

ZMLUVA O SPOLUPRÁCI**pri zabezpečení odbornej praxe študentov****v zmysle § 51 zákona č.40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov****Zmluvné strany:****Verejná vysoká škola (ďalej „škola“):**

Názov: Katolícka univerzita v Ružomberku (ďalej „KU“)
Sídlo: Hrabovská cesta 1652/1A, 034 01 Ružomberok
Zastúpený: doc. Ing. Jaroslav Demko, CSc., rektor KU
IČO: 37801279
DIČ: 2021512427
IČ DPH: SK2021512427
Bankové spojenie: Štátna pokladnica Bratislava
Číslo účtu: SK94 8180 0000 0070 0024 2300
SWIFT: SPSRSKBA
Pracovisko: Kňazský seminár biskupa Jána Vojaššáka KU (ďalej „KS KU“)
 Spišská Kapitula 12, 053 04 Spišské Podhradie
Zastúpený: doc. ThDr. Peter Majda, PhD.,
 rektor KS a moderátor Teologického inštitútu Teologickej fakulty KU (ďalej „TI TF KU“)

a

Špecializované výučbové zariadenie (ďalej „ŠVZ“):

Názov: Centrum sociálnych služieb Domov pod Tatrami
Sídlo: Družstevná 25/3, Batizovce 059 35
Zastúpený: PhDr. Katarína Bolisegová
IČO: 00691861
DIČ: 2021202436
IČ DPH:
Bankové spojenie: IBAN SK 71 8180 0000 0070 0051 2083

u z a t v á r a j ú

túto zmluvu o spolupráci pri zabezpečení odbornej praxe študentov odboru Sociálna práca TI TF KU v Spišskom Podhradí.

I.**Predmet zmluvy**

Predmetom zmluvy je odborná prax študentov študijného odboru Sociálna práca TI TF KU vykonávaná v zmysle študijného programu TI TF KU pre príslušný akademický rok.

II.**Cieľ odbornej praxe****1. Cieľom odbornej praxe je:**

- sprostredkovať študentom skúsenosť so sociálnymi vzťahmi a spôsobmi práce, ktoré sú alebo sa uplatňujú v organizáciách sociálnych služieb a podnietiť snahu študentov o reflexiu tejto skúsenosti;
- umožniť študentom praktické vyskúšanie metód, s ktorými sa zoznámili teoreticky počas štúdia;

- poskytnúť študentom možnosť, aby mohli v priebehu štúdia konfrontovať svoje teoretické predstavy o sociálnej práci s ich praktickou realizáciou;
- stimulovať proces identifikácie študentov so sociálnou prácou ako profesiou.

III.

Doba a miesto výkonu odbornej praxe

1. Študent odbornú prax vykonáva v termíne prednáškového obdobia príslušného semestra v zmysle harmonogramu akademického roka pre príslušný akademický rok.
2. Rozsah hodín odbornej praxe študenta je stanovený študijným programom pre príslušný akademický rok.
3. Odborná prax prebieha spravidla v riadnej pracovnej dobe ŠVZ a vo vybrané dni vymedzené v rozvrhu pre výkon odbornej praxe.
4. Miesto výkonu odbornej praxe študenta bude: **Útulok Svit, SNP 144/12, vysunuté pracovisko Centra sociálnych služieb Domov pod Tatrami, Družstevná 25/3, Batizovce 059 35**

IV.

Zabezpečenie podmienok pre realizáciu odbornej praxe a povinnosti zmluvných strán

