

Zmluva o poskytnutí poradenských služeb

uzavretá v súlade s § 269 ods. 2. zák. č. 513/1991 Zb., Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“)

ZMLUVNÉ STRANY

Klient: Úrad geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky
Chlumeckého 2,
820 12 Bratislava 212
IČO: 00 166 260,
DIČ : 2020830240
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: [REDACTED]
Zastúpený: Ing. Hedvigou Májovskou- predsedníčka

/Ďalej len „klient“/

Poradca: Centire s. r. o.
Záhradnícka 72
821 08 Bratislava
IČO: 36 866 857
DIČ: 2022966363
IČ pre DPH: SK2022966363
Bankové spojenie : [REDACTED]
Číslo účtu: [REDACTED]
Spoločnosť je zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, odd. Sro, Vložka číslo 63082/B
Zastúpený : Mgr. Renáta Kiselicová, konateľka

/Ďalej len „poradca“/

I. Preambula

Zmluvné strany sa dohodli na podstatných náležitostiach zmluvného vzťahu, ktorému predchádzal proces výberu poradcu v súlade s platnými právnymi predpismi predovšetkým zákonom č. 25/2006 Z .z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o verejnom obstarávaní“) na podklade výsledkov verejného obstarávania a úspešnej ponuky poradcu predloženej v procese verejného obstarávania, postupom podprahovej zákazky vyhlásenej podľa § 99 zákona o verejnom obstarávaní.

II. PREDMET PLNENIA

1. Predmetom plnenia je poskytovanie služieb poradenstva poradcom pre klienta a to organizačná a procesná analýza organizácií rezortu zriadených zo zákona za účelom nastavenie efektívnych organizačno-procesných vzťahov a organizačných štruktúr

v rezorte. Jedná sa o 8 katastrálnych úradov a v ich pôsobnosti vytvorených 72 správ katastra a troch detašovaných pracovísk.

Cieľom analýzy je:

- 1.1 Zhodnotenie a analýza súčasného stavu organizačných štruktúr organizácií rezortu zriadených zo zákona so zameraním na porovnanie procesov a kompetencií nevyhnutných na efektívne vykonávanie činností v riadení a komunikácii
 - 1.2 Vytvorenie podkladov pre nastavenie efektívnych organizačno-procesných vzťahov v rezorte z pohľadu definovania kompetenčných rozhraní a možnosti centralizovania činností v organizáciách rezortu zriadených zo zákona
 - 1.3 Vytvorenie podkladov pre možnosť úpravy organizačných štruktúr organizácií rezortu zriadených zo zákona za účelom ekonomickej efektívnosti a hospodárnosti rezortu.
2. Poradca sa zaväzuje poskytovať predmet plnenia podľa tejto zmluvy s odbornou starostlivosťou, riadne a včas a v súlade s požiadavkami klienta.
 3. Po úspešnom poskytnutí služieb poradca poskytne klientovi nasledujúce výstupy: **správu**, ktorá bude obsahovať výsledky preverenia predmetných oblastí a v prípade zistení aj odporúčania na ich odstránenie. Správa bude vypracovaná v slovenskom jazyku.

III. ROZSAH, FORMY A OBSAH PORADENSTVA

1. Predmet plnenia podľa článku II. sa poskytujú podľa podmienok uvedených v zmluve v rozsahu stanovenom v tejto zmluve.
2. Za klienta má právo zadávať poradcovi úlohy:
Ing. Jana Krivosudská, tel.: [REDACTED]
e-mail: [REDACTED]
3. Za poradcu je oprávnený konať konateľ spoločnosti:
Mgr. Renáta Kiselicová mobil: [REDACTED]
email: [REDACTED]
4. Poradca bude poskytovať služby podľa požiadaviek klienta vyplývajúcich zo súťažných podkladov

IV. ČAS PLNENIA

1. Zmluva je uzatvorená na dobu určitú, a to do okamihu riadneho splnenia všetkých povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy oboma stranami zmluvy, to znamená do poskytnutia služieb uvedených v článku II zmluvy t.j. odovzdanie Správy a jej akceptácii zo strany klienta a do úplného uhradenia ceny za služby zo strany klienta.
2. Časový harmonogram predpokladá začatie prác v mesiaci december 2011 a ukončenie prác v mesiaci február 2012.
3. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch strán zmluvy.

