

## Zmluva č. SSV/ODB/012/2022

o poskytnutí finančného príspevku na prevádzku sociálnej služby poskytovanú v zariadení sociálnych služieb zariadenie opatrovateľskej služby neverejným poskytovateľom v rozpočtovom roku 2022 uzatvorená podľa § 75, 77, 78, zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov

(ďalej len ako „zmluva“)  
medzi

### Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava

sídlo: Primaciálne námestie 1, 814 99 Bratislava

IČO: 00 603 481

DIČ: 2020372596

banka: Československá obchodná banka, a. s.

č. účtu v tvare IBAN: [REDAKOVANÉ]

zastúpenie: Mgr. Lenka Antalová Plavuchová, námestníčka primátora v zmysle Podpisového riadku účinného ku dňu podpísania tejto zmluvy

(ďalej len ako „hlavné mesto“)

a

### DEPAUL SLOVENSKO, nezisková organizácia

sídlo: Kapitulská 308/18, 814 14 Bratislava-Staré mesto

registrácia: 19.09.2016

IČO: 37924443

DIČ: 2022203073

banka: Tatra banka, a. s.

č. účtu v tvare IBAN: [REDAKOVANÉ]

zastúpenie: Mgr. Jozef Kákoš, riaditeľ – štatutárny zástupca

(ďalej len „príjemca“)

(hlavné mesto a príjemca spolu ďalej len ako „zmluvné strany“ alebo samostatne aj ako „zmluvná strana“)

## Preambula

Zmluvné strany sa dohodli na uzatvorení tejto zmluvy o poskytnutí finančného príspevku na prevádzku (ďalej len ako „FPP“), na poskytovanie sociálnej služby, a to v súlade s § 75, 77, 78 zákona o sociálnych službách. Zmluva je uzatvorená podľa § 75 ods. 1 písm. a) bod 3 zákona o sociálnych službách, § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „Občiansky zákonník“) a v zmysle zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len ako „zákon o rozpočtových pravidlách“) a v súlade so zákonom č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len ako „zákon o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy“). Sociálna služba je poskytovaná neverejným poskytovateľom v zmysle ustanovenia § 36 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „zákon o sociálnych službách“)

## Článok I

### Predmet zmluvy a účel poskytnutia FPP

1. Predmetom zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností zmluvných strán pri poskytnutí FPP na rozpočtový rok 2022 podľa platnej právnej úpravy určeného podľa ustanovenia § 77 zákona o sociálnych službách na počet 6 prijímateľov sociálnej služby s trvalým pobytom v Bratislave poskytovanej v zariadení opatrovateľskej služby (ďalej len ako „sociálna služba“) (názov ZOS) **DEPAUL SLOVENSKO, nezisková**

**organizácia** (sídlo) Kapitulská 308/18, 814 14 Bratislava-Staré mesto (adresa, miesto poskytovania sociálnej služby) Hattalova 6, 831 03 Bratislava a záväzok príjemcu zabezpečiť poskytovanie uvedeného druhu sociálnej služby podľa zákona o sociálnych službách.

2. Zoznam prijímateľov sociálnej služby s trvalým pobytom v Bratislave, na ktorých si príjemca uplatňuje poskytnutie FPP, a s ktorými má uzatvorenú zmluvu o poskytovaní sociálnej služby v zariadení (ďalej len ako „**prijímateľa**“), je neoddeliteľnou prílohou č. 1 tejto zmluvy.
3. Hlavné mesto poskytuje FPP príjemcovi za účelom zabezpečenia dostupnosti sociálnej služby pre prijímateľov spolufinancovaním tejto sociálnej služby, ktorú príjemca neposkytuje s cieľom dosiahnuť zisk.

## **Článok II** **Podmienky poskytnutia FPP**

1. FPP za obdobie od 01.01.2022 do 31.12.2022 sa hlavné mesto zaväzuje poskytnúť príjemcovi, vo výške 54 292,26 eur a podľa kapacity zariadenia opatrovateľskej služby.
2. Hlavné mesto sa zaväzuje na rok 2022 poskytnúť FPP príjemcovi v celkovej sume 54 292,26 eur (slovom päťdesiatštyritisícdeväťdesiatdva eur dvadsaťšesť eurocentov).
3. FPP je účelovo viazaný pre poskytovanie sociálnej služby v zariadení opatrovateľskej služby pre prijímateľov.
4. Hlavné mesto bude poskytovať FPP príjemcovi na podúčet/analytický účet uvedený v záhlaví zmluvy.
5. Ustanovením článku V bod 1 tejto zmluvy, ktoré upravuje uzatvorenie tejto zmluvy na dobu určitú, a to od účinnosti tejto zmluvy do 31.01.2023, nie sú dotknuté práva a povinnosti zmluvných strán dohodnuté touto zmluvou, ktoré majú zmluvné strany právo si uplatniť aj po 31.01.2023. Tieto práva a povinnosti zmluvných strán ostávajú zachované aj po ukončení platnosti tejto zmluvy.

## **Článok III** **Práva a povinnosti zmluvných strán**

1. Príjemca sa zaväzuje:
  - a) uzatvoriť s prijímateľom zmluvu o poskytovaní sociálnej služby v súlade s § 74 zákona o sociálnych službách, doložiť ju právoplatným rozhodnutím o odkázanosti na sociálnu službu a/alebo posudkom a doručiť ju hlavnému mestu,
  - b) označiť každý účtovný doklad preukazujúci čerpanie bežných výdavkov poznámkou „**výdavok čerpaný z finančného príspevku hlavného mesta**“ (toto znenie je možné uvádzať skratkou „**VHM**“). Pri uplatnení si len alikvotnej časti FPP z príslušného dokladu je príjemca povinný uviesť skutočne čerpanú výšku hradenú z FPP,
  - c) po skončení každého polroka zaslať avízo o výške nevyčerpaných a vrátených FPP s uvedením dôvodu jeho nepoužitia a to nasledovne:
    - i. do 31.07.2022 za obdobie od 01.01.2022 do 30.06.2022,
    - ii. do 15.01.2023 za obdobie od 01.07.2022 do 31.12.2022.
  - d) poukázať výnosy z FPP, nevyčerpané FPP alebo ich časť a neoprávnene použité FPP alebo ich časť bezhotovostným prevodom na účet hlavného mesta, z ktorého mu boli FPP poskytnuté, pod rovnakým variabilným symbolom, nasledovne:
    - i. výnosy z FPP (rozdiel medzi úrokom, vzniknutým zo sumy FPP, po odpočítaní poplatkov za vedenie účtu) najneskôr v lehote do 15.1.2023,
    - ii. nevyčerpané FPP alebo ich časť najneskôr:
      - a. do 31.07.2022 za obdobie od 01.01.2022 do 30.06.2022

- b. do 15.01.2023 za obdobie od 01.07.2022 do 31.12.2022.
- iii. neoprávnené použité FPP alebo ich časť najneskôr v lehote do 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy na vrátenie neoprávnené použitých FPP od hlavného mesta,
- e) vrátiť FPP hlavnému mestu, ak dosiahne v rozpočtovom roku 2022 kladný rozdiel medzi výškou disponibilných FPP určených na poskytovanie sociálnej služby a ekonomicky oprávnených nákladov vo výške tohto rozdielu,
- f) vrátiť FPP v plnom rozsahu, ak:
  - i. FPP neboli použité na účel, na ktorý boli poskytnuté a/alebo boli použité v rozpore s týmto účelom,
  - ii. ide o predčasné skončenie zmluvy z dôvodov uvedených v článku V, bod 3, písm. a), d) a e) zmluvy,
- g) predložiť hlavnému mestu v jednom vyhotovení záverečné vyúčtovanie FPP v termíne najneskôr do 31.01.2023. Záverečné vyúčtovanie v členení FPP obsahuje nasledujúce údaje a dokumenty:
  - i. číslo zmluvy,
  - ii. výšku FPP,
  - iii. výšku vrátených nepoužitých FPP,
  - iv. výšku výnosov z FPP,
  - v. výšku odvedených výnosov z FPP,
  - vi. fotokópie dokladov preukazujúcich použitie FPP (faktúry, príjmové a výdavkové pokladničné doklady, výpisy o bezhotovostných platbách z iných bankových účtov a pod.). Prijemca použije FPP len na úhradu bežných výdavkov v zmysle § 77 odsek 3, tretia veta zákona o sociálnych službách. Za bežné výdavky sa považujú skutočne čerpané bežné výdavky za rozpočtový rok 2022 s ich vecným vymedzením v ekonomickej klasifikácii výdavkov podľa osobitného predpisu § 4 ods. 4 zákona o rozpočtových pravidlách a podľa Úplného znenia Metodického usmernenia Ministerstva financií Slovenskej republiky č. MF/010175/2004-42 zo dňa 8. decembra 2004 a vysvetlivky k ekonomickej klasifikácii rozpočtovej klasifikácie, vzniknutých v súvislosti s poskytovaním sociálnej služby v zariadení opatrovateľskej služby. Doklady, ktoré to preukazujú, sú:
    - a. výpisy zo samostatného bankového účtu, na ktorý boli FPP poskytnuté,
    - b. doklady mzdovej evidencie - výplatné pásky, mzdové listy za jednotlivých zamestnancov príjemcu, ktorých mzdy boli hradené z FPP. Prijemca je oprávnený FPP použiť aj na úhradu nákladov na mzdy a platy zamestnancov poskytovateľa sociálnej služby, ale len vo výške, ktorá zodpovedá výške platu podľa zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a na poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom z tohto príjmu,
    - c. zaplatené odvody na verejné zdravotné poistenie, na sociálne poistenie, povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie je príjemca povinný doložiť fotokópiou výkazu poistného (iba prvá strana výkazu; najviac zo sumy prináležiacej k hrubej mesačnej mzde alebo platu, resp. odmene z dohôd), pričom platí, že FPP nemôže byť použitý na úhradu mzdy za nevyčerpanú dovolenku, odstupné a odchodné,
    - d. tuzemské cestovné náhrady - cestovné náhrady zamestnancov vzniknuté v súvislosti s poskytovaním sociálnej služby, prípadne v súvislosti s účasťou zamestnancov príjemcu na školeniach, kurzoch súvisiacich s poskytovaním sociálnej služby (patria sem výdavky na pracovné cesty, na ubytovanie, stravné a pod.). Účtujú sa priebežne na jednotlivý druh sociálnej služby na základe presne určeného účelu pracovnej cesty v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov,
    - e. energie, voda a komunikácie - v prípade predloženia mesačných zálohových platieb k vyúčtovaniu je potrebné dodatočne predložiť aj ich zúčtovanie. Výdavky na telekomunikačné služby a internetové služby sa akceptujú, ak je zmluva s operátorom uzatvorená na príjemcu

- vo vzťahu k poskytovaniu sociálnej služby; nie je možné predložiť vyúčtovanie, ktoré sa týka predchádzajúceho obdobia,
- f. výdavky na účelne vynaložený materiál súvisiaci s poskytovaním sociálnej služby okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov,
  - g. účelne vynaložené dopravné súvisiace s poskytovaním sociálnej služby,
  - h. výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu objektov súvisiacich s poskytovaním sociálnej služby okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov,
  - i. nájomné za nebytové priestory, pozemky, hnutelný majetok a pod. súvisiace s poskytovaním sociálnej služby, pričom platí, že výška nájomného má zodpovedať obvyklým cenám nájomného v danom čase a mieste,
  - j. výdavky na služby súvisiace s poskytovaním sociálnej služby, napr.: odvoz a likvidácia odpadov, upratovacie služby, spravovanie účtovníctva a miezd, kopírovanie, školenia, kurzy, semináre a externé supervízie, ktoré sú zamestnanci povinní absolvovať podľa osobitných predpisov, stravovanie zamestnancov, poplatky za vedenie účtov, overenie ročnej účtovnej uzávierky auditorom, ak príjemcovi táto povinnosť vyplýva z § 67a ods. 4 zákona o sociálnych službách, poistenie zodpovednosti za škodu, ktorá by mohla vzniknúť pri vykonávaní sociálnej služby alebo v priamej súvislosti s touto činnosťou, stravovanie zamestnancov a podobne. Dodávka služby musí byť realizovaná fyzickými osobami alebo právnickými osobami, ktoré majú predmet dodávky služby registrovaný v príslušnom registri (živnostenský register, obchodný register a pod.).
  - k. rozpis jednotlivých výdavkov a komentáre k dôležitým informáciám, ktoré nevyplývajú z vyúčtovania. Sumy musia byť jasne špecifikované a musí byť jednoznačný výpočet, prípadne príjemca predloží ďalšiu podpornú dokumentáciu o realizácii aktivít a činností (napr. doklady o postupe v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a pod.),
- vii. čestné vyhlásenie, že FPP bol použitý v súlade so zákonom o sociálnych službách, v súlade s podmienkami tejto zmluvy a so všeobecne záväznými právnymi predpismi a že nebola porušená povinnosť zachovávať hospodárnosť, efektívnosť, účelnosť a účinnosť pri používaní finančného príspevku,
  - viii. čestné vyhlásenie, že nie je príjemcom iného finančného príspevku na toho istého prijímateľa z iných zdrojov (ak je príjemcom finančného príspevku z iných zdrojov, je príjemca povinný zdokladovať na čo sa využíva daný príspevok),
  - ix. čestné vyhlásenie že miesto neobsadil iným prijímateľom ako s trvalým pobytom v Bratislave
- h) predložiť sumárny prehľad o poskytovanej sociálnej službe, kde príjemca podľa ustanovenia § 67a odsek 6 zákona o sociálnych službách musí viesť vo svojom účtovníctve oddelene príjmy (výnosy) a výdavky (náklady) spojené s poskytovaním sociálnej služby a príjmy (výnosy) a výdavky (náklady) spojené s inou činnosťou písomne oznámiť hlavnému mestu ukončenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby medzi príjemcom a prijímateľom najneskôr do 10 pracovných dní odo dňa zániku zmluvy o poskytovaní sociálnej služby,
  - i) písomne oznámiť hlavnému mestu bezodkladne, najneskôr do 10 pracovných dní, všetky zmeny, ktoré by mali vplyv na nárok na poskytnutie FPP alebo jeho výšku a ktoré by mohli pri vymáhaní zadržaných alebo neoprávnene použitých FPP zhoršiť pozíciu hlavného mesta, ako veriteľa, alebo vymožitelnosť jeho pohľadávky. Príjemca je povinný oznámiť bezodkladne, najneskôr do 10 pracovných dní, hlavnému mestu skutočnosti, ktoré majú a/alebo môžu mať za následok zánik príjemcu, jeho transformáciu, zlúčenie alebo splynutie s iným subjektom, skončenie alebo prerušenie poskytovania sociálnej služby neverejným poskytovateľom sociálnej služby, zmenu štatutárneho orgánu príjemcu, zmenu jeho adresy (sídla), zmenu jeho bankového spojenia, zmenu miesta poskytovania sociálnej služby, zmenu počtu prijímateľov, zmenu stupňa odkázanosti prijímateľov,
  - j) vopred oznámiť hlavnému mestu zmenu poskytovania sociálnej služby, alebo skončenie poskytovania sociálnej služby prijímateľom z dôvodov uvedených v § 74 ods. 14 písm. c) zákona o sociálnych službách

a predložiť evidenciu prijímateľov najneskôr 3 mesiace pred predpokladaným dňom zmeny poskytovania alebo skončenia poskytovania sociálnej služby v zariadení opatrovateľskej služby,

- k) v prípade, že dôjde k nemožnosti zabezpečiť poskytovanie sociálnej služby alebo ku skutočnosti skončenia poskytovania sociálnej služby príjemcom u všetkých prijímateľov, u ktorých si príjemca uplatnil nárok poskytnutia finančného príspevku, je príjemca povinný túto skutočnosť oznámiť hlavnému mestu najneskôr do 15 dní od jej vzniku vo forme avíza o vrátení FPP s uvedením evidenčného čísla tejto zmluvy obsahujúceho dôvod nemožnosti poskytovania sociálnej služby, výšku vyčerpaného FPP a výšku vráteného FPP. Celkové zúčtovania poskytnutého FPP je príjemca povinný zaslať do 30 dní odo dňa vzniku tejto skutočnosti
  - l) poskytnúť pri kontrole podľa článku IV tejto zmluvy všetku potrebnú súčinnosť. V prípade, že príjemca neumožní kontrolu a/alebo neposkytne súčinnosť, hlavné mesto má právo neposkytnúť alebo nevyplatiť FPP príjemcovi na príslušné obdobie a za podmienok ustanovených touto zmluvou. Hlavné mesto má zároveň právo odstúpiť od tejto zmluvy za podmienok uvedených v tejto zmluve,
  - m) strpieť výkon kontroly zo strany oprávnených osôb počas trvania jeho zákonnej povinnosti archivovať dokumentáciu súvisiacu s použitím FPP,
  - n) spracúvať osobné údaje v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie ochrany osobných údajov) v platnom znení a zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom a za účelom zabezpečenia ochrany osobných údajov pri spracúvaní osobných údajov prijať technické, organizačné a personálne opatrenia na ochranu osobných údajov, pričom vezme do úvahy najmä použiteľné technické prostriedky, dôvernosť spracúvaných osobných údajov, ako aj rozsah možných rizík s rôznou pravdepodobnosťou a závažnosťou pre práva a slobody dotknutých osôb,
2. Prijemca je povinný
- a) použiť FPP na zabezpečenie poskytovania sociálnej služby v súlade so zákonom o sociálnych službách v období do 31.12.2022, vrátane zúčtovania platieb bankou,
  - b) zverejňovať aktuálny cenník sociálnej služby na svojom webovom sídle alebo na inom verejne dostupnom mieste,
  - c) použiť FPP len na úhradu bežných výdavkov súvisiacich so zabezpečením poskytovania sociálnej služby (nepoužiť FPP na úhradu kapitálových výdavkov),
  - d) je povinný rozlišovať výdavky hradené zo zdravotného poistenia. Hlavné mesto nebude preplácať náklady zdravotnej starostlivosti, ktoré je možné preplatiť zo zdravotného poistenia prijímateľa sociálnej služby,
  - e) zverejniť na svojom webovom sídle, a ak ho nemá, na inom verejne dostupnom mieste priemerné ekonomicky oprávnené náklady podľa § 72 ods. 20 zákona o sociálnych službách,
  - f) neprevádzkovať sociálnu službu s cieľom dosiahnutia zisku a pri určovaní sumy úhrady za poskytovanú sociálnu službu prijímateľom dodržiavať ustanovenie § 72 odsek 3 zákona o sociálnych službách. Tento záväzok zabezpečuje, aby prevádzka sociálnej služby nebola podnikaním napr. podľa zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov,
  - g) použiť FPP v súlade s ustanoveniami zákona o rozpočtových pravidlách, zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy, ako aj zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
  - h) viesť FPP na samostatnom bankovom účte a zabezpečiť riadne vedenie účtovníctva o skutočnostiach týkajúcich sa čerpania finančných príspevkov v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, a tak aby všetky výdavky/náklady vecne a časovo súviseli s daným obdobím,
  - i) zabezpečiť, že tie isté výdavky spojené s výkonom sociálnej služby nebudú financované prostredníctvom iných zdrojov, v dôsledku čoho, by dochádzalo k dvojitému financovaniu.

3. Prijemca podpisom tejto zmluvy čestne prehlasuje, že:
  - a) neporušil zákaz nelegálneho zamestnávania v predchádzajúcich troch rokoch v zmysle zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávani a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
  - b) nie je v likvidácii,
  - c) má vysporiadané finančné vzťahy s hlavným mestom a jeho mestskými časťami,
  - d) nie je voči príjemcovi vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
  - e) nie je voči nemu vedený súdny, exekučný, daňový výkon rozhodnutia,
  - f) nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie a daňové nedoplatky,
  - g) nie je podaný orgánom verejnej moci podnet na jeho výmaz z registra poskytovateľov sociálnych služieb ako neverejného poskytovateľa sociálnej služby, pre ktorého sú finančné príspevky určené,
  - h) nie je podaný podnet na kontrolu plnenia podmienok na zápis do registra počas poskytovania sociálnej služby.
  
4. Hlavné mesto je oprávnené vyplatenie FPP alebo niektorej jeho časti podľa pozastaviť do doby, pokiaľ:
  - a) príjemca neodstráni nedostatky v zozname prijímateľov, ktorú predložil,
  - b) príjemca nevráti pomernú časť FPP vyplatených na príslušné obdobie,
  - c) príjemca má evidované daňové nedoplatky u miestne príslušného správcu dane, nedoplatky na poistnom na verejné zdravotné poistenie, nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a nedoplatky na povinných príspevkoch na starobné a dôchodkové sporenie,
  - d) je podaný orgánom verejnej moci podnet na výmaz príjemcu z registra sociálnych služieb, ako poskytovateľa sociálnej služby, pre ktorého sú FPP určené alebo u poskytovateľa sociálnej služby, pre ktorého je FPP určený, je podaný podnet na kontrolu plnenia podmienok na zápis do registra počas poskytovania sociálnej služby,
  - e) sa voči príjemcovi, ako povinnému, vedie exekučné konanie, alebo sa voči nemu vedie trestné konanie a trestná činnosť priamo, alebo nepriamo súvisí s plnením tejto zmluvy, alebo predmetom činnosti poskytovateľa sociálnej služby, pre ktorého sú finančné príspevky určené,
  - f) prebieha vyhodnocovanie výsledkov vykonanej kontroly podľa článku IV tejto zmluvy a/alebo odstraňovanie zistených porušení plnenia zmluvných záväzkov, vyplývajúcich z vykonanej kontroly podľa článku IV tejto zmluvy.
  
5. V prípade, že záverečné vyúčtovanie má nedostatky, resp. iné nezrovnalosti je príjemca povinný tieto odstrániť v lehote stanovenej hlavným mestom.
  
6. Ak príjemca skončí poskytovanie sociálnej služby pred uplynutím lehoty, na ktorú boli finančné príspevky poskytnuté a vyplatené, predloží záverečné vyúčtovanie ku dňu skončenia tejto činnosti, a to v termíne do 30 dní po ukončení poskytovania sociálnej služby.
  
7. Prijemca zodpovedá za hospodárenie s finančnými príspevkami a je povinný v zmysle § 19 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o rozpočtových pravidlách**“) a v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy je pri ich používaní zachovávať hospodárnosť, efektívnosť, účinnosť a účelnosť ich použitia.
  
8. Prijemca vyhlasuje a svojím podpisom potvrdzuje, že v plnom rozsahu dodržiava a zabezpečuje dodržiavanie všetkých aplikovateľných pracovnoprávných predpisov v oblasti nelegálneho zamestnávania (ďalej len ako „**pracovnoprávne predpisy**“), a to predovšetkým zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov a zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávani a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Prijemca týmto vyhlasuje, že si je plne vedomý všetkých povinností, ktoré pre neho z pracovnoprávných predpisov vyplývajú a zaväzuje sa ich dodržiavať

počas celej doby platnosti tejto zmluvy. Prijemca sa zaväzuje najmä zamestnávať zamestnancov legálne a neporušovať tak zákaz nelegálneho zamestnávania upravený v pracovnoprávných predpisoch.

9. V prípade, ak má byť podľa platných právnych predpisov (najmä podľa zákona o RPVS) príjemca podľa tejto zmluvy partnerom verejného sektora, príjemca sa zaväzuje a zodpovedá za to, že bude počas celej doby platnosti a účinnosti tejto zmluvy zapísaný v registri partnerov verejného sektora. Porušenie povinností príjemcu podľa tohto bodu sa považuje za podstatné porušenie tejto zmluvy.

#### Článok IV

##### Kontrola dodržiavania plnenia záväzkov príjemcu z tejto zmluvy

1. Kontrolu hospodárenia s FPP efektívnosť, účelnosť a účinnosť jeho použitia, vrátane dodržiavania stanovených podmienok, za ktorých sa FPP podľa tejto zmluvy poskytol a plnenia zmluvných povinností príjemcu podľa tejto zmluvy, si vyhradzuje vykonávať hlavné mesto aj v súlade s osobitnými právnymi predpismi. Prijemca berie na vedomie, že na kontrolu použitia finančných príspevkov, vymáhanie neoprávnených použitých finančných príspevkov alebo zadržovaných finančných príspevkov sa vzťahuje režim upravený v osobitných právnych predpisoch (napr. zákon o rozpočtových pravidlách, zákon o finančnej kontrole a audite). Kontrolná pôsobnosť iných orgánov týmto nie je dotknutá.
2. Na poskytnutie verejných financií na základe tejto zmluvy sa vzťahujú príslušné ustanovenia zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o finančnej kontrole a audite**“).
3. Hlavné mesto je oprávnené v zmysle zákona o finančnej kontrole a audite kontrolovať účelnosť, účinnosť, hospodárnosť a efektívnosť použitia poskytnutých verejných financií a plnenia povinností príjemcu podľa tejto zmluvy, kedykoľvek počas doby trvania zmluvy.
4. Prijemca je povinný na výzvu hlavného mesta predložiť doklady a údaje preukazujúce účinnosť, účelnosť, hospodárnosť a efektívnosť použitia poskytnutých verejných financií v lehote stanovenej vo výzve a poskytnúť súčinnosť hlavnému mestu pri výkone kontroly.
5. Za týmto účelom sa príjemca zaväzuje:
  - a) umožniť povereným zamestnancom hlavného mesta vykonať kontrolu, nahliadnuť do svojich účtovných dokladov, bankových výpisov a ďalších dokladov,
  - b) vytvoriť povereným zamestnancov hlavného mesta vykonávajúcim kontrolu primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly, poskytnúť im potrebnú súčinnosť a všetky vyžiadané informácie týkajúce sa poskytovanej sociálnej služby.
6. Prijemca berie na vedomie, že počas trvania jeho zákonnej povinnosti archivovať dokumentáciu súvisiacu s poskytnutými príspevkami je povinný sa podrobiť výkonu kontroly zo strany oprávnených osôb.

#### Článok V

##### Platnosť zmluvy a spôsob ukončenia zmluvy

1. Zmluvné strany uzatvárajú túto zmluvu na dobu určitú, odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy do 31.01.2023.
2. Táto zmluva zanikne pred uplynutím doby dohodnutej v bode 1 tohto článku aj:
  - a) na základe písomnej dohody strán ku dňu uvedenému v takejto dohode,
  - b) zánikom oprávnenia príjemcovi, ako poskytovateľovi sociálnych služieb na poskytovanie sociálnej služby podľa § 68 ods. 3 zákona o sociálnych službách, a to ku dňu nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o výmaze z registra alebo odo dňa výmazu z registra,

- c) odstúpením od zmluvy ktoroukoľvek zmluvnou stranou v prípade, ak ktorákoľvek zo zmluvných strán poruší ustanovenia tejto zmluvy a v primeranej lehote určenej oprávnenou zmluvnou stranou na nápravu porušenia zmluvy, ktorá nesmie byť kratšia ako desať dní, takéto porušenie neodstráni, prípadne nenapraví; odstúpenie od zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strane oprávnenou zmluvnou stranou, alebo
  - d) odstúpením od zmluvy zo strany hlavného mesta z dôvodov uvedených v bode 3 tohto článku zmluvy.
3. Hlavné mesto je oprávnené odstúpiť od tejto zmluvy v prípade ak:
- a) príjemca v priebehu platnosti a účinnosti zmluvy prestane spĺňať podmienky na poskytovanie sociálnych služieb v zmysle zákona o sociálnych službách,
  - b) účel poskytnutia zanikne, alebo bol zmarený z dôvodov na strane príjemcu,
  - c) príjemca v priebehu platnosti a účinnosti zmluvy nepredloží hlavnému mestu zoznam prijímateľov v zaradení opatrovateľskej služby, ktorým bola zabezpečená sociálna služba hlavným mestom za príslušné obdobie, v lehotách podľa zmluvy,
  - d) príjemca nereaguje na výzvu hlavného mesta na predloženie evidencie, alebo ak hlavné mesto zistí nedostatky, resp. nezrovnalosti v predloženej evidencii prijímateľov a príjemca ich neodstráni v primeranej lehote stanovenej hlavným mestom,
  - e) príjemca nepredloží záverečné vyúčtovanie finančných príspevkov do 31.01.2023 podľa zmluvy alebo nereaguje na výzvu hlavného mesta na predloženie záverečného vyúčtovania, alebo zistí nedostatky, resp. nezrovnalosti v predložených vyúčtovaniach a príjemca ich neodstráni v primeranej lehote stanovenej hlavným mestom,
  - f) príjemca uviedol v žiadosti o poskytnutie finančného príspevku, alebo v iných dokumentoch úmyselne nepravdivé, alebo neúplné údaje a nejde len o formálne údaje, ktoré nemajú vplyv na nárok na finančný príspevok alebo jeho výšku,
  - g) ak právny nástupca príjemcu si nesplní povinnosti tejto zmluvy a to ani v primeranej dodatočnej lehote poskytnutej zo strany hlavného mesta.
4. Odstúpenie od tejto zmluvy je účinné dňom doručenia písomného odstúpenia druhej zmluvnej strane. Odstúpením od zmluvy zaniká táto zmluva a zároveň zanikajú všetky práva a povinnosti zmluvných strán s výnimkou tých, ktoré podľa dohody zmluvných strán majú pretrvávať aj po zániku tejto zmluvy a/alebo z povahy ktorých vyplýva, že majú pretrvávať aj po zániku zmluvy.
5. V prípade odstúpenia od zmluvy podľa tohto článku sa zmluvné strany dohodli, že príjemca je povinný zúčtovať FPP poskytnutý do doby účinnosti odstúpenia od zmluvy a vrátiť hlavnému mestu FPP, resp. jeho časť, ktorá bola ku dňu účinnosti odstúpenia od zmluvy nevyčerpaná a/alebo použitá v rozpore s touto zmluvou, a to najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa účinnosti odstúpenia od tejto zmluvy.
6. Zmluvné strany sa dohodli, že účinky doručenia odstúpením od tejto zmluvy podľa tohto článku zmluvy nastávajú tiež dňom vrátenia nedoručenej zásielky odosielateľovi, alebo dňom odmietnutia prijatia zásielky adresátom.
7. Odstúpením od tejto zmluvy, niektorou zo zmluvných strán nezanikajú nároky hlavného mesta vyplývajúce z porušenia finančnej disciplíny príjemcom, v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách.
8. Zánikom zmluvy nie sú dotknuté nároky zmluvných strán na náhradu škody, na zaplatenie zmluvnej pokuty ani iné nároky, ktoré zo svojej povahy majú pretrvávať aj po zániku zmluvy.



## **Článok VI**

### **Náhrada škody a zmluvné pokuty**

1. Každá zo zmluvných strán zodpovedá druhej zmluvnej strane za všetky škody, ktoré vzniknú druhej zmluvnej strane v dôsledku porušenia jej povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy a/alebo z platných právnych predpisov.
3. 2. V prípade, ak príjemca poruší ustanovenie čl. III ods. 9 tejto zmluvy, je hlavné mesto oprávnené požadovať od príjemcu zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 200 € (slovom: dvesto euro) za každé jednotlivé porušenie danej povinnosti uvedenej v tejto zmluve. V prípade, ak sa ktorokoľvek z vyhlásení príjemcu podľa článku III bod 8 tejto zmluvy ukáže ako nepravdivé a hlavnému mestu bude kontrolným orgánom v súlade s ustanovením § 7b zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov uložená sankcia z dôvodu prijatia služby prostredníctvom príjemcom nelegálne zamestnávaných osôb, je príjemca povinný zaplatiť hlavnému mestu zmluvnú pokutu vo výške 130 % výšky sankcie uloženej kontrolným orgánom hlavnému mestu, a zároveň hlavnému mestu vzniká právo na odstúpenie od tejto zmluvy. Hlavné mesto je oprávnené uplatniť si zmluvnú pokutu podľa predchádzajúcej vety tohto bodu voči príjemcovi aj opakovane.
4. V prípade, že príjemca poruší zmluvnú povinnosť dojednanú v článku III bod 1 písm. i) tejto zmluvy, hlavné mesto je oprávnené požadovať od príjemcu zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 100 € (slovom: jedno sto euro) za každý jednotlivý prípad porušenia povinnosti.
5. Akákoľvek zmluvná pokuta podľa tejto zmluvy je splatná do 15 dní odo dňa jej uplatnenia u príjemcu. Akákoľvek zmluvnú pokutu podľa tohto článku zmluvy je hlavné mesto oprávnené započítať s existujúcim alebo budúcim záväzkom voči príjemcovi a to aj z iného existujúceho alebo budúceho zmluvného vzťahu.
6. Uplatnením zmluvnej pokuty u príjemcu alebo zaplatením zmluvnej pokuty príjemcom nie je dotknuté právo hlavného mesta uplatňovať u príjemcu v plnom rozsahu náhradu škody spôsobenú porušením povinností zo strany príjemcu, na ktoré sa vzťahuje zmluvná pokuta.
7. Zaplatenie zmluvnej pokuty alebo náhrady škody ani uplatnenie zmluvnej pokuty alebo náhrady škody nezbavuje príjemcu ďalej plniť povinnosť zabezpečenú zmluvnou pokutou.

## **Článok VII**

### **Komunikácia zmluvných strán**

1. Pokiaľ nie je v tejto zmluve uvedené inak, komunikácia medzi zmluvnými stranami prebieha všetkými dostupnými komunikačnými prostriedkami, najmä, nie však výlučne, listovou zásielkou, elektronickou správou, telefonicky a osobne.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia súvisiaca s touto zmluvou bude prebiehať prioritne elektronicky prostredníctvom e-mailov uvedených v bode 5 tohto článku zmluvy. Elektronická správa sa považuje za doručení deň nasledujúci po jej odoslaní na emailovú adresu adresáta podľa tejto zmluvy a to aj vtedy, ak sa adresát o jej obsahu nedozvedel. Uvedené neplatí, ak je odosielateľovi doručená automatická správa o nemožnosti adresáta oboznámiť sa so správou spolu s uvedením inej kontaktnej osoby.
3. Listovú zásielku je možné doručovať prostredníctvom poštového podniku alebo kuriéra na adresu sídla zmluvnej strany uvedenú v záhlaví tejto zmluvy. Doporučené doručovanie sa vyžaduje najmä v prípade podstatných okolností trvania zmluvy, ako napríklad spôsoby ukončenia zmluvy, ako aj ohľadom uplatnenia zmluvných pokút a náhrady škody.

4. Za doručení sa považuje každá listová zásielka, ktorá:
  - a) bola adresátom prevzatá dňom jej prevzatia,
  - b) prevzatie bolo adresátom odmietnuté, dňom, kedy bolo prevzatie odmietnuté,
  - c) bola uložená na pobočke poštového podniku uplynutím tretieho dňa od uloženia, aj keď sa adresát s jej obsahom neoboznámil.
5. V prípade vyhlásenia mimoriadnej situácie alebo mimoriadnej udalosti v zmysle zákona č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov, alebo v prípade vyhlásenia vojny, vojnového stavu, výnimočného alebo núdzového stavu v zmysle ústavného zákona č. 227/2002 Z. z. o bezpečnosti štátu v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu v znení neskorších predpisov, je možné doručovať tie písomnosti, ktoré môžu mať za následok vznik, zmenu alebo zánik práv a povinností zmluvných strán vyplývajúcich z tejto zmluvy aj prostredníctvom elektronickej schránky v zmysle zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) (ďalej len ako „**zákon o e-Governmente**“). Doručovanie písomností zaslaných prostredníctvom elektronickej schránky v zmysle zákona o e-Governmente sa riadi príslušnými ustanoveniami tohto zákona.
6. Zmluvné strany sú povinné minimálne raz denne kontrolovať svoje kontaktné emailové schránky.
7. Zmluvné strany sú povinné bez zbytočného odkladu, najneskôr do 5 kalendárnych dní od zmeny, oznámiť si navzájom akúkoľvek zmenu kontaktných údajov. Takéto oznámenie je účinné jeho doručením.

## **Článok VIII** **Záverečné ustanovenia**

1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oprávnenými zástupcami zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v registri v zmysle § 47a ods. 1 zák. č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov v spojení s § 5a ods. 6 zák. č. 211/2000 Z. z. zákona o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
2. Zmluvné strany sú povinné vzájomne sa bezodkladne informovať o všetkých rozhodujúcich skutočnostiach, ktoré by mohli ovplyvniť plnenie tejto zmluvy.
3. Práva a povinnosti z tejto zmluvy nemôže príjemca previesť na inú osobu bez predchádzajúceho písomného súhlasu hlavného mesta.
4. Právny nástupca príjemcu, ktorý je poskytovateľom sociálnej služby, musí bezodkladne preukázať hlavnému mestu vznik tohto právneho nástupníctva a vznik oprávnenia poskytovať sociálnu službu zápisom do registra. V prípade preukázania splnenia uvedených podmienok zo strany právneho nástupcu podľa prvej vety a neexistencie daňových nedoplatkov u miestne príslušného správcu dane, nedoplatkov na poistnom na verejné zdravotné poistenie, nedoplatkov na poistnom na sociálne poistenie a nedoplatkov na povinných príspevkoch na starobné dôchodkové sporenie, môžu zmluvné strany pokračovať v nerušenom výkone práv a povinností z tejto zmluvy. Ak však právny nástupca nesplní resp. riadne nepreukáže splnenie týchto podmienok, hlavné mesto je oprávnené od tejto zmluvy odstúpiť v súlade s článkom V. bodu 3. tejto zmluvy.
5. Zmluva je vyhotovená v 3 (slovom: troch) vyhotoveniach, z ktorých každé má charakter originálu. Hlavné mesto obdrží 2 (slovom: dve) vyhotovenia a 1 (slovom: jedno) vyhotovenie dostane príjemca.

6. Obsah tejto zmluvy možno meniť, alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody zmluvných strán formou očíslovaných písomných dodatkov, podpísaných oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán, ktoré budú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
7. Neplatnosť, neúčinnosť alebo neaplikovateľnosť niektorého ustanovenia tejto zmluvy nespôsobuje neplatnosť, neúčinnosť alebo neaplikovateľnosť tejto zmluvy ako celku.
8. V prípade neplatnosti, neúčinnosti alebo neaplikovateľnosti niektorého ustanovenia tejto zmluvy sú zmluvné strany povinné vyvinúť všetku súčinnosť, ktorú od nich možno spravodlivo požadovať, aby neplatné, neúčinné alebo neaplikovateľné ustanovenie tejto zmluvy nahradili novým ustanovením v súlade s účelom tejto zmluvy. V prípade, ak bude právny predpis citovaný v tejto zmluve zrušený a nahradený iným právnym predpisom, odkazy tejto zmluvy na pôvodný právny predpis sa budú považovať za odkazy na právny predpis, ktorý ho nahradil.
9. Práva a povinnosti touto zmluvou osobitne neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky.
10. Ak po dobu trvania tohto zmluvného vzťahu dôjde k akejkoľvek zmene v identifikačných údajoch zmluvných strán uvedených v záhlaví tejto zmluvy, každá zo zmluvných strán je povinná oznámiť takúto zmenu druhej strane, a to bezodkladne po tom, ako k takej zmene dôjde.
11. Zmluvné strany sa zaväzujú vynaložiť primerané úsilie pri riešení vzájomných sporov vyplývajúcich z tejto zmluvy, ktoré budú riešené v prvom rade zmierlivým spôsobom a dialógom. V prípade, ak zmierlivý spôsob riešenia vzájomných sporov nebude úspešný, právomoc riešiť spory vyplývajúce z tejto zmluvy majú príslušné súdy Slovenskej republiky, za použitia slovenského práva.
12. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú nasledujúce prílohy:
  - a) Príloha č. 1 – zoznam prijímateľov sociálnej služby, ktorým bude zabezpečená sociálna finančnou podporou hl.m. SR Bratislava – výpočtový list
13. Zmluvné strany zároveň vyhlasujú, že si text zmluvy riadne prečítali, jeho obsahu porozumeli a sú si vedomé všetkých právnych následkov vyplývajúcich z tejto zmluvy.
14. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich zmluvná sloboda nie je žiadnym spôsobom obmedzená, túto zmluvu uzatvárajú slobodne, vážne, nie v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok a je jasným, určitým a verným vyjadrením ich vôle, čo potvrdzujú vlastnoručnými podpismi.

V Bratislave, dňa 26.10.2022

V Bratislave, dňa 12.10. 2022

.....  
hlavné mesto  
Mgr. Lenka Antalová Plavuchová, v.r.  
náместníčka primátora

.....  
příjemca  
Mgr. Jozef Kákoš, v.r.  
riaditeľ