

**DODATOK Č. 4 / Č. 766/2022 (ĎALEJ LEN „DODATOK“)
K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU
Z EURÓPSKEHO FONDU REGIONÁLNEHO ROZVOJA A ZO ŠTÁTNEHO
ROZPOČTU SLOVENSKEJ REPUBLIKY**

ČÍSLO ZMLUVY: Z SKATB008 (ĎALEJ LEN „ZMLUVA O POSKYTNUTÍ NFP“)

TENTO DODATOK je uzatvorený medzi:

1 ZMLUVNÉ STRANY

1.1 Poskytovateľ (vo funkcii riadiaceho orgánu)

názov:	Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky
sídlo:	Pribinova 4195/25, 811 09 Bratislava, Slovenská republika
IČO:	50349287
DIČ:	2120287004
konajúci:	Veronika Remišová, podpredsedníčka vlády a ministerka investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky
korešpondenčná adresa:	Račianska 153/A, P.O. Box 1, 831 03 Bratislava 33, Slovenská republika

(ďalej len „Poskytovateľ“)

1.2 Hlavný prijímateľ (Lead beneficiary)

názov:	Bratislavský samosprávny kraj
sídlo:	Sabinovská 16, 820 05 Bratislava, Slovenská republika
zapísaný v:	Zákon č. 302/2001 Z.z. o samospráve vyšších územných celkov (zákon o samosprávnych krajocho)
konajúci:	Mgr. Juraj Droba, MBA, MA, predseda BSK
IČO: ¹	36063606
DIČ: ²	2021608369
banka:	Štátna pokladnica
IBAN:	SK36 8180 0000 0070 0057 5957
BIC kód:	SPSRSKBA

¹ Hlavný prijímateľ z Rakúskej republiky uvádza iné relevantné identifikačné číslo (napr. číslo zápisu do obchodného registra a pod.).

² Hlavný prijímateľ z Rakúskej republiky uvádza *Umsatzsteuer-Identifikationsnummer (UID)*.

korešpondenčná
adresa:

Sabinovská 16, 820 05 Bratislava 25, Slovenská republika

(ďalej len „Hlavný prijímateľ“)

(Poskytovateľ a Hlavný prijímateľ spoločne ako „Zmluvné strany“ alebo jednotlivito aj ako „Zmluvná strana“)

2 PREDMET DODATKU

Poskytovateľ a Hlavný prijímateľ sa po vzájomnom súhlase dohodli na nasledovnom:

- 2.1 Znenie ods. č. 2.4 článku 2 PREDMET A ÚČEL ZMLUVY Zmluvy o poskytnutí NFP sa ruší a plne nahrádza novým znením:

„Hlavný prijímateľ sa zaväzuje prijať poskytnutý NFP a použiť ho v súlade s podmienkami stanovenými v tejto Zmluve. Hlavný prijímateľ sa zaväzuje realizovať Projekt riadne a včas, a to od **01.07.2017** najneskôr do **31.12.2022** (deň ukončenia fyzickej realizácie aktivít Projektu).“

- 2.2 Znenie ods. č. 2.5. článku 2 PREDMET A ÚČEL ZMLUVY Zmluvy o poskytnutí NFP sa ruší a plne nahrádza novým znením:

„Oprávneným obdobím pre výdavky je obdobie, ktoré sa začína dátumom registrácie Žiadosti o NFP a trvá do **01.03.2023**. Výnimku tvoria náklady na prípravu Projektu, ktoré nepresahujú výšku 5% z výšky schváleného rozpočtu výdavkov každého Partnera zvlášť (rozhodujúca je suma oprávnených výdavkov schválená MV a nie suma skutočne realizovaných oprávnených výdavkov) a ktorých obdobie oprávnenosti začína 01.01.2014. Výdavky na aktivity Projektu, ktoré boli realizované mimo obdobia uvedeného v tomto článku Zmluvy nebudú oprávnené.“

- 2.3 Znenie časti **5. Aktivity projektu** a časti **7. Rozpočet projektu v prílohe č. 2 Predmet podpory NFP** Zmluvy o poskytnutí NFP sa ruší a plne nahrádza novým znením, ktoré je pripojené k tomuto Dodatku ako Príloha č. 1.

- 2.4 **Príloha č. 3 Detailný rozpočet projektu** Zmluvy o poskytnutí NFP sa ruší a plne nahrádza novým znením, ktoré je pripojené k tomuto Dodatku ako **Príloha č. 2**.

- 2.5 **Príloha č. 4 Harmonogram monitorovania a predkladania výdavkov a správ** Zmluvy o poskytnutí NFP sa ruší a plne nahrádza novým znením, ktoré je pripojené k tomuto Dodatku ako **Príloha č. 3**.

3 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 3.1 Tento Dodatok nadobúda platnosť (je uzatvorený) dňom neskoršieho podpisu oboma Zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR.

- 3.2 Zmluvné strany sa dohodli, že zverejnenie v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR zabezpečí Poskytovateľ. Ak Poskytovateľ aj Hlavný prijímateľ sú obaja povinnými osobami podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, v takom prípade je pre nadobudnutie účinnosti Dodatku rozhodujúce zverejnenie Dodatku Poskytovateľom. Zmluvné strany sa dohodli, že prvé zverejnenie Dodatku zabezpečí Poskytovateľ a o dátume zverejnenia Dodatku informuje Hlavného prijímateľa.
- 3.3 Zmluvné strany vyhlasujú, že Dodatok neobsahuje žiadne chránené informácie, ktoré sa nemôžu sprístupniť v zmysle príslušných ustanovení Zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a za súčasného rešpektovania ochrany osobnosti a osobných údajov vyjadrujú súhlas s jeho zverejnením v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR.
- 3.4 Tento Dodatok sa dňom nadobudnutia účinnosti stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o poskytnutí NFP.
- 3.5 Tento Dodatok je vyhotovený v troch rovnopisoch, pričom po podpise Dodatku dostane Hlavný prijímateľ jeden rovnopis a dva rovnopisy dostane Poskytovateľ. V prípade sporu medzi Zmluvnými stranami sa bude postupovať podľa rovnopisu tohto Dodatku uloženého u Poskytovateľa.
- 3.6 Dodatok je vyhotovený v dvoch jazykových verziách, a to v slovenskom jazyku a v nemeckom jazyku. V prípade rozporu je rozhodujúcou verziou Dodatku jeho verzia v slovenskom jazyku.
- 3.7 Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tohto Dodatku riadne a dôsledne prečítali, jeho obsahu a právny účinkom z neho vyplývajúcim porozumeli, obsah Dodatku vyjadruje ich slobodnú vôľu, pričom ich prejavy slobodnej vôle sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, nepodpísali Dodatok v núdzi ani za nápadne nevýhodných podmienok, podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tohto Dodatku a na znak súhlasu ho podpísali.

Prílohy:

Príloha č. 1 Predmet podpory, časť 5. Aktivita projektu a časť 7. Rozpočet projektu

Príloha č. 2 Detailný rozpočet projektu

Príloha č. 3 Harmonogram monitorovania a predkladania výdavkov a správ

Za Poskytovateľa v Bratislave, dňa

Podpis:

Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky

Veronika Remišová, podpredsedníčka vlády a ministerka investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky

Za Hlavného prijímateľa v, dňa

Podpis:

Bratislavský samosprávny kraj

Mgr. Juraj Droba, MBA, MA, predseda Bratislavského samosprávneho kraja

Dátum platnosti Dodatku:

Dátum účinnosti³ Dodatku:

³ Poznámka pre rakúskych Hlavných prijímateľov: tento dátum nie je v čase podpisu Dodatku známy. V súlade s čl. 3 ods. 3.2 tohto Dodatku bude Poskytovateľ informovať Hlavného prijímateľa o dátume zverejnenia Dodatku v Centrálnom registri zmlúv a následne sa dátum nadobudnutia účinnosti Dodatku dopíše rukou.

5. Aktivity projektu

5. Projektaktivitäten

Celková dĺžka realizácie aktivít projektu (v mesiacoch): <i>Gesamtdauer des Projekts in Monaten:</i>	66
Začiatok realizácie aktivít projektu: (začiatok realizácie prvej aktivity) <i>Projektbeginn:</i>	07/2017
Ukončenie realizácie aktivít projektu: (koniec realizácie poslednej aktivity alebo viacerých aktivít, ak sa ich realizácia ukončuje v rovnaký čas) <i>Projektende:</i>	12/2022

5.1. Aktivity projektu realizované v oprávnenom území OP

5.1. Ort der Projektumsetzung innerhalb des förderfähigen Programmgebiets

Vedúci partner: <i>Lead Beneficiary:</i>	Bratislavský samosprávny kraj		
Pracovný balíček: <i>Arbeitspaket:</i>	1. Riadenie projektu 1. Projektmanagement		
P.č. Lfd.- Nr.	Názov aktivity Aktivitätsbezeichnung	Realizácia aktivity od: Beginn:	Realizácia aktivity do: Ende:
1.1	Efektívne riadenie projektu a koordinácia jednotlivých projektových aktivít pre dosiahnutie výstupov <i>Effiziente Projektleitung und Koordination einzelner Projektaktivitäten zwecks Erreichung von Outputs</i>	07/2017	12/2022
Pracovný balíček: <i>Arbeitspaket:</i>	2. Publicita a komunikácia 2. Kommunikation		
P.č. Lfd.- Nr.	Názov aktivity Aktivitätsbezeichnung	Realizácia aktivity od: Beginn:	Realizácia aktivity do: Ende:
2.1	Komunikácia v elektronických médiách <i>Kommunikation in elektronischen Medien</i>	07/2017	12/2022
2.2	Tlačové materiály <i>Druckmaterialien</i>	07/2017	12/2022
2.3	Záverečné podujatie projektu <i>Die Abschlussveranstaltung des Projekts</i>	01/2020	12/2022
Pracovný balíček: <i>Arbeitspaket:</i>	3. Podpora tradícií a tradičných remesiel v cezhraničnom území/ Zachovávanie tradícií 3. Förderung von Traditionen und Traditionellen Kunsthandwerk im grenzüberschreitenden Raum/ Bewahrung von Traditionen		
P.č. Lfd.- Nr.	Názov aktivity Aktivitätsbezeichnung	Realizácia aktivity od: Beginn:	Realizácia aktivity do: Ende:
3.1	Kultúra a umenie <i>Kultur und Kunst</i>	07/2017	12/2022

Pracovný balíček: Arbeitspaket:		4. Posilnenie cezhraničnej spolupráce/ Sieťovanie a prenos know-how 4. Stärkung von grenzüberschreitender Zusammenarbeit/ Netzwerken und Know-how-übertragung	
P.č. Lfd.- Nr.	Názov aktivity Aktivitätsbezeichnung	Realizácia aktivity od: Beginn:	Realizácia aktivity do: Ende:
4.1	Interné a externé sieťovanie zainteresovaných subjektov <i>Interne und externe Vernetzung der Akteure</i>	07/2017	10/2020
Pracovný balíček: Arbeitspaket:		6. Vytvorenie kultúrno-kreatívneho zázemia v prihraničnom území 6. Die Schaffung von kulturellen und kreativen Hintergrund im Grenzgebiet	
P.č. Lfd.- Nr.	Názov aktivity Aktivitätsbezeichnung	Realizácia aktivity od: Beginn:	Realizácia aktivity do: Ende:
6.1	Adaptácia kaštieľa a revitalizácia záhrady v Modre za účelom vytvorenia kultúrno-kreatívneho centra <i>Anpassung und Revitalisierung des Schlossgartens in Modra, um das kulturell-kreatives Zentrum zu schaffen</i>	09/2017	12/2022
6.2	Digitálno-dokumentačné centrum <i>Digitales Dokumentationszentrum</i>	06/2019	12/2022
Hlavný cezhraničný partner /PP1: Grenzüberschreitender Hauptpartner/ PP1:		Malokarpatské osvetové stredisko v Modre	
Pracovný balíček: Arbeitspaket:		1. Riadenie projektu 1. Projektmanagement	
P.č. Lfd.- Nr.	Názov aktivity Aktivitätsbezeichnung	Realizácia aktivity od: Beginn:	Realizácia aktivity do: Ende:
1.1	Efektívne riadenie projektu a koordinácia jednotlivých projektových aktivít pre dosiahnutie výstupov <i>Effiziente Projektleitung und Koordination einzelner Projektaktivitäten zwecks Erreichung von Outputs</i>	07/2017	12/2022
Pracovný balíček: Arbeitspaket:		2. Publicita a komunikácia 2. Kommunikation	
P.č. Lfd.- Nr.	Názov aktivity Aktivitätsbezeichnung	Realizácia aktivity od: Beginn:	Realizácia aktivity do: Ende:
2.1	Komunikácia v elektronických médiách <i>Kommunikation in elektronischen Medien</i>	07/2017	04/2021
2.2	Tlačové materiály <i>Druckmaterialien</i>	07/2017	04/2021
2.3	Záverečné podujatie projektu <i>Die Abschlussveranstaltung des Projekts</i>	01/2020	12/2022
Pracovný balíček: Arbeitspaket:		3. Podpora tradícií a tradičných remesiel v cezhraničnom území/ Zachovávanie tradícií 3. Förderung von Traditionen und Traditionellen Kunsthandwerk im grenzüberschreitenden Raum/ Bewahrung von Traditionen	
P.č. Lfd.- Nr.	Názov aktivity Aktivitätsbezeichnung	Realizácia aktivity od: Beginn:	Realizácia aktivity do: Ende:
3.1	Kultúra a umenie <i>Kultur und Kunst</i>	07/2017	10/2020
3.2	Víno a vinohradníctvo <i>Wein und Weinbau</i>	07/2017	10/2020
3.3	Digitalizácia <i>Digitalisierung</i>	07/2017	10/2020

