



Dohoda o spolupráci

uzatvorená v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník
(ďalej len „dohoda“)

medzi

1. **Názov:** Slovenská pošta, a.s.
Sídlo: Partizánska cesta 9, 975 99 Banská Bystrica
V mene ktorej koná: Ing. Ľubomír Mindek – podpredseda predstavenstva
 Ing. Elena Hegerová, PhD. – člen predstavenstva
IČO: 36631124
DIČ: 2021879959
IČ DPH: SK2021879959

(ďalej len „SP“)

2. **Názov:** Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky
Sídlo: Račianska 71, 813 11 Bratislava
V mene ktorej koná: JUDr. Dominik Okenica, generálny tajomník služobného úradu
IČO: 00166073
DIČ: 2020830196
IČ DPH: nie je platca DPH

(ďalej len „MS SR“)

(SP a MS SR ďalej spoločne „strany dohody“)

Preambula

- SP je poštovým podnikom poskytujúcim univerzálnu službu podľa § 3 zákona č. 324/2011 Z. z. o poštových službách a o zmene a doplnení niektorých zákonov. SP je ako poštový podnik poskytujúcim univerzálnu službu so 100-percentnou majetkovou účasťou štátu oprávnená vykonávať činnosť osvedčujúcej osoby podľa § 26 ods. 2 zákona č. 95/2019 Z. z. o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon č. 95/2019 Z. z.“). SP je podľa § 35 ods. 3 písm. b) Zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 305/2013 Z. z.“) ako poštový podnik poskytujúcim univerzálnu službu oprávnená vykonávať zaručenú konverziu.
- MS SR je ústredný orgán štátnej správy pre súdy a väzenstvo. Zároveň je MS SR prevádzkovateľom informačného systému verejnej správy podľa zákona č. 95/2019 Z. z., z ktorého je vydávaný elektronický odpis.
- Strany dohody sa zaväzujú, že s poskytnutými informáciami obsahujúcimi osobné údaje budú nakladať v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len „zákon č. 18/2018 Z. z.“), a to len za účelom plnenia predmetu dohody.
- Pri plnení tejto dohody budú strany dohody postupovať v súlade so zákonom č. 530/2003 Z. z. o obchodnom registri a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len „zákon č. 530/2003 Z. z.“), zákonom č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení, zákonom č. 95/2019 Z. z., zákonom č. 305/2013 Z. z., s nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom

Paráfy: 	Dohoda o spolupráci	Odborný garant: UIT
	Strana 1 z 6	Číslo v CEEZ: 1660/2022 Klasifikácia informácií:*V*

pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Čl. I **Predmet a účel dohody**



1. Predmetom dohody je stanovenie podmienok vzájomnej spolupráce strán dohody pri poskytovaní výpisu z obchodného registra na právne účely (ďalej len „výpis“) prostredníctvom Informačného systému SP, ktorý slúži na poskytovanie elektronických služieb štátu (ďalej len „IS SP“) v súlade s § 12 ods. 3 zákona č. 530/2003 Z. z. a v súlade s § 26 zákona č. 95/2019 Z. z.
2. Účelom dohody je zabezpečenie, aby v súlade s § 26 zákona č. 95/2019 Z. z. a v súlade s § 12 ods. 3 zákona č. 530/2003 Z. z. bolo možné prostredníctvom SP získať výpisy z obchodného registra, resp. poskytovať iné, s tým súvisiace služby na vybraných pracoviskách SP, ktorých zoznam bude SP viesť na webe SP. Aktuálny zoznam pracovísk SP, na ktorých sú poskytované služby súvisiace s vydávaním výpisov je dostupný na www.posta.sk

Čl. II **Postup pri vydávaní výpisu**

1. Postup pri vydávaní výpisu stanovuje Príloha č. 1 tejto dohody.
2. Strany dohody sa zaväzujú, že si budú vzájomne poskytovať potrebnú súčinnosť a vzájomne sa informovať o skutočnostiach potrebných pre plnenie ich záväzkov vyplývajúcich z dohody, oznamovať si včas dôležité skutočnosti, ktoré môžu mať vplyv na ich spoluprácu podľa dohody a ich zmeny. S týmto cieľom vzájomne komunikujú garanti strán dohody v zmysle čl. V tejto dohody.

Čl. III **Technické riešenie**

1. Strany dohody sa dohodli, že budú pri plnení predmetu dohody používať existujúce technické riešenie, a to na strane SP IS SP a na strane MS SR informačný systém obchodného registra CORWIN (ďalej „IS MSSR“).
2. Strany dohody sa zaväzujú, že si budú navzájom poskytovať súčinnosť pri podpore prevádzky technického riešenia a pri zmenách technického riešenia v rozsahu potrebnom na dosiahnutie účelu tejto dohody.
3. MS SR sa zaväzuje informovať SP o všetkých plánovaných výpadkoch IS MS SR vyplývajúcich z prevádzkových potrieb jeho údržby ako aj o výpadkoch vyplývajúcich zo vzniknutých incidentov. V prípade vzniku týchto udalostí MS SR poskytne časové údaje pre plánované výpadky ako aj časové odhady pre vyriešenie incidentu, vrátane poskytnutia finálnej časovej informácie po odstránení incidentu.
4. MS SR sa zaväzuje v dostatočnom časovom predstihu (najmenej 6 mesiacov pred plánovaným spustením do rutinej prevádzky) informovať SP o plánovaných požiadavkách na zmenu IS MS SR s dopadmi a integračnými závislosťami na dohodnuté technické riešenie.

