

Zmluva o poskytovaní právnych služieb
č.018/ZoPS/2022/VO-14

uzavretá podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a podľa § 269 ods.2 a násl. zákona č. 513/1991 Zb., obchodného zákonníka, v platnom znení

ZMLUVNÉ STRANY

Klient:

Názov Mesto Levoča
Sídlo Námestie Majstra Pavla 4, 054 01 Levoča
IČO 00329321
DIC 2020717754
Bankové spojenie [REDACTED]
IBAN [REDACTED]

Zastúpený
Meno a priezvisko Ing. Miroslav Vilkovský, MBA
Funkcia primátor mesta

(ďalej len „klient“)

a

Advokát:

Názov JUDr. Ľubomíra Bašistová Virová
Sídlo Zimná 197/62, 052 01 Spišská Nová Ves
IČO 420 995 95
IČ DPH SK1078791670
Advokát zapísaný v Slovenskej advokátskej komore, č.p. 4723
Bankové spojenie [REDACTED]
IBAN [REDACTED]

(ďalej len „advokát“)

Zmluvné strany sa nižšie uvedeného dňa, mesiaca a roku dohodli na nasledovnej zmluve o poskytovaní právnych služieb (ďalej tiež „Zmluva“):

ČLÁNOK I.
PREDMET ZMLUVY

1. Predmetom tejto Zmluvy je úprava práv a povinností Zmluvných strán súvisiacich so záväzkom advokáta poskytovať klientovi právne služby špecifikované v ods. 2 tohto článku a so záväzkom klienta zaplatiť advokátovi dohodnutú odmenu podľa článku II tejto Zmluvy.
2. Predmetom plnenia podľa tejto Zmluvy je poskytovanie komplexných právnych služieb advokátom pre klienta a to najmä v oblasti občianskeho, obchodného, pracovného, správneho práva, správy majetku mesta ako aj v ďalších právnych oblastiach súvisiacich s činnosťou klienta, vrátane oblasti správy bytov a nebytových priestorov, pričom súčasťou poskytovania služieb je:
 - konzultačná a poradenská činnosť v rozsahu 35 hodín týždenne v čase podľa potrieb klienta,
 - príprava a kontrola zmlúv,
 - zastupovanie v súdnych a iných konaniach, alebo zastupovanie pred tretími osobami,
 - zastupovanie pri mimosúdnom rokovaní s protistranou,
 - vyhotovovanie a kontrola zmlúv a iných právnych podaní.
3. Za účelom výkonu predmetu plnenia v zmysle tohto článku klient udelí advokátovi osobitnú plnú moc na každý osobitný prípad poskytovania právnych služieb, v ktorom bude vymedzený rozsah oprávnenia advokáta na právne úkony, ktoré bude advokát v mene a na účet klienta vykonávať na základe tejto Zmluvy.

ČLÁNOK II. ODMENA ADVOKÁTA

1. Zmluvné strany sa dohodli na paušálnej odmene advokáta podľa §5 a nasl. vyhlášky č. 655/2004 Z.z. **vo výške 27.000- EUR bez DPH. Advokát je platcom DPH/nie je platcom DPH.** K odmene advokáta bude/nebude účtovaná DPH vo výške ustanovenej príslušnými právnymi predpismi.
2. Odmena advokáta uvedená v odseku 1. tohto článku Zmluvy je splatná v pravidelných mesačných plneniach vo výške 1.500,- EUR bez DPH. Ak advokát je platcom DPH k mesačnej odmene advokáta bude účtovaná DPH vo výške ustanovenej príslušnými právnymi predpismi. Mesačná odmena advokáta je splatná na základe faktúry advokáta v lehote splatnosti uvedenej vo faktúre, minimálne však v lehote 30 dní odo dňa jej doručenia klientovi. Pri predčasnom ukončení zmluvy sa klient a advokát vysporiadajú do 30 dní od jej skončenia.
3. Advokát má zároveň nárok náhradu hotových výdavkov (na základe predložených dokladov). Za hotové výdavky sa považujú výdavky účelne a preukázateľne vynaložené v súvislosti s poskytovaním právnych služieb, najmä poplatky, cestovné a telekomunikačné výdavky, výdavky na znalecké posudky, preklady, odpisy alebo výpisy z verejných registrov.
4. Pri úkonoch právnej služby vykonávaných v mieste, ktoré nie je sídlom advokáta, za čas strávený cestou do tohto miesta a späť patrí advokátovi náhrada za stratu času v zmysle vyhl. č. 655/2004 Z.z. a náhrada nákladov vynaložených na cestu osobným motorovým vozidlom vrátane jeho opotrebovania.
5. Advokát má popri odmene dojednanej podľa odseku 1 tohto článku voči klientovi nárok na zaplatenie trov právneho zastúpenia vzniknutých v súvislosti s poskytovaním právnych služieb podľa tejto zmluvy, ktorých náhrada bola klientovi právoplatne priznaná rozhodnutím súdov alebo iných orgánov verejnej moci, a ktoré boli subjektom povinným na ich náhradu klientovi zaplatené alebo od povinného subjektu vymožené.

ČLÁNOK III. TRVANIE A ZÁNİK ZMLUVY

1. Zmluva o poskytovaní služieb sa uzatvára **na dobu určitú v trvaní 18 mesiacov od nadobudnutia účinnosti zmluvy.**
2. Účinnosť tejto Zmluvy zaniká okrem uplynutia doby uvedenej v odseku 1 aj:
 - a) dohodou Zmluvných strán uzavretou v písomnej forme,
 - b) odstúpením od zmluvy,
 - c) výpoveďou.
3. Obe zmluvné strany sú oprávnené vypovedať túto Zmluvu v jednomesačnej výpovednej lehote aj bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola písomná výpoveď doručená Zmluvnej strane.
4. Obe zmluvné strany majú právo od tejto zmluvy odstúpiť v prípade, že druhá Zmluvná strana poruší povinnosti z nej vyplývajúce, a to do 30 dní odo dňa, keď sa o dôvode na odstúpenie od Zmluvy dozvedeli, inak právo na odstúpenie zaniká. Odstúpením táto Zmluva zaniká okamihom, v ktorom bolo písomné odstúpenie od zmluvy doručené Zmluvnej strane.

ČLÁNOK IV. PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

1. Advokát sa zaväzuje poskytovať právne služby v zmysle článku I tejto Zmluvy na požiadanie klienta, ktoré sa uskutoční telefonicky alebo v písomnej forme. Právne služby bude poskytovať v sídle advokátskej kancelárie alebo v sídle klienta, alebo na inom dohodnutom mieste.
2. Advokát je oprávnený poveriť advokátskeho koncipienta alebo spolupracujúceho advokáta na základe ustanovenia článku V ods. 29 Zmluvy poskytovaním komplexných právnych služieb špecifikovaných v článku I ods. 2 tejto Zmluvy za podmienok ustanovených v článku V Zmluvy, predovšetkým v odsekoch 12,14 a 18.
3. Klient sa zaväzuje advokátovi poskytovať všetky potrebné materiály, dokumenty, listiny a úplné a pravdivé informácie vzťahujúce sa na vec. Klient sa zaväzuje uhradiť všetky súdne poplatky,

náklady na preklady, odpisy alebo výpisy z verejných registrov prípadne poplatky na znalecké alebo iné dokazovanie súvisiace s vecou.

4. Advokát sa zaväzuje dodržiavať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri poskytovaní právnych služieb. Aj v prípade, keď ho klient pozbaví tejto povinnosti, je povinný zvážiť, či porušovanie mlčanlivosti nebude v prospech klienta. Závazok zachovávať mlčanlivosť platí primerane aj pre zamestnancov advokáta a v súlade s odsekom 12 článku V. tejto Zmluvy.
5. Advokát je povinný poskytovať právne služby v súlade so všeobecné záväznými právnymi predpismi a pri jej výkone chrániť oprávnené záujmy a práva klienta.

ČLÁNOK V.

OSOBITNÉ USTANOVENIA - POVERENIE SPRACÚVANÍM OSOBNÝCH ÚDAJOV

1. Klient je v zmysle článku 4 ods. 7 nariadenia Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 z 27.04.2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane osobných údajov) (ďalej len „Nariadenie“) a v zmysle § 5 písm. o) zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Zákon“) na účely tohto článku Zmluvy Prevádzkovateľom.
2. Advokát je v zmysle článku 4 ods. 8 Nariadenia a v zmysle § 5 písm. p) Zákona na účely tohto článku Zmluvy Sprostredkovateľom.
3. Prevádzkovateľ poveruje Sprostredkovateľa spracúvaním osobných údajov (ďalej v tomto článku len „OÚ“) v zmysle článku 28 Nariadenia a v zmysle § 34 Zákona zapodmienok a v rozsahu dohodnutom v tejto Zmluve.
4. Predmetom spracúvania OÚ je poskytovanie právnych služieb advokáta pre klienta.
5. Sprostredkovateľ je oprávnený spracúvať OÚ v mene Prevádzkovateľa odo dňa účinnosti tejto Zmluvy po dobu trvania Zmluvy.
6. Povaha spracúvania OÚ: automatizovaná a neautomatizovaná.
7. Účel spracúvania OÚ je uvedený v prílohe č. 1 k Zmluve – tabuľke k tomuto článku Zmluvy – v stĺpci „Účel spracúvania osobných údajov“.
8. Zoznam OÚ, ktoré budú spracúvané, je uvedený v prílohe č. 1 k Zmluve – tabuľke k tomuto článku Zmluvy – v stĺpci „Zoznam osobných údajov“.
9. Kategórie dotknutých osôb sú uvedené v prílohe č. 1 k Zmluve – tabuľke k tomuto článku Zmluvy – v stĺpci „Kategórie dotknutých osôb“.
10. Povinnosti a práva Prevádzkovateľa sú ustanovené v relevantných všeobecne záväzných právnych predpisoch, predovšetkým v Nariadení, Zákone a zákone č. 586/2003 Z. z. o advokácii a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov, ako aj v tejto Zmluve.
11. Sprostredkovateľ je povinný spracúvať OÚ len na základe písomných pokynov Prevádzkovateľa, a to aj vtedy, ak ide o prenos OÚ do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácii okrem prenosu na základe osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná; Sprostredkovateľ je povinný pri takom prenose oznámiť Prevádzkovateľovi túto požiadavku pred spracúvaním OÚ, ak osobitný predpis alebo medzinárodná zmluva, ktorou je Slovenská republika viazaná, takého oznámenie nezakazuje z dôvodov verejného záujmu. Za písomný pokyn sa považuje aj táto Zmluva.
12. Sprostredkovateľ je povinný zabezpečiť, aby sa osoby oprávnené spracúvať OÚ zaviazali, že zachovajú mlčanlivosť podľa ustanovenia § 79 Zákona o informáciách, o ktorých sa dozvedeli. Povinnosť mlčanlivosti podľa osobitného zákona tým nie je dotknutá. Povinnosť mlčanlivosti trvá aj po skončení spracúvania OÚ.
13. Sprostredkovateľ je povinný vykonať opatrenia podľa čl. 32 Nariadenia a podľa § 39 Zákona, predovšetkým je povinný zabezpečiť primeranú úroveň bezpečnosti spracúvania OÚ.
14. Sprostredkovateľ je povinný dodržiavať podmienky zapojenia ďalšieho sprostredkovateľa takto:
 - 14.1 Na zapojenie ďalšieho sprostredkovateľa musí mať Sprostredkovateľ predchádzajúci osobitný písomný súhlas Prevádzkovateľa alebo všeobecný písomný súhlas Prevádzkovateľa. Poverenie

na základe všeobecného písomného súhlasu môže Sprostredkovateľ vykonať len po predchádzajúcom informovaní Prevádzkovateľa.

- 14.2 Ak Sprostredkovateľ zapojí do vykonávania osobitných spracovateľských činností v mene Prevádzkovateľa ďalšieho sprostredkovateľa, tomuto ďalšiemu sprostredkovateľovi v zmluve alebo inom právnom úkone je povinný uložiť rovnaké povinnosti týkajúce sa ochrany OÚ, ako sú ustanovené v tejto Zmluve, a to najmä poskytnutie dostatočných záruk na prijatie primeraných technických a organizačných opatrení tak, aby spracúvanie OÚ spĺňalo požiadavky Nariadenia a Zákona. Ak ďalší sprostredkovateľ nesplní svoje povinnosti týkajúce sa ochrany OÚ, zodpovednosť voči Prevádzkovateľovi nesie Sprostredkovateľ.
15. Sprostredkovateľ je povinný v čo najväčšej miere poskytnúť súčinnosť Prevádzkovateľovi vhodnými technickými a organizačnými opatreniami pri plnení jeho povinnosti prijímať opatrenia na základe žiadosti dotknutej osoby a vynaložiť všetko úsilie na podporu Prevádzkovateľa v prípade, ak Prevádzkovateľ podlieha kontrole v oblasti ochrany a spracúvania OÚ súvisiacich s touto Zmluvou.
16. Sprostredkovateľ je povinný poskytnúť súčinnosť Prevádzkovateľovi pri zabezpečovaní plnenia povinností oznámenia porušenia ochrany OÚ a pri plnení povinností posúdenia vplyvu na ochranu OÚ.
17. Sprostredkovateľ je povinný poskytnúť Prevádzkovateľovi informácie potrebné na preukázanie splnenia povinností a plnú súčinnosť, prístup do svojich priestorov, v ktorých uskutočňuje spracúvanie OÚ v mene Prevádzkovateľa, a k informačným systémom (čl. 4 bod 6. Nariadenia, § 5 písm. l) Zákona), v ktorých uskutočňuje spracúvanie OÚ v mene Prevádzkovateľa, s cieľom kontroly bezpečnosti spracúvania uskutočnenej Prevádzkovateľom alebo ním menovanou treťou stranou. V prípade, že bude mať Prevádzkovateľ pochybnosti o schopnosti Sprostredkovateľa zabezpečiť primeranú úroveň ochrany OÚ, zaväzuje si dať Sprostredkovateľ na vlastné náklady vypracovať bezpečnostný audit treťou stranou, ktorú Prevádzkovateľ schváli.
18. Sprostredkovateľ je povinný po ukončení poskytovania služieb týkajúcich sa spracúvania OÚ na základe rozhodnutia Prevádzkovateľa OÚ vymazať alebo vrátiť Prevádzkovateľovi a vymazať existujúce kópie, ktoré obsahujú OÚ, ak osobitný predpis alebo medzinárodná zmluva, ktorou je Slovenská republika viazaná, nepožaduje uchovávanie týchto OÚ. Pokiaľ dá Prevádzkovateľ pokyn Sprostredkovateľovi na vymazanie OÚ aj počas trvania doby poskytovania služieb podľa tejto Zmluvy, je Sprostredkovateľ povinný takéto vymazanie vykonať.
19. Sprostredkovateľ je povinný poskytnúť Prevádzkovateľovi informácie potrebné na preukázanie splnenia povinností a poskytnúť súčinnosť v rámci auditu ochrany OÚ a kontroly zo strany Prevádzkovateľa alebo audítora, ktorého poveril Prevádzkovateľ.
20. Sprostredkovateľ je povinný bez zbytočného odkladu informovať Prevádzkovateľa, ak má za to, že sa pokynom Prevádzkovateľa porušuje Nariadenie, Zákon, osobitný predpis alebo medzinárodná zmluva, ktorou je Slovenská republika viazaná, ktoré sa týkajú ochrany OÚ. V opačnom prípade berie Sprostredkovateľ na vedomie, že nesie plnú zodpovednosť za porušenia Nariadenia, Zákona, osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná, spoločne a nerozdielne s Prevádzkovateľom.
21. Sprostredkovateľ je povinný pri prvom kontakte s dotknutou osobou, ktorej OÚ spracúva, oznámiť že koná v mene Prevádzkovateľa. OÚ musí spracúvať tak, aby nedošlo k porušeniu základných práv a slobôd dotknutých osôb a k zásahu do ich práva na ochranu súkromia.
22. Sprostredkovateľ môže spracúvať len správne a úplné OÚ. Ak ho dotknutá osoba alebo Prevádzkovateľ upozorní na nesprávne alebo neúplné OÚ, je povinný bez odkladu zabezpečiť nápravu, pokiaľ je to objektívne možné. Nesprávne a neúplné OÚ, ako aj OÚ, ktorých účel spracúvania sa skončil, je Sprostredkovateľ povinný bez odkladu zlikvidovať.
23. Sprostredkovateľ je povinný bezodkladne informovať Prevádzkovateľa o kontrolách a opatreniach vykonaných dozorným orgánom voči Sprostredkovateľovi, pokiaľ sa týkajú vzťahu založeného touto Zmluvou.
24. Ak v súvislosti s porušením povinností Sprostredkovateľa vyplývajúcich z tejto Zmluvy a všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti ochrany OÚ vznikne Prevádzkovateľovi akákoľvek škoda alebo iná ujma, je Sprostredkovateľ povinný Prevádzkovateľovi škodu alebo inú ujmu nahradiť v plnej výške.

25. Sprostredkovateľ vyhlasuje, že disponuje a poskytuje dostatočné záruky na prijatie primeraných technických a organizačných opatrení tak, aby spracúvanie OÚ spĺňalo požiadavky Nariadenia a Zákona a aby sa zabezpečila ochrana práv dotknutých osôb.
26. Sprostredkovateľ vyhlasuje, že spracúvanie OÚ sa bude realizovať výhradne na území Slovenskej republiky.
27. Porušenie povinnosti Sprostredkovateľa podľa odseku 14 tohto článku Zmluvy zakladá pre Prevádzkovateľa právo na odstúpenie od Zmluvy.
28. Sprostredkovateľ berie na vedomie, že všetky dáta a/alebo OÚ, ktoré budú Sprostredkovateľom poskytnuté ďalšiemu zapojenému sprostredkovateľovi, sú spracúvané v mene Prevádzkovateľa, ktorý je v primeranom rozsahu nositeľom alebo vykonávateľom autorských práv k týmto OÚ.

ČLÁNOK VI. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Táto Zmluva nadobúda platnosť v deň jej podpísania oboma Zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv. Advokát berie na vedomie, že klient je povinnou osobou v zmysle zák. č. 211/2000Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám v platnom znení a súhlasí so zverejnením a sprístupnením obsahu tejto Zmluvy.
2. Akékoľvek zmeny a dodatky k tejto Zmluve sú platné jedine po ich schválení Zmluvnými stranami v písomnej forme.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že právne vzťahy založené touto Zmluvou sa budú spravovať slovenským právnym poriadkom, najmä Obchodným zákonníkom.
4. Táto Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých klient obdrží tri rovnopisy a advokát obdrží jeden rovnopis.
5. Zmluvné strany prehlasujú, že ich zmluvná voľnosť nie je obmedzená, že túto Zmluvu uzatvárajú slobodne a vážne, prejavy ich vôle sú určité, nekonajú v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok, obsahu Zmluvy porozumeli v plnom rozsahu, súhlasia s ním a na znak toho ju vlastnoručne podpisujú.

V Levoči, dňa **28 OKT. 2022**

V Levoči, dňa 24.10.2022

Klient: Mesto Levoča

Advokát: JUDr. Ľubomíra Bašistová Virová

.....
Ing. Miroslav Vilkovský, MBA
primátor mesta

.....
JUDr. Ľubomíra Bašistová Virová

Prílohy k Zmluve o poskytovaní právnych služieb:

Príloha č. 1 Tabuľka k článku V. Zmluvy – Osobitné ustanovenia – poverenie spracúvaním osobných údajov

Príloha č. 2 Cenová ponuka uchádzača

Tabuľka k článku V. Zmluvy – Osobitné ustanovenia – poverenie spracúvaním osobných údajov

P. č.	Účel spracúvania osobných údajov	Zoznam osobných údajov	Katégorie dotknutých osôb
1.	Evidencie a spracovanie uzavretých zmlúv.	meno, priezvisko, titul, adresa, číslo účtu, rodné číslo, telefónne číslo, údaje o podnikateľskej činnosti	fyzické osoby, ktoré vstúpili s mestom do konania
2.	Príprava a realizácia volieb a referend.	rodné číslo, meno, priezvisko, trvalé bydlisko, dátum narodenia, stav, národnosť, občiansky preukaz, akademický titul, štátna príslušnosť, miesto narodenia, členstvo v politickej strane	obyvatelia mesta, voliči, kandidáti vo voľbách
3.	Vedenie agendy pre územné plánovanie. Poskytnutie územno-plánovacej informácie.	meno, priezvisko, rodné priezvisko, rodné číslo, dátum narodenia, adresa bydliska, prechodný pobyt, miesto narodenia, vzdelanie, akademický titul, štátna príslušnosť, národnosť, list vlastníctva	fyzické osoby, ktoré vstúpili s mestom do konania
4.	Vedenie agendy účtovníctva a fakturácie pre mesto, riadené organizácie a školské zariadenia, rozhodnutia, platobné výmery a korešpondencia.	rodné číslo, meno, priezvisko bydlisko, číslo občianskeho preukazu, ostatné identifikačné údaje	fyzické osoby, ktoré vstúpili s mestom do konania
5.	Vybavovanie žiadostí o dávky v hmotnej núdzi, poskytovanie príspevkov na stravu pre dôchodcov, správa o povesti, žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu, zmluvy o poskytovaní sociálnych služieb, poradenstvo, sociálnoprávna ochrana detí, mládeže a rodín, poskytovanie odmien členom denných centier, poskytnutie príspevku pri narodení dieťaťa, príspevku pri úmrtí, poskytnutie adresy trvalého bydliska súdom, exekútorom a iným oprávneným inštitúciám, poskytovanie úspor deťom v detských domovoch. Žiadosti o poskytnutie dávok v hmotnej núdzi a potravinová pomoc.	meno, priezvisko, bydlisko, dátum narodenia, rodné číslo, majetkové pomery, rodinné pomery, údaje o právnom zástupcovi, zdravotný stav	fyzické osoby, ktoré vstúpili s mestom do konania
6.	Evidencia rybárov a vydaných povoleniek na lov rýb.	meno, priezvisko, bydlisko, dátum narodenia, povolenka na lov rýb	fyzické osoby žiadajúce alebo vlastniace rybársky lístok
7.	Evidencia o trvalých a prechodných pobytoch občanov, prideľovanie súpisných a orientačných čísiel stavieb, spolupráca s inými orgánmi (súdy, prokuratúra, exekútori ...) pri poskytovaní informácií z daného IS,	rodné číslo, titul, meno, priezvisko, trvalé bydlisko, dátum narodenia, prechodný pobyt, predchádzajúci pobyt, rodinný stav, dátum a miesto zmeny pobytu, dátum a miesto	fyzické osoby, voliči

	overovanie listín a podpisov.	odhlásenia pobytu	
8.	Evidencia ohlasovania verejných kultúrnych podujatí; usporiadanie verejného zhromaždenia; verejné telovýchovné, športové a turistické podujatia.	rodné číslo, meno, priezvisko, titul, bydlisko, dátum narodenia, číslo OP, identifikačné údaje predmetu rozhodnutia	fyzické osoby organizujúce zhromaždenia na území mesta
9.	Miestne poplatky za komunálny odpad a drobný stavebný odpad, evidencia poplatníkov a neplatičov.	rodné číslo, priezvisko, meno, adresa trvalého pobytu, akademický titul, dátum narodenia	poplatníci miestnych poplatkov
10.	Spracovanie agendy daní z nehnuteľností, za psa a ostatných miestnych daní, evidencia nehnuteľností vo vlastníctve občanov v katastri mesta, evidencia daňovníkov a neplatičov miestnych daní.	rodné číslo, titul, meno, priezvisko, trvalé bydlisko, katastrálne číslo parcely	daňovníci miestnych daní
11.	Vysporiadavanie nehnuteľností, vybavovanie žiadostí o prevod, prenájom. Evidencia vecných bremien.	rodné číslo, meno, priezvisko bydlisko, číslo občianskeho preukazu, bydlisko	fyzické osoby, ktoré vstúpili s mestom do konania
12.	Evidencie, archivácia a uloženie sťažností a petícií.	meno, priezvisko, titul, trvalé bydlisko, telefónne číslo	fyzické osoby podávajúce mestu sťažnosti a organizujúce petície
13.	Evidencia došlých a odoslaných elektronických žiadostí. Evidencia a správa elektronických podpisov.	meno, priezvisko, adresa trvalého bydliska, elektronický podpis, identifikačné údaje, žiadosti	fyzické osoby, ktoré vstúpili s mestom do konania
14.	Vydávanie povolení na zvláštne užívanie miestnych komunikácií a povolení na vyhradené užívanie parkovacích miest, určenie dopravného značenia, povoľovanie uzávierok miestnych komunikácií.	meno, priezvisko, rodné priezvisko, dátum narodenia, adresa bydliska, rodinný stav, akademický titul, číslo OP, identifikačné údaje predmetu rozhodnutia	fyzické osoby, ktoré vstúpili s mestom do konania
15.	Príprava povolení na zriadenie trhového miesta; pôsobnosť mesta vo veciach ochrany spotrebiteľa na trhoch a trhovách miestach; udeľovanie výnimiek na predaj, podávanie a požívanie alkoholických nápojov; udeľovanie výnimiek zo zákazu používania pyrotechnických výrobkov.	rodné číslo, meno, priezvisko, titul, bydlisko, dátum narodenia, číslo OP, identifikačné údaje predmetu rozhodnutia	fyzické osoby, ktoré vstúpili s mestom do konania
16.	Evidencia katastrálnych území mesta za účelom kontroly ich využívania a platenia miestnych daní.	meno, priezvisko, adresa, číslo parcely, umiestnenie, druh stavby	všetky osoby, ku ktorým sa viažu zverejňované údaje z katastrálneho operátu na území mesta
17.	Evidencia životných jubileí obyvateľov mesta, evidencia životných udalostí – narodení na území mesta, úmrtí na území mesta, uzavretí manželstva na území mesta. Informovanie verejnosti o evidovaných životných jubileách a evidovaných životných udalostiach.	meno, priezvisko, titul, dátum narodenia, vek, dátum úmrtia, dátum uzavretia manželstva	obyvatelia mesta oslavujúci životné jubileá; deti narodené na území mesta a ich zákonní zástupcovia; zomrelí na území mesta a ich blízke osoby; fyzické osoby, ktoré na území mesta uzavreli manželstvo

18.	Evidencia uchádzačov o zamestnanie, výsledky výberových konaní.	meno, priezvisko, rodné priezvisko a titul, dátum a miesto narodenia, údaje o vzdelaní, údaje o zamestnávateľoch, osobné údaje spracúvané na potvrdeniach, osvedčenia o absolvovaných skúškach a vzdelávacích aktivitách, údaje uvedené v životopise	uchádzači o zamestnanie
19.	Agenda verejného obstarávania – evidencia overovacích listín podpisov, evidencia splnomocnení, evidencia zamestnancov dodávateľov.	titul, meno, priezvisko, dátum narodenia, rodné číslo, podpis, pracovné zaradenie, ďalšie osobné údaje poskytnuté alebo zistené pri výkone činnosti	zamestnanci a konatelia dodávateľov
20.	Vedenie agendy správy registratúrneho strediska. Záznamy o výpožičkách a vstupoch. Vydávanie potvrdení o odpracovanej dobe a vydávanie evidenčných listov dôchodkového zabezpečenia.	rodné číslo, meno, priezvisko, pracovné zaradenie, vzdelanie, dátum narodenia, miesto narodenia, trvalý pobyt, prechodný pobyt, rodinný stav, národnosť, číslo OP, iné identifikačné údaje	fyzické osoby, o ktorých sú spracované údaje, zamestnanci mesta
21.	Vydávanie osvedčení a evidencia samostatne hospodáriacich roľníkov.	rodné číslo, meno, priezvisko, bydlisko, dátum narodenia	fyzické osoby, ktoré vstúpili s mestom do konania
22.	Evidencia vodičov referentských vozidiel za účelom vydania preukazov zamestnancom, riešenie poistných udalostí. Evidencia a sledovanie údajov o aute a jeho prevádzke.	meno, priezvisko, rodné priezvisko, titul, trvalé bydlisko, dátum narodenia, číslo občianskeho preukazu, číslo vodičského preukazu	zamestnanci mesta
23.	Priestupkové konania voči občanom a ich evidencia.	rodné číslo, údaje o doklade totožnosti, národnosť, štátna príslušnosť, meno, priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia, miesto narodenia, právny zástupca, poverenie právneho zástupcu, priestupok	páchatelia priestupkov, fyzické osoby podozrivé zo spáchania priestupkov, ich právny zástupca alebo kto za nich konal alebo mal právo konať
24.	Evidencia došlej a odoslanej pošty. Odosielanie pošty.	titul, meno, priezvisko, adresa	adresáti a príjemcovia poštových zásielok
25.	Vedenie agendy pokladne, príjem peňazí a vydávanie príjmových bločkov.	rodné číslo, meno, priezvisko, bydlisko, účel platby, výška platby	fyzické osoby, ktoré vstúpili s mestom do konania
26.	Evidencia oznámení kriminality alebo inej protispoločenskej činnosti.	meno, priezvisko a adresa pobytu osoby, ktorá podala podnet, dátum doručenia podnetu, predmet podnetu, výsledok preverenia podnetu, dátum skončenia preverenia podnetu	fyzické osoby (občania a zamestnanci), ktorí podali oznámenie
27.	Vedenie evidencie zodpovedných osôb, oprávnených osôb, vybavovanie podaní dotknutých osôb, kontrolné zistenia, ďalšie v zmysle zákona o ochrane osobných údajov.	titul, meno, priezvisko, osobné číslo, dátum narodenia, rodné číslo, podpis, pracovné zaradenie, ďalšie osobné údaje poskytnuté alebo zistené pri výkone činnosti	zamestnanci mesta, ktorí prichádzajú do styku s osobnými údajmi
28.	Evidencia uchádzačov o byt, evidencia nájomných zmlúv, vybavovanie žiadostí	rodné číslo, meno, priezvisko, bydlisko, dátum narodenia	žiadatelia o byt, nájomcovia bytov

	o prideľovanie bytov.		
29.	Zabezpečovací kamerový systém v určených lokalitách, slúžiaci na monitorovanie vymedzeného priestoru za účelom bezpečnosti a ochrany majetku.	videozáznam osôb a automobilov	fyzické osoby nachádzajúce sa v snímanom priestore
30.	Zabezpečenie prístupu občanov k elektronickým službám štátu.	meno, priezvisko, adresa trvalého bydliska, elektronický podpis, identifikačné údaje, žiadosti	fyzické osoby žiadajúce si prístup k elektronickým službám
31.	Vybavovanie žiadostí o sprístupnenie informácií, evidencia žiadostí a ich vybavenie v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z..	titul, meno, priezvisko, adresa, ďalšie osobné údaje žiadateľa a osobné údaje o dotknutej osobe sprístupnené povinnou osobou na základe zákona, predchádzajúceho písomného súhlasu alebo zistené alebo poskytnuté v priebehu konania	fyzické osoby – žiadateľ, dotknuté osoby podľa § 9 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov
32.	Vedenie evidencie osobných údajov o deťoch a rodičoch navštevujúcich detské jasle.	údaje o deťoch: rodné číslo, meno a priezvisko, dátum a miesto narodenia, bydlisko, štátna príslušnosť, národnosť, údaje o zákonných zástupcoch dieťaťa: meno a priezvisko, adresa zamestnávateľa, trvalé bydlisko, telefónny kontakt	deti navštevujúce detské jasle a ich zákonní zástupcovia
33.	Evidencia uchádzačov o zamestnanie a funkcie, výsledky výberových konaní, evidencia členov výberových komisií, informovanie verejnosti o výberových konaniach.	meno, priezvisko, rodné priezvisko a titul, dátum a miesto narodenia, údaje o vzdelaní, údaje o zamestnávateľoch, osobné údaje spracúvané na potvrdeniach, osvedčenia o absolvovaných skúškach a vzdelávacích aktivitách, údaje uvedené v životopise; meno, priezvisko, titul, funkcia, zamestnávateľ alebo iné pôsobisko členov výberových komisií, ich čestné vyhlásenia o vzťahu k účastníkom výberových konaní	uchádzači o zamestnanie a funkcie, členovia výberových komisií
34.	Evidencia nájomcov bytov, vyúčtovanie nákladov spojených s užívaním bytov, predpis úhrad za užívanie bytov a preddavkov za plnenia poskytované s užívaním bytov.	rodné číslo, meno, priezvisko, titul, adresa bytu, kontaktná adresa, dátum narodenia, tel. číslo, e-mail, stav, výška predpisu úhrad, ročné vyúčtovanie	nájomcovia bytov
35.	Riešenie škodových udalostí mesta.	meno, priezvisko, titul, adresa, číslo účtu, telefónne číslo, osobné údaje zistené pri riešení škodovej udalosti	obyvatelia mesta a osoby, ktoré spôsobili škodu na majetku mesta alebo obyvatelia mesta a osoby, ktorým bola spôsobená škoda na majetku