Pracovný balíček: Arbeitspaket:		4. Posilnenie cezhraničnej spolupráce/ Sieťovanie a prenos know-how 4. Stärkung von grenzüberschreitender Zusammenarbeit/ Netzwerken und Know-how-übertragung	
P.č. Lfd.- Nr.	Názov aktivity Aktivitätsbezeichnung	Realizácia aktivity od: Beginn:	Realizácia aktivity do: Ende:
4.1	Interné a externé sieťovanie zainteresovaných subjektov <i>Interne und externe Vernetzung der Akteure</i>	07/2017	10/2020
Pracovný balíček: Arbeitspaket:		5. Cezhraničné dni otvorených ateliérov 5. Grenzüberschreitende Tage der offenen Ateliers	
P.č. Lfd.- Nr.	Názov aktivity Aktivitätsbezeichnung	Realizácia aktivity od: Beginn:	Realizácia aktivity do: Ende:
5.1	Cezhraničné dni otvorených ateliérov <i>Grenzüberschreitende Tage der offenen Ateliers</i>	11/2017	10/2020
Pracovný balíček: Arbeitspaket:		6. Vytvorenie kultúrno-kreatívneho zázemia v prihraničnom území 6. Die Schaffung von kulturellen und kreativen Hintergrund im Grenzgebiet	
P.č. Lfd.- Nr.	Názov aktivity Aktivitätsbezeichnung	Realizácia aktivity od: Beginn:	Realizácia aktivity do: Ende:
6.1	Adaptácia kaštieľa a revitalizácia záhrady v Modre za účelom vytvorenia kultúrno-kreatívneho centra <i>Anpassung und Revitalisierung des Schlossgartens in Modra, um das kulturell-kreatives Zentrum zu schaffen</i>	09/2017	12/2022
6.2	Digitálno-dokumentačné centrum <i>Digitales Dokumentationszentrum</i>	06/2019	12/2022
Projektový partner 2: Projektpartner 2:		Museumsmanagement Niederösterreich GmbH	
Pracovný balíček: Arbeitspaket:		0. Príprava projektu 0. Projektvorbereitung	
P.č. Lfd.- Nr.	Názov aktivity Aktivitätsbezeichnung	Realizácia aktivity od: Beginn:	Realizácia aktivity do: Ende:
		10/2015	05/2016
Pracovný balíček: Arbeitspaket:		1. Riadenie projektu 1. Projektmanagement	
P.č. Lfd.- Nr.	Názov aktivity Aktivitätsbezeichnung	Realizácia aktivity od: Beginn:	Realizácia aktivity do: Ende:
1.1	Efektívne riadenie projektu a koordinácia jednotlivých projektových aktivít pre dosiahnutie výstupov <i>Effiziente Projektleitung und Koordination einzelner Projektaktivitäten zwecks Erreichung von Outputs</i>	07/2017	12/2022
Pracovný balíček: Arbeitspaket:		2. Publicita a komunikácia 2. Kommunikation	
P.č. Lfd.- Nr.	Názov aktivity Aktivitätsbezeichnung	Realizácia aktivity od: Beginn:	Realizácia aktivity do: Ende:
2.1	Komunikácia v elektronických médiách <i>Kommunikation in elektronischen Medien</i>	07/2017	04/2021
2.2	Tlačové materiály <i>Druckmaterialien</i>	07/2017	04/2021
2.3	Záverečné podujatie projektu <i>Die Abschlussveranstaltung des Projekts</i>	01/2020	12/2022

Pracovný balíček: Arbeitspaket:		3. Podpora tradícií a tradičných remesiel v cezhraničnom území / Zachovávanie tradícií 3. Förderung von Traditionen und Traditionellen Kunsthandwerk im grenzüberschreitenden Raum/ Bewahrung von Traditionen	
P.č. Lfd.- Nr.	Názov aktivity Aktivitätsbezeichnung	Realizácia aktivity od: Beginn:	Realizácia aktivity do: Ende:
3.1	Kultúra a umenie Kultur und Kunst	07/2017	10/2020
3.3	Digitalizácia Digitalisierung	07/2017	10/2020
Pracovný balíček: Arbeitspaket:		4. Posilnenie cezhraničnej spolupráce / Sieťovanie a prenos know-how 4. Stärkung von grenzüberschreitender Zusammenarbeit/ Netzwerken und Know-how-übertragung	
P.č. Lfd.- Nr.	Názov aktivity Aktivitätsbezeichnung	Realizácia aktivity od: Beginn:	Realizácia aktivity do: Ende:
4.1	Interné a externé sieťovanie zainteresovaných subjektov Interne und externe Vernetzung der Akteure	07/2017	10/2020
Projektový partner 3: Projektpartner 3:		Kulturvernetzung Niederösterreich	
Pracovný balíček: Arbeitspaket:		1. Riadenie projektu 1. Projektmanagement	
P.č. Lfd.- Nr.	Názov aktivity Aktivitätsbezeichnung	Realizácia aktivity od: Beginn:	Realizácia aktivity do: Ende:
1.1	Efektívne riadenie projektu a koordinácia jednotlivých projektových aktivít pre dosiahnutie výstupov Effiziente Projektleitung und Koordination einzelner Projektaktivitäten zwecks Erreichung von Outputs	07/2017	12/2022
Pracovný balíček: Arbeitspaket:		2. Publicita a komunikácia 2. Kommunikation	
P.č. Lfd.- Nr.	Názov aktivity Aktivitätsbezeichnung	Realizácia aktivity od: Beginn:	Realizácia aktivity do: Ende:
2.1	Komunikácia v elektronických médiách Kommunikation in elektronischen Medien	07/2017	04/2021
2.2	Tlačové materiály Druckmaterialien	07/2017	04/2021
2.3	Záverečné podujatie projektu Die Abschlussveranstaltung des Projekts	01/2020	12/2022
Pracovný balíček: Arbeitspaket:		3. Podpora tradícií a tradičných remesiel v cezhraničnom území / Zachovávanie tradícií 3. Förderung von Traditionen und Traditionellen Kunsthandwerk im grenzüberschreitenden Raum/ Bewahrung von Traditionen	
P.č. Lfd.- Nr.	Názov aktivity Aktivitätsbezeichnung	Realizácia aktivity od: Beginn:	Realizácia aktivity do: Ende:
3.1	Kultúra a umenie Kultur und Kunst	07/2017	10/2020
Pracovný balíček: Arbeitspaket:		4. Posilnenie cezhraničnej spolupráce / Sieťovanie a prenos know-how 4. Stärkung von grenzüberschreitender Zusammenarbeit/ Netzwerken und Know-how-übertragung	
P.č. Lfd.- Nr.	Názov aktivity Aktivitätsbezeichnung	Realizácia aktivity od: Beginn:	Realizácia aktivity do: Ende:
4.1	Interné a externé sieťovanie zainteresovaných subjektov Interne und externe Vernetzung der Akteure	07/2017	10/2020

Pracovný balíček:		5. Cezhraničné dni otvorených ateliérov	
Arbeitspaket:		5. Grenzüberschreitende Tage der offenen Ateliers	
P.č. Lfd.- Nr.	Názov aktivity Aktivitätsbezeichnung	Realizácia aktivity od: Beginn:	Realizácia aktivity do: Ende:
5.1	Cezhraničné dni otvorených ateliérov Grenzüberschreitende Tage der offenen Ateliers	11/2017	10/2020
Projektový partner 4:		Marktgemeinde Jedenspeigen	
Projektpartner 4:			
Pracovný balíček:		1. Riadenie projektu	
Arbeitspaket:		1. Projektmanagement	
P.č. Lfd.- Nr.	Názov aktivity Aktivitätsbezeichnung	Realizácia aktivity od: Beginn:	Realizácia aktivity do: Ende:
1.1	Efektívne riadenie projektu a koordinácia jednotlivých projektových aktivít pre dosiahnutie výstupov Effiziente Projektleitung und Koordination einzelner Projektaktivitäten zwecks Erreichung von Outputs	07/2017	12/2022
Pracovný balíček:		2. Publicita a komunikácia	
Arbeitspaket:		2. Kommunikation	
P.č. Lfd.- Nr.	Názov aktivity Aktivitätsbezeichnung	Realizácia aktivity od: Beginn:	Realizácia aktivity do: Ende:
2.1	Komunikácia v elektronických médiách Kommunikation in elektronischen Medien	07/2017	04/2021
2.2	Tlačové materiály Druckmaterialien	07/2017	04/2021
2.3	Záverečné podujatie projektu Die Abschlussveranstaltung des Projekts	01/2020	12/2022
Pracovný balíček:		3. Podpora tradícií a tradičných remesiel v cezhraničnom území / Zachovávanie tradícií	
Arbeitspaket:		3. Förderung von Traditionen und Traditionellen Kunsthandwerk im grenzüberschreitenden Raum/ Bewahrung von Traditionen	
P.č. Lfd.- Nr.	Názov aktivity Aktivitätsbezeichnung	Realizácia aktivity od: Beginn:	Realizácia aktivity do: Ende:
3.1	Kultúra a umenie Kultur und Kunst	07/2017	04/2021
3.2	Víno a vinohradníctvo Wein und Weinbau	07/2017	04/2021
Pracovný balíček:		4. Posilnenie cezhraničnej spolupráce / Sieťovanie a prenos know-how	
Arbeitspaket:		4. Stärkung von grenzüberschreitender Zusammenarbeit/ Netzwerken und Know-howübertragung	

P.č. Lfd.- Nr.	Názov aktivity <i>Aktivitätsbezeichnung</i>	Realizácia aktivity od: <i>Beginn:</i>	Realizácia aktivity do: <i>Ende:</i>
4.1	Interné a externé sieťovanie zainteresovaných subjektov <i>Interne und externe Vernetzung der Akteure</i>	07/2017	10/2020
Pracovný balíček: Arbeitspaket:		7. Vybudovanie vinotéky s priestormi pre cezhraničnú prezentáciu, pre spoločné podujatia na tému víno a kultúra; Adaptácia priestorov pre účely rozšírenia historickej výstavy s cezhraničným presahom (Slovensko/Rakúsko/Maďarsko) ako aj pre účely vybudovania spoločnej cezhraničnej výstavy o histórii a kultúre vína v oboch regiónoch; Osadenie výťahu do expozičných priestorov; Adaptácia priestorov vstupnej časti a východu. 7. <i>Aufbau einer Vinothek mit grenzüberschreitenden Repräsentationsräumen für gemeinsame Veranstaltungen zu Wein und Kultur; Adaptierung der Räume zur Erweiterung der historischen Ausstellung mit grenzüberschreitendem Bezug (Slowakei/ Österreich/ Ungarn) sowie für den Aufbau einer grenzüberschreitenden gemeinsamen Ausstellungs zu Geschichte und Kultur des Weines in beiden Regionen; Einbau eines Aufzuges in die Ausstellungsräume; Gestaltung des Aufgangs- und Eingangsbereiches.</i>	
P.č. Lfd.- Nr.	Názov aktivity <i>Aktivitätsbezeichnung</i>	Realizácia aktivity od: <i>Beginn:</i>	Realizácia aktivity do: <i>Ende:</i>
7.1	Vytvorenie vinotéky s reprezentačnými priestormi <i>Schaffung einer Vinothek mit Repräsentationsräumen</i>	01/2018	04/2021
7.2	Modernizácia priestorov a rozšírenie kultúrno-historickej výstavy "Mýty a realita" <i>Modernisierung der Räume und Erweiterung der Kulturhistorische Ausstellung "Mythos und Wirklichkeit"</i>	01/2018	04/2021
7.3	Adaptácia priestorov pre novú cezhraničnú výstavu "Vino - jeho história a kultúra" <i>Adaption von Räume für neue grenzüberschreitende Ausstellung "Wein-Geschichte und Kultur"</i>	01/2018	04/2021
7.4	Úprava východu / vstupnej časti s bezbariérovým prístupom k výstavným priestorom, prístup k sociálnym zariadeniam <i>Gestaltung von Aufgang/Eingangsbereich Inkl. barrierefreien Zugang zu den Ausstellungsräumen, Zugang zu WC-Anlagen</i>	01/2018	04/2021

