

Komisionárska zmluva

na poskytovanie stravovania zamestnancom formou stravovacích poukázok uzavretá podľa § 577 a nasl. Obchodného zákonníka a § 3 zák. č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Článok I. Zmluvné strany

1.1 Komitent

Hudobné centrum	Michalská 10, 815 36 Bratislava
sídlo:	Mgr. Oľga Smetanová
štatutárny orgán:	164836
IČO:	2020829987
DIČ:	Štátna pokladnica
Bankové spojenie:	7000240663/8180; 7000069149/8180
Číslo účtu:	+421 (2) 2047 0111
Tel.:	+421 (2) 2047 0110
Fax:	hc@hc.sk
e-mail:	

(ďalej len "komitent")

1.2 Komisionár

Obchodné meno:	Sodexo PASS SR, s.r.o.
Sídlo:	Priemyselná 1/A, 821 08 Bratislava
Štatutárny zástupca:	Ing. Adrián Báto, prokurista
IČO :	35741350
DIČ DPH:	SK 2020270208
Bankové spojenie:	
Č. účtu:	Obchodný register Okresného súdu Bratislava I.
Reg. č. z obch. reg.:	Oddiel: Sro, Vložka číslo 16801/B
Tel.č. :	+421 2 5010 6121
Fax:	+421 2 5010 6117
E - mail:	info.sk@sodexo.com

(ďalej len "komisionár")

Článok II. Východiskové podklady

Podkladom na uzavretie komisionárskej zmluvy na poskytovanie stravovania zamestnancom komitenta je ponuka komisionára, predložená do verejnej súťaže uverejnenej vo VVO 219, zo dňa 10.11.2011, por. č. 0+9397 - MSS.

Článok III.

Predmet zmluvy

- 3.1. Predmetom zmluvy je poskytovanie stravovania pre zamestnancov komitenta, formou stravovacích poukážok v nominálnej hodnote 3,30 EUR; podľa požiadaviek a potrieb komitenta počas platnosti zmluvy aj v iných nominálnych hodnotách.
- 3.2. Komisionár sa zaväzuje, že zabezpečí zamestnancom komitenta poskytovanie stravovania v stravovacích zariadeniach v jednotlivých častiach na území Bratislavy, ktorých majitelia ako fyzické alebo právnické osoby, majú oprávnenie poskytovať stravovacie služby.
- 3.3. Komisionár sa zaväzuje predmet zmluvy dodať a komitent sa zaväzuje zaplatiť zaň dohodnutú cenu.
- 3.4. Zabezpečením poskytovania stravovania sa rozumie odoberanie jedného teplého jedla vrátane nealkoholického nápoja, prostredníctvom stravovacích poukážok označených logom komisionára a nápisom stravovacia poukážka. Stravovacím zariadením sa pre účely komisionárskej zmluvy rozumie zariadenie, ktoré poskytuje stravovacie služby s viditeľne umiestnenou etiketou, ktorá obsahuje označenie „komisionára“ – stravovacia poukážka.
- 3.5. V stravovacích zariadeniach bude poskytované jedlo v cene rovnajúcej sa nominálnej hodnote, vyznačenej na stravovacej poukážke. V prípade, že si zamestnanec komitenta vyberie v stravovacích zariadeniach z jedálneho lístka jedlo, ktorého cena bude vyššia ako je nominálna hodnota vyznačená na stravovacej poukážke, je povinný uhradiť rozdiel medzi nominálnou hodnotou stravovacej poukážky a cenou konzumovaného jedla v hotovosti. Ak zamestnanec neodoberie stravu v plnej nominálnej hodnote stravovacej poukážky, nemá nárok na vrátenie hotovosti, ale príslušné stravovacie zariadenie mu ponúkne vhodný sortiment doplnkových jedál a nealkoholických nápojov.
- 3.6. Predpokladaný rozsah stravovacích poukážok je pre cca 30 zamestnancov za 42 mesiacov počas platnosti komisionárskej zmluvy.
- 3.7. V prípade, že príde k zníženiu, resp. k zvýšeniu počtu zamestnancov komitenta alebo k zvýšeniu hodnoty stravovacej poukážky počas platnosti zmluvy, komitent zohľadní túto skutočnosť v odoberaní stravovacích poukážok.
- 3.8. Komisionár sa zaväzuje, že nebude požadovať náhradu škody spôsobenej čiastočným plnením zmluvy t.j. ak komitent predpokladané množstvo predmetu zmluvy zoberie v inom rozsahu, resp. v inej hodnote ako je predpokladané.

Článok IV.

Stravovacia poukážka

- 4.1 Stravovacia poukážka nemá charakter platobného prostriedku a je určená výlučne na úhradu hlavného teplého jedla vrátane vhodného nápoja v nominálnej hodnote na nej vyznačenej, vo vybraných stravovacích zariadeniach.
- 4.2 Stravovaciu poukážku bude komisionár dodávať komitentovi v nominálnej hodnote 3,30 EUR, ktorá predstavuje cenu jedla, resp. v iných nominálnych hodnotách podľa požiadaviek komitenta počas platnosti komisionárskej zmluvy.
- 4.3 Stravovacia poukážka je označená nominálnou hodnotou, kalendárnym rokom jej platnosti a minimálne 2 bezpečnostnými prvkami.

Článok V.

Práva a povinnosti komisionára

- 5.1 Komisionár je povinný zabezpečovať tlač stravovacích poukážok ich balenie, dopravu a doručenie na miesta plnenia podľa článku VII. tejto zmluvy, manipulačný poplatok, poprípade iné doplnkové služby na svoje náklady.
- 5.2 Komisionár je povinný vydať komitentovi stravovacie poukážky najneskôr do troch kalendárnych dní odo dňa prevzatia objednávky, v objednanom množstve a nominálnych hodnotách spolu s faktúrou, resp. faktúru doručiť komitentovi po prevzatí stravovacích poukážok.
- 5.3 Komisionár sa zaväzuje zabezpečiť dostatočný počet stravovacích zariadení v požadovanej dostupnosti a sortimentnej a cenovej výhodnosti, lokalizovaných spravidla v okolí sídiel pracovísk komitenta.
- 5.4 Komisionár je povinný vydať zoznam stravovacích zariadení vo forme brožúry a dodať ho komitentovi pre všetkých jeho zamestnancov s upresňovaním podľa potrieb komitenta.
- 5.5 Komisionár sa zaväzuje späť odkúpiť od komitenta stravovacie poukážky v dobe ich platnosti, alebo ich vymeniť za nové poukážky s novou lehotou platnosti. Po vrátení nespotrebovaných poukážok, zaplatí komisionár komitentovi ich nominálnu hodnotu bez hodnoty odmeny. Komisionár vystaví komitentovi dobropis vo výške nominálnej hodnoty nespotrebovaných stravovacích poukážok.
- 5.6 Komisionár sa zaväzuje vymeniť stravovacie poukážky pri zmene ich nominálnej hodnoty bezplatne.

Článok VI.

Práva a povinnosti komitenta

- 6.1 Komitent má povinnosť uhradiť faktúru do 21 kalendárnych dní od jej prevzatia.
- 6.2 Komitent je povinný poskytnúť informácie svojim zamestnancom v stravovacích zariadeniach v rozsahu dohodnutých podmienok v tejto zmluve.
- 6.3 Po uplynutí doby platnosti stravovacích poukážok má komitent právo ich vrátiť komisionárovi, avšak najneskôr do 20. januára roka nasledujúceho po roku vyznačenom na stravovacej poukážke. Za takto vrátené stravovacie poukážky komisionár uhradí komitentovi najneskôr do 5 pracovných dní od ich vrátenia zodpovedajúcu peňažnú sumu, t.j. sumu rovnajúcu sa nominálnej hodnote stravovacej poukážky, násobenú počtom odovzdaných neplatných stravovacích poukážok.
- 6.4 Komitent je povinný bez zbytočného odkladu písomne oznámiť komisionárovi všetky zmeny údajov, ktoré mu poskytol pre účely komisionárskej zmluvy.

Článok VII. Miesto a termín plnenia

- 7.1 Miesto a spôsob dodania stravovacích poukážok :
Miestom dodania bude sídlo komitenta na základe požiadavky komitenta.
- 7.2 Termín dodania predmetu zmluvy je : najneskôr do 3 kalendárnych dní od doručenia objednávky.
- 7.3 Predmet zmluvy prevezme zodpovedný zamestnanec komitenta v mieste určenia.
Zodpovedný zamestnanec bude určený pri podpise zmluvy.
- 7.4 Termín plnenia s komisionárom od 1.07.2015 do 31.12. 2018.

Článok VIII. Platobné podmienky

- 8.1 Komisionár a komitent sa dohodli na týchto platobných podmienkach :
- 8.1.1 bezhotovostný platobný styk, bez zálohovej platby,
 - 8.1.2 úhrada predmetu zmluvy formou 100%-nej úhrady na základe faktúry,
 - 8.1.3 komisionár vystaví faktúru po prevzatí stravovacích poukážok komitentom v jednotlivých miestach plnenia,
 - 8.1.4 právo na zaplatenie ceny stravovacích poukážok a požadovanej sprostredkovateľskej odmeny vzniká komisionárovi až po prevzatí stravovacích poukážok komitentom,
 - 8.1.5 komitent uhradí faktúru do 21 kalendárnych dní od jej doručenia, resp. prevzatia,
 - 8.1.6 výmena stravovacích poukážok pri zmene nominálnej hodnoty je bezplatná,
 - 8.1.7 komitent nebude požadovať náhradu škody spôsobenú čiastočným plnením tejto zmluvy.
- 8.2 Faktúry spolu s dokladom o prevzatí stravovacích poukážok zodpovedným zamestnancom v každom mieste plnenia podľa bodu 7.1. článku VII. zmluvy, je komisionár povinný doručiť na adresu: Sídlo komitenta, kontaktné osoby:
a. Zuzana Cichová, tel.č. +421 (2) 2047 0530 elektron. adresa: zuzana.cichova@hc.sk
b. Agnesa Jurková, tel.č. +421 (2) 2047 0510 elektron. adresa: agnesajurkova@hc.sk
- 8.3 V prípade, že faktúra nebude obsahovať všetky náležitosti § 75 zák. č. 222/2004 Z.z. , komitent je oprávnený ju vrátiť a komisionár je povinný faktúru podľa charakteru nedostatku opraviť alebo vystaviť novú. V takomto prípade komitent uhradí faktúru najneskôr do 21 kalendárnych dní od doručenia opravenej alebo novej faktúry.
- 8.4 Komitent je povinný zaplatiť komisionárovi nominálnu hodnotu poskytnutých stravných poukážok a odplatu - obstarávacie náklady za jeho činnosť vykonávanú na základe tejto zmluvy o poskytovaní služieb vo výške 0,50 % z nominálnej hodnoty prevzatých stravovacích poukážok.
- 8.5 Výška odplaty podľa bodu 8.4 bude upravená o daň z pridanej hodnoty.

Článok IX. Zmluvné pokuty

- 9.1 Ak komisionár odovzdá predmet zmluvy komitentovi po termíne alebo v rozpore s ustanoveniami komisionárskej zmluvy, zaplatí zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z ceny predmetu plnenia, za každý deň omeškania.
- 9.2 Pri omeškaní s platením faktúr komitent zaplatí úroky z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej sumy za každý začatý deň omeškania.
- 9.3 Uplatnenie zmluvnej pokuty nemá vplyv na náhradu škody vzniknutej nesplnením zmluvných povinností.

Článok X. Záverečné ustanovenia

- 10.1 Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť 1.07.2015.
- 10.2 Táto zmluva je uzavretá na dobu určitú na 42 mesiacov.
- 10.3 Zmluvné strany môžu túto zmluvu zrušiť písomnou dohodou zmluvných strán alebo písomnou výpoveďou. Písomnú výpoveď môže dať ktorákoľvek zo zmluvných strán.
- 10.4 Výpovedná lehota je tri mesiace a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúcom po doručení písomnej výpovede druhej zmluvnej strane.
- 10.5 Osobami splnomocnenými k vecnému konaniu v rozsahu tejto zmluvy t.j. na objednanie a odber poukážok, sú:
- 10.5.1 za stranu komitenta: Zuzana Cichová a Ing. Agnesa Jurková,
- 10.5.2 za stranu komisionára: Miloš Pikna, 0908 788 466, email: milos.pikna@sodexo.com.
- 10.5 Meniť alebo dopĺňať obsah komisionárskej zmluvy je možné len formou písomných dodatkov podpísaných oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán v súlade s § 9 ods. 3 zák. č. 25/2006 Z.z.
- 10.6 Táto zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, dve vyhotovenia obdrží komisionár a dve vyhotovenia komitent.

V Bratislave, dňa 10. JAN 2012

komitent :



Mgr. art. Olga Smetanová, riaditeľka

V Bratislave, dňa 30.12.2011

komisionár :



Ing. Adrián Báto, prokurista