

**DODATOK Č. 2 / Č. 892/2022 (ĎALEJ LEN „DODATOK“)
K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU
Z EURÓPSKEHO FONDU REGIONÁLNEHO ROZVOJA A ZO ŠTÁTNEHO
ROZPOČTU SLOVENSKEJ REPUBLIKY**

ČÍSLO ZMLUVY: Z SKATB402 (ĎALEJ LEN „ZMLUVA O POSKYTNUTÍ NFP“)

TENTO DODATOK je uzatvorený medzi:

1 ZMLUVNÉ STRANY

1.1 Poskytovateľ (vo funkcii riadiaceho orgánu)

názov:	Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky
sídlo:	Pribinova 4195/25, 811 09 Bratislava, Slovenská republika
IČO:	50349287
DIČ:	2120287004
konajúci:	Veronika Remišová, podpredsedníčka vlády a ministerka investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky
korešpondenčná adresa:	Račianska 153/A, P.O. Box 1, 831 03 Bratislava 33, Slovenská republika

(ďalej len „Poskytovateľ“)

1.2 Hlavný prijímateľ (Lead beneficiary)

názov:	Súkromná stredná odborná škola polytechnická DSA
sídlo:	Trnava, Koniarekova 17, 918 50, Slovenská republika
zapísaný v:	Sieť škôl a školských zariadení Slovenskej republiky
konajúci:	Ing. Roman Michalička, riaditeľ
IČO: ¹	17055237
DIČ: ²	2021134060
banka:	Československá obchodná banka, a.s.
IBAN:	SK77 7500 0000 0040 2382 7156
BIC kód:	CEKOSKBX
korešpondenčná adresa:	Koniarekova 17, 918 50 Trnava, Slovenská republika
kontaktná osoba:	Ing. Roman Michalička

¹ Hlavný prijímateľ z Rakúskej republiky uvádza iné relevantné identifikačné číslo (napr. číslo zápisu do obchodného registra a pod.).

² Hlavný prijímateľ z Rakúskej republiky uvádza *Umsatzsteuer-Identifikationsnummer (UID)*.

kontakt (e-mail;
tel. č.):

michalicka@dsakademien.sk, +421 905 399 027

príslušná
prvostupňová
kontrola (FLC):

Organizačný útvar poskytovateľa

(ďalej len „Hlavný prijímateľ“)

(Poskytovateľ a Hlavný prijímateľ spoločne ako „Zmluvné strany“ alebo jednotlivo aj ako „Zmluvná strana“)

2 PREDMET DODATKU

Poskytovateľ a Hlavný prijímateľ sa po vzájomnom súhlase dohodli na nasledovnom:

- 2.1 Znenie **ods. 2.4 článku 2 PREDMET A ÚČEL ZMLUVY** Zmluvy o poskytnutí NFP sa ruší a plne nahrádza novým znením:

„Hlavný prijímateľ sa zaväzuje prijať poskytnutý NFP a použiť ho v súlade s podmienkami stanovenými v tejto Zmluve. Hlavný prijímateľ sa zaväzuje realizovať Projekt riadne a včas, a to od **01.09.2019** najneskôr do **31.12.2022** (deň ukončenia fyzickej realizácie aktivít Projektu).“

- 2.2 Znenie **ods. 2.5 článku 2 PREDMET A ÚČEL ZMLUVY** Zmluvy o poskytnutí NFP sa ruší a plne nahrádza novým znením:

„Oprávneným obdobím pre výdavky je obdobie, ktoré začína dňom predloženia Žiadosti o NFP, t.j. **31.1.2019** a trvá do **01.03.2023**. Výnimku tvoria náklady na prípravu Projektu, ktoré nepresahujú výšku 5% z výšky schváleného rozpočtu výdavkov každého Partnera zvlášť (rozhodujúca je suma oprávnených výdavkov schválená MV a nie suma skutočne realizovaných oprávnených výdavkov) a ktorých obdobie oprávnenosti začína 01.01.2014. Výdavky na aktivity Projektu, ktoré boli realizované mimo obdobia uvedeného v tomto článku Zmluvy nebudú oprávnené.“

- 2.3 Znenie **ods. 3.1 článku 3 VÝDAVKY PROJEKTU A NFP** Zmluvy o poskytnutí NFP sa ruší a plne nahrádza novým znením:

- a) Celkové oprávnené výdavky na realizáciu aktivít Projektu predstavujú v zmysle Prílohy č. 1 tejto Zmluvy sumu **1 785 936,61 EUR** (slovom: jeden milión sedemstoosemdesiatpäťtisíc deväťstotridsaťšesť eur šesťdesiatjeden centov);
- b) Poskytovateľ poskytne Hlavnému prijímateľovi na realizáciu aktivít Projektu Nenávratný finančný príspevok z Európskeho fondu regionálneho rozvoja v zmysle Prílohy č. 1 tejto Zmluvy maximálne do výšky **1 518 046,11 EUR** (slovom: jeden milión päťstoosemnásťtisíc štyridsaťšesť eur jedenásť centov);
- c) Poskytovateľ poskytne Hlavnému prijímateľovi na realizáciu aktivít Projektu Nenávratný finančný príspevok zo štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie v zmysle Prílohy č. 1 tejto Zmluvy maximálne do výšky maximálne **50 201,76 EUR** (slovom: päťdesiattisíc dvestojeden eur sedemdesiatšesť centov).

Výška spolufinancovania na realizáciu aktivít Projektu z rakúskych národných zdrojov pre Partnerov z Rakúska je v zmysle Prílohy č. 1 tejto Zmluvy maximálne **90 426,99 EUR** (slovom: deväťdesiatisíc štyristodvadsaťšesť eur deväťdesiatdeväť centov);

- d) Hlavný prijímateľ a Partneri sú zodpovední za zabezpečenie vlastných zdrojov financovania Projektu v zmysle Prílohy č. 1 tejto Zmluvy vo výške **127 261,75 EUR** (slovom: jednostodvadsaťsedemtisíc dvestošesťdesiatjeden eur sedemdesiatpäť centov).

- 2.4 Znenie **prílohy č. 2 Predmet podpory NFP**, časti 5 „Aktivity projektu“, 7 „Rozpočet projektu“ a časti 8 „Zazmluvnená výška NFP a zdroje financovania“ Zmluvy o poskytnutí NFP sa ruší a plne nahrádza novým znením, ktoré je pripojené k tomuto Dodatku ako **Príloha č. 1**.
- 2.5 **Príloha č. 3 Detailný rozpočet projektu** Zmluvy o poskytnutí NFP sa ruší a plne nahrádza novým znením, ktoré je pripojené k tomuto Dodatku ako **Príloha č. 2**.
- 2.6 **Príloha č. 4 Harmonogram monitorovania a predkladania výdavkov a správ** Zmluvy o poskytnutí NFP sa ruší a plne nahrádza novým znením, ktoré je pripojené k tomuto Dodatku ako **Príloha č. 3**.

3 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 3.1 Tento Dodatok nadobúda platnosť (je uzatvorený) dňom neskoršieho podpisu oboma Zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR.
- 3.2 Zmluvné strany sa dohodli, že zverejnenie v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR zabezpečí Poskytovateľ. Ak Poskytovateľ aj Hlavný prijímateľ sú obaja povinnými osobami podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, v takom prípade je pre nadobudnutie účinnosti Dodatku rozhodujúce zverejnenie Dodatku Poskytovateľom. Zmluvné strany sa dohodli, že prvé zverejnenie Dodatku zabezpečí Poskytovateľ a o dátume zverejnenia Dodatku informuje Hlavného prijímateľa.
- 3.3 Zmluvné strany vyhlasujú, že Dodatok neobsahuje žiadne chránené informácie, ktoré sa nemôžu sprístupniť v zmysle príslušných ustanovení Zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a za súčasného rešpektovania ochrany osobnosti a osobných údajov vyjadrujú súhlas s jeho zverejnením v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR.
- 3.4 Tento Dodatok sa dňom nadobudnutia účinnosti stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o poskytnutí NFP.
- 3.5 Tento Dodatok je vyhotovený v 3 rovnopisoch, pričom po podpise Dodatku dostane Hlavný prijímateľ 1 rovnopis a 2 dostane Poskytovateľ. V prípade sporu medzi Zmluvnými stranami sa bude postupovať podľa rovnopisu tohto Dodatku uloženého u Poskytovateľa.

- 3.6 Dodatok je vyhotovený v dvoch jazykových verziách, a to v slovenskom jazyku a v nemeckom jazyku. V prípade rozporu je rozhodujúcou verziou Dodatku jeho verzia v slovenskom jazyku.
- 3.7 Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tohto Dodatku riadne a dôsledne prečítali, jeho obsahu a právnym účinkom z neho vyplývajúcim porozumeli, obsah Dodatku vyjadruje ich slobodnú vôľu, pričom ich prejavy slobodnej vôle sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, nepodpísali Dodatok v núdzi ani za nápadne nevýhodných podmienok, podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tohto Dodatku a na znak súhlasu ho podpísali.

Prílohy:

Príloha č. 1 - Predmet podpory, časť 5 „Aktivity projektu“, 7 „Rozpočet projektu“ a časť 8 „Zazmluvnená výška NFP a zdroje financovania“

Príloha č. 2 - Detailný rozpočet projektu

Príloha č. 3 - Harmonogram monitorovania a predkladania výdavkov a správ

Za Poskytovateľa v Bratislave, dňa

Podpis:

Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky

Veronika Remišová, podpredsedníčka vlády a ministerka investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky

Za Hlavného prijímateľa v, dňa

Podpis:

Súkromná stredná odborná škola polytechnická DSA

Ing. Roman Michalička, riaditeľ

Dátum platnosti Dodatku:

Dátum účinnosti³ Dodatku:

³ Poznámka pre rakúskych Hlavných prijímateľov: tento dátum nie je v čase podpisu Dodatku známy. V súlade s čl. 3 ods. 3.2 tohto Dodatku bude Poskytovateľ informovať Hlavného prijímateľa o dátume zverejnenia Dodatku v Centrálnom registri zmlúv a následne sa dátum nadobudnutia účinnosti Dodatku dopíše rukou.

5. Aktivity projektu

5. Projektaktivitäten

Príloha č. 1 Dodatku č.2
Beilage Nr. 1 des Nachtrages Nr.2

Celková dĺžka realizácie aktivít projektu (v mesiacoch): <i>Gesamtdauer des Projekts in Monaten:</i>	40
Začiatok realizácie aktivít projektu: (začiatok realizácie prvej aktivity) <i>Projektbeginn:</i>	09/2019
Ukončenie realizácie aktivít projektu: (koniec realizácie poslednej aktivity alebo viacerých aktivít, ak sa ich realizácia ukončuje v rovnaký čas) <i>Projektende:</i>	12/2022

5.1. Aktivity projektu realizované v oprávnenom území OP

5.1. Ort der Projektumsetzung innerhalb des förderfähigen Programmgebiets

Vedúci partner: <i>Lead Beneficiary:</i>	Súkromná stredná odborná škola polytechnická DSA <i>Private berufsbildende Schule SSOŠ DSA</i>		
Pracovný balíček: <i>Arbeitspaket:</i>	0. Príprava projektu <i>0. Projektvorbereitung</i>		
P.č. Lfd.- Nr.	Názov aktivity <i>Aktivitätsbezeichnung</i>	Realizácia aktivity od: <i>Beginn:</i>	Realizácia aktivity do: <i>Ende:</i>
0	Príprava projektu <i>Projektvorbereitung</i>	05/2018	08/2019
Pracovný balíček: <i>Arbeitspaket:</i>	1. Projektový manažment <i>1. Projektmanagement</i>		
P.č. Lfd.- Nr.	Názov aktivity <i>Aktivitätsbezeichnung</i>	Realizácia aktivity od: <i>Beginn:</i>	Realizácia aktivity do: <i>Ende:</i>
1.1	Projektový manuál <i>Projekthandbuch</i>	09/2019	12/2019
1.2	Stretnutia riadiacej skupiny <i>Steuerungsgruppentreffen</i>	10/2019	12/2022
1.3	Podávanie správ/vyúčtovanie <i>Berichtslegung/Abrechnung</i>	04/2020	12/2022
1.4	Dokumentácia/archív <i>Dokumentation/Archiv</i>	09/2019	12/2022
Pracovný balíček: <i>Arbeitspaket:</i>	2. Publicita a komunikácia <i>2. Kommunikation</i>		
P.č. Lfd.- Nr.	Názov aktivity <i>Aktivitätsbezeichnung</i>	Realizácia aktivity od: <i>Beginn:</i>	Realizácia aktivity do: <i>Ende:</i>
2.1	Webová stránka projektu <i>Projektwebseite</i>	11/2019	12/2022
2.2	Projektový newsletter <i>Projektnewsletter</i>	01/2020	12/2022
2.3	Brožúra o projekte <i>Projektbroschüre</i>	04/2020	12/2022
2.4	Projektová správa <i>Projektbericht</i>	06/2022	12/2022
2.5	Úvodná konferencia <i>Auftaktkonferenz</i>	06/2020	10/2020
2.6	Záverečná konferencia v Mödlingu <i>Abschlusskonferenz in Mödling</i>	04/2022	12/2022