36.	Evidencia členov denného centra seniorov.	meno, priezvisko a titul, adresa trvalého alebo prechodného pobytu, rodné číslo, ak je pridelené a dátum narodenia, rodinný stav, štátne občianstvo, sociálne postavenie, telefónne číslo, adresa pobytu a elektronická adresa	fyzické osoby využívajúce služby
37.	Evidencia oznámení, funkcií, zamestnaní, činností a majetkových pomerov verejných funkcionárov mesta Levoča podľa ustanovenia čl. 7 ústavného zákona č. 357/2004 Z. z. o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov v znení neskorších predpisov.	titul, meno, priezvisko a verejná funkcia, ktorú verejný funkcionár vykonáva; titul, meno, priezvisko, funkcia a deň ustanovenia alebo vymenovania do funkcie, pracovné zaradenie a deň začiatku výkonu pracovnej činnosti, miesto výkonu funkcie alebo pracovnej činnosti a orgán, v ktorom túto funkciou alebo činnosť vykonáva, mzda, plat alebo platové pomery a ďalšie finančné náležitosti priznané za výkon funkcie alebo za výkon pracovnej činnosti, ak sú uhrádzané zo štátneho rozpočtu alebo z iného verejného rozpočtu;	verejní funkcionári mesta Levoča – primátor mesta a poslanci mestského zastupiteľstva
38.	Evidencia agendy ochrany pred požiarmi mesta. Evidencia dobrovoľných požiarnikov mesta, Organizovanie školení, vykonávanie preventívnej protipožiarnej činnosti v meste.	meno, priezvisko a titul, dátum a miesto narodenia, adresa trvalého pobytu, číslo občianskeho preukazu alebo iného identifikačného dokladu, najvyšší stupeň ukončeného vzdelania a názov školy	zamestnanci a obyvatelia mesta, dobrovoľní požiarnici, účastníci školení
39.	Zoznamy uchádzačov o zamestnanie vykonávajúcich aktívnu činnosť formou menších obecných služieb a menšie obecné služby v meste	meno, priezvisko a titul, druh pobytu, rodné číslo, ak je pridelené, a dátum narodenia, rodinný stav, štátne občianstvo, sociálne postavenie, údaje o príjme, údaje o hnutel'nom majetku, nehnuteľnom majetku a iných majetkových právach, údaje o zdravotnom stave v rozsahu nevyhnutnom na dosiahnutie účelu poskytovania pomoci v hmotnej núdzi, údaje o bytových pomeroch, telefónne číslo, adresa pobytu a elektronická adresa, číslo účtu banky alebo pobočky zahraničnej banky a kód banky alebo kód pobočky zahraničnej banky, ďalšie údaje, ktoré sú v súlade s účelom spracúvania a sú nevyhnutné na účel poskytovania pomoci v hmotnej núdzi a osobitného príspevku	uchádzači o zamestnanie, ktorí vykonávajú menšie obecné služby
40.	Informovanie verejnosti o verejných funkcionároch a hlavnom kontrolórovi, o výške ich platu alebo odmeny.	titul, meno, priezvisko, názov funkcie, dátum začiatku výkonu funkcie (prípadne aj dátum	primátor mesta, zástupca primátora mesta, poslanci

		skončenia výkonu funkcie), výška platu alebo odmeny za kalendárny rok; údaje z oznámení verejných funkcionárov (článok 7 ods. 1 ústavného zákona č. 357/2004 Z. z.) – napr. majetkové pomery	mestského zastupiteľstva a hlavný kontrolór mesta
41.	Agenda hospodárskej mobilizácie (krízové plánovanie, vyznenie subjektu hospodárskej mobilizácie o vyhlásení núdzového stavu, výnimočného stavu, vojnového stavu a vypovedaní vojny alebo o nariadení vykonávania opatrení hospodárskej mobilizácie, uloženia pracovnej povinnosti, vecného plnenia, výdaja nákupných preukazov alebo prídellových lístkov alebo evidencie zamestnancov pre okresný úrad v sídle kraja na účely ich oslobodenia od mimoriadnej služby určené na zaistenie bezpečnosti Slovenskej republiky alebo obrany Slovenskej republiky), evidencie fyzických osôb, ktorým môže byť uložená pracovná povinnosť, evidencie fyzických osôb vlastníacich hospodárske zvieratá a pestujúcich rastlinné komodity, evidencie majetku.	meno, priezvisko a akademický titul, miesto a dátum narodenia, rodné číslo, adresa trvalého pobytu alebo prechodného pobytu, pohlavie, štátna príslušnosť, rodinný stav, dosiahnuté vzdelanie, profesijné zamestnanie fyzickej osoby, telefónne číslo pevnej linky, telefónne číslo mobilného zariadenia, faxové číslo alebo e- mailová adresa na fyzickú osobu alebo zamestnanca subjektu hospodárskej mobilizácie, na ktorom je zastihnuteľný cez pracovný čas aj mimo neho, údaje na fyzickú osobu súvisiace s jej zamestnaním, ako je pracovné zaradenie, osobné číslo pridelené v rámci zamestnávateľa, vodičský preukaz, osvedčenie Národného bezpečnostného úradu, vojenské zaradenie	obyvatelia mesta; fyzické osoby, s ktorými súvisí agenda hospodárskej mobilizácie; zamestnanci subjektu hospodárskej mobilizácie
42.	Evidencia poučení o bezpečnosti práce, zápisy o pracovných úrazoch.	meno, priezvisko, rodné priezvisko a titul, rodné číslo, dátum a miesto narodenia, štátna príslušnosť, štátne občianstvo, trvalé bydlisko, prechodné bydlisko, pohlavie	zamestnanci mesta
43.	Agenda civilnej ochrany, evidencie brancov a záloh, evidencie majetku.	rodné číslo, meno, priezvisko, titul, bydlisko, dátum narodenia, miesto narodenia, zamestnávateľ, pracovné zaradenie, národnosť, štátna príslušnosť, číslo OP, vzdelanie, pracovná prax, vodičský preukaz, vojenská evidencie	obyvatelia mesta
44.	Spracovanie žiadostí o úver zo Štátneho fondu rozvoja bývania.	meno, priezvisko, rodné priezvisko, rodné číslo, dátum narodenia, adresa bydliska, prechodný pobyt, miesto narodenia, vzdelanie, akademický titul, štátna príslušnosť, národnosť, číslo OP, list vlastníctva, rodinný stav, zamestnanie, majetkové pomery, číslo účtu, zdravotný stav, príjem výška dôchodku	fyzické osoby, ktoré podali žiadosť o úver zo Štátneho fondu rozvoja bývania
45.	Vydávanie rozhodnutí v zmysle stavebného zákona, súvisiacich právnych predpisov, cestného zákona,	meno, priezvisko, rodné priezvisko, dátum narodenia, rodné číslo, adresa bydliska,	fyzické osoby, ktoré vstúpili s mestom do konania

	zákona o priestupkoch a správneho poriadku.	prechodný pobyt, miesto narodenia, rodinný stav, vzdelanie, akademický titul	
46.	Ochrana ovzdušia a vôd, agenda odpadového hospodárstva a ostatné úkony na úseku životného prostredia.	meno, priezvisko, rodné priezvisko, rodné číslo, adresa bydliska, akademický titul, identifikačné údaje predmetu rozhodnutia	fyzické osoby, ktoré vstúpili s mestom do konania
47.	Evidencia žiakov vo veku povinnej školskej dochádzky, evidencia žiakov prihlásených do materských škôl, evidencia žiakov v územnej pôsobnosti mesta prihlásených do základných umeleckých škôl, evidencia členov centier voľného času v územnej pôsobnosti mesta, osobné spisy zamestnancov škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta, príspevky na stravu, učebné pomôcky žiakom v hmotnej núdzi.	meno, priezvisko, rodné priezvisko, dátum narodenia, adresa bydliska, miesto narodenia, sociálne pomery	žiaci škôl a školských zariadení v územnej pôsobnosti mesta, žiaci škôl a školských zariadení, ktorých zriaďovateľom je mesto
48.	Vedenie personálnej a mzdovej agendy pre pracovno-právne, mzdové účely a pre účely nemocenského, zdravotného, sociálneho a dôchodkového zabezpečenia, dane z príjmu zo závislej činnosti zamestnancov a osôb pracujúcich pre prevádzkovateľa na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, odmien poslancov, členov MR, odmien členov a zapisovateľov OVK a členov komisií pre referendum.	<ul style="list-style-type: none"> - meno, priezvisko, rodné priezvisko a titul, - rodné číslo, dátum a miesto narodenia, - podpis, - rodinný stav, - štátna príslušnosť, štátne občianstvo, - trvalé bydlisko, prechodné bydlisko, - pohlavie, - údaje o vzdelaní, - spôsobilosť na právne úkony, - poberanie prídavkov na deti, - mzda, plat alebo platové pomery a ďalšie finančné náležitosti priznané za výkon funkcie alebo za výkon pracovnej činnosti, - údaje o odpracovanom čase, - údaje o bankovom účte fyzickej osoby, - sumy postihnuté výkonom rozhodnutia nariadeným súdom alebo správnym orgánom, - peňažné tresty a pokuty, ako aj náhrady uložené zamestnancovi vykonateľným rozhodnutím príslušných orgánov, - neprávom prijaté sumy dávok sociálneho poistenia a dôchodkov starobného dôchodkového sporenia alebo ich preddavky, štátnych sociálnych dávok, dávok v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi, 	zamestnanci mesta, manželia alebo manželky zamestnancov mesta, vyživované deti zamestnancov, blízke osoby, bývalí zamestnanci mesta

peňažných príspevkov na kompenzáciu sociálnych dôsledkov ťažkého zdravotného postihnutia, ktoré je zamestnanec povinný vrátiť na základe vykonateľného rozhodnutia podľa osobitného predpisu,

- ročný úhrn vyplateného dôchodku,
- údaje o pracovnej neschopnosti,
- údaje o dôležitých osobných prekážkach v práci,
- údaje o zmenenej pracovnej schopnosti,
- údaje o zamestnávateľoch,
- pracovné zaradenie a deň začiatku výkonu pracovnej činnosti,
- údaje o rodinných príslušníkoch v rozsahu meno, priezvisko, adresa, dátum narodenia,
- údaje o manželovi alebo manželke, deťoch, rodičoch detí v rozsahu meno, priezvisko, dátum narodenia, rodné číslo, adresa
- údaje z potvrdenia o zamestnaní,
- údaje o vedení zamestnanca v evidencii nezamestnaných občanov,
- údaje o čerpaní materskej dovolenky a rodičovskej dovolenky,
- údaje z dokladu o bezúhonnosti,
- údaje o priznaní dôchodku, o druhu dôchodku,
- údaje zo zamestnaneckej zmluvy doplnkovej dôchodkovej spoločnosti,
- údaje o členstve v odborovej organizácii a platbe členského príspevku odborovej organizácii,
- osobné údaje spracúvané na potvrdeniach, osvedčenia o absolvovaných skúškach a vzdelávacích aktivitách,
- fotografia na účely identifikácie na služobnom preukaze, údaje uvedené v životopise

Prístup do evidencie o osobnom stave fyzických osôb, ktoré sa narodili, uzavreli manželstvo alebo zomreli na území Slovenskej republiky, a štátnych občanov Slovenskej republiky, ktorí sa

rodné číslo, meno, priezvisko, rodné meno, bydlisko, číslo občianskeho preukazu, dátum narodenia, dátum úmrtia, rodinný stav, pohlavie, štátna

fyzické osoby vybavujúce matričné veci

	narodili, uzavreli manželstvo alebo zomreli v cudzine. Vybavovanie matričných udalostí.	príslušnosť	
50.	Overovanie listín a podpisov.	rodné číslo, meno, priezvisko, bydlisko, číslo občianskeho preukazu	fyzické osoby, ktoré si dali overiť podpis alebo listinu
51.	Zabezpečenie právnej agendy, riešenie občianskoprávných, obchodnoprávných, pracovnoprávných záležitostí, zastupovanie v právnych sporoch pred súdmi, orgánmi verejnej správy, príprava podkladov ku konaniam, príprava a posudzovanie zmlúv, vysporiadavanie nehnuteľností, vybavovanie žiadostí o prevod, prenájom, podávanie právnych stanovísk, organizovanie OVS, dražieb, elektronických aukcií, zabezpečovanie procesu verejného obstarávania.	rodné číslo, meno, priezvisko, bydlisko, číslo občianskeho preukazu, dátum narodenia, zamestnávateľ, štátna príslušnosť	fyzické osoby, ktoré vstúpili s mestom do konania
52.	Vykonávanie pracovnej zdravotnej služby. Evidencia zamestnancov z dôvodu zaradenia do kategórie rizík.	titul, meno, priezvisko	zamestnanci mesta
53.	Evidencia držiteľov psov evidovaných na území mesta Levoča za účelom informovania verejnosti.	meno, priezvisko, titul, adresa trvalého bydliska, evidenčné číslo psa, rasa psa	držitelia psov evidovaných na území mesta Levoča
54.	Evidencia záväzkov fyzických osôb voči mestu po lehote splatnosti za účelom prevodu vlastníctva nehnuteľného majetku mesta fyzickej osobe a prenechania majetku mesta fyzickej osobe do užívania.	meno, priezvisko, titul, dátum narodenia, adresa trvalého bydliska, výška záväzkov voči mestu po lehote splatnosti	žiadatelia o prevod vlastníctva nehnuteľného majetku mesta a o prenechanie majetku mesta do užívania
55.	Vyhotovovanie a použitie písomností osobnej povahy, podobizní, obrazových snímok a obrazových a zvukových záznamov týkajúcich sa fyzickej osoby alebo jej prejavov osobnej povahy – predovšetkým vyhotovovanie a použitie fotografií za účelom prezentácie a propagácie mesta a ním organizovaných a spoluorganizovaných podujatí v mestskom tlačovom periodiku, na webovom sídle mesta a na sociálnych sieťach a za účelom informovania verejnosti o týchto podujatiach.	písomností osobnej povahy, podobizní, obrazových snímok a obrazových a zvukových záznamov týkajúcich sa fyzickej osoby alebo jej prejavov osobnej povahy – predovšetkým fotografií	účastníci verejných podujatí organizovaných alebo spoluorganizovaných mestom
56.	Vyhotovovanie a použitie písomností osobnej povahy, podobizní, obrazových snímok a obrazových a zvukových záznamov týkajúcich sa fyzickej osoby alebo jej prejavov osobnej povahy – predovšetkým vyhotovovanie a použitie fotografií za účelom dokumentácie aktivít v rámci projektov aktivačnej činnosti, terénnej sociálnej práce a správy komunitného centra a za účelom prezentácie a propagácie týchto aktivít v mestskom tlačovom periodiku, na webovom sídle mesta a na sociálnych sieťach.	písomnosti osobnej povahy, podobizne, obrazové snímky a obrazové a zvukové záznamy týkajúce sa fyzickej osoby alebo jej prejavov osobnej povahy – predovšetkým fotografie	účastníci projektov - aktivačná činnosť, terénna sociálna práca a správa komunitného centra
57.	Organizovanie ankiet, prieskumov a	titul, meno, priezvisko, adresa,	účastníci ankiet,

	vedomostných súťaží prostredníctvom mestského tlačového periodika, webového sídla mesta a sociálnych sietí. Evidencia zaregistrovaných alebo prihlásených účastníkov ankiet, prieskumov a vedomostných súťaží.	telefonický kontakt a e-mailový kontakt	prieskumov a vedomostných súťaží
58.	Poskytovanie informácií o aktivitách samosprávy a povinného zverejňovania informácií prostredníctvom webového sídla v programovom prostredí WEBY portál. Poskytovanie informácií o aktivitách samosprávy a ochrany života, zdravia a majetku prostredníctvom modulu SMS hlásnik, ktorý je súčasťou programového prostredia WEBY portál. Poskytovanie informácií o aktivitách samosprávy a ochrany života, zdravia a majetku prostredníctvom modulu Email hlásnik, ktorý je súčasťou programového prostredia WEBY portál.	meno, priezvisko, titul, adresa, telefonický kontakt a e-mail používateľov služieb; meno, priezvisko, titul, telefonický kontakt a e-mail zamestnancov prevádzkovateľa	používatelia služieb mesta prevádzkovaných sprostredkovateľom WEBY GROUP, s.r.o.; zamestnanci mesta
59.	Organizovanie sprievodcovských služieb v meste Levoča a večerných komentovaných prehliadok mesta Levoča. Evidencia osobných údajov fyzických osôb - objednávateľov služieb.	titul, meno, priezvisko, adresa, telefonický kontakt a e-mailový kontakt	objednávateľa služieb
60.	Evidencia o členoch a náhradníkoch komisie na vyhodnocovanie ponúk pri nadlimitných zákazkách vo verejnom obstarávaní a evidencia o členoch poroty pri podlimitných zákazkách vo verejnom obstarávaní.	titul, meno, priezvisko, dátum narodenia, adresa trvalého pobytu, údaje o vzdelaní, údaje o odbornej praxi, údaje o bezúhonnosti, údaje z čestného vyhlásenia o plnení podmienok zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov	členovia komisií a členovia porôt
61.	Vydávanie povolení na vstup motorovým vozidlom do uzavretých častí miestnych komunikácií počas Mariánskej púte.	titul, meno, priezvisko, adresa, evidenčné číslo vozidla (štátna poznávací značka vozidla)	žiadatelia o povolenie na vstup
62.	Vydávanie záväzných stanovísk a stanovísk k investičnej činnosti fyzických osôb v meste. Všeobecná rozhodovacia činnosť a korešpondencia mesta v oblasti investičnej činnosti fyzických osôb v meste. Vydávanie potvrdení o veku stavby.	titul, meno, priezvisko, dátum narodenia, rodné číslo, bydlisko, údaje z listu vlastníctva a ďalšie osobné údaje potrebné na prijatie rozhodnutia vo veci	žiadatelia o záväzné stanovisko, stanovisko, vyjadrenie, iní žiadatelia v oblasti investičnej činnosti v meste, žiadatelia o potvrdenie o veku stavby
63.	Zverejňovanie príspevkov fyzických osôb a osobných údajov fyzických osôb v súvislosti s udalosťami v meste Levoča v mestskom tlačovom periodiku. Zverejňovanie fotografií a ďalších osobných údajov v rámci spomienky pozostalých na zosnulých na základe žiadosti.	meno, priezvisko, titul, dátum narodenia, vek, dátum úmrtia, fotografia, osobné údaje o blízkych osobách a príbuzných osobách, ďalšie osobné údaje v závislosti od publikovanej témy (vzdelanie, kariéra, životné udalosti, životné úspechy)	fyzické osoby, ktorých príspevky a osobné údaje sa zverejňujú
64.	Evidencia fotografií a kontaktných údajov poslancov mestského	meno, priezvisko, titul, fotografia, adresa, telefónne číslo	poslanci mestského zastupiteľstva

	zastupiteľstva. Informovanie verejnosti o kontaktných údajoch poslancov mestského zastupiteľstva prostredníctvom mestského tlačového periodika, webového sídla mesta a sociálnych sietí.	a emailová adresa	
65.	Plnenie úloh prevádzkovateľa v priamej súvislosti s pracovnoprávnym vzťahom v rámci pracovnej náplne zamestnanca alebo v priamej súvislosti s výkonom funkcie verejného funkcionára mesta. Poverenie alebo splnomocnenie zamestnancov alebo verejných funkcionárov mesta výkonom konkrétnych špecifických úkonov vo vzťahu k externým subjektom.	meno, priezvisko, titul, číslo občianskeho preukazu alebo iného identifikačného dokladu	zamestnanci mesta; verejní funkcionári mesta
66.	Prevádzkovanie požičovne bicyklov mestom Levoča s cieľom krátkodobého prenajímania bicyklov a cyklistického vybavenia fyzickým osobám - nájomcom. Evidencia osobných údajov nájomcov bicyklov a cyklistického vybavenia.	titul, meno, priezvisko, dátum narodenia, adresa pobytu	nájomcovia bicyklov a cyklistického vybavenia
67.	Zoznamy uchádzačov o zamestnanie vykonávajúcich aktívnu činnosť formou dobrovoľníckej služby pre mesto Levoča.	meno, priezvisko a titul, dátum narodenia, adresa pobytu, telefónne číslo a elektronická adresa	uchádzači o zamestnanie vykonávajúci dobrovoľnícku službu
68.	Zoznamy uchádzačov o zamestnanie vykonávajúcich absolventskú prax pre mesto Levoča.	meno, priezvisko a titul, dátum narodenia, adresa pobytu, telefónne číslo a elektronická adresa	uchádzači o zamestnanie vykonávajúci absolventskú prax
69.	Evidencia fyzických osôb, ktoré sa chcú zapojiť do prevádzky na podnikateľské účely zriadenej mestom (tzv. podnikateľský inkubátor).	titul, meno, priezvisko, telefonický kontakt, e-mailový kontakt a údaje o podnikateľských zámeroch uvedené v dotazníku určenej štruktúry	fyzické osoby, ktoré vyplnia a odovzdajú mestu dotazník určenej štruktúry
70.	Registrácia kandidátov pre voľby do mestského zastupiteľstva a pre voľby primátora mesta.	meno, priezvisko, titul, dátum narodenia, zamestnanie, adresa trvalého pobytu (obec, ulica číslo domu), čestné vyhlásenie kandidáta s vlastnoručným podpisom kandidátov pre voľby do mestského zastupiteľstva a pre voľby primátora mesta	kandidáti pre voľby do mestského zastupiteľstva pre voľby primátora mesta
71.	Evidencia študentov škôl vykonávajúcich odbornú prax počas štúdia na Mestskom úrade Levoča.	meno a priezvisko, bydlisko, študijný odbor, trieda	študenti škôl vykonávajúci odbornú prax počas štúdia na mestskom úrade
72.	Zabezpečenie komunikácie a dostupnosti vo voľbách	titul, meno, priezvisko, telefonický kontakt, e-mailový kontakt	členovia volebných komisií, kandidáti vo voľbách, splnomocnenci politických subjektov a ich náhradníci