5.2 Aktivity projektu realizované mimo oprávneného územia OP

7. Rozpočet projektu

7. Projektbudget

Rozpočtová kapitola Budgetlinie	Partner					Spolu Gesamt
	HP (VP)	HCP/GHP/P1	PP2	PP3	PP4	
1. Náklady na zamestnancov 1. Personalkosten	67 500,00	174 067,60	135 025,00	78 480,00	0,00	455 072,60
2. Kancelárske, administratívne a iné nepriame výdavky 2. Büro und Verwaltungsausgaben (Gemeinkosten) (indirekte Kosten)	10 125,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10 125,00
3. Cestovné náklady a náklady na ubytovanie 3. Reise- und Unterbringungskosten	1 960,00	1 594,28	2 898,00	18 860,00	0,00	25 312,28
4. Náklady na externú expertízu a služby 4. Kosten für externe Expertise und Dienstleistungen	71 000,00	66 286,42	65 252,74	24 650,00	265 520,00	492 709,16
5. Výdavky na vybavenie 5. Ausrüstungskosten	70 000,00	5 871,70	16 440,00	0,00	282 700,00	375 011,70
6. Náklady na infraštruktúru a stavebné náklady 6. Infrastruktur- und Errichtungskosten	1 904 728,46	0,00	0,00	0,00	401 780,00	2 306 508,46
SPOLU GESAMT	2 125 313,46	247 820,00	214 665,74	121 990,00	950 000,00	3 659 789,20
Schéma de minimis De-minimis-Beihilfe:	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	
Výška pomoci de minimis (zdroj EÚ) Höhe der De Minimis- Beihilfe (EFRE- Anteil)						0,00
Podiel pomoci de minimis na COV (zdroj EÚ) Anteil der De Minimis-Beihilfe an den gesamten förderfähigen Kosten (EFRE Anteil)						
Predpokladá partner v projekte čisté príjmy? Geplante Nettoeinnahmen des Partners	NIE	NIE	ÁNO	NIE	NIE	
V akej výške? In der Höhe von			4 950,00			

HP
(VP)/LB Bratislavský samosprávny kraj

HCP/GHP
/PP1 Malokarpatské osvetové stredisko v Modre

PP2 Museumsmanagement Niederösterreich GmbH

PP3 Kulturvernetzung Niederösterreich

PP4 Marktgemeinde Jedenspeigen

D. Detailný rozpočet projektu

D. Detailliertes Projektbudget

D.1 Celkový oprávnený rozpočet projektu/prehľad za jednotlivých partnerov a zdroja financovania

D.1 Gesamtes förderfähiges Projektbudget - Kofinanzierung

Partner Partner	Krajina (SK/AT/iné) Land (SK/AT/andere)	EFRR EFRE	EFRR % EFRE %	% z celkového rozpočtu/ % der Gesamtsumme	verejné zdroje (spolufinancovani e + vlastné zdroje)/ öffentliche Mittel (Kofinanzierung + Eigenmittel)	súkromné (vlastné) zdroje/ private Eigenmittel	Celkové spolufinancovanie/ Gesamtkofinanzie- rung	Celkový oprávnený rozpočet/ Gesamtes förderfähiges Budget
HP/LB Bratislavský samosprávny kraj	SK	1 806 516,44	85	58%	318 797,02	0	318 797,02 €	2 125 313,46 €
PP1 Malokarpatské osvetové stredisko Modra	SK	210 647,00	85	7%	37 173,00	0	37 173,00 €	247 820,00 €
PP2 Museumsmanagements NO	AT	182 465,88	85	6%	0	32 199,86	32 199,86 €	214 665,74 €
PP3 Kulturvernetzung NO	AT	103 691,50	85	3%	0	18 298,50	18 298,50	121 990,00 €
PP4 Obec Jedenspeigen	AT	807 500,00	85	26%	0	142 500,00	142 500,00 €	950 000,00 €
sub-total for partners outside (the Union part of) the programme area*				limit 20%			0	0
Total		3 110 820,82 €		100%	355 970,02 €	192 998,36 €	548 968,38 €	3 659 789,20 €

*Tabuľka uvádza aj prostriedky z EFRR tých projektových partnerov, ktorí nie sú z programového územia.

Die Tabelle beinhaltet auch diejenige Projektpartner, die außerhalb der Programmregion kommen und aus dem EFRE ko-finanziert sind.

D.2 Celkový rozpočet projektu - prehľad výdavkov za každého partnera

D.2 Gesamtes Projektbudget - Ausgabenkategorien

Partner Partner	Náklady na zamestnancov/ Personalkosten	Kancelárske, administratívne a iné nepriame výdavky/ Büro und Verwaltungsausga- ben (Gemeinkosten)	Cestovné náklady a náklady na ubytovanie/ Reise- und Unterbringungsk osten	Náklady na expertízu a iné externé služby/ Kosten für externe Expertise und Dienstleistungen	Náklady na vybavenie/ Ausrüstungskost en	Náklady na infraštruktúru a stavebné náklady/ Infrastruktur- und Errichtungskosten	Celkový rozpočet/ Gesamtbudget	Čistý príjem/ Nettoeinnahmen	Celkový oprávnený rozpočet/ förderfähiges Gesamtbudget
HP/LB Bratislavský samosprávny kraj	67 500,00	10 125,00	1 960,00	71 000,00	70 000,00	1 904 728,46	2 125 313,46	0,00	2 125 313,46
PP1 Malokarpatské osvetové stredisko Modra	155 520,00	0,00	5 600,00	80 800,00	5 900,00	0,00	247 820,00	0,00	247 820,00
PP2 Museumsmanagements NO	119 025,00	0,00	2 898,00	81 252,74	16 440,00	0,00	219 615,74	4 950,00	214 665,74
PP3 Kulturvernetzung NO	78 480,00	0,00	18 860,00	24 650,00	0,00	0,00	121 990,00	0,00	121 990,00
PP4 Obec Jedenspeigen	0,00	0,00	0,00	265 620,00	300 000,00	384 480,00	950 000,00	0,00	950 000,00
Spolu Gesamt	420 525,00	10 125,00	29 318,00	523 222,74	392 340,00	2 289 208,46	3 664 739,20	4 950,00	3 659 789,20
% z celkového rozpočtu/ % vom Gesamtbudget	9,33%	0,63%	0,94%	14,59%	11,62%	62,89%	100%	0,14%	99,86%
EFRR/EFRE									
Total EU funds	357 446,25	8 606,25	24 920,30	444 739,33	333 489,00	1 945 827,19	3115028,32	4207,5	3110820,82

D.4 Celkový rozpočet projektu - prehľad pracovných balíčkov za každého partnera

D.4 Gesamtes Projektbudget - Arbeitspakete

Partner Partner	Príprava (PB 0) Vorbereitung (AP 0)	Pracovný balík 1 Arbeitspaket 1	Pracovný balík 2 Arbeitspaket 2	Pracovný balík 3 Arbeitspaket 3	Pracovný balík 4 Arbeitspaket 4	Pracovný balík 5 Arbeitspaket 5	Pracovný balík 6 Arbeitspaket 6	Pracovný balík 7 Arbeitspaket 7	Celkový rozpočet/ Gesamtbudget	Čistý príjem Nettoeinnahmen	Celkový oprávnený rozpočet/ förderfähiges Gesamtbudget
HP/LB Bratislavský samosprávny kraj	0,00	81 585,00	13 000,00	45 000,00	11 000,00	0,00	1 974 728,46	0,00	2 125 313,46	0,00	2 125 313,46
PP1 Malokarpatské osvetové stredisko Modra	0,00	168 120,00	45 500,00	24 780,00	4 710,00	4 710,00	0,00	0,00	247 820,00	0,00	247 820,00
PP2 Museumsmanagements NO	2 200,00	45 677,00	1 300,00	166 438,74	4 000,00	0,00	0,00	0,00	219 615,74	4 950,00	214 665,74
PP3 Kulturvernetzung NO	0,00	93 240,00	4 800,00	10 875,00	9 175,00	3 900,00	0,00	0,00	121 990,00	0,00	121 990,00
PP4 Obec Jedenspeigen	0,00	60 000,00	40 000,00	145 000,00	5 000,00	0,00	0,00	700 000,00	950 000,00	0,00	950 000,00
Spolu Gesamt	2 200,00	448 622,00	104 600,00	392 093,74	33 885,00	8 610,00	1 974 728,46	700 000,00	3 664 739,20	4 950,00	3 659 789,20
% z celkového rozpočtu/ % vom Gesamtbudget	0,06%	10,77%	3,57%	11,02%	0,68%	0,23%	53,89%	19,78%	100%	0,14%	99,86%
EFRR/EFRE											
Total EU funds	1870	381328,7	88910	333279,679	28802,25	7318,5	1678519,191	595000	3115028,32	4207,5	3110820,82

E. Detailný rozpočet Hlavného prijímateľa
E. Detailliertes Budget des Lead Beneficiary

Obchodné meno/názov partnera <i>Name/Bezeichnung der Partner Organisation</i>
Číslo partnera <i>Partner Nummer</i>

E.2 Rozpočet Hlavného prijímateľa - zdroj financovania
E.2 Budget des Lead Beneficiary - Kofinanzierung

Informácie poskytnuté o zariadení
Diese Tabelle ist indikativ

Rozdelenie zdrojov financovania Aufteilung der Finanzierung	Názov organizácie poskytujúcej príspevok/ Ko-finanzierende Stelle	Zdroj/ Finanzierung	% z celkového rozpočtu/ % der Gesamtsumme	Suma Gesamtsumme
Vlastné prostriedky partnera Eigenmittel des Projektpartners		verný/öffentlich	5%	106 265,67
EFPR/EFRE		verný/öffentlich	85%	1 806 516,44
SK spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu SK Ko-finanzierung aus dem Staatsbudget		verný/öffentlich	20%	212 531,35
AT spolufinancovanie - externý zdroj 1/ AT Ko-finanzierung 1				0,00
AT spolufinancovanie - externý zdroj n/ AT Ko-finanzierung n				0,00
sub-total verejné zdroje/sub-total öffentliche Ko-finanzierung				
				1 912 782,11
sub-total súkromné zdroje/sub-total private Eigenmittel				
				0,00
TOTAL				2 125 313,46

E.4 Rozpočet Hlavného prijímateľa - výdavky (rozpočtové kapitoly)
E.4 Budget des Lead Beneficiary - Ausgabenkategorien

NÁKLADY NA ZAMESTNANCOV
PERSONALKOSTEN

Podľa článku 19 ETC nariadenia sa osobné výdavky môžu rafať **pausaľnou sadzbou, a to až do výšky 20% priamych nákladov**, všetky iné kategórie výdavkov s výnimkou kancelárskych a administratívnych výdavkov. Partneri, ktorí sa rozhodnú využívať pausaľnú sadzbu by sa mali rozhodnúť o výške (percente), ktoré však nesmú presiahnuť 20%) a komunikovať túto informáciu v programových dokumentoch. V prípade výpočtu personálnych výdavkov pomocou pausaľnej sadzby sa použije práva tabuľka. Výšky výdav v tejto tabuľke sú vyrátané automaticky, na základe údajov poskytnutých v ostatných rozpočtových položkách v rámci priamych nákladov

Náklady na zamestnancov podľa čl.19 nar.1299/2013 (20% paušalizácia)	nie/nein	
Personalkosten gemäß Art.19 VO Nr. 1299/2013 (20% Pauschalrate)		
Paušálne náklady na zamestnancov Personalkosten - Pauschalrate		
Náklady na zamestnancov Personalkosten	%	SPOLU GESAMT
SPOLU GESAMT	20,00%	0,00

	Popis / Beschreibung *						
	* Možnosť pridávania riadkov Weitere Zeilen können eingefügt werden			Jednotka	Počet jednotiek	Cena za jednotku	Spolu
Náklady na zamestnancov (Skutočné náklady) Personalkosten (Echtkostenprinzip)	Pracovná pozícia v projekte (povinné pre partnera zo SK) Funktion im Projekt (für SK Partner verpflichtend)	prac.pomer/úväzok Arbeitsverhältnis	Popis Beschreibung	Einheit	Anzahl	Einheitspreis	Gesamt
	projektový manažér/Projektmanager	plný úväzok/Vollzeit	Riadenie projektu: Výpočet: oprávnená hodinová mzda = tarify plat 1500€/150 h. x 1,3495 odvody zamestnávateľa; 75 hod./mesiac x 36 mesiacov; (50% úväzok); 2700 hod. x 13€ = 35 100,00 €/ Projektsteuerung; Berechnung: Fordertafelge Stundenlohn = Tarifflohn 1500€/150 St. x 1,3495 Abgaben; 75 St./Monat x 36 Monate (50% Arbeitsverpflichtung); 2700 St. x 13€ = 35 100,00 €	hodina/Stunde	2700	13	35 100,00
	asistent projektového manažéra/Assistent des Projektmanagers	plný úväzok/Vollzeit	vybavovanie administratívnej a finančnej agendy/ Výpočet: oprávnená hodinová mzda = tarify plat 1400€/150 h. x 1,3495 odvody zamestnávateľa; 75 hod./mesiac x 36 mesiacov (50% úväzok); 2700 hod. x 12€ = 32 400,00 €/ Erledigung der Finanz- und Administrativen Agenden; Berechnung: Fordertafelge Stundenlohn = Tarifflohn 1400€/150 St. x 1,3495 Abgaben; 75 St./Monat x 36 Monate (50% Arbeitsverpflichtung); 2700 St. x 12€ = 32 400,00 €/	hodina/Stunde	2700	12	32 400,00
SPOLU GESAMT							67 500,00

KANCELÁRSKE, ADMINISTRATÍVNE A INÉ NEPRIAME VÝDAVKY
BÜRO und VERWALTUNGS-AUSGABEN (GEMEINKKOSTEN)

Kancelárske, administratívne a iné nepriame výdavky	%	SPOLU
Büro, Administration (Gemeinkosten) (indirekte Kosten)		GESAMT
TOTAL	15.00%	10 125,00

CESTOVNÉ NÁKLADY A NÁKLADY NA UBYTOVANIE
REISE- UND UNTERBRINGUNGSKOSTEN

[illegible]

NÁKLADY NA EXTERNÍ EXPERTÍZU A SLUŽBY
AUSGABEN FÜR EXTERNE EXPERTISE UND DIENSTLEISTUNGEN

[illegible]

VÝDAVKY NA VYBAVENIE
AUSRÜSTUNGSKOSTEN

Náklady na vybavenie Ausrüstungskosten	Popis / Beschreibung *					
	* Možnosť pridávania riadkov Weitere Zeilen können eingefügt werden					
	Popis vybavenia Beschreibung der Ausrüstung	Jednotka Einheit	Počet jednotiek Anzahl	Cena za jednotku Einheitspreis	Sadzba DPH (ak oprávnená) MwSt-Satz (falls Befreiung)	Spolu Gesamt
	digitalizačno-dokumentačná miestnosť (vybavenie určené na zriadenie digitalizačnej miestnosti, potrebnej na digitalizáciu a dokumentáciu zbierok) Digital- Dokumentationszentrum (Ausrüstung für die Einrichtung der Digitalisierungsräume benötigt für die digitale Dokumentation von Sammlungen)	kus/ Stück	1	58333,33	20%	70 000,00
TOTAL						70 000,00

NÁKLADY NA INFRAŠTRUKTÚRU A STÁVEBNÉ NÁKLADY
INFRASTRUKTUR- UND ERRICHTUNGSKOSTEN

Náklady na infraštruktúru a stavebné náklady Infrastruktur- und Errichtungskosten	Popis / Beschreibung *					
	* Možnosť pridávania riadkov Weitere Zeilen können eingefügt werden					
	Popis infraštruktúry alebo stavebných prác Beschreibung der Infrastruktur oder Errichtungsmaßnahme	Jednotka Einheit	Počet jednotiek Anzahl	Cena za jednotku Einheitspreis	Sadzba DPH (ak oprávnená) MwSt-Satz (falls Befreiung)	Spolu Gesamt
	Vytvorenie kultúrne kreatívneho zázemia - stavebné práce súvisiace s rekonštrukciou objektu (adaptácia kaštieľa, revitalizácia parku, technické zázemie), v zmysle výkazu výmer; Výpočet: 1 587 273,72 € bez DPH, vrátane 5% rezervy s DPH, celkom 1 904 728,46 € s DPH/ Erstellen von Kultur- Kreativeszentrum - Die Bauarbeiten im Zusammenhang mit Adaptation von des Gebäudes (Adaptation von Schloss, Park Revitalisierung, technisches Hintergrund) im Sinne der Bericht-Bewertung; Berechnung: 1 587 273,72 € ohne MwSt, inklusive 5% Reserve mit MwSt, insgesamt in Höhe von 1 904 728,46 €	projekt	1	1 587 273,72	20%	1 904 728,46
TOTAL						1 904 728,46

ČISTÝ PRÍJEM
NETTOGEWINN

Čistý príjem Nettoeinnahmen	Popis / Beschreibung *					
	* Možnosť pridávania riadkov Weitere Zeilen können eingefügt werden					
		Jednotka Einheit	Počet jednotiek Anzahl	Cena za jednotku Einheitspreis	Sadzba DPH (ak oprávnená) MwSt-Satz (falls Befreiung)	Spolu Gesamt
						0,00
						0,00
						0,00
						0,00
						0,00
TOTAL						0,00

SPOLU
GESAMT

Celkové náklady bez personálnych výdavkov a kancelárskych, administratívnych a iných nepriamych výdavkov Gesamtkosten ohne Personalkosten und Büro, Administration (Gemeinkosten) (indirekte Kosten)	2 047 688,46
Celkové náklady Gesamtkosten	2 125 313,46
Čistý príjem Nettoeinnahmen	0,00
Celkový oprávnený rozpočet Gesamtbudget	2 125 313,46

E. Detailný rozpočet partnera
E. Detailliertes Budget des Partners

Obchodné meno/názov partnera Name/Bezeichnung der Partner Organisation	Malokarpatské osvetové stredisko Modra
Číslo partnera Partner Nummer	PP1

E.2 Rozpočet partnera - zdroj financovania
E.2 Partnerbudget - Kofinanzierung

Informácie poskytnuté o zdrojoch spolufinancovania projektu v tejto tabuľke sú len indikatívne a informujú o zdrojoch a výške spolufinancovania.
Diese Tabelle ist indikativ.

Rozdelenie zdrojov financovania Aufteilung der Finanzierung	Názov organizácie poskytujúcej príspevok/ Ko-finanzierende Stelle	Zdroj/ Finanzierung	% z celkového rozpočtu/ % der Gesamtsumme	Suma Gesamtsumme
Vlastné prostriedky partnera Eigenmittel des Projektpartners		verejný/öffentlich	5%	12 391,00
EFRR/EFRE		verejný/öffentlich	85%	210 647,00
SK spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu SK Kofinanzierung aus dem Staatsbudget		verejný/öffentlich	10%	24 782,00
AT spolufinancovanie - externý zdroj / AT Kofinanzierung z				0,00
AT spolufinancovanie - externý zdroj / AT Kofinanzierung o				0,00
sub-total verejných zdrojov/sub-total öffentliche Ko-finanzierung				247 820,00
sub-total súkromných zdrojov/sub-total private Eigenmittel				0,00
TOTAL				247 820,00

E.4 Rozpočet partnera - výdavky (rozpočtové kapitoly)
E.4 Partnerbudget - Ausgabenkategorien

NÄKLADY NA ZAMESTNANCOV
PERSONALKOSTEN

Podľa článku 19 ETC nariadenia sa personálne výdavky môžu rátať paušálnou sadzbou, a to až do výšky 20% priamych nákladov - všetky iné kategórie výdavkov s výnimkou kancelárskych a administratívnych výdavkov.
Partneri, ktorí sa rozhodnú využívať paušálnu sadzbu by sa mali rozhodnúť o výške (percente, ktoré však nesmie presiahnuť 20%) a komunikovať túto informáciu v programových dokumentoch.
V prípade výpočtu personálnych výdavkov pomocou paušálnej sadzby sa použije prvá tabuľka. Všetky údaje v tejto tabuľke sú vyrábané automaticky, na základe údajov poskytnutých v ostatných rozpočtových položkách v rámci priamych nákladov.

Gemäß Artikel 19 der ETZ Verordnung können die Personalkosten mit einem Pauschalsatz von 20 % der direkten Kosten - d.s. alle anderen Ausgabenkategorien mit Ausnahme der Büro und Verwaltungsausgaben - berechnet werden. Partner, die sich für die Pauschalrate entscheiden, sollten die zuständige Programmbehörde (d.h. die Verwaltungsbehörde/das Gemeinsame Sekretariat und die zuständige FLC Stelle) benachrichtigen. Bei Anwendung des Pauschalsatzes wird die erste Tabelle verwendet. Der Pauschalsatz in dieser Tabelle wird anhand der Einträge in den betreffenden Ausgabenkategorien automatisch berechnet.

Náklady na zamestnancov podľa čl.19 nar.1299/2013 (20% paušalizácia) Personalkosten gemäß Art.19 VO Nr. 1299/2013 (20% Pauschalrate)	nie/nein
---	----------

Paušálne náklady na zamestnancov Personalkosten - Pauschalrate		
Náklady na zamestnancov Personalkosten	%	SPOLU GESAMT
SPOLU GESAMT	20,00%	0,00

	Popis / Beschreibung *			Jednotka Einheit	Počet jednotiek Anzahl	Cena za jednotku Einheitspreis	Spolu Gesamt
	Pracovná pozícia v projekte (povinné pre partnera zo SK)/ Funktion im Projekt (für SK Partner verpflichtend)	Pracovný pomer/úväzok Arbeitsverhältnis	Popis Beschreibung				
	projektový manažér/Projektmanager	časťový úväzok s pevným podielom času za mesiac/Teilzeit mit fixem Prozentsatz	riadenie projektu/ Vypočet:oprávnená hod.mzda=tarifný plat 1350€/150h x 1,3495 odvody zamestnávateľa, 60h./mesiac x 36 mesiacov (TPP 40%)/ Projektsteuerung/ Berechnung: Forderfähige Stundenlohn = Tariflohn 1350€/150 St. x 1,3495 Abgaben; 60 St./Monat x 36 Monate (40% Arbeitsverpflichtung).	hodina/Stunde	2399,756	12	28 797,07

Náklady na zamestnancov (Skutočné náklady) Personalkosten (Echtkostenprinzip)	administratívny zamestnanec/Administration und Backoffice	častočný úväzok s pevným podielom času za mesiac/Teilzeit mit fixem Prozentsatz	vybavovanie administratívnej agendy/ Výpočet: opráv.hod.sadzba=tarifný plat 1200/150h.x1,3495 odvody zamestnávateľa, 60 h./mesiacx36 mesiacov (TPP 40%)/ Erfledigung der administrativen Agenda/ Berechnung: Forderfähige Stundenlohn = Tariflohn 1200€/150 St. x 1,3495 Abgaben; 60 St./Monat x 36 Monate (40% Arbeitsverpflichtung).	hodina/Stunde	2399,96	11	26 399,56
	projektový manažér/Projektmanager	častočný úväzok s pevným podielom času za mesiac/Teilzeit mit fixem Prozentsatz	finančné riadenie projektu/ Výpočet:opr.hod.mzda=tarifný plat 1200€/150x1,3495 odvody zamestnávateľa,60h./mesiacx36mesiacov (TPP 40%)/ Finanzsteuerung/ Berechnung: Forderfähige Stundenlohn = Tariflohn 1200€/150 St. x 1,3495 Abgaben; 60 St./Monat x 36 Monate (40% Arbeitsverpflichtung).	hodina/Stunde	2399,96	11	26 399,56
	administratívny zamestnanec/Administration und Backoffice	častočný úväzok s pevným podielom času za mesiac/Teilzeit mit fixem Prozentsatz	PR a publicita projektu/ Výpočet: opráv.hod.mzda=tarifný plat 1200€/150h.x1,3495 odvody zamestnávateľa,30h./mesiacx36mesiacov (TPP 20%)/ PR und Projektpublicität/ Berechnung: Forderfähige Stundenlohn = Tariflohn 1200€/150 St. x 1,3495 Abgaben; 30 St./Monat x 36 Monate (20% Arbeitsverpflichtung).	hodina/Stunde	1200,225	11	13 202,48
	technický personál, odborníci/Technischer Experte, Fachpersonal	celý úväzok s pevným podielom času za mesiac/Vollzeit mit fixem Prozentsatz	Digitalizácia/ Digitalisierung Výpočet:opráv.hod.mzda=tarifný plat 1450€/150h.x1,3495 odvody zamestnávateľa,75h./mesiacx24 mesiacov (TPP 100%)/ Digitalisierung/ Berechnung: Forderfähige Stundenlohn = Tariflohn 1450€/150 St. x 1,3495 Abgaben; 75 St./Monat x 24 Monate (100% Arbeitsverpflichtung).	hodina/Stunde	6097,6101	13	79 268,93
	SPOLU GESAMT						

KANCELÁRSKE, ADMINISTRATÍVNE A INÉ NEPRIAME VÝDAVKY
BÜRO und VERWALTUNGSAUSGABEN (GEMEINKKOSTEN)

Kancelárske, administratívne a iné nepriame výdavky	%	SPOLU
Büro, Administration (Gemeinkosten) (indirekte Kosten)		GESAMT
TOTAL	15,00%	0,00

CESTOVNÉ NÁKLADY A NÁKLADY NA UBYTOVANIE
REISE- UND UNTERBRINGUNGSKOSTEN

Cestovné náklady a náklady na ubytovanie Reise- und Unterbringungskosten	Popis / Beschreibung * * Možnosť pridávania riadkov Weitere Zeilen können eingefügt werden	Príprava projektu (PB0) (vyplniť len pri prvej žiadosti o platbu a len v prípade, že náklady na prípravu projektu sú zahrnuté v schválenej žiadosti o NFP) Projektvorbereitung (AP0) (auszufüllen nur bei der ersten Abrechnung und wenn Vorbereitungskosten im genehmigten Projektantrag enthalten sind)					Realizácia projektu Projektumsetzung					Spolu Gesamt
		Jednotka	Počet jednotiek	Cena za jednotku	Sadzba DPH (ak existovaná)	Spolu	Jednotka	Počet jednotiek	Cena za jednotku	Sadzba DPH (ak existovaná)	Spolu	
		Einheit	Anzahl	Einheitspreis	MwSt.-Satz (falls forderfähig)	Gesamt	Einheit	Anzahl	Einheitspreis	MwSt.-Satz (falls forderfähig)	Gesamt	
	Cestovné a stravné pre členov projektového tímu/projektové stretnutia,návštevy miesta realizácie projektu, stretnutia s orgánmi programu, semináre, workshopy, exkurzie, konferencia a pod./ Reisekosten und Diäten für das Projektteam/ Projekttreffen, Besuche, workshops, Exkursionen, Konferenz.				0,00	projekt	1	1510,08		1 510,08	1 510,08	
	Ubytovanie: ubytovanie pre členov projektového tímu/projektové stretnutia, návštevy miesta realizácie projektu, stretnutia s orgánmi programu, semináre, workshopy, exkurzie, konferencia a pod./ Nächtigungen: nächtigung für das Projektteam/ Projekttreffen, Besuche, workshops, Exkursionen, Konferenz.				0,00	projekt	1	84,2		84,20	84,20	
TOTAL											1 594,28	

NÄKLADY NA EXTERNŮ EXPERTÍZU A SLUŽBY
AUSGABEN FÜR EXTERNE EXPERTISE UND DIENSTLEISTUNGEN

	Popis / Beschreibung * * Možnosť pridávania riadkov Weitere Zeilen können eingefügt werden	Príprava projektu (PBO) (vyplniť len pri prvej žiadosti o platbu a len v prípade, že náklady na prípravu projektu sú zahrnuté v schválenej žiadosti o NFP) Projekt vorbereitung (APO) (auszufüllen nur bei der ersten Abrechnung und wenn Vorbereitungskosten im genehmigten Projektantrag enthalten sind.)					Realizácia projektu Projektumsetzung					Spolu Gesamt
		Popis externých expertíz a služieb Beschreibung der externen Expertise und Dienstleistungen	Jednotka Einheit	Počet jednotiek Anzahl	Cena za jednotku Einheitspreis	Sadzba DPH (ak správnená) MwSt.-Satz (falls forderfähig)	Spolu Gesamt	Jednotka Einheit	Počet jednotiek Anzahl	Cena za jednotku Einheitspreis	Sadzba DPH (ak správnená) MwSt.-Satz (falls forderfähig)	
Náklady na externú expertízu a služby Ausgaben für externe Expertise und Dienstleistungen	Workshop tradičných remesiel: príprava, organizácia a realizácia (výdavky: prenájom priestorov 500€, catering 300€) Workshop traditioneller Handwerke: bereitung, organization und umsetzung (Kosten: Anmietung 500€, catering 300€)					0,00	Tag/ den	1	666,67	20%	800,00	800,00
	Lektorovanie: odborná lektorská činnosť počas konferencie tradičných remesiel. (Výdavky: 25 lektorov x 8 hod.x18€/hod.=3600€) / das Lektorat: Fachtaetigkeit für Workshop traditioneller Handwerk (Kosten: 25x Lektor x 8 Studen x 18€/ Stunde=3600€)					0,00	hod/ Stunde	200	15,00	20%	3 600,00	3 600,00
	Súťaž o najlepšie odrody vín príprava, organizácia a realizácia (výdavky: prenájom priestorov 500€, catering 250€, organizácia - technické zabezpečenie 300€, výherné ceny/diplomy, poháre s gravírovaním 2200€+500ksx1,50€=4000€) / Wettbewerb um die besten Weine: bereitung, organization und umsetzung (kosten: Anmietung 500€, catering 250€, organization - technische Taetigkeit 300€, Preise/Diplomen, Pokal 2200€+500stuckex1,50€=4000€)					0,00	kus/ Stuck	1	3333,33	20%	4 000,00	4 000,00
	Odborné hodnotenie: odborná hodnotiaci činnosť počas súťaže o najlepšie odrody vín. (výdavky: 25 hodnotiteľov x 10 hod. x 7€/hod. + 1 hlavný hodnotiteľ x 10 hod. x 15€/hod.=1900€) Fachbewertung: bewertung von Taetigkeiten/ Wettbewerb um die besten Weine (Kosten: 25 Bewerter 10 Stunden x 7€/ Stunde + 1 Hauptbewerter x 10 Stunden. x 15€/ Stunde =1900€)					0,00	projekt	1	1583,33	20%	1 900,00	1 900,00
	Jarmok/ Hody ako pred šť rok s vínom, tancom a hudbou: príprava, organizácia a sprostredkovanie umelcov/ Jahrmärkte/ Kirchläge wie vor 100 Jahren mit Wein, Musik und Tanz: bereitung, organization und Übermittlung von Künstler					0,00	projekt	1	1916,67	20%	2 300,00	2 300,00
	Doprava: autobusová preprava. autobusová preprava za účelom realizácie aktivít projektu/ Busunternehmen					0,00	projekt	1	3488,33	20%	4 186,00	4 186,00
	Tlač a reprografické spracovanie: tlač a reprografické spracovanie výstupov projektových aktivít/ Druck und reprografisches Abarbeitung von Aktivitäten Outputs					0,00	projekt	1	28477,55	20%	34 173,06	34 173,06
	Web stránka: úprava a aktualizácia webstránky pre účely projektu/ Website: editation und aktualizalation der website					0,00	projekt	1	4456,00	20%	5 347,20	5 347,20
	Preklady a tlmočenie, prekladateľské a tlmočnické služby počas realizácie projektu/ Übertragungen und das Dolmetschen, Übersetzungs- und Dolmetscherdienste während der Projektdurchführung					0,00	projekt	1	2003,1167	20%	2 403,74	2 403,74
	Catering - catering počas realizácie projektu/ Catering					0,00	projekt	1	1666,67	20%	2 000,00	2 000,00
	Publicita projektu: propagačné články zabezpečujúce publicitu projektu/ Projektpublicität: Werbearbeiten, Werbung für das Projekt					0,00	projekt	1	1380,00	20%	1 656,00	1 656,00
	Záverečná konferencia - záverečná konferencia v súvislosti s ukončením projektu- organizačno-technické služby a pod./ Die Abschlussveranstaltung des Projekt - organization-technische Taetigkeiten					0,00	projekt	1	3267,01	20%	3 920,41	3 920,41
TOTAL												66 286,4

VÝDAVKY NA VYBAVENIE
AUSRÜSTUNGSKOSTEN

Náklady na vybavenie Ausrüstungskosten	Popis / Beschreibung *					
	* Možnosť pridávania riadkov Weitere Zeilen können eingefügt werden					
	Popis vybavenia Beschreibung der Ausrüstung	Jednotka Einheit	Počet jednotiek Anzahl	Cena za jednotku Einheitspreis	Sadzba DPH (ak oprávnená) MwSt.-Satz (falls forderfähig)	Spolu Gesamt
	Notebook-zariadenie potrebné pri konferencií, školeniach, workshopoch/ Notebook für Konferenz, Ausbildung, Workshops	kus/ Stuck	3	583,33	20%	2 100,00
	Externý HD DISK-zariadenie potrebné pri konferencií, školeniach, workshopoch/ Extern HD -	kus/ Stuck	5	58,33	20%	350,00
	Flipchart-zariadenie potrebné pri konferencií, školeniach, workshopoch	kus/ Stuck	2	116,25	20%	279,00
Tlačiareň, multifunkčné zariadenie - zariadenie potrebné pri konferencií, školeniach, workshopoch/ Drucker und MFP für Konferenz, Ausbildung, Workshops		kus/ Stuck	1	535,58	20%	642,70
Drevené stánky - potrebné na realizáciu aktivity Jablkové hodovanie s mladým vinom/ Holzstände - notwendig für Apfel-Festessen und dem jungen Wein		kus/ Stuck	10	208,33	20%	2 500,00
TOTAL						5 871,70

NÁKLADY NA INFRAŠTRUKTÚRU A STÁVEBNÉ NÁKLADY
INFRASTRUKTUR- UND ERRICHTUNGSKOSTEN

Náklady na infraštruktúru a stávebné náklady Infrastruktur- und Errichtungskosten	Popis / Beschreibung *					
	* Možnosť pridávania riadkov Weitere Zeilen können eingefügt werden					
	Popis infraštruktúry alebo stávebných prác Beschreibung der Infrastruktur oder Errichtungsmaßnahme	Jednotka Einheit	Počet jednotiek Anzahl	Cena za jednotku Einheitspreis	Sadzba DPH (ak oprávnená) MwSt.-Satz (falls forderfähig)	Spolu Gesamt
						0,00
						0,00
						0,00
TOTAL						0,00

ČISTÝ PRÍJEM
NETTOGEWINN

Čistý príjem Nettoeinnahmen	Popis / Beschreibung *					
	* Možnosť pridávania riadkov Weitere Zeilen können eingefügt werden					
		Jednotka Einheit	Počet jednotiek Anzahl	Cena za jednotku Einheitspreis	Sadzba DPH (ak oprávnená) MwSt.-Satz (falls forderfähig)	Spolu Gesamt
						0,00
						0,00
						0,00
TOTAL						0,00

SPOLU
GESAMT

Celkové náklady bez personálnych výdavkov a kancelárskych, administratívnych a iných nepriamych výdavkov Gesamtkosten ohne Personalkosten und Büro, Administration (Gemeinkosten) (indirekte Kosten)	73 752,39
Celkové náklady Gesamtkosten	247 820,00
Čistý príjem Nettoeinnahmen	0,00
Celkový oprávnený rozpočet Gesamtbudget	247 820,00

E. Detailný rozpočet partnera
E. Detailliertes Budget des Partners

Museumsmanagement Niederösterreich GmbH

E.2 Partnerbudget - Kofinanzierung

Rozdelenie zdrojov financovania Aufteilung der Finanzierung	Názov organizácie poskytujúcej príspevok/ Ko-finanzierende Stelle	Zdroj/ Finanzierung	% z celkového rozpočtu/ % der Gesamtsumme	Suma Gesamtsumme
Vlastné prostriedky partnera Eigenmittel des Projektpartners		subjekt/privat	15%	32 199,86
ERFIRE/ERFIRE		verejný/öffentlich	85%	182 465,88
SK spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu SK Kofinanzierung aus dem Staatsbudget		verejný/öffentlich		0,00
AT spolufinancovanie - externý zdroj tr AT Kofinanzierung1				0,00
AT spolufinancovanie - externý zdroj tr AT Kofinanzierung n				0,00
sub-total verejných zdrojov/sub-total öffentliche Ko-finanzierung				214 665,74
sub-total súkromné zdroje/sub-total private Eigenmittel				0,00
TOTAL				214 665,74

E.4 Budget des Lead Beneficiary - Ausgabenkategorien

NÁKLADY NA ZAMESTNANCOV
PERSONALKOSTEN

Náklady na zamestnancov podľa čl.19 nar.1299/2013 (20% paušalizácia) Personalkosten gemäß Art.19 VO Nr. 1299/2013 (20% Pauschalrate)	nie/kein	
Náklady na zamestnancov Personalkosten	%	SPOLU GESAMT
SPOLU GESAMT	20,00%	0,00

Náklady na zamestnancov (Skutočné náklady) Personalkosten (Echtkostenprinzip)	Popis / Beschreibung *						
	* Možnosť pridávania riadkov Weitere Zeilen können eingefügt werden						
	Pracovná pozícia v projekte (povinné pre partnera zo SK) Funktion im Projekt (für SK Partner verpflichtend)	Pracovný pomer/úväzok Arbeitsverhältnis	Popis Beschreibung	Jednotka Einheit	Počet jednotiek Anzahl	Cena za jednotku Einheitspreis	Spolu Gesamt
	projektový manažér/Projektmanager	časťový úväzok s pevným podielom času za mesiac/Teilzeit mit fixem Prozentsatz		mesiac/Monat	64	1 240,70	79 404,80
	iné/andere	hodinová sadzba/Stundensatz	Freie Dienstnehmer	hodina/Stunde	3271,776471	17,00	55 620,20
SPOLU GESAMT							135 025,00