2.7	Tematické okrúhle stoly so zamestnávateľmi a zainteresovanými stranami <i>Themenspezifische Round Tables mit Arbeitgebern und Stakeholdern</i>	06/2020	03/2022
2.8	Exkurzie <i>Exkursionen</i>	10/2020	04/2022
2.9	Propagácia v regionálnych médiách <i>Inserate in regionalen Medien</i>	12/2020	12/2022
Pracovný balíček: Arbeitspaket:		3. Sieťová platforma („knowledge hub“) 3. Vernetzungsplattform (Knowledge Hub)	
P.č. Lfd.- Nr.	Názov aktivity Aktivitätsbezeichnung	Realizácia aktivity od: Beginn:	Realizácia aktivity do: Ende:
3.1	Zriadenie cezhraničnej siete kompetencií <i>Aufbau eines grenzübergreifenden Netzwerkes an Kompetenzen</i>	09/2019	12/2022
3.2	Rozvoj spolupráce medzi cezhraničnými kompetenčnými centrami prostredníctvom uplatnenia rôznych vzdelávacích metód, výmeny know-how, prezentáciou a šírením osvedčených modelov a rozvoja odborných platforiem (na lepšie zabezpečenie potrieb regionálnych zamestnávateľov inovatívnou ponukou vzdelávania zúčastnených škôl v projekte). <i>Ausbau der Zusammenarbeit zwischen grenzübergreifenden Kompetenzzentren, durch Anwendung verschiedener Bildungsansätze, durch Austausch gegenseitigen Know-hows & durch Hervorheben & Verbreitung guter Beispiele & Entwicklung professioneller Plattformen (für die bessere Verschränkung der Bedarfe der regionalen Arbeitgeber mit den innovativen Bildungsangeboten der beteiligten Schulen im Projekt).</i>	09/2019	12/2022
3.3	Zriadenie a uverejnenie know-how a vedomostnej základne pre koncepcie a procesy priemyslu 4.0, oboznámenie s prechodným manažmentom spoločnej digitálnej platformy <i>Erstellung und Veröffentlichung der Knowhow-Wissensbasis für Industrie 4.0-Konzepte, -Prozesse, die Einführung und das Übergangsmanagement auf der gemeinsamen digitalen Plattform</i>	09/2019	12/2022
Pracovný balíček: Arbeitspaket:		4. Vývoj koncepcií odbornej prípravy 4. Entwicklung von Ausbildungskonzepten	
P.č. Lfd.- Nr.	Názov aktivity Aktivitätsbezeichnung	Realizácia aktivity od: Beginn:	Realizácia aktivity do: Ende:
4.1	Mapovanie potrieb/štúdia o nedostatkoch a výzvach pre pracovný trh a odborné vzdelávanie vzhľadom na výzvy, ktoré so sebou prináša prechod na priemysel 4.0 <i>Durchführung einer Bedarfserhebung/Studie über Mängel und Herausforderung für Arbeitsmarkt und Berufsbildung in Hinblick auf die Herausforderungen des Wandels zu Industrie 4.0.</i>	08/2020	04/2021
4.2	Tvorba učebných plánov na HTL Mödling <i>Entwicklung von Lehrplänen an der HTL Mödling</i>	08/2020	04/2021
4.3	Tvorba učebných plánov na SSOŠ DSA Trnava <i>Entwicklung von Lehrplänen an der SSOŠ DSA Trnava</i>	08/2020	04/2021

4.4	Tvorba učebných plánov na SOŠ Senec <i>Entwicklung von Lehrplänen an der Berufsschule Senec</i>	08/2020	04/2021
Pracovný balíček: Arbeitspaket:		5. Uskutočnenie pilotných projektov/školení 5. Durchführung von Pilotprojekten/Schulungen	
P.č. Lfd.- Nr.	Názov aktivity Aktivitätsbezeichnung	Realizácia aktivity od: Beginn:	Realizácia aktivity do: Ende:
5.1.	Uskutočnenie 4 pilotných školení <i>Durchführung der 4 Pilotschulungen</i>	04/2021	11/2022
Pracovný balíček: Arbeitspaket:		6. Investície v inštitúciách odbornej prípravy 6. Investition in Ausbildungsstätten SK	
P.č. Lfd.- Nr.	Názov aktivity Aktivitätsbezeichnung	Realizácia aktivity od: Beginn:	Realizácia aktivity do: Ende:
6.1	Zriadenie Technologického centra DSA, Trnava <i>Errichtung technisches Zentrum DSA, Trnava</i>	02/2020	09/2022
6.2	Zakúpenie technického vybavenia pre vyučovanie v simulovanej automatizovanej výrobnéj hale <i>Anschaffung der technischen Ausrüstung für Unterricht an einer automatisierten Produktionshalle</i>	04/2020	08/2022
Projektový partner 1: Projektpartner 1:		bfi- Inštitút na podporu zamestnanosti Burgenland/ Berufsförderungsinstitut Burgenland	
Pracovný balíček: Arbeitspaket:		0. Príprava projektu 0. Projektvorbereitung	
P.č. Lfd.- Nr.	Názov aktivity Aktivitätsbezeichnung	Realizácia aktivity od: Beginn:	Realizácia aktivity do: Ende:
0	Príprava projektu <i>Projektvorbereitung</i>	05/2018	08/2019
Pracovný balíček: Arbeitspaket:		1. Projektový manažment 1. Projektmanagement	
P.č. Lfd.- Nr.	Názov aktivity Aktivitätsbezeichnung	Realizácia aktivity od: Beginn:	Realizácia aktivity do: Ende:
1.1	Projektový manuál <i>Projekthandbuch</i>	09/2019	12/2019
1.2	Stretnutia riadiacej skupiny <i>Steuerungsgruppentreffen</i>	10/2019	12/2022
1.3	Podávanie správ/vyúčtovanie <i>Berichtslegung/Abrechnung</i>	04/2020	12/2022
1.4	Dokumentácia/archív <i>Dokumentation/Archiv</i>	09/2019	12/2022
Pracovný balíček: Arbeitspaket:		2. Publicita a komunikácia 2. Kommunikation	
P.č. Lfd.- Nr.	Názov aktivity Aktivitätsbezeichnung	Realizácia aktivity od: Beginn:	Realizácia aktivity do: Ende:
2.1	Webová stránka projektu <i>Projektwebseite</i>	11/2019	12/2022
2.2	Projektový newsletter <i>Projektnewsletter</i>	01/2020	12/2022

2.3	Brožúra o projekte <i>Projektbroschüre</i>	04/2020	12/2022
2.4	Projektová správa <i>Projektbericht</i>	06/2022	12/2022
2.5	Úvodná konferencia <i>Auftaktkonferenz</i>	06/2020	10/2020
2.6	Záverečná konferencia v Mödlingu <i>Abschlusskonferenz in Mödling</i>	04/2022	12/2022
2.7	Tematické okrúhle stoly so zamestnávateľmi a zainteresovanými stranami <i>Themenspezifische Round Tables mit Arbeitgebern und Stakeholdern</i>	06/2020	03/2022
2.8	Exkurzie <i>Exkursionen</i>	10/2020	04/2022
2.9	Propagácia v regionálnych médiách <i>Inserate in regionalen Medien</i>	12/2020	02/2022

Pracovný balíček:	3. Sieťová platforma („knowledge hub“)
Arbeitspaket:	3. Vernetzungsplattform (Knowledge Hub)

P.č. Lfd.- Nr.	Názov aktivity <i>Aktivitätsbezeichnung</i>	Realizácia aktivity od: <i>Beginn:</i>	Realizácia aktivity do: <i>Ende:</i>
3.1	Zriadenie cezhraničnej siete kompetencií <i>Aufbau eines grenzübergreifenden Netzwerkes an Kompetenzen</i>	09/2019	12/2022
3.2	Rozvoj spolupráce medzi cezhraničnými kompetenčnými centrami prostredníctvom uplatnenia rôznych vzdelávacích metód, výmeny know-how, prezentáciou a šírením osvedčených modelov a rozvoja odborných platforiem (na lepšie zabezpečenie potrieb regionálnych zamestnávateľov inovatívnou ponukou vzdelávania zúčastnených škôl v projekte). <i>Ausbau der Zusammenarbeit zwischen grenzübergreifenden Kompetenzzentren, durch Anwendung verschiedener Bildungsansätze, durch Austausch gegenseitigen Know-hows & durch Hervorheben & Verbreitung guter Beispiele & Entwicklung professioneller Plattformen (für die bessere Verschränkung der Bedarfe der regionalen Arbeitgeber mit den innovativen Bildungsangeboten der beteiligten Schulen im Projekt).</i>	09/2019	12/2022
3.3	Zriadenie a uverejnenie know-how a vedomostnej základne pre koncepcie a procesy priemyslu 4.0, oboznámenie s prechodným manažmentom spoločnej digitálnej platformy <i>Erstellung und Veröffentlichung der Knowhow-Wissensbasis für Industrie 4.0-Konzepte, -Prozesse, die Einführung und das Übergangsmanagement auf der gemeinsamen digitalen Plattform</i>	09/2019	12/2022

Pracovný balíček:	4. Vývoj koncepcií odbornej prípravy
Arbeitspaket:	4. Entwicklung von Ausbildungskonzepten

P.č. Lfd.- Nr.	Názov aktivity <i>Aktivitätsbezeichnung</i>	Realizácia aktivity od: <i>Beginn:</i>	Realizácia aktivity do: <i>Ende:</i>
4.1	Mapovanie potrieb/štúdia o nedostatkoch a výzvach pre pracovný trh a odborné vzdelávanie vzhľadom na výzvy, ktoré so sebou prináša prechod na priemysel 4.0 <i>Durchführung einer Bedarfserhebung/Studie über Mängel und Herausforderung für Arbeitsmarkt und Berufsbildung in Hinblick auf die Herausforderungen des Wandels zu Industrie 4.0.</i>	08/2020	04/2021

4.2	Tvorba učebných plánov na HTL Mödling <i>Entwicklung von Lehrplänen an der HTL Mödling</i>	08/2020	04/2021
4.3	Tvorba učebných plánov na SSOŠ DSA Trnava <i>Entwicklung von Lehrplänen an der SSOŠ DSA Trnava</i>	08/2020	04/2021
4.4	Tvorba učebných plánov na SOŠ Senec <i>Entwicklung von Lehrplänen an der Berufsschule Senec</i>	08/2020	04/2021
Pracovní balíček: Arbeitspaket:		5. Uskutočnenie pilotných projektov/školení 5. Durchführung von Pilotprojekten/Schulungen	
P.č. Lfd.- Nr.	Názov aktivity Aktivitätsbezeichnung	Realizácia aktivity od: Beginn:	Realizácia aktivity do: Ende:
5.1.	Uskutočnenie 4 pilotných školení <i>Durchführung der 4 Pilotschulungen</i>	04/2021	11/2022
Pracovní balíček: Arbeitspaket:		7. Investície v inštitúciách odbornej prípravy AT 7. Investition Ausbildungsstätten AT	
P.č. Lfd.- Nr.	Názov aktivity Aktivitätsbezeichnung	Realizácia aktivity od: Beginn:	Realizácia aktivity do: Ende:
7.1	Zakúpenie technického vybavenia pre automatizovanú výrobnú linku <i>Anschaffung der technischen Ausrüstung für eine automatisierte Produktionsstrasse</i>	04/2020	08/2022
Projektový partner 2: Projektpartner 2:		HTL Mödling	
Pracovní balíček: Arbeitspaket:		0. Příprava projektu 0. Projektvorbereitung	
P.č. Lfd.- Nr.	Názov aktivity Aktivitätsbezeichnung	Realizácia aktivity od: Beginn:	Realizácia aktivity do: Ende:
0	Príprava projektu <i>Projektvorbereitung</i>	05/2018	08/2019
Pracovní balíček: Arbeitspaket:		1. Projektový manažment 1. Projektmanagement	
P.č. Lfd.- Nr.	Názov aktivity Aktivitätsbezeichnung	Realizácia aktivity od: Beginn:	Realizácia aktivity do: Ende:
1.1	Projektový manuál <i>Projekthandbuch</i>	09/2019	12/2019
1.2	Stretnutia riadiacej skupiny <i>Steuerungsgruppentreffen</i>	10/2019	12/2022
1.3	Podávanie správ/vyúčtovanie <i>Berichtslegung/Abrechnung</i>	04/2020	12/2022
1.4	Dokumentácia/archív <i>Dokumentation/Archiv</i>	09/2019	12/2022
Pracovní balíček: Arbeitspaket:		2. Publicita a komunikácia 2. Kommunikation	
P.č. Lfd.- Nr.	Názov aktivity Aktivitätsbezeichnung	Realizácia aktivity od: Beginn:	Realizácia aktivity do: Ende:
2.1	Webová stránka projektu <i>Projektwebseite</i>	11/2019	12/2022

2.2	Projektový newsletter <i>Projektnewsletter</i>	01/2020	12/2022
2.3	Brožúra o projekte <i>Projektbroschüre</i>	04/2020	12/2022
2.4	Projektová správa <i>Projektbericht</i>	06/2022	12/2022
2.5	Úvodná konferencia <i>Auftaktkonferenz</i>	06/2020	10/2020
2.6	Záverečná konferencia v Mödlingu <i>Abschlusskonferenz in Mödling</i>	04/2022	12/2022
2.7	Tematické okrúhle stoly so zamestnávateľmi a zainteresovanými stranami <i>Themenspezifische Round Tables mit Arbeitgebern und Stakeholdern</i>	06/2020	03/2022
2.8	Exkurzie <i>Exkursionen</i>	10/2020	04/2022
2.9	Propagácia v regionálnych médiách <i>Inserate in regionalen Medien</i>	12/2020	02/2022

Pracovný balíček: 3. Sieťová platforma („knowledge hub“)
Arbeitspaket: 3. Vernetzungsplattform (Knowledge Hub)

P.č. Lfd.- Nr.	Názov aktivity <i>Aktivitätsbezeichnung</i>	Realizácia aktivity od: <i>Beginn:</i>	Realizácia aktivity do: <i>Ende:</i>
3.1	Zriadenie cezhraničnej siete kompetencií <i>Aufbau eines grenzübergreifenden Netzwerkes an Kompetenzen</i>	09/2019	12/2022
3.2	Rozvoj spolupráce medzi cezhraničnými kompetenčnými centrami prostredníctvom uplatnenia rôznych vzdelávacích metód, výmeny know-how, prezentáciou a šírením osvedčených modelov a rozvoja odborných platforiem (na lepšie zabezpečenie potrieb regionálnych zamestnávateľov inovatívnou ponukou vzdelávania zúčastnených škôl v projekte). <i>Ausbau der Zusammenarbeit zwischen grenzübergreifenden Kompetenzzentren, durch Anwendung verschiedener Bildungsansätze, durch Austausch gegenseitigen Know-hows & durch Hervorheben & Verbreitung guter Beispiele & Entwicklung professioneller Plattformen (für die bessere Verschränkung der Bedarfe der regionalen Arbeitgeber mit den innovativen Bildungsangeboten der beteiligten Schulen im Projekt).</i>	09/2019	12/2022
3.3	Zriadenie a uverejnenie know-how a vedomostnej základne pre koncepcie a procesy priemyslu 4.0, oboznámenie s prechodným manažmentom spoločnej digitálnej platformy <i>Erstellung und Veröffentlichung der Knowhow-Wissensbasis für Industrie 4.0-Konzepte, -Prozesse, die Einführung und das Übergangsmanagement auf der gemeinsamen digitalen Plattform</i>	09/2019	12/2022

Pracovný balíček: 4. Vývoj koncepcií odbornej prípravy
Arbeitspaket: 4. Entwicklung von Ausbildungskonzepten

P.č. Lfd.- Nr.	Názov aktivity <i>Aktivitätsbezeichnung</i>	Realizácia aktivity od: <i>Beginn:</i>	Realizácia aktivity do: <i>Ende:</i>
----------------------	--	---	---

4.1	Mapovanie potrieb/štúdia o nedostatkoch a výzvach pre pracovný trh a odborné vzdelávanie vzhľadom na výzvy, ktoré so sebou prináša prechod na priemysel 4.0 <i>Durchführung einer Bedarfserhebung/Studie über Mängel und Herausforderung für Arbeitsmarkt und Berufsbildung in Hinblick auf die Herausforderungen des Wandels zu Industrie 4.0.</i>	08/2020	04/2021
4.2	Tvorba učebných plánov na HTL Mödling <i>Entwicklung von Lehrplänen an der HTL Mödling</i>	08/2020	04/2021
4.3	Tvorba učebných plánov na SSOŠ DSA Trnava <i>Entwicklung von Lehrplänen an der SSOŠ DSA Trnava</i>	08/2020	04/2021
4.4	Tvorba učebných plánov na SOŠ Senec <i>Entwicklung von Lehrplänen an der Berufsschule Senec</i>	08/2020	04/2021
Pracovný balíček: Arbeitspaket:		5. Uskutočnenie pilotných projektov/školení 5. Durchführung von Pilotprojekten/Schulungen	
P.č. Lfd.- Nr.	Názov aktivity Aktivitätsbezeichnung	Realizácia aktivity od: Beginn:	Realizácia aktivity do: Ende:
5.1.	Uskutočnenie 4 pilotných školení <i>Durchführung der 4 Pilotschulungen</i>	04/2021	11/2022
Pracovný balíček: Arbeitspaket:		7. Investície v inštitúciách odbornej prípravy AT 7. Investition Ausbildungsstätten AT	
P.č. Lfd.- Nr.	Názov aktivity Aktivitätsbezeichnung	Realizácia aktivity od: Beginn:	Realizácia aktivity do: Ende:
7.1	Zakúpenie technického vybavenia pre automatizovanú výrobnú linku <i>Anschaffung der technischen Ausrüstung für eine automatisierte Produktionsstrasse</i>	04/2020	08/2022
Projektový partner 3: Projektpartner 3:		Stredná odborná škola automobilová a podnikania/ Berufsschule für Autoindustrie und Unternehmen	
Pracovný balíček: Arbeitspaket:		0. Príprava projektu 0. Projektvorbereitung	
P.č. Lfd.- Nr.	Názov aktivity Aktivitätsbezeichnung	Realizácia aktivity od: Beginn:	Realizácia aktivity do: Ende:
0	Príprava projektu <i>Projektvorbereitung</i>	05/2018	08/2019
Pracovný balíček: Arbeitspaket:		1. Projektový manažment 1. Projektmanagement	
P.č. Lfd.- Nr.	Názov aktivity Aktivitätsbezeichnung	Realizácia aktivity od: Beginn:	Realizácia aktivity do: Ende:
1.1	Projektový manuál <i>Projekthandbuch</i>	09/2019	12/2019
1.2	Stretnutia riadiacej skupiny <i>Steuerungsgruppentreffen</i>	10/2019	12/2022
1.3	Podávanie správ/vyúčtovanie <i>Berichtslegung/Abrechnung</i>	04/2020	12/2022

1.4	Dokumentácia/archív <i>Dokumentation/Archiv</i>	09/2019	12/2022
Pracovný balíček: Arbeitspaket:		2. Publicita a komunikácia 2. Kommunikation	
P.č. Lfd.- Nr.	Názov aktivity <i>Aktivitätsbezeichnung</i>	Realizácia aktivity od: <i>Beginn:</i>	Realizácia aktivity do: <i>Ende:</i>
2.1	Webová stránka projektu <i>Projektwebseite</i>	11/2019	12/2022
2.2	Projektový newsletter <i>Projektnewsletter</i>	01/2020	12/2022
2.3	Brožúra o projekte <i>Projektbroschüre</i>	04/2020	12/2022
2.4	Projektová správa <i>Projektbericht</i>	06/2022	12/2022
2.5	Úvodná konferencia <i>Auftaktkonferenz</i>	06/2020	10/2020
2.6	Záverečná konferencia v Mödlingu <i>Abschlusskonferenz in Mödling</i>	04/2022	12/2022
2.7	Tematické okrúhle stoly so zamestnávateľmi a zainteresovanými stranami <i>Themenspezifische Round Tables mit Arbeitgebern und Stakeholdern</i>	06/2020	03/2022
2.8	Exkurzie <i>Exkursionen</i>	10/2020	04/2022
2.9	Propagácia v regionálnych médiách <i>Inserate in regionalen Medien</i>	12/2020	02/2022
Pracovný balíček: Arbeitspaket:		3. Sieťová platforma („knowledge hub“) 3. Vernetzungsplattform (Knowledge Hub)	
P.č. Lfd.- Nr.	Názov aktivity <i>Aktivitätsbezeichnung</i>	Realizácia aktivity od: <i>Beginn:</i>	Realizácia aktivity do: <i>Ende:</i>
3.1	Zriadenie cezhraničnej siete kompetencií <i>Aufbau eines grenzübergreifenden Netzwerkes an Kompetenzen</i>	09/2019	12/2022
3.2	Rozvoj spolupráce medzi cezhraničnými kompetenčnými centrami prostredníctvom uplatnenia rôznych vzdelávacích metód, výmeny know-how, prezentáciou a šírením osvedčených modelov a rozvoja odborných platforiem (na lepšie zabezpečenie potrieb regionálnych zamestnávateľov inovatívnu ponukou vzdelávania zúčastnených škôl v projekte). <i>Ausbau der Zusammenarbeit zwischen grenzübergreifenden Kompetenzzentren, durch Anwendung verschiedener Bildungsansätze, durch Austausch gegenseitigen Know-hows & durch Hervorheben & Verbreitung guter Beispiele & Entwicklung professioneller Plattformen (für die bessere Verschränkung der Bedarfe der regionalen Arbeitgeber mit den innovativen Bildungsangeboten der beteiligten Schulen im Projekt).</i>	09/2019	12/2022

3.3	Zriadenie a uverejnenie know-how a vedomostnej základne pre koncepcie a procesy priemyslu 4.0, oboznámenie s prechodným manažmentom spoločnej digitálnej platformy <i>Erstellung und Veröffentlichung der Knowhow-Wissensbasis für Industrie 4.0-Konzepte, -Prozesse, die Einführung und das Übergangsmanagement auf der gemeinsamen digitalen Plattform</i>	09/2019	12/2022
-----	---	---------	---------

Pracovný balíček: Arbeitspaket:	4. Vývoj koncepcií odbornej prípravy 4. Entwicklung von Ausbildungskonzepten
--	---

P.č. Lfd.- Nr.	Názov aktivity Aktivitätsbezeichnung	Realizácia aktivity od: Beginn:	Realizácia aktivity do: Ende:
4.1	Mapovanie potrieb/štúdia o nedostatkoch a výzvach pre pracovný trh a odborné vzdelávanie vzhľadom na výzvy, ktoré so sebou prináša prechod na priemysel 4.0 <i>Durchführung einer Bedarfserhebung/Studie über Mängel und Herausforderung für Arbeitsmarkt und Berufsbildung in Hinblick auf die Herausforderungen des Wandels zu Industrie 4.0.</i>	08/2020	04/2021
4.2	Tvorba učebných plánov na HTL Mödling <i>Entwicklung von Lehrplänen an der HTL Mödling</i>	08/2020	04/2021
4.3	Tvorba učebných plánov na SSOŠ DSA Trnava <i>Entwicklung von Lehrplänen an der SSOŠ DSA Trnava</i>	08/2020	04/2021
4.4	Tvorba učebných plánov na SOŠ Senec <i>Entwicklung von Lehrplänen an der Berufsschule Senec</i>	08/2020	04/2021

Pracovný balíček: Arbeitspaket:	5. Uskutočnenie pilotných projektov/školení 5. Durchführung von Pilotprojekten/Schulungen
--	--

P.č. Lfd.- Nr.	Názov aktivity Aktivitätsbezeichnung	Realizácia aktivity od: Beginn:	Realizácia aktivity do: Ende:
5.1.	Uskutočnenie 4 pilotných školení <i>Durchführung der 4 Pilotschulungen</i>	04/2021	11/2022

Pracovný balíček: Arbeitspaket:	6. Investície v inštitúciách odbornej prípravy 6. Investition in Ausbildungsstätten SK
--	---

P.č. Lfd.- Nr.	Názov aktivity Aktivitätsbezeichnung	Realizácia aktivity od: Beginn:	Realizácia aktivity do: Ende:
6.1	Zriadenie Technologického centra DSA, Trnava <i>Errichtung technisches Zentrum DSA, Trnava</i>	02/2020	09/2022
6.2	Zakúpenie technického vybavenia pre vyučovanie v simulovanej automatizovanej výrobnéj hale <i>Anschaffung der technischen Ausrüstung für Unterricht an einer automatisierten Produktionshalle</i>	04/2020	08/2022

7. Rozpočet projektu

7. Projektbudget

Rozpočtová kapitola <i>Budgetlinie</i>	Partner				Spolu/Gesamt
	HP/LB	PP1	PP2	PP3	
1. Náklady na zamestnancov <i>1. Personalkosten</i>	139 658,02	372 498,80	0,00	66 040,00	578 196,82
2. Kancelárske, administratívne a iné nepriame výdavky <i>2. Büro und Verwaltungsausgaben (Gemeinkosten) (indirekte Kosten)</i>	20 948,70	55 874,82	0,00	9 906,00	86 729,52
3. Cestovné náklady a náklady na ubytovanie <i>3. Reise- und Unterbringungskosten</i>	939,30	1 350,00	3 030,00	959,30	6 278,60
4. Náklady na externú expertízu a služby <i>4. Kosten für externe Expertise und Dienstleistungen</i>	25 618,68	163 122,99	56 460,00	4 230,00	249 431,67
5. Výdavky na vybavenie <i>5. Ausrüstungskosten</i>	255 000,00	10 000,00	235 500,00	34 800,00	535 300,00
6. Náklady na infraštruktúru a stavebné náklady <i>6. Infrastruktur- und Errichtungskosten</i>	330 000,00	0,00	0,00	0,00	330 000,00
SPOLU GESAMT	772 164,70	602 846,61	294 990,00	115 935,30	1 785 936,61
Schéma de minimis De-minimis-Beihilfe:	NIE/NEIN	NIE/NEIN	NIE/NEIN	NIE/NEIN	-
Predpokladá partner v projekte čisté príjmy? Geplante Nettoeinnahmen des Partners	NIE/NEIN	NIE/NEIN	NIE/NEIN	NIE/NEIN	
V akej výške? In der Höhe von	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

HP
(VP)/LB SSOŠ DSA Trnava

PP1
bfi Burgenland

PP2
HTL Mödling

PP3
SOŠ Senec

8. Zazmluvnená výška NFP a zdroje financovania

8. Vertraglich festgelegte Kofinanzierung

8.1. Zazmluvnená výška nenávratného finančného príspevku

8.1 Kofinanzierung auf Projektebene

Celková výška oprávnených výdavkov: <i>Gesamte förderfähige Kosten:</i>	1 785 936,61 €
Maximálna výška nenávratného finančného príspevku zo zdroja EÚ: <i>Maximale EFRE-Kofinanzierung:</i>	1 518 046,11 €
Maximálna výška nenávratného finančného príspevku zo zdroja ŠR SR: <i>Maximale nationale Kofinanzierung (Staatshaushalt der SR):</i>	50 201,76 €
Maximálna výška nenávratného finančného príspevku zo zdroja národného spolufinancovania AT: <i>Maximale nationale Kofinanzierung (AT):</i>	90 426,99 €
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov: Kofinanzierung aus Eigenmitteln:	127 261,75 €

