

K O N T R A K T
o poskytovaní prác a služieb
na rok 2012

uzavretý medzi
Úradom geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky
a
Výskumným ústavom geodézie a kartografie Bratislava

P r e a m b u l a

V súlade s uznesením vlády SR č. 2370 z 18. 12. 2002 sa uzatvára Kontrakt na rok 2012 medzi ústredným orgánom štátnej správy - Úradom geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky a jej priamo podriadenou príspevkovou organizáciou - Výskumným ústavom geodézie a kartografie v Bratislave.

Predmetný Kontrakt na rok 2012 nie je zmluvou v zmysle právneho úkonu, ale plánovacím aktom vymedzujúcim finančné a organizačné vzťahy medzi účastníkmi kontraktu.

Čl. I.

Účastníci Kontraktu

1. Zadávateľ:	Úrad geodézie, kartografie a katastra SR (UGKK SR)
Sídlo:	Chlumeckého 2, 820 12 Bratislava 212
IČO:	00 166 260
Štatutárny zástupca:	Ing. Hedviga Májovská, predsedníčka úradu
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica – banka
Číslo účtu:	
2. Riešiteľ:	Výskumný ústav geodézie a kartografie v Bratislave (VUGK)
Sídlo:	Chlumeckého 4, 826 62 Bratislava
IČO:	00 166 251
Štatutárny zástupca:	Mgr. Michal Špánik, riaditeľ
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica – banka
Číslo účtu:	

Čl. II.

Trvanie Kontraktu

Kontrakt na rok 2012 sa uzatvára na obdobie od 1. januára 2012 do 31. decembra 2012.

Čl. III.

Platobný rámec Kontraktu

1. Objem finančných prostriedkov určených na splnenie úloh sa stanovuje v súlade s týmito predpismi:

- Zákon č. 497/2009 Z. z. o štátnom rozpočte na rok 2012,

- Zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- Pokyn ÚGKK č. P-3949/2009 na prípravu, uzatváranie a realizáciu kontraktov a plánov vecných úloh a ďalších úloh rozpočtových organizácií a príspevkovej organizácie rezortu geodézie, kartografie a katastra.

Hodnota kontrahovaných prác pre zabezpečenie Predmetu činnosti uvedeného v Čl. IV. je stanovená na

320.000,00 EUR
tristodvadsaťtisíc,00 EUR

z toho: na bežné výdavky	320.000,00 EUR
na kapitálové výdavky	0,00 EUR

2. Zadávatel' si vyhradzuje právo znížiť sumu uvedenú v Čl. III. ods. 1. až o 10 %. Desať percentná suma predstavuje rezervu zadávateľa, ktorú môže použiť na pokrytie zníženia sumy rozpočtovanej vládou pre riešiteľa v dôsledku regulačných opatrení.
3. V prípade, ak zníženie sumy uvedenej v Čl. III. ods. 1. bude predstavovať menej ako 5 % dohodnutej ceny prác na dobu trvania Kontraktu, riešiteľ bude riešiť úlohy bez zmeny plánu. Ak bude zníženie uvedenej sumy vyššie ako 5%, účastníci vypracujú ku Kontraktu dodatok pozmeňujúci rozsah predmetu činnosti stanovený v Čl. IV. Kontraktu.
4. Zadávatel' sa zaväzuje prevádzať finančné prostriedky na účet riešiteľa pravidelne štvrťročne vo výške ¼ celkového ročného objemu Kontrahovaného výsledku príspevku. V prípade nepredvídaných okolností môže zadávateľ na písomné požiadanie riešiteľa v jednom štvrťroku previesť aj vyššiu sumu, pričom celkový kontrahovaný ročný objem finančných prostriedkov zostáva nezmenený.
5. Jednotlivé finančné čiastky budú prevedené na účet riešiteľa najneskôr do piateho pracovného dňa príslušného štvrťroka. Poskytnutie finančných prostriedkov za 3. a 4. štvrťrok bude závislé od výsledkov hodnotenia plnenia úloh – poskytovania služieb, uskutočneného podľa čl. V. ods. 1. tohto Kontraktu.

Čl. IV.

Predmet činnosti

Predmet činnosti riešiteľa je rozčlenený podľa systémov financovania do kategórií A,B,C a D, s prioritným dôrazom na záujmy zadávateľa.

A. Predmet činnosti kategória A – Hlavná činnosť.

Služby kategórie A predstavujú výkony hlavnej činnosti, ktoré sú prioritným záujmom zadávateľa. Financovanie bežných výdavkov v kategórii A sa zabezpečuje 100 % zo zdrojov štátneho rozpočtu. V prípade nedostatku zdrojov zo štátneho rozpočtu môže riešiteľ vo výnimočných prípadoch dofinancovať činnosť v kategórii A aj z vlastných finančných zdrojov.

Služby kategórie A spolu s podielom réžie sa zabezpečujú Kontraktom v objeme 320 000,00 €.

1. Predmetom činnosti riešiteľa na dobu trvania Kontraktu je poskytovanie služieb, ktoré vychádzajú z potreby tvorby podkladov pre plnenie úloh zadávateľa ako ústredného orgánu štátnej správy na úseku geodézie, kartografie, katastra vyplývajúcich z platnej legislatívy, medzinárodných dohôd, uznesení SR a porád vedenia, ako i úloh a činností vyplývajúcich riešiteľovi z dlhodobého poverenia v zmysle zriaďovacej listiny, štatútu a iných organizačno-právnych dokumentov a budú zabezpečované formou nasledujúcich služieb, ktoré budú vykonávať zamestnanci VUGK so zodpovedajúcimi kvalifikačnými odbornými predpokladmi.

(Plánované kapacity sú uvedené v plánovaných hodinách – PH).

Kód služby		Názov poskytovanej práce / služby	Gestor za zadávateľa ÚGKK SR	Zodpovedný riešiteľ za VUGK	Plánovaná kapacita v PH bez
kat.	účtovne				
A.		SPOLU VÝKONY PRE ZADÁVATEĽA (Úrad UGKK SR)			26 320
A1	101	Práce súvisiace s projektom Elektronické služby katastra nehnuteľností (ESKN) v rámci OPIS	Hajdin	Chanásová	5 560
A2	102	Viacúčelový kataster - podpora pri prevádzke	Keblúšková	Chanásová	2 270
A3	103	Zabezpečenie spracovania sumarizácie údajov katastra nehnuteľností	Katona	Karásek	197
A4	104	Optimalizácia existujúceho programového vybavenia katastra nehnuteľností KN v prostredí operačného systému Windows W_KN a tvorba nového programového vybavenia podľa požiadaviek Úradu.	Vlček	Karásek	4 063
A5	105	Prevádzka a podpora IT služieb zabezpečovaných VÚGK	Hajdin	Ivanič	2 829
A6	106	Spolupráca pri tvorbe technických noriem a predpisov	Barica	Hatalová	494
A7	107	Podporné činnosti na implementáciu smerníc INSPIRE a pre projekt ZB GIS	Leitmannová	Deák	4 376
A8	108	Modernizácia výškových geodetických základov	Leitmannová	Prandová	395
A9	109	Činnosť rezortného školiaceho a testovacieho strediska	Katona	Prandová	296
A10	110	Ostatné úlohy	Nagy	Labus	1 875
A11	111	Vnútorný informačný systém	Hajdin	Pospiech	2 451
A12	112	3D Kataster	Vlček	Kubasák	1 513

Podrobný zoznam úloh v členení podľa Čl. IV. A. ods. 1 je uvedený v samostatnej Prílohe 1. ku Kontraktu na rok 2012, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tohto Kontraktu.

2. Celkový objem Kontraktom dohodnutých prác predstavuje 26.320 PH riešiteľských kapacít bez vplyvu réžie. Rozpis kapacít v členení podľa Čl. IV. ods. 1 je uvedený v samostatnej Prílohe 2. ku Kontraktu na rok 2012, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tohto Kontraktu.
3. Zmena, alebo rozšírenie predmetu Kontraktu, ktoré by malo zvýšiť, alebo znížiť objem riešiteľskej kapacity musí byť dohodnuté Dodatkom k tomuto Kontraktu a musí znamenať zároveň zvýšenie, alebo zníženie finančných prostriedkov.

B. Predmet činnosti Kategória B – Hlavná činnosť.

Služby kategórie B predstavujú výkony hlavnej činnosti v prospech riešenia projektov a grantov. Financovanie bežných výdavkov kategórie B sa zabezpečuje max. do 50 % zo štátneho rozpočtu, zostávajúce bežné výdavky sa zabezpečujú zo zdrojov projektov, grantov a z vlastných zdrojov riešiteľa.

Pre rok 2012 nie sú projektované žiadne výkony na projektoch, grantov.

Služby kategórie B spolu s príslušným podielom réžie sa Kontraktom zabezpečujú v objeme 0,00 €.