1. Povinnosti ŠVZ:
 - a) zabezpečiť odbornú prax pre študentov v študijného odboru Sociálna práca v požadovanom rozsahu;
 - b) poveriť svojho zamestnanca s organizovaním a odborným vedením študenta počas odbornej praxe;
 - c) pri nástupe študenta na odbornú prax oboznámiť ho so špecifickými zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, protipožiarnej ochrany, ktorú vykoná poverený zamestnanec ŠVZ; túto skutočnosť je potrebné písomne doložiť;
 - d) v deň nástupu na odbornú prax oboznámiť študentov s povinnosťou zachovávať mlčanlivosť v súlade s etickým kódexom sociálneho pracovníka;
 - e) pri nástupe na odbornú prax študenta oboznámiť s pracovným poriadkom, pracovným režimom ŠVZ a úlohami a povinnosťami študenta z toho vyplývajúcimi;
 - f) včas oboznámiť študenta s ďalšími normami a pravidlami, ktoré sú nevyhnutné pre riadny výkon odbornej praxe alebo prispievajú k plneniu cieľov odbornej praxe;
 - g) vytvoriť študentovi dostatočne primerané pracovné podmienky, v ktorých môže študent v spolupráci s tutorom praxe čo najkvalitnejšie a efektívne naplniť cieľ odbornej praxe definovaný v tejto zmluve;
 - h) vytvoriť priestor pre efektívne využitie vedomostného a osobnostného potenciálu študenta k naplneniu cieľov ŠVZ;
 - i) vystaviť študentovi potvrdenie o vykonanej odbornej praxi do výkazu praxe, vrátene hodnotenia výkonu praxe študenta;
 - j) umožniť poverenému pracovníkovi školy vykonať kontrolu v priebehu výkonu odbornej praxe študenta;
 - k) ŠVZ môže ukončiť výkon odbornej praxe študenta, v prípade opakovaného alebo závažného porušenia povinnosti študenta počas odbornej praxe, ktoré sú definované v tejto zmluve. ŠVZ je povinné o tomto postupe oboznámiť zástupcu školy;
 - l) odborná prax študenta nie je a nebude považovaná za pracovný pomer podľa ustanovení Zákonníka práce a ŠVZ sa nebude ani študentovi a ani škole zodpovedať ako zamestnávateľ.
2. Povinnosti školy:
 - a) poveriť svojho zamestnanca zastupujúceho školu vo všetkých záležitostiach týkajúcich sa naplnenia tejto zmluvy, ktorým bude tajomník študijného oddelenia TI;
 - b) poučiť študentov o podmienkach vykonávania praxe a požiadavkách na prácu, ktorú budú vykonávať počas praxe;
 - c) upozorniť študentov, že údaje získané o klientoch a o ŠVZ môžu byť použité iba na vzdelávacie účely;

- d) upozorniť študentov na nevyhnutnosť dodržiavať etický kódex sociálneho pracovníka;
- e) spolupracovať s povereným zamestnancom ŠVZ pri výkone odbornej praxe a odstraňovaní prípadných nedostatkov počas jej výkonu;
- f) počas výkonu odbornej praxe študentom ostáva ich právne postavenie študenta vysokej školy nezmenené, a to aj v oblasti ich poistenia (zdravotného, nemocenského, dôchodkového, atď.), v zmysle platných, všeobecne záväzných právnych predpisov, a tiež v prípade úrazu i vo všetkých ostatných prípadoch, nakoľko táto odborná prax je podľa zákona o vysokých školách v platnom znení a schváleného študijného programu, súčasťou ich vysokoškolského štúdia.

3. Povinnosti študenta:

- a) zodpovedne a svedomito plniť úlohy, ktorých povaha súvisí s predmetom štúdia a s činnosťou daného ŠVZ;
- b) dodržiavať etický kódex sociálneho pracovníka;
- c) dodržiavať pracovný režim na pracovisku;
- d) rešpektovať pokyny kompetentných zamestnancov ŠVZ, ktorí budú zabezpečovať a kontrolovať odbornú prax;
- e) vykonávať odbornú prax bez nároku na mzdu;
- f) počas odbornej praxe nosiť primerané oblečenie podľa požiadaviek či charakteru pracoviska;
- g) dodržiavať predpisy o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci;
- h) dodržiavať právne predpisy, vzťahujúce sa na príslušné ŠVZ (pracovný poriadok zariadenia, štandardy práce organizácie a i.).

V.

Zodpovednosť za škodu

1. Študent zodpovedá ŠVZ za škodu, ktorú mu spôsobí počas výkonu praxe.
2. ŠVZ zodpovedá za škodu, ktorá študentovi vznikla na zdraví alebo na majetku, podľa § 420 a nasl. zákona č.40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov a nadväzujúcich právnych predpisov.

VI.

Platobné podmienky

1. Škola poskytne ŠVZ príspevok z účelových finančných prostriedkov štátneho rozpočtu na jednu hodinu rozboru a to do výšky určenej platnou metodikou MŠVVaŠ SR na príslušný akademický rok, na jeho bežné náklady počas odbornej praxe.
2. Finančný príspevok poukáže škola na bankový účet ŠVZ, ktorý je uvedený na prvej strane tejto zmluvy do 30 kalendárnych dní po skončení odbornej praxe v príslušnom semestri. Podkladom pre vyúčtovanie a úhradu zrealizovaných rozborov odbornej praxe v príslušnom semestri, je Výkaz rozborov tútora študenta odbornej praxe vypracovaný a podpísaný tútorom praxe.
3. Finančný príspevok ŠVZ nemôže použiť na iný účel, ako je uvedený v bode 1 článku VI.
4. Náklady spojené so stravovaním a ubytovaním si hradí študent sám.

VII.

Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú: **odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy do 30.06.2027.**
2. Túto zmluvu je možno meniť len písomnými dodatkami, podpísanými zmluvnými stranami.
3. Táto zmluva zaniká:
 - a) uplynutím doby, na ktorú bola uzatvorená
 - b) pred uplynutím doby, na ktorú bola uzatvorená:
 1. písomnou dohodou zmluvných strán,

2. písomnou výpoveďou školy v prípade, že počas praxe študenta škola opakovane (t. j. minimálne trikrát) písomne upozornila ŠVZ, že prax študenta nie je v súlade s jej cieľom stanoveným v článku II. tejto zmluvy.

Výpovedná doba je jeden mesiac a začína plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po dni, v ktorom bola výpoveď školy preukázateľne doručená druhej zmluvnej strane.

4. Právne vzťahy zmluvných strán bližšie nešpecifikované v tejto zmluve sa riadia všeobecne záväznými predpismi Slovenskej republiky.
5. Zmluvné strany uzatvárajú zmluvu slobodne, vážne, bez tiesne a vyhlasujú, že obsah tejto zmluvy je pre nich určitý a zrozumiteľný.
6. ŠVZ podpisom zmluvy vyhlasuje, že je oboznámené s povinnosťou školy zverejniť obsah zmluvy v Centrálnom registri zmlúv a súhlasí so zverejnením.
7. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu, účinnosť nadobúda nasledujúci deň po zverejnení v Centrálnom registri zmlúv.
8. Táto zmluva je vyhotovená v štyroch exemplároch, z ktorých dva dostane ŠVZ a dva škola.
9. Príloha č. 1 je vzor, ktorý sa bude každý semester príslušného akademického roka uzatvárať, aktualizovať, podpisovať a zverejňovať.

V Batizovciach, dňa

V Ružomberku, dňa 24. OKT. 2022

PhDr. Katarína Bolisegová
riaditeľka Centra sociálnych služieb Domov pod
Tatrami

doc. Ing. Jaroslav Demko, CSc.
rektor KU

Príloha č. 1 Vzor - Zoznam študentov vykonávajúcí odbornú prax v ŠVZ

Zoznam študentov prihlásených na odbornú prax

Informácie o inštitúcii (pracovisku), kde sa bude prax realizovať:

Názov:

Zastúpené:

Informácie o praxi: Odborná prax odboru 33. Sociálna práca: OPx

Počet hodín praxe:

CELKOVÝ POČET ROZBOROV (OPx):

Údaje o tútorovi študenta: odbor vzdelania

počet rokov praxe

Sociálna práca

.....

Menný zoznam študentov

P.č.	Priezvisko a Meno	Termín realizácie odbor. praxe	Počet hodín praxe	Počet rozborov
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Súhlas s vykonaním praxe:

Súhlasím s vykonaním praxe študentov v našom zariadení.

Pečiatka, podpis riad. inštitúcie

Zoznam študentov prihlásených na odbornú prax

Informácie o inštitúcii (pracovisku), kde sa bude prax realizovať:

Názov: Centrum sociálnych služieb Domov pod Tatrami, Družstevná 25/3, Batizovce 059 35

Zastúpené: PhDr. Katarína Bolisegová, riaditeľka

Informácie o praxi: Odborná prax odboru 33. Sociálna práca: OPx6

Počet hodín praxe: 40

CELKOVÝ POČET ROZBOROV (OPx6): 4/študent

Údaje o tútorovi študenta:

Meno, priezvisko, titul

odbor vzdelania počet rokov praxe

Mgr. Ing. Marcela Bátorová

Sociálna práca 16.....

Menný zoznam študentov

P.č.	Priezvisko a Meno	Termín realizácie odbor. praxe	Počet hodín praxe	Počet rozborov
1.	Bc. Štefaňáková Anna		40	4
2.	Bc. Melkovič Ľuboš		40	4
3.	Bc. Didecká Monika		40	4
4.	Bc. Janigová Júlia		40	4
5.	Bc. Olejníková Katarína		40	4
6.	Bc. Didecká Patrícia		40	4
7.	Bc. Lacková Šarlota		40	4
8.	Bc. Vojtáššáková Eva		40	4
9.	Bc. Sebešová Veronika		40	4
10.	Bc. Lorinc Pavol		40	4
11.	Bc. Ďorko Tomáš		40	4

Súhlas s vykonaním praxe:

Súhlasím s vykonaním praxe študentov v našom zariadení.

Pečiatka, podpis riad. inštitúcie