

ZMLUVA

uzavretá v zmysle ustanovenia § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Z. z.
v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“)

Č. objednávateľa: 9624/1520/2022/29793

Č. poskytovateľa:

na poskytnutie služby:

Upratovacie služby AB na Miletičovej ul. č. 19 v Bratislave

Čl. 1.

ZMLUVNÉ STRANY

1.1. OBJEDNÁVATEĽ

Sídlo:
Štatutárny orgán:
Osoby oprávnené rokovať vo veciach
zmluvných:
technických:

Slovenská správa ciest
Miletičova č.19, 826 19 Bratislava
Ing. Ivan Rybárik, generálny riaditeľ

Bankové spojenie:

Štátna pokladnica

IBAN:

IČO:

00003328

DIČ:

Telefón:

Právna forma:

Rozpočtová organizácia zriadená Ministerstvom dopravy,
pôšt a telekomunikácií SR zriaďovacou listinou číslo
5854/M-95 zo dňa 07.12.1995 v úplnom znení č. 316/M-
2005 zo dňa 14.februára 2005, zmenené rozhodnutím
MDPaT SR č. 100 z 11. mája 2006, rozhodnutím č. 86 zo
dňa 22. mája 2008, rozhodnutím MDVRR SR č. 162 zo
dňa 24. októbra 2014 a naposledy zmenená rozhodnutím
MDVRR č.24/2016 zo dňa 22.marca 2016

(ďalej len „objednávateľ“)

1.2 Poskytovateľ

Sídlo:
Štatutárny orgán:
Osoba oprávnená podpísať zmluvu:
Osoby oprávnené na rokovanie :
- vo veciach zmluvných a technických:
Bankové spojenie:
IBAN:
IČO:
IČ DPH:
Tel./Fax:
e-mail:
Právna forma:

GFservices, s. r. o.
Mlynské Nivy 1, 811 09 Bratislava
51176386
Gabriel Fehérváry, konateľ
Gabriel Fehérváry, konateľ
Gabriel Fehérváry, konateľ
Tatra banka, a.s.
51176386
info@gfservices.sk
s. r. o.

(ďalej len „poskytovateľ“)

PREAMBULA

Zmluvné strany uzatvárajú túto zmluvu na základe výsledku verejného obstarávania postupom zákazky s nízkou hodnotou podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších zmien a doplnení.

Čl. 2.

PREDMET ZMLUVY

- 2.1 Predmetom zmluvy je poskytovanie upratovacích a čistiacich služieb v administratívnej budove SSC na Miletičovej ul. č. 19 v Bratislave. Tieto služby zahŕňajú upratovanie kancelárskych priestorov, spoločných priestorov, sociálnych priestorov a skladov v 9 podlažnej administratívnej budove s vylúčením priestorov, ktoré objednávatel' prenajíma. Rozsah a intenzita výkonu upratovacích a čistiacich služieb je podrobne vymedzená v prílohe č. 1 tejto zmluvy.
- 2.2 **Celková výmera upratovacej plochy spolu** : **6 919,68 m² , z toho:**
Celková výmera podlahovej plochy : 6 677,06 m²
Celková výmera zvislých plôch
(sklenené priečky, celosklenené dvere) : 242,62 m²
- Podrobná špecifikácia priestorov, ktoré sú predmetom plnenia zmluvy na jednotlivých podlažiach administratívnej budovy je uvedená v prílohe č. 2 tejto zmluvy.
- 2.3 Súčasťou poskytovaných služieb je:
zabezpečenie čistiacich a dezinfekčných prostriedkov, plastových vreciek do odpadkových košov a technického vybavenia potrebného k realizácii predmetu zákazky.
- 2.4 Objednávatel' si vyhradzuje právo zmeny rozsahu poskytovania služby v prípade zmien na strane objednávatel'a, čo bude premietnuté v dodatku k zmluve.
- 2.5 Objednávatel' sa zaväzuje za poskytnuté upratovacie a čistiace služby zaplatiť dohodnutú cenu v zmysle čl. 4. tejto zmluvy.

Čl. 3.

TRVANIE ZMLUVY

- 3.1 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to na obdobie 12 mesiacov, odo dňa nadobudnutia jej účinnosti v zmysle Článku 12 bodu 12.4. tejto zmluvy.
- 3.2 Upratovacie služby budú poskytované v pracovných dňoch v čase 08,30-11,30 hod. 1 prac. sila na vyhradené priestory a ostatné priestory od 15,30 do 18,00 hod (v prípade potreby do 19,00 hod).

Čl. 4.

CENA DIELA

- 4.1 Cena za poskytovanie služieb v rozsahu a obsahu dohodnutom v článkoch 2 tejto zmluvy je stanovená dohodou v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov a na základe ponuky poskytovateľa.
- 4.2 Paušálna cena je stanovená vo výške **24 862,20 eur bez DPH.**
- 4.3 Mesačný paušál je stanovený na základe ponuky uchádzača (v tejto zmluve označený ako „poskytovateľ“), vypočítaný ako súčin celkovej výmery upratovacej plochy spolu v m² a paušálnej ceny (bod 4.2) za m² bez DPH.
- 4.4 Mesačný paušál je dohodnutý v nasledovnej výške:
Cena bez DPH: 2 071,85 €
DPH 20%: 414,37 €
Cena s DPH: 2 486,22 €

- 4.5 V cene sú zahrnuté všetky náklady poskytovateľa spojené so zabezpečením, riadením a kontrolou upratovacích služieb, s dopravou, vrátane dodávky hygienických potrieb, čistiacich a dezinfekčných materiálov, čistiacich prostriedkov, pracovných pomôcok, potrebnej techniky pre kvalitný výkon služieb ako aj mzdy a odvody zamestnancov a iné náklady poskytovateľa, spojené s realizáciou predmetu tejto zmluvy.
- 4.6 V prípade zmien na strane objednávateľa, týkajúcich sa celkovej podlahovej plochy, ktorá je predmetom poskytovaných služieb a tiež potreby vykonania určitej služby nad rámec periodicity vykonávania jednotlivých upratovacích a čistiacich služieb, budú tieto zmeny riešené dodatkom k zmluve s alikvotnou úpravou mesačného paušálu podľa bodu č. 4.4 tohto článku.

ČL. 5.

FAKTURAČNÉ A PLATOBNÉ PODMIENKY

- 5.1 Úhrada dohodnutej ceny bude vykonávaná pravidelne, každý mesiac na základe faktúry vystavenej poskytovateľom, formou bezhotovostného platobného styku, prostredníctvom Štátnej pokladnice.
- 5.2 Faktúra za poskytnuté služby bude vystavená v súlade so zákonom č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a musí mať všetky náležitosti daňového dokladu.
- 5.3 Faktúra bude vyčíslená v eurách, úhrada bude vykonaná v eurách.
- 5.4 Poskytovateľ je oprávnený faktúry vyhotoviť a objednávateľovi doporučené doručiť najskôr v deň nasledujúci po ukončení mesiaca, v ktorom došlo k plneniu predmetu zmluvy.
- 5.5 Lehota splatnosti jednotlivých faktúr je 30 dní od ich doručenia na adresu objednávateľa:
Slovenská správa ciest, Miletičova ul. č. 19, Bratislava 826 19.
- 5.6 DPH bude účtovaná v zmysle platných predpisov o DPH v čase vystavenia faktúry.
- 5.7 V prípade, že faktúra nebude obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu, objednávateľ ju vráti namenu, doplnenie alebo opravu (ďalej len „oprava faktúry“).
- 5.8 Do doby doručenia opravenej faktúry objednávateľovi lehota splatnosti faktúry neplynie, po doručení opravenej faktúry začína plynúť nová lehota splatnosti dohodnutá v bode 5.4 tohto článku.
- 5.9 Objednávateľ neposkytuje preddavok ani zálohu na poskytované služby.
- 5.10 Zmluvné strany sa dohodli:
- a) na úroku z omeškania 0,05 % z dlžnej sumy vrátane DPH za každý deň omeškania, ktorý objednávateľ uhradí poskytovateľovi za oneskorenú platbu a nesplnenie si povinností objednávateľa,
 - b) ak poskytovateľ nesplní svoju povinnosť v dohodnutom čase alebo požadovanej kvalite, objednávateľ ho na túto skutočnosť upozorní. V prípade opakovaného porušenia bude objednávateľ postupovať podľa článku 10. a má nárok na zníženie mesačnej paušálnej ceny podľa bodu 4.4 článku 4. o 30 %.

ČL. 6.

PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

- 6.1 Poskytovateľ sa podľa tejto zmluvy zaväzuje vykonávať upratovacie a čistiace služby odborne, kvalitne, starostlivo, hospodárne, s čistiacimi prostriedkami a technickým zariadením, ktoré zodpovedajú technickým normám platným v Slovenskej republike a podľa požiadaviek objednávateľa v zmysle prílohy č. 1 tejto zmluvy.
- 6.2 Poskytovateľ zabezpečuje poskytnutie služieb prostredníctvom svojich zamestnancov. Zaväzuje sa nasadiť spoľahlivý, zdravotne spôsobilý, bezúhonný a odborne zaškolený pracovný personál a zabezpečiť jeho kontrolu. Poskytovateľ sa zaväzuje predložiť objednávateľovi k nahliadnutiu doklad o bezúhonnosti svojich zamestnancov formou výpisu z registra trestov nie staršieho ako

3 mesiace.

- 6.3 Poskytovateľ predloží objednávateľovi pred začatím poskytovania služby zoznam stálych zamestnancov a garantuje po celú dobu trvania zmluvy dostatočné personálne obsadenie pre plnenie zmluvy minimálnym počtom 4-roch zamestnancov. V prípade zastupovania alebo akýchkoľvek iných zmien je poskytovateľ povinný uvedený zoznam aktualizovať a predložiť ho zodpovednej osobe za objednávateľa na odsúhlasenie a to najneskôr v deň vykonanej zmeny.
- 6.4 Poskytovateľ zodpovedá za to, že práceneschopnosť, čerpanie dovolenky a iné prekážky v práci jeho zamestnancov neovplyvnia plnenie tejto zmluvy riadne a včas t.j. zaväzuje sa zabezpečiť okamžitú náhradu.
- 6.5 Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť, že jeho zamestnanci neumožnia na miesto výkonu práce prístup osobám, ktoré nie sú poskytovateľom na vykonávanie predmetu zmluvy určené. Porušenie tejto povinnosti sa považuje za podstatné porušenie zmluvy, oprávňujúce objednávateľa okamžite od zmluvy odstúpiť.
- 6.6 Poskytovateľ zabezpečí na vlastné náklady vyškolenie zamestnancov v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany pred požiarom ako aj školenie v oblasti hygienických predpisov.
- 6.7 Pri realizácii predmetu zmluvy sa poskytovateľ zaväzuje dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy, najmä protipožiarne a bezpečnostné predpisy, zohľadňujúce špecifiká miesta výkonu práce ako aj organizačný poriadok a ostatné ustanovenia zákonných a interných predpisov objednávateľa, s ktorými ho objednávateľ oboznámi pred začatím poskytovania upratovacej a čistiacej služby.
- 6.8 Poskytovateľ označí svojich zamestnancov označením firmy (logo), umiestnenom na viditeľnom mieste pracovného oblečenia.
- 6.9 Zamestnanci poskytovateľa nie sú oprávnení oboznamovať sa s obsahom písomností nachádzajúcich sa v priestoroch objednávateľa, používať kancelársku techniku, počítače, kopírovacie stroje, telefóny a faxy, nahliadať do skríň, písacích stolov a ostatných zariadení v mieste výkonu práce. O všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedia pri výkone služieb, sú povinní dodržiavať mlčanlivosť.
- 6.10 Poskytovateľ a jeho zamestnanci sa zaväzujú, že všetky veci nájdené v mieste upratovania a čistenia, bezodkladne odovzdajú kontaktnej osobe objednávateľa.
- 6.11 V prípade, že zamestnanci poskytovateľa opakovane (aj menej závažne) porušia pracovnú disciplínu alebo dobré mravy v súvislosti s výkonom predmetu zmluvy, poskytovateľ sa zaväzuje týchto zamestnancov vymeniť do troch pracovných dní, a to odo dňa, v ktorom sa dozvedel (buď v rámci vlastnej kontrolnej činnosti zabezpečovania predmetu zmluvy alebo prostredníctvom objednávateľa) o skutočnostiach zakladajúcich povinnosť podľa tohto odseku.
- 6.12 Poskytovateľ a jeho zamestnanci sú povinní kontaktnej osobe objednávateľa bezodkladne oznámiť zistené závady, nedostatky a škody na nábytku, zariadení, elektrických zariadeniach a vodovodných inštaláciách v miestach poskytovania služby.
- 6.13 Poskytovateľ je povinný zabezpečiť prostredníctvom svojho zodpovedného zástupcu pravidelnú kontrolu svojich zamestnancov, ako aj pravidelnú kontrolu kvality nimi vykonávanej práce. Minimálne jedenkrát mesačne vykoná poskytovateľ kontrolu upratovacích služieb za účasti kontaktnej osoby objednávateľa.
- 6.14 Zmluvné strany sa dohodli na nasledovných kontaktných osobách:

Za poskytovateľa: [REDACTED]

Za objednávateľa: [REDACTED]

[REDACTED]

- 6.15 Objednávateľ umožní poskytovateľovi vstup do priestorov súvisiacich s predmetom zmluvy tým, že kontaktnej osobe poskytovateľa odovzdá kľúče od jednotlivých priestorov alebo zabezpečí iný bezproblémový prístup k týmto priestorom.
- 6.16 Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť potrebnú súčinnosť, aby upratovacie a čistiace služby mohli byť poskytovateľom riadne vykonané.
- 6.17 Objednávateľ zabezpečí na vlastné náklady dodávku teplej a studenej vody, elektrickej energie, odvod splaškových vôd, osvetlenie v potrebnej miere na poskytnutie upratovacích a čistiacich služieb, zabezpečí priestor na sústredenie komunálneho odpadu, ktorý vznikne pri plnení predmetu zmluvy. Za zvoz komunálneho odpadu zodpovedá objednávateľ. Priestor na sústredenie triedeného odpadu je určený za budovou AB Slovenskej správy ciest na Miletičovej ul. č. 19 v Bratislave.
- 6.18 Objednávateľ poskytne bezplatne uzamykateľné priestory na prezliekanie upratovacieho personálu a na odkladanie čistiacich prostriedkov, hygienických potrieb a technického vybavenia poskytovateľa.
- 6.19 Kontaktná osoba objednávatel'a je oprávnená vykonávať kontrolu plnenia povinností poskytovateľa vyplývajúcich z činností uvedených v prílohe č. 1 tejto zmluvy. Zistené nedostatky písomne (t. j. aj formou e-mailu) oznámi kontaktnej osobe poskytovateľa.

ČL. 7. SUBDODÁVATELIA

- 7.1 Poskytovateľ nie je oprávnený plniť záväzky podľa tejto zmluvy prostredníctvom iných osôb /subdodávateľov/.

ČL. 8. ZODPOVEDNOSŤ ZA ŠKODY

- 8.1 Poskytovateľ zodpovedá za škody, ktoré pri plnení predmetu zmluvy vzniknú jeho zavinením alebo prostredníctvom jeho zamestnancov (upratovacieho personálu) v mieste výkonu práce.
- 8.2 Poskytovateľ je povinný v lehote do 3 pracovných dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy predložiť objednávatel'ovi originál poistnej zmluvy, ktorej predmetom je poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú pri poskytovaní upratovacích a čistiacich služieb, pričom platnosť poistnej zmluvy musí byť minimálne po dobu trvania zmluvy uzatvorenej s objednávatel'om.

ČL. 9. ZÁRUKA

- 9.1 Poskytovateľ zodpovedá za to, že poskytnuté služby budú vykonávané kvalitne v rozsahu a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve.
- 9.2 V prípade vzniknutých nedostatkov, objednávatel'om oznámených v zmysle čl. 6 bod 6.19 je poskytovateľ povinný zabezpečiť ich odstránenie do 24 hodín od prijatia oznámenia objednávatel'a a podľa potreby prijímať opatrenia k ďalšiemu zamedzeniu ich vzniku, či vzniku škody.

ČL.10. SKONČENIE ZMLUVNÉHO VZŤAHU

- 10.1 Zmluvný vzťah skončí uplynutím lehoty, podľa čl. 3, bod 3.1 tejto zmluvy.
- 10.2 Zmluvný vzťah založený touto zmluvou môžu zmluvné strany skončiť pred uplynutím lehoty podľa čl. 3, bod 3.1 tejto zmluvy a to písomnou dohodou, podpísanou zmluvnými stranami.
- 10.3 Obe zmluvné strany môžu vypovedať túto zmluvu bez uvedenia dôvodu. Výpovedná doba pre obe zmluvné strany sú dva mesiace a začína plynúť od 1. dňa nasledujúceho mesiaca po doručení písomnej výpovede druhej zmluvnej strane.

- 10.4 Opakované nedodržanie kvality alebo harmonogramu poskytovania služieb na čo objednávateľ poskytovateľa už minimálne jedenkrát písomne upozornil ako aj porušenie ustanovení čl. 6 - bod 6.5, 6.9 a 6.11 tejto zmluvy bude považované za podstatné porušenie zmluvy a je dôvodom na odstúpenie od zmluvy. Doručením písomného oznámenia o odstúpení od zmluvy druhej zmluvnej strane nastávajú účinky odstúpenia od zmluvy.
- 10.5 Objednávateľ môže odstúpiť od zmluvy uzavretej s uchádzačom, ktorý nebol v čase uzavretia zmluvy, zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo ak bol vymazaný z registra partnerov verejného sektora.
- 10.6 Odstúpenie od zmluvy sa považuje za doručené zmluvnej strane aj v prípade, že zmluvná strana doručení písomnosť neprevzala alebo písomnosť odmietla prevziať. Pri riešení náhrady škody budú zmluvné strany postupovať v zmysle príslušných ustanovení Obchodného zákonníka.
- 10.7 Odstúpením od zmluvy zanikajú všetky práva a povinnosti zúčastnených strán vyplývajúce z tejto zmluvy, okrem práv a povinností zrealizovaných zmluvnými stranami podľa tejto zmluvy do účinného odstúpenia.
- 10.8 Zánikom zmluvného vzťahu založeného touto zmluvou nie je dotknutá povinnosť zmluvných strán riadne si vysporiadať všetky záväzky vzniknuté počas trvania tohto zmluvného vzťahu, a to najneskôr do jedného mesiaca od jej zániku.

ČL. 11. ZMENA ZMLUVY POČAS JEJ TRVANIA

- 11.1 Zmluvu na poskytnutie služby možno zmeniť počas jej trvania bez nového verejného obstarávania, ak:
 - 11.1.1 dôjde k legislatívnym zmenám počas poskytovania služby
 - 11.1.2 ide o doplňujúce služby, ktoré sú nevyhnutné, nie sú zahrnuté do pôvodnej zmluvy, poskytuje ich pôvodný poskytovateľ a zmena poskytovateľa:
 - a) nie je možná z ekonomických dôvodov alebo technických dôvodov, pričom ide najmä o požiadavku vzájomnej zameniteľnosti alebo interoperability s existujúcim zariadením, službami alebo inštaláciami podľa pôvodnej zmluvy
 - b) spôsobí objednávateľovi významné ťažkosti alebo podstatnú duplicitu nákladov
 - 11.1.3 potreba zmeny vyplynula z okolností, ktoré objednávateľ nemohol pri vynaložení náležitej starostlivosti predvídať a zmenou sa nemení charakter zmluvy
 - 11.1.4 ide o nahradenie pôvodného poskytovateľa novým poskytovateľom na základe:
 - a) skutočnosti, že iný hospodársky subjekt, ktorý spĺňa pôvodne určené podmienky účasti, je právny nástupcom pôvodného poskytovateľa v dôsledku jeho reorganizácie, vrátane zlúčenia a splynutia alebo úpadku, za predpokladu, že pôvodná zmluva sa podstatne nemení a cieľom zmeny nie je vyhnúť sa použitiu postupov ZVO
 - b) skutočnosti, že objednávateľ plní povinnosti hlavného poskytovateľa voči jeho subdodávateľom alebo
 - 11.1.5 nedochádza k podstatnej zmene pôvodnej zmluvy bez ohľadu na hodnotu tejto zmeny.
- 11.2 Podstatnou zmenou pôvodnej zmluvy sa rozumie taká zmena, ktorou sa mení povaha alebo rozširuje rozsah pôvodnej zmluvy, najmä:
 - a) dopĺňajú alebo menia podstatným spôsobom podmienky, ktoré by v pôvodnom postupe zadávania zákazky umožnili účasť iných hospodárskych subjektov, alebo ktoré by umožnili prijať inú ponuku ako pôvodne prijatú ponuku,

- b) mení ekonomická rovnováha v prospech poskytovateľa spôsobom, ktorý pôvodná zmluva neupravovala alebo
 - c) nahrádza pôvodný poskytovateľ novým poskytovateľom inak, ako podľa bodu 11.1.4.
- 11.3 Zmluvu možno zmeniť počas jej trvania bez nového verejného obstarávania aj vtedy, ak hodnota všetkých zmien je nižšia ako finančný limit zákazky s nízkou hodnotou podľa § 5 ZVO a zároveň je nižšia ako 10 % hodnoty pôvodnej zmluvy, pričom sa nesmie meniť charakter zmluvy.
- 11.4 Ak ide o zmenu podľa bodu 11.1.2 alebo 11.1.3, hodnota všetkých zmien nesmie presiahnuť 50% hodnoty pôvodnej zmluvy. Opakovanými zmenami zmluvy sa nemožno vyhnúť použitiu postupov a pravidiel podľa ZVO.
- 11.5 Zmena zmluvy musí byť písomná.

Č. 12. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 12.1 Túto zmluvu je možné zmeniť alebo dopĺňať len písomnými dodatkami k nej, obojstranne podpísaným kompetentnými zástupcami zmluvných strán.
- 12.2 Práva a povinnosti zmluvných strán, pokiaľ nie sú stanovené touto zmluvou, sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších doplnkov a zmien a všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 12.3 Zmluvné strany prehlasujú, že na tomto právnom úkone sa dohodli, obsah tejto zmluvy je v súlade s ich prejavenu vôľou, čo potvrdzujú podpismi štatutárni zástupcovia zmluvných strán.
- 12.4 Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť najskôr dňom, nasledujúcim po dni zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR.
- 12.5 Zmluva má 7 strán a prílohy č. 1 a 2, ktoré sú jej neoddeliteľnou súčasťou. Je vypracovaná v troch vyhotoveniach, z ktorých dve si ponechá objednávatel' a jedno poskytovateľ.

Za objednávateľa:

Za poskytovateľa:

V Bratislave, dňa

V Bratislave, dňa

.....
Ing. Ivan Rybárik
generálny riaditeľ SSC

.....
Gabriel Fehérváry
konateľ spoločnosti GFservices, s. r. o.

Príloha č. 1 k Zmluve o poskytnutí služby

Rozsah a periodicita upratovacích a čistiacich služieb

1. Zabezpečené kancelárie

(upratuje sa iba cez pracovnú dobu 8,30-11,30)

Zoznam:

podateľňa 002, denná miestnosť vodičov 004, dielňa údržbára 005, telefónna ústredňa 109, podateľňa IVSC 316, kancelária 319, kancelária 418, trakt GR 513-519, kancelárie 502-505, kancelária 509, kancelária 511, kancelária 512, kancelárie 605, kancelária 612, kancelária 615-616, kancelária 618, pokladňa 619, kancelária 902, kancelária 905, kancelária 910.

2. Bežné kancelárie a ostatné bežne prístupné priestory

(upratuje sa po pracovnej dobe 15,30-18,00)

DENNÉ UPRATOVANIE

Chodby a kancelárske priestory (prízemie, I., III., IV., V., VI., VII., VIII., IX. posch.)

1. Zametanie a umývanie dlažby na chodbách a PVC podláh v kuchynkách s použitím vhodných saponátov po 17,00 hod.
2. Čistenie umývadiel, batérií a obkladov okolo umývadiel v kanceláriách
3. Umývanie a leštenie chodbových vchodových dverí (presklené)
4. Čistenie rohoží na prízemí budovy
5. Čistenie výťahu – umytie podlahy, leštenie zrkadla a chrómových častí, dverí
6. Povysávanie prechodovej lišty výťahov
7. Čistenie, leštenie a dezinfekcia schodiskových zábradlí
8. Umývanie podláh v sociálnych zariadeniach
9. Čistenie a dezinfekcia umývadiel, WC mís, pisoárov a fotobuniek nad nimi
10. Umytie a dezinfekcia obkladov v sociálnych zariadeniach
11. Vyprázdňovanie odpadkových košov s vymenením vrečka
12. Čistenie a leštenie zrkadiel
13. Dopĺňanie zásobníkov na toaletný papier
14. Umývanie a leštenie chodbových a vchodových dverí do kancelárií

TÝŽDENNÉ UPRATOVANIE (každý pondelok)

1. Vysávanie kobercov
2. Vysávanie čalúnených stoličiek a kresiel - 2x týždenne
3. Umývanie PVC podláh v kanceláriách
4. Utieranie prachu z voľne dostupných priestorov – parapetov, poličiek, stolov ...
5. Čistenie a leštenie nábytku vrátane vrchných častí
6. Čistenie priestorov od pavučín
7. Čistenie radiátorov, hasiacich prístrojov, chodbových soklov, okenných rámov od prachu (vlhké čistenie)
8. Umývanie dverí, zárubní
9. Umývanie a dezinfekcia kľučiek, vypínačov a dotykových plôch - 2x týždenne (pondelok a štvrtok)

MESAČNÉ UPRATOVANIE (prvá streda v mesiaci)

Uzatvorené archívy a sklady na IX. poschodí a v suteréne, serverovňa č.kancelárie 502, 503

1. Čistenie priestorov od pavučín
2. Zametanie a umývanie chodieb s použitím saponátov
3. Čistenie hasiacich prístrojov, chodbových soklov, balkónových rámov od prachu (vlhké čistenie)
4. Umývanie dverí, zárubní, kľučiek, vypínačov
5. Umývanie a dezinfekcia kľučiek, vypínačov a dotykových plôch

Spoločné chodby, sociálne zariadenia, schodiská (celá budova)

1. Čistenie radiátorov, hasiacich prístrojov, schodiskových soklov, okenných rámov od prachu (vlhké čistenie)
2. Čistenie priestorov od pavučín
3. Čistenie vodovodných batérií, drezov, umývadiel, obkladov okolo umývadiel prostriedkom na odstránenie vodného kameňa, dezinfekcia
4. Čistenie a dezinfekcia sprchového kúta (suterén budovy), vrátane podlahy a obkladov celej miestnosti
5. Umývanie dverí, zárubní, kľučiek, vypínačov

POLROČNÉ UPRATOVANIE (máj, november)

Spoločné chodby, schodiská (celá budova)

1. Umývanie sklenených chodbových výplní – zvnútra
2. Zametanie a umývanie dlážok v suteréne vhodným saponátom až po 17,00 hod.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zmeny rozsahu poskytovania služby v prípade zmien na strane objednávateľa, čo bude premietnuté v dodatku k zmluve.

Zasadacie miestnosti, Infocentrum:

Zoznam : infocentrum 001, zasadačka 419, zasadačka 720, zasadačka 916.

Rozsah a periodicita upratovacích a čistiacich služieb

- 2x týždenne vyprázdňovanie odpadkových košov s výmenou vrečka
- 1x týždenne čistenie a umývanie podlahy s použitím vhodných saponátov
- 1x týždenne vysávanie kobercov
- 1x týždenne čistenie a ošetrovanie stolov, stoličiek
- 1x týždenne čistenie vodovodnej batérie, drezu, obkladov okolo drezu prostriedkom na odstránenie vodného kameňa
- 1x týždenne čistenie priestorov od pavučín
- 1x týždenne utieranie prachu z okenných rámov, soklov
- 1x týždenne utieranie prachu – poličky, skrinky
- 1x týždenne čistenie a ošetrovanie dverí, zárubní, umývanie a dezinfekcia kľučiek, vypínačov a dotykových plôch
- 1x týždenne leštenie sklenených dverí
- 1x týždenne čistenie radiátorov od prachu

V prípade potreby upratovanie zasadačky (zmena periodicity) podľa potrieb objednávateľa

miesto	materiál	názov	plocha m2	označenie / číslo kancelárie	Jed.cena za m2 v eur bez DPH	DPH	Jed.cena za m2 v eur s DPH	Cena celkom v eur s DPH
Suterén	dlažba	schodisko	35,53	S1	0,30	0,06	0,36	12,79
		vestibul	24,09		0,30	0,06	0,36	8,67
		chodba	19,87	pri OST	0,30	0,06	0,36	7,15
		chodba	35,56	pri archíve	0,30	0,06	0,36	12,80
		zadné schodisko	22,79	S2	0,30	0,06	0,36	8,20
		spolu	137,84					49,62
	linoleum	zabezp.kancelária archív	260		0,30	0,06	0,36	93,60
		zabezp.kancelária sklad	66,89	PO,údržba	0,30	0,06	0,36	24,08
		technická miestnosť	49,25		0,30	0,06	0,36	17,73
		spolu	376,14					135,41
		suterén spolu	513,98					185,03
Prízemie	dlažba	zádverie	6,21		0,30	0,06	0,36	2,24
		vstupná hala	90,5		0,30	0,06	0,36	32,58
		chodba pred výťahmi	23,53		0,30	0,06	0,36	8,47
		požiarna predsieň	9,5		0,30	0,06	0,36	3,42
		schodisko	25,82	S1	0,30	0,06	0,36	9,30
		WC	3,87		0,30	0,06	0,36	1,39
		chodba k východu	29,98		0,30	0,06	0,36	10,79
		predsieň	5,27		0,30	0,06	0,36	1,90
		chodba	18,21		0,30	0,06	0,36	6,56
		WC+ kuchynka	57,78		0,30	0,06	0,36	20,80
		zadné schodisko	19,11	S 3	0,30	0,06	0,36	6,88
		informačné centrum	198,64	IC	0,30	0,06	0,36	71,51
	linoleum	dielňa	27,91	003	0,30	0,06	0,36	10,05
		sklad	22,57	004	0,30	0,06	0,36	8,13
		denná miestnosť vodiči	16,27	005	0,30	0,06	0,36	5,86
		spolu	555,17					199,86
	koberec	podateľňa	17,81	001	0,30	0,06	0,36	6,41
		denná miestnosť strážna sl	8,06	002	0,30	0,06	0,36	2,90
		školiace centrum	60,4		0,30	0,06	0,36	21,74
		spolu	86,27			0,00	0,00	31,06
	prízemie spolu			641,44		0,00	0,00	230,92
	priečka sk	vstupné dvere predné	32,5		0,30	0,06	0,36	11,70
		vstupné dvere zadné	16,2		0,30	0,06	0,36	5,83
	priečka sk	infocentrum	45,9		0,30	0,06	0,36	16,52
	sklenené dvere v ráme		20,52		0,30	0,06	0,36	7,39
	zvislé sklo spolu			115,12		0,00	0,00	41,44

1. poschodie	linoleum	telefónna ústredňa	16,34	109	0,30	0,06	0,36	5,88
		spolu	16,34		0,30			5,88
	dlažba	schodisko	35,53	S1	0,30	0,06	0,36	12,79
		vestibul	24,09		0,30	0,06	0,36	8,67
		zadné schodisko	22,79	S2	0,30	0,06	0,36	8,20
		spolu	82,41					29,67
	koberec	zabezp.kancelária TU (telefónna ústredňa)	15,53	109	0,30	0,06	0,36	5,59
		spolu	15,53		0,30			5,59
		1.poschodie spolu	114,28					41,14
	sklenené dvere v ráme		13,5		0,30	0,06	0,36	4,86
	zvislé sklo spolu		13,5					4,86
	ostatné kancelárie v prenájme							
2. poschodie	dlažba	schodisko	26,66	S 1	0,30	0,06	0,36	9,60
		chodba	8,87		0,30	0,06	0,36	3,19
		vestibul	24,09		0,30	0,06	0,36	8,67
		zadné schodisko	22,79	S2	0,30	0,06	0,36	8,20
		spolu	82,41		0,30	0,06	0,36	29,67
	linoleum	kancelárie zabezpečené - sk	58,17	216	0,30	0,06	0,36	20,94
		spolu	58,17		0,30	0,06	0,36	20,94
	2.poschodie spolu		140,58					50,61
	sklenené dvere v ráme		13,5		0,30	0,06	0,36	4,86
	zvislé sklo spolu		13,5					4,86
	ostatné kancelárie v prenájme							
3. poschodie	dlažba	WC muži	13,06		0,30	0,06	0,36	4,70
		WC ženy	13,23		0,30	0,06	0,36	4,76
		kuchynka	4,24		0,30	0,06	0,36	1,53
		schodisko	35,53	S 1	0,30	0,06	0,36	12,79
		vestibul	24,09		0,30	0,06	0,36	8,67
		chodba	99,68		0,30	0,06	0,36	35,88
		zadné schodisko	22,79	S 2	0,30	0,06	0,36	8,20
		spolu	212,62			0,00	0,00	76,54
	koberec	kancelárie zabezpečené	56,77	319, 316	0,30	0,06	0,36	20,44
		kancelárie ostatné	477,71		0,30	0,06	0,36	171,98
		spolu	534,48			0,00	0,00	192,41
	3.poschodie spolu		747,1					268,96
	sklenené dvere v ráme		13,5		0,30	0,06	0,36	4,86
	zvislé sklo spolu		13,5					4,86

4. poschodie	dlažba	WC muži	13,06		0,30	0,06	0,36	4,70
		WC ženy	13,23		0,30	0,06	0,36	4,76
		kuchynka	4,24		0,30	0,06	0,36	1,53
		schodisko	35,53	S1	0,30	0,06	0,36	12,79
		vestibul	24,09		0,30	0,06	0,36	8,67
		chodba	99,68		0,30	0,06	0,36	35,88
		zadné schodisko	22,79	S2	0,30	0,06	0,36	8,20
		spolu	212,62			0,00	0,00	76,54
	koberec	kancelárie zabezpečené	86,45	418	0,30	0,06	0,36	31,12
		kancelárie zabezpečené zasadacia miestnosť	66,45	419	0,30	0,06	0,36	23,92
		kancelárie ostatné	381,58		0,30	0,06	0,36	137,37
		spolu	534,48		192,41			
	4.poschodie spolu			747,1	268,96			
sklenené dvere v ráme		13,5		0,30	0,06	0,36	4,86	
zvislé sklo spolu			13,5	4,86				

5. poschodie	dlažba	WC muži	13,06		0,30	0,06	0,36	4,70
		WC ženy	13,23		0,30	0,06	0,36	4,76
		kuchynka	4,24		0,30	0,06	0,36	1,53
		schodisko	35,53	S1	0,30	0,06	0,36	12,79
		vestibul	24,09		0,30	0,06	0,36	8,67
		umyváreň GR	4,86	trakt GR	0,30	0,06	0,36	1,75
		chodba ostatná	53,09		0,30	0,06	0,36	19,11
		zadné schodisko	22,79	S2	0,30	0,06	0,36	8,20
		spolu	170,89		61,52			
	linoleum	kancelárie zabezpečené IT	90,43	502-505	0,30	0,06	0,36	32,55
		spolu	90,43		0,30			32,55
	koberec	chodba GR	30,32	trakt GR	0,30	0,06	0,36	10,92
		respirium	39,94	trakt GR	0,30	0,06	0,36	14,38
		kancelárie zabezpečené	65,42	509,511,51	0,30	0,06	0,36	23,55
		kancelárie zabezpečené GR	134,38	513-519	0,30	0,06	0,36	48,38
		kancelárie ostatné	215,72		0,30	0,06	0,36	77,66
		spolu	485,78		174,88			
	5.poschodie spolu			747,1	268,96			
priečka sk	respirium sklo s foliou	6	trakt GR	0,30	0,06	0,36	2,16	
sklenené dvere v ráme		13,5		0,30	0,06	0,36	4,86	
zvislé sklo spolu			19,5	7,02				

6. poschodie	dlažba	WC muži	13,06		0,30	0,06	0,36	4,70
		WC ženy	13,23		0,30	0,06	0,36	4,76
		kuchynka	4,24		0,30	0,06	0,36	1,53
		schodisko	35,53	S1	0,30	0,06	0,36	12,79
		vestibul	24,09		0,30	0,06	0,36	8,67
		chodba	99,68		0,30	0,06	0,36	35,88
		zadné schodisko	22,79	S2	0,30	0,06	0,36	8,20
		spolu	212,62		76,54			
	linoleum	kancelárie zabezpečené - sk	28,61	620	0,30	0,06	0,36	10,30
		rozmnožovňa	28,61	605	0,30	0,06	0,36	10,30
		spolu	57,22		20,60			
	koberec	kancelárie zabezpečené	57,22	612, 615,616, 618,619	0,30	0,06	0,36	20,60
		kancelárie	420,04		0,30	0,06	0,36	151,21
		spolu	477,26		171,81			
6.poschodie spolu				747,1				268,96
sklenené dvere v ráme				13,5				0,00 0,00 0,00
zvislé sklo spolu				13,5				0,00

7. poschodie	dlažba	WC muži	13,06		0,30	0,06	0,36	4,70
		WC ženy	13,23		0,30	0,06	0,36	4,76
		kuchynka	4,24		0,30	0,06	0,36	1,53
		schodisko	35,53	S1	0,30	0,06	0,36	12,79
		vestibul	24,09		0,30	0,06	0,36	8,67
		chodba	99,68		0,30	0,06	0,36	35,88
		zadné schodisko	22,79	S2	0,30	0,06	0,36	8,20
		spolu	212,62					76,54
	koberec	kancelárie zabezpečené	28,61	720	0,30	0,06	0,36	10,30
		zasadacia miestnosť	505,87		0,30	0,06	0,36	182,11
		spolu	534,48					192,41
	7.poschodie spolu				747,1			268,96
	sklenené dvere v ráme		13,5		0,30	0,06	0,36	4,86
	zvislé sklo spolu		13,5					4,86

10.poschodie	dlažba	schodisko	37,08	S1	0,30	0,06	0,36	13,35	
		spolu	37,08		13,35				
	10.poschodie. Spolu				37,08	13,35			
Celková cena v EUR s DPH								2486,22	