

MANDÁTNA ZMLUVA

uzatvorená podľa § 566 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník
na výkon stavebného dozoru

1. ZMLUVNÉ STRANY:

1.1 Mandatár:

ION s. r. o.

Vápenická 2384/5

Prievidza – Prievidza I Staré mesto 971 01

Zastúpený : Ing. Peter Šimrák - konateľ

Zástupca splnomocnený na rokovanie vo veciach:

a) zmluvných: Ing. Peter Šimrák

b) technických: Ing. Peter Šimrák

Bankové spojenie: Všeobecná úverová banka, a. s.

číslo účtu : 2530099756/0200

IBAN : SK9602000000002530099756

IČO: 44 291 434

DIČ: 2022685885

IČ DPH: spoločnosť nie je platcom DPH

Zapísaný: v Obchodnom registri Okresného súdu v Trenčíne, oddiel: Sro
vložka č. 20714/R

1.2 Mandant:

Mesto Prievidza

Námestie slobody 14

971 01 Prievidza

Štatutárny orgán: JUDr. Katarína Macháčková, primátorka mesta

Zástupca splnomocnený na rokovanie vo veciach technických:

Ing. Andrea Nikmonová, vedúca odboru stavebného poriadku,
výstavby a životného prostredia

IČO: 00 318 442

DIČ: 202 116 28 14

Bankové spojenie: Všeobecná úverová banka, a. s., pobočka Prievidza

číslo účtu: 16626-382/0200

IBAN: SK24 0200 0000 0000 1662 638

Československá obchodná banka, a. s., pobočka Prievidza

číslo účtu: 4005703897/7500

IBAN: SK27 7500 0000 0040 0570 3897

2. FORMA VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

2.1 Mandátna zmluva (ďalej len zmluva) sa uzatvára v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v platnom znení a v zmysle príkazného listu primátorky mesta na uplatňovanie postupov verejného obstarávania.

3. PREDMET ZMLUVY:

3.1 Mandatár sa zaväzuje, že zabezpečí pre mandanta v jeho mene a na jeho účet výkon stavebného dozoru na stavbe „**Parkovisko a rekonštrukcia chodníkov na Ul. V. Benedikta**“

v Prievidzi“a mandant sa zaväzuje zaplatiť mandatárovi dojednanú odplatu za jeho výkon.

- 3.2 Stavebný dozor bude vykonávaný počas realizácie celého diela. Pri zabezpečovaní prác bude mandatár dbať na dodržiavanie realizácie podľa projektovej dokumentácie vypracovanej spoločnosťou značenie, s. r. o., Východná 301/40, 971 01 Prievidza (05/2021) a v súlade s vydanými stavebnými povoleniami.
- 3.3 Stavebný dozor bude mandatár vykonávať minimálne 3 x v týždni, resp. 5 hodín za týždeň priamo na stavbe a na základe požiadavky mandanta.
- 3.4 Výkon stavebného dozoru zahŕňa predovšetkým:
- dôkladné oboznámenie sa s podkladmi, na základe ktorých sa pripravuje realizácia stavebného diela, obzvlášť s obsahom projektovej dokumentácie, s obsahom zmluvy o dielo na stavebné práce, vrátane oceneného výkazu výmer a s obsahom príslušných povolení,
 - kontrolu dodržiavania podmienok zmluvy, ktorá súvisí s realizáciou stavebného diela, kontrolu dodržania podmienok z príslušných povolení a prípadných opatrení štátneho stavebného dohľadu po dobu realizácie diela,
 - zabezpečenie a účasť pri odovzdaní staveniska zhotoviteľovi diela, vrátane vyhotovenia zápisu o tomto odovzdaní a prevzatí,
 - kontrolu včasného zavedenia stavebného denníka s potvrdením dňa začatia prác na diele,
 - sledovanie a kontrolovanie riadneho vedenia stavebného denníka, montážneho denníka a ich predpísaných príloh v súlade so Stavebným zákonom a podmienkami zmluvy s povinnosťou odpovedať na zápisy zhotoviteľa uvedené v stavebnom denníku do 3 dní,
 - zapisovanie do stavebného denníka, resp. do montážneho denníka nedostatky zistené v priebehu realizácie prác, požiadavky na ich odstránenie a ďalšie skutočnosti dôležité pre priebeh stavby a bezodkladne upozorniť na zistené nedostatky mandanta,
 - zodpovednosť za súlad priestorovej polohy s dokumentáciou stavby,
 - sledovanie a kontrolovanie kvality vykonávaných stavebných a montážnych prác, kontrolu dodržiavania technologických postupov stavebných prác a montáže špecifických častí v súlade s platnými normami a predpismi,
 - kontrolu dokladov o kvalifikácii montážnych pracovníkov,
 - zabezpečenie, aby realizácia diela bola v súlade s technickými normami a všeobecne záväznými predpismi,
 - kontrola dodaného materiálu a dokladov preukazujúcich jeho kvalitu podľa podmienok stanovených projektovej dokumentáciou a STN,
 - sledovanie, či zhotoviteľ stavebného diela vykonáva predpísané a dohodnuté skúšky materiálov, konštrukcií a prác a kontrolu ich výsledkov,
 - kontrolu riadneho uskladnenia materiálov, strojov, zariadení a konštrukcií na stavenisku,
 - kontrolu tých častí diela vykonávaného zhotoviteľom, ktoré budú v ďalšom postupe zakryté alebo sa stanú neprístupnými s vykonaním zápisu výsledku kontroly do stavebného denníka; kontrolu dokladov, protokolov a revízných správ súvisiacich s vykonávaním skúšok,
 - spoluprácu s projektantom vykonávajúcim autorský dohľad a zhotoviteľom pri zabezpečovaní súladu realizovaných dodávok a prác,
 - podieľanie sa a zúčastnenie sa na vzájomných konzultáciách medzi zhotoviteľom a autorským dohľadom zameraných na objasnenie sporných návrhov a požiadaviek,
 - v spolupráci s autorom projektu stavebného diela riešiť technické otázky (napr. nevyhnutné zmeny), pričom v plnej miere zastupuje mandanta tak, aby celkové náklady stavby neprekročili schválený rozpočet, nepredlžovala sa lehota výstavby a nezhoršovali sa parametre stavby,
 - predkladanie odborného stanoviska mandantovi k dodatkom a zmenám projektu, ktoré nezvyšujú náklady stavby, nepredlžujú lehotu výstavby a nezhoršujú parametre stavby,
 - posúdenie oprávnenosti a účelnosti prípadných naviac prác požadovaných v priebehu

realizácie diela zhotoviteľom a predloženie odborného stanoviska k týmto prácam navyiac mandantovi,

- spoluprácu s koordinátorom bezpečnosti stavby, ktorého činnosť je zabezpečovaná objednávatelom stavebného diela,
- spoluprácu s pracovníkmi zhotoviteľa diela pri vykonávaní opatrení na odvrátenie alebo na obmedzenie škôd pri ohrození stavby živelnými udalosťami,
- zabezpečuje nahlásenie prípadných archeologických nálezov v zmysle všeobecných záväzných právnych predpisov,
- kontrolu postupu prác podľa časového harmonogramu stavby a upozorňovanie zhotoviteľa diela na nedodržanie termínov, vrátane prípravy podkladov pre majetkových sankcií podľa uzatvorenej zmluvy o dielo so zhotoviteľom,
- organizovanie a vedenie operatívnych porád vedenia stavebného diela (kontrolné dni stavby) a vyhotovenie zápisov z týchto porád, resp. zúčastnenie sa kontrolných dní zvolaných zhotoviteľom diela,
- kontrolu a vyhodnotenie opatrení prijatých na kontrolných dňoch,
- zabezpečenie fotografickej dokumentácie celého priebehu výstavby (hlavne častí, ktoré budú zakryté) a po ukončení diela odovzdať mandantovi túto dokumentáciu na CD nosiči,
- kontrola vecnej a cenovej správnosti a úplnosti oceňovaných podkladov a faktúr zhotoviteľa diela, ich súlad s podmienkami zmluvy o dielo a po ich odsúhlasení predkladať mandantovi,
- kontrola čerpania nákladov stavby,
- bezodkladne informovanie mandanta o všetkých závažných okolnostiach súvisiacich so stavebným dielom; priebežne informovať mandanta o celom postupe realizácie,
- kontrolu stavu a kvality projektu skutočného realizovania stavby, ktorého vyhotovenie je povinnosťou zhotoviteľa stavby,
- prípravu podkladov pre odovzdanie a prevzatie diela alebo jeho častí,
- organizačné zabezpečenie riadneho odovzdania a prevzatia stavby, resp. preberacieho konania medzi zhotoviteľom stavebného diela a mandantom, vrátane účasti na tomto odovzdaní a prevzatí,
- súpis nedorobkov a nedostatkov pri preberacom konaní,
- kontrolu odstránenia nedorobkov a nedostatkov zistených pri preberaní diela v dohodnutých termínoch,
- kontrola vypratania staveniska zhotoviteľom stavebného diela,
- spoluprácu s mandantom pri záverečnom vyúčtovaní diela,
- kontrola dokladov, ktoré predloží zhotoviteľ k odovzdaniu stavby,
- zabezpečenie prípravy podkladov potrebných pre uvedenie diela do užívania,
- spolupráca s mandantom pri uvedení diela do trvalého užívania,
- iné súvisiace činnosti podľa požiadaviek mandanta.

3.5 Mandatár vyhlasuje, že je oprávnený a odborne spôsobilý vykonávať výkon stavebného dozoru podľa tejto zmluvy.

4. TERMÍNY PLNENIA:

4.1 Termín začatia výkonu stavebného dozoru: **odo dňa odovzdania staveniska zhotoviteľovi diela** (termín odovzdania staveniska I. etapy v zmysle Zmluvy o dielo - po nadobudnutí právoplatnosti stavebného povolenia a účinnosti Zmluvy, objednávatel do 7 pracovných dní písomne vyzve zhotoviteľa na prevzatie staveniska na mieste a v čase určenom v písomnej výzve objednávatel'a a termín odovzdania staveniska II. etapy v zmysle Zmluvy o dielo - do 7 pracovných dní odo dňa nadobudnutia právoplatnosti stavebného povolenia, objednávatel písomne vyzve zhotoviteľa na prevzatie staveniska na mieste a v čase určenom v písomnej výzve objednávatel'a)

Termín ukončenia výkonu stavebného dozoru: **dňom protokolárneho odovzdania a prevzatia diela bez vád a nedorobkov mandantovi**

Termín ukončenia a odovzdania diela:

I. etapa: do 60 dní od prevzatia staveniska

II. etapa: do 90 dní od prevzatia staveniska

4.2 Mandatár sa zaväzuje, že uzavrie dodatok k tejto zmluve o predĺžení výkonu stavebného dozoru v prípade predĺženia lehoty výstavby so zhotoviteľom stavby.

5. ODPLATA:

5.1 Odplata za výkon stavebného dozoru je v rozsahu článku 3 dohodnutá vo výške:
Výkon stavebného dozoru:

I. etapa: **1328,35 €**

8,57 týždňov, 5 hod./týždeň, hodinová sadzba 31,00 eur/hod.

Slovom: Tisícristodvadsaťosem eur a tridsaťpäť centov

II. etapa: **1993,30 €**

12,86 týždňov, 5hod./týždeň, hodinová sadzba 31,00 eur/hod.

Slovom: tisícdeväťstodeväťdesiattri eur a tridsať centov

Mandatár nie je platca DPH.

Kalkulácia ceny tvorí prílohu č.1 tejto zmluvy.

5.2 Mandatár prehlasuje, že uvedená maximálna cena za výkon stavebného dozoru zohľadňuje všetky priame, nepriame náklady, primeraný zisk potrebný na výkon stavebného dozoru uvedeného diela.

5.3 Odplatu za výkon stavebného dozoru je možné zmeniť po predchádzajúcom prerokovaní a odsúhlasení s mandantom, a to formou písomného dodatku k tejto zmluve, podpísaného oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.

6. PLATOBNÉ PODMIENKY:

6.1 Odplatu za výkon stavebného dozoru uhradí mandant na základe faktúr vystavených mandatárom po ukončení výkonu činnosti stavebného dozoru, samostatne pre každú etapu.

6.2 Faktúry budú obsahovať tieto údaje:

- obchodné meno mandanta a mandatára, adresu sídla
- číslo zmluvy
- číslo faktúry
- označenie služby
- celkovú fakturovanú sumu
- pečiatka a podpis oprávnenej osoby mandatára
- kalkuláciu odplaty za výkon stavebného dozoru
- podpis mandanta

6.3 V prípade, že faktúry nebudú obsahovať náležitosti uvedené v tejto zmluve, mandant je oprávnený vrátiť ich mandatárovi na doplnenie.

6.4 Lehota splatnosti faktúry je 30 dní od jej doručenia mandantovi do podateľne. V prípade, že bola faktúra vrátená na doplnenie, resp. opravu plynie nová lehota splatnosti.

6.5 Zmluvné strany týmto uzatvárajú dohodu o zákaze postúpenia pohľadávok vzniknutých zo zmluvného vzťahu založeného touto zmluvou.

7. PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN:

- 7.1 Mandatár je povinný postupovať pri výkone činností uvedených v čl. 3 s odbornou starostlivosťou a podľa pokynov mandanta, v súlade s jeho záujmami, ktoré mandatár pozná alebo musí poznať, ako aj s vyjadreniami a stanoviskami orgánov štátnej správy, verejnej správy a iných organizácií. Mandatár je povinný plniť predmet zmluvy riadne a včas.
- 7.2 Mandatár je povinný vykonávať činnosť stavebného dozoru v rozsahu podľa čl. 3 tejto zmluvy osobne všetkými vhodnými prostriedkami, prostredníctvom osobných stretnutí, poštou, ale i prostredníctvom telefónu alebo elektronických komunikačných nástrojov.
- 7.3 Mandatár je povinný oznámiť mandantovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri výkone činností a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov mandanta.
- 7.4 Mandatár môže splniť svoj záväzok vyplývajúci zo zmluvy prostredníctvom tretích osôb a v tomto prípade mandatár zodpovedá, akoby záväzok plnil sám.
- 7.5 Mandatár zodpovedá za škodu na veciach prevzatých od mandanta na vykonanie činností a na veciach prevzatých pri vykonávaní činností od tretích osôb, ibaže túto škodu nemohol odvrátiť ani pri vynaložení odbornej starostlivosti.
- 7.6 Mandant je povinný poskytnúť súčinnosť mandantovi pri výkone jeho činností, je povinný poskytovať mu včas potrebné vstupné podklady, veci a informácie súvisiace s predmetom tejto zmluvy, inak mandatár nezodpovedá za riadne a včasné plnenie zmluvy.

8. ZMLUVNÉ POKUTY:

- 8.1 V prípade, ak mandatár pri vykonávaní kontrolnej činnosti poruší povinnosti ustanovené v čl. 3 tejto zmluvy, má mandant právo na uplatnenie zmluvnej pokuty vo výške 50,- eur za každé porušenie povinnosti jednotlivo.
- 8.2 V prípade omeškania mandanta so zaplatením faktúry v dohodnutom termíne, zaplatí mandant mandatárovi úroky z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania. Mandant sa zaväzuje, že takúto zmluvnú pokutu uhradí do 30 dní odo dňa, kedy ho mandatár vyzval na jej zaplatenie.

9. ZODPOVEDNOSŤ ZA ŠKODY:

- 9.1 Zodpovednosť mandátára za škodu spôsobenú mandantovi porušením povinnosti podľa tejto zmluvy alebo zákona sa spravuje ustanovením § 373 a nasl. Obchodného zákonníka. Pre účely tohto ustanovenia zmluvy sa škodou rozumie škoda v zmysle § 379 a § 380 Obchodného zákonníka, ako aj akékoľvek pokuty a iné majetkové sankcie uložené mandantovi orgánmi verejnej moci z dôvodu porušenia povinnosti mandátára alebo chybného zabezpečenia stavebného dozoru a akékoľvek nároky tretích osôb uplatnené voči mandantovi z dôvodu porušenia povinnosti mandátára alebo chybného zabezpečenia výkonu stavebného dozoru.
- 9.2 Mandatár zodpovedá mandantovi za škodu, ktorá mu vznikne pri vykonávaní stavebného dozoru podľa tejto zmluvy v súlade s ustanoveniami § 373 a nasl. Obchodného zákonníka.
- 9.3 Mandatár zodpovedá za to, že pri výkone svojej činnosti podnikne všetky kroky k zaisteniu toho, aby predmet diela mal v dobe prevzatia dokončeného diela, ako aj počas doby záruky, dohodnutej medzi objednávateľom a zhotoviteľom diela v zmluve o dielo, vlastnosti stanovené projektom, stavebným povolením a ustanoveniami príslušných STN a iných všeobecne záväzných právnych predpisov.
- 9.4 Mandatár zodpovedá za to, že predmet diela bude kompletný podľa rozsahu dohodnutého medzi objednávateľom a zhotoviteľom stavby v zmluve o dielo, resp. dodatkov k tejto zmluve a že uskutočnené práce, čo do kvality a množstva, budú v zhode so sprievodnými dokladmi a projektovou dokumentáciou.
- 9.5 V prípade výskytu skrytých väd diela bude počas záručnej doby uplatňovať mandatár u zhotoviteľa diela na základe písomného upozornenie prevádzkovateľa v mene objednávateľa reklamácie a požadovať ich bezplatné odstránenie, resp. iný vhodný spôsob nápravy.

10. ZRUŠENIE ZMLUVY:

- 10.1 Zmluvné strany sa dohodli, že zmluvu možno zrušiť:
- a) písomnou dohodou
 - b) písomnou výpoveďou.
- 10.2 Pre zrušenie zmluvy výpoveďou platia všeobecné ustanovenia § 574 a § 575 Obchodného zákonníka.
- 10.3 Zrušením zmluvy nie sú dotknuté nároky na zaplatenie zmluvnej pokuty a nároky na náhradu škody.

11. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIE:

- 11.1 Pokiaľ nie je ustanovené inak, riadi sa táto zmluva podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka.
- 11.2 Zmeny tejto mandátnej zmluvy budú vypracované písomne formou dodatku dohodnutého a odsúhlaseného oboma zmluvnými stranami.
- 11.3 Práva a povinnosti zo vzťahov vzniknutých uzatvorením tejto zmluvy prechádzajú i na právnych nástupcov. Nie je možné ich prevádzať bez súhlasu oboch zmluvných strán na iné subjekty.
- 11.4 Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť v zmysle § 47a Občianskeho zákonníka dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia povinnou osobou.
- 11.5 Zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch s platnosťou originálu, z ktorých každá zmluvná strana dostane dve vyhotovenia.

Za mandanta

V Prievidzi, dňa

Za mandatára

V Prievidzi, dňa

.....
JUDr. Katarína Macháčková
primátorka mesta

.....
Ing. Peter Šimrák
konateľ