

**Zmluva
o zriadení špecializovaného výučbového zariadenia a
praktickej výučbe študentov verejnej vysokej školy**

1. Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach

so sídlom: Šrobárova 2, 041 80 Košice

IČO: 00397768

štatutárny orgán: **prof. RNDr. Pavol Sovák, CSc. – rektor**

zriadená: zákonom č. 361/1996 Z. z.

Pracovisko: **Lekárska fakulta so sídlom: Trieda SNP 1, 040 11 Košice** (ďalej len „UPJŠ LF“ alebo „lekárska fakulta“)

zastúpená: **prof. MUDr. Daniel Pella, PhD.**

dekan fakulty

Bankové spojenie: Štátna pokladnica v Bratislave

č. ú.: IBAN: SK65 8180 0000 0070 0024 1949

SWIFT: SPSRSKBA

(ďalej len „verejná vysoká škola“ alebo „vzdelávacia ustanovizeň“)

a

2. Univerzitná nemocnica L. Pasteura Košice

so sídlom: Rastislavova 43, 040 01 Košice

štatutárny orgán: **MUDr. Milan Maďar, MPH – generálny riaditeľ**

MUDr. Peter Linkesch – medicínsky riaditeľ

Zriadená zriaďovacou listinou vydanou Ministerstvom zdravotníctva SR

č. 1842/1990-A/I-2 zo dňa 18.12.1990

IČO : 00606707

DIČ: 2021141969

IČ DPH: SK 2021141969

Bankové spojenie: Štátna pokladnica Bratislava

Č. ú.: IBAN: SK53 8180 0000 007000280577

SWIFT: SPSRSKBA

(ďalej len „zdravotnícke zariadenie“ alebo „výučbové zariadenie“ a spolu s verejnou vysokou školou ďalej len „zmluvné strany“)

sa dohodli v súlade s § 35 ods. 1 písm. c) a ods. 2 písm. a) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon o vysokých školách**“), § 17 vyhlášky Ministerstva zdravotníctva SR č. 84/2016 Z. z., ktorou sa ustanovujú určujúce znaky jednotlivých druhov zdravotníckych zariadení v znení neskorších predpisov a Zriaďovacou listinou MZ SR č. 1842/1990-A/I-2 zo dňa 18.12.1990 v znení neskorších zmien a dodatkov (ďalej len „Zriaďovacia listina UNLP“) na uzatvorení tejto zmluvy o zriadení špecializovaného výučbového zariadenia verejnej vysokej školy a o praktickej výučbe študentov verejnej vysokej školy (ďalej len „**zmluva**“):

**Čl. I
PREDMET ZMLUVY**

1.1 Predmetom tejto zmluvy je dohoda zmluvných strán o zriadení špecializovaného výučbového zariadenia verejnej vysokej školy a úprava vzájomnej spolupráce verejnej vysokej školy a zdravotníckeho zariadenia pri realizácii praktickej výučby študentov verejnej vysokej školy, v oblasti poskytovania zdravotnej starostlivosti, vzdelávania, vedy, výskumu, ako aj úprava pracovných pomerov zamestnancov a materiálneho zabezpečenia výučby s cieľom naplniť poslanie verejnej vysokej školy a zdravotníckeho zariadenia.

Čl. II ŠPECIALIZOVANÉ VÝUČBOVÉ ZARIADENIE

2.1 Špecializovaným výučbovým zariadením verejnej vysokej školy je oddelenie zdravotníckeho zariadenia uvedené v tejto zmluve, pričom sa zmluvné strany dohodli, že bude označované ako klinika alebo iným vhodným označením (ďalej len „klinika“).

2.2 Na základe podmienok tejto zmluvy a po dohode zmluvných strán sa zriaďujú v zdravotníckom zariadení nasledovné kliniky/ústavy:

- I. chirurgická klinika UPJŠ LF a UNLP, pracovisko: Trieda SNP 1, Košice
- I. interná klinika UPJŠ LF a UNLP, pracovisko: Trieda SNP 1, Košice
- I. klinika anestéziológie a intenzívnej medicíny UPJŠ LF a UNLP, pracovisko: Trieda SNP 1, Košice
- Klinika rádiodiagnostiky a zobrazovacích metód UPJŠ LF a UNLP, pracovisko: Trieda SNP 1, Košice
- Psychiatrická klinika UPJŠ LF a UNLP, pracovisko: Rastislavova 43, Košice
- I. stomatologická klinika UPJŠ LF a UNLP, pracovisko: Trieda SNP 1, Košice
- II. chirurgická klinika UPJŠ LF a UNLP, pracovisko: Rastislavova 43, Košice
- IV. interná klinika UPJŠ LF a UNLP, pracovisko: Rastislavova 43, Košice
- Gynekologicko-pôrodná klinika, pracovisko: Trieda SNP 1, Košice
- Klinika dermatovenerológie UPJŠ LF a UNLP, pracovisko: Trieda SNP 1, Košice
- Klinika fyziatrie, balneológie a liečebnej rehabilitácie UPJŠ LF a UNLP, pracovisko: Rastislavova 43, Košice
- Klinika hematológie a onkohematológie UPJŠ LF a UNLP, pracovisko: Trieda SNP 1, Košice
- Klinika infektológie a cestovnej medicíny UPJŠ LF a UNLP, pracovisko: Rastislavova 43, Košice
- Klinika ORL a chirurgie hlavy a krku UPJŠ LF a UNLP, pracovisko: Trieda SNP 1, Košice
- Klinika ortopédie a traumatológie pohybového ústrojenstva UPJŠ LF a UNLP, pracovisko: Trieda SNP 1, Košice
- Klinika pneumológie a ftizeológie UPJŠ LF a UNLP, pracovisko: Rastislavova 43, Košice
- Klinika pracovného lekárstva a klinickej toxikológie UPJŠ LF a UNLP, pracovisko: Rastislavova 43, Košice
- Klinika stomatológie a maxilofaciálnej chirurgie UPJŠ LF a UNLP, pracovisko: Rastislavova 43, Košice
- Klinika úrazovej chirurgie UPJŠ LF a UNLP, pracovisko: Rastislavova 43, Košice
- Neurochirurgická klinika UPJŠ LF a UNLP, pracovisko: Trieda SNP 1, Košice
- Neurologická klinika UPJŠ LF a UNLP, pracovisko: Trieda SNP 1, Košice
- Očná klinika UPJŠ LF a UNLP, pracovisko: Trieda SNP 1, Košice
- Urologická klinika UPJŠ LF a UNLP, pracovisko: Trieda SNP 1, Košice
- Ústav lekárskej a klinickej mikrobiológie UPJŠ LF a UNLP, pracovisko: Trieda SNP 1, Košice
- Ústav patológie UPJŠ LF a UNLP, pracovisko: Rastislavova 43, Košice

ČI. III ORGANIZÁCIA VÝUČBY

- 3.1 Organizácia, obsah a rozsah výučby na klinikách sa riadi študijným programom pre príslušný študijný odbor, ktorý stanovuje podľa zákona o vysokých školách verejná vysoká škola. Študijný program tvorí Prílohu č. 1 k tejto zmluve.
- 3.2 Časové zadelenie štúdia pre každý semester stanovuje študijný plán študijných odborov, resp. programov. Verejná vysoká škola je povinná predložiť aktuálny študijný plán zdravotníckemu zariadeniu najneskôr týždeň pred začiatkom príslušného semestra.
- 3.3 Na zabezpečovaní praktickej výučby študentov sa podieľajú zamestnanci verejnej vysokej školy, ktorí majú pracovno-právny alebo obdobný pracovno-právny vzťah so zdravotníckym zariadením, doktorandi verejnej vysokej školy, ktorí majú pracovno-právny alebo obdobný pracovno-právny vzťah so zdravotníckym zariadením a zamestnanci zdravotníckeho zariadenia, ktorí majú pracovno-právny alebo obdobný pracovno-právny vzťah s verejnou vysokou školou.
- 3.4 Menný zoznam zamestnancov verejnej vysokej školy ktorí vykonávajú praktickú výučbu na príslušnej klinike, tvorí Prílohu č. 2 tejto zmluvy, menný zoznam zamestnancov zdravotníckeho zariadenia, ktorí vykonávajú praktickú výučbu na príslušnej klinike tvorí Prílohu č. 3 tejto zmluvy, menný zoznam študentov verejnej vysokej školy, ktorí sa majú zúčastňovať na praktickej výučbe na klinike tvorí Prílohu č. 4 tejto zmluvy a menný zoznam študentov doktorandského štúdia (ďalej len „**doktorandi**“), ktorí vyučujú na príslušnej klinike, tvorí Prílohu č. 5 tejto zmluvy. Verejná vysoká škola sa zaväzuje doručiť zdravotníckemu zariadeniu aktualizované zoznamy podľa Príloh č. 2-5 najneskôr deň pred začiatkom príslušného semestra.
- 3.5 Zamestnanci verejnej vysokej školy a doktorandi poskytujú zdravotnú starostlivosť na klinike v súlade s ich odbornou kvalifikáciou. Odbornú kvalifikáciu a odbornú spôsobilosť (ako napríklad doklady o vzdelaní, o kontinuálnom vzdelávaní, potvrdenie o registrácii v Slovenskej lekárskej komore, bezúhonnosť) na výkon povolania zamestnancov verejnej vysokej školy a doktorandov poskytujúcich zdravotnú starostlivosť na klinike v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov garantuje zdravotníckemu zariadeniu verejná vysoká škola, pričom príslušný zamestnanec tieto doklady predloží zdravotníckemu zariadeniu pred uzatvorením pracovnej zmluvy.
- 3.6 Predmet a organizácia výučby v postgraduálnom akreditovanom špecializačnom a certifikačnom štúdiu sú dohodnuté zmluvnými stranami v osobitnej zmluve.

ČI. IV ROZSAH PÔSOBNOSTI

- 4.1 Zdravotnú starostlivosť pacientom na klinikách poskytujú:
- 4.1.1 zamestnanci zdravotníckeho zariadenia v rozsahu opisu svojich pracovných činností (pracovná náplň), ktorý je súčasťou ich pracovnej zmluvy so zdravotníckym zariadením;
 - 4.1.2 zamestnanci verejnej vysokej školy v rozsahu určenom prednostami kliník a vedúcimi pracovísk v rozsahu:
 - 4.1.2.1 opisu pracovných činností, ktorý je súčasťou ich pracovnej zmluvy so zdravotníckym zariadením,
 - 4.1.2.2 zabezpečovania výučby podľa príslušného študijného programu a študijného plánu študijných odborov podľa bodov 3.1 a 3.2 zmluvy;
 - 4.1.2.3 svojej odbornej spôsobilosti;

- 4.1.3 študenti doktorandského štúdia s požadovanou odbornou kvalifikáciou a odbornou spôsobilosťou v rozsahu opisu svojich pracovných činností (pracovná náplň), ktorý je súčasťou ich pracovnej zmluvy so zdravotníckym zariadením.
- 4.2 Práva a povinnosti zamestnancov zdravotníckeho zariadenia a zamestnancov verejnej vysokej školy, vrátane zodpovednosti za rozsah a odbornú úroveň zdravotnej starostlivosti poskytovanej pacientom zdravotníckeho zariadenia sa riadia príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, Zriaďovacou listinou UNLP a internými predpismi. Zamestnanci sú za chod kliniky v otázkach vysokoškolského vzdelávania zodpovední verejnej vysokej škole a za poskytovanie zdravotnej starostlivosti zdravotníckemu zariadeniu. Pracovnoprávnu zodpovednosť za porušenie práv a povinností pri plnení pracovných úloh na klinike voči zamestnancom zmluvných strán vyvodzuje príslušný zamestnávateľ z vlastného podnetu alebo na návrh druhej zmluvnej strany.
- 4.3 Zdravotnícke zariadenie uzatvorí so zamestnancami verejnej vysokej školy, ktorí sú vysokoškolskými učiteľmi vykonávajúcimi praktickú výučbu podľa zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách v znení neskorších predpisov, a ktorí zároveň poskytujú zdravotnú starostlivosť v organizácii pracovný pomer v rozsahu pracovného úväzku najmenej 0,50, ak sa zamestnanec a zdravotnícke zariadenie nedohodnú inak. Výška mzdy bude určená na základe interného mzdového predpisu zdravotníckeho zariadenia podľa rovnakých kritérií (kvalifikácia, odborná prax) ako používa zdravotnícke zariadenie pre svojich zamestnancov pri zaraďovaní do príslušných taríf a stupňov náročnosti práce. Doktorandi budú mať uzatvorené pracovné pomery na kratší pracovný čas v rozsahu najmenej 5% ustanoveného týždenného pracovného času, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.
- 4.4 Zdravotnícke zariadenie je oprávnené uskutočniť úkon alebo rozhodnúť o zriadení alebo zrušení výučbových základní, o zmene miesta výkonu výučbových základní a/alebo ich častí len s predchádzajúcim písomným súhlasom príslušnej vysokej školy a zriaďovateľa. Rozhodnutie a/alebo úkon uskutočnený v rozpore s predchádzajúcou vetou je neplatný. Umiestnenie prístrojového vybavenia, jeho premiestnenie, delimitácia prístrojového vybavenia kliniky a ich využívanie na pôde kliník zdravotníckeho zariadenia, ktoré bolo zakúpené z poskytnutých finančných prostriedkov od verejnej vysokej školy, podlieha predchádzajúcej písomnej dohode zmluvných strán.
- 4.5 Každú zmenu počtu systematizovaných miest zamestnancov verejnej vysokej školy pracujúcich na klinike je verejná vysoká škola povinná vopred prerokovať so zdravotníckym zariadením. V priebehu semestra môže verejná vysoká škola vykonať vyššie uvedené zmeny na klinike len po predchádzajúcom súhlase zdravotníckeho zariadenia.
- 4.6 Každú zmenu počtu doktorandov pracujúcich pre zdravotnícke zariadenie s uzatvorenou pracovnou zmluvou na kratší pracovný čas je verejná vysoká škola povinná vopred prerokovať so zdravotníckym zariadením. Zoznam plánovaných doktorandov je verejná vysoká škola povinná predložiť zdravotníckemu zariadeniu najneskôr do 31. mája príslušného kalendárneho roka a definitívny zoznam doktorandov je verejná vysoká škola povinná predložiť zdravotníckemu zariadeniu najneskôr do 30. septembra príslušného kalendárneho roka. V priebehu semestra môže verejná vysoká škola vykonať vyššie uvedené zmeny na klinike len po predchádzajúcom súhlase zdravotníckeho zariadenia.

ČI. V PERSONÁLNE ZABEZPEČENIE KLINIKY

A. Základné ustanovenia

- 1) Pracovisko zdravotníckeho zariadenia ústavnej zdravotnej starostlivosti univerzitnej nemocnice, v ktorom sa poskytuje ústavná zdravotná starostlivosť na lôžku alebo spoločné vyšetrovacie a liečebné zložky, sa po dohode štatutárneho orgánu organizácie s príslušným rektorom vysokej školy podľa § 17 vyhlášky Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 84/2016 Z. z. , ktorou sa ustanovujú určujúce znaky jednotlivých druhov zdravotníckych zariadení (ďalej len „vyhláška č. 84/2016 Z. z.“) označuje ako **klinika** vrátane spojenia označenia s označením príslušnej vzdelávacej inštitúcie.
- 2) Miesto vedúceho zamestnanca kliniky podľa odseku 1 tohto článku, ktorý riadi a organizuje poskytovanie ústavnej zdravotnej starostlivosti na klinike sa označuje ako prednosta kliniky (ďalej len „**prednosta**“).
- 3) Miesto prednostu sa obsadzuje na základe výsledku výberového konania podľa článku VII časti „Prednosta“ Zriaďovacej listiny UNLP na obdobie päť (5) rokov odo dňa jeho vymenovania, ak Zriaďovacia listina UNLP neustanovuje inak. Túto skutočnosť organizácia v súlade s ustanovením § 48 ods. 4 písm. d) Zákonníka práce upraví v kolektívnej zmluve.
- 4) Prácu prednostu môže vykonávať osoba, ktorá spĺňa kvalifikačné predpoklady a požiadavky pre výkon funkcie prednostu stanovené v článku V časti „Prednosta“ Zriaďovacej listiny UNLP, maximálne však do dosiahnutia odporúčaného veku 70 rokov podľa článku V odsek 4 časti „Prednosta“ Zriaďovacej listiny UNLP. Osoba, ktorá dosiahla vek 70 rokov, môže vykonávať funkciu prednostu do posledného dňa akademického roka, v ktorom dosiahla vek 70 rokov, ak sa pracovný pomer neskončil skôr podľa platných právnych predpisov. Po tomto dátume sa pracovný pomer uzatvorený s organizáciou skončí, ak rada riaditeľov neudelila výnimku podľa článku V. ods. 5 časti „Prednosta“ Zriaďovacej listiny UNLP alebo, ak sa po dohode vysokej školy a organizácie nepredĺži pracovný pomer podľa ustanovenia § 77 odsek 6 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 131/2002 Z. z.“), alebo ak táto osoba neuzavrie s organizáciou dohodu o zmene pracovnej zmluvy na výkon práce lekára – špecialistu, prípadne na iné voľné miesto podľa systemizácie pracovných miest, na ktoré zamestnanec spĺňa kvalifikačné predpoklady a požiadavky.
- 5) Predpokladom výkonu funkcie prednostu je:
 - úspešné absolvovanie výberového konania podľa bodu 3) tohto článku a Zriaďovacej listiny UNLP,
 - vymenovanie štatutárnym orgánom organizácie,
 - uzatvorenie pracovného pomeru s organizáciou v rozsahu pracovného úväzku najmenej 0,80.
- 6) Prednosta môže byť z funkcie prednostu odvolaný aj pred skončením funkčného obdobia na návrh štatutárneho orgánu organizácie alebo na návrh zástupcu vysokej školy len na základe dohody štatutárneho orgánu organizácie a zástupcu vysokej školy. V prípade, že medzi štatutárnym orgánom organizácie a zástupcom vysokej školy nedôjde k dohode o odvolaní prednostu; v takomto prípade zanikne poverenie udelené prednostovi podľa Zriaďovacej listiny UNLP. Návrh na odvolanie prednostu musí byť zdôvodnený, pričom za takýto dôvod sa predovšetkým považuje riadne neplnenie si svojich organizačných a pracovných povinností, konanie v rozpore s etickým kódexom organizácie alebo vysokej školy, prípadne iné závažné konanie nezlučiteľné s výkonom funkcie vedúceho zamestnanca organizácie. V prípade odvolania, vzdania sa funkcie, zániku poverenia

podľa predchádzajúcej vety alebo smrti zastupuje prednostu zástupca prednostu podľa ods. 8 tohto článku. V prípade odvolania prednostu z funkcie je daný výpovedný dôvod podľa ustanovenia § 63 ods. 1 písm. d) bod 2. Zákonníka práce.

- 7) V prípade, že prednostovi zaniklo poverenie podľa bodu 6, druhej vety, štatutárny orgán je povinný zvolať do 30 dní od odvolania poverenia komisiu, ktorá preskúma dôvody na odvolanie a rozhodne o ďalšom postupe. Komisia má sedem (7) členov, počet členov komisie zastupujúcich organizáciu a počet členov zastupujúcich vysokú školu je rovnaký (traja). Najmenej jedného člena zastupujúceho organizáciu určia zástupcovia zamestnancov organizácie a najmenej jedného člena zastupujúceho vysokú školu určia zástupcovia zamestnancov vysokej školy. Členov komisie zastupujúcich vysokú školu vymenuje organizácia na základe návrhu dekana vysokej školy. Siedmy člen komisie je písomne poverený zástupca Ministerstva zdravotníctva SR, ktoré je zriaďovateľom organizácie. Celkový počet členov komisie je nepárny. Komisia je uznášaniaschopná ak sú prítomní všetci jej členovia.
- 8) Prednostu v čase jeho neprítomnosti zastupuje zástupca prednostu v rozsahu a za podmienok upravených vnútorným predpisom organizácie. Prednosta má zástupcu zodpovedného za organizáciu a riadenie poskytovania zdravotnej starostlivosti na klinike. Prvá veta tohto bodu platí aj v prípade odvolania prednostu z funkcie, aj v prípade, že miesto prednostu nie je dočasne obsadené (vzdanie sa funkcie prednostu, odvolanie prednostu, smrť prednostu, neúspešné výberové konanie a pod.).
- 9) O obsadení miesta zástupcu prednostu zodpovedného za organizáciu a riadenie poskytovania zdravotnej starostlivosti rozhoduje štatutárny orgán organizácie na základe návrhu prednostu. Návrhom prednostu nie je štatutárny orgán viazaný.

B. Postavenie prednostu

Prednosta:

- 1) je priamo podriadený rade riaditeľov. Po medicínskej stránke ho riadi medicínsky riaditeľ, ktorý zodpovedá za odbornú úroveň poskytovania zdravotnej starostlivosti v organizácii. Po ekonomickej stránke ho riadi ekonomický riaditeľ, ktorý zodpovedá za plánovanie, rozpočet a hospodárenie organizácie,
- 2) na základe poverenia štatutárneho orgánu zodpovedá za organizáciu, riadenie a úroveň zdravotnej starostlivosti poskytovanej pacientom na klinike s výnimkou prípadov zániku poverenia; v takomto prípade je odo dňa zániku poverenia prednostu až do skončenia jeho funkčného obdobia za organizáciu, riadenie a úroveň zdravotnej starostlivosti poskytovanej pacientom na klinike zodpovedný zástupca prednostu alebo iná osoba poverená štatutárnym orgánom organizácie,
- 3) je vedúcim zamestnancom zodpovedným za organizáciu, riadenie a odbornú úroveň procesu praktickej výučby v rámci príslušných študijných programov realizovaných na klinike a za výskumnú a vývojovú činnosť kliniky.
- 4) je zároveň vedúcim zamestnancom pedagogického pracoviska v organizačnej štruktúre verejnej vysokej školy označeného ako klinika, ktoré realizuje výučbu na príslušnej klinike zdravotníckeho zariadenia. Miesto vedúceho zamestnanca verejná vysoká škola označuje ako „prednosta“ a obsadzuje ho na základe výberového konania, ktoré sa uskutoční postupom podľa tejto zmluvy.

C. Zodpovednosť prednostu

Prednosta zodpovedá:

- 1) za organizáciu, riadenie a odbornú úroveň procesu praktickej výučby v rámci príslušného študijného programu a študijného plánu študijného odboru na výučbovej základni (klinike),
- 2) za naplnenie rozsahu a obsahu praktickej výučby podľa študijného programu,
- 3) za časové rozdelenie praktickej časti štúdia podľa študijného plánu,
- 4) za rozdelenie študentov do skupín zúčastňujúcich sa pracovných zmien na klinike tak, aby absolvovali všetky študijným plánom predpísané aktivity/činnosti,
- 5) za odbornú úroveň poskytovanej zdravotnej starostlivosti na klinike,
- 6) za riešenie a realizáciu úloh organizácie patriacich do pôsobnosti kliniky,
- 7) za rozvoj odbornej činnosti kliniky aplikáciou nových diagnostických, terapeutických a preventívnych postupov pri dodržaní princípov hospodárnosti,
- 8) za účelné, efektívne a hospodárne využívanie finančných prostriedkov s ktorými disponuje,
- 9) za včasnosť, správnosť a komplexnosť plnenia úloh vyplývajúcich z uznesení rady riaditeľov organizácie, ako aj iných materiálov potrebných na rozhodovanie na vyšších stupňoch riadenia,
- 10) za zabezpečenie zdravotníckej štatistiky kliniky.

D. Konflikt záujmov

- 1) Prednosta môže popri svojom zamestnaní vykonávanom v pracovnom pomere vykonávať inú zárobkovú činnosť, ktorá má k predmetu činnosti zamestnávateľa konkurenčný charakter za podmienok ustanovených Zákonníkom práce, len s predchádzajúcim písomným súhlasom zamestnávateľa. Ak sa zamestnávateľ nevyjadrí do 15 dní od doručenia žiadosti prednostu, platí, že súhlas udelil.
- 2) Zamestnávateľ môže udelený súhlas podľa predchádzajúceho odseku z vážnych dôvodov písomne odvolať; v písomnom odvolaní súhlasu je zamestnávateľ povinný uviesť tieto dôvody. Po odvolaní súhlasu zamestnávateľom podľa prvej vety je prednosta povinný bez zbytočného odkladu inú zárobkovú činnosť skončiť spôsobom vyplývajúcim z príslušných právnych predpisov.
- 3) Na základné povinnosti a obmedzenia prednostu, ktoré je povinný dodržiavať, sa vzťahujú ustanovenia § 81 až 83 Zákonníka práce a ustanovenia § 8 zákona o výkone práce vo verejnom záujme.
- 4) Prednosta nesmie byť štatutárnym orgánom zdravotníckeho zariadenia, resp. nesmie byť členom kolektívneho štatutárneho orgánu zdravotníckeho zariadenia..
- 5) Prednosta nesmie byť vedúcim zamestnancom iného organizačného útvaru zdravotníckeho zariadenia. V prípade, že zdravotnícke zariadenie dohodlo s prednostom

niekoľko pracovných pomerov, tieto nemôžu byť na činnosti spočívajúce v prácach toho istého druhu.

- 6) Zdravotnícke zariadenie nemôže dohodnúť s prednostom viacero pracovných pomerov v prípadoch, kedy by ich uzatvorením bol prednosta vo vzájomnej priamej podriadenosti alebo nadriadenosti sám sebe.

ČI. VI ZODPOVEDNOSŤ ZA ŠKODU

6.1 V súvislosti s plnením podľa tejto zmluvy môže vzniknúť zmluvným stranám škoda najmä:

- a) v majetkovej sfére účastníkov,
- b) na veciach odložených podľa zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákonník práce“),
- c) na zdraví zamestnancov zmluvných strán podľa Zákonníka práce,
- d) na zdraví pacientov špecializovaného výučbového zariadenia v súvislosti s poskytovaním zdravotnej starostlivosti.

6.2 Zodpovednosť zmluvných strán vzniká najmä:

- a) voči sebe navzájom podľa príslušných ustanovení Občianskeho zákonníka,
- b) voči vlastným zamestnancom podľa Zákonníka práce,
- c) voči študentom verejnej vysokej školy a tretím osobám podľa všeobecne záväzných právnych predpisov,
- d) voči pacientom v súvislosti s poskytovaním zdravotnej starostlivosti podľa príslušných ustanovení Občianskeho zákonníka.

6.3 Za škodu spôsobenú na majetku poškodeného zodpovedá tá strana, ktorá túto škodu spôsobila podľa § 420 a nasl. Občianskeho zákonníka, a to aj v prípade, ak ju spôsobili konkrétne fyzické osoby v akomkoľvek právnom vzťahu k zodpovednej zmluvnej strane.

6.4 Za škodu spôsobenú pri poskytovaní zdravotnej starostlivosti zodpovedá zdravotnícke zariadenie. V prípade, že škoda bola spôsobená v rámci procesu praktickej výučby, alebo pri výkone inej činnosti uskutočňovanej podľa pracovných zmlúv medzi verejnou vysokou školou a jej zamestnancami v špecializovanom výučbovom zariadení, má zdravotnícke zariadenie právo na uplatnenie zodpovednosti za vzniknutú škodu voči verejnej vysokej škole v rozsahu, v ktorom za vzniknutú škodu zodpovedá verejná vysoká škola. Zodpovednosť zamestnancov verejnej vysokej školy za škodu podľa Zákonníka práce tým nie je dotknutá. Touto zmluvou rovnako nie je dotknutá ani zodpovednosť za škodu podľa Zákonníka práce zo strany zamestnancov zdravotníckeho zariadenia.

6.5 Za škodu spôsobenú tretím osobám na veciach odložených zodpovedá zdravotnícke zariadenie podľa Občianskeho zákonníka. V prípade, že táto škoda bola spôsobená zavinením verejnej vysokej školy má zdravotnícke zariadenie právo na náhradu spôsobenej škody.

6.6 Za škodu spôsobenú študentom verejnej vysokej školy na veciach odložených zodpovedá verejná vysoká škola podľa Občianskeho zákonníka. V prípade, že táto škoda bola spôsobená zavinením zdravotníckeho zariadenia, má verejná vysoká škola právo na náhradu spôsobenej škody.

6.7 Za škodu spôsobenú svojim zamestnancom zodpovedajú zmluvné strany ako zamestnávateľia podľa Zákonníka práce. V prípade, že táto škoda bola spôsobená druhou zmluvnou stranou má poškodená zmluvná strana právo na náhradu spôsobenej škody.

- 6.8 Práva a povinnosti zmluvných strán zo zodpovednosti za vznik prípadných škôd, ktoré nie sú upravené v tejto zmluve, sa riadia ustanoveniami príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov.

Čl. VII

PODIEL NA NÁKLADOCH SÚVISIACICH S VYKONÁVANÍM PRAKTICKEJ VÝUCBY ŠTUDENTOV

- 7.1 Zdravotnícke zariadenie umožní prístup na príslušné špecializované výučbové pracovisko a zabezpečí minimálne nevyhnutné materiálo-technické vybavenie kliniky pre vykonávanie praktickej výučby študentov verejnej vysokej školy v rozsahu zákona o poskytovaní zdravotnej starostlivosti. Lieky, zdravotnícke pomôcky a iný zdravotnícky materiál nevyhnutný pre poskytovanie zdravotnej starostlivosti zabezpečuje zdravotnícke zariadenie vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť. Materiál pre vykonávanie vedeckého výskumu zabezpečuje nositeľ projektu alebo organizácia, ktorej boli pridelené prostriedky na výkon vedeckého výskumu. Vykonávanie experimentálneho biomedicínskeho vedeckého výskumu na klinike je možné len na základe spoločnej dohody/zmluvy o vykonávaní vedeckého výskumu medzi verejnou vysokou školou a zdravotníckym zariadením. Použitie všetkých diagnostických a liečebných výsledkov, ktoré vznikli na klinike v rámci poskytovania zdravotnej starostlivosti hradenej zo zdravotného poistenia, pre publikačné účely, písomne povoľuje zamestnancom prednosta kliniky, pričom na publikácii je v takýchto prípadoch uvedené aj zdravotnícke zariadenie, na ktorom boli diagnostické a klinické výsledky vytvorené. Prístrojovú techniku, ktorá bola zakúpená z prostriedkov poskytnutých verejnej vysokej škole, je možné umiestniť na kliniku iba na základe zmluvy o partnerstve v projekte alebo na základe zmluvy o umiestnení a spoločnom používaní prístrojovej techniky pre diagnostické a liečebné použitie, alebo na základe zmluvy o experimentálnom biomedicínskom výskume. Náklady na experimentálne používanie takto zakúpených zariadení - majetku verejnej vysokej školy - hradí verejná vysoká škola z prostriedkov poskytovaných na riešenie vedeckých a výskumných úloh. Ak je používanie týchto zariadení a prístrojovej techniky zmluvne upravené aj pre zdravotnícke zariadenie, tak prevádzku zariadení pre klinické účely hradí aj zdravotnícke zariadenie.
- 7.2 Verejnej vysokej škole je Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR v súlade so zmluvou o poskytnutí dotácie pridelená dotácia zo štátneho rozpočtu na príslušný akademický rok na zabezpečenie praktickej výučby študentov lekárskeho a zdravotníckeho odboru vo výučbových zariadeniach verejných vysokých škôl v zdravotníckych zariadeniach.
- 7.3 Verejná vysoká škola sa zaväzuje uhradiť podiel na nákladoch na zabezpečenie praktickej výučby študentov verejnej vysokej školy v zdravotníckom zariadení podľa tejto zmluvy nasledovne:

Stanovenie ceny za praktickú výučbu vychádza z určenia nákladov na jednu hodinu výučby na jedného študenta (nv) a počtu hodín praktickej výučby na príslušnej klinike (ph). Náklady na jednu hodinu výučby na jedného študenta (nv) sa vyrátajú ako podiel čiastky určenej zo štátneho rozpočtu na príslušný semester na pokrytie nákladov vzniknutých v súvislosti so zabezpečením praktickej výučby (čiastka zo štátneho rozpočtu: čsr) a počtu študentov, ktorí v semestri budú absolvovať výučbu (pš), násobený počtom hodín praktickej výučby:

čsr

$$nv = \frac{\text{čsr}}{pš \times ph}$$

Takto vypočítaná výška úhrady sa rovná sume, ktorá bude vypočítaná zo sumy pridelenej verejnej vysokej škole Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR v súlade so zmluvou o poskytnutí dotácie zo štátneho rozpočtu na príslušný akademický rok. Pre zdravotnícke zariadenie a verejnú vysokú školu pri rozdelení dotačných prostriedkov pridelených verejnej vysokej škole zo strany Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR je záväzná zmluva o poskytnutí dotácie zo štátneho rozpočtu prostredníctvom rozpočtu Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR na príslušný akademický rok. Verejná vysoká škola je povinná písomne oznámiť zdravotníckemu zariadeniu obdržanie dotácie zo štátneho rozpočtu a jej výšku.

- 7.4 Zmluvné strany sa dohodli, že verejná vysoká škola bude okrem sumy vypočítanej podľa bodu 7.3 vyššie uhrádzať zdravotníckemu zariadeniu aj podiel na nákladoch zdravotníckeho zariadenia súvisiacich s vykonávaním praktickej výučby zahraničných študentov, pričom hodinová sadzba na jedného zahraničného študenta je najmenej vo výške hodinovej sadzby študenta podľa bodu 7.3 vyššie.

Čiastka, ktorú bude zdravotnícke zariadenie fakturovať (F) je stanovená násobkom nákladov na jednu hodinu výučby na jedného študenta (nv) a počtu študentov príslušného študijného odboru, ktorí majú v príslušnom semestri povinnú praktickú výučbu v zdravotníckom zariadení vrátane zahraničných študentov (pš) a počtu hodín praktickej výučby (ph) :

$$F = nv \times pš \times ph$$

- 7.5 Verejná vysoká škola je povinná spolu so zoznamom študentov v Prílohe č. 4 tejto zmluvy, ktorý je povinná najneskôr deň pred začiatkom praktickej výučby v príslušnom semestri aktualizovať, uviesť v tomto zozname oddelene zoznam zahraničných študentov a pri všetkých študentoch uviesť predpokladaný počet hodín výučby podľa jednotlivých študijných odborov a na príslušných špecializovaných výučbových pracoviskách.
- 7.6 Verejná vysoká škola poskytne zdravotníckemu zariadeniu preddavok na obdobie troch mesiacov z predpokladanej sumy na zabezpečenie praktickej výučby študentov v tomto období, a to vždy do 30 dní po začatí príslušného kalendárneho štvrťroka. Zdravotnícke zariadenie bude fakturovať príslušnú sumu po ukončení kalendárneho polroka na základe výkazu skutočného počtu hodín praktickej výučby a skutočného počtu študentov, ktorí absolvovali praktickú výučbu počas semestra, a to v členení podľa študijných odborov. Výkaz vyhotovuje lekárska fakulta verejnej vysokej školy, podpisom ho vecne odsúhlasuje prednosta kliniky a potvrdzuje podpisom dekan lekárskej fakulty na jednej strane a Rada riaditeľov zdravotníckeho zariadenia na druhej strane. Fakturácia bude vykonaná do 30 dní po skončení letného semestra a do 31. decembra príslušného kalendárneho roka za zimný semester.
- 7.7 Za účelom zvýšenia kvality klinického výskumu vykonávaného na klinickej výučbovej základni (zdravotníckom zariadení v spolupráci s verejnou vysokou školou) vstupuje verejná vysoká škola a zdravotnícke zariadenie do vedeckých projektov spoločne, na základe zmluvy o partnerstve, čím sa umožní umiestňovanie CE certifikovaných klinických prístrojov a zariadení na klinikách a ich klinické používanie za účelom vedeckého výskumu a liečby pacientov - poistencov zdravotných poisťovní a klientov zdravotníckeho zariadenia.

Čl. VIII SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 8.1 Zmluvné strany sa dohodli na poskytnutí vzájomnej súčinnosti pri zabezpečení preukázateľného poučenia všetkých študentov pripravujúcich sa na zdravotnícke povolanie, ktorí budú absolvovať počas štúdia na LF výučbu a praktické cvičenia v zdravotníckom zariadení na základe tejto zmluvy, o povinnosti mlčanlivosti, v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (ďalej len „Nariadenie“) a v zmysle § 79 zákona NR SR č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o ochrane osobných údajov“), ktorý prídú do styku s osobnými údajmi u prevádzkovateľa a nie sú oprávnenou osobou prevádzkovateľa (UNLP Košice) nasledovným spôsobom: Zodpovedná osoba za zdravotnícke zariadenie doručí e-mailom na študijné oddelenie LF UJPŠ v mesiaci august príslušného roku formulár „Poučenie o povinnosti mlčanlivosti fyzickej osoby – študenta pripravujúceho sa na zdravotnícke povolanie...F-741.1. Zamestnanec študijného oddelenia zabezpečí podpísanie tohto formulára podľa zoznamu prijatých študentov do I. ročníka LF a študentmi podpísané formuláre spolu so zoznamom študentov doručí po dohode so Zodpovednou osobou do zdravotníckeho zariadenia.
- 8.2 Ustanoveniami tejto zmluvy sa spravujú aj právne vzťahy zmluvných strán tejto zmluvy vyplývajúce zo Zmluvy o praktickej výučbe a zriadení špecializovaného výučbového zariadenia verejnej vysokej školy v znení jej dodatkov, uzavretej medzi UPJŠ v Košiciach, IČO: 00397768, so sídlom Šrobárova 2, Košice, pracovisko UPJŠ Lekárska fakulta so sídlom Tr. SNP č. 1 Košice zo dňa 18.9.2012 (ďalej len „predchádzajúca zmluva“). Pracovno-právne vzťahy založené na základe predchádzajúcej zmluvy sa považujú za pracovno-právne vzťahy založené touto zmluvou. Pracovné pomery uzatvorené na dobu určitú pred účinnosťou tejto zmluvy sa skončia uplynutím doby, na ktorú boli dohodnuté.
- 8.3 Spory alebo sporné otázky týkajúce sa napĺňania obsahu a plnenia tejto zmluvy sa zmluvné strany zaväzujú riešiť prednostne vzájomným rokovaním a dohodou, vo forme písomného dodatku k tejto zmluve.
- 8.4 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu štatutárnymi orgánmi zmluvných strán a účinnosť po jej zverejnení v Centrálnom registri zmlúv, najskôr však 1.10.2018.
- 8.5 Nadobudnutím účinnosti tejto zmluvy skončí platnosť a účinnosť Zmluvy o praktickej výučbe a zriadení špecializovaného výučbového zariadenia verejnej vysokej školy, uzatvorenej medzi zmluvnými stranami dňa 18. 09. 2012 a tiež Zmluvy o spolupráci pri realizácii výberových konaní na obsadenie funkcií prednostov klinických pracovísk a spoločných pracovísk Lekárskej fakulty UPJŠ v Košiciach a Univerzitnej nemocnice L. Pasteura Košice uzatvorenej medzi zmluvnými stranami dňa 15.01.2016.
- 8.6 Táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú. Každá zo zmluvných strán je oprávnená zmluvu vypovedať. Výpovedná lehota je 3 mesiace a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúcom po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane. Pokiaľ by výpovedná lehota uplynula pred ukončením akademického roku, výpovedná lehota sa predlžuje a skončí posledným dňom akademického roku, najneskôr však 31. augusta príslušného roka. Zdravotnícke zariadenie je oprávnené vypovedať zmluvu len s predchádzajúcim písomným súhlasom zriaďovateľa.
- 8.7 Všetky zmeny a doplnenia tejto zmluvy musia byť vyhotovené v písomnej podobe vo forme číslovaných a datovaných dodatkov, podpísané oprávnenými zástupcami zmluvných strán.
- 8.8 Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú nasledujúce prílohy:

- Príloha č.1: Študijný program príslušného študijného odboru pre príslušný semester s rozsahom hodín potrebnej praktickej výučby;
- Príloha č. 2: Menný zoznam zamestnancov verejnej vysokej školy s uvedením identifikačných a kvalifikačných údajov, ktorí vykonávajú praktickú výučbu na príslušnej klinike;
- Príloha č.3: Menný zoznam zamestnancov zdravotníckeho zariadenia, ktorí vykonávajú praktickú výučbu na príslušnej klinike;
- Príloha č.4: Menný zoznam študentov verejnej vysokej školy a zoznam zahraničných študentov verejnej vysokej školy, ktorí sa majú zúčastňovať na praktickej výučbe na klinike spolu s predpokladaným počtom hodín výučby podľa jednotlivých študijných odborov a na príslušných špecializovaných výučbových pracoviskách;
- Príloha č.5: Menný zoznam študentov doktorandského štúdia s uvedením identifikačných a kvalifikačných údajov, ktorí vyučujú na príslušnej klinike.
- Príloha č. 6: Zriaďovacia listina Univerzitnej nemocnice L. Pasteura Košice vydaná MZ SR v znení Rozhodnutí o zmene zriaďovacej listiny Univerzitnej nemocnice L.Pasteura Košice číslo: S02118-2018-OZZAP z 10.01.2018 a číslo: S08096-2018-OSMŠaZP-1

8.7 Zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne sa bez zbytočného odkladu písomne informovať o akýchkoľvek zmenách údajov uvedených v záhlaví tejto zmluvy.

8.8 Ak sú interné predpisy zmluvných strán v rozpore s touto zmluvou, sú zmluvné strany povinné ich uviesť do súladu s touto zmluvou do 90 dní odo dňa jej účinnosti. Ak sa niektoré ustanovenie tejto zmluvy stane neplatným, nedotýka sa to platnosti ostatných ustanovení tejto zmluvy.

8.9 Táto zmluva je vyhotovená v šiestich rovnopisoch, z ktorých jedno vyhotovenie zdravotníckeho zariadenia doručí Ministerstvu zdravotníctva SR, jedno vyhotovenie verejná vysoká škola doručí Ministerstvu školstva, vedy, výskumu a športu SR a po dvoch vyhotoveniach dostane každá zmluvná strana.

V Košiciach dňa 26.09.2018

V Košiciach dňa 26.09.2018

prof. RNDr. Pavol Sovák, CSc.
rektor UPJŠ v Košiciach

MUDr. Milan Maďar, MPH
generálny riaditeľ

prof. MUDr. Daniel Pella, PhD.
dekan Lekárskej fakulty UPJŠ

MUDr. Peter Linkesch
medicínsky riaditeľ

Bratislava: 10.01.2018
Číslo: S02118-2018-OZZAP

Rozhodnutie

o zmene zriaďovacej listiny Univerzitnej nemocnice L. Pasteura Košice

Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky ako zriaďovateľ štátnych príspevkových organizácií podľa ustanovenia § 21 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov

mení a dopĺňa

s účinnosťou od 1. februára 2018

zriaďovaciu listinu Univerzitnej nemocnice L. Pasteura Košice zo dňa 18.12.1990, číslo 1842/1990-A/I-2, v znení neskorších zmien a dodatkov (ďalej len „zriaďovacia listina“)

takto:

Zriaďovacia listina sa dopĺňa o nový text, ktorý znie:

Primár

Článok I

Základné ustanovenia

- 1) Pracovisko zdravotníckeho zariadenia ústavnej zdravotnej starostlivosti univerzitnej nemocnice, v ktorom sa poskytuje ústavná zdravotná starostlivosť na lôžku alebo spoločné vyšetrovacie a liečebné zložky, sa označuje ako **oddelenie**.
- 2) Miesto vedúceho zamestnanca oddelenia podľa odseku 1 tohto článku, ktorý riadi a organizuje poskytovanie ústavnej zdravotnej starostlivosti na oddelení sa označuje ako primár oddelenia (ďalej len „**primár**“).
- 3) Miesto primára sa obsadzuje na základe výsledku výberového konania podľa článku VII časti „primár“ tejto zriaďovacej listiny na obdobie štyroch (4) rokov odo dňa jeho vymenovania, ak táto zriaďovacia listina neustanovuje inak. Túto skutočnosť organizácia

v súlade s ustanovením § 48 ods. 4 písm. d) zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákonník práce“) upraví v kolektívnej zmluve. Funkčné miesto primára sa obsadzuje na úväzok 1,00.

- 4) Prácu primára môže vykonávať osoba, ktorá spĺňa kvalifikačné predpoklady a požiadavky pre výkon funkcie primára stanovené v článku V časti „primár“ tejto zriaďovacej listiny, maximálne však do dosiahnutia odporúčaného veku 65 rokov podľa článku V odsek 4 tejto časti zriaďovacej listiny. Osoba, ktorá dovŕšila vek 65 rokov, môže vykonávať funkciu primára do posledného dňa kalendárneho mesiaca, v ktorom dovŕšila vek 65 rokov. Po tomto dátume táto osoba zostáva zamestnancom organizácie, pričom s ňou organizácia uzavrie dohodu o zmene pracovnej zmluvy na výkon práce lekára – špecialistu. V prípade, že podľa systemizácie pracovných miest organizácia voľné miesto lekára – špecialistu nemá, ponúkne tomuto zamestnancovi také iné voľné miesto, na ktoré zamestnanec spĺňa kvalifikačné predpoklady a požiadavky Výnimku pre výkon funkcie primára po dosiahnutí uvedeného veku môže udeliť štatutárny orgán organizácie.
- 5) Predpokladom výkonu funkcie primára je:
 - úspešné absolvovanie výberového konania podľa článku VII časti „primár“ tejto zriaďovacej listiny,
 - vymenovanie štatutárnym orgánom organizácie,
 - uzatvorenie pracovného pomeru s organizáciou v rozsahu pracovného úväzku 1,00 (t. j. na plný úväzok).
- 6) Primár môže byť z funkcie primára odvolaný aj pred skončením funkčného obdobia uvedeného v ods. 3) tohto článku. V prípade odvolania, vzdania sa funkcie alebo smrti zastupuje primára zástupca primára podľa ods. 7 tohto článku. V prípade odvolania primára z funkcie je daný výpovedný dôvod podľa ustanovenia § 63 ods. 1 písm. d) bod 2. Zákonníka práce.
- 7) Primára v čase jeho neprítomnosti zastupuje zástupca primára. Predchádzajúca veta platí aj v prípade, že miesto primára nie je dočasne obsadené (vzdanie sa funkcie primára, odvolanie primára, smrť primára, neúspešné výberové konanie a pod.). O obsadení miesta zástupcu primára rozhoduje štatutárny orgán organizácie. Pre obsadenie miesta zástupcu primára platia rovnaké kvalifikačné predpoklady a požiadavky, ako pre primára.
- 8) Primár spolu s vedúcou sestrou zodpovedajú za včasnosť, správnosť, účinnosť a komplexnosť poskytovanej zdravotnej starostlivosti na oddelení. Primár zodpovedá za riadenie diagnostiky a liečby, vedúca sestra oddelenia zodpovedá za riadenie poskytovania ošetrovateľskej starostlivosti, resp. pôrodnej asistencie poskytovanej na oddelení metódou ošetrovateľského procesu.

Článok II

Postavenie primára

Primár:

- 1) je organizačne priamo podriadený rade riaditeľov organizácie. Po medicínskej stránke ho riadi medicínsky riaditeľ, ktorý zodpovedá za odbornú úroveň poskytovania zdravotnej starostlivosti v organizácii. Po ekonomickej stránke ho riadi ekonomický riaditeľ, ktorý zodpovedá za plánovanie, rozpočet a hospodárenie organizácie,
- 2) je vedúcim zamestnancom zodpovedným za organizovanie, riadenie a úroveň zdravotnej starostlivosti poskytovanej pacientom na oddelení.

Článok III

Náplň práce primára

Primár najmä:

- 1) riadi a organizuje poskytovanie ústavnej zdravotnej starostlivosti na príslušnom oddelení univerzitnej nemocnice v súlade so zákonom č. 576/2004 Z. z. a jeho vykonávacími predpismi,
- 2) samostatne vykonáva odborné a špecializované pracovné činnosti preventívnej a liečebnej starostlivosti, ktoré zodpovedajú rozsahu a obsahu získaného vzdelania, vrátane konzultačnej činnosti,
- 3) plní povinnosti zamestnanca, vedúceho zamestnanca a zdravotníckeho pracovníka, ktoré mu vyplývajú z osobitných predpisov (najmä zákona č. 552/2003 Z. z., Zákonníka práce, antidiskriminačného zákona, zákona č. 576/2004 Z. z. a zákona č. 578/2006 Z. z. a jeho vykonávacích predpisov),
- 4) zabezpečuje organizáciu práce a rozvrhnutie pracovného času podriadených zamestnancov tak, aby na príslušnom oddelení bolo zabezpečené nepretržité poskytovanie zdravotnej starostlivosti v súlade s § 7 ods. 10 zákona č. 578/2004 Z. z.,
- 5) rozpisuje, kontroluje a zabezpečuje výkon ústavnej pohotovostnej služby na oddelení a pohotovostných služieb mimo pracoviska na inom dohodnutom mieste,
- 6) odborne a metodicky usmerňuje postgraduálne vzdelávanie lekárov oddelenia,
- 7) zabezpečuje správny a plynulý chod oddelenia vo vzťahu k druhu poskytovanej zdravotnej starostlivosti, ktorá mu je v rámci oddelenia zverená,
- 8) predkladá štatutárnemu orgánu návrhy na obstaranie materiálno-technického vybavenia oddelenia,
- 9) zabezpečuje plynulý chod oddelenia v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a rieši aktuálne nedostatky a problémy a navrhuje možnosti nápravy,
- 10) plní povinnosti a úlohy vyplývajúce zo všeobecne záväzných právnych predpisov a interných noriem zamestnávateľa,
- 11) riadi a vykonáva diagnostiku a liečbu náročných zdravotníckych zákrokov a špecializovaných činností na oddelení,
- 12) v spolupráci s medicínskym riaditeľom, určuje základné odborné-organizačné smerovanie odboru v zdravotníckom zariadení v súlade s koncepciou daného medicínskeho odboru,
- 13) rozhoduje o úlohách, ktoré sú v pôsobnosti oddelenia,
- 14) vykonáva konziliárne vyšetrenia, v prípade neprítomnosti poverí iného lekára,

- 15) vykonáva vizity na oddelení, v rámci ktorých kontroluje diagnostiku a liečbu, koriguje, dopĺňa a upravuje ju, rozhoduje o prepustení pacientov, o vykonaní závažných úkonov, o operačných postupoch,
- 16) kontroluje vedenie zdravotnej dokumentácie na oddelení,
- 17) osobne informuje pacientov a príbuzných o veľmi závažných okolnostiach diagnostiky a liečby,
- 18) rozhoduje o prijatí, resp. neprijatí pacientov na hospitalizáciu,
- 19) pôsobí ako škopiteľ pre mladších sekundárnych lekárov oddelenia, zabezpečuje ich prípravu na atestáciu v odbore, dohliada na sústavné vzdelávanie lekárov oddelenia, koordinuje odbornú prednáškovú činnosť na oddelení,
- 20) zúčastňuje sa aktivít organizovaných štatutárnym orgánom zdravotníckeho zariadenia,
- 21) v spolupráci so štatutárnym orgánom sa spolupodieľa na plánovaní, rozpočtovaní a finančnej kontrole oddelenia,
- 22) dohliada na vykonávanie nutných administratívnych činností na oddelení, kooperuje s revíznymi lekármi zdravotných poisťovní v rámci svojich právomoci, hlavne pri ich kontrolnej činnosti,
- 23) podľa potreby a pri zachovaní všeobecne záväzných právnych predpisov je súčinný s ostatnými orgánmi v systéme zdravotnej starostlivosti (ÚDZS, SLK, a pod.),
- 24) zabezpečuje činnosti v rozsahu podpisových a dispozičných oprávnení ustanovených osobitným interným riadiacim aktom organizácie,
- 25) poskytuje súčinnosť pri kontrolných akciách, prešetrovaní sťažností a petícií v súlade s platnými právnymi predpismi.

Článok IV **Zodpovednosť primára**

Primár zodpovedá:

- 1) za odbornú úroveň poskytovanej zdravotnej starostlivosti na oddelení,
- 2) za riešenie a realizáciu úloh organizácie patriacich do pôsobnosti oddelenia,
- 3) za rozvoj odbornej činnosti oddelenia aplikáciou nových diagnostických, terapeutických a preventívnych postupov pri dodržaní princípov hospodárnosti,
- 4) za účelné, efektívne a hospodárne využívanie finančných prostriedkov, s ktorými disponuje,
- 5) za včasnosť, správnosť a komplexnosť plnenia úloh vyplývajúcich z uznesení rady riaditeľov organizácie, ako aj iných materiálov potrebných na rozhodovanie na vyšších stupňoch riadenia,

- 6) za zabezpečenie zdravotníckej štatistiky oddelenia.

Článok V

Kvalifikačné predpoklady a požiadavky pre výkon práce primára

1) Stupeň vzdelania:

- vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa v doktorskom študijnom programe v študijnom odbore všeobecné lekárstvo alebo zubné lekárstvo, resp. stomatológia.

2) Osobitné kvalifikačné predpoklady:

- odborná spôsobilosť na výkon špecializovaných pracovných činností získaná v príslušnom špecializačnom odbore zodpovedajúcom odbornému zameraniu oddelenia podľa osobitných predpisov, pričom odbor získanej špecializácie je v niektorom zo špecializačných odborov uvedených v platnom znení prílohy č. 3 nariadenia vlády SR č. 296/2010 Z. z. o odbornej spôsobilosti na výkon zdravotníckeho povolania, spôsobe ďalšieho vzdelávania zdravotníckych pracovníkov, sústave špecializačných odborov a sústave certifikovaných pracovných činností v znení neskorších predpisov (ďalej len „nariadenie vlády SR č. 296/2010 Z. z.“),
- odborná spôsobilosť na riadenie a organizáciu zdravotníctva získaná v niektorom zo špecializačných odborov uvedených v platnom znení prílohy č. 4 nariadenia vlády SR č. 296/2010 Z. z..

3) Prax:

- Minimálne päť rokov po získaní špecializácie v príslušnom špecializačnom odbore potrebnom podľa odborného zamerania oddelenia poskytovateľa zdravotnej starostlivosti získaná na niektorej klinike univerzitnej nemocnice, alebo desať rokov získaná na oddelení iného poskytovateľa zdravotnej starostlivosti.

4) Vek: Odporúčaný vek pre obsadenie miesta primára je do dovŕšenia veku 65 rokov.

5) Výnimku z uvedených kvalifikačných predpokladov a požiadaviek pre výkon funkcie primára môže udeliť štatutárny orgán iba v prípade obsadenia miesta primára na dobu určitú, do ukončenia výberového konania na obsadenie miesta primára výberovým konaním podľa tohto rozhodnutia. V súlade s ustanovením článku I ods. 4 tejto časti zriaďovacej listiny výnimku z kritéria podľa ods. 4 tohto článku môže udeliť rada riaditeľov aj v iných prípadoch.

Článok VI

Konflikt záujmov

- 1) Primár môže popri svojom zamestnaní vykonávanom v pracovnom pomere vykonávať inú zárobkovú činnosť, ktorá má k predmetu činnosti zamestnávateľa konkurenčný charakter za podmienok ustanovených Zákonníkom práce, len s predchádzajúcim písomným

súhlasom zamestnávateľa. Ak sa zamestnávateľ nevyjadrí do 15 dní od doručenia žiadosti primára, platí, že súhlas udelil.

- 2) Zamestnávateľ môže udelený súhlas podľa predchádzajúceho odseku z vážnych dôvodov písomne odvolať; v písomnom odvolaní súhlasu je zamestnávateľ povinný uviesť tieto dôvody. Po odvolaní súhlasu zamestnávateľom podľa prvej vety je primár povinný bez zbytočného odkladu inú zárobkovú činnosť skončiť spôsobom vyplývajúcim z príslušných právnych predpisov.
- 3) Na základné povinnosti a obmedzenia primára, ktoré je povinný dodržiavať, sa vzťahujú ustanovenia § 81 až 83 Zákonníka práce a ustanovenia § 8 zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o výkone práce vo verejnom záujme“).
- 4) Primár nesmie byť štatutárnym orgánom organizácie, resp. nesmie byť členom kolektívneho štatutárneho orgánu organizácie.

Článok VII

Výberové konanie na miesto primára

- 1) Miesto primára sa obsadzuje vymenovaním na základe výsledku výberového konania na dobu určitú na štyri roky.
- 2) Výberovým konaním na obsadenie miesta primára (ďalej len "výberové konanie") sa overujú schopnosti a odborné znalosti uchádzača, ktoré sú potrebné alebo vhodné vzhľadom na povahu povinností, ktoré má primár vykonávať. Pri výberovom konaní sa musí dodržiavať zásada rovnakého zaobchádzania v pracovnoprávných a obdobných právnych vzťahoch ustanovená osobitným zákonom (zákon č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon)). V súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania sa zakazuje diskriminácia aj z dôvodu manželského stavu a rodinného stavu, farby pleti, jazyka, politického alebo iného zmýšľania, odborovej činnosti, národného alebo sociálneho pôvodu, majetku, rodu alebo iného postavenia.
- 3) Výberové konanie vyhlasuje štatutárny orgán organizácie v tlači alebo v iných všeobecne prístupných prostriedkoch masovej komunikácie. Výberové konanie sa vyhlasuje najmenej tri týždne pred jeho začatím. Oznámenie o vyhlásení výberového konania obsahuje:
 - názov zamestnávateľa vrátane obce, kde je sídlo zamestnávateľa,
 - funkciu, ktorá sa obsadzuje výberovým konaním,
 - kvalifikačné predpoklady a osobitné kvalifikačné predpoklady na vykonávanie funkcie primára
 - iné kritériá a požiadavky v súvislosti s obsadzovanou funkciou,
 - zoznam požadovaných dokladov,
 - dátum a miesto podania žiadosti o účasť na výberovom konaní.
- 4) Štatutárny orgán organizácie zriadi výberovú komisiu a vymenuje jej členov. Výberová komisia má najmenej troch členov, z ktorých najmenej jedného člena určí zástupca zamestnancov. Celkový počet členov výberovej komisie je nepárny.

- 5) Uchádzača, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady a požiadavky uvedené v oznámení o vyhlásení výberového konania, výberová komisia pozve na výberové konanie najmenej sedem dní pred jeho začatím s uvedením dátumu, miesta, hodiny a formy výberového konania. Výberové konanie sa uskutočňuje písomnou formou alebo pohovorom, alebo písomnou formou a pohovorom.
- 6) Výberová komisia zhodnotí výsledok výberového konania a na základe výsledkov určí poradie uchádzačov a zverejní výsledok výberového konania tak, aby bolo prístupné každému uchádzačovi. Poradie uchádzačov je záväzné pri obsadení funkcie primára; zamestnávateľ uzavrie pracovný pomer s uchádzačom podľa poradia.
- 7) Výberová komisia písomne oznámi každému uchádzačovi výsledok výberového konania do desiatich dní od jeho skončenia.
- 8) Ak výberová komisia na základe výberového konania nevyberie uchádzača na obsadzované miesto primára, pretože žiadny uchádzač nevyhovel ustanoveným podmienkam, zamestnávateľ vyhlási nové výberové konanie.
- 9) Voľné miesto primára možno obsadiť bez výberového konania len do vymenovania nového primára po úspešnom vykonaní výberového konania, a to najdlhšie na šesť mesiacov.
- 10) V súlade s ustanovením § 5 ods. 1 zákona o výkone práce vo verejnom záujme organizácia ustanovenia tohto článku upraví vo svojom pracovnom poriadku.

Prednosta

Článok I Základné ustanovenia

- 1) Pracovisko zdravotníckeho zariadenia ústavnej zdravotnej starostlivosti univerzitnej nemocnice, v ktorom sa poskytuje ústavná zdravotná starostlivosť na lôžku alebo spoločné vyšetrovacie a liečebné zložky, sa po dohode štatutárneho orgánu organizácie s príslušným rektorom vysokej školy podľa § 17 vyhlášky Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 84/2016 Z. z., ktorou sa ustanovujú určujúce znaky jednotlivých druhov zdravotníckych zariadení (ďalej len „vyhláška č. 84/2016 Z. z.“) označuje ako **klinika** vrátane spojenia označenia s označením príslušnej vzdelávacej inštitúcie.
- 2) Miesto vedúceho zamestnanca kliniky podľa odseku 1 tohto článku, ktorý riadi a organizuje poskytovanie ústavnej zdravotnej starostlivosti na klinike sa označuje ako prednosta kliniky (ďalej len „**prednosta**“).
- 3) Miesto prednostu sa obsadzuje na základe výsledku výberového konania podľa článku VII časti „Prednosta“ tejto zriaďovacej listiny na obdobie päť (5) rokov odo dňa jeho vymenovania, ak táto zriaďovacia listina neustanovuje inak. Túto skutočnosť organizácia v súlade s ustanovením § 48 ods. 4 písm. d) Zákonníka práce upraví v kolektívnej zmluve.
- 4) Prácu prednostu môže vykonávať osoba, ktorá spĺňa kvalifikačné predpoklady a požiadavky pre výkon funkcie prednostu stanovené v článku V časti „Prednosta“ tejto zriaďovacej listiny, maximálne však do dosiahnutia odporúčaného veku 70 rokov podľa článku V odsek 4 tejto časti zriaďovacej listiny.. Osoba, ktorá dosiahla vek 70 rokov, môže vykonávať funkciu prednostu do posledného dňa akademického roka, v ktorom dosiahla

vek 70 rokov, ak sa pracovný pomer neskončil skôr podľa platných právnych predpisov. Po tomto dátume sa pracovný pomer uzatvorený s organizáciou skončí, ak rada riaditeľov neudelila výnimku podľa článku V. ods. 5 tejto časti alebo, ak sa po dohode vysokej školy a organizácie nepredĺži pracovný pomer podľa ustanovenia § 77 odsek 6 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 131/2002 Z. z.“), alebo ak táto osoba neuzavrie s organizáciou dohodu o zmene pracovnej zmluvy na výkon práce lekára – špecialistu, prípadne na iné voľné miesto podľa systemizácie pracovných miest, na ktoré zamestnanec spĺňa kvalifikačné predpoklady a požiadavky.

5) Predpokladom výkonu funkcie prednostu je:

- úspešné absolvovanie výberového konania podľa článku VII časti „prednosta“ tejto zriaďovacej listiny,
- vymenovanie štatutárnym orgánom organizácie,
- uzatvorenie pracovného pomeru s organizáciou v rozsahu pracovného úväzku najmenej 0,80.

6) Prednosta môže byť z funkcie prednostu odvolaný aj pred skončením funkčného obdobia uvedeného v ods. 3 tohto článku na návrh štatutárneho orgánu organizácie alebo na návrh zástupcu vysokej školy len na základe dohody štatutárneho orgánu organizácie a zástupcu vysokej školy. V prípade, že medzi štatutárnym orgánom organizácie a zástupcom vysokej školy nedôjde k dohode o odvolaní prednostu; v takomto prípade zanikne poverenie udelené prednostovi podľa článku II, bodu 2 tejto časti zriaďovacej listiny. Návrh na odvolanie prednostu podľa tohto článku musí byť zdôvodnený, pričom za takýto dôvod sa predovšetkým považuje riadne neplnenie si svojich organizačných a pracovných povinností, konanie v rozpore s etickým kódexom organizácie alebo vysokej školy, prípadne iné závažné konanie nezlučiteľné s výkonom funkcie vedúceho zamestnanca organizácie. V prípade odvolania, vzdania sa funkcie, zániku poverenia podľa predchádzajúcej vety alebo smrti zastupuje prednostu zástupca prednostu podľa ods. 8 tohto článku. V prípade odvolania prednostu z funkcie je daný výpovedný dôvod podľa ustanovenia § 63 ods. 1 písm. d) bod 2. Zákonníka práce.

7) V prípade, že prednostovi zaniklo poverenie udelené podľa tohto článku, bodu 6, druhej vety, štatutárny orgán je povinný zvolať do 30 dní od odvolania poverenia komisiu, ktorá preskúma dôvody na odvolanie a rozhodne o ďalšom postupe. Komisia má sedem (7) členov, počet členov komisie zastupujúcich organizáciu a počet členov zastupujúcich vysokú školu je rovnaký (traja). Najmenej jedného člena zastupujúceho organizáciu určia zástupcovia zamestnancov organizácie a najmenej jedného člena zastupujúceho vysokú školu určia zástupcovia zamestnancov vysokej školy. Členov výberovej komisie zastupujúcich vysokú školu vymenuje organizácia na základe návrhu dekana vysokej školy. Siedmy člen komisie sa vyberie z odborníkov v príslušnom medicínskom odbore (napríklad hlavný odborník Ministerstva zdravotníctva v príslušnom medicínskom odbore, alebo ním určený krajský odborník, prípadne predseda alebo člen výboru príslušnej odbornej spoločnosti), pričom troch nominantov na 7. (siedmeho) člena komisie navrhne organizácia a troch nominantov na 7. (siedmeho) člena komisie navrhne vysoká škola. Ak sa štatutárny orgán organizácie a dekan vysokej školy nedohodnú, siedmy člen komisie sa vyberie z navrhnutých nominantov losovaním. Celkový počet členov komisie je nepárny. Komisia je uznášania schopná ak sú prítomní všetci jej členovia.

8) Prednostu v čase jeho neprítomnosti zastupuje zástupca prednostu v rozsahu a za podmienok upravených vnútorným predpisom organizácie. Prednosta má zástupcu zodpovedného za organizáciu a riadenie poskytovania zdravotnej starostlivosti na klinike.

Prvá veta tohto odseku platí aj v prípade podľa bodu 6, druhá veta tohto článku aj v prípade, že miesto prednostu nie je dočasne obsadené (vzdanie sa funkcie prednostu, odvolanie prednostu, smrť prednostu, neúspešné výberové konanie a pod.).

- 9) O obsadení miesta zástupcu prednostu zodpovedného za organizáciu a riadenie poskytovania zdravotnej starostlivosti rozhoduje štatutárny orgán organizácie na základe návrhu prednostu.
- 10) Organizácia a vzdelávacia inštitúcia upravujú podmienky praktickej výučby na klinike v dohode uzatvorenej v súlade s ustanovením § 17 ods. 2 vyhlášky č. 84/2016 Z. z. (ďalej len „dohoda“). V dohode si zmluvné strany upravujú vzájomné práva a povinnosti, vrátane postavenia prednostu kliniky v organizácii, ktorý je vedúcim zamestnancom zodpovedným za organizáciu, riadenie a úroveň zdravotnej starostlivosti poskytovanej pacientom na klinike a za organizáciu, riadenie a odbornú úroveň procesu praktickej výučby v rámci príslušných študijných programov realizovaných na klinike. Dohoda podľa predchádzajúcej vety nesmie byť v rozpore s platnými právnymi predpismi a týmto rozhodnutím.

Článok II

Postavenie prednostu

Prednosta:

- 1) je priamo podriadený rade riaditeľov. Po medicínskej stránke ho riadi medicínsky riaditeľ, ktorý zodpovedá za odbornú úroveň poskytovania zdravotnej starostlivosti v organizácii. Po ekonomickej stránke ho riadi ekonomický riaditeľ, ktorý zodpovedá za plánovanie, rozpočet a hospodárenie organizácie,
- 2) na základe poverenia štatutárneho orgánu zodpovedá za organizáciu, riadenie a úroveň zdravotnej starostlivosti poskytovanej pacientom na klinike s výnimkou prípadov zániku poverenia podľa článku I, bodu 6 druhá veta tejto časti rozhodnutia; v takomto prípade je odo dňa zániku poverenia prednostu až do skončenia jeho funkčného obdobia za organizáciu, riadenie a úroveň zdravotnej starostlivosti poskytovanej pacientom na klinike zodpovedný zástupca prednostu alebo iná osoba poverená štatutárnym orgánom organizácie,
- 3) je vedúcim zamestnancom zodpovedným za organizáciu, riadenie a odbornú úroveň procesu praktickej výučby v rámci príslušných študijných programov realizovaných na klinike a za výskumnú a vývojovú činnosť kliniky.

Článok III

Náplň práce prednostu

- 1) je vedúcim výučbovej základne pre praktickú výučbu vysokej školy na klinike,
- 2) organizuje a riadi proces praktickej výučby študentov školy na výučbovej základni,
- 3) rozpisuje študentov do skupín zúčastňujúcich sa pracovných zmien na klinike podľa plánu práce kliniky tak, aby absolvovali všetky študijným plánom predpísané aktivity/činnosti,

- 4) dohliada na naplnenie rozsahu a obsahu praktickej výučby podľa študijného programu a dohody podľa článku I odsek 10 časti „Prednosta“ tejto zriaďovacej listiny,
- 5) systematicky sa stará o rozvoj akademickej štruktúry zamestnancov na klinike (ukončenie doktorandského štúdia, habilitácie, inaugurácie),
- 6) systematicky a metodicky riadi výskumnú a vývojovú činnosť na klinike v oblastiach základného, aplikovaného a translačného výskumu a vývoja,
- 7) organizuje a riadi aktivity pracovníkov kliniky so zameraním na získavanie mimorozpočtových prostriedkov (dary, granty, a pod.) zameraných na realizáciu a rozvoj výskumu a vývoja v oblastiach zamerania kliniky,
- 8) organizuje a riadi špecializačné štúdium a certifikačnú prípravu.

Na základe poverenia štatutárneho orgánu organizácie Prednosta najmä:

- 1) odborne, metodicky a organizačne riadi a organizuje prácu na klinike,
- 2) rozpisuje, kontroluje a zabezpečuje výkon ústavnej pohotovostnej služby na klinike a pohotovostných služieb mimo pracoviska na inom dohodnutom mieste,
- 3) odborne a metodicky usmerňuje postgraduálne vzdelávanie lekárov kliniky,
- 4) zabezpečuje správny a plynulý chod kliniky vo vzťahu k druhu poskytovanej zdravotnej starostlivosti, ktorá mu je v rámci kliniky zverená,
- 5) predkladá štatutárnemu orgánu návrhy na obstaranie materiálno-technického vybavenia kliniky,
- 6) zabezpečuje plynulý chod kliniky v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a rieši aktuálne nedostatky a problémy a navrhuje možnosti nápravy,
- 7) plní povinnosti a úlohy vyplývajúce zo všeobecne záväzných právnych predpisov a interných noriem zamestnávateľa,
- 8) riadi a vykonáva diagnostiku a liečbu náročných zdravotníckych zákrokov a špecializovaných činností na klinike; rozvíja diagnostické a terapeutické postupy na klinike v súlade s najnovšími vedeckými poznatkami z oblastí lekárskeho a farmaceutického vied,
- 9) v spolupráci s medicínskym riaditeľom, určuje základné odborné-organizačné smerovanie odboru v zdravotníckom zariadení v súlade s koncepciou daného medicínskeho odboru,
- 10) rozhoduje o úlohách, ktoré sú v pôsobnosti kliniky,
- 11) metodicky usmerňuje činnosť lekárov kliniky v oblasti poskytovania zdravotnej starostlivosti,
- 12) vykonáva konziliárne vyšetrenia, v prípade neprítomnosti poverí iného lekára,

- 13) vykonáva vizity na klinike, v rámci ktorých kontroluje diagnostiku a liečbu, koriguje, dopĺňa a upravuje ju, rozhoduje o prepustení pacientov, o vykonaní závažných úkonov, o operačných postupoch,
- 14) kontroluje vedenie zdravotnej dokumentácie na klinike,
- 15) osobne informuje pacientov a príbuzných o veľmi závažných okolnostiach diagnostiky a liečby,
- 16) rozhoduje o prijatí, resp. neprijatí pacientov na hospitalizáciu,
- 17) pôsobí ako školiť pre mladších sekundárnych lekárov kliniky, zabezpečuje ich prípravu na atestáciu v odbore, dohliada na sústavné vzdelávanie lekárov kliniky, koordinuje odbornú prednáškovú činnosť na klinike,
- 18) zúčastňuje sa aktivít organizovaných štatutárnym orgánom zdravotníckeho zariadenia,
- 19) v spolupráci so štatutárnym orgánom sa spolupodieľa na plánovaní, rozpočtovaní a finančnej kontrole kliniky,
- 20) dohliada na vykonávanie nutných administratívnych činností na klinike, kooperuje s revíznymi lekármi zdravotných poisťovní v rámci svojich právomoci, hlavne pri ich kontrolnej činnosti,
- 21) podľa potreby a pri zachovaní všeobecne záväzných právnych predpisov je súčinný s ostatnými orgánmi v systéme zdravotnej starostlivosti (ÚDZS, SLK, a pod.),
- 22) zabezpečuje činnosti v rozsahu podpisových a dispozičných oprávnení ustanovených osobitným interným riadiacim aktom organizácie,
- 23) poskytuje súčinnosť pri kontrolných akciách, prešetrovaní sťažností a petícií v súlade s platnými právnymi predpismi.

Článok IV **Zodpovednosť prednostu**

Prednosta zodpovedá:

- 1) za organizáciu, riadenie a odbornú úroveň procesu praktickej výučby v rámci príslušného študijného programu a študijného plánu študijného odboru na výučbovej základni (klinike),
- 2) za naplnenie rozsahu a obsahu praktickej výučby podľa študijného programu a dohody podľa článku I odsek 10 tejto časti „Prednosta“ tejto zriaďovacej listiny,
- 3) za časové rozdelenie praktickej časti štúdia podľa študijného plánu,
- 4) za rozdelenie študentov do skupín zúčastňujúcich sa pracovných zmien na klinike tak, aby absolvovali všetky študijným plánom predpísané aktivity/činnosti,

- 5) za odbornú úroveň poskytovanej zdravotnej starostlivosti na klinike, s výnimkou prípadov podľa článku I, bodu 6 druhá veta tejto časti zriaďovacej listiny,
- 6) za riešenie a realizáciu úloh organizácie patriacich do pôsobnosti kliniky,
- 7) za rozvoj odbornej činnosti kliniky aplikáciou nových diagnostických, terapeutických a preventívnych postupov pri dodržaní princípov hospodárnosti,
- 8) za účelné, efektívne a hospodárne využívanie finančných prostriedkov s ktorými disponuje s výnimkou prípadov podľa článku I, bodu 6 druhá veta tejto časti zriaďovacej listiny,
- 9) za včasnosť, správnosť a komplexnosť plnenia úloh vyplývajúcich z uznesení rady riaditeľov organizácie, ako aj iných materiálov potrebných na rozhodovanie na vyšších stupňoch riadenia,
- 10) za zabezpečenie zdravotníckej štatistiky kliniky.

Článok V

Kvalifikačné predpoklady a požiadavky pre výkon práce prednostu

1) Stupeň vzdelania:

- vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa v doktorskom študijnom programe v študijnom odbore všeobecné lekárstvo alebo zubné lekárstvo, resp. stomatológia.

2) Osobitné kvalifikačné predpoklady:

- odborná spôsobilosť na výkon špecializovaných pracovných činností získaná v príslušnom špecializačnom odbore zodpovedajúcom odbornému zameraniu oddelenia podľa osobitných predpisov, pričom odbor získanej špecializácie je v niektorom zo špecializačných odborov uvedených v platnom znení prílohy č. 3 nariadenia vlády SR č. 296/2010 Z. z. o odbornej spôsobilosti na výkon zdravotníckeho povolania, spôsobe ďalšieho vzdelávania zdravotníckych pracovníkov, sústave špecializačných odborov a sústave certifikovaných pracovných činností v znení neskorších predpisov (ďalej len „nariadenie vlády SR č. 296/2010 Z. z.“),
- odborná spôsobilosť na riadenie a organizáciu zdravotníctva získaná v niektorom zo špecializačných odborov uvedených v platnom znení prílohy č. 4 nariadenia vlády SR č. 296/2010 Z. z.,
- požiadavky vysokej školy kladené na vedúceho výučbovej základne praktickej výučby vyplývajúce z platných právnych predpisov uplatnené v dohode podľa článku I odsek 9 časti „Prednosta“ tejto zriaďovacej listiny,
- vedecko-pedagogický titul profesor alebo docent v príslušnom odbore podľa odborného zamerania kliniky organizácie, alebo akademický titul PhD. alebo jeho starší ekvivalent CSc., ak je predpoklad, že uchádzač získa habilitáciu v príslušnom odbore.

3) Prax:

- Minimálne päť rokov po získaní špecializácie v príslušnom špecializačnom odbore potrebnom podľa odborného zamerania kliniky poskytovateľa zdravotnej starostlivosti získaná na niektorej klinike univerzitnej nemocnice, alebo desať rokov po získaní špecializácie v príslušnom špecializačnom odbore získaná na oddelení iného poskytovateľa zdravotnej starostlivosti.

4) Vek:

- Odporúčaný vek pre obsadenie miesta prednostu je do dovŕšenia veku 70 rokov. Po dovŕšení uvedeného veku sa postupuje podľa článku I ods. 4 časti „Prednosta“ tejto zriaďovacej listiny.

5) Výnimku z uvedených kvalifikačných predpokladov a požiadaviek pre výkon funkcie prednostu môže udeliť štatutárny orgán iba v prípade obsadenia miesta prednostu na dobu určitú, do ukončenia výberového konania na obsadenie miesta prednostu výberovým konaním podľa tohto rozhodnutia. V súlade s ustanovením článku I ods. 4 časti „prednosta“ tejto zriaďovacej listiny výnimku z veku do 70 rokov môže udeliť rada riaditeľov aj v iných prípadoch.

Článok VI Konflikt záujmov

- 1) Prednosta môže popri svojom zamestnaní vykonávanom v pracovnom pomere vykonávať inú zárobkovú činnosť, ktorá má k predmetu činnosti zamestnávateľa konkurenčný charakter za podmienok ustanovených Zákonníkom práce, len s predchádzajúcim písomným súhlasom zamestnávateľa. Ak sa zamestnávateľ nevyjadrí do 15 dní od doručenia žiadosti prednostu, platí, že súhlas udelil.
- 2) Zamestnávateľ môže udelený súhlas podľa predchádzajúceho odseku z vážnych dôvodov písomne odvolať; v písomnom odvolaní súhlasu je zamestnávateľ povinný uviesť tieto dôvody. Po odvolaní súhlasu zamestnávateľom podľa prvej vety je prednosta povinný bez zbytočného odkladu inú zárobkovú činnosť skončiť spôsobom vyplývajúcim z príslušných právnych predpisov.
- 3) Na základné povinnosti a obmedzenia prednostu, ktoré je povinný dodržiavať, sa vzťahujú ustanovenia § 81 až 83 Zákonníka práce a ustanovenia § 8 zákona o výkone práce vo verejnom záujme.
- 4) Prednosta nesmie byť štatutárnym orgánom organizácie, resp. nesmie byť členom kolektívneho štatutárneho orgánu organizácie.

Článok VII Výberové konanie na miesto prednostu

- 1) Miesto prednostu sa obsadzuje vymenovaním na základe výsledku výberového konania na dobu určitú na päť rokov.

- 2) Výberovým konaním na obsadenie miesta prednostu (ďalej len "výberové konanie") sa overujú schopnosti a odborné znalosti uchádzača, ktoré sú potrebné alebo vhodné vzhľadom na povahu povinností, ktoré má prednosta vykonávať. Pri výberovom konaní sa musí dodržiavať zásada rovnakého zaobchádzania v pracovnoprávných a obdobných právnych vzťahoch ustanovená osobitným zákonom (zákon č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon)). V súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania sa zakazuje diskriminácia aj z dôvodu manželského stavu a rodinného stavu, farby pleti, jazyka, politického alebo iného zmýšľania, odborovej činnosti, národného alebo sociálneho pôvodu, majetku, rodu alebo iného postavenia.
- 3) Výberové konanie vyhlasuje štatutárny orgán organizácie v tlači alebo v iných všeobecne prístupných prostriedkoch masovej komunikácie. Výberové konanie sa vyhlasuje najmenej tri týždne pred jeho začatím. Oznámenie o vyhlásení výberového konania obsahuje:
- názov zamestnávateľa vrátane obce, kde je sídlo zamestnávateľa,
 - funkciu, ktorá sa obsadzuje výberovým konaním,
 - kvalifikačné predpoklady a osobitné kvalifikačné predpoklady na vykonávanie funkcie prednostu,
 - iné kritériá a požiadavky v súvislosti s obsadzovanou funkciou,
 - zoznam požadovaných dokladov,
 - dátum a miesto podania žiadosti o účasť na výberovom konaní.
- 4) Štatutárny orgán organizácie zriadi výberovú komisiu a vymenuje jej členov. Výberová komisia má sedem (7) členov, počet členov komisie zastupujúcich organizáciu a počet členov zastupujúcich vysokú školu je rovnaký (traja). Najmenej jedného člena zastupujúceho organizáciu určia zástupcovia zamestnancov organizácie a najmenej jedného člena zastupujúceho vysokú školu určia zástupcovia zamestnancov vysokej školy. Členov výberovej komisie zastupujúcich vysokú školu vymenuje organizácia na základe návrhu dekana vysokej školy. Siedmy člen komisie sa vyberie z odborníkov v príslušnom medicínskom odbore (napríklad hlavný odborník Ministerstva zdravotníctva v príslušnom medicínskom odbore, alebo ním určený krajský odborník, prípadne predseda alebo člen výboru príslušnej odbornej spoločnosti), pričom troch nominantov na 7. (siedmeho) člena komisie navrhne organizácia a troch nominantov na 7. (siedmeho) člena komisie navrhne vysoká škola. Ak sa štatutárny orgán organizácie a dekan vysokej školy nedohodnú, siedmy člen komisie sa vyberie z navrhnutých nominantov losovaním. Celkový počet členov výberovej komisie je nepárny. Výberová komisia je uznášania schopná ak sú prítomní všetci jej členovia.
- 5) Uchádzača, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady a požiadavky uvedené v oznámení o vyhlásení výberového konania, výberová komisia pozve na výberové konanie najmenej sedem dní pred jeho začatím s uvedením dátumu, miesta a hodiny výberového konania. Výberové konanie sa uskutočňuje písomnou formou alebo pohovorom, alebo písomnou formou a pohovorom.
- 6) Výberová komisia zhodnotí výsledok výberového konania a na základe výsledkov určí poradie uchádzačov a zverejní výsledok výberového konania tak, aby bolo prístupné každému uchádzačovi. Poradie uchádzačov je záväzné pri obsadení funkcie prednostu; zamestnávateľ uzavrie pracovný pomer s uchádzačom podľa poradia.

- 7) Výberová komisia písomne oznámi každému uchádzačovi výsledok výberového konania do desiatich dní od jeho skončenia.
- 8) Ak výberová komisia na základe výberového konania nevyberie uchádzača na obsadzované miesto prednostu, pretože žiadny uchádzač nevyhovel ustanoveným podmienkam, zamestnávateľ vyhlási nové výberové konanie.
- 9) Voľné miesto prednostu možno obsadiť bez výberového konania len do vymenovania nového prednostu po úspešnom vykonaní výberového konania, a to najdlhšie na šesť mesiacov po vzájomnej dohode s príslušnou vysokou školou.
- 10) V súlade s ustanovením § 5 ods. 1 zákona o výkone práce vo verejnom záujme organizácia ustanovenia tohto článku upraví vo svojom pracovnom poriadku.

Vedúca sestra

Článok I Základné ustanovenia

- 1) Miesto vedúceho zamestnanca oddelenia alebo kliniky, ktorá riadi a organizuje ošetrovateľskú prax a poskytovanie ošetrovateľskej starostlivosti na oddelení/klinike sa označuje ako vedúca sestra oddelenia/ kliniky (ďalej len „**vedúca sestra**“).
- 2) Miesto vedúcej sestry sa obsadzuje na základe výsledku výberového konania podľa článku VII časti „Vedúca sestra“ tejto zriaďovacej listiny na obdobie štyroch (4) rokov odo dňa jej vymenovania, ak táto zriaďovacia listina neustanovuje inak. Túto skutočnosť organizácia v súlade s ustanovením § 48 ods. 4 písm. d) Zákonníka práce upraví v kolektívnej zmluve. Funkčné miesto vedúcej sestry sa obsadzuje na úväzok 1,00.
- 3) Prácu vedúcej sestry môže vykonávať osoba, ktorá spĺňa kvalifikačné predpoklady a požiadavky pre výkon funkcie vedúcej sestry stanovené v článku V časti „Vedúca sestra“ tejto zriaďovacej listiny, maximálne však do dosiahnutia odporúčaného veku 65 rokov podľa článku V odsek 4 tejto časti zriaďovacej listiny. Osoba, ktorá dovŕšila 65 rokov, môže byť na mieste vedúcej sestry do posledného dňa kalendárneho mesiaca, v ktorom dovŕšila vek 65 rokov. Po tomto dátume táto osoba zostáva zamestnancom organizácie, pričom s ňou organizácia uzavrie dohodu o zmene pracovnej zmluvy na výkon práce sestry – špecialistky. V prípade, že podľa systemizácie pracovných miest organizácia voľné miesto sestry – špecialistky nemá, ponúkne tomuto zamestnancovi iné voľné miesto, na ktoré spĺňa kvalifikačné predpoklady a požiadavky. Výnimku pre výkon funkcie vedúcej sestry po dosiahnutí uvedeného veku môže udeliť štatutárny orgán organizácie.
- 4) Predpokladom výkonu funkcie vedúcej sestry je:
 - úspešné absolvovanie výberového konania podľa článku VII časti „Vedúca sestra“ tejto zriaďovacej listiny,
 - vymenovanie štatutárnym orgánom organizácie,
 - uzatvorenie pracovného pomeru s organizáciou v rozsahu pracovného úväzku 1,00 (t. j. na plný úväzok).

- 5) Vedúca sestra môže byť z funkcie vedúcej sestry odvolaná aj pred skončením funkčného obdobia uvedeného v ods. 2 tohto článku. V prípade odvolania, vzdania sa funkcie alebo smrti zastupuje vedúcu sestru zástupca vedúcej sestry podľa odseku 6 tohto článku. V prípade odvolania vedúcej sestry z funkcie je daný výpovedný dôvod podľa ustanovenia § 63 ods. 1 písm. d) bod 2. Zákonníka práce.
- 6) Vedúcu sestru v čase jej neprítomnosti zastupuje zástupca vedúcej sestry, ktorou je určená sestra – manažérka na niektorej ošetrovacej jednotke oddelenia. Predchádzajúca veta platí aj v prípade, že miesto vedúcej sestry nie je dočasne obsadené (vzdanie sa funkcie vedúcej sestry, odvolanie vedúcej sestry, smrť vedúcej sestry, neúspešné výberové konanie a pod.). O obsadení miesta zástupcu vedúcej sestry rozhoduje štatutárny orgán organizácie na návrh vedúceho odboru ošetrovateľstva. Pre obsadenie miesta zástupcu vedúcej sestry platia rovnaké kvalifikačné predpoklady a požiadavky, ako pre vedúcu sestru.

Článok II

Postavenie vedúcej sestry

Vedúca sestra:

- 1) je organizačne priamo podriadená rade riaditeľov. V oblasti poskytovania ošetrovateľskej starostlivosti ju metodicky usmerňuje vedúci zamestnanec odboru ošetrovateľstva, ktorý priamo zodpovedá za odbornú úroveň poskytovania ošetrovateľskej starostlivosti v organizácii štatutárnemu orgánu. V rámci kliniky/oddelenia je v oblasti poskytovania ošetrovateľskej starostlivosti vedúca sestra povinná koordinovať ošetrovateľskú starostlivosť v súlade s rozhodnutiami o liečebnom postupe a podľa pokynov prednostu kliniky/primára oddelenia,
- 2) je vedúcim zamestnancom zodpovedným za organizáciu, riadenie a úroveň ošetrovateľskej starostlivosti poskytovanej pacientom na oddelení.

Článok III

Náplň práce vedúcej sestry

Vedúca sestra najmä:

- 1) odborne, metodicky a organizačne riadi a organizuje prácu sestier na oddelení,
- 2) koordinuje, organizuje, kontroluje a metodicky usmerňuje zdravotníckych pracovníkov oddelenia podieľajúcich sa na poskytovaní ošetrovateľskej starostlivosti,
- 3) zabezpečuje aplikáciu nových metód a poznatkov v rámci systému kvality do ošetrovateľskej praxe a rozpracováva koncepcie a strategické plány v ošetrovateľstve na úrovni príslušného oddelenia zdravotníckeho zariadenia na základe výsledkov analýz,
- 4) rozpisuje do pracovných zmien, kontroluje a zabezpečuje výkon práce sestier na oddelení,
- 5) odborne a metodicky usmerňuje sústavné vzdelávanie sestier oddelenia,
- 6) zabezpečuje správny a plynulý chod oddelenia vo vzťahu k druhu poskytovanej ošetrovateľskej starostlivosti,

- 7) predkladá vedúcej odboru ošetrovateľstva návrhy na obstaranie materiálno-technického vybavenia oddelenia potrebného k realizácii ošetrovateľského procesu na oddelení,
- 8) plní povinnosti a úlohy vyplývajúce zo všeobecne záväzných právnych predpisov a interných noriem zamestnávateľa,
- 9) rozhoduje o úlohách, ktoré sú v jej pôsobnosti na oddelení,
- 10) zúčastňuje sa vizít na oddelení,
- 11) kontroluje vedenie ošetrovateľskej dokumentácie na oddelení,
- 12) pôsobí ako školiť pre mladšie sestry oddelenia, zabezpečuje ich prípravu na špecializáciu v príslušnom odbore, dohliada na sústavné vzdelávanie sestier oddelenia,
- 13) zúčastňuje sa aktivít organizovaných štatutárnym orgánom zdravotníckeho zariadenia,
- 14) v spolupráci s prednostom a/alebo zástupcom prednostu alebo primárom a/alebo vedúcim oddelenia sa spolupodieľa na finančnom plánovaní, rozpočtovaní a finančnej kontrole nákladov oddelenia,
- 15) dohliada na vykonávanie nutných administratívnych činností vykonávaných sestrami na oddelení, kooperuje s revíznymi lekármi zdravotných poisťovní v rámci svojich právomocí, hlavne pri ich kontrolnej činnosti,
- 16) zabezpečuje činnosti v rozsahu podpisových a dispozičných oprávnení ustanovených osobitným interným riadiacim aktom organizácie,
- 17) poskytuje súčinnosť pri kontrolných akciách, prešetrovaní sťažností a petícií v súlade s platnými právnymi predpismi.

Článok IV **Zodpovednosť vedúcej sestry**

Vedúca sestra zodpovedá:

- 1) za odbornú úroveň, plynulosť, sústavnosť a dostupnosť poskytovania ošetrovateľskej starostlivosti metódou ošetrovateľského procesu pri zachovaní a navrátení zdravia pacientov v súlade s princípom "lege artis" (t. j. postupom zdravotníckeho pracovníka, ktorý vychádza zo súčasných poznatkov vedy) na oddelení,
- 2) za koordináciu a kontrolu špecifických ošetrovateľských postupov a plánov starostlivosti o pacienta,
- 3) za aplikáciu zmien v poskytovaní ošetrovateľskej starostlivosti na základe potrieb pacientov podľa sesterských diagnóz,
- 4) za rozvoj odbornej činnosti oddelenia aplikáciou nových ošetrovateľských postupov pri dodržaní princípov hospodárnosti,

- 5) za účelné, efektívne a hospodárne využívanie finančných prostriedkov s ktorými disponuje,
- 6) za vedenie ošetrovateľskej dokumentácie na oddelení.

Článok V

Kvalifikačné predpoklady a požiadavky pre výkon práce vedúcej sestry

1) Stupeň vzdelania:

- vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa v magisterskom študijnom programe v študijnom odbore ošetrovateľstvo, ak vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa bolo získané v bakalárskom študijnom programe v študijnom odbore ošetrovateľstvo.

2) Osobitné kvalifikačné predpoklady:

- odborná spôsobilosť na výkon špecializovaných pracovných činností získaná v príslušnom špecializačnom odbore zodpovedajúcom odbornému zameraniu oddelenia podľa osobitných predpisov, pričom odbor získanej špecializácie je v niektorom zo špecializačných odborov uvedených v platnom znení prílohy č. 3 nariadenia vlády SR č. 296/2010 Z. z.,
- odborná spôsobilosť na riadenie a organizáciu zdravotníctva získaná v niektorom zo špecializačných odborov uvedených v platnom znení prílohy č. 4 nariadenia vlády SR č. 296/2010 Z. z.

3) Prax:

Minimálne 10 rokov.

4) Vek:

- Odporúčaný vek pre obsadenie miesta vedúcej sestry je do dovŕšenia veku 65 rokov.

- 5) Výnimku z uvedených kvalifikačných predpokladov a požiadaviek pre výkon práce vedúcej sestry môže udeliť štatutárny orgán iba v prípade obsadenia miesta vedúcej sestry na dobu určitú, do ukončenia výberového konania na obsadenie miesta vedúcej sestry výberovým konaním podľa tohto rozhodnutia. V súlade s ustanovením článku I ods. 3 tejto časti zriaďovacej listiny výnimku z kritéria podľa ods. 4 tohto článku môže udeliť rada riaditeľov aj v iných prípadoch.

Článok VI

Konflikt záujmov

- 1) Vedúca sestra môže popri svojom zamestnaní vykonávanom v pracovnom pomere vykonávať inú zárobkovú činnosť, ktorá má k predmetu činnosti zamestnávateľa konkurenčný charakter za podmienok ustanovených Zákonníkom práce, len s

predchádzajúcim písomným súhlasom zamestnávateľa. Ak sa zamestnávateľ nevyjadrí do 15 dní od doručenia žiadosti primára, platí, že súhlas udelil.

- 2) Zamestnávateľ môže udelený súhlas podľa predchádzajúceho odseku z vážnych dôvodov písomne odvolať; v písomnom odvolaní súhlasu je zamestnávateľ povinný uviesť tieto dôvody. Po odvolaní súhlasu zamestnávateľom podľa prvej vety je vedúca sestra povinná bez zbytočného odkladu inú zárobkovú činnosť skončiť spôsobom vyplývajúcim z príslušných právnych predpisov.
- 3) Na základné povinnosti a obmedzenia vedúcej sestry, ktoré je povinná dodržiavať, sa vzťahujú ustanovenia § 81 až 83 Zákonníka práce a ustanovenia § 8 zákona o výkone práce vo verejnom záujme.

Článok VII

Výberové konanie na miesto vedúcej sestry

- 1) Miesto vedúcej sestry sa obsadzuje vymenovaním na základe výsledku výberového konania na dobu určitú na štyri roky.
- 2) Výberovým konaním na obsadenie miesta vedúcej sestry (ďalej len "výberové konanie") sa overujú schopnosti a odborné znalosti uchádzača, ktoré sú potrebné alebo vhodné vzhľadom na povahu povinností, ktoré má vedúca sestra vykonávať. Pri výberovom konaní sa musí dodržiavať zásada rovnakého zaobchádzania v pracovnoprávných a obdobných právnych vzťahoch ustanovená osobitným zákonom (zákon č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon)). V súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania sa zakazuje diskriminácia aj z dôvodu manželského stavu a rodinného stavu, farby pleti, jazyka, politického alebo iného zmýšľania, odborovej činnosti, národného alebo sociálneho pôvodu, majetku, rodu alebo iného postavenia.
- 3) Výberové konanie vyhlasuje štatutárny orgán organizácie v tlači alebo v iných všeobecne prístupných prostriedkoch masovej komunikácie. Výberové konanie sa vyhlasuje najmenej tri týždne pred jeho začatím. Oznámenie o vyhlásení výberového konania obsahuje:
 - názov zamestnávateľa vrátane obce, kde je sídlo zamestnávateľa,
 - funkciu, ktorá sa obsadzuje výberovým konaním,
 - kvalifikačné predpoklady a osobitné kvalifikačné predpoklady na vykonávanie funkcie vedúcej sestry,
 - iné kritériá a požiadavky v súvislosti s obsadzovanou funkciou,
 - zoznam požadovaných dokladov,
 - dátum a miesto podania žiadosti o účasť na výberovom konaní.
- 4) Štatutárny orgán organizácie zriadi výberovú komisiu a vymenuje jej členov. Výberová komisia má najmenej troch členov, z ktorých najmenej jedného člena určí zástupca zamestnancov. Jedným z členov výberovej komisie je vždy vedúci pracovník toho oddelenia/kliniky (primár/prednosta) na ktorom má byť miesto vedúcej sestry obsadené. Celkový počet členov výberovej komisie je nepárny.
- 5) Uchádzača, ktorý spĺňa všetky predpoklady a požiadavky uvedené v oznámení o výberovom konaní, výberová komisia pozve na výberové konanie najmenej sedem dní

pred jeho začatím s uvedením dátumu, miesta a hodiny výberového konania. Výberové konanie sa uskutočňuje písomnou formou alebo pohovorom, alebo písomnou formou a pohovorom.

- 6) Výberová komisia zhodnotí výsledok výberového konania a na základe výsledkov určí poradie uchádzačov a zverejní výsledok výberového konania tak, aby bolo prístupné každému uchádzačovi. Poradie uchádzačov je záväzné pri obsadení funkcie vedúcej sestry; zamestnávateľ uzavrie pracovný pomer s uchádzačom podľa poradia.
- 7) Výberová komisia písomne oznámi každému uchádzačovi výsledok výberového konania do desiatich dní od jeho skončenia.
- 8) Ak výberová komisia na základe výberového konania nevyberie uchádzača na obsadzované miesto vedúcej sestry, pretože žiadny uchádzač nevyhovel ustanoveným podmienkam, zamestnávateľ vyhlási nové výberové konanie.
- 9) Voľné miesto vedúcej sestry možno obsadiť bez výberového konania len do vymenovania novej vedúcej sestry po úspešnom vykonaní výberového konania, a to najdlhšie na šesť mesiacov.
- 10) V súlade s ustanovením § 5 ods. 1 zákona o výkone práce vo verejnom záujme organizácia ustanovenia tohto článku zohľadní vo svojom pracovnom poriadku.

Prechodné ustanovenia

Článok 1

- 1) Organizácia je povinná uviesť svoju činnosť do súladu s touto zriaďovacou listinou najneskôr do 1. marca 2018.
- 2) Vedúci zamestnanec, ktorý má uzatvorenú pracovnú zmluvu na výkon funkcie primára ku dňu nadobudnutia účinnosti rozhodnutia organizácie, ktorým organizácia zosúladí svoju činnosť s touto zriaďovacou listinou (ďalej len „rozhodnutie organizácie“), alebo ktorý nebol vymenovaný na základe výberového konania v súlade s rozhodnutím organizácie, alebo ktorý nespĺňa niektoré z kvalifikačných predpokladov a požiadaviek na výkon funkcie podľa rozhodnutia organizácie sa nebude považovať za primára podľa rozhodnutia organizácie. V takomto prípade jeho doterajšie funkčné obdobie sa končí dňom nadobudnutia účinnosti rozhodnutia organizácie.
- 3) Vedúci zamestnanec, ktorý má uzatvorenú pracovnú zmluvu na výkon funkcie prednostu ku dňu nadobudnutia účinnosti rozhodnutia organizácie, ktorým organizácia zosúladí svoju činnosť s touto zriaďovacou listinou (ďalej len „rozhodnutie organizácie“), alebo ktorý nebol vymenovaný na základe výberového konania podľa rozhodnutia organizácie, alebo ktorý nespĺňa niektoré z kvalifikačných predpokladov a požiadaviek na výkon funkcie podľa rozhodnutia organizácie sa nebude považovať za prednostu podľa rozhodnutia organizácie. V takomto prípade jeho doterajšie funkčné obdobie sa končí dňom nadobudnutia účinnosti rozhodnutia organizácie.
- 4) Vedúci zamestnanec, ktorý má uzatvorenú pracovnú zmluvu na výkon funkcie vedúcej sestry ku dňu nadobudnutia účinnosti rozhodnutia organizácie, ktorým organizácia zosúladí svoju činnosť s touto zriaďovacou listinou (ďalej len „rozhodnutie organizácie“), alebo ktorá nebola vymenovaná na základe výberového konania podľa rozhodnutia organizácie,

alebo ktorá nespĺňa niektoré z kvalifikačných predpokladov a požiadaviek na výkon funkcie podľa rozhodnutia organizácie sa nebude považovať za vedúcu sestru podľa rozhodnutia organizácie. V takomto prípade jeho doterajšie funkčné obdobie sa končí dňom nadobudnutia účinnosti rozhodnutia organizácie.

- 5) Štatutárny orgán organizácie zabezpečí obsadenie vedúcich funkcií prednostov, primárov a vedúcich sestier v súlade s týmto rozhodnutím o zmene zriaďovacej listiny najneskôr do 3 mesiacov odo dňa nadobudnutia rozhodnutia organizácie a v súlade s ustanovením § 5 ods. 9 zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov.
- 6) So zamestnancami organizácie, ktorí sú vysokoškolskými učiteľmi vykonávajúcimi praktickú výučbu podľa zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách v znení neskorších predpisov, a ktorí zároveň poskytujú zdravotnú starostlivosť v organizácii uzatvorí organizácia pracovný pomer v rozsahu pracovného úväzku najmenej 0,50.

Tomáš Drucker
minister

Rozhodnutie dostať:

1. Univerzitná nemocnica L. Pasteura Košice, Rastislavova 43, 041 90 Košice
2. Všetky sekcie MZ SR a Osobný úrad MZ SR
3. Odbor legislatívny MZ SR – uverejnenie vo Vestníku MZ SR
4. Národné centrum zdravotníckych informácií, Lazaretská 26, 811 09 Bratislava 1
5. Všeobecná zdravotná poisťovňa, a.s., Panónska cesta 2, 851 04 Bratislava
6. Dôvera zdravotná poisťovňa, a.s., Einsteinova 25, 851 01 Bratislava
7. Union zdravotná poisťovňa, a.s., Bajkalská 29/A, 821 08 Bratislava

Bratislava: 15.06.2018
Číslo: S08096-2018-OSMŠaZP-1

Rozhodnutie

o zmene zriaďovacej listiny Univerzitnej nemocnice L. Pasteura Košice

Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky ako zriaďovateľ štátnych príspevkových organizácií podľa ustanovenia § 21 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov

mení a dopĺňa

s účinnosťou od 1. júla 2018

zriaďovaciu listinu Univerzitnej nemocnice L. Pasteura Košice zo dňa 18.12.1990, číslo 1842/1990-A/I-2, v znení neskorších zmien a dodatkov (ďalej len „zriaďovacia listina“)

takto:

1) V časti Primár v Článku I. Základné ustanovenia, ods. 3 sa slovné spojenie „na obdobie štyroch (4) rokov“ vypúšťa a nahrádza sa slovným spojením:

„na obdobie piatich (5) rokov“

2) V časti Primár v Článku I. Základné ustanovenia, sa znenie ods. 4) vypúšťa a nahrádza sa novým znením:

na takto obsadzovanú pracovnú pozíciu oddelenia podmienky odbornej spôsobilosti ustanovené Nariadením vlády Slovenskej republiky č. 296/2010 Z. z. o odbornej spôsobilosti na výkon zdravotníckeho povolania, spôsobe ďalšieho vzdelávania zdravotníckych pracovníkov, sústave špecializačných odborov a sústave certifikovaných pracovných činností pre dané povolanie.“

7) V časti Primár v Článku V. Kvalifikačné predpoklady a požiadavky pre výkon práce primára, sa znenie ods. 2), druhý bod vypúšťa a nahrádza sa novým znením:

„odborná spôsobilosť na riadenie a organizáciu zdravotníctva získaná v súlade s príslušnými ustanoveniami Nariadenia vlády Slovenskej republiky č. 296/2010 Z. z. o odbornej spôsobilosti na výkon zdravotníckeho povolania, spôsobe ďalšieho vzdelávania zdravotníckych pracovníkov, sústave špecializačných odborov a sústave certifikovaných pracovných činností.“

8) V časti Primár v Článku V. Kvalifikačné predpoklady a požiadavky pre výkon práce primára, ods. 4) sa slovné spojenie „do dovŕšenia veku 65 rokov“ vypúšťa a nahrádza sa slovným spojením:

„do dovŕšenia veku 70 rokov“

9) V časti Primár v Článku VI. Konflikt záujmov, sa za ods. 4) sa vkladá nový ods. 5) a ods. 6) s nasledovným znením:

„5) Primár nesmie byť vedúcim zamestnancom iného organizačného útvaru organizácie. V prípade, že organizácia dohodla s primárom niekoľko pracovných pomerov, tieto nemôžu byť na činnosti spočívajúce v prácach toho istého druhu.“

„6) Organizácia nemôže dohodnúť s primárom viacero pracovných pomerov v prípadoch, kedy by ich uzatvorením bol primár vo vzájomnej priamej podriadenosti alebo nadriadenosti sám sebe.“

10) V časti Primár v Článku VII. Výberové konanie na miesto primára, ods. 1 sa slovné spojenie „na dobu určitú štyri roky“ vypúšťa a nahrádza sa slovným spojením:

„na dobu určitú päť rokov“

11) V časti Prednosta v Článku I. Základné ustanovenia, sa znenie ods. 7) vypúšťa a nahrádza sa novým znením:

„7) V prípade, že prednostovi zaniklo poverenie udelené podľa tohto článku, bodu 6, druhej vety, štatutárny orgán je povinný zvolať do 30 dní od odvolania poverenia komisiu, ktorá preskúma dôvody na odvolanie a rozhodne o ďalšom postupe. Komisia

pracovníkov, sústave špecializačných odborov a sústave certifikovaných pracovných činností pre dané povolanie.“

16) V časti Prednosta v Článku V. Kvalifikačné predpoklady a požiadavky pre výkon práce prednostu, sa znenie ods. 2), druhý bod vypúšťa a nahrádza sa novým znením:

„odborná spôsobilosť na riadenie a organizáciu zdravotníctva získaná v súlade s príslušnými ustanoveniami Nariadenia vlády Slovenskej republiky č. 296/2010 Z. z. o odbornej spôsobilosti na výkon zdravotníckeho povolania, spôsobe ďalšieho vzdelávania zdravotníckych pracovníkov, sústave špecializačných odborov a sústave certifikovaných pracovných činností,“

17) V časti Prednosta v Článku V. Kvalifikačné predpoklady a požiadavky pre výkon práce prednostu, sa znenie ods. 2), štvrtý bod vypúšťa a nahrádza sa novým znením:

„vedecko-pedagogický titul profesor alebo docent v danom alebo príbuznom odbore podľa odborného zamerania kliniky organizácie, alebo akademický titul PhD., alebo jeho starší ekvivalent CSc., ak je predpoklad, že uchádzač získa habilitáciu v danom alebo príbuznom odbore; najmenej však odbornú spôsobilosť na riadenie a organizáciu zdravotníctva podľa § 4 ods. 4 Nariadenia vlády Slovenskej republiky č. 296/2010 Z. z. o odbornej spôsobilosti na výkon zdravotníckeho povolania, spôsobe ďalšieho vzdelávania zdravotníckych pracovníkov, sústave špecializačných odborov a sústave certifikovaných pracovných činností.“

18) V časti Prednosta v Článku VI. Konflikt záujmov, sa za ods. 4) sa vkladá nový ods. 5) a ods. 6) s nasledovným znením:

„5) Prednosta nesmie byť vedúcim zamestnancom iného organizačného útvaru organizácie. V prípade, že organizácia dohodla s prednostom niekoľko pracovných pomerov, tieto nemôžu byť na činnosti spočívajúce v prácach toho istého druhu.“

„6) Organizácia nemôže dohodnúť s prednostom viacero pracovných pomerov v prípadoch, kedy by ich uzatvorením bol prednosta vo vzájomnej priamej podriadenosti alebo nadriadenosti sám sebe.“

19) V časti Prednosta v Článku VII. Výberové konanie na miesto prednostu, sa znenie ods. 4 vypúšťa a nahrádza sa novým znením:

„4) Štatutárny orgán organizácie zriadi výberovú komisiu a vymenuje jej členov. Výberová komisia má sedem (7) členov, počet členov komisie zastupujúcich organizáciu a počet členov zastupujúcich vysokú školu je rovnaký (traja). Najmenej jedného člena zastupujúceho organizáciu určia zástupcovia zamestnancov organizácie a najmenej jedného člena zastupujúceho vysokú školu určia zástupcovia zamestnancov vysokej školy. Členov výberovej komisie zastupujúcich vysokú školu vymenuje organizácia na

26) V časti Štatutárny orgán v Článku I., v ods. 3) sa za písm. r) dopĺňa písm. s) s nasledovným znením:

„s) predkladá zriaďovateľovi na udelenie predchádzajúceho písomného súhlasu žiadosť na vytvorenie a/alebo zrušenie výučbových základní.“

27) V časti Štatutárny orgán v Článku I., sa za ods. 22) vkladá nový ods. 23) s nasledovným znením:

„23) Štatutárny orgán a jeho členovia sa musia pri výkone svojej funkcie zdržať všetkého, čo môže byť v rozpore s touto zriaďovacou listinou. Na tento účel štatutárny orgán a/alebo jeho člen najmä:

a) nie je oprávnený uskutočniť úkon alebo rozhodnúť o zriadení alebo zrušení výučbových základní bez predchádzajúceho písomného súhlasu príslušnej vysokej školy a zriaďovateľa. Ak štatutárny orgán alebo niektorí jeho člen rozhodol alebo uskutočnil úkon v rozpore s predchádzajúcou vetou; je takéto rozhodnutie a/alebo úkon štatutárneho orgánu alebo niektorého jeho člena neplatný.

b) nie je oprávnený uskutočniť úkon alebo rozhodnúť o zmene miesta výkonu výučbových základní a/alebo ich častí bez predchádzajúceho písomného súhlasu príslušnej vysokej školy a zriaďovateľa. Ak štatutárny orgán alebo niektorí jeho člen rozhodol alebo uskutočnil úkon v rozpore s predchádzajúcou vetou; je takéto rozhodnutie a/alebo úkon štatutárneho orgánu alebo niektorého jeho člena neplatný.

c) nie je oprávnený vypovedať zmluvu o praktickej výučbe uzatvorenú medzi organizáciou a univerzitnou vysokou školou podľa § 7 ods. 8 zákona č. 578/2004 Z. z. bez predchádzajúceho písomného súhlasu zriaďovateľa. Ak štatutárny orgán vypovie zmluvu o praktickej výučbe v rozpore s ustanovením tohto bodu, je takéto vypoved' neplatná.

d) ustanovenie podľa písm. a) a b) sa vzťahuje aj na všetky osoby oprávnené konať v mene štatutárneho orgánu.“

Andrea Kalavská
ministerka