CESTOVNÉ NÁKLADY A NÁKLADY NA UBYTOVANIE
REISE- UND UNTERBRINGUNGSKOSTEN

Cestovné náklady a náklady na ubytovanie Reise- und Unterbringungskosten	Popis / Beschreibung * * Možnosť pridávania riadkov Weitere Zeilen können eingefügt werden	Príprava projektu (PBO) v (ypnll) len pri prvej žiadosti o platbu a len v prípade, že náklady na prípravu projektu sú zahrnuté v schválenej žiadosti o NFP) Projekt tvorberelung (AP0) (auszufüllen nur bei der ersten Abrechnung und wenn Vorbereitungskosten im genehmigten Projektantrag enthalten sind)					Realizácia projektu Projektumsetzung					Spolu Gesamt
		Jednotka Einheit	Počet jednotiek Anzahl	Cena za jednotku Einheitspreis	Sadzba DPH (ak oprávnená) MwSt.-Satz (falls befoderfähig)	Spolu Gesamt	Jednotka Einheit	Počet jednotiek Anzahl	Cena za jednotku Einheitspreis	Sadzba DPH (ak oprávnená) MwSt.-Satz (falls befoderfähig)	Spolu Gesamt	
	Fahrtkosten/ cestovné náklady					0,00	km	6900	0,42	2 898,00	2 898,00	
	Verpflegung/ diety					0,00	Trefften			0,00	0,00	
	Verpflegung (+ teilw. Unterbringung)/ diety (+ ubytovanie)					0,00	Tägung			0,00	0,00	
	Verpflegung Ex. / stravovanie exkurzie					0,00	Personen			0,00	0,00	
	Übernachungskosten/ náklady na ubytovanie					0,00	Personen			0,00	0,00	
TOTAL											2 898,00	

NÄKLADY NA EXTERNŮ EXPERTÍZU A SLUŽBY
AUSGABEN FÜR EXTERNE EXPERTISE UND DIENSTLEISTUNGEN

Náklady na externú expertízu a služby Ausgaben für externe Expertise und Dienstleistungen	Popis / Beschreibung *	Príprava projektu (PB0)					Realizácia projektu Projektumsetzung					Spolu Gesamt
	* Možnosť pridávania riadkov Weitere Zeilen können eingefügt werden	(vyplniť len pri prvej žiadosti o platbu a len v prípade, že náklady na prípravu projektu sú zahrnuté v schválenej žiadosti o NFP) Projektvorbereitung (AP0) (auszufüllen nur bei der ersten Abrechnung und wenn Vorbereitungskosten im genehmigten Projektantrag enthalten sind)										
	Popis externých expertíz a služieb Beschreibung der externen Expertise und Dienstleistungen	Jednotka Einheit	Počet jednotiek Anzahl	Cena za jednotku Einheitspreis	Sadzba DPH (ak oprávnená) MwSt-Satz (falls befähigt)	Spolu Gesamt	Jednotka Einheit	Počet jednotiek Anzahl	Cena za jednotku Einheitspreis	Sadzba DPH (ak oprávnená) MwSt-Satz (falls befähigt)	Spolu Gesamt	
	Verpflegung/ diéty					0,00	Treffen	6	19,62		117,72	117,72
	Verpflegung (+ telw. Unterbringung)/ diéty (+ ubytovanie)					0,00	Tagung	1	1714,26		1 714,26	1 714,26
	Verpflegung Ex. / stravovanie ekurzie					0,00	Personen	0	0		0,00	0,00
	Übernachungskosten/ náklady na ubytovanie					0,00	Personen	0	60		0,00	0,00
	Externe Betreuung f. Projektvorbereitung 2015-2016/ Externé riadenie pre prípravu projektu 2015-	Paket	1	2200		1 392,74						1 392,74
	Grafik u. Layoutkosten (Museumstag und Publikation)/ grafika a náklady na layout (Dni múzei a					0,00	Projekt	1	7940		7 940,00	7 940,00
	Druckkosten (Museumstag, Ausstellun					0,00	Paket/ balk	1	11554,1		11 554,10	11 554,10
	Übersetzungskosten/ náklady na preklady					0,00	Seiten/ strany	114	29,11		3 304,70	3 304,70
	Dolmetschkosten/ náklady na tlmočenie					0,00	Tag/den	7	615,514		4 308,60	4 308,60
	Dolmetschkosten/ náklady na tlmočenie					0,00	Halbtag/polder	1	105,04		105,04	105,04
	Versandkosten/ náklady na prepravu					0,00	Projekt	0	0		0,00	0,00
	Homepageadaptierung + Erweiterung/ adaptácia webovej stránky a jej rozš					0,00	HP	1	8430		8 430,00	8 430,00
	Honorare: 2 Referenten (NO/SK)/ honoráre 2 referenti (NO/SK)					0,00	Pers./Osoby	2	202		404,00	404,00
	Busunternehmen/ prenájom autobusu					0,00	Taa/den	0	0		0,00	0,00
	Honorare: 2 Referenten (NO/SK)/ honoráre 2 referenti (NO/SK)					0,00	Pers./Osoby	0	0		0,00	0,00
	Anmietung - Ausstattung und Technik/ prenájom miestností a techniky					0,00	Taa/den	1	671,5		671,50	671,50
	Fotograf (Tour)/ fotograf					0,00	Taa/den	4	1393,75		5 575,00	5 575,00
	Fotograf (Bearbeitung)/ spracovanie fotografií					0,00	Bild/botraz	350	1,38		483,00	483,00
	Autor (Publikation Handwerk) / autor (publikácia o kultúrnej krajine)					0,00	Werk/ dielo	1	3000		3 000,00	3 000,00
	Lektorat DE+SK/ lektor DE+SK					0,00						
	Aufträge zur Sichtung Sammlungsbestände, Inventarisierung, Digitalisierung, Webeinspielung/					0,00	Projekt	1	16252,08		16 252,08	16 252,08
TOTAL												65 252,74

VÝDAVKY NA VYBAVENIE
AUSRÜSTUNGSKOSTEN

Náklady na vybavenie Ausrüstungskosten	Popis / Beschreibung *					
	* Možnosť pridávania riadkov Weitere Zeilen können eingefügt werden	Popis vybavenia Beschreibung der Ausrüstung	Jednotka Einheit	Počet jednotiek Anzahl	Cena za jednotku Einheitspreis	Sadzba DPH (ak oprávnená) MwSt-Satz (falls befähigt)

	IMDAS PRO (mit Online Funktion, Katalog und Einstieg) / systém IMDAS PRO (s online funkciami)	Software	1	9864		9 864,00
	IMDAS Lizenzen f. Museen	Lizenz	5	1315,2		6 576,00
TOTAL						16 440,00

NÁKLADY NA INFRASTRUKTÚRU A STÁVEBNÉ NÁKLADY
INFRASTRUKTUR- UND ERRICHTUNGSKOSTEN

Náklady na infraštruktúru a stávebné náklady Infrastruktur- und Errichtungskosten	Popis / Beschreibung * * Možnosť prídávania riadkov Weitere Zeilen können eingefügt werden					
	Popis infraštruktúry alebo stávebných prác Beschreibung der Infrastruktur oder Errichtungsmaßnahme	Jednotka Einheit	Počet jednotiek Anzahl	Cena za jednotku Einheitspreis	Sadzba DPH (ak oprávnená) MwSt-Satz (falls forderfähig)	Spolu Gesamt
						0,00
						0,00
						0,00
						0,00
TOTAL						0,00

ČISTÝ PRÍJEM
NETTOGEWINN

Čistý príjem Nettoeinnahmen	Popis / Beschreibung * * Možnosť prídávania riadkov Weitere Zeilen können eingefügt werden					
		Jednotka Einheit	Počet jednotiek Anzahl	Cena za jednotku Einheitspreis	Sadzba DPH (ak oprávnená) MwSt-Satz (falls forderfähig)	Spolu Gesamt
	Verkauf Publikation/ Publikácia na predaj	Stück	500	9,9		4 950,00
						0,00
						0,00
						0,00
TOTAL						4 950,00

SPOLU
GESAMT

Celkové náklady bez personálnych výdavkov a kancelárskych, administratívnych a iných nepriamych výdavkov Gesamtkosten ohne Personalkosten und Büro, Administration (Gemeinkosten) (indirekte Kosten)	84 590,74
Celkové náklady Gesamtkosten	219 615,74
Čistý príjem Nettoeinnahmen	4 950,00
Celkový oprávnený rozpočet Gesamtbudget	214 665,74

E. Detailný rozpočet partnera

E. Detailliertes Budget des Partners

Obchodné meno/názov partnera	Kulturvernetzung Niederösterreich
Name/Bezeichnung der Partner Organisation	
Číslo partnera	PP3
Partner Nummer	

E.2 Rozpočet partnera - zdroj financovania

E.2 Partnerbudget - Kofinanzierung

Informácie poskytnuté o zdrojoch spolufinancovania projektu v tejto tabuľke sú len indikatívne a informujú o zdrojoch a výškach spolufinancovania.
Diese Tabelle ist indikativ.

Rozdelenie zdrojov financovania	Názov organizácie poskytujúcej príspevok/	Zdroj/	% z celkového rozpočtu/	Suma
Aufteilung der Finanzierung	Ko-finanzierende Stelle	Finanzierung	% der Gesamtsumme	Gesamtsumme
Vlastné prostriedky partnera		súkromný/privat	15%	18 298,50
Eigenmittel des Projektpartners				
EFRR/EFRE		verejný/öffentlich	85%	103 691,50
SK spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu		verejný/öffentlich		0,00
SK Kofinanzierung aus dem Staatsbudget				
AT spolufinancovanie - externý zdroj / AT Kofinanzierung z				0,00
AT spolufinancovanie - externý zdroj / AT Kofinanzierung o				0,00
sub-total verejných zdrojov/sub-total öffentliche Ko-finanzierung				121 990,00
sub-total súkromných zdrojov/sub-total private Eigenmittel				0,00
TOTAL				121 990,00

E.4 Rozpočet Vedúceho prijímateľa - výdavky (rozpočtové kapitoly)

E.4 Budget des Lead Beneficiary - Ausgabenkategorien

NÁKLADY NA ZAMESTNANCOV

PERSONALKOSTEN

Podľa článku 19 ETC nariadenia sa personálne výdavky môžu rátať paušálnou sadzbou, a to až do výšky 20% priamych nákladov – všetky iné kategórie výdavkov s výnimkou kancelárskych a administratívnych výdavkov.
Partneri, ktorí sa rozhodnú využívať paušálnu sadzbu by sa mali rozhodnúť o výške (percente, ktoré však nesmie presiahnuť 20%) a komunikovať túto informáciu v programových dokumentoch.
V prípade výpočtu personálnych výdavkov pomocou paušálnej sadzby sa použije prvá tabuľka. Všetky údaje v tejto tabuľke sú vyrábané automaticky, na základe údajov poskytnutých v ostatných rozpočtových položkách v rámci priamych nákladov.

Gemäß Artikel 19 der ETZ Verordnung können die Personalkosten mit einem Pauschalsatz von 20 % der direkten Kosten - d.h. alle anderen Ausgabenkategorien mit Ausnahme der Büro und Verwaltungsausgaben - berechnet werden. Partner, die sich für die Pauschalrate entscheiden, sollten die zuständige Programmbehörde (d.h. die Verwaltungsbehörde/das Gemeinsame Sekretariat und die zuständige FLC Stelle) benachrichtigen. Bei Anwendung des Pauschalsatzes wird die erste Tabelle verwendet. Der Pauschalsatz in dieser Tabelle wird anhand der Einträge in den betreffenden Ausgabenkategorien automatisch berechnet.

Náklady na zamestnancov podľa čl.19 nar.1299/2013 (20% paušalizácia)	nie/nein
Personalkosten gemäß Art.19 VO Nr. 1299/2013 (20% Pauschalrate)	

Paušálne náklady na zamestnancov		
Personalkosten - Pauschalrate		
Náklady na zamestnancov	%	SPOLU
Personalkosten		GESAMT
SPOLU	20,00%	0,00
GESAMT		

Náklady na zamestnancov (Skutočné náklady)	Popis / Beschreibung *						
	* Možnosť pridávania riadkov						
	Weitere Zeilen können eingefügt werden						
Náklady na zamestnancov (Skutočné náklady)	Pracovná pozícia v projekte	Pracovný pomer/úväzok	Popis	Jednotka	Počet jednotiek	Cena za jednotku	Spolu
	(povinné pre partnera zo SK)/	Arbeitsverhältnis	Beschreibung	Einheit	Anzahl	Einheitspreis	Gesamt
Personalkosten (Echtkostenprinzip)	Funktion im Projekt (für SK						
	Partner verpflichtend)						
	projektový manažér/Projektmanager	časťový úväzok s pevným podielom času za mesiac/Teilzeit mit fixem Prozentsatz	Umsetzung der Projektaktivitäten/ Realizácia projektových aktivít	mesiac/Monat	36	1180	42 480,00
	administratívny zamestnanec/Administration und Backoffice	časťový úväzok s pevným podielom času za mesiac/Teilzeit mit fixem Prozentsatz	Zwischenabrechnungen/ Zúčtovanie	mesiac/Monat	36	1000	36 000,00
							0,00
							0,00
							0,00
							0,00
							0,00
							0,00
SPOLU							78 480,00
GESAMT							

KANCELÁRSKE, ADMINISTRATÍVNE A INÉ NEPRIAME VÝDAVKY
BÜRO und VERWALTUNGS-AUSGABEN (GEMEINKOSTEN)

Chcete zúčtovať kancelárske, administratívne a iné nepriame výdavky paušálne? Wird eine Pauschale für Büro und Verwaltungsausgaben (Gemeinkosten) in Anspruch genommen?	nie/nelnem
--	------------

Kancelárske, administratívne a iné nepriame výdavky Büro, Administration (Gemeinkosten) (indirekte Kosten)	%	SPOLU GESAMT
TOTAL	15,00%	0,00

CESTOVNÉ NÁKLADY A NÁKLADY NA UBYTOVANIE
REISE- UND UNTERBRINGUNGSKOSTEN

Cestovné náklady a náklady na ubytovanie Reise- und Unterbringungskosten	Popis / Beschreibung * * Možnosť pridávania riadkov Weitere Zeilen können eingefügt werden	Príprava projektu (PB0) (vyplniť len pri prvej žiadosti o platbu a len v prípade, že náklady na prípravu projektu sú zahrnuté v schválenej žiadosti o NFP) Projekt vorbereitung (AP0) (auszufüllen nur bei der ersten Abrechnung und wenn Vorbereitungskosten im genehmigten Projektantrag enthalten sind)					Realizácia projektu Projektumsetzung					Spolu Gesamt
		Jednotka Einheit	Počet jednotiek Anzahl	Cena za jednotku Einheitspreis	Sadzba DPH (ak oprávnená) MwSt.-Satz (falls forderfähig)	Spolu Gesamt	Jednotka Einheit	Počet jednotiek Anzahl	Cena za jednotku Einheitspreis	Sadzba DPH (ak oprávnená) MwSt.-Satz (falls forderfähig)	Spolu Gesamt	
	Reisekosten (Diäten) Projektmanager/ Cestovné náklady (diéty) projektový manažér					0,00	mesiac/Monat	36	60		2 160,00	2 160,00
	Reisekosten (Kilometergeld) Projektmanager/ Cestovné náklady (kilometrovné) PM					0,00	mesiac/Monat	36	350		12 600,00	12 600,00
	Nächtigungen - Workshops/ ubytovanie - workshops					0,00	1 Nächtigung	40	40		1 600,00	1 600,00
	Nächtigungen - Exkursionen zu den niederösterreichischen Kunst- und Kulturbetrieben/ ubytovanie					0,00	1 Nächtigung	50	50		2 500,00	2 500,00
	- exkurzie k NO umeleckým a kultúrnym zariadeniam											
TOTAL												18 860,00

NÁKLADY NA EXTERNÚ EXPERTIZU A SLUŽBY
AUSGABEN FÜR EXTERNE EXPERTISE UND DIENSTLEISTUNGEN

Náklady na externú expertizu a služby Ausgaben für externe Expertise und Dienstleistungen	Popis / Beschreibung * * Možnosť pridávania riadkov Weitere Zeilen können eingefügt werden	Príprava projektu (PB0) (vyplniť len pri prvej žiadosti o platbu a len v prípade, že náklady na prípravu projektu sú zahrnuté v schválenej žiadosti o NFP) Projekt vorbereitung (AP0) (auszufüllen nur bei der ersten Abrechnung und wenn Vorbereitungskosten im genehmigten Projektantrag enthalten sind)					Realizácia projektu Projektumsetzung					Spolu Gesamt
		Jednotka Einheit	Počet jednotiek Anzahl	Cena za jednotku Einheitspreis	Sadzba DPH (ak oprávnená) MwSt.-Satz (falls forderfähig)	Spolu Gesamt	Jednotka Einheit	Počet jednotiek Anzahl	Cena za jednotku Einheitspreis	Sadzba DPH (ak oprávnená) MwSt.-Satz (falls forderfähig)	Spolu Gesamt	
	Verpflegung 4 Tage 20 Personen - Workshops/ stravovanie 4 dni 20 osôb					0,00	1 Pers/ Tag	80	25		2 000,00	2 000,00
	Verpflegung 4 Tage 25 Personen - Exkursionen zu NO Kunst- und Kulturbetrieben/ stravovanie 4 dni 25 osôb - Exkurzie k NO umeleckým a kultúrnym zariadeniam					0,00	1 Pers/ Tag	100	25		2 500,00	2 500,00
	Übersetzungen - Workshops, Exkursionen/ Preklady - workshops, exkurzie					0,00	Normseite/ normostrana	5	30		150,00	150,00
	Material - Workshops (Papier, Stifte, Folien... usw.) materiál - workshop (papiere, perä, fölie atd.)					0,00	Workshop	2	1000		2 000,00	2 000,00
	Raummierte - Workshops, Exkursionen/ prenájom priestorov - workshops, exkurzie					0,00	Tag/ deň	4	500		2 000,00	2 000,00
	LektorInnen - Workshops, Exkursionen/ lektori - workshops, exkurzie					0,00	Tag/ deň	4	500		2 000,00	2 000,00
	Dolmetsch - konsekutiv/ tlmočenie - konsekutiva					0,00	Tag/ deň	4	800		3 200,00	3 200,00
	Dolmetsch mit Flüsteranlage für Gruppen ab 20 Personen - Exkursionen zu NO Kunst- und Kulturbetrieben, Exkursionen zu den Tagen der offenen Ateliers/ tlmočenie so zariadením pre skupinu do 20 osôb - exkurzie k NO umeleckým a kultúrnym zariadeniam, Exkurzie k dňom otvorených ateliérov					0,00	Tag/ deň	7	600		4 200,00	4 200,00
	Busmierte - 3 Exkursionen zu den Tagen der offenen Ateliers in der Slowakei/ prenájom autobusu - 3 exkurzie k dňom otvorených ateliérov na Slovensko					0,00	Tag/ deň	3	600		1 800,00	1 800,00
	Webmaster - Internetpräsentation und Publizität, Mitwirkung am Projektimagevideo/ správa webovej stránky - internetová prezentácia a publicita, spolupráca na projektovom image video					0,00	1 Stunde/hod.	40	120		4 800,00	4 800,00
TOTAL												24 650,00

VÝDAVKY NA VYBAVENIE
AUSRÜSTUNGSKOSTEN

Náklady na vybavenie Ausrüstungskosten	Popis / Beschreibung * * Možnosť pridávania riadkov Weitere Zeilen können eingefügt werden					
		Jednotka Einheit	Počet jednotiek Anzahl	Cena za jednotku Einheitspreis	Sadzba DPH (ak oprávnená) MwSt.-Satz (falls forderfähig)	Spolu Gesamt
						0,00
						0,00
						0,00
						0,00
TOTAL						0,00

NÁKLADY NA INFRAŠTRUKTÚRU A STÁVEBNÉ NÁKLADY
INFRASTRUKTUR- UND ERRICHTUNGSKOSTEN

Náklady na infraštruktúru a stávebné náklady Infrastruktur- und Errichtungskosten	Popis / Beschreibung *					
	* Možnosť pridávania riadkov Weitere Zeilen können eingefügt werden					
	Popis infraštruktúry alebo stávebných prác Beschreibung der Infrastruktur oder Errichtungsmaßnahme	Jednotka Einheit	Počet jednotiek Anzahl	Cena za jednotku Einheitspreis	Sadzba DPH (ak oprávnená) MwSt-Satz (falls forderfähig)	Spolu Gesamt
						0,00
						0,00
TOTAL						0,00

ČISTÝ PRÍJEM
NETTOGEWINN

Čistý príjem Nettoeinnahmen	Popis / Beschreibung *					
	* Možnosť pridávania riadkov Weitere Zeilen können eingefügt werden					
		Jednotka Einheit	Počet jednotiek Anzahl	Cena za jednotku Einheitspreis	Sadzba DPH (ak oprávnená) MwSt-Satz (falls forderfähig)	Spolu Gesamt
						0,00
						0,00
TOTAL						0,00

SPOLU
GESAMT

Celkové náklady bez personálnych výdavkov a kancelárskych, administratívnych a iných nepriamych výdavkov Gesamtkosten ohne Personalkosten und Büro, Administration (Gemeinkosten) indirekte Kosten)	43 510,00
Celkové náklady Gesamtkosten	121 990,00
Čistý príjem Nettoeinnahmen	0,00
Celkový oprávnený rozpočet Gesamtbudget	121 990,00

E. Detailný rozpočet partnera
E. Detailliertes Budget des Partners

Obchodné meno/názov partnera <i>Name/Bezeichnung der Partner Organisation</i>	Gemeinde Jedespceigen
Číslo partnera <i>Partner Nummer</i>	PP4

E.2 Rozpočet partnera - zdroj financovania
E.2 Partnerbudget - Kofinanzierung

Informácie poskytnuté o zdroji spolufinancovania projektu v tejto tabuľke sú len indikatívne a informujú o zdroji a výške spolufinancovania.
 Diese Tabelle ist indikativ.

Rozdelenie zdrojov financovania <i>Aufteilung der Finanzierung</i>	Názov organizácie poskytujúcej príspevok/ <i>Ko-finanzierende Stelle</i>	Zdroj/ <i>Finanzierung</i>	% z celkového rozpočtu/ % der Gesamtsumme	Suma <i>Gesamtsumme</i>
Vlastné prostriedky partnera <i>Eigenmittel des Projektpartners</i>			15%	142 500,00
EFRR/EFRE		verejný/öffentlich	85%	807 500,00
SK spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu <i>SK Kofinanzierung aus dem Staatsbudget</i>		verejný/öffentlich		0,00
AT spolufinancovanie - externý zdroj / AT Kofinanzierung z				0,00
AT spolufinancovanie - externý zdroj / AT Kofinanzierung o				0,00
sub-total verejných zdrojov/sub-total öffentliche Ko-finanzierung				950 000,00
sub-total súkromných zdrojov/sub-total private Eigenmittel				0,00
TOTAL				950 000,00

E.4 Rozpočet Vedúceho prijimateľa - výdavky (rozpočtové kapitoly)
E.4 Budget des Lead Beneficiary - Ausgabenkategorien

NÄKLADY NA ZAMESTNANCOV
PERSONALKOSTEN

Podľa článku 19 ETC nariadenia sa personálne výdavky môžu rátať paušálnou sadzbou, a to až do výšky 20% priamych nákladov - všetky iné kategórie výdavkov s výnimkou kancelárskych a administratívnych výdavkov.
 Partneri, ktorí sa rozhodnú využívať paušálnu sadzbu by sa mali rozhodnúť o výške (percente, ktoré však nesmie presiahnuť 20%) a komunikovať túto informáciu v programových dokumentoch.

V prípade výpočtu personálnych výdavkov pomocou paušálnej sadzby sa použije prvá tabuľka. Všetky údaje v tejto tabuľke sú vyrátané automaticky, na základe údajov poskytnutých v ostatných rozpočtových položkách v rámci priamych nákladov.

Gemäß Artikel 19 der ETZ Verordnung können die Personalkosten mit einem Pauschalsatz von 20 % der direkten Kosten - d.h. alle anderen Ausgabenkategorien mit Ausnahme der Büro und Verwaltungsausgaben - berechnet werden. Partner, die sich für die Pauschalrate entscheiden, sollten die zuständige Programmbehörde (d.h. die Verwaltungsbehörde/das Gemeinsame Sekretariat und die zuständige FLC Stelle) benachrichtigen. Bei Anwendung des Pauschalsatzes wird die erste Tabelle verwendet. Der Pauschalsatz in dieser Tabelle wird anhand der Einträge in den betreffenden Ausgabenkategorien automatisch berechnet.

Náklady na zamestnancov podľa čl.19 nar.1299/2013 (20% paušalizácia) <i>Personalkosten gemäß Art.19 VO Nr. 1299/2013 (20% Pauschalrate)</i>	
Paušálne náklady na zamestnancov <i>Personalkosten - Pauschalrate</i>	
Náklady na zamestnancov <i>Personalkosten</i>	%
SPOLU <i>GESAMT</i>	20,00%
	0,00

Náklady na zamestnancov (Skutočné náklady) <i>Personalkosten (Echtkostenprinzip)</i>	Popis / Beschreibung *			Jednotka <i>Einheit</i>	Počet jednotiek <i>Anzahl</i>	Cena za jednotku <i>Einheitspreis</i>	Spolu <i>Gesamt</i>
	Pracovná pozícia v projekte/ <i>Funktion im Projekt</i>	Pracovný pomer/výťah <i>Arbeitsverhältnis</i>	Popis <i>Beschreibung</i>				
							0,00
							0,00
							0,00
							0,00
							0,00
							0,00
							0,00
SPOLU <i>GESAMT</i>							0,00

KANCELÁRSKE, ADMINISTRATÍVNE A INÉ NEPRIAME VÝDAVKY
BÜRO und VERWALTUNGSAUSGABEN (GEMEINKOSTEN)

Chcete zúčtovať kancelárske, administratívne a iné nepriame výdavky paušálne? <i>Wird eine Pauschale für Büro und Verwaltungsausgaben (Gemeinkosten) in Anspruch genommen?</i>	
---	--

Kancelárske, administratívne a iné nepriame výdavky <i>Büro, Administration (Gemeinkosten) (indirekte Kosten)</i>	%	SPOLU GESAMT
TOTAL	15,00%	0,00

CESTOVNÉ NÁKLADY A NÁKLADY NA UBYTOVANIE
REISE- UND UNTERBRINGUNGSKOSTEN

Cestovné náklady a náklady na ubytovanie Reise- und Unterbringungskosten	Popis / Beschreibung * * Možnosť pridávania riadkov Weitere Zeilen können eingefügt werden	Príprava projektu (PB0) (vyplniť len pri prvej žiadosti o platbu a len v prípade, že náklady na prípravu projektu sú zahrnuté v schválenej žiadosti o NFP) Projektvorbereitung (AP0) (auszufüllen nur bei der ersten Abrechnung und wenn Vorbereitungskosten im genehmigten Projektantrag enthalten sind)					Realizácia projektu Projektumsetzung					Spolu Gesamt
		Jednotka Einheit	Počet jednotiek Anzahl	Cena za jednotku Einheitspreis	DPH (ak oprávnená) MwSt. (falls forderfähig)	Spolu Gesamt	Jednotka Einheit	Počet jednotiek Anzahl	Cena za jednotku Einheitspreis	DPH (ak oprávnená) MwSt. (falls forderfähig)	Spolu Gesamt	
						0,00					0,00	
						0,00					0,00	0,00
						0,00					0,00	0,00
						0,00					0,00	0,00
						0,00					0,00	0,00
TOTAL						0,00					0,00	0,00

NÁKLADY NA EXTERNÚ EXPERTÍZU A SLUŽBY
AUSGABEN FÜR EXTERNE EXPERTISE UND DIENSTLEISTUNGEN

Náklady na externú expertízu a služby Ausgaben für externe Expertise und Dienstleistungen	Popis / Beschreibung * * Možnosť pridávania riadkov Weitere Zeilen können eingefügt werden	Príprava projektu (PB0) (vyplniť len pri prvej žiadosti o platbu a len v prípade, že náklady na prípravu projektu sú zahrnuté v schválenej žiadosti o NFP) Projektvorbereitung (AP0) (auszufüllen nur bei der ersten Abrechnung und wenn Vorbereitungskosten im genehmigten Projektantrag enthalten sind)					Realizácia projektu Projektumsetzung					Spolu Gesamt
		Jednotka Einheit	Počet jednotiek Anzahl	Cena za jednotku Einheitspreis	DPH (ak oprávnená) MwSt. (falls forderfähig)	Spolu Gesamt	Jednotka Einheit	Počet jednotiek Anzahl	Cena za jednotku Einheitspreis	DPH (ak oprávnená) MwSt. (falls forderfähig)	Spolu Gesamt	
	Popis externých expertíz a služieb Beschreibung der externen Expertise und Dienstleistungen											
	Projektbetreuung (kaufmännische und bautechnisch-vergaberechtlich)						1	1	50 850,00	10 170,00	61 020,00	61 020,00
	Marketing (Graphik und Text für Homepage, Folder und Presse)						1	1	22 500,00	4 500,00	27 000,00	27 000,00
	Ausstellung - "Wein-Geschichte und Kultur" (Konzeption, Graphiken, Texte, Übersetzungen, Publikation, Aufbau)						1	1	18 750,00	3 750,00	22 500,00	22 500,00
	Modernisierung / Erweiterung der Ausstellung "1278-Rudolf&Otto kar" (Konzeption, Graphiken, Texte, Übersetzungen, Publikation, Aufbau)						1	1	37 500,00	7 500,00	45 000,00	45 000,00
	zweitägige Seminar über organisatorische Strukturen und Techniken (Dolmetschkosten, Busunternehmen, Lektorat DE+SK)						1	1	335,00	67,00	402,00	402,00
	Interaktive Aufbereitung der beiden Ausstellungen (Konzeption, Graphiken, Programmierung)						1	1	34 665,00	6 933,00	41 598,00	41 598,00
	Dolmetschkosten						1		315,00	63,00	378,00	378,00
	Planungskosten für den Umbau des Schlosses Jedenspeigen (Planung, Ausschreibung, örtliche Bauaufsicht)								56 351,67	11 270,33	67 622,00	67 622,00
TOTAL												265 520,00

VÝDAVKY NA VYBAVENIE
AUSRÜSTUNGSKOSTEN

Náklady na vybavenie Ausrüstungskosten	Popis / Beschreibung *					
	* Možnosť pridávania riadkov Weitere Zeilen können eingefügt werden					
	Popis vybavenia Beschreibung der Ausrüstung	Jednotka Einheit	Počet jednotiek Anzahl	Cena za jednotku Einheitspreis	DPH (ak oprávnená) MwSt. (falls forderfähig)	Spolu Gesamt
	Einrichtung für Vinothek, Regionalshop und Weinpräsentationsräume (inkl. Küche) (Regale, Kühlanlagen, Kassen, Geräte, Tische, Bänke, Gläser, Geschirr)	1	1	125 000,00	20%	150 000,00
	Ausrüstung für Präsentations- und Ausstellungsräume (Beleuchtung, Tonanlage, Vitrinen, Stellagen, Bilder, Drucke, Bildschirme, ...)	1	1	110 583,33	20%	132 700,00
TOTAL						282 700,00

NÁKLADY NA INFRAŠTRUKTÚRU A STÁVEBNÉ NÁKLADY
INFRASTRUKTUR- UND ERRICHTUNGSKOSTEN

Náklady na infraštruktúru a stávebné náklady Infrastruktur- und Errichtungskosten	Popis / Beschreibung *						
	* Možnosť pridávania riadkov Weitere Zeilen können eingefügt werden						
	Popis infraštruktúry alebo stávebných prác Beschreibung der Infrastruktur oder Errichtungsmaßnahme		Jednotka	Počet jednotiek	Cena za jednotku	DPH (ak oprávnená) MwSt. (falls forderfähig)	Spolu
			Einheit	Anzahl	Einheitspreis		Gesamt
	Aufgang/Auffahrt und Eingangsbereich - Sanierung und Gestaltung		1	1	70 000,00	20%	84 000,00
	Zugang über Innenhof zum WC-Bereich - Sanierung und Gestaltung		1	1	20 000,00	20%	24 000,00
	Einbau eines Innenliftes im vorgelagerten Eckturm - Barrierefreier Zugang zur Ausstellung		1	1	130 000,00	20%	156 000,00
	Bauliche Ausgestaltung der Räumlichkeiten im EG und OG		1	1	50 400,00	20%	60 480,00
	Adaptierung, Installationen und Heizung für die Räumlichkeiten EG und OG		1	1	64 416,67	20%	77 300,00
TOTAL							401 780,00

ČISTÝ PRIJEM
NETTOGEWINN

Čistý príjem Nettoeinnahmen	Popis / Beschreibung *								
	* Možnosť pridávania riadkov Weitere Zeilen können eingefügt werden								
				Jednotka	Počet jednotiek	Cena za jednotku	DPH (ak oprávnená)	Spolu	
				Einheit	Anzahl	Einheitspreis	MwSt. (falls forderfähig)	Gesamt	
								0,00	
								0,00	
								0,00	
								0,00	
								0,00	
								0,00	
TOTAL									0,00

SPOLU
GESAMT

Celkové náklady bez personálnych výdavkov a kancelárskych, administratívnych a iných nepriamych výdavkov <i>Gesamtkosten ohne Personalkosten und Büro, Administration (Gemeinkosten) (indirekte Kosten)</i>	950 000,00
Celkové náklady <i>Gesamtkosten</i>	950 000,00
Čistý príjem <i>Nettoeinnahmen</i>	0,00
Celkový oprávnený rozpočet <i>Gesamtbudget</i>	950 000,00

Harmonogram monitorovania a predkladania výdavkov

Zeitplan für die Vorlage von Berichten und Zahlungsanträgen

Príloha č. 3 Dodatku č. 4 č. 766/2022
Anhang Nr. 3 des Nachtrags 4 nr. 766/2022

Názov projektu: Kultúrno-kreatívne oživenie tradícií (Heritage SK-AT)

Projektname:

Projekt č.: 305021Q992

Projekt Nr.:

Dátum oprávnenosti výdavkov: 28.2.2017

Beginn der Förderfähigkeit:

Dátum ukončenia realizácie: 31.12.2022

Ende der Projektumsetzung/

Förderfähigkeit:

Rozpočet projektu: 3 659 789,20 €

Projektbudget:

Rozpočet projektu (zdroj EÚ): 3 110 820,82 €

Projektbudget (EFRE-Mittel):

P. č. Nr.	Obdobie v mesiacoch Zeitraum in Monaten	Berichtszeitraum		Typ správy Berichtstyp	Konečný termín na predloženie monitorovacej správy (záväzný) Letzter Termin für die Vorlage des Aktivitätsberichts (verbindlich)
		začiatok Beginn	koniec Ende		
1	14	28.2.2017	30.4.2018	priebežná/fortlaufend	30.5.2018
2	6	1.5.2018	31.10.2018	priebežná/fortlaufend	30.11.2018
3	6	1.11.2018	30.4.2019	priebežná/fortlaufend	30.5.2019
4	6	1.5.2019	31.10.2019	priebežná/fortlaufend	30.11.2019
5	6	1.11.2019	30.4.2020	priebežná/fortlaufend	30.5.2020
6	6	1.5.2020	31.10.2020	priebežná/fortlaufend	30.11.2020
7	6	1.11.2020	30.4.2021	priebežná/fortlaufend	30.5.2021
8	8	1.5.2021	31.12.2021	priebežná/fortlaufend	30.1.2022
9	4	1.1.2022	30.4.2022	priebežná/fortlaufend	30.5.2022
10	3	1.5.2022	31.7.2022	priebežná/fortlaufend	30.8.2022
11	5	1.8.2022	31.12.2022	záverečná/Endbericht	1.3.2023

So zoznamom deklarovaných výdavkov? (indikatívne) Mit Ausgaben? (indikativ)	Termine für Vorlage des Zahlungsantrags (indikativ):			ERDF v žiadosti o platbu (EUR) EFRE im Zahlungsantrag (EUR)
	zoznamu deklarovaných výdavkov Liste der erklärten Ausgaben	súhrnnej správy Gesamtbericht	žiadosti o platbu Zahlungsantrag (Projektebene)	
JA	30.5.2018	28.8.2018	28.8.2018	65 795,43 €
JA	30.11.2018	28.2.2019	28.2.2019	74 422,22 €
JA	30.5.2019	28.8.2019	28.8.2019	320 861,34 €
JA	30.11.2019	28.2.2020	28.2.2020	138 029,50 €
JA	30.5.2020	28.8.2020	28.8.2020	182 399,14 €
JA	30.11.2020	28.2.2021	28.2.2021	471 539,60 €
JA	30.5.2021	28.8.2021	28.8.2021	285 644,66 €
JA	30.1.2022	30.5.2022	30.5.2022	655 047,74 €
JA	30.5.2022	27.9.2022	27.9.2022	667 081,19 €
JA	30.8.2022	28.12.2022	28.12.2022	250 000,00 €
JA	1.3.2023	29.6.2023	29.6.2023	- €

ERDF v žiadosti o platbu na úrovni partnerov (indikatívne)/ERDF im Zahlungsantrag auf Partnerebene (indikativ):

Monit orova né obdo bie/Ze it- raum	LB	PP1	PP2	PP3	PP4
1	33 754,21 €	32 041,22 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
2	10 567,49 €	36 569,41 €	13 974,32 €	0,00 €	13 311,00 €
3	123 610,61 €	33 179,39 €	0,00 €	0,00 €	164 071,34 €
4	84 010,29 €	40 339,28 €	13 679,93 €	0,00 €	0,00 €
5	151 414,18 €	30 984,96 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
6	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	471 539,60 €
7	261 727,24 €	23 917,42 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
8	641 432,42 €	13 615,32 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
9	250 000,00 €	0,00 €	154 811,63 €	103 691,50 €	158 578,06 €
10	250 000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
11	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €