkaz musí byť vypočítaný podľa vzorca počet km x priemerná spotreba x cena pohonných hmôt / 100. V prípade, že pri použití služobného motorového vozidla inkubátor cestovný príkaz nerobí, treba namiesto neho predložiť rozpis jász (dátum, miesto, účel) alebo knihu jász. ▪ <u>zmluvná preprava a doprava</u>: zmluva, faktúra alebo doklad z registračnej pokladne ▪ *doklad o úhrade Neoprávneným nákladom je sadzba základnej náhrady za 1 km (tzv. amortizácia). Náklady na pohonné hmoty pri použití súkromného vozidla na služobné účely sa budú považovať za oprávnené len v prípade, ak inkubátor nevlastní služobné vozidlo, alebo ak bolo vozidlo opodstatnene a preukázateľne použité v tom istom čase na iné služobné účely, čo je nutné riadne podložiť a vysvetliť.
r.7	Kancelársky materiál	▪ faktúra alebo doklad z registračnej pokladne ▪ *doklad o úhrade
r.8	Zbierky zákonov, odborné časopisy, odborná literatúra	
r.10	Ostatný materiál	
r.9	Drobný hmotný majetok	▪ faktúra alebo doklad z registračnej pokladne ▪ *doklad o úhrade Je to majetok do ceny obstarania maximálne do 1 700 €. Náklady na obstaranie drobného hmotného majetku nad 1 000 € sa budú považovať za oprávnené len v prípade, ak prijímateľ vopred písomne upovedomí vykonávateľa o jeho plánovanej kúpe a ktoré vykonávateľ dopredu písomne schváli.
r.12	Fond opráv a údržby	▪ interný predpis alebo podobný doklad ▪ *doklad o úhrade
r.13	Opravy a údržba	▪ faktúra alebo doklad z registračnej pokladne ▪ *doklad o úhrade Za oprávnené náklady v rámci Programu sa považujú len náklady na opravy a údržbu budovy, ktoré sú momentálne nevyhnutné na zabezpečenie fungovania a prevádzky inkubátora (t.j. opravy inkubátora z dôvodu nevyhovujúceho stavu napr. opravy stien, ktoré zatiekli; maľovanie priestorov; úpravy priestorov za účelom ich prenatatia a pod.).

		Náklady na opravy a údržbu, ktoré presiahli sumu 1 700 € budú inkubátoru preplatené len v prípade, že prijímateľ vopred písomne upovedomí vykonávateľa o plánovaných opravách a údržbe, ktoré vykonávateľ dopredu písomne schváli.
r.14	Strážna služba	▪ <u>pracovno-právne vzťahy</u>: pracovná zmluva alebo dohoda o vykonaní práce alebo dohoda o pracovnej činnosti alebo dohoda o brigádnickej práci študentov, výplatná páska alebo výplatná listina a náplň práce (v ktorej je definovaná práca pre inkubátor, rozsah vykonaných prác a spôsob odmeňovania za vykonanú prácu) ▪ *doklad o úhrade mzdy, odvodov, dane Oprávnenými nákladmi sú náklady na pracovníkov, ktorí majú v pracovnej zmluve/dohode a náplni definovanú prácu pre inkubátor.
r.17	Upratovanie	
r.18	Účtovníctvo	
r.23	Manažér - správca inkubátora	
r.24	Poradca / Ekonomicko-administratívny pracovník	
r.25	Upratovačka / Recepčná	
r.26	Údržbár	
r.27	Strážnik	
r.15	Odvoz smetí	▪ zmluva ▪ faktúra alebo doklad z registračnej pokladne alebo poštová poukážka ▪ *doklad o úhrade
r.16	Poplatky za telefón, mobil, internet	▪ faktúra ▪ *doklad o úhrade Neoprávnenými nákladmi sú náklady za súkromné mobilné telefóny, t.j. ak faktúra nie je vystavená na inkubátor, ale na súkromnú osobu, prípadne na iný subjekt.
r.19	Propagácia inkubátora	▪ faktúra alebo doklad z registračnej pokladne ▪ *doklad o úhrade Oprávnenými sú len také propagačné náklady, ktorými inkubátor prezentuje svoje nekomerčné aktivity týkajúce sa podpory inkubovaných firiem, prípadne aj náboru začínajúcich firiem či osvetu v oblasti MSP. K vyúčtovaniu je potrebné doložiť fotografie z propagácie v elektronickej podobe (na CD alebo DVD nosiči) a všetky tlačené propagačné materiály (napr. letáky, plagáty, inzeráty) po 1 ks.
r.29	Dane a poplatky	▪ faktúra alebo doklad z registračnej pokladne ▪ *doklad o úhrade
r.30	Náklady na externých spolupracovníkov	▪ <u>mimopracovno-právne vzťahy</u>: zmluva, faktúra ▪ *doklad o úhrade odmeny Oprávnenými nákladmi sú náklady na pracovníkov, ktorí majú v zmluve definovanú prácu pre inkubátor.
r.31	Ostatné náklady	▪ faktúra alebo doklad z registračnej pokladne alebo interný predpis ▪ *doklad o úhrade

V prípade služieb poskytnutých externým dodávateľom napr. účtovníctvo je potrebné doložiť ďalšie tri cenové ponuky z toho obdobia, kedy bola služba dojednaná respektíve objednaná, ktoré by dokazovali, že ste finančné prostriedky vynaložili efektívne a transparentne.

Každá faktúra musí obsahovať jasný popis dodaného tovaru alebo služby, dátum dodania a dátum splatnosti.

*Dokladom o úhrade je v prípade bezhotovostného platobného styku výpis z bankového účtu, v prípade platby v hotovosti výdavkový pokladničný doklad.

Vyúčtovanie výnosov

Výnosom sa pre potreby zmluvy o poskytovaní prostriedkov na prevádzku podnikateľského alebo technologického inkubátora rozumie príjem, t.j. faktické prijatie finančných prostriedkov v hotovosti alebo na bankový účet prijímateľa = zvýšenie peňažných prostriedkov za poskytnuté výrobky alebo služby.

Za oprávnené výnosy sa z hľadiska času považujú výnosy, ktoré vznikli v období od 01.03.2011 do 31.12.2011.

Za neoprávnené výnosy sa z časového hľadiska považujú výnosy predložené v predchádzajúcich vyúčtovaniach a schválené NARMSP.

Ku každej výnosovej položke (výnosy z prenájmu, z poskytovaných služieb, ostatné výnosy) inkubátor predkladá na samostatnom liste zoznam jednotlivých výnosov:

- c) pri bezhotovostnom platobnom styku číslo faktúry, sumu, dátum úhrady a príslušné číslo bankového výpisu.
- d) pri platbe v hotovosti číslo príjmového pokladničného dokladu (PPD), sumu a dátum úhrady z PPD.

Príklad:

r.33 Výnosy z prenájmu

číslo faktúry	suma	číslo/označenie bankového výpisu alebo PPD	dátum úhrady z bankového výpisu alebo PPD
20112230	400,00 €	19	30.10.2011
	80,00 €	151/11	30.9.2011

Kópie účtovných dokladov sú zoradené podľa jednotlivých položiek uvedených v tabuľke skutočných nákladov a výnosov inkubátora a chronologicky podľa zoznamu jednotlivých výnosov.

Pri vyúčtovaní výnosov v jednotlivých položkách je potrebné predložiť tieto doklady:

položka	doklady
r.33 Výnosy z prenájmu	▪ zmluva ▪ faktúra ▪ *doklad o úhrade
r.34 Výnosy z poskytovaných služieb	
r.35 Ostatné výnosy	

Každá faktúra musí obsahovať jasný popis dodaného tovaru alebo služby, dátum dodania a dátum splatnosti. V prípade, že jedna faktúra obsahuje viacero výnosových položiek, napr. príjem z prenájmu aj z kopírovania, stačí predložiť iba jednu kópiu faktúry.

*Dokladom o úhrade je v prípade bezhotovostného platobného styku výpis z bankového účtu, v prípade platby v hotovosti príjmový pokladničný doklad.