

UNIVERZITA PAVLA JOZEFA ŠAFÁRIKA V KOŠICIACH



RÁMCOVÁ DOHODA č. 1151/2018

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 a § 409 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Obchodný zákonník**“) a podľa § 56 a nasl. zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon o verejnom obstarávaní**“)
(ďalej len „**rámcová dohoda**“ alebo „**dohoda**“)

Článok I. Strany dohody

1. Predávajúci (doplní uchádzač)

Obchodné meno:

Sídlo:

Štatutárny orgán:

IČO:

IČ DPH:

Bankové spojenie:

Číslo účtu:

SWIFT:

IBAN:

Kontakt e-mail:

Tel./fax.č.:

Zápis v obch. registri:

(ďalej len „predávajúci“)

Datacomp s.r.o.

Moldavská cesta II. 49/2413, 040 11 Košice

Ing. Dominik Hakulin, PhD. - konateľ

Ing. Martin Hakulin - konateľ

36 212 466

SK2020062550

VÚB a.s. Mlynské nivy 1, 829 90 Bratislava

2776359853/0200

SUBASKBX

SK05 0200 0000 0027 7635 9853

datacomp@datacomp.sk

+421 55 2850 850

Obchodný register Okresného súdu v Košice I,
oddiel: Sro, vložka číslo.: 13086/V

2. Kupujúci

Názov:

Sídlo:

Štatutárny orgán:

IČO:

IČ DPH:

Zástupca na rokovanie

vo veciach právnych:

Zástupca na rokovanie

vo veciach technických:

Bankové spojenie:

Číslo účtu:

IBAN:

SWIFT:

Kontakt e-mail:

Tel./fax.č.:

(ďalej len „kupujúci“)

(ďalej spoločne ako „strany dohody“ alebo „účastníci dohody“)

Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach

Šrobárova 2, 041 80 Košice

prof. RNDr. Pavol Sovák, CSc. – rektor

00397768

SK2021157050

JUDr. Zuzana Gažová

Ing. Jozef Jantošovič

Štátna pokladnica

7000241770/8180

SK4881800000007000241770

SPSRSKBA

Článok II.

Podklady pre uzatvorenie dohody

- 2.1 Predávajúci je úspešným uchádzačom verejného obstarávania pri zadávaní čiastkovej zákazky s názvom „**IKT 009 - CCVaPP - Dodávka IKT**“, zadávanej v rámci Dynamického nákupného systému zriadeného v súlade s § 58 a nasl. zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov na predmet zákazky „**Dodávka výpočtovej techniky a príslušenstva**“ (ďalej len „**Verejné obstarávanie**“).
- 2.2 Vzájomné vzťahy oboch účastníkov dohody sa riadia ust. zákona č. 513/1991 Zb. - Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“), zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov (ďalej len „zák. č. 18/1996 Z. z.“) a vyhláškou Ministerstva financií SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov (ďalej len „vyhl. č. 87/1996 Z. z.“) a zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“).

Článok III.

Predmet dohody

- 3.1. Predmetom tejto dohody je záväzok predávajúceho dodávať kupujúcemu **kopírovacie zariadenie, monitory a notebook** (ďalej len „tovar“, „predmet plnenia“ alebo „predmet dohody“), na základe samostatne priebežne vystavených objednávok zo strany kupujúceho, podľa druhov tovaru uvedených v Prílohe č. 1 k tejto rámcovej dohode a v množstvách podľa potreby kupujúceho v množstvách v súlade so samostatnými objednávkami. Príloha č. 1 tvorí nedeliteľnú súčasť tejto rámcovej dohody.
- 3.2. Účastníci dohody sa dohodli, že rozsah a množstvo tovaru podľa Prílohy č. 1 k tejto dohode je len orientačné a skutočné odobraté množstvo sa bude odvíjať od skutočných potrieb kupujúceho po dobu trvania tejto rámcovej dohody.
- 3.3. Predávajúci, ktorému bola zaslaná objednávka na dodávku tovaru v súlade Prílohou č. 1 k tejto rámcovej dohode je povinný dodať tovar, resp. jeho časť riadne a včas a kupujúci je povinný predávajúcemu zaplatiť za riadne dodaný tovar dohodnutú kúpnu cenu podľa tejto dohody.

Článok IV.

Postup predávajúceho a kupujúceho pri plnení rámcovej dohody a dodacie podmienky

- 4.1. Predávajúci je povinný v zmysle tejto rámcovej dohody dodržiavať postup podľa bodu 4.3 tohto článku. Pri zadávaní konkrétnej objednávky je kupujúci povinný zohľadňovať potreby zabezpečenia tovaru a v súlade s týmto hľadiskom postupovať podľa postupu uvedeného v bode 4.3 tohto článku.
- 4.2. Komunikácia medzi predávajúcim a kupujúcim bude prebiehať výlučne v slovenskom jazyku a prostredníctvom na to určených e-mailových adries bližšie špecifikovaných v bode 4.25 tohto článku, resp. prostredníctvom na to určených osobitných telefonických kontaktov uvedených v priebežných objednávkach. Predávajúci je povinný určiť e-mailovú adresu pre účely prijímania objednávok zo strany kupujúceho a komunikácie vo veci zabezpečenia tovaru.
- 4.3. Postup pri vystavovaní objednávok podľa tejto rámcovej dohody na tovar uvedený v Prílohe č. 1 k tejto rámcovej dohode:
 - a) Kupujúci je povinný riadne vystavenú objednávku zaslať predávajúcemu elektronickou komunikáciou na e-mailovú adresu, určenú na tento účel.
 - b) Predávajúci je povinný potvrdiť príjem objednávky kupujúceho najneskôr posledný pracovný deň v týždni, v ktorom bola objednávka zaslaná, a to na e-mailovú adresu kupujúceho, z ktorej bola objednávka odoslaná a postúpiť ju k vybaveniu. Potvrdenie prijatia objednávky predávajúcim sa považuje za uzatvorenie zmluvy. Potvrdením prijatia objednávky sa táto stáva pre predávajúceho záväzná.
- 4.4. V prípade, že predávajúci opakovane nedodrží postup uvedený v bode 4.3 tohto článku, takéto konanie predávajúceho bude považované za neplnenie si povinností vyplývajúcich z tejto rámcovej dohody s následným právom kupujúceho odstúpiť od tejto rámcovej dohody.
- 4.5. Po elektronickom potvrdení prijatia objednávky je kupujúci povinný vystaviť a odoslať písomnú

objednávku podpísanú oprávnenou osobou kupujúceho prostredníctvom pošty na adresu sídla predávajúceho uvedenú v čl. I tejto rámcovej dohody.

4.6. Každá objednávka musí obsahovať minimálne nasledovné náležitosti:

- a) názov, sídlo kupujúceho a predávajúceho, číslo účtu, bankové spojenie kupujúceho, IČO, DIČ, kontaktné údaje osoby poverenej na vystavenie objednávky na strane kupujúceho (meno, telefón, e-mail),
- b) číslo objednávky,
- c) druh v súlade s Prílohou č. 1 k tejto rámcovej dohode a požadované množstvo tovaru,
- d) jednotková cena bez DPH v súlade s Prílohou č. 1 k tejto rámcovej dohode,
- e) celková cena za dodávku s DPH,
- f) dátum a miesto dodania tovaru,
- g) kontaktné údaje osoby poverenej na prevzatie dodávky za kupujúceho (meno, telefón, e-mail),
- h) iné v rozsahu predmetu plnenia tejto rámcovej dohody.

4.7. Predávajúci sa zaväzuje dodať tovar v súlade s dohodnutými technickými a funkčnými charakteristikami, platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi SR, technickými normami a podmienkami tejto zmluvy. Predávajúci sa zaväzuje súčasne s odovzdaním tovaru odovzdať kupujúcemu aj všetky doklady, ktoré sa na dodaný tovar vzťahujú (ako napr. návod na použitie, informácie o manipulovaní a skladovaní).

4.8. Predávajúci zabezpečí aj súvisiace služby spojené s dodaním tovaru na miesto dodania, s vyložením v mieste dodania, s odberom a ekologickou likvidáciou tovaru.

4.9. Ak to kupujúci bude požadovať, tak súčasťou dodávky bude aj inštalácia, resp. montáž jednotlivých častí dodávky a ich uvedenie do prevádzky, odskúšanie, zaškolenie zamestnancov kupujúceho s obsluhou a údržbou predmetu dohody. O zaškolení obsluhy, alebo inštalácii resp. montáži bude vykonaný zápis, podpísaný oboma stranami dohody.

4.10. Predávajúci sa zaväzuje odovzdať tovar kupujúcemu v lehote do 14 kalendárnych dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto dohody.

4.11. Miestom dodania je: Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach, Centrum celoživotného vzdelávania a podpory projektov, Šrobárova 2, Košice.

4.12. Dodanie tovaru bude dokladované podpisom zodpovednej osoby kupujúceho na príslušnom dodacom liste.

4.13. Deň dodania tovaru oznámi predávajúci kupujúcemu elektronicky alebo telefonicky najneskôr jeden pracovný deň vopred.

4.14. Po prevzatí tovaru predávajúci vyhotoví dodací list. Kupujúci po prevzatí tovaru dodací list písomne potvrdí. Kupujúci môže po prevzatí tovaru riadne tovar užívať a predávajúci sa mu zaväzuje toto užívanie dňom prevzatia umožniť. Kupujúci si vyhradzuje právo prevziať iba tovar funkčný, bez zjavných väd, dodaný v kompletnom stave a v požadovanom množstve. V opačnom prípade si vyhradzuje právo nepodpísať dodací list, neprebrať dodaný tovar a nezaplatiť cenu za neprebraný tovar.

4.15. V prípade, že predávajúci dodáva tovar, ktorý je originálnym spotrebným materiálom, v takom prípade originálny spotrebný materiál:

4.15.1. musí byť zabalený v originálnych obaloch od výrobcov zariadení požadovaných značiek, spĺňajúci všetky znaky originálneho balenia daného výrobcu,

4.15.2. musí byť originálny, nesmie byť recyklovaný, renovovaný.

4.16. V Prílohe č. 3 sú uvedené údaje o všetkých známych subdodávateľoch predávajúceho, ktorí sú známi v čase uzavierania tejto dohody, a údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.

4.17. Predávajúci je povinný kupujúcemu oznámiť akúkoľvek zmenu údajov u subdodávateľov uvedených v Prílohe č. 3, a to bezodkladne po tom, ako sa o tejto skutočnosti dozvie.

4.18. V prípade zmeny subdodávateľa je predávajúci povinný najneskôr do piatich (5) pracovných dní odo dňa zmeny subdodávateľa predložiť kupujúcemu informácie o novom subdodávateľovi

v rozsahu údajov podľa bodu 4.16 tohto článku a predmety subdodávok a čestného vyhlásenia, že každý navrhnutý subdodávateľ spĺňa alebo najneskôr v čase plnenia bude spĺňať podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní pričom pri výbere subdodávateľa musí predávajúci postupovať tak, aby vynaložené náklady na zabezpečenie plnenia na základe zmluvy o subdodávke boli primerané jeho kvalite a cene.

- 4.19. Predávajúci vyhlasuje, že v čase uzatvorenia tejto dohody je zapísaný v registri partnerov verejného sektora v súlade so zákonom č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 38/2017 Z. z. (ďalej len „zákon č. 315/2016 Z. z.“), ak sa ho povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora týka. Ak na strane predávajúceho ako strany dohody figuruje skupina dodávateľov podľa § 37 zákona o verejnom obstarávaní, má každý člen tejto skupiny dodávateľov povinnosť byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora.
- 4.20. Subdodávateľ alebo subdodávatelia podľa osobitného predpisu, ktorý podľa § 11 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, musí byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora. Povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora upravuje osobitný predpis - zákon č. 315/2016 Z. z..
- 4.21. Povinnosti predávajúceho vrátane pravidiel výberu subdodávateľa platia aj pri zmene subdodávateľa počas platnosti a účinnosti tejto dohody.
- 4.22. Predávajúci zodpovedá za plnenie zmluvy o subdodávke subdodávateľom tak, ako keby plnenie realizované na základe takejto dohody realizoval sám. Predávajúci zodpovedá za odbornú starostlivosť pri výbere subdodávateľa ako aj za výsledok plnenia vykonaného na základe zmluvy o subdodávke.
- 4.23. Vlastnícke právo k dodanému tovaru prechádza na kupujúceho dňom jeho dodania a prevzatia podpisom dodacieho listu vyhotoveného predávajúcim a zaplatením kúpnej ceny.
- 4.24. Nebezpečenstvo škody na tovare prechádza na kupujúceho splnením podmienok bodu 4.23 tohto článku dohody.
- 4.25. Kupujúci poveruje vo veciach realizácie dohody:
Vo veciach technických: Bc. František Griga, e-mail:, tel. kontakt:
Vo veciach ekonomických: Ing. Eva Kováčová, e-mail: tel. kontakt:
Predávajúci poveruje vo veciach realizácie dohody:
Ing. Peniak Vladimír, e-mail:, tel. kontakt:

Článok V. Kúpna cena a platobné podmienky

- 5.1. Celková kúpna cena je stanovená dohodou v súlade so zák. č. 18/1996 Z. z. a vyhl. č. 87/1996 Z. z. a počas trvania tejto rámcovej dohody neprekročí sumu uvedenú v Prílohe č. 2 tejto dohody.
- 5.2. Zálohové platby ani platba vopred sa neumožňujú. Úhrada kúpnej ceny sa uskutoční po prebratí tovaru kupujúcim, formou prevodu na bankový účet predávajúceho uvedeného v čl. I tejto dohody. Bezhotovostný platobný styk sa uskutoční prostredníctvom finančného ústavu kupujúceho na základe faktúry, ktorej splatnosť je dohodnutá v lehote tridsať (30) dní odo dňa doručenia faktúry kupujúcemu. Faktúra sa považuje za uhradenú dňom odpísania finančných prostriedkov z účtu kupujúceho.
- 5.3. Neoddeliteľnou súčasťou faktúry bude dodací list potvrdený kupujúcim.
- 5.4. Závazok predávajúceho dodať predmet plnenia, resp. jeho časť podľa tejto dohody sa považuje za splnený dodaním, respektíve v prípade požiadavky po inštalácii a odskúšaní základných funkcií predmetu plnenia, resp. jeho časti povereným zástupcom kupujúceho, ktorý prevzatie potvrdí svojim podpisom a odtlačkom pečiatky na preberacom protokole resp. dodacom liste. Preberací protokol resp. dodací list bude súčasťou predávajúcim následne vystavenej a kupujúcemu doručenej faktúry. V prípade, ak predmet plnenia nebude spĺňať vlastnosti požadované kupujúcim v samostatnej objednávke, kupujúci je oprávnený prevzatie takejto dodávky odmietnuť.

- 5.5. Predávajúci sú povinní vystaviť faktúru za dodaný predmet plnenia podľa samostatne vystavenej objednávky najneskôr do 5 dní po jeho odovzdaní kupujúcemu a doručiť ju doporučenou zásielkou na fakturačnú adresu kupujúceho.
- 5.6. V prípade, ak sa uplatní bod 5.8 tohto článku dohody, predávajúci berie na vedomie, že lehota splatnosti faktúr bude 60 (šesťdesiat) kalendárnych dní odo dňa riadneho prevzatia faktúry kupujúcim, z dôvodu ich odsúhlasenia poskytovateľom NFP a predávajúci sa zaväzuje akceptovať takéto ustanovenie dohody.
- 5.7. Kupujúci nezodpovedá za omeškanie s úhradou faktúry, ktorá je spôsobená nepripísaním finančných prostriedkov na účet predávajúceho zo strany jeho finančného ústavu.
- 5.8. Ak v priebehu plnenia tejto dohody vznikne potreba obstarania predmetu tejto dohody aj pre projekty financované z NFP, o ktorých kupujúci v čase podpísania tejto dohody nemal vedomosť, kupujúci si vyhradzuje právo zabezpečiť plnenie aj pre takéto projekty.
- 5.9. V tomto prípade si kupujúci vyhradzuje právo doplniť dodatkom k tejto dohode názvy projektov a všetky ustanovenia platné pre prípady financovania z NFP podľa zmluvy o NFP a predávajúci sa zaväzuje akceptovať takéto doplnenie.
- 5.10. Faktúra musí spĺňať všetky náležitosti daňového dokladu v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. V prípade, že faktúra bude obsahovať nesprávne alebo neúplné údaje, kupujúci je oprávnený ju vrátiť a predávajúci je povinný faktúru podľa charakteru nedostatku opraviť, doplniť alebo vystaviť novú. V takomto prípade sa preruší lehota jej splatnosti a nová začne plynúť prevzatím nového, resp. upraveného daňového dokladu.

Článok VI.

Záručná doba a zodpovednosť za vady

- 6.1. Záručná doba na tovar je dvadsaťštyri (24) mesiacov pre samostatné zariadenia a dvanásť (12) mesiacov pre komponenty od prevzatia tovaru kupujúcim, ak na záručnom liste alebo obale takého tovaru nie je vyznačená dlhšia doba podľa záručných podmienok výrobcu. V prípade oprávnenej reklamácie sa záručná doba predlžuje o čas, počas ktorého bola vada odstraňovaná. Záruka a servis môže byť na základe požiadavky kupujúceho uvedenej vo výzve rozšírená nad rámec minimálnych záručných podmienok na základe podmienok uvedených v Prílohe č. 4.
- 6.2. V prípade vady zo záruky tovaru počas záručnej doby má kupujúci právo na bezplatné odstránenie väd a predávajúci povinnosť vady odstrániť na svoje náklady. Predávajúci nezodpovedá za vady, ktoré vznikli poškodením tovaru hrubou nedbanlivosťou kupujúceho, jeho konaním v rozpore s inštrukciami ohľadne používania tovaru, neodbornou údržbou, používaním v rozpore s návodom na použitie, alebo neobvyklým spôsobom užívania tovaru.
- 6.3. Kupujúci sa zaväzuje, že reklamáciu vady zo záruky tovaru uplatní bez zbytočného odkladu po jej zistení, písomnou formou, oprávnenému zástupcovi predávajúceho.
- 6.4. Kupujúci je oprávnený v prípade dodania vadného tovaru požadovať:
- a) odstránenie väd tovaru, ak sú opraviteľné,
 - b) dodanie chýbajúceho množstva alebo časti tovaru,
 - c) výmenu vadného tovaru za tovar bez väd.
- 6.5. Právo voľby uplatneného nároku podľa bodu 6.4. písm. a), b) alebo c) musí kupujúci uviesť v písomne uplatnenej reklámácii. V opačnom prípade má právo voľby predávajúci.
- 6.6. Postup pri reklámácii predmetu dohody sa ďalej riadi záručnými podmienkami a príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ďalších všeobecne záväzných právnych predpisov platných na území SR.

Článok VII.

Ostatné dojednania

- 7.1. Predávajúci prehlasuje, že tovar nie je zaťažovaný právami tretích osôb.
- 7.2. Predávajúci je povinný dodať tovar kupujúcemu v dohodnutom množstve, rozsahu, kvalite, v požadovaných technických parametroch, v bezchybnom stave a dohodnutom termíne v zmysle špecifikácie podľa Prílohy č. 1 dohody.

- 7.3. Kupujúci je povinný:
- prebrať bezchybný tovar v deň dodania, ktorý mu predávajúci oznámi podľa článku IV. bod 4.13 tejto dohody,
 - riadne a včas zaplatiť kúpnu cenu dohodnutú v článku V. tejto dohody.
- 7.4. Kupujúci má právo v prípade pochybností o kvalite tovaru si vyžiadať vzorku ktorejkoľvek časti tovaru na otestovanie, čo mu je predávajúci povinný poskytnúť do piatich (5) pracovných dní.
- 7.5. Ak má kupujúci odôvodnenú pochybnosť o tom, že dodaná vzorka tovaru nezodpovedá požadovanej špecifikácii, dodávateľ zabezpečí preukázanie zhody s ponúkanou špecifikáciou, obvyklým spôsobom, treťou nezávislou odbornou stranou, ktorá má oprávnenie takúto zhodu preukázať, do troch (3) pracovných dní od doručenia žiadosti o preukázanie zhody tovaru.

Článok VIII.

Zmluvné pokuty a úroky z omeškania

- 8.1. Pre prípad nedodržania podmienok tejto dohody dohodli strany dohody nasledovné zmluvné pokuty a úroky z omeškania:
- za omeškanie predávajúceho s dodaním tovaru podľa čl. IV. tejto dohody je kupujúci oprávnený uplatniť zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z ceny tovaru za každý aj začatý deň omeškania,
 - za omeškanie predávajúceho s odstránením vady tovaru je kupujúci oprávnený uplatniť zmluvnú pokutu vo výške 0,05% z ceny vadného tovaru za každý aj začatý deň omeškania,
 - za omeškanie kupujúceho so zaplacením kúpnej ceny je predávajúci oprávnený uplatniť zákonný úrok z omeškania z nezaplatennej ceny za každý aj začatý deň omeškania,
 - v prípade, že tovar sa dodáva ako originálny spotrebný materiál a predávajúci dodá kupujúcemu tovar, ktorý nespĺňa stanovenú požiadavku, je kupujúci oprávnený uplatniť zmluvnú pokutu vo výške 10 % z ceny takého tovaru.
- 8.2. Zaplacením zmluvnej pokuty predávajúcim nezaniká nárok kupujúceho na prípadnú náhradu škody, ktorá vznikla v príčinnej súvislosti s porušením povinnosti podľa tejto dohody, za ktorú je uplatňovaná zmluvná pokuta.
- 8.3. Nárok na zmluvnú pokutu nevzniká vtedy, ak sa preukáže, že omeškanie je spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť (vyššia moc). Zmluvnú pokutu zaplatí povinná strana dohody oprávnenej strane dohody v lehote tridsiatich (30) dní odo dňa doručenia faktúry do sídla povinnej strany dohody. Pre účely tejto dohody sa za vyššiu moc považujú udalosti, ktoré nie sú závislé od konania strán dohody, a ktoré nemôžu strany dohody ani predvídať ani nijakým spôsobom priamo ovplyvniť, ako napr.: vojna, mobilizácia, povstanie, živelné pohromy, požiare, embargo, karantény. Oslobodenie od zodpovednosti za nesplnenie dodania tovaru trvá po dobu pôsobenia vyššej moci, najviac však dva mesiace. Po uplynutí tejto doby sa strany dohody dohodnú o ďalšom postupe. Ak nedôjde k dohode, má strana, ktorá sa odvolala na okolnosti vylučujúce zodpovednosť, právo odstúpiť od dohody.

Článok IX.

Zmena rámcovej dohody

- 9.1. Túto dohodu je možné počas jej trvania zmeniť iba vzostupne číslovanými písomnými dodatkami, ktoré sa po podpísaní stranami dohody stávajú jej nedeliteľnou súčasťou, ak tieto nebudú v rozpore s § 18 zákona o verejnom obstarávaní.
- 9.2. Túto dohodu je možné počas jej trvania zmeniť bez nového verejného obstarávania dodatkom k tejto dohode, avšak maximálne do 10% hodnoty pôvodnej zmluvnej ceny uvedenej v čl. V bod 5.1 tejto dohody.
- 9.3. Túto dohodu je kupujúci oprávnený zmeniť vo forme písomného dodatku k tejto dohode počas jej trvania v nasledovných prípadoch, ak:
- nastane potreba dodania doplnujúcich tovarov alebo služieb, ktoré sú nevyhnutné pre splnenie predmetu dohody, avšak nie sú zahrnuté v tejto dohode, nakoľko ich poskytuje pôvodný predávajúci a zmena predávajúceho nie je možná z ekonomických alebo technických dôvodov, pričom ide najmä o požiadavku vzájomnej zameniteľnosti

alebo interoperability s existujúcimi tovarmi alebo službami a spôsobí kupujúcemu významné ťažkosti alebo podstatnú duplicitu nákladov, pričom hodnota všetkých oprávnených zmien nepresiahne 50% hodnoty pôvodnej dohody podľa čl. V bod 5.1 tejto dohody,

- b) potreba zmeny dohody vyplynie z okolností, ktoré objednávateľ nemohol pri vynaložení náležitej starostlivosti predvídať,
- c) v prípade vzniku skutočností definovaných ako vyššia moc alebo nepredvídaných prekážok zo strany objednávateľa,
- d) nastane potreba vykonať formálne alebo administratívne zmeny dohody (napr. zmena v osobe štatutárneho orgánu, sídla, zmena čísla bankového účtu a pod.),
- e) ide o prípad podľa čl. XI bod 11.12 tejto dohody.

Článok X.

Skončenie rámcovej dohody

10.1. Strany dohody sa dohodli, že dohodu je možné skončiť:

- a) písomnou dohodou strán dohody, a to dňom uvedeným v takejto dohode; v dohode o skončení zmluvy sa súčasne upravia nároky strán dohody vzniknuté na základe alebo v súvislosti s touto zmluvou,
- b) písomným odstúpením od zmluvy v prípade podstatného porušenia dohody.

10.2. Odstúpenie od dohody sa uskutoční písomným oznámením odstupujúcej strany dohody adresovaným druhej strane dohody zároveň s uvedením dôvodu odstúpenia od dohody a je účinné okamihom jeho doručenia. V prípade pochybností sa má za to, že je odstúpenie doručené tretí deň po jeho odoslaní. Doručuje sa zásadne na adresu zmluvnej strany uvedenú v tejto dohode.

10.3. Za podstatné porušenie dohody sa považuje:

- a) omeškanie predávajúceho s dodaním predmetu dohody oproti dohodnutému termínu plnenia o viac ako dva (2) týždne bez uvedenia dôvodu, ktorý by omeškanie ospravedlňoval (vyššia moc),
- b) ak kúpna cena bude fakturovaná v rozpore s podmienkami dohodnutými v tejto dohode,
- c) predávajúci dodá kupujúcemu tovar takých parametrov, ktoré sú v rozpore s touto dohodou,
- d) kupujúci je v omeškaní so zaplatením faktúry o viac ako šesťdesiat (60) dní,
- e) predávajúci poruší niektorú z povinností podľa čl. IV tejto dohody.

10.4. Kupujúci je oprávnený odstúpiť od tejto dohody v prípade, ak:

- a) proti predávajúcemu začalo konkurzné konanie alebo reštrukturalizácia,
- b) predávajúci vstúpil do likvidácie,
- c) predávajúci koná v rozpore s touto zmluvou a/alebo všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými na území SR a na písomnú výzvu kupujúceho toto konanie a jeho následky v určenej primeranej lehote neodstráni,

10.5. Odstúpenie od dohody má následky stanovené príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka, ak sa strany dohody písomne nedohodnú inak.

Článok XI.

Spoločné a záverečné ustanovenia

11.1. Akákoľvek písomnosť alebo iné správy, ktoré sa doručujú v súvislosti s zmluvou druhej strane dohody (každá z nich ďalej ako „**Oznámenie**“) musia byť:

- a) v písomnej podobe,
- b) doručené (i) osobne, (ii) poštou prvou triedou s uhradeným poštovným, (iii) kuriérom prostredníctvom kuriérskej spoločnosti alebo (iv) elektronickou poštou na adresy, ktoré budú oznámené v súlade s týmto článkom dohody.

11.2. Oznámenie poskytované kupujúcemu bude zaslané na adresu uvedenú nižšie alebo inej osobe alebo na inú adresu, ktorú kupujúci priebežne písomne oznámi predávajúcemu v súlade s týmto článkom dohody:

Kupujúci:

Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach

Šrobárova 2

041 80 Košice

k rukám: Bc. František Griga

email:

- 11.3. Oznámenie poskytované predávajúcemu bude zaslané na adresu uvedenú nižšie alebo inej osobe alebo na inú adresu, ktorú predávajúci priebežne písomne oznámi kupujúcemu v súlade s týmto článkom dohody:

Predávajúci: (doplní predávajúci)

Datacomp s.r.o.

Moldavská cesta II. 49/2413

040 11 Košice

k rukám: Ing. Vladimír Peniak

email:

- 11.4. Oznámenie nadobúda účinnosť okamihom jeho prevzatia a má sa za prevzaté:

- a) v čase jeho doručenia (alebo odmietnutia jeho prevzatia), ak sa doručuje osobne alebo kuriérom; alebo
- b) v čase jeho doručenia, ale najneskôr v piaty (5) deň po jeho odoslaní, ak sa doručuje ako poštová zásielka prvej triedy s uhradeným poštovným; alebo
- c) v čase jeho doručenia, ale najneskôr nasledujúci deň po jeho odoslaní, ak sa doručuje prostredníctvom elektronickej pošty.

- 11.5. V prípade zmeny obchodného mena, názvu, sídla, právnej formy, štatutárnych orgánov alebo i spôsobu ich konania za zmluvnú stranu, oznámi strana, ktorej sa niektorá z uvedených zmien týka, písomnou formou túto skutočnosť druhej strane dohody a to bez zbytočného odkladu, inak povinná strana dohody zodpovedá za všetky škody z toho vyplývajúce alebo náklady, ktoré v tejto súvislosti musela vynaložiť druhá strana dohody. V prípade zmeny bankového spojenia alebo čísla účtu strany dohody o tejto skutočnosti vyhotovia písomný dodatok k tejto dohode.

- 11.6. Táto dohoda môže byť doplnená alebo zmenená v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky len písomnými a očíslovanými dodatkami, ktoré sa po podpísaní obidvoma stranami dohody stávajú neoddeliteľnou súčasťou tejto dohody.

- 11.7. V ostatných právach a povinnostiach touto dohodou neupravených platia príslušné ustanovenia Obchodného zákonníka a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov platných na území Slovenskej republiky.

- 11.8. Strany dohody sa dohodli, že prípadné spory vyplývajúce z plnenia tejto dohody budú riešiť najprv dohodou alebo zmierom. Ak nepríde k dohode, bude vec riešiť vecne a miestne príslušný súd Slovenskej republiky.

- 11.9. Strany dohody vyhlasujú, že túto dohodu uzatvorili slobodne a vážne, nie v tiesni a za nápadne nevýhodných podmienok, prečítali ju, porozumeli jej a nemajú proti jej forme a obsahu žiadne výhrady, čo potvrdzujú vlastnoručnými podpismi.

- 11.10. Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvoma stranami dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv v súlade so zákonom č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, a ktorými sa menia a dopĺňajú niektoré zákony. Zverejnenie dohody v Centrálnom registri zmlúv zabezpečí kupujúci.

- 11.11. Táto dohoda sa uzatvára na dobu určitú na obdobie 1 roka alebo do vyčerpania finančného limitu v zmysle čl. V bodu 5.1 tejto dohody, podľa tohto, ktorá skutočnosť nastane skôr.

- 11.12. Táto dohoda je vyhotovená v piatich (5) rovnopisoch s platnosťou originálu, dva (2) rovnopisy zostanú predávajúcemu a tri (3) rovnopisy zostanú kupujúcemu.

- 11.13. Dohoda má nasledujúce prílohy, ktoré tvoria jej neoddeliteľnú súčasť:

Príloha č. 1: Predmet zákazky (+ miesto dodania)

- Príloha č. 2: Štruktúrovaný rozpočet ceny
Príloha č. 3: Zoznam subdodávateľov
Príloha č. 4: Minimálne požiadavky na rozšírený servis
Príloha č. 5: Návrh na plnenie záručných a servisných služieb

Za predávajúceho:

Za kupujúceho:

V Košiciach dňa 21.09.2018

V Košiciach dňa

.....
Ing. Dominik Hakulin, PhD., konateľ
podpis a pečiatka oprávnenej osoby(osôb)

.....
prof. RNDr. Pavol Sovák, CSc.
rektor

Predmet zákazky (+ miesto dodania)

Miesto dodania: Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach, Šrobárova 2, 040 01 Košice, Centrum celoživotného vzdelávania a podpory projektov.

P.č.	Názov položky predmetu zákazky	Podrobná špecifikácia	Počet kusov
1	Kopírovacie zariadenie	Konica Minolta bizhub c458 Systémová pamäť/pevný disk: 4/250 GB Automatická obojstranná tlač Rýchlosť farebného kopír/tlače: A4 45 str/min, A3 22 str/min Formáty papiera: A6 - SRA3, banner 1,2 m a používateľské formáty Rozlíšenie tlače: 1800 x 600 dpi, 1200 x 1200 dpi Tlačové jazyky: PCL 6 (XL 3.0), PCL 5, PostScript 3 (CPSI 3016), XPS Životnosť tonera: min. 28 000 strán (čiernobiela) 26 000 (farebná) Životnosť zobrazovacej jednotky (fotovalec/vývojníca): min. 150 000 / 600 000 strán Rýchlosť skenovania: až 120 strán/min. čiernobielo aj farebne jednostranne Jednoprechodový (dual-scan) duplexný podávač originálov A6 - A3 Rozlíšenie skenovania/kopírovania: min. 600 x 600 dpi Režimy skenovania: e-mail, FTP, SMB, USB Rozhranie: 1 Gbps Ethernet, USB 2.0 Príslušenstvo: stolík s odkladacím priesorom, zásobník papiera 2x500 ks a ručný podávač pre 150ks, výstupný pult	1
2	Monitor	Acer B247WBMIPRZX Uhlopriečka 24", Rozlíšenie 1920x1200, Pomer strán 16:10, Matný LED monitor, Rozhranie displayport, VGA, Funkcie: Pivot, nastaviteľná výška, USB 3,0 hub, Rýchlosť odozvy 4 ms, Jas 300 cd/m2	16

3	Notebook	Lenovo ThinkPad T470s + Lenovo ThinkPad Pro Dock, 90W Uhlopriečka displeja: 14" , CPU mark 5178 bodov, Pamäť RAM 8GB DDR4, Pevný disk SSD 512 GB, Grafická karta-integrovaná, rozlíšenie displeja 1920x1080, Výbava: wifi, bluetooth, čítačka pamäťových kariet, touchpad, podsvietená klávesnica, webkamera, LTE modem, 6 - článková batéria Výstupy: HDMI, 3x USB 3.0, dokovací konektor, combo audio jack, USB 3.1 type-C Hmotnosť: 1320 g 2 dokovacie stanice v balení Operačný systém: Windows 10 64 bit, SK	1

Štruktúrovaný rozpočet ceny

P.č.	Názov položky predmetu zákazky	Počet kusov	Jednotková cena bez DPH	Jednotková cena s DPH	Cena bez DPH	Cena s DPH
1	Kopírovacie zariadenie	1	5 925,00	7 110,00	5 925,00	7 110,00
2	Monitor	16	160,00	192,00	2 560,00	3 072,00
3	Notebook	1	1 265,00	1 518,00	1 265,00	1 518,00
SPOLU					9 750,00	11 700,00

Zoznam subdodávateľov

Datacomp s.r.o., Moldavská cesta II. 49/2413, 040 11 Košice, IČO: 36212466, zastúpený Ing. Dominikom Hakulinom PhD., konateľom spoločnosti Datacomp s.r.o. týmto čestne vyhlasujeme, že na realizáciu čiastkovej zákazky „**Dodávka výpočtovej techniky a príslušenstva - IKT 009 - CCVaPP - Dodávka IKT**“ v rámci zriadeného DNS pod názvom „Dodávka výpočtovej techniky a príslušenstva“ vyhlásenej verejným obstarávateľom Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach, Šrobárova 2, 041 80 Košice vo Vestníku verejného obstarávania č. 81/2018 zo dňa 25.04.2018 pod. zn. 5888 – MUT nebudeme využívať subdodávateľov.

V Košiciach, dňa 21.09.2018

.....

Ing. Dominik Hakulin, PhD., konateľ

Minimálne požiadavky na rozšírený servis

Pre jednotlivé položky kategórií osobných počítačov, notebookov, tabletov, čítačiek, serverov, monitorov, tlačiarňí, multifunkčných zariadení, kopírokov, skenerov, môžu byť podľa charakteru výrobku požadované kupujúcim nasledovné rozšírené servisné služby:

1. Oprava u zákazníka (onsite)

Na základe posúdenia charakteru vady je predávajúci, alebo ním poverený partner povinný poskytnúť opravu u kupujúceho a to:

- vzdialenou podporou;
- zaslaním náhradného dielu;
- vyslaním technika na miesto, kde sa vadné zariadenie nachádza

2. Servis s odvozom a vrátením

Ak bude na zariadenie poskytovaný servis typu Odvoz s vrátením, predávajúci zabezpečí vyzdvihnutie vadného zariadenia priamo u kupujúceho, opraví ho a vráti späť na adresu kde bolo vyzdvihnuté.

3. Rozšírená výmena zariadenia

Ak bude na zariadenie poskytovaný servis typu rozšírená výmena zariadenia, a ak bude zariadenie diagnostikované ako vadné, predávajúci, alebo ním poverený partner zašle zariadenie na výmenu priamo kupujúcemu. Ak kupujúci dostane také zariadenie na výmenu, bude zároveň povinný vadné zariadenie vrátiť.

Spoločné ustanovenia pre rozšírené servisné služby:

Ak je nevyhnutná návšteva technika alebo iného partnera predávajúceho na mieste u kupujúceho, uskutoční sa táto v bežnom pracovnom čase. Prevzatie, alebo doručenie z prepravy sa uskutoční v bežnom pracovnom čase. Bežný pracovný čas je medzi 08:00 až 16:00 hod., pondelok až piatok. Všetky náklady na náhradné diely, prácu a prepravu a ďalšie spojené s rozšíreným servisom znáša predávajúci. Výnimkou je spotrebný materiál, ktorý nie je súčasťou rozšírených servisných služieb. Náklady spojené s touto službou môžu byť premietnuté do ceny zariadenia.

Z rozšírenej servisnej záruky sú vylúčené opravy, ktoré boli spôsobené:

- a) nesprávnym používaním, manipuláciou alebo obsluhou produktu inak ako je uvedené v užívateľskej alebo operačnej príručke a/alebo príslušných užívateľských dokumentoch, a to vrátane a bez obmedzení nesprávnym skladovaním, pádom, neúmernými nárazmi, poškodením koróziou, nečistotami, vodou alebo pieskom;
- b) opravami, úpravami alebo čistením vykonávanými v servisnom stredisku, ktoré nie je autorizované predávajúcim, alebo ním povereného partnera;
- c) používaním náhradných dielov, softvéru alebo spotrebného materiálu (napríklad atramentu, papiera, tonera alebo batérií, tlačových hláv), ktoré nie sú kompatibilné s týmto produktom;
- d) nehodami, katastrofami či akoukoľvek inou príčinou mimo kontroly predávajúceho, a to vrátane, avšak nie výlučne blesku, povodne, požiaru, verejných nepokojov a nesprávnym vetraním.

Doba na riešenie rozšírených servisných služieb

- a) ak nie je pri špecifikácii položky uvedené inak, je požadovaná doba na zaevidovanie a administratívne vybavenie požiadavky na odstránenie závady počas pracovného dňa, kedy bola požiadavka nahlásená, alebo nasledujúci pracovný deň po dni pracovného pokoja, ak je požiadavka nahlásená v deň pracovného pokoja;
- b) ak nie je pri špecifikácii položky uvedené inak, je požadovaná doba na vyriešenie požiadavky Servis u zákazníka **1 pracovný deň** od zaevidovania požiadavky na odstránenie závady;

- c) ak nie je pri špecifikácii položky uvedené inak, je požadovaná doba na vyriešenie požiadavky Servis s odvozom a vrátením **20 pracovných dní** od zaevidovania požiadavky na odstránenie závady;
- d) ak nie je pri špecifikácii položky uvedené inak, je požadovaná doba na vyriešenie požiadavky „Rozšírená výmena zariadenia“ **3 pracovné dni** od zaevidovania požiadavky na odstránenie závady;
- e) za odstránenie závady z hľadiska doby na riešenie sa rozumie poskytnutie úplnej rozšírenej služby, tak ako je definovaná pre daný typ služby.

Nahlasovanie požiadaviek na rozšírené servisné služby

Pre nahlasovanie požiadaviek na rozšírené servisné služby, prípadne záruky predávajúci definuje zmluvne minimálne jeden kontakt, ktorý musí byť nepretržite monitorovaný v bežnom pracovnom čase. Kontakt musí umožniť preukázanie dátumu, času a predmetu požiadavky, kontaktné osoby pre riešenie požiadavky, spôsob a termín jej vyriešenia.

Konkrétny spôsob realizácie rozšírenej servisnej služby sa môže líšiť podľa podmienok výrobcu daného zariadenia, pričom však vyššie uvedené podmienky musia byť dodržané. Za dodržanie týchto podmienok ručí predávajúci.

Pre potreby zmluvných vzťahov predávajúci vyplní formulár podľa prílohy č. 5, kde uvedie požadované skutočnosti o spôsobe realizácie rozšírenej servisnej služby, alebo záruky. Vyplnená príloha č. 5 bude súčasťou rámcovej dohody uzavretej s predávajúcim.

Partnerom v zmysle tohto dokumentu sa rozumie výrobca alebo subdodávateľ zariadenia, prepravca, servisná organizácia, alebo iný subjekt, ktorý dodáva konkrétne zariadenie alebo službu s ním spojenú v mene predávajúceho, na základe jeho pokynov a zodpovednosti. Predávajúci preberá zodpovednosť za dodržanie predmetu plnenia, času ako aj ďalších náležitostí tejto zmluvy partnerom.

Za predávajúceho:

Za kupujúceho:

V Košiciach dňa 21.09.2018

V Košiciach dňa

.....
Ing. Dominik Hakulin, PhD., konateľ
podpis a pečiatka oprávnenej osoby(osôb)

.....
prof. RNDr. Pavol Sovák, CSc.
rektor

Návrh na plnenie záručných a servisných služieb

Za predávajúceho:

1. Zodpovedná osoba predávajúceho pre riešenie záručných a servisných služieb:

Ing. Richard Dzugas

.....
(uchádzač uvedie meno zodpovednej osoby)

2. Kontaktné údaje zodpovednej osoby pre riešenie záručných a servisných služieb:

Telefón: (uchádzač uvedie pevnú linku alebo mobil na zodpovednú osobu)

Mail: (uchádzač uvedie mailovú adresu na zodpovednú osobu)

Inak: (uchádzač uvedie kontakt na iný spôsob komunikácie, nie je povinné uviesť)

3. Spôsob nahlásenia vady:

Telefonicky:

(uchádzač uvedie telefonický kontakt pre nahlásenie vád, jeden alebo viac, prípadne uviesť účel jednotlivých čísel)

Mailom:

(uchádzač uvedie mailovú adresu pre nahlásenie vád, jedna alebo viac, prípadne uviesť účel jednotlivých adries)

Web:

(uchádzač uvedie adresu hotline portálu, alebo obdobnej webovej služby pre účely nahlásenia vád, nie je povinné uviesť)

Inak:

(uchádzač uvedie prípadne iný spôsob kontaktu pre nahlásenie vád, nie je povinné uviesť)

4. Spôsob evidencie riešenia vady:

Mailom:

(uchádzač uvedie mailový kontakt kde bude možné zistiť stav riešenia nahlásenej vady, alebo získať kompletnú evidenciu vád s ich stavom)

Web:

(uchádzač uvedie adresu hotline portálu, alebo obdobnej webovej služby pre účely zistenia stavu nahlásenej vady, alebo získať kompletnú evidenciu vád s ich stavom)

Inak:

(uchádzač uvedie iný spôsob kontaktu pre účely zistenia stavu nahlásenej vady, alebo získať kompletnú evidenciu vád s ich stavom)

5. Ďalšie informácie

(uchádzač uvedie ďalšie relevantné informácie k riešeniu reklamácií a rozšírenej servisnej služby, nie je povinné uviesť)

Za kupujúceho:

6. Zodpovedná osoba kupujúceho pre riešenie záručných a servisných služieb:

Mária Tomčíková,

7. Kontaktné údaje zodpovednej osoby pre riešenie záručných a servisných služieb:

Telefón:

Mail: