

Mandátna zmluva

na výkon stavebného dozoru

uzatvorená podľa § 566 a nasl. Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v platnom znení

(ďalej len „Zmluva“)

Článok 1

Zmluvné strany

1.1 Mandant

Názov: Hornozemplínska knižnica vo Vranove nad Topľou
Sídlo: M. R. Štefánika 875/200, 093 01 Vranov nad Topľou
Štatutárny orgán: Mgr. Danka Molčanová
IČO: 37781146
DIČ: 2021432710
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN, SWIFT:
Zástupca splnomocnený na riešenie vo veciach:
a) zmluvných (titul, meno a priezvisko, funkcia, telefón, e-mail): Mgr. Danka Molčanová, riadite, 0948 632 324, riaditel@kniznicavranov.sk
b) technických (titul, meno a priezvisko, funkcia, telefón, e-mail): Mgr. Danka Molčanová, riadite, 0948 632 324, riaditel@kniznicavranov.sk

(ďalej len „Mandant“)

a

1.2 Mandatár

Názov: PROGRESS & PROSPERITY, s. r. o.
Sídlo: Zoltána Fábryho 1722/26, 048 01 Rožňava
Štatutárny orgán: Ing. Pavol Gallo - konateľ
Zapísaný v: Obchodnom registri Okresného súdu Košice I
IČO: 52 227 952
DIČ: 2120959764
IČ DPH: nie som platcom DPH
Bankové spojenie:
IBAN, SWIFT:
Zástupca splnomocnený na rokovanie vo veciach:
a) zmluvných (titul, meno a priezvisko, funkcia, telefón, e-mail): Ing. Pavol Gallo - konateľ, tel.:
b) technických (titul, meno a priezvisko, funkcia, telefón, e-mail): Ing. Pavol Gallo - konateľ, tel.:

(ďalej len „Mandatár“ alebo „stavebný dozor“)

Článok 2

Preambula

- 2.1 Táto Mandátna zmluva na výkon stavebného dozoru je výsledkom postupu verejného obstarávania podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení

niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) vyhláseného verejným obstarávateľom, ktorým je Mandant.

- 2.2 Zmluva sa uzatvára za účelom zabezpečenia kvalitnej, profesionálnej, komplexnej a v prospech Mandanta vykonávanej činnosti stavebného dozoru podľa Článok 3 tejto zmluvy tak, aby bola dodržaná lehota realizácie stavby stanovená Zmluvou o dielo.

Článok 3

Predmet Zmluvy

- 3.1 Mandatár sa zaväzuje, že pre Mandanta zabezpečí výkon kontrolnej činnosti (stavebného dozoru) v rámci investičnej akcie podľa bodu 3.2 Zmluvy pre Mandanta v rozsahu podľa bodu 4.1 Zmluvy.
- 3.2 Investičná akcia:
- Názov: „*Rekonštrukcia a modernizácia multifunkčnej budovy kultúrneho centra vo Vranove nad Topľou*“
 - Adresa: Sídl. 1. mája 74, 09301, Vranov nad Topľou.
 - Projektant: Ing. arch. Peter Marcinko.
 - Stupeň vypracovania projektovej dokumentácie (ďalej len „PD“): Dokumentácia pre stavebné povolenie
 - Celková cena s DPH za realizáciu stavby: 7 426 084,31.
- (ďalej len „dielo“ alebo „stavba“).
- 3.3 Mandant sa zaväzuje, že za splnenie predmetu Zmluvy, čím sa rozumie plnenie ustanovení tejto Zmluvy, uhradí Mandatárovi dohodnutú odmenu podľa bodu 8.1 Zmluvy a poskytne mu dohodnuté spolupôsobenie plnením si svojich povinností podľa bodu 5.1 Zmluvy.
- 3.4 Mandant splnomocňuje Mandatára na vykonanie príslušných úkonov, spojených so splnením predmetu tejto zmluvy a na všetky právne úkony týkajúce sa zastupovania Mandanta v súvislosti so splnením predmetu tejto zmluvy. Mandant v rozsahu plnenia predmetu tejto zmluvy udeľuje Mandatárovi plnú moc na všetky úkony súvisiace s plnením predmetu tejto zmluvy a výkonom činnosti stavebného dozoru.
- 3.5 Pre účely tejto zmluvy sa za „riadne zhotovenú stavbu“ považuje stavba, ktorá je vykonaná podľa podmienok uvedených v uzatvorenej Zmluve o dielo na realizáciu stavebných prác (ďalej len „Zmluva o dielo“) so zhotoviteľom stavby – spoločnosťou BETPRES, s.r.o., Boženy Němcovej 1698, 093 01 Vranov nad Topľou; IČO: (ďalej len „Zhotoviteľ“), platných právnych predpisov a STN EN, spĺňa všetky podmienky uložené dotknutými orgánmi, je v plne funkčnom stave a bol podpísaný Protokol/Zápis o odovzdaní a prevzatí diela bez vád a nedorobkov oboma Zmluvnými stranami, stavebným dozorom a referentom Oddelenia investícií Úradu PSK, ktorý má pridelenú predmetnú stavbu.
- 3.6 Mandatár vyhlasuje, že sa v čase pred uzavretím tejto Zmluvy oboznámil so znením Zmluvy o dielo na realizáciu stavebných prác a s ostatnou dokumentáciou uvedenou v bode 5.1. tejto zmluvy a je spôsobilý riadne a včas zabezpečiť výkon činnosti stavebného dozoru.

Článok 4

Rozsah činnosti stavebného dozoru

- 4.1 Požadovaný výkon činností stavebného dozoru počas doby realizácie stavby najmä, nie však výlučne, v rozsahu:
- výkon občasného dozoru na stavbe min. 2x do týždňa; v prípade práceneschopnosti alebo iného dôvodu, v dôsledku ktorého nemôže Mandatár vykonávať činnosť stavebného dozoru a riadne plniť predmet tejto Zmluvy, je povinný o tom bezodkladne informovať Mandanta

- a poveriť inú odborne spôsobilú osobu s oprávnením rovnakej kategórie akú má Mandatár na svoje zastupovanie a riadne plnenie si povinností podľa Zmluvy;
- oboznámenie sa so stavebným povolením resp. stavenými povoleniami a súvisiacimi vyjadreniami orgánov a organizácií, Zmluvou o dielo uzatvorenej so Zhotoviteľom stavby vrátane jej príloh t. j. projektovou dokumentáciou, zmluvným rozpočtom, harmonogramom a pod., v prípade zistenia nesúladu medzi vyššie uvedenou dokumentáciou povinnosť upozorniť na tento nesúlad Mandanta;
 - fyzické odovzdanie a fyzická obhliadka staveniska so Zhotoviteľom, protokolárne odovzdanie staveniska Zhotoviteľovi;
 - kontrola včasného zavedenia stavebného denníka, potvrdenie základného listu stavebného denníka, potvrdenie termínu začatia výstavby v stavebnom denníku;
 - kontrola dodržiavania realizácie stavby Zhotoviteľom v súlade s vydanými povoleniami a súvisiacimi vyjadreniami orgánov a organizácií, spoluzodpovednosť so Zhotoviteľom za dodržiavanie realizácie stavby podľa vydaných povolení;
 - plnenie si všetkých oprávnení a povinností stavebného dozoru vyplývajúcich zo Zmluvy o dielo uzatvorenej so Zhotoviteľom stavby, kontrola plnenia zmluvných povinností Zhotoviteľa počas doby realizácie stavby; povinnosť informovať Mandanta o porušení povinností Zhotoviteľa;
 - kontrola realizácie stavebných prác Zhotoviteľom, najmä či sú vykonávané riadne, kvalitne, v súlade s platnými zákonmi a vyhláškami, podmienkami Zmluvy o dielo uzatvorenej so Zhotoviteľom vrátane jej príloh t. j. projektovou dokumentáciou, zmluvným rozpočtom, harmonogramom a pod., taktiež technickými normami, technologickými postupmi a pod.; pri zistení nesúladu povinnosť upozorniť Zhotoviteľa zápisom do stavebného denníka na tieto okolnosti a určiť termín kontroly vykonanej nápravy, prípadne prerušiť stavebné práce;
 - pravidelná kontrola vedenia stavebného denníka a úplnosti záznamov v súlade s podmienkami Zmluvy o dielo, vykonávanie zápisov do stavebného denníka a pripájanie stanovísk k zápisom Zhotoviteľa, vytrhávanie kópie určenej pre Objednávateľa minimálne 1x za týždeň;
 - bezodkladne informovanie Mandanta o všetkých závažných skutočnostiach na stavbe;
 - aktívna účasť na konzultáciách medzi Zhotoviteľom stavby a projektantom stavby (autorským dozorom) zameraných na objasnenie a vyriešenie nejednoznačných alebo nerealizovateľných pokynov (podľa PD alebo zmluvného rozpočtu) k realizácii diela;
 - kontrola plnenia zmluvných a čiastkových harmonogramov a termínov, min 1x za 2 týždne sa vyžaduje kontrola postupov prác podľa časového harmonogramu výstavby, upozorňovanie Mandanta na prípadné neplnenie týchto termínov, návrhy a odporúčania na vykonanie nápravy a krokov potrebných k plneniu termínov podľa zmluvného harmonogramu
 - príprava podkladov v prípade porušenia záväzkov Zhotoviteľa na uplatnenie si nárokov podľa Zmluvy o dielo uzatvorenej so Zhotoviteľom stavby;
 - povinná účasť, organizácia a vedenie kontrolných dní, vyhotovenie zápisov z týchto kontrolných dní; v zápisoch z kontrolných dní uvádzať aktuálne úlohy, sumarizovať postup stavebných prác so stručným čerpaním, čiastkové vyhodnotenie postupu v realizácii (kvalitatívne a časové); zápisy z kontrolných dní zasielať všetkým účastníkom;
 - aktívna účasť na kontrolných dňoch z hľadiska kontroly plnenia úloh z predchádzajúcich kontrolných dní, zabezpečenie potrebných podkladov k priebehu kontrolných dní;
 - pravidelné preverovanie, či Zhotoviteľ vykonáva predpísané a dohodnuté skúšky materiálov, konštrukcií, prác a či tieto skúšky preukazujú požadovanú kvalitu;
 - vyžadovanie a sledovanie dodržiavania predpísanej, výrobnnej a dodávateľskej dokumentácie spolu s dodávkami, prác, materiálov, strojov a konštrukcií, a dokladov o ich kvalite;
 - kontrola správneho uskladňovania materiálov;
 - kontrola vecnosti, správnosti a odsúhlasovanie súpisov vykonaných prác a fakturácií Zhotoviteľa;

- kontrola navrhovaných zmien t. j. naviac prác a menej prác z hľadiska správnosti výkazov výmer a cien, taktiež preverenie ich potreby a možných alternatív riešenia;
- povinnosť viesť čerpanie množstiev jednotlivých položiek zmluvného rozpočtu rozdelených podľa jednotlivých odsúhlasených súpisov vykonaných prác Zhotoviteľa;
- kontrola a upozorňovanie Zhotoviteľa, aby nepoškodzoval verejné priestranstvá súvisiace so stavbou alebo tie, ktoré používa pre výstavbu, sledovanie, aby zhotoviteľ po ukončení prác uviedol verejné priestranstvá a komunikácie do pôvodného stavu;
- kontrola a administrácia odovzdávania projektu skutočného vyhotovenia stavby;
- spolupráca a komunikácia so Zhotoviteľom pri vypracovaní podkladov pre odovzdanie a prevzatie diela, záverečné hodnotenie stavby, administrácia príslušnej dokumentácie, príprava protokolov;
- riadenie a administrácia procesu prevzatia a odovzdania diela, fyzického a protokolárneho;
- riadenie a administrácia súpisu vád a nedorobkov, riadenie odstraňovania vád a nedorobkov z hľadiska zmluvných vzťahov, fyzická kontrola odstraňovania vád a nedorobkov;
- príprava a organizácia predkolaudačných stretnutí (obhliadok), účasť na kolaudačnom konaní, spolupráca s Objednávateľom pri uplatňovaní požiadaviek vyplývajúcich z kolaudačného konania;
- prikladať správu o činnosti ako prílohu k faktúre;
- fyzické odovzdanie dokumentácie, súvisiacej s ukončením a odovzdaním stavby, Mandantovi.

Článok 5

Práva a povinnosti Mandanta

5.1 Mandant je povinný:

- odovzdať včas Mandatárovi všetky stavebné povolenia, resp. povolenia na realizáciu, vyjadrenia dotknutých účastníkov územného a stavebného povolenia, platnú PD, zmluvy na realizáciu stavby, vrátane ich príloh, zmluvné rozpočty zhotoviteľa stavby, ako aj ostatné dokumenty (ďalej iba „dokumentácia“), informácie a svoje pokyny, ktoré sú potrebné na vykonávanie činnosti stavebného dozoru podľa tejto zmluvy,
- poskytovať Mandatárovi súčinnosť a v prípade potreby sa s ním dohodnúť na ďalšom postupe,
- písomne upozorniť Mandatára na možné ťažkosti pri plnení zmluvných povinností a vynaložiť všetko úsilie na ich odstránenie,
- zabezpečiť súčinnosť Zhotoviteľa (podľa Zmluvy o dielo na realizáciu stavebných prác) podľa oprávnených požiadaviek Mandatára s prihliadnutím na plnenie povinností, ktoré mandantovi vyplývajú zo stavebného zákona.

5.2 O odovzdaní dokumentácie podľa predchádzajúceho bodu sa spíše osobitný zápis s podpismi oboch zmluvných strán.

5.3 Ak Mandant nesplní povinnosti uvedené v bode 5.1, Mandatár nezodpovedá za nesplnenie povinností vyplývajúcich z neposkytnutých dokumentov a informácií.

Článok 6

Práva a povinnosti Mandatára

6.1 Mandatár je oprávnený vykonať stavebný dozor prostredníctvom osôb uvedených v bode 1.2 tejto zmluvy, na základe platného oprávnenia:

Titul, meno, priezvisko:	Ing. Pavol Gallo
Evidenčné číslo:	01804; Kategória: Pozemné stavby, Podkategória: 10

- 6.2 Mandatár podpisom tejto zmluvy vyhlasuje, že pri plnení tejto zmluvy bude dodržiavať ustanovenia zákona č. 82/2005 Z.z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení. Mandatár je povinný predmet tejto zmluvy vykonávať prostredníctvom legálne zamestnaných osôb, a to pod hrozbou zmluvnej sankcie podľa bodu 8.13 Zmluvy, aj opakovane. Nárok Mandanta na zaplatenie zmluvnej sankcie nezbavuje Mandatára povinnosti uhradiť Mandantovi škodu, ktorá mu vznikne v súvislosti s porušením povinnosti Mandatára.
- 6.3 Mandatár sa môže odchýliť od pokynov Mandanta, ak by ich plnením porušil platné legislatívne predpisy, technické normy, technologické postupy a pod., taktiež ak je to nevyhnutné v záujme Mandanta, pričom je o tom Mandanta povinný vždy bezodkladne informovať.
- 6.4 Mandatár je povinný vykonať stavebný dozor podľa tejto Zmluvy osobne alebo prostredníctvom kvalifikovaných tretích osôb, nad rozsah osôb uvedených v bode 6.1 Zmluvy, s osvedčením o odbornej spôsobilosti pre výkon činnosti stavebného dozoru, len na základe predchádzajúceho písomného súhlasu Mandanta.
- 6.5 Mandatár sa zaväzuje svojou činnosťou zabezpečiť, aby bola stavba v stanovenom termíne ukončená, aby Preberacie protokoly obsahovali všetky náležitosti potrebné ku kolaudačnému konaniu.
- 6.6 Mandatár je povinný na požiadanie Mandanta poskytnúť súčinnosť aj po skončení trvania tejto zmluvy, najmä do vydania kolaudačného rozhodnutia, výskytu reklamačných väd na diele, potreby podať vysvetlenie kontrolným orgánom a pod.
- 6.7 Mandatár je povinný si súpisy vykonaných prác predkladať Zhotoviteľom stavby riadne preštudovať a porovnať ich súlad so skutočnosťou, v prípade odsúhlasenia položiek alebo výmer, ktoré neboli skutočne realizované ku dňu odsúhlasenia súpisu alebo boli realizované tak, že nie sú v súlade so Zmluvou o dielo, projektovou dokumentáciu, zmluvným rozpočtom, odsúhlasenými zmenami, ak nespĺňajú príslušné normy, predpisy, kvalitatívne požiadavky a pod.
- 6.8 Mandatár nesmie odsúhlasovať žiadnu zmenu použitia materiálu špecifikovanom v prílohách Zmluvy o dielo uzatvorenej so Zhotoviteľom bez predchádzajúceho odsúhlasenia referentom Oddelenia investícií Úradu PSK, ktorý má pridelenú predmetnú stavbu. Ku každej navrhovanej zámene musí predložiť odôvodnenie s preukázaním rovnakých alebo vyšších parametrov materiálu.
- 6.9 Mandatár nesmie odsúhlasovať žiadne navyše práce a menej práce oproti Zmluve o dielo uzatvorenej so Zhotoviteľom bez predchádzajúceho odsúhlasenia na Úrade PSK.
- 6.10 Mandatár je počas celej doby trvania Zmluvy povinný rešpektovať interné predpisy, nariadenia a pokyny Mandanta týkajúce sa ochrany a bezpečnosti v objekte plnenia Zmluvy o dielo, s ktorými ho Mandant preukázateľne oboznámil, taktiež vyžadovať a kontrolovať ich dodržiavanie Zhotoviteľom stavby.

Článok 7

Spôsob uskutočnenia prác stavebného dozoru

- 7.1 Mandatár bude vykonávať svoju činnosť stavebného dozoru na stavbe v rozsahu dohodnutom v bode 4.1.
- 7.2 Pri vykonávaní prác bude mandatár dodržiavať všeobecné záväzné predpisy, technické normy, dojednania tejto zmluvy a zmluvy o dielo so zhotoviteľom stavby, bude sa riadiť východiskovými podkladmi mandanta, zápsmi a dohodami zmluvných strán a vyjadreniami verejnoprávných orgánov a organizácií.

- 7.3 Mandatár nie je v omeškaní po dobu, kedy nemohol plniť predmet svojej činnosti z dôvodov na strane Mandanta a jeho zmluvných partnerov, na čo je však povinný bez zbytočného odkladu písomne upozorniť Mandanta s bližším popisom príslušnej prekážky.

Článok 8

Finančné dojednania, doba trvania a nároky

- 8.1 Odmena za vykonanie stavebného dozoru v rozsahu podľa 3.6 je stanovená v súlade so zákonom č. 18/1996 Z.z. o cenách v platnom znení vo výške:
- | | |
|------------------------------|---|
| Celková odmena bez DPH: | 39 999,00 EUR |
| Sadzba DPH: | 0 % |
| DPH: | 0 EUR |
| Celková odmena s DPH: | 39 999,00 EUR |
| Celková odmena s DPH slovom: | tridsaťdeväťtisícdeväťstodeväťdesiatdeväť EUR |
- 8.2 V celkovej zmluvnej odmene podľa bodu 8.1 Zmluvy sú zahrnuté aj všetky potrebné náklady spojené s úplným vecným a odborným plnením, vrátane nákladov na všetky vedľajšie, pomocné a iné činnosti nevyhnutné pre poskytnutie predmetnej služby, ako sú napr. dopravné/cestovné náklady, náklady na činnosti a výkony nevyhnutné pre splnenie predmetu tejto Zmluvy.
- 8.3 Zmluvné strany sa dohodli, že zmluvnú odmenu bude Mandatár fakturovať Mandantovi mesačne, percentom z odmeny podľa bodu 8.1 Zmluvy, ktoré predstavuje rozdiel percenta zrealizovaných stavebných prác Zhotoviteľom medzi fakturovaným a predošlým obdobím. Poslednú fakturáciu je Mandatár oprávnený Mandantovi vystaviť po riadnom zhotovení stavby podľa bodu 3.5 Zmluvy.
- Lehota splatnosti faktúr je do tridsať (30) dní odo dňa jej doručenia Mandantovi.
- 8.4 Faktúra musí mať náležitosti daňového dokladu, musí byť vystavená v 2 rovnopisoch a musí obsahovať tieto údaje:
- označenie Mandatára a Mandanta: obchodné meno, sídlo/miesto podnikania, IČO, DIČ,
 - číslo a názov tejto zmluvy,
 - číslo faktúry, dátum vyhotovenia faktúry, dátum zdaniteľného plnenia,
 - deň odoslania, deň splatnosti faktúry,
 - označenie peňažného ústavu a číslo účtu v štruktúre BIC a IBAN, v prospech ktorého sa platba vykoná,
 - označenie predmetu plnenia,
 - suma požadovaná na platbu v EUR zaokrúhlená na dve desatinné miesta,
 - náležitosti pre účely DPH (sadzba DPH, DIČ),
 - pečiatku a podpis Mandatára,
 - príloha faktúry: správa o činnosti, odsúhlasené súpis vykonaných prác Zhotoviteľa, ktoré boli za dané obdobie realizované.
- 8.5 V prípade, že faktúra nebude obsahovať náležitosti uvedené v tejto zmluve, Mandant je oprávnený vrátiť ju Mandatárovi na doplnenie. V takom prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a pokračovanie lehoty splatnosti začne plynúť doručením opravenej faktúry objednávateľovi.
- 8.6 Mandant neposkytuje zálohové platby.
- 8.7 Faktúru vystavenú Mandatárom kontroluje a odsúhlasuje zástupca Mandanta splnomocnený na rokovanie vo veciach technických.
- 8.8 Cena sa považuje za uhradenú dňom pripísania finančných prostriedkov na účet mandatára.

- 8.9 V prípade, že dôjde k ukončeniu zmluvného vzťahu výpoveďou podľa bodu 10.1 tejto Zmluvy z dôvodov na strane mandanta, bude mandatár fakturovať mandantovi vykonanú činnosť vo vzájomne odsúhlasenom rozsahu, a to podielom dohodnutej ceny.
- 8.10 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, nadobúda platnosť dňom jej podpísania obidvoma Zmluvnými stranami, účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv Úradu vlády SR a ukončí sa dňom vydania právoplatného kolaudačného rozhodnutia. Čas plnenia predmetu Zmluvy sa odvíja od termínov dohodnutých v Zmluve o dielo so Zhotoviteľom a od postupu prác Zhotoviteľa.
- 8.11 Nijaká zo zmluvných strán nie je oprávnená jednostranne postúpiť svoje práva a povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy, vrátane finančných pohľadávok, na inú osobu bez písomného súhlasu druhej zmluvnej strany.
- 8.12 V prípade, ak Mandatár pri vykonávaní kontrolnej činnosti nedodrží požadovaný výkon podľa bodu 4.1 Zmluvy, má Mandant právo na uplatnenie si nároku na zmluvnú pokutu vo výške 3 % z odmeny, ktorá mu prináleží podľa bodu 8.1 Zmluvy za výkon kontrolnej činnosti, za každé nedodržanie aj opakovane.
- 8.13 V prípade, ak Mandatár pri vykonávaní kontrolnej činnosti poruší povinnosti ustanovené podľa Článok 6 Zmluvy alebo iné ustanovenie Zmluvy, za ktoré nie je určená individuálna sadzba zmluvnej pokuty, má Mandant právo na uplatnenie si nároku na zmluvnú pokutu vo výške 6 % z odmeny, ktorá mu prináleží podľa bodu 8.1 Zmluvy za výkon kontrolnej činnosti, za každé porušenie aj opakovane.
- 8.14 V prípade omeškania Mandanta s úhradou faktúry môže si Mandatár uplatniť dohodnutý nárok za omeškanie vo výške 1 % z fakturovanej sumy za každý deň omeškania.
- 8.15 Ak Mandatár nie je platiteľom DPH, a v priebehu vykonávania plnenia predmetu Zmluvy sa stane platiteľom DPH, zaväzuje sa, že dohodnutú cenu neprekročí.

Článok 9

Zodpovednosť za vady a škodu

- 9.1 Stavebný dozor sa zaväzuje vykonávať činnosť stavebného dozoru riadne a včas, s odbornou starostlivosťou, v súlade s podmienkami ustanovenými v Zmluve, v súlade s platnou legislatívou a podľa pokynov Mandanta a v súlade s jeho záujmami, ktoré pozná alebo musí poznať. Stavebný dozor zodpovedá za škodu spôsobenú nedodržaním akéhokoľvek zmluvného záväzku Zmluvy alebo za škodu na veciach prevzatých od Mandanta na vykonanie stavebného dozoru.
- 9.2 Stavebný dozor zodpovedá Mandantovi za vznik škody spôsobenej porušením povinnosti podľa bodu 6.7, **Chyba! Nenašiel sa zdroj odkazov.** a **Chyba! Nenašiel sa zdroj odkazov.** Zmluvy v jej plnej výške.
- 9.3 Stavebný dozor nezodpovedá za vady alebo škodu, ktorá bola spôsobená použitím podkladov prevzatých od Mandanta a ani pri vynaložení odbornej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť alebo nesprávnosť, prípadne na ich nevhodnosť alebo nesprávnosť preukázateľne upozornil a Mandant aj napriek tomu trval na ich realizácii bez zmeny.

Článok 10

Ukončenie zmluvného vzťahu

- 10.1 Zmluvný vzťah založený touto zmluvou zaniká uplynutím dojednanej doby podľa bod 8.10. Túto zmluvu možno ukončiť aj:
- písomnou dohodou zmluvných strán,
 - odstúpením od zmluvy z dôvodu podstatného porušenia zmluvných povinností,

- výpoveďou podľa § 574 a § 575 Obchodného zákonníka.
- 10.2 Zmluvné strany sa dohodli, že za podstatné porušenie zmluvných povinností bude považované najmä opakované porušenie požadovaného výkonu činnosti podľa článku 4 tejto Zmluvy a povinností uvedených v Článok 6 Zmluvy. Odstúpenie od Zmluvy nadobudne účinky jeho doručením druhej zmluvnej strane.

Článok 11

Záverečné a spoločné ustanovenia

- 11.1 Zmluvné strany berú na vedomie, že zverejnenie zmluvy v súlade a v rozsahu zákona o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov, nie je porušením alebo ohrozením obchodného tajomstva.
- 11.2 Zmluvné strany budú ochraňovať dôverné informácie druhej zmluvnej strany, a to s rovnakou starostlivosťou ako ochraňujú vlastné informácie rovnakého druhu, vždy však najmenej v rozsahu primeranej odbornej starostlivosti.
- 11.3 Zmluvné strany sa zaväzujú, že zverené obchodné informácie nepoužijú pre iné účely ako pre plnenie tejto zmluvy.
- 11.4 Zástupcovia zmluvných strán sa zaväzujú, že v prípade zmeny sídla a zmeny štatutárnych orgánov oprávnených vystupovať za spoločnosť tieto oznámia druhej strane bez zbytočného odkladu.
- 11.5 Prípadná zmena tejto Zmluvy je možná len písomnou dohodou Zmluvných strán, a to vo forme číslovaných dodatkov podpísaných oprávnenými zástupcami oboch Zmluvných strán.
- 11.6 Zmluva je vyhotovená v štyroch exemplároch, z ktorých Mandant obdrží tri vyhotovenia po jej podpise a Mandatár jedno vyhotovenie.
- 11.7 V ostatných touto zmluvou neupravených prípadoch sa práva a povinnosti zmluvných strán riadia slovenským právnym poriadkom, predovšetkým príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.
- 11.8 Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade vzájomnej písomnej korešpondencie sa jej doručenie bude uskutočňovať osobne, doporučenou listovou zásielkou s doručenkou alebo kuriérom, príp. inou dohodnutou formou na adresu zmluvnej strany uvedenú v záhlaví tejto zmluvy alebo na inú písomne oznámenú adresu. V prípade neúspešného doručenia, vrátane odmietnutia zásielky sa deň vrátenia zásielky odosielateľovi bude považovať za deň doručenia.
- 11.9 Ak sa preukáže, že niektoré z ustanovení tejto zmluvy je neplatné alebo neúčinné, takáto neplatnosť alebo neúčinnosť nemá za následok neplatnosť alebo neúčinnosť ďalších ustanovení zmluvy, alebo samotnej zmluvy ako celku, ak je možné takéto neplatné alebo neúčinné ustanovenie oddeliť od zvyšku zmluvy. V takomto prípade sa obe zmluvné strany zaväzujú bezodkladne formou dodatku nahradiť takéto ustanovenie novým tak, aby bol zachovaný účel sledovaný príslušným neplatným či neúčinným ustanovením v čase jeho prijatia, resp. uzavretia tejto zmluvy. Do času uzatvorenia dodatku platia príslušné zákonné ustanovenia svojím účelom a zmyslom čo najbližšie neplatnému či neúčinnému ustanoveniu.
- 11.10 Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu so všetkými jej ustanoveniami ju slobodne, vážne, dobrovoľne, s určitosťou, nie v tiesni a za nápadne nevýhodných podmienok vlastnoručne podpisujú a sú si plne vedomí následkov z nej vyplývajúcich.

Mandant:

Vo Vranove nad Topľou, dňa
7.10.2022

Mandatár:

Vo Vranove nad Topľou, dňa
7.10.2022

.....
Mgr. Danko Molčanová
riadiateľka

Ing. Pavol Gallo
stavebný dozor

Táto zmluva bola zverejnená dňa:

Táto zmluva nadobúda účinnosť dňa: