

č. 70/2022/SOŠ/PV

Z M L U V A

o poskytovaní praktického vyučovania formou odborného výcviku

Stredná odborná škola, T. Vansovej 32, 971 01 Prievidza

zastúpená - Ing. Jana Poliaková, riaditeľka školy,

IČO: 42026407

DIČ: 2022666173

IČDPH: SK2022666173,

Bankové spojenie: Štátna pokladnica, č. účtu: SK08 8180 0000 0070 0050 5406

zriaďovacia listina: schválená uznesením Zastupiteľstva TSK č. 493/2008, zo zasadnutia konaného dňa 30.4.2008

(ďalej len „SOŠ Prievidza“)

a

Nestlé Slovensko s.r.o.,

Košovská cesta 11, 971 27 Prievidza

Zastúpená: Ing. Dušan Ďurdík – Prokúra, Ing. Šimon Januščák - Prokúra

IČO: 31568211

DIČ: 2020466976

Bankové spojenie: ING BANK Bratislava, č. účtu: SK17 7300 0000 0090 0002 3377

Zapísaný v obchodnom registri Okresného súdu Trenčín, oddiel Sro, vložka 3614/R

(ďalej len „zamestnávateľ“)

Článok 1.

Predmet zmluvy

Predmetom zmluvy je realizácia odborného výcviku žiakov SOŠ Prievidza v školskom roku 2022/2023, za podmienok ďalej dohodnutých v zmysle zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon), vyhlášky č. 224/2022 Z.z. o stredných školách a zákona č. 61/2015 Z.z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Článok 2.

Forma praktického vyučovania

1. Zamestnávateľ sa zaväzuje zabezpečiť a vykonávať praktické vyučovanie žiakov SOŠ Prievidza formou odborného výcviku na pracovisku zamestnávateľa.
2. Zamestnávateľ po dohode s majstrom odborného výcviku SOŠ Prievidza určí pracoviská, na ktorých budú žiaci vykonávať odborný výcvik spôsobom cvičnej práce na pracovisku zamestnávateľa.
3. Odborný výcvik budú žiaci SOŠ Prievidza vykonávať pod vedením jedného majstra odbornej výchovy a pod vedením inštruktorov zamestnávateľa.

Článok 3. **Časový harmonogram praktického vyučovania**

1. Odborný výcvik žiakov SOŠ Prievidza bude prebiehať v pracovných dňoch určených na výkon praktického vyučovania v prevádzkových priestoroch pracoviska zamestnávateľa v nasledovnom časovom rozvrhu:
 - odborný výcvik trvá v čase od 7,00 hod. do 14,00 hod. v pracovných dňoch,
 - jedna vyučovacia hodina odborného výcviku trvá 60 minút,
 - prestávky žiakom na jedlo a odpočinok poskytne zamestnávateľ v súlade so Zákonníkom práce a v súlade s vyhláškou Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 224/2022 Z.z. o stredných školách. Do dĺžky jedného vyučovacieho dňa vyučovania odborného výcviku sa započítava aj dĺžka prestávok.
2. Deň začatia praktického vyučovania: 24.10.2022 a deň ukončenia najneskôr: 30.06.2023, podľa odboru a triedy
3. V období školských prázdnin sa praktické vyučovanie nevykonáva.

Článok 4 **Počet žiakov**

1. Menný zoznam žiakov, ktorí sa zúčastnia na praktickom vyučovaní tvorí prílohu č. 1 k tejto zmluve.
2. Menný zoznam žiakov bude v prípade zmeny aktualizovaný.
3. V mennom zozname žiakov musí byť uvedený tento rozsah:
 - meno a priezvisko žiaka, adresa
 - ročník, učebný odbor
 - týždeň, v ktorom sa vykonáva odborný výcvik (párny týždeň alebo nepárny týždeň)

Článok 5 **Majster odbornej výchovy a inštruktori**

1. Na pracovisku zamestnávateľa žiaci vykonávajú odborný výcvik pod vedením majstra odbornej výchovy, ktorý je zamestnancom SOŠ Prievidza.
2. Majster odbornej výchovy spolupracuje s inštruktorom zamestnávateľa.
3. Na pracovisku zamestnávateľa môžu žiaci v čase neprítomnosti majstra odbornej výchovy vykonávať odborný výcvik aj pod vedením samotného inštruktora zamestnávateľa.
4. Inštruktor je povinný zabezpečiť, aby odborný výcvik prebiehal v súlade s učebnými osnovami a usmerneniami majstra odbornej výchovy, ktorého určí stredná škola.
5. Inštruktor vedie za určených žiakov dochádzku, hodnotí ich správanie a praktické činnosti.
6. Inštruktor spolupracuje s majstrom odbornej výchovy.

Článok 6 **Hmotné zabezpečenie žiakov**

1. Pre výkon prác zabezpečí zamestnávateľ žiakom osobné a ochranné pracovné prostriedky v súlade § 26 ods. 1. zákona č. 61/2015 Z.z.
2. Zamestnávateľ poskytne žiakom, ktorí vykonávajú odborný výcvik, jedno teplé jedlo na deň.

Článok 7

Finančné zabezpečenie žiakov

1. Zmluvné strany neposkytujú žiakom finančné zabezpečenie za odborný výcvik.
2. Zamestnávateľ poskytne žiakom mesačné štipendium v základnej výške:
 1. ročník 25 EUR
 2. ročník 50 EUR
 3. ročník 75 EUR
 4. ročník 100 EUR

Článok 8

Opatrenia na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci

1. Zamestnávateľ sa zaväzuje organizovať činnosti v rámci odborného výcviku na svojich pracoviskách v súlade s požiadavkami všeobecne záväzných právnych predpisov na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci.
2. Zamestnávateľ vykoná potrebné bezpečnostné opatrenia na pracoviskách, na ktorých budú žiaci vykonávať odborný výcvik v súlade s príslušnými právnymi predpismi a zabezpečí pre žiakov školenie BOZP a PO, ako aj podmienky vyhovujúce z hľadiska bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej ochrany. V prípade vzniku úrazu žiaka na pracovisku ihneď informuje SOŠ Prievidza a v zmysle § 17 zákona č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v znení neskorších predpisov zašle hlásenie o úraze SOŠ Prievidza.
3. Zodpovedný inštruktor zamestnávateľa a majster odbornej výchovy SOŠ Prievidza zodpovedajú za bezpečnosť a ochranu zdravia žiakov pri práci po celú dobu, po ktorú sa budú zdržiavať v priestoroch zamestnávateľa a na jeho pracoviskách z dôvodu výkonu odborného výcviku, podľa tejto zmluvy, vrátane doby prípravy potrebnej na výcvik a určených prestávok na jedlo a odpočinok.
4. Za týmto účelom žiaci absolvujú povinné vstupné a priebežné školenia z hľadiska BOZP a PO, ktoré vykoná zodpovedný zamestnanec zamestnávateľa spolu s majstrom odbornej výchovy. Zamestnávateľ v zmysle Nariadenia vlády č. 392/2006 Z.z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách pri používaní pracovných prostriedkov je povinný vykonať zaškolenie žiakov na pracovných strojoch, zariadeniach a nástrojoch preukázateľne (záznam zo školenia s podpismi žiakov zo školenia). Zároveň budú žiaci oboznámení s pravidlami BOZP pri nových pracovných činnostiach v rámci tematických plánov.
5. Majster odbornej výchovy SOŠ Prievidza a zodpovedný inštruktor zamestnávateľa sú povinní po celú dobu trvania odborného výcviku kontrolovať stav pracovísk, kde žiaci vykonávajú odborný výcvik z hľadiska ich bezpečnosti a požadovanej hygieny a bezodkladne hlásiť SOŠ Prievidza a zamestnávateľovi všetky zistené nedostatky.
6. Úraz žiaka na odbornom výcviku sa považuje za školský úraz a tento spíše zodpovedný inštruktor zamestnávateľa v spolupráci s majstrom odbornej výchovy alebo majster odbornej výchovy. O úraze žiaka zamestnávateľ ihneď informuje vedenie SOŠ Prievidza alebo technika BOZP.
7. SOŠ Prievidza oboznámi žiakov o povinnosti hlásenia každého úrazu na pracovisku zamestnávateľa.
8. Žiaci môžu vykonávať len práce, ktoré nie sú zakázané a ktorými boli poverení majstrom odbornej výchovy alebo inštruktorom.

Článok 9. Hygienické a pracovné podmienky

1. Zamestnávateľ sa zaväzuje zabezpečiť žiakom počas odborného výcviku vhodné pracovné a hygienické podmienky, primerane k pracovným podmienkam na príslušnom pracovisku s prihliadnutím na právnu ochranu pracovných podmienok mladistvých. Zamestnávateľ sa tiež zaväzuje pridelovať žiakom primerane podľa ich schopností cvičnú prácu s cieľom rozvoja ich odbornej spôsobilosti, poskytnúť im na takúto prácu potrebné stroje, nástroje, zariadenia, pracovné a ochranné pomôcky a zabezpečiť ich odborné vedenie počas tejto práce prostredníctvom inštruktorov.
2. Zamestnávateľ sa zaväzuje zabezpečiť, aby hygienické podmienky pri výkone odborného výcviku podľa tejto dohody boli v súlade s požiadavkami a všeobecne záväznými právnymi predpismi na hygienu práce.
3. Zamestnávateľ sa zaväzuje poskytnúť žiakom a majstrovi odbornej výchovy odbornú učebňu na inštruktáž, vhodné priestory na prezliekanie, uloženie osobného a pracovného oblečenia a poskytnúť im základné hygienické prostriedky.

Článok 10. Kontaktné osoby

1. Zmluvné strany sa dohodli, že bežnú realizáciu tejto zmluvy budú zabezpečovať prostredníctvom kontaktných osôb. Kontraktné osoby však nie sú oprávnené ku zmenám ani ku skončeniu tejto zmluvy.
2. Kontaktnou osobou za SOŠ Prievidza je určený majster odbornej výchovy (príloha č. 2).
3. Zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne sa včas informovať o zmene kontaktných osôb a ich kontaktných údajov.

Článok 11. Spoločné ustanovenia

1. Zamestnávateľ a SOŠ Prievidza sa zaväzujú zabezpečovať výchovno-vzdelávací proces v súlade s platnými právnymi predpismi a školským vzdelávacím programom.
2. SOŠ Prievidza sa zaväzuje pred začiatkom výkonu odborného výcviku poučiť žiakov o ochrane majetku a o následkoch v prípade porušenie povinnosti k ochrane majetku a o zodpovednosti za škodu spôsobenú úmyselne pri odbornom výcviku.
3. Zamestnávateľ umožní zamestnancom SOŠ Prievidza povereným kontrolou a metodickou činnosťou vstup na pracoviská, kde žiaci vykonávajú odborný výcvik, za účelom plnenia ich úloh.
4. Zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne a včas sa informovať o všetkých skutočnostiach týkajúcich sa realizácie tejto zmluvy.
5. SOŠ Prievidza poskytuje rovnopis zmluvy o poskytovaní praktického vyučovania svojmu zriaďovateľovi. Ak došlo k ukončeniu zmluvy o poskytovaní praktického vyučovania, písomne mu oznámi aj túto skutočnosť.

Článok 12. Spôsob ukončenia zmluvné vzťahu

1. Zmluva je uzatvorená na dobu určitú, do 30.06.2023.
2. Zmluvu je možné ukončiť písomnou dohodou zmluvných strán k určitému dňu.

3. Ktorákoľvek zo zmluvných strán je oprávnená túto zmluvu písomne vypovedať a to aj bez udania dôvodu. Výpovedná lehota je 1 mesiac a začína plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.
4. V prípade závažného porušenia niektorých svojich povinností vyplývajúcich zo zmluvy alebo v prípade, že niektorá zo zmluvných strán opakovane poruší akúkoľvek svoju povinnosť vyplývajúcu z tejto zmluvy, hoci bola na predchádzajúce porušenie povinností písomne upozornená alebo v prípadoch ustanovených všeobecne záväznými predpismi, je možné od zmluvy odstúpiť ihneď.
5. Odstúpenie musí byť písomné a musí byť doručené druhej zmluvnej strane, inak je neplatné a neúčinné. Písomnosť sa považuje za doručeníu, len čo ju druhá strana prevezme alebo len čo ju poštovú úrad vrátil ako nedoručiteľnú, alebo ak doručenie bolo zmarené konaním alebo opomenutím druhej strany, alebo ak ju zmluvná strana odmietne prevziať. Účinky odstúpenia nastanú ku dňu doručenia písomnosti o odstúpení druhej zmluvnej strane.

Článok 13. Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva sa vyhotovuje v štyroch rovnopisoch a každá zo zmluvných strán obdrží po dvoch rovnopisoch. Platnosť a účinnosť nadobúda dňom podpisu obidvoch strán zmluvy.
2. Zmluvu možno meniť alebo dopĺňať len písomnými číslovanými dodatkami, podpísanými štatutárnymi zástupcami obidvoch strán zmluvy.
3. Zástupcovia oboch zmluvných strán prehlasujú, že si túto zmluvu pozorne prečítali, porozumeli jej a súhlasia s jej obsahom, na dôkaz čoho ju vlastnoručne podpisujú.

V Prievidzi dňa

V Prievidzi dňa 24.10.2022

Stredná odborná škola Prievidza:

Zamestnávateľ:

.....
Ing. Jana Poliaková
riaditeľ SOŠ Prievidza

Zoznam príloh:

Príloha č. 1: Menný zoznam žiakov podľa Čl.4 zmluvy

Príloha č. 2: Zoznam kontaktných osôb podľa Čl. 10 zmluvy

Príloha č.1

Menný zoznam žiakov podľa Článku 4 zmluvy

II. ročník, nepárny týždeň, pondelok – piatok

Študijný odbor: 2697 K mechanik elektrotechnik

Meno , priezvisko	dátum narodenia	bydlisko	kontakt
Jozef MARTVOŇ	31.01.2006	Horná Ves 87	0907 360 074

Príloha č.2

Zoznam kontaktných osôb

Kontaktné osoby za SOŠ Prievidza:

1.
Bc. Ján Gigac, hlavný majster pre odborný výcvik,
kontakt: gigac.jan@gmail.com , mob. 0901 918 344
2.
Bc. Viliam Čičmanec, majster odborného výcviku
kontakt: viliam.cicmanec@gmail.com, mob.: 0901 918 345

Kontaktné osoby za zamestnávateľa:

1.
Ing. Eva Višňovská, Manažér oddelenia Ľudských zdrojov,
kontakt: eva.visnovska@sk.nestle.com, mob.: 0908 711 535
2.
Pavel Korčok, Hlavný inštruktor duálneho vzdelávania
kontakt: pavel.korcok@sk.nestle.com, mob.: 0905 652 540