V. POVINNOSTI PORADCU

1. Poradca je povinný postupovať pri výkone dohodnutých činností s profesionálnou odbornosťou, podľa platných právnych predpisov a v súlade so záujmami klienta.
2. Pri plnení predmetu zmluvy sa poradca zaväzuje dodržiavať všeobecne záväzné predpisy, dojednania uvedené v tejto zmluve a bude sa riadiť poskytnutými podkladmi klienta. V prípade chýb, neúplností alebo iných nedostatkov podkladov, informácií, prípadne pokynov klienta, je poradca povinný písomne upozorniť na tieto skutočnosti klienta.
3. Pokiaľ sa v priebehu plnenia vyskytnú skutočnosti majúce vplyv na plnenie a cenu plnenia, je poradca povinný bez odkladu o nich informovať klienta a je povinný vykonať úkony na odvrátenie hrozacej škody. Poradca sa zaväzuje upozorniť klienta aj na potrebnosť alebo vhodnosť uskutočnenia ďalších úkonov súvisiacich s predmetom tejto zmluvy.
4. Poradca je povinný pracovať hospodárne so zverenými prostriedkami, predmetmi a materiálom poskytnutým klientom.
5. Poradca je povinný dodržiavať obchodné tajomstvo klienta, ochraňovať jeho názov a značku pred zneužitím a zachovávať mlčanlivosť o veciach vzťahujúcich sa k plneniu zmluvy. Poradca sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa v súvislosti s plnením podľa tejto zmluvy dozvedel a to bez časového obmedzenia aj po skončení platnosti zmluvy. Všetky informácie, ktoré súvisia s plnením podľa tejto zmluvy alebo boli poradcovi poskytnuté, sú považované za dôverné. Za dôverné sa považujú aj informácie a dáta bez ohľadu na formu ich zachytenia, ktoré klient poskytne poradcovi, resp. ktoré poradca inak získa alebo vytvorí spracovaním takýchto poskytnutých informácií a dát. Poradca sa zaväzuje ihneď po skončení platnosti alebo účinnosti zmluvy alebo iného spôsobu zániku zmluvy odovzdať klientovi všetky informácie a dáta bez ohľadu na formu ich zachytenia, ktoré klient poskytol poradcovi, resp. ktoré poradca získa alebo vytvorí spracovaním takýchto poskytnutých informácií a dát ak o tom klient požiada.
6. Poradca sa zaväzuje dodržiavať v priestoroch klienta všeobecne záväzné ako aj interné predpisy klienta o BOZP a PO. Klient sa zaväzuje bezodkladne po podpise tejto zmluvy predložiť poradcovi interné predpisy o BOZP a PO.

VI. POVINNOSTI A SÚČINNOSŤ KLIENTA

1. Klient sa zaväzuje preberať riadne poskytované služby a zaplatiť za ich poskytnutie v súlade s touto zmluvou cenu v dohodnutej výške a v stanovenej lehote.
2. Klient sa zaväzuje pre účely poskytovania poradenstva predkladať poradcovi v dohodnutých lehotách požadované doklady a poskytnúť mu informácie potrebné k riadnemu plneniu zmluvy.
3. V prípade nemožnosti predloženia dokladov požadovaných k poskytovaniu poradenstva v uvedených alebo dohodnutých termínoch je klient povinný bez zbytočného odkladu o tejto skutočnosti informovať poradcu, spresnením záväzného dodatočného termínu predloženia dokladov.
4. Klient je povinný bez zbytočného odkladu upozorniť poradcu na nedostatky v plnení zmluvy s výnimkou tých nedostatkov, ktoré je vzhľadom na svoju profesionálnu odbornosť povinný ovládať poradca.

VII. CENA PLNENIA

1. Zmluvné strany sa dohodli na odmene za riadne poskytnutie plnenia podľa ustanovení tejto zmluvy v celkovej výške **13.500,00 EUR bez DPH** (vyjadrené slovom: trinásťtisíc päťsto eur). Odmena bude fakturovaná po riadnom splnení záväzku. Dohodnutá odmena je stanovená na základe kalkulácie nákladov a časovej náročnosti práce na zákazke.
2. Všetky ceny sú uvedené bez dane z pridanej hodnoty. K odmene bude poradca fakturovať platnú sadzbu dane z pridanej hodnoty v čase vzniku daňovej povinnosti.
3. Odmena je splatná na základe vyhotovenej faktúry, do 10 dní od doručenia faktúry klientovi.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že pohľadávky poradcu z tejto zmluvy voči klientovi poradca nie je oprávnený postúpiť tretej osobe bez písomného súhlasu klienta.

VIII. ZODPOVEDNOSŤ ZA ŠKODY

1. Poradca zodpovedá za to, že realizácia obsahu tejto zmluvy bude vykazovať všetky kvalitatívne kritériá všeobecne známe v čase plnenia, najmä že jeho odporúčania a odpovede budú v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
2. Poradca nezodpovedá za škody a prípadné škody v tom prípade, ak na možnosť ich vzniku klienta písomne upozornil.
3. Poradca nezodpovedá za škody a prípadné následné škody, ktoré boli spôsobené poskytnutím neúplných, nepravdivých a nejasných informácií a dokladov. Poradca je povinný upozorniť klienta, ak má akúkoľvek pochybnosť o úplnosti, pravdivosti alebo zrozumiteľnosti predložených informácií a dokladov.
4. Poradca nie je v omeškaní pri nedodržaní termínov a nezodpovedá za škody vzniknuté ich nedodržaním v prípade, ak ich dodržanie je závislé od dohodnutého spolupôsobenia klienta a klient neposkytol dostatočnú a včasnú súčinnosť. Klient nie je v omeškaní pri nedodržaní termínov, ak je ich dodržanie závislé od dohodnutého spolupôsobenia poradcu a poradca neposkytol dostatočnú a včasnú súčinnosť.

IX. ODSŤÚPENIE OD ZMLUVY

1. Klient má právo kedykoľvek odstúpiť od zmluvy v prípade, ak preukázateľne dôjde k podstatnému porušeniu tejto zmluvy zo strany poradcu.

X. VŠEOBECNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Náležitosti výslovne neuvedené v tejto zmluve sa riadia všeobecne záväznými právnymi predpismi.
2. Táto zmluva sa môže doplňovať a meniť len písomnou formou na základe súhlasného vyjadrenia zmluvných strán formou dodatku ku zmluve podpísaného oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
3. Zmluvné strany sa zaväzujú bez zbytočného odkladu písomne informovať druhú zmluvnú stranu o prípadnej zmene svojho obchodného mena, právnej formy, sídla, IČO, IČ pre DPH, oprávnených zástupcov, bankového spojenia a čísla účtu, na ktorý majú byť poukázané platby a iných skutočnostiach významných pre riadne plnenie tejto zmluvy.

4. Zmluva bola vyhotovená v štyroch rovnopisoch v slovenskom jazyku, po dva rovnopisy pre každú zmluvnú stranu.
5. Táto zmluva bola podpísaná oprávnenými zástupcami zmluvných strán, na základe ich vážnej a slobodne vôle.

Klient:

Poradca:

V Bratislave dňa

V Bratislave dňa

.....
Ing. Hedvigou Májovskou
predsedníčka
Úrad geodézie, kartografie a katastra
Slovenskej republiky

.....
Mgr. Renáta Kiselicová
konateľka
Centire s. r. o.