C. Predmet činnosti Kategória C – Hlavná činnosť.

Služby kategórie C predstavujú výkony hlavnej činnosti v prospech predaja služieb pre hospodársku prax.

Financovanie bežných výdavkov kategórie C sa nezabezpečuje zo štátneho rozpočtu.

Financovanie bežných výdavkov sa zabezpečuje iba z vlastných zdrojov riešiteľa (samofinancovaním).

D. Predmet činnosti Kategória D – Podnikateľská činnosť.

Služby kategórie C predstavujú výkony podnikateľskej činnosti v rozsahu živnostenských oprávnení v prospech predaja služieb pre hospodársku prax.

Financovanie bežných výdavkov kategórie D sa nezabezpečuje zo štátneho rozpočtu.

Financovanie bežných výdavkov sa zabezpečuje iba z vlastných zdrojov riešiteľa (samofinancovaním).

Čl. V.

Spôsob a termín vyhodnotenia Kontraktu

1. Priebežné hodnotenie plnenia úloh Kontraktu sa uskutoční formou kontrolného dňa k 30.6.2012 v termíne do 8.7.2012 za účasti zástupcov zadávateľa a riešiteľa.
2. Záverečné hodnotenie plnenia vecných úloh vyplývajúcich z Kontraktu sa uskutoční formou kontrolného dňa v termíne do 15.12.2012 za účasti zástupcov zadávateľa a riešiteľa.
3. Dokumentáciu ku kontrolnému dňu tvoria záznamy o zmene úloh, záznamy o zmene časových kapacít, záznamy o prehľade čerpaných kapacít za každý mesiac, správy o plnení služieb, technické správy z riešenia ak si to charakter služby vyžaduje, protokoly o prevzatí prác a výsledkov v roku 2012 a záznamy z kontrolných dní.
4. Obsahovú náplň a termíny kontrolných dní stanovuje zadávateľ po dohode s riešiteľom.

Čl. VI.

Práva a povinnosti zúčastnených strán

1. Zadávateľ sa zaväzuje:

- a) Zabezpečiť financovanie predmetu činnosti uvedeného v Čl. IV. A. ods. 1. v celoročnom rozsahu podľa Článku III. Kontraktu,
- b) Určiť jednotlivých gestorov a ich zástupcov,
- c) Poskytovať riešiteľom potrebnú podporu vo forme:
 - Odborných konzultácií,
 - Poskytovania potrebných údajov a informácií pre plnenie odborných úloh,
 - Špecifikácie a metodiky k riešeniu úloh uvedených v Kontrakte,
- d) V stanovených termínoch organizovať preberacie konania a v dohodnutých termínoch vykonať kontrolné dni plnenia úloh,
- e) Koordinovane spolupôsobiť (realizácia úloh, časové plnenia a dohody o poskytnutí voľného času z inej služby, vecné zmeny a modifikácie úloh na službách pri realizácii úloh nielen s riešiteľom, ale aj s ostatnými gestormi, pokiaľ sa riešenie úlohy obsahovo prelína s inou úlohou, resp. službou,
- f) Včas informovať riešiteľa záznamom o prípadnej zmene v zadaní úloh,
- g) Včas informovať riešiteľa záznamom o zmene časovej kapacity k dotknutej službe na základe dohody medzi gestormi,
- h) Zabezpečiť pre riešiteľa prístup k údajom potrebným k riešeniu úloh, prístup k softvérovému a hardvérovému vybaveniu v realizátorskej organizácii rezortu.
- i) Pri zverejňovaní výsledkov činnosti vyplývajúcich z tohto Kontraktu dodržiavať autorské práva riešiteľa v zmysle autorského zákona.

2. Zadávateľ má právo:

- a) Krátiť objem Kontraktom dohodnutého celoročného objemu finančných prostriedkov v rozsahu a termínoch, ktoré budú počas účinnosti Kontraktu určené príslušným uznesením vlády SR,
- b) Vykonávať priebežné kontroly plnenia úloh dohodnutých týmto Kontraktom,
- c) Penalizovať riešiteľa v prípade nedodržania dohodnutých termínov plnenia úloh ak nie je vecná podstata v súlade s Čl. VI. A. ods. 1.
Spôsob a výška penalizácie môže byť stanovená dohodou po kontrolnom dni,
- d) Využívať výsledky riešenia úloh vyplývajúcich z Kontraktu v rámci svojej pôsobnosti bez obmedzenia.
- e) Výsledky riešenia úloh zadaných v rámci Kontraktu poskytnúť tretej strane s uvedením údajov riešiteľa a pri zachovaní autorských práv.

3. Riešiteľ sa zaväzuje:

- a) Riadne a v požadovanej kvalite a podľa stanovených termínov protokolárne odovzdať dohodnuté výsledky riešenia úloh, resp. vykonať činnosti dohodnuté týmto Kontraktom.
- b) Spracovávať aktuálne mesačné čerpania (PH) za každú službu, aby sa zabezpečil aktuálny prehľad voľných časových kapacít,
- c) Viest' kompletnú dokumentáciu a zápisy z rokovania k službe a písomne poukázať na možný nesúlad, ktorý môže mať zásadný vplyv na dodržanie dohodnutých termínov, aby sa zabezpečil plynulý priebeh plnenia úloh,
- d) Dodržiavať celoročný rozpočet dohodnutý Kontraktom,
- e) Predložiť v stanovenom termíne pred kontrolným dňom všetky dohodnuté podklady na rokovanie kontrolného dňa,
- f) Včas informovať zadávateľa o problémoch, ktoré sa vyskytli v priebehu riešenia úloh a ktoré by mohli mať vplyv na kvalitu výsledkov,
- g) Zabezpečiť zachovanie mlčanlivosti o všetkých skutočnostiach, najmä však o informáciách, ktoré vzniknú ako produkt riešenia úloh a nezverejňovať ich výsledky bez vedomia zadávateľa.

4. Riešiteľ má právo:

- a) Bezplatne získať od zadávateľa všetky údaje potrebné na riešenie, alebo overenie výsledkov riešenia úloh.
- b) Požadovať od zadávateľa, aby podľa povahy odovzdávanej práce, alebo služby vytvoril príslušné technické a organizačné podmienky na jej prezentáciu.

Čl. VII.

Zverejnenie Kontraktu a verejný rozpočet

- 1. Tento Kontrakt zverejnia obidve zúčastnené strany na svojich internetových stránkach do 10 dní od jeho podpisu.
- 2. Riešiteľ vypracuje Výročnú správu za rok 2012 do 29. apríla 2013, jej zverejnenie na internetových stránkach zabezpečia obidve zúčastnené strany do 16. mája 2013.
- 3. Verejný rozpočet splnenia úloh Kontraktu za rok 2012 sa uskutoční najneskôr do 31. mája 2013.

Čl. VIII.

Záverečné ustanovenia

1. Doplnenia a zmeny kontraktu je možné vykonať len písomne a nadobúdajú platnosť dňom podpisu obidvoma stranami.
2. Kontrakt je vypracovaný v 5 rovnopisoch, z ktorých 3 dostane zadávateľ a 2 riešiteľ.
3. Neoddeliteľnou súčasťou tohto kontraktu sú prílohy:
 - **Príloha 1.** Plánovacie listy k jednotlivým službám a vecné zameranie jednotlivých služieb.
 - **Príloha 2.** Plán počtu zamestnancov a fondu pracovnej doby.
 - **Príloha 3.** Rozpočet organizácie s rozpisom financovania kategórií A,B,C a D.
 - **Príloha 4.** Podrobne činnosti kategórií A,B,C a D s rozpisom réžie R.
Obsah Prílohy 4. nepodlieha zverejneniu.
4. Tento Kontrakt nadobúda platnosť dňom podpisu obidvoma stranami a účinnosť dňa 1. januára 2012.

v Bratislave dňa 16.12.2011

Predseda ÚGKK SR

Riaditeľ VÚGK

Služba 1 (A 101)**PRÁCE SÚVISIACE S PROJEKTOM ELEKTRONICKE SLUŽBY KATASTRA NEHNUTEĽNOSTÍ (ESKN) V RÁMCI OPIS**

VUGK PLÁNOVACÍ LIST	2012	počet mes:	12	PLÁN	31.12.12	A	101
Kontrakt 2012	01.01.12	od - do	31.12.12	Financovanie kategórií: A. 100% zo ŠR, B. do 50% zo ŠR + ≤ 50% VI. a Iný zdroj, C. iba VI.zdroj, D. iba VI.zdroj, R. Rážia podielom z A,B,C,D.			
Zadávateľ:	ÚGKK SR	Garant:	Hajdin	Vedúci riešiteľ:		Chanásová Eva, Ing.	

Názov služby: Práce súvisiace s projektom Elektronické služby katastra nehnuteľností (ESKN) v rámci OPIS.