Parafy:  	Dohoda o spolupráci	Odborný garant: UIT
	Strana 2 z 6	Číslo v CEEZ: 1660/2022 Klasifikácia informácií: *V*

Článok IV Cena plnenia

1. Predmet dohody sa poskytuje bezodplatne.

Čl. V Záverečné ustanovenia

1. Strany dohody vyhlasujú a súhlasia s tým, že garantmi dohody, t. j. osobami zodpovednými za vecnú a odbornú komunikáciu v súvislosti s dohodou sú:

a) za SP:


Ing. Ivan Bučko,

b) za MS SR:

Ing. Zita Šupáková,

Na zmenu osôb a/alebo ich kontaktných údajov uvedených v tomto bode sa nevyžaduje zmena dohody. Zmena je účinná od okamihu doručenia písomného oznámenia podpísaného oprávneným zástupcom strany dohody, ktorej sa zmena týka, alebo jej garantom, druhej strane dohody. Garanti sú oprávnení dopĺňať a meniť Prílohu č. 1 po predchádzajúcej vzájomnej písomnej dohode bez nutnosti zmeny dohody.

2. Dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania stranami dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej prvého zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv. Strany dohody sa dohodli, že nadobudnutím účinnosti tejto dohody stráca platnosť Dohoda o spolupráci č. 398/2012 uzatvorená medzi stranami dohody dňa 05.03.2012, v znení Dodatku č. 1 uzatvoreného medzi zmluvnými stranami dňa 18.09.2014.
3. Dohoda sa uzatvára na dobu neurčitú. Každá strana dohody môže dohodu zrušiť písomnou výpoveďou z akéhokoľvek dôvodu alebo aj bez uvedenia dôvodu, a to s výpovednou lehotou 3 mesiace, pričom výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej strane dohody. Dohodu je možné ukončiť aj na základe vzájomnej písomnej dohody strán dohody.
4. V prípade ukončenia dohody sa strany dohody zaväzujú v lehote do 30 dní vysporiadať všetky vzájomné záväzky.
5. Zmena dohody je možná len formou písomných dodatkov, ktoré nadobudnú platnosť ich podpísaním štatutárnymi zástupcami strán dohody s výnimkou prípadov uvedených v dohode, pri ktorých nie je potrebné uzatvoriť osobitný dodatok. Dodatok sa po podpísaní stane neoddeliteľnou súčasťou dohody.
6. Ak niektoré ustanovenia dohody stratili platnosť alebo sú platné len sčasti alebo neskôr stratia platnosť, nie je tým dotknutá platnosť ostatných ustanovení. Namiesto neplatných ustanovení sa použije úprava, ktorá sa čo najviac približuje zmyslu a účelu dohody.
7. Súvisiace práva a povinnosti strán dohody touto zmluvou výslovne neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a ostatnými príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými a účinnými na území Slovenskej republiky.
8. Strany dohody sa zaväzujú, že prípadné spory vzniknuté z tejto dohody alebo v súvislosti s ňou budú prednostne riešiť vzájomnými rokovaniaми zmiernou cestou (dohodou). V prípade, že sa nepodarí takéto spory riešiť vzájomnou dohodou ani v primeranej lehote v dĺžke najmenej 60 (šesťdesiat) dní od vzniku sporu, je ktorákoľvek strana dohody oprávnená podať návrh na príslušný súd v Slovenskej republike, aby o takomto spore rozhodol.

Parafy: 	Dohoda o spolupráci	Odborný garant: UIT
	Strana 3 z 6	Číslo v CEEZ: 1660/2022 Klasifikácia informácií:*V*

9. Dohoda je vyhotovená a podpísaná v štyroch originálnych rovnopisoch, z ktorých po jej podpísaní SP dostane dva rovnopisy a MS SR dva rovnopisy.
10. Neoddeliteľnou súčasťou dohody je Príloha č. 1.
11. Strany dohody vyhlasujú, že si dohodu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak toho, že obsah dohody zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, ju podpísali.

Za SP:

.....
Ing. Ľubomír Mindek
podpredseda predstavenstva



.....
Ing. Elena Hegerová, PhD.
člen predstavenstva

Za MS SR:

.....
JUDr. Dominik Okenica
generálny tajomník služobného úradu

V Banskej Bystrici, dňa 20.10.2022

V Bratislave, dňa 26.10.2022

Parafy: 	Dohoda o spolupráci	Odborný garant: UIT
	Strana 4 z 6	Číslo v CEEZ: 1660/2022 Klasifikácia informácií: *V*

Príloha č. 1 k Dohode o spolupráci - Postup pri vydávaní výpisu

Strany dohody sa dohodli na nasledovnom postupe pri vydávaní výpisov:

1. Inicializovanie služby:

Zamestnanec SP:

- overí totožnosť žiadateľa o poskytnutie výpisu z obchodného registra (ďalej len „žadateľ“)
- na základe predložených identifikačných dokladov zadá do informačného systému SP osobné údaje žiadateľa, kód požadovanej služby.
- na základe pokynov žiadateľa identifikuje požadovaný výpis (pre vyhľadávanie použije atribúty: obchodné meno, IČO, spisová značka - oddiel, vložka a súd),
- po zadaní špecifikácie výpisu do IS SP vyzve žiadateľa, aby overil správnosť zadaných údajov,
- vyberie od žiadateľa cenu za poskytnutú službu podľa sadzobníka za činnosť osvedčujúcej osoby a vydá žiadateľovi potvrdenie o jej úhrade z fiškálnej tlačiarne.

2. Spracovanie žiadosti:

- SP odošle elektronickú žiadosť do IS MS SR,
- MS SR zašle požadovaný výpis v podobe elektronického odpisu údajov z informačných systémov verejnej správy podľa § 26 zákona č. 95/2019 Z. z. autorizovaný kvalifikovanou elektronickou pečaťou MS SR s pripojenou elektronickou časovou pečiatkou.
- MS SR spracúva všetky doručené elektronické žiadosti v automatickom režime.

3. Vyhotovenie výpisu

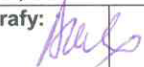

- SP overí, či elektronický výpis je autorizovaný kvalifikovanou elektronickou pečaťou MSSR s pripojenou elektronickou časovou pečiatkou a že táto autorizácia je platná,
- SP ako osvedčujúca osoba vyhotovuje výstup z informačných systémov verejnej správy podľa zákona č. 95/2019 Z. z. Výstup je súhrn údajov z informačného systému verejnej správy v listinnej podobe, ktorý je vytvorený zaručenou konverziou elektronického odpisu podľa zákona č. 305/2013 Z. z. Výstup, ktorý obsahuje údaje zapísané do informačného systému verejnej správy na základe listín vydaných povinnými osobami v medziach ich právomocí, je verejnou listinou.

4. Kontaktné osoby za jednotlivé funkčné oblasti zabezpečenia služby:

- Za SP:

Meno a Priezvisko	Funkčná oblasť	Kompetencie	Telefón	e-mail
Milan Molda (2,3) Lukáš Glonec (1,4,5)	Technický garant služby	1. Monitoring prevádzky rozhraní 2. Koordinácia pri riešení incidentov z produkčnej prevádzky 3. Komunikácia s prevádzkovým garantom služby na strane SP – zabezpečovanie súčinnosti 4. Zabezpečenie súčinnosti s technickým garantom služby na strane MS SR 5. Komunikácia pri plánovaných výpadkoch súvisiacich s údržbou systému		
Adriana Pázerová	Prevádzkový garant služby	1. Komunikácia s pracoviskami SP 2. Zabezpečenie súčinnosti s prevádzkovým garantom služby na strane MS SR pri objasňovaní stavu vyžiadaných a ešte nespracovaných žiadostí 3. Komunikácia s technickým garantom služby na strane SP		

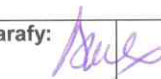

- Za MS SR:

Parafy: 	Dohoda o spolupráci	Odborný garant: UIT
	Strana 5 z 6	Číslo v CEEZ: 1660/2022 Klasifikácia informácií:*V*

Slovenská pošta, a.s.
 Sltizánska cesta
 973 99 Banská Bystrica
 6001

Meno a Priezvisko	Funkčná oblasť	Kompetencie	Telefón	e-mail
Miroslav Gáborčík	Technický garant služby	1. Monitoring prevádzky rozhraní 2. Koordinácia pri riešení incidentov z produkčnej prevádzky 3. Komunikácia s prevádzkovým garantom služby na strane MS SR – zabezpečovanie súčinnosti 4. Zabezpečenie súčinnosti s technickým garantom služby na strane SP	[Redacted]	[Redacted]
Daniel Rácik	Prevádzkový garant služby	1. Zabezpečenie súčinnosti s prevádzkovým garantom služby na strane SP pri objasňovaní stavu vyžiadanych a ešte nespracovaných žiadostí 2. Dohľadávanie problémov pre ešte nevybavené žiadosti 3. Komunikácia s technickým garantom služby na strane MS SR	[Redacted]	[Redacted]

Na zmenu osôb a/alebo kontaktných údajov uvedených v tomto bode sa nevyžaduje zmena Prílohy č. 1. Zmena je účinná písomným oznámením strany, ktorej sa zmena týka, podpísanej garantom dohody. Takáto zmena je účinná od okamihu jej doručenia druhej strane.

Parafy: 	Dohoda o spolupráci	Odborný garant: UIT
	Strana 6 z 6	Číslo v CEEZ: 1660/2022 Klasifikácia informácií: *V*