☒	služba na 1 rok, alebo každoročne opakovaná	Poznámka:
☐	služba viacročná, s konečným termínovaným cieľom	

1. CIELE

PLÁN	31.12.12	Termíny	Štart	Stav	31.12.12	Ročný cieľ	Zostáva	Konečný cieľ
				31.12.11	01.01.12	od - do	31.12.12	x x x
ROZPRACOVANOSŤ v %	Ročná				0,0%	100,0%	100,0%	0,0%
CELKOVÁ (kumulovaná)					0,0%	0,0%		
VÝDAVKY	600 Bežné výdavky spolu				0	128 513	128 513	
	700 Kapitálové výdavky spolu				0		0	

A. Ročný cieľ PLÁN 31.12.12

1. Spolupráca pri dokončení projektu OPIS – CSKN (v rozsahu prílohy k S1)
2. Spolupráca pri dokončení Elektronické služby – portál
3. Spolupráca pri dokončení CERS
4. Spolupráca pri dokončení REP
5. Spolupráca pri migrácii údajov ISKN a kontrola kvality migračných nástrojov
6. Spolupráca a realizácia čistenia údajov KN
7. Spolupráca pri integrácii systémov CSKN a ZBGIS

B. Konečný cieľ x x x PLÁNMerateľný ukazovateľ splnenia cieľa**2. VÝDAVKY (NÁKLADY)**

PLÁN	31.12.12	Spolu A+B+C+D	A. pre Úrad	B. Projekty a granty	C. Predaje	Podnik. D. Predaje
Výdavky podľa kategórií A,B,C,D		Zdroj financovania	Transf.zoŠR 111 = 100%	Transf.zoŠR 111 do 50% Iný+VI.zdroj 3X, 45 ≤ 50%	Vlast.zdroj 45 = 100%	Vlast.zdroj 45 = 100%
610+620 Priame Výdavky na mzdy a odvody		58 826	58 826			
630 Priame Výdavky na Tovary a služby		0				
Spolu 600 Rozpísaný Podiel Rážia (610+620+630)	118,5%	69 687	69 687			
600 VÝDAVKY (Náklady peňažné)		128 513	128 513			

3. Ø ZAMESTNANCI

PLÁN	31.12.12	Ø kapacita:	5 560 PH.	Plánovaná Ø ročná pracovná kapacita 1 zamestnanca v PH (hod.) = 1 645			
Ø Priamo výkonní zamestnanci (orientačne)		3,38	3,38				

Vypracoval / Podpis

Chanásová Eva, Ing.

Kontroloval a odporučil / Podpis

Labus Michal, Mgr.

Schválil / Podpis

Špánik Michal, Mgr.

Služba 1 (A 101)**Vecné plnenie:**

- A) Centrálny systém katastra nehnuteľností (CSKN) :
- a. Spolupráca pri tvorbe dokumentácie,
 - b. Konzultačná činnosť,
 - c. Spolupráca podľa požiadaviek pri :
 - a. Testovaní programového vybavenia CSKN na prácu s údajmi SPI KN, SGI KN a SR KK a vyhodnocovaní,
 - b. Príprava testovacích údajov a podkladov,
 - c. Špecializované testovanie cez iné podporné aplikácie,
 - d. Návrhoch GUI štandardov,
 - d. Spolupráca podľa požiadaviek pri implementácii CSKN na pilotné správy katastra a rolloute CSKN na jednotlivé správy katastra.
- B) Elektronické služby – Portál :
1. Spolupráca pri tvorbe dokumentácie,
 2. Konzultačná činnosť,
 3. Spolupráca podľa požiadaviek pri :
 - a. Testovaní programového vybavenia Portál a elektronických služieb a vyhodnocovaní,
 - b. Príprave testovacích údajov a podkladov,
 4. Návrhoch GUI štandardov,
 5. Spolupráca pri implementácii Portálu.
- C) Centrálné elektronické registratúrne stredisko (CERS) :
1. Spolupráca pri tvorbe dokumentácie,
 2. Konzultačná činnosť,
 3. Spolupráca podľa požiadaviek pri :
 - a) Testovaní programového vybavenia všeobecnej a špecializovanej registratúry a DMS,
 - b) Tvorbe dlhodobého úložiska elektronických dokumentov,
 4. Spolupráca pri konfigurácii a implementácii CERS na pilotné správy katastra a rolloute CERS.
- D) Rezortná elektronická podateľňa (REP) :
1. Spolupráca pri tvorbe dokumentácie,
 2. Konzultačná činnosť,
 3. Spolupráca podľa požiadaviek pri:
 - a. testovaní programového vybavenia REP a vyhodnocovaní,
 - b. Vyhotovení užívateľskej príručky pre rezortných zamestnancov,
 - c. Interných školeniach rezortných zamestnancov,
 - b) Spolupráca pri riešení integrácie a iných funkčných požiadaviek.
- E) Úlohy súvisiace s podporou migrácie údajov ISKN do CSKN :
- a. Testovanie migračných nástrojov a analýzy chýb migrácie údajov SPI KN, SGI KN a SR KK:
 - a. Spolupráca pri tvorbe chybových protokolov a ich vyhodnotenie,
 - b. Testovanie údajov KN migračnými nástrojmi CSKN – vytvorenie podkladov pre čistenie údajov KN na správach katastra,
 - c. Údaje SPI KN, SGI KN a SR KK po migrácii:
 - Vývoj nástroja pre kontrolu údajov na základe porovnania pôvodných a namigrovaných údajov po migrácii,
 - d. Podpora čistenia údajov SPI KN, SGI KN a SR KK:

- Vývoj nástrojov na úpravu údajov za účelom optimalizácie migrácie,
- Metodické vedenie čistenia údajov na jednotlivých správach katastra.

F) Integrácia ESKN so systémom ZBGIS :

1. Spolupráca pri tvorbe dokumentácie,
2. Testovanie metaúdajových profilov v projekte ESKN.
3. Testovanie integračných rozhraní.

G) Iné úlohy súvisiace s projektom ESKN:

1. Podpora pri integrácii ESKN na iné rezortné a mimorezortné systémy a ich časti,
2. Spolupráca pri riešení informačnej bezpečnosti a spoločnej infraštruktúre podľa požiadavky úradu,
3. Spolupráca pri štúdiu a návrhoch realizovateľnosti globálneho údajového archívu existujúcich ISKN.

Výstupom bude 4x ročne súhrnná správa o plnení úloh.

Služba 2 (A 102)

Vecné plnenie:

A) Podpora pri prevádzke APV Viacúčelového katastra :

1. Testovanie a spolupráca pri ladení aplikácie :

- riešenie problémov a nedostatkov spojené s prevádzkou softvéru na pilotných pracoviskách,
- metodický dohľad pri úprave údajov pilotných pracovísk (SK Pezinok a Galanta) pre potreby čistenia údajov KN,
- optimalizácia podľa požiadaviek ÚGKK SR a podľa platnej legislatívy,
- odborná pomoc pri zápise PPÚ a ROEP,
- školenie pracovníkov rezortu s podpornými aplikáciami.

Výstupom bude 4x ročne súhrnná správa o plnení úloh.

Služba 3 (A 103)**ZABEZPEČENIE SPRACOVANIA SUMARIZÁCIE ÚDAJOV KATASTRA
NEHNUTEĽNOSTÍ**

VUGK PLÁNOVACÍ LIST	2012	počet mes:	12	PLÁN	31.12.12	A	103
Kontrakt 2012	01.01.12	od - do	31.12.12	Financovanie kategórií: A. 100% zo ŠR, B. do 50% zo ŠR + ≤ 50% VI. a Iný zdroj, C. iba VI.zdroj, D. iba VI.zdroj, R. Rýchla podielom z A,B,C,D.			
Zadávatel:	ÚGKK SR	Garant:	Katona	Vedúci riešitel:		Karásek Ľuboš, Ing.	

Názov služby: Zabezpečenie spracovania sumarizácie údajov katastra nehnuteľností.

☒	služba na 1 rok, alebo každoročne opakovaná	Poznámka:	
☐	služba viacročná, s konečným termínovaným cieľom		

1. CIELE		31.12.12		Štart	Stav	31.12.12		Ročný	Zostáva		Konečný
PLÁN		Termíny		31.12.11	01.01.12	od - do	31.12.12	cieľ	x x x		cieľ
ROZPRACOVANOSŤ v %		Ročná			0,0%	100,0%	100,0%	0,0%			
CELKOVÁ (kumulovaná)					0,0%	0,0%					
VÝDAVKY		600 Bežné výdavky spolu			0	4 563	4 563				
		700 Kapitálové výdavky spolu			0		0				

A. Ročný cieľ PLÁN 31.12.12

Spracovanie automatizovanej sumarizácie údajov katastra nehnuteľností k 01.01.2012 podľa časového harmonogramu úradu, vrátane tlačových zostáv a podkladov pre štatistickú ročenku a súčinnosť pri príprave Sumarizácie údajov katastra nehnuteľností k 01.01.2013.

B. Konečný cieľ x x x PLÁN**Merateľný ukazovateľ splnenia cieľa**

2. VÝDAVKY (NÁKLADY)		Spolu		Hlavná činnosť			Podnik.
PLÁN	31.12.12	A+B+C+D	A.	B.	C.	D.	
			pre Úrad	Projekty a granty	Predaje	Predaje	
Výdavky podľa kategórií A,B,C,D		Zdroj financovania	Transf.zoŠR	Transf.zoŠR	Iný+VI.zdroj	Vlast.zdroj	Vlast.zdroj
			111 = 100%	111 do 50%	3X, 45 ≤ 50%	45 = 100%	45 = 100%
610+620 Priame Výdavky na mzdy a odvody		2 089	2 089				
630 Priame Výdavky na Tovary a služby		0					
Spolu 600 Rozpísaný Podiel Réžia (610+620+630)		118,4%	2 474	2 474			
600 VÝDAVKY (Náklady peňažné)		4 563	4 563				

3. Ø ZAMESTNANCI

PLÁN	31.12.12	Ø kapacita:	197 PH.	Plánovaná Ø ročná pracovná kapacita 1 zamestnanca v PH (hod.) = 1 645			
Ø Priamo výkonní zamestnanci (orientačne)		0,12	0,12				

Vypracoval / Podpis:
Karásek Ľuboš, Ing.

Kontroloval a odporučil / Podpis
Labus Michal, Mgr.

Schválil / Podpis
Špánik Michal, Mgr.

Služba 3 (A 103)

Vecné plnenie:

Spracovanie automatizovanej sumarizácie údajov katastra nehnuteľností k 01.01.2012 podľa časového harmonogramu úradu, vrátane tlačových zostáv a podkladov pre štatistickú ročenku a súčinnosť pri príprave sumarizácie údajov katastra nehnuteľností k 01.01.2013.

- 1) Kontrolné chody a odstraňovanie prípadných nezrovnalostí
- 2) Spracovanie sumarizačných súborov (vety) U
- 3) Tlač a distribúcia Výstupných sumarizačných zostáv
- 4) Zabezpečenie výstupných sumarizačných zostáv pre republikovú a krajskú ročenku v elektronickej forme (vo formáte PDF a DOC)

Výstupom budú nasledovné špecifické výstupy :

- tlačové zostavy a podklady pre štatistickú ročenku

Služba 4 (A 104)Vecné plnenie:Optimalizácia W_KN v rozsahu:

A) W_KN - WISKN, WUKN, WTKN, WCTRL, WRKN, SKM :

1. Dopracovanie funkcionality programového vybavenia W_KN pre potreby úlohy „čistenie údajov KN“, na základe požiadaviek ÚGKK SR (ďalej len „úradu“) a podpora pri definovaní chýb, ktoré kontroluje programové vybavenie W_KN :
 - súbor registrov katastrálneho konania (SR KK)
 - súbor popisných informácií katastra nehnuteľností (SPI KN)
 - súbor geodetických informácií katastra nehnuteľností (SGI KN)
 - programové vybavenie na prípravu údajov SPI KN na prenos na KaPor a pre potreby migrácie údajov do CSKN
2. Databázové analýzy pre podporu čistenia údajov KN,
3. Testovanie optimalizovaného APV,
4. Školenia pracovníkov rezortu,
5. Metodické vedenie pri zavádzaní optimalizovaného APV na koncové pracoviská.

B) W_KN - WROEP5, WROEP :

- 1) Optimalizácia používateľského rozhrania na základe požiadaviek úradu,
- 2) Optimalizácia tlačových zostáv na základe požiadaviek úradu,
- 3) Dopracovanie pomocníka,
- 4) Testovanie optimalizovaného APV,
- 5) Školenia pracovníkov rezortu,
- 6) Metodické vedenie pri zavádzaní optimalizovaného APV na koncové pracoviská,
- 7) Optimalizácia aplikácie,
- 8) Úprava aplikácie pre potreby preberania údajov WROEP5 do CSKN.

C) W_KN - WPRISP :

1. Optimalizácia používateľského rozhrania na základe požiadaviek úradu,
2. Optimalizácia tlačových zostáv na základe požiadaviek úradu,
3. Dopracovanie pomocníka,
4. Testovanie optimalizovaného APV,
5. Školenia pracovníkov rezortu,
6. Metodické vedenie pri zavádzaní optimalizovaného APV na koncové pracoviská,
7. Optimalizácia aplikácie,
8. Úprava aplikácie pre potreby preberania údajov WPRISP do CSKN.

D) W_KN - WPU2 :

1. Optimalizácia používateľského rozhrania na základe požiadaviek úradu,
2. Optimalizácia tlačových zostáv na základe požiadaviek úradu,
3. Optimalizácia aplikácie vyplývajúca z dodatku Metodického návodu na vykonávanie geodetických činností pre projekt pozemkových úprav (MN 74.20.73.46.30),
4. Dopracovanie pomocníka,
5. Testovanie optimalizovaného APV,
6. Školenia pracovníkov rezortu,
7. Metodické vedenie pri zavádzaní optimalizovaného APV na koncové pracoviská,
8. Optimalizácia aplikácie,
9. Úprava aplikácie pre potreby preberania údajov WPU2 do CSKN.

E) W_KN - WEVKLAD :

1. Optimalizácia aplikačného programového vybavenia podľa požiadaviek úradu,
2. Dopracovanie pomocníka,
3. Testovanie optimalizovaného APV,
4. Školenia pracovníkov rezortu,
5. Metodické vedenie pri zavádzaní optimalizovaného APV na koncové pracoviská,
6. Optimalizácia aplikácie.

Tvorba nového programového vybavenia v rozsahu:

A. W_KN - WOKO :

1. Tvorba aplikácie vyplývajúca z návrhu Smerníc na obnovu katastrálneho operátu,
2. Vypracovanie pomocníka,
3. Testovanie nového APV,
4. Školenia pracovníkov rezortu,
5. Metodické vedenie pri zavádzaní nového APV na koncové pracoviská,
6. Úprava aplikácie pre potreby preberania údajov OKO do CSKN.

B. Vytvorenie webovského systému na zabezpečenie centrálnej kontroly údajov hromadne vstupujúcich do katastra nehnuteľnosti (a zápis) :

1. Kontrola údajov geometrických plánov,
2. Kontrola údajov registrov obnovej evidencie pozemkov,
3. Kontrola údajov projektov pozemkových úprav,
4. Kontrola údajov obnovy katastrálneho operátu.

C. Vytvorenie APV – silný klient pre prehľadávanie histórie údajov SPI KN :

1. Vytvorenie silného klienta pre prehľadávanie histórie údajov SPI KN,
2. Vytvorenie tenkého klienta pre prehľadávanie histórie údajov SPI KN pre externých subjektov

Výstupom bude 4x ročne súhrnná správa o plnení úloh
a nasledovné špecifické výstupy:

- k bodu A - optimalizované APV W_KN
- k bodu B - optimalizované APV W_KN – program WROEP5, WROEP
- k bodu C - optimalizované APV W_KN – program WPRISP
- k bodu D - optimalizované APV W_KN – program WPU2
- k bodu E - optimalizované APV W_KN – program WEVKLAD
- k bodu F - nové APV W_KN - program WOKO
- k bodu G - návrh nového APV
- k bodu H - návrh nového APV.

Služba 5 (A 105)**Vecné plnenie:**

- A) Činnosti spojené s dobehom prevádzky intranetovej stránky rezortu geodézie, kartografie a katastra v gescii VÚGK:
- 1) prevádzka a aktualizovanie intranetovej informačnej stránky a zdieľaného FTP priestoru, intranetová distribúcia a aktualizácia programových balíčkov aplikačného programového vybavenia pre jednotlivé pracoviská rezortu distribuovanie autorizovaných verzií programov pracoviskám rezortu, vrátane usmernenia pre používanie príslušného APV, podľa pokynov ÚGKK.
 - 2) prevádzka a pravidelná aktualizácia právnického systému ASPI.
- B) Činnosti spojené s nábehom prevádzky a prevádzkou intranetovej stránky rezortu geodézie, kartografie a katastra v redakčnom systéme :
- 1) Podpora prípravy nasadenia redakčného systému a obsahu intranetovej stránky.
 - 2) Zabezpečovanie úlohy správcu redakčného systému.
 - 3) Konzultačno-poradenská služba.
 - 4) Zaradenie a zabezpečenie pravidelnej aktualizácie právnického systému ASPI.
- C) Činnosti spojené s prevádzkovaním automatizovaného prenosu údajov:
- 1) Prenos údajov KN:
 - a. príprava, kontrola, pakovanie a prenos údajov KN z pracovísk SK do VÚGK
 - b. vytvorenie súborov, doprava súborov do systému katasterportal, podľa požiadaviek dodávateľa služby
 - c. príprava, doručenie a vytvorenie údajových štruktúr na servere GKÚ, KÚ a ÚGKK SR podľa požiadaviek odberateľov
 - d. archivácia údajov vrátane výstupov na archivačnom úložisku a na DVD nosičoch
 - e. automatická e-mailová notifikácia pre službu prenosu údajov KN
 - f. údržba programového prostredia pri ktorej sa podstatne nemení funkcionálna a vzhľad programov
 - g. Doprava a príprava databáz ISKN pre potreby nepravidelných úloh ÚGKK, GKÚ, VÚGK
 - h. Podpora pri hľadaní riešenia pre odstránenie nedostatkov pri chýbajúcich a nesprávne sa zobrazujúcich údajoch na katastrálnom portáli a CVS
 - i. Kontrolné, analytické a štatistické vyhodnotenie prenosu údajov podľa požiadaviek ÚGKK SR
- D) Prevádzka serverov ekonomického systému rezortu ÚGKK:
- 1) zabezpečenie technických prostriedkov a prostredia potrebných pre prevádzku databázového a publikačného servera
 - 2) pravidelná kontrola stavu operačného systému databázového servera podľa požiadaviek dodávateľa programového riešenia
 - 3) archivácia údajov podľa pokynov ÚGKK a dodávateľa programového riešenia
- E) Činnosti spojené s prevádzkovaním služby Elektronické podanie:
- 1) Prevádzka servera pre službu Elektronické podanie
 - 2) Zabezpečenie chodu služieb na serveri
 - 3) Zabezpečenie automatickej aktualizácie programového riešenia pre klientov
 - 4) Kontrola integrity databázy a obnovenie podľa potreby
 - 5) Kontrola dostupnosti serverov na pracoviskách SK a KÚ
 - 6) Údržba programového prostredia pri ktorej sa podstatne nemení funkcionálna a vzhľad programu
 - 7) Základné konzultácie k používaniu APV Elektronické podanie

- 8) Archivácia údajov a databázy v týždennom cykle, 1x týždenne trvalá archivácia na DVD nosičoch
- F) Činnosti spojené s prevádzkovaním služby podpora systému krízového riadenia:
- 1) Prevádzka servera pre službu PSKR
 - 2) Zabezpečenie chodu služieb na serveri
 - 3) Zabezpečenie automatickej aktualizácie programového riešenia pre klientov
 - 4) Kontrola integrity databázy a obnovenie podľa potreby
 - 5) Údržba programového prostredia pri ktorej sa podstatne nemení funkcionálna a vzhľad programu
 - 6) Základné konzultácie k používaniu APV PSKR
 - 7) Archivácia údajov a databázy podľa požiadaviek ÚGKK SR
- G) Technická pomoc pri riešení vzťahov medzi operačným systémom (OS) a aplikačným programovým vybavením (APV):
- 1) Dohľad nad vzájomnou interakciou APV hlavne W_KN vo väzbe na OS
 - 2) Operatívne riešenie pomoci krajským administrátorom, SK pri problematických inštalčných postupoch a záchranných operáciách pri prevádzke APV W_KN a APV VUK
- H) Technická pomoc pri príprave prostredia pre migráciu a testovanie:
- 1) Príprava údajov podľa potrieb testovania a migrácie
 - 2) Príprava testovacieho prostredia a jeho prevádzka

Výstupom bude 4x ročne správa o plnení úloh.

Služba 6 (A 106)SPOLUPRÁCA PRI TVORBE TECHNICKÝCH NORIEM A PREDPISOV

VUGK PLÁNOVACÍ LIST	2012	počet mes:	12	PLÁN	31.12.12	A	106
Kontrakt 2012	01.01.12	od - do	31.12.12	Financovanie kategórií: A. 100% zo ŠR, B. do 50% zo ŠR + ≤ 50% VI. a Iný zdroj, C. iba VI.zdroj, D. iba VI.zdroj, R. Réžia podielom z A,B,C,D.			
Zadávatel:	ÚGKK SR	Garant:	Barica	Vedúci riešiteľ:		Hatalová Martina, Ing.	

Názov služby: **Spolupráca pri tvorbe technických noriem a predpisov.**

☒	služba na 1 rok, alebo každoročne opakovaná	Poznámka:	
☐	služba viacročná, s konečným termínovaným cieľom		
1. CIELE			
PLÁN	31.12.12	Štart	Stav
	Termíny	31.12.11	01.01.12
		od - do	31.12.12
			Ročný cieľ
			Zostáva
			Konečný cieľ
			x x x
ROZPRACOVANOSŤ v %	Ročná		0,0%
CELKOVÁ (kumulovaná)			0,0%
VÝDAVKY	600 Bežné výdavky spolu	0	11 406
	700 Kapitálové výdavky spolu	0	0

A. Ročný cieľ PLÁN 31.12.12

1. Spolupráca pri tvorbe zákonov, vyhlášok a ostatných právnych predpisov.

B. Konečný cieľ x x x PLÁN

Merateľný ukazovateľ splnenia cieľa

2. VÝDAVKY (NÁKLADY)		Spolu	Hlavná činnosť			Podnik.
PLÁN	31.12.12	A+B+C+D	A.	B.	C.	D.
			pre Úrad	Projekty a granty	Predaje	Predaje
		Zdroj financovania	Transf.zoŠR	Transf.zoŠR	Iný+VI.zdroj	Vlast.zdroj
			111 = 100%	111 do 50%	3X, 45 ≤ 50%	45 = 100%
	Výdavky podľa kategórií A,B,C,D					
	610+620 Priame Výdavky na mzdy a odvody	5 221	5 221			
	630 Priame Výdavky na Tovary a služby	0				
	Spolu 600 Rozpísaný Podiel Réžia (610+620+630)	118,5%	6 185			
	600 VÝDAVKY (Náklady peňažné)	11 406	11 406			

3. Ø ZAMESTNANCI

PLÁN 31.12.12 Ø kapacita: 494 PH.

Plánovaná Ø ročná pracovná kapacita 1 zamestnanca v PH (hod.) = 1 645

Ø Priamo výkonní zamestnanci (orientačne)	0,30	0,30				
---	------	------	--	--	--	--

Vypracoval / Podpis

Hatalová Martina, Ing.

Kontroloval a odporučil / Podpis

Labus Michal, Mgr.

Schválil / Podpis

Špánik Michal, Mgr.

13. 11. 2011

Služba 6 (A 106)

Vecné plnenie:

- A) Spolupráca pri tvorbe zákonov, vyhlášok a ostatných právnych technických predpisov vydávaných úradom:

Predpoklad novelizácie právnych predpisov na rok 2012:

- zákon č. 162/1995 Z.z. o katastri nehnuteľností a o zápise vlastníckych a iných práv k nehnuteľnostiam (katastrálny zákon) v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 215/1995 Z.z. o geodézii a kartografii v znení neskorších predpisov,
- Vyhláška ÚGKK SR č. 461/2009 Z.z., ktorou sa vykonáva katastrálny zákon,
- Vyhláška ÚGKK SR č. 300/2009 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon o geodézii a kartografii

- B) Spolupráca pri tvorbe technických predpisov vydávaných úradom

- 1) Smernice na obnovu katastrálneho operátu
- 2) Smernice na geodetické a kartografické práce pre kataster nehnuteľností
- 3) Smernice na tvorbu a aktualizáciu ZBGIS SR
- 4) Smernice na prevádzkovanie informačného systému geodézie, kartografie a katastra
- 5) Metodický návod na aktualizáciu ZBGIS z PPÚ

- C) Zabezpečenie úloh technickej normalizácie

- 1) Činnosti súvisiace s pracovnými skupinami technických komisií ISO TC 211 a CEN TC 287 a TK89 na SÚTN
- 2) Spolupráca pri zmenách noriem STN 013410 MAPY veľkých mierok, základné a účelové mapy (r. vydania 1990); STN 013411 MAPY veľkých mierok, kreslenie a značkový kľúč (r. vydania 1989)

Výstupom bude 4x ročne správa o plnení úloh.

Služba 7 (A 107)PODPORNÉ ČINNOSTI NA IMPLEMENTÁCIU SMERNICE INSPIRE, NIPI A PRE PROJEKT ZB GIS

VUGK PLÁNOVACÍ LIST	2012	počet mes:	12	PLÁN	31.12.12	A	107
Kontrakt 2012	01.01.12	od - do	31.12.12	Financovanie kategórií: A. 100% zo ŠR, B. do 50% zo ŠR + ≤ 50% VI. a Iný zdroj, C. iba VI.zdroj, D. iba VI.zdroj, R. Réžia podielom z A,B,C,D.			
Zadávateľ:	ÚGKK SR	Garant:	Leitmannová	Vedúci riešiteľ:		Deák Peter, Ing.	

Názov služby: Podporné činnosti na implementáciu smerníc INSPIRE a pre projekt ZB GIS.

☒	služba na 1 rok, alebo každoročne opakovaná	Poznámka:
☐	služba viacročná, s konečným termínovaným cieľom	

1. CIELE	PLÁN	31.12.12	Termíny	Štart	Stav	31.12.12		Ročný	Zostáva	Konečný
					31.12.11	01.01.12	od - do	cieľ		cieľ
								31.12.12		x x x
ROZPRACOVANOSŤ v %		Ročná			0,0%	100,0%	100,0%	0,0%		
CELKOVÁ (kumulovaná)					0,0%	0,0%				
VÝDAVKY 600 Bežné výdavky spolu					0	101 137	101 137			
700 Kapitálové výdavky spolu					0		0			

A. Ročný cieľ PLÁN 31.12.12

Zvládnuť problematiku EÚ smernice INSPIRE, ktorá je postupne implementovaná do národných legislatív členských krajín EÚ, ako aj noriem resp. štandardov, na ktoré sa odvoláva. Kontrolovať splnenie jej požiadaviek v rámci projektu OPIS - časť ZB GIS. Získavať informácie o implementácii smernice INSPIRE v krajinách EÚ a poskytovať ich rezortným spolupracovníkom, sledovať vývoj SW, rozvíjať spoluprácu s mimorezortnými organizáciami, spolupracovať pri vývoji a aktualizácii komponentov ZB GIS (zobrazovací katalóg, návrh metód zberu a aktualizácie údajov pre ZB GIS).

B. Konečný cieľ x x x PLÁN

Merateľný ukazovateľ splnenia cieľa

2. VÝDAVKY (NÁKLADY)

2. VÝDAVKY (NÁKLADY)		Spolu A+B+C+D	Hlavná činnosť			Podnik. D. Predaje
PLÁN	31.12.12		A. pre Úrad	B. Projekty a granty	C. Predaje	
Výdavky podľa kategórií A,B,C,D		Zdroj financovania	Transf.zoŠR 111=100%	Transf.zoŠR 111 do 50% Iný+VI.zdroj 3X, 45 ≤ 50%	Vlast.zdroj 45 = 100%	Vlast.zdroj 45 = 100%
610+620 Priame Výdavky na mzdy a odvody		46 295	46 295			
630 Priame Výdavky na Tovary a služby		0				
Spolu 600 Rozpísaný Podiel Réžie (610+620+630)		118,5%	54 842	54 842		
600 VÝDAVKY (Náklady peňažné)		101 137	101 137			

3. Ø ZAMESTNANCI

PLÁN	31.12.12	Ø kapacita:	4 376 PH.	Plánovaná Ø ročná pracovná kapacita 1 zamestnanca v PH (hod.) = 1 645			
Ø Priamo výkonní zamestnanci (orientačne)		2,66	2,66				

Vypracoval / Podpis

Deák Peter, Ing.

Kontroloval a odporučil / Podpis

Labus Michal, Mgr.

Schválil / Podpis

Špánik Michal, Mgr.

Služba 7 (A 107)Vecné plnenie:

- A) Podporné činnosti na implementáciu smernice INSPIRE a zákona o NIPI :
- 1) Sledovanie vývoja a pripomienkovanie Implementačných pravidiel (IP) pre :
 - Metaúdaje, Sieťové služby, Údajové špecifikácie
 - Preklady nariadení EÚ do slovenského jazyka
 - 2) Štúdium súvisiacej odbornej dokumentácie (ISO normy a OGC štandardy)
 - 3) Účasť na stretnutiach Expertnej Skupiny (ES) pre NIPI a práce vyplývajúce zo záverov stretnutí
- B) Podpora pre projekt ZB GIS :
- 1) Konzultačná činnosť - pripomienkovanie dokumentov
 - 2) Spolupráca pri návrhu zberu a aktualizácie metaúdajov v projekte OPIS - časť ZB GIS
 - 3) Spolupráca pri dobudovaní a aktualizácii ZB GIS
 - 4) Spolupráca pri vývoji zobrazovacieho katalógu pre ZB GIS s prihliadnutím na požiadavky DŠ INSPIRE
 - 5) Praktické odborné činnosti - dokončenie testovania aplikačného programového vybavenia (APV) v projekte OPIS ZB GIS :
 - v pilotnej implementácii :
 - metainformačný systém (MiS)
 - webové služby
 - tenký klient (TK)
 - pred uvedením do prevádzky (rollout) :
 - metainformačný systém (MiS)
 - webové služby
 - tenký klient (TK)
 - 6) Administratívne zabezpečenie
- C) Spolupráca s tretími stranami (SvF STU, SAŽP,...) :
- Spolupráca pri testovaní MDE, katalógovej (vyhľadávacej - CSW) a zobrazovacej (WMS) služby (testovanie rozhraní (operácií) definovaných INSPIRE požiadavkami ako aj kvality služby)
 - Testovanie webových služieb a tenkého klienta v projekte OPIS - časť ZB GIS
 - Poskytovanie konzultácií študentom SvF STU v rámci diplomových a bakalárskych prác
- D) Účasť na konferenciách a podporné úlohy :
- 1) Konferencie, workshopy, semináre, ...
 - Prezentovanie výsledkov konferencií rezortným spolupracovníkom
 - Sledovanie publikačnej činnosti pre ZB GIS, INSPIRE
 - Publikačná a prezentačná činnosť
 - Príprava prezentácií
 - 2) Podporné úlohy
 - Poskytovanie aktuálnych informácií na intranet a webovú stránku VÚGK

Výstupom bude 4x ročne správa o plnení úloh.

Služba 8 (A 108)MODERNIZÁCIA VÝŠKOVÝCH GEODETICKÝCH ZÁKLADOV

VUGK PLÁNOVACÍ LIST	2012	počet mes:	12	PLÁN	31.12.12	A	108
Kontrakt 2012	01.01.12	od - do	31.12.12	Financovanie kategórií: A. 100% zo ŠR, B. do 50% zo ŠR + ≤ 50% VI. a Iný zdroj, C. iba VI.zdroj, D. iba VI.zdroj, R. Réžia podielom z A,B,C,D.			
Zadávatel:	ÚGKK SR	Garant:	Leitmannová	Vedúci riešiteľ:		Prandová Jana, Ing.	

Názov služby: Modernizácia výškových geodetických základov.

☒	služba na 1 rok, alebo každoročne opakovaná	Poznámka:
☐	služba viacročná, s konečným termínovaným cieľom	
1. CIELE		
PLÁN	31.12.12	
	Termíny	Štart
		Stav
		31.12.11
		01.01.12
		od - do
		31.12.12
		Ročný cieľ
		Zostáva
		Konečný cieľ
		x x x
ROZPRACOVANOSŤ v %		Ročná
CELKOVÁ (kumulovaná)		
VÝDAVKY		
600 Bežné výdavky spolu		
700 Kapitálové výdavky spolu		

A. Ročný cieľ PLÁN 31.12.12

Vypracovať harmonogram na monitoring geodynamiky vo vybraných lokalitách SR. Analyzovať z GKÚ poskytnuté opakované merania existujúcich zvláštnych nivelačných sietí na území SR, matematicky a graficky ich spracovať a výsledky spracovania využiť na výskum recentných vertikálnych pohybov.

B. Konečný cieľ x x x PLÁNMerateľný ukazovateľ splnenia cieľa**2. VÝDAVKY (NÁKLADY)**

PLÁN	31.12.12	Spolu A+B+C+D	A. pre Úrad	Hlavná činnosť		C. Predaje	Podnik. D. Predaje
Výdavky podľa kategórií A,B,C,D		Zdroj financovania	Transf.zoŠR	Transf.zoŠR	Iný+VI.zdroj	Vlast.zdroj	Vlast.zdroj
			111 = 100%	111 do 50%	3X, 45 ≤ 50%	45 = 100%	45 = 100%
610+620 Priame Výdavky na mzdy a odvody		4 177	4 177				
630 Priame Výdavky na Tovary a služby		0					
Spolu 600 Rozpísaný Podiel Réžia (610+620+630)		118,5%	4 948	4 948			
600 VÝDAVKY (Náklady peňažné)			9 125	9 125			

3. Ø ZAMESTNANCI

PLÁN	31.12.12	Ø kapacita:	395 PH.	Plánovaná Ø ročná pracovná kapacita 1 zamestnanca v PH (hod.) = 1 645			
Ø Priamo výkonní zamestnanci (orientačne)		0,24	0,24				

Vypracoval / Podpis

Prandová Jana, Ing.

Kontroloval a odporučil / Podpis

Labus Michal, Mgr.

Schválil / Podpis

Špánik Michal, Mgr.

1.2. 2012

Služba 8 (A 108)

Vecné plnenie:

- A) Analýza existujúcich meraní ZNS Modrý Kameň – Pôtor – Veľký Krtíš ako podklad pre matematické a grafické spracovanie výsledkov (podklady pre analýzu je potrebné vyžiadať od GKÚ).
- B) Zhromaždenie výsledkov matematického a grafického spracovania ZNS Bratislava (dokončenie z roku 2011) a ZNS Modrý Kameň – Pôtor – Veľký Krtíš pre výskum recentných pohybov s uvedením záverov.
- C) Vypracovanie harmonogramu na monitoring geodynamiky v uvedených lokalitách.

Výstupom bude 4x ročne správa o plnení úloh.

Poznámka:

Na spracovanie meraní treba zabezpečiť softvér NIVE_VNS (cca 2 000.-€).

Služba 9 (A 109)ČINNOSŤ REZORTNÉHO ŠKOLIACEHO A TESTOVACIEHO STREDISKA

VUGK PLÁNOVACÍ LIST	2012	počet mes:	12	PLÁN	31.12.12	A	109
Kontrakt 2012	01.01.12	od - do	31.12.12	Financovanie kategórií: A. 100% zo ŠR, B. do 50% zo ŠR + ≤ 50% V. a Iný zdroj, C. iba V. zdroj, D. iba V. zdroj, R. Réžia podielom z A,B,C,D.			
Zadávatel:	ÚGKK SR	Garant:	Katona	Vedúci riešiteľ:		Prandová Jana, Ing.	

Názov služby: Činnosť rezortného školiaceho a testovacieho strediska.

☒	služba na 1 rok, alebo každoročne opakovaná	Poznámka:
☐	služba viacročná, s konečným termínovaným cieľom	

1. CIELE	PLÁN	31.12.12	Termíny	Štart	Stav	31.12.12		Ročný cieľ	Zostáva	Konečný cieľ
						01.01.12	od - do			
					31.12.11			31.12.12		x x x
ROZPRACOVANOSŤ v %		Ročná				0,0%	100,0%	100,0%	0,0%	
CELKOVÁ (kumulovaná)						0,0%	0,0%			
VÝDAVKY		600 Bežné výdavky spolu				0	6 844	6 844		
		700 Kapitálové výdavky spolu				0		0		

A. Ročný cieľ PLÁN 31.12.12
Zabezpečovanie a organizovanie rezortných a mimorezortných školení.

B. Konečný cieľ x x x PLÁN

Merateľný ukazovateľ splnenia cieľa

2. VÝDAVKY (NÁKLADY)		Spolu A+B+C+D	Hlavná činnosť			Podnik. D. Predaje
PLÁN	31.12.12		A. pre Úrad	B. Projekty a granty	C. Predaje	
Výdavky podľa kategórií A,B,C,D		Zdroj financovania	Transf.zoŠR 111 = 100%	Transf.zoŠR 111 do 50% Iný+Vl.zdroj 3X, 45 ≤ 50%	Vlast.zdroj 45 = 100%	Vlast.zdroj 45 = 100%
610+620 Priame Výdavky na mzdy a odvody		3 133	3 133			
630 Priame Výdavky na Tovary a služby		0				
Spolu 600 Rozpísaný Podiel Réžia (610+620+630)		118,4%	3 711	3 711		
600 VÝDAVKY (Náklady peňažné)		6 844	6 844			

3. Ø ZAMESTNANCI

PLÁN	31.12.12	Ø kapacita:	296 PH.	Plánovaná Ø ročná pracovná kapacita 1 zamestnanca v PH (hod.) = 1 645			
Ø Priamo výkonní zamestnanci (orientačne)		0,18	0,18				

Vypracoval / Podpis
Prandová Jana, Ing.

Kontroloval a odporučil / Podpis
Labus Michal, Mgr.

Schválil / Podpis
Špánik Michal, Mgr.

Služba 9 (A 109)

Vecné plnenie:

- A) Organizačné a technické zabezpečenie testovania nového alebo optimalizovaného APV a navrhovanie nových verzií aplikácií na autorizáciu.
- B) Školiaca a vzdelávacia činnosť pre internú a externú potrebu používateľov vo forme školení, kurzov a prezentácií v oblasti KN a ZB GIS,

Výstupom bude 4x ročne správa o plnení úloh.

Služba 10 (A 110)OSTATNÉ ÚLOHY

VUGK PLÁNOVACÍ LIST	2012	počet mes:	12	PLÁN	31.12.12	A	110
Kontrakt 2012	01.01.12	od - do	31.12.12	Financovanie kategórií: A. 100% zo ŠR, B. do 50% zo ŠR + ≤ 50% VI. a Iný zdroj, C. iba VI.zdroj, D. iba VI.zdroj, R. Réžia podielom z A,B,C,D.			
Zadávatel:	ÚGKK SR	Garant:	Nagy Štefan, Ing.	Vedúci riešiteľ:	Labus Michal, Mgr.		

Názov služby: **Ostatné úlohy**

☒	služba na 1 rok, alebo každoročne opakovaná	Poznámka:
☐	služba viacročná, s konečným termínovaným cieľom	

1. CIELE		31.12.12		Štart	Stav	31.12.12	Ročný cieľ	Zostáva	Konečný cieľ
PLÁN		Termíny		31.12.11	01.01.12	od - do	31.12.12		x x x
ROZPRACOVANOSŤ v %		Ročná				0,0%	100,0%	100,0%	0,0%
CELKOVÁ (kumulovaná)						0,0%	0,0%		
VÝDAVKY		600 Bežné výdavky spolu				0	43 345	43 345	
		700 Kapitálové výdavky spolu				0		0	

A. Ročný cieľ PLÁN 31.12.12

1. Zabezpečenie koordinácie projektových a vývojových prác. 2. Zabezpečenie úloh z rezortných a mimorezortných zasadnutí. 3. Činnosť redakčnej rady GAKO.

B. Konečný cieľ x x x PLÁN

Merateľný ukazovateľ splnenia cieľa

2. VÝDAVKY (NÁKLADY)

PLÁN		31.12.12		Spolu A+B+C+D	Hlavná činnosť			Podnik.
					A. pre Úrad	B. Projekty a granty	C. Predaje	D. Predaje
Výdavky podľa kategórií A,B,C,D		Zdroj financovania			Transf.zoŠR 111 = 100%	Transf.zoŠR 111 do 50% 3X, 45 ≤ 50%	Vlast.zdroj 45 = 100%	Vlast.zdroj 45 = 100%
610+620 Priame Výdavky na mzdy a odvody				19 841	19 841			
630 Priame Výdavky na Tovary a služby				0				
Spolu 600 Rozpísaný Podiel Réžia (610+620+630)		118,5%		23 504	23 504			
600 VÝDAVKY (Náklady peňažné)				43 345	43 345			

3. Ø ZAMESTNANCI

PLÁN	31.12.12	Ø kapacita:	1 875 PH.	Plánovaná Ø ročná pracovná kapacita 1 zamestnanca v PH (hod.) = 1 645			
Ø Priamo výkonní zamestnanci (orientačne)				1,14	1,14		

Vypracoval / Podpis
Labus Michal, Mgr.

Kontroloval a odporučil / Podpis
Frišták Ján, Ing.

Schválil / Podpis
Špánik Michal, Mgr.

Služba 10 (A 110)

Vecné plnenie:

- A) Zabezpečenie úloh spojených s účasťou pracovníkov riešiteľa v zastúpení zadávateľa na zasadaniach odborných komisií, pracovných skupín a poradných orgánov.
- B) Koordinácia úloh spojených s účasťou pracovníkov riešiteľa na zasadaniach rezortných odborných komisií, pracovných skupín a poradných orgánov vedenia rezortu (PS OPIS, pracovné skupiny MF SR a pod.).
- C) Vykonávanie prác súvisiacich s činnosťou Redakčnej rady časopisu Geodetický a kartografický obzor, ktorého je zadávateľ zadávateľom.
- D) Zabezpečenie a vykonávanie prác (organizačných, analytických a programovacích) menšieho rozsahu podľa špecifikácie zadávateľa. Jedná sa o bližšie neurčené činnosti, ktoré sa vyskytnú v období trvania kontraktu.

Výstupom bude 4x ročne správa o plnení úloh.

Služba 11 (A 111)

VNÚTORNÝ INFORMAČNÝ SYSTÉM

VUGK PLÁNOVACÍ LIST	2012	počet mes:	12	PLÁN	31.12.12	A	111
Kontrakt 2012	01.01.12	od - do	31.12.12	Financovanie kategórií: A. 100% zo ŠR, B. do 50% zo ŠR + ≤ 50% VI. a Iný zdroj, C. iba VI.zdroj, D. iba VI.zdroj, R. Réžia podielom z A,B,C,D.			
Zadávateľ:	ÚGKK SR	Garant:	Hajdin	Vedúci riešiteľ:		Pospiech Pavel	

Názov služby: Vnútorný informačný systém VIS

☐	služba na 1 rok, alebo každoročne opakovaná	Poznámka:						
☒	služba viacročná, s konečným termínovaným cieľom							
				31.12.12		Ročný cieľ	Zostáva	Konečný cieľ
1. CIELE		Štart	Stav					
PLÁN		31.12.12	31.12.11	01.01.12	od - do	31.12.12		x x x
		Termíny						
ROZPRACOVANOSŤ v %		Ročná		0,0%	100,0%	100,0%	0,0%	
CELKOVÁ (kumulovaná)			35,0%	35,0%	65,0%	100,0%		100,0%
VÝDAVKY 600 Bežné výdavky spolu				0	56 652	56 652		
700 Kapitálové výdavky spolu				0		0		

A. Ročný cieľ PLÁN 31.12.12
1. Vývoj, testovanie a implementácia VIS.

B. Konečný cieľ x x x PLÁN

Merateľný ukazovateľ splnenia cieľa

2. VÝDAVKY (NÁKLADY)		Spolu	Hlavná činnosť			Podnik.
PLÁN	31.12.12	A+B+C+D	A.	B.	C.	D.
			pre Úrad	Projekty a granty	Predaje	Predaje
Výdavky podľa kategórií A,B,C,D	Zdroj financovania	Transf.zoŠR	Transf.zoŠR	Iný+VI.zdroj	Vlast.zdroj	Vlast.zdroj
		111 = 100%	111 do 50%	3X, 45 ≤ 50%	45 = 100%	45 = 100%
610+620 Priame Výdavky na mzdy a odvody	25 932	25 932				
630 Priame Výdavky na Tovary a služby	0					
Spolu 600 Rozpísaný Podiel Réžia (610+620+630)	118,5%	30 720	30 720			
600 VÝDAVKY (Náklady peňažné)	56 652	56 652				

3. Ø ZAMESTNANCI

PLÁN	31.12.12	Ø kapacita:	2 451 PH.	Plánovaná Ø ročná pracovná kapacita 1 zamestnanca v PH (hod.) = 1 645		
Ø Priamo výkonní zamestnanci (orientačne)	1,49	1,49				

Vypracoval / Podpis

Pospiech Pavel

Kontroloval a odporučil / Podpis

Labus Michal, Mgr.

Schválil / Podpis

Špánik Michal, Mgr.

Služba 11 (A 111)

Vecné plnenie:

- A) Dopracovanie vnútorného informačného systému:
- 1) testovanie a spolupráca pri ladení aplikácie,
 - 2) optimalizácia systému,
 - 3) školenia,
 - 4) implementácia na ostatné KÚ,
 - 5) tvorba technickej a užívateľskej dokumentácie.

Výstupom bude 4x ročne súhrnná správa o plnení úloh.

Služba 12 (A 112)

Vecné plnenie:

- A) Úvod do problematiky 3D kataster
 - Zhrnutie odborných prác v téme v rámci SR
 - 3D kataster z pohľadu iných krajín
- B) Analýza zahraničných a domácich odborných publikácií v téme
- C) 3D kataster a súčasná legislatíva
- D) Zhrnutia a odporúčania.

Výstupom bude 4x ročne správa o plnení úloh.

Použiteľný fond pracovnej doby pri kombinovanej pracovnej dobe: Ø 1 zamestnanec 1 645 PH
(pri 250 prac. dní, z toho: Ø 29 dní dovolenka, Ø 10 dní PN,OČR,P)

Riadok	Ukazovateľ	Priemerný prepočítaný počet zamestnancov			Priamo a nepriamo výkonní zamestnanci	
		Spolu	z toho: nepriamo výkonných	priamo výkonných	kalendárny fond pracovnej doby bez S a N (v PH)	použiteľný čistý fond pracovnej doby (v PH)
a	b	c	d	e	f	g
	služby vývoja a výskumu A	16,0		16,0	32 000	26 320
	predaje služieb C,D	1,7		1,7	3 400	2 797
1	a. Výkonné zložky spolu	17,7	0,0	17,7	35 400	29 117
2	b. Správne zložky réžia správy a prevádzky	6,3	6,3		12 600	10 364
3	Spolu Ø zamestnanci	24,0	6,3	17,7	48 000	39 480

TRANSFERY zo ŠR (Kontrakt)	Plán 2011 SPOLU	Plán 2012 SPOLU	Hlavná činnosť				Podnik.čin. D Predaj
			A+B+C	A pre Úrad	B Projekty	C Predaj	
600 Transfer ŠR na Bežné výdavky	405 000	320 000	320 000	320 000			
700 Transfer ŠR na Kapitálové výdavky	0	0	0				0

VH. VÝSLEDOK HOSPODÁRENIA (Účtovný) s rozpisom Réžie R na činnosti A,B,C a D	Plán 2012 SPOLU	Hlavná činnosť				Podnik.čin. D Predaj
		A+B+C	A pre Úrad	B Projekty	C Predaj	
a. Náklady na materiál, energie + služby (sk.50, 51)	222 378	222 378	201 133		21 245	0
b. Náklady osobné = mzdy+odvody (sk.52)	444 222	444 222	401 784		42 438	0
c. Náklady z odpisov (551)	32 000	32 000	28 943		3 057	0
d. Náklady ostatné (5xx)	20 000	20 000	18 089		1 911	0
N. ΣNÁKLADY podľa účtovníctva	718 601	718 601	649 950		68 651	0
a. Výnosy Vlastné z predaja (601,602,604)	352 200	352 200			352 200	
b. Výnosy Vlastné ostatné	39 900	39 900	36 088		3 812	0
c. Výnosy Transfer ŠR na Bežné výdavky (681)	320 000	320 000	320 000			
d. Výnosy Transfery ostatné (682,68x,69x)	6 500	6 500	5 879	0	621	0
e. ±395 Vnútorné rozúčto. VI. Výnosov, t.j. Podpora A z C.	0	0	287 982		-287 982	
V. ΣVÝNOSY podľa účtovníctva	718 600	718 600	649 949	0	68 651	0
VH. Výsledok hospodárenia pred zdanením = V-N	-0	-0	-0	0	-0	-0
D. Daň z príjmu						
VH. Výsledok hospodárenia po zdanení = V-N-D	-0	-0	-0	0	-0	-0

VF. VÝSLEDOK FINANCOVANIA z VH. s rozpisom Réžie R na činnosti A,B,C a D	Plán 2012 SPOLU	Hlavná činnosť				Podnik.čin. D Predaj
		A+B+C	A pre Úrad	B Projekty	C Predaj	
610 Mzdy, platy, služobné príjmy (u.521)	321 900	321 900	291 148		30 752	0
620 Poistné a príspevkov do poisť.+ ost. soc. náklady (u.524-8)	122 322	122 322	110 636		11 686	0
630 Tovary a služby	228 378	228 378	206 560		21 818	0
640 Bežné transfery						
V. ΣVýdavky (ΣNáklady účtovníctva peňažné)	672 601	672 601	608 344		64 256	0
Príjmy Vlastné z predaja služieb (tržby u.sk.60)	352 200	352 200			352 200	
Príjmy Vlastné ostatné (u.6xx)	400	400	288 344		-287 944	0
Príjmy z Transferu zo ŠR na Bež. výdavky (ú.681)	320 000	320 000	320 000			
Príjmy z Transferu ostatné (u.683,685,687,689)						
±395 Vnútorné rozúčto. VI. Výnosov, t.j. Podpora A z C.	0	0	287 982		-287 982	
P. ΣPríjmy (Σ Výnosy z účtovníctva peňažné)	672 600	672 600	608 344		64 256	0
±VF. Výsledok financovania pred zdanením = P-V	-0	-0	-0		-0	-0

STAV ZAMESTNANCOV s rozpisom Réžie R na činnosti A,B,C a D	Plán 2012 SPOLU	Hlavná činnosť				Podnikat. D Predaj
		A+B+C	A pre Úrad	B Projekty	C Predaj	
a. Ø Priamo výkonní zamestnanci (Vývoj a výskum)	17,69	17,69	16,00	0,00	1,69	0,00
b. Ø Režijní zamestnanci (Úsek riaditeľa, Ekon+správa maj)	6,31	6,31	5,71	0,00	0,60	0,00
Rozvrh Réžie R % vývojových zamest. v ABCD		100,0%	90,4%	0,0%	9,6%	0,0%
Spolu Ø stav zamestnancov	24,00	24,00	21,71	0,00	2,29	0,00