8.2. Zdroje financovania projektu v členení podľa partnerov v EUR

8.2 Kofinanzierungsquellen nach Partnern in EUR

Zdroj <i>Quelle</i>	Partner	Suma v EUR <i>Summe in EUR</i>	%	Spolu za zdroj <i>Gesamt-finanzierung</i>	% podiel zdroja na rozpočte projektu <i>% Anteil am Gesamtbudget</i>
Celkový rozpočet projektu: <i>Gesamtbudget des Projektes:</i>	HP/LB	772 164,70	-	1 785 936,61	-
	PP1	602 846,61	-		
	PP2	294 990,00	-		
	PP3	115 935,30	-		
Spolufinancovanie zo zdroja EÚ: <i>EFRE-Finanzierung:</i>	HP/LB	656 339,99	85,00%	1 518 046,11	85,00%
	PP1	512 419,62	85,00%		
	PP2	250 741,50	85,00%		
	PP3	98 545,00	85,00%		
Spolufinancovanie zo zdroja ŠR SR: <i>Nationaler Kofinanzierungsbeitrag (Staatshaushalt SK):</i>	HP/LB	38 608,23	5,00%	50 201,76	3,00%
	PP1	0,00	0,00%		
	PP2	0,00	0,00%		
	PP3	11 593,53	10,00%		
Spolufinancovanie zo zdroja národného spolufinancovania AT: <i>Nationaler Kofinanzierungsbeitrag (AT):</i>	HP/LB	0,00	0,00%	90 426,99	5,00%
	PP1	90 426,99	15,00%		
	PP2	0,00	0,00%		
	PP3	0,00	0,00%		
Vlastné zdroje verejné: <i>Öffentliche Eigenmittel:</i>	HP/LB	0,00	0,00%	50 045,27	3,00%
	PP1	0,00	0,00%		
	PP2	44 248,50	15,00%		
	PP3	5 796,77	5,00%		
Vlastné zdroje súkromné: <i>Private Eigenmittel:</i>	HP/LB	77 216,48	10,00%	77 216,48	4,00%
	PP1	0,00	0,00%		
	PP2	0,00	0,00%		
	PP3	0,00	0,00%		
Celkové oprávnené výdavky <i>Förderfähige Gesamtkosten:</i>				1 785 936,61	100,00%

D. Detailný rozpočet projektu

D. Detailliertes Projektbudget

D.1 Celkový oprávnený rozpočet projektu/prehľad za jednotlivých partnerov a zdroja financovania

D.1 Gesamtes förderfähiges Projektbudget - Kofinanzierung

Partner Partner	Krajina (SK/AT/iné) Land (SK/AT/andere)	EFRR EFRE	EFRR % EFRE %	% z celkového rozpočtu/ % der Gesamtsumme	verejné zdroje (spolu financovanie + vlastné zdroje)/ öffentliche Mittel (Kofinanzierung + Eigenmittel)	súkromné (vlastné) zdroje/ private Eigenmittel	Celkové spolu financovanie/ Gesamtkofinanzie- rung	Celkový oprávnený rozpočet/ Gesamtes förderfähiges Budget
HP/LB SSOŠ DSA Trnava	SK	€ 656 339,99	85	0%	€ 38 608,23	77 216,48	€ 115 824,71	€ 772 164,70
PP3 SOŠ Senec	SK	€ 98 545,00	85	0%	€ 17 390,30	0	€ 17 390,30	€ 115 935,30
PP1 bfi Burgenland	AT	€ 512 419,62	85	0%	€ 90 426,99	0	€ 90 426,99	€ 602 846,61
PP2 HTL Mödling	AT	€ 250 741,50	85	0%	€ 44 248,50	0	€ 44 248,50	€ 294 990,00
sub-total for partners outside (the Union part of) the programme area*				limit 20%			0	0
Total				100%				1 785 936,61

*Tabuľka uvádza aj prostriedky z EFRR tých projektových partnerov, ktorí nie sú z programového územia.

Die Tabelle beinhaltet auch diejenige Projektpartner, die außerhalb der Programmregion kommen und aus dem EFRE ko-finanziert sind.

D.2 Celkový rozpočet projektu - prehľad výdavkov za každého partnera

D.2 Gesamtes Projektbudget - Ausgabenkategorien

Partner Partner	Náklady na zamestnancov/ Personalkosten	Kancelárske, administratívne a iné nepriame výdavky/ Büro und Verwaltungsausgabe n (Gemeinkosten)	Cestovné náklady a náklady na ubytovanie/ Reise- und Unterbringungskos- ten	Náklady na expertízu a iné externé služby/ Kosten für externe Expertise und Dienstleistungen	Náklady na vybavenie/ Ausstattungskosten	Náklady na infraštruktúru a stávebné náklady/ Infrastruktur- und Errichtungskosten	Celkový rozpočet/ Gesamtbudget	Čistý príjem/ Nettoeinnahmen	Celkový oprávnený rozpočet/ förderfähiges Gesamtbudget
HP/LB SSOŠ DSA Trnava	139 658,02	20 948,70	939,30	25 618,68	255 000,00	330 000,00	772 164,70	0	772 164,70
PP3 SOŠ Senec	66 040,00	9 906,00	959,30	4 230,00	34 800,00	0,00	115 935,30	0	115 935,30
PP1 bfi Burgenland	372 498,80	55 874,82	1 350,00	163 122,99	10 000,00	0,00	602 846,61	0	602 846,61
PP2 HTL Mödling	0,00	0,00	3 030,00	56 460,00	235 500,00	0,00	294 990,00	0	294 990,00
Spolu Gesamt	578 196,82	86 729,52	6 278,60	249 431,67	535 300,00	330 000,00	1 785 936,61	0	1 785 936,61
% z celkového rozpočtu/ % vom Gesamtbudget	32,37%	4,86%	0,35%	13,97%	29,97%	18,48%	100,00%		
EFRR/EFRE	491 467,30	73 720,09	5 336,81	212 016,92	455 005,00	280 500,00	1 518 046,11	0,00	1 518 046,11
Total EU funds	491 467,30	73 720,09	5 336,81	212 016,92	455 005,00	280 500,00	1 518 046,11	0,00	1 518 046,11

D.4 Celkový rozpočet projektu - prehľad pracovných balíčkov za každého partnera

D.4 Gesamtes Projektbudget - Arbeitspakete

Partner Partner	Priprava (PB 0) Vorbereitung (AP 0)	Pracovný balík 1 Arbeitspaket 1	Pracovný balík 2 Arbeitspaket 2	Pracovný balík 3 Arbeitspaket 3	Pracovný balík 4 Arbeitspaket 4	Pracovný balík 5 Arbeitspaket 5	Pracovný balík 6 Arbeitspaket 6	Pracovný balík 7 Arbeitspaket 7	Celkový rozpočet/ Gesamtbudget	Čistý príjem Nettoeinnahme n	Celkový oprávnený rozpočet/ förderfähiges Gesamtbudget
HP/LB SSOŠ DSA Trnava	1 213,68	147 171,72	13 140,00	0,00	20 460,00	5 179,30	585 000,00	0,00	772 164,70	0,00	772 164,70
PP3 SOŠ Senec		70 132,00	1 130,00	200,00	4 819,00	4 854,30	34 800,00		115 935,30	0,00	115 935,30
PP1 bfi Burgenland		354 093,62	60 590,99	96 581,00	52 240,00	29 341,00	0,00	10 000,00	602 846,61	0,00	602 846,61
PP2 HTL Mödling		1 440,00	2 080,00	0,00	0,00	20 970,00	0,00	270 500,00	294 990,00	0,00	294 990,00
Spolu Gesamt	1 213,68	572 837,34	76 940,99	96 781,00	77 519,00	60 344,60	619 800,00	280 500,00	1 785 936,61	0,00	1 785 936,61
% z celkového rozpočtu/ % vom Gesamtbudget	0,07	32,07	4,31	5,42	4,34	3,38	34,70	15,71	100%	% z celkového rozpočtu % vom Gesamtbudget	% z celkového rozpočtu % vom Gesamtbudget
EFRR/EFRE	1 031,63	486 911,74	65 399,84	82 263,85	65 891,15	51 292,91	526 830,00	238 425,00	1 518 046,11	0,00	1 518 046,11
Total EU funds	1 031,63	486 911,74	65 399,84	82 263,85	65 891,15	51 292,91	526 830,00	238 425,00	1 518 046,11	0,00	1 518 046,11

KANCELÁRSKE, ADMINISTRATÍVNE A INÉ NEPRIAME VÝDAVKY
BÜRO und VERWALTUNGSAUSGABEN (GEMEINKKOSTEN)

Chcete zúčtovať kancelárske, administratívne a iné nepriame výdavky paušálne? <i>Wird eine Pauschale für Büro und Verwaltungsausgaben (Gemeinkosten) in Anspruch genommen?</i>	áno/ja
---	--------

Kancelárske, administratívne a iné nepriame výdavky	%	SPOLU
<i>Büro, Administration (Gemeinkosten) (indirekte Kosten)</i>		GESAMT
TOTAL	15.00%	20 946,70

CESTOVNÉ NÁKLADY A NÁKLADY NA UBYTOVANIE
REISE- UND UNTERBRINGUNGSKOSTEN

Cestovné náklady a náklady na ubytovanie Reise- und Unterbringungskosten	Popis / Beschreibung * * Možnosť pridávania riadkov Weitere Zeilen können eingefügt werden	Príprava projektu (P80) (vyplniť len pri prvej žiadosti o platbu a len v prípade, že náklady na prípravu projektu sú zahrnuté v schválenej žiadosti o NFP) Projektvorbereitung (AP0) (auszufüllen nur bei der ersten Abrechnung und wenn Vorbereitungskosten im genehmigten Projektantrag enthalten sind)				Realizácia projektu Projektmensetzung					Spolu Gesamt	
		Jednotka Einheit	Počet jednotiek Anzahl	Cena za jednotku Einheitspreis	Sadzba DPH (ak oprávnená) MwSt-Satz (falls befreiungsfähig)	Spolu Gesamt	Jednotka Einheit	Počet jednotiek Anzahl	Cena za jednotku Einheitspreis	Sadzba DPH (ak oprávnená) MwSt-Satz (falls befreiungsfähig)		Spolu Gesamt
	Reisekosten und Unterbringung (2 Personen), internes Kick-Off-Meeting/cestovné náklady a náklady na ubytovanie (2 osoby), interne počas Kick Off stretnutia					0,00	osoba/ Person	2	80,00		160,00	160,00
	Reisekosten 1 Steuerungsgruppentreffen (2 Personen in AT)/cestovné náklady na 4 interné koordináčn stretnutia k projektu (2 osoby)/ Rakúsku					0,00	osoba/ Person	2	30,00		60,00	60,00
	Reisekosten 2. Steuerungsgruppentreffen (2 Personen in AT)/cestovné náklady na 4 interné koordináčn stretnutia k projektu (2 osoby)/ Rakúsku					0,00	osoba/ Person	2	30,00		60,00	60,00
	Reisekosten 3.Steuerungsgruppentreffen (2 Personen in AT)/cestovné náklady na 4 interné koordináčn stretnutia k projektu (2 osoby)/ Rakúsku					0,00	osoba/ Person	2	30,00		60,00	60,00
	Reisekosten 4. Steuerungsgruppentreffen (2 Personen in AT)/cestovné náklady na 4 interné koordináčn stretnutia k projektu (2 osoby)/ Rakúsku					0,00	osoba/ Person	2	30,00		60,00	60,00
	Reisekosten für Abschluss-Konferenz/cestovné náklady na záverečnú konferenciu					0,00	osoba/ Person	3	30,00		90,00	90,00
	Reisekosten Pilotprojekt in Senec/cestovné na pilotný vzdelávací projekt v Senci						cesta/Reise	1	150,00		150,00	150,00
	Verpflegung in AT, Pilotprojekte (Tmava), 3 Tage/diety počas pilotných vzdelávacích projektov (Tmava), 3 dni					0,00	osoba/ Person	3	7,10		21,30	21,30
	Verpflegung in AT, Pilotprojekte (Modling, Matersburg), 6 Tage/diety počas pilotných vzdelávacích projektov (Modling, Matersburg), 6 dni					0,00	osoba/ Person	6	43,00		258,00	258,00
	Reisekosten Steuerungsgruppentreffen (2 Personen in SK)/cestovné náklady na 1 interné koordináčn stretnutia k projektu (2 osoby)/na Slovensku					0,00	osoba/ Person	2	10,00		20,00	20,00
TOTAL												939,30

NÁKLADY NA EXTERNÍ EXPERTÍZU A SLUŽBY
AUSGABEN FÜR EXTERNE EXPERTISE UND DIENSTLEISTUNGEN

[illegible]

VÝDAVKY NA VYBAVENIE
AUSRÜSTUNGSKOSTEN

Náklady na vybavenie Ausrüstungskosten	Popis / Beschreibung *					
	* Možnosť pridávania riadkov Weitere Zeilen können eingefügt werden					
	Popis vybavenia Beschreibung der Ausrüstung	Jednotka Einheit	Počet jednotiek Anzahl	Cena za jednotku Einheitspreis	Sadzba DPH (ak oprávnená) MwSt.-Satz (falls forderfähig)	Spolu Gesamt
	Ankauf Einrichtung PC-Raum (20 Arbeitsplätze)/náku zariadenia pre PC učebňu (20 + 1 osoba)	miestnosť/Raum	1	30 000,00	20%	36 000,00
	Lernsoftware für Logistik/výučbový softvér pre logistiku (20+1)	Licencia/Lizenz	1	2 500,00	20%	3 000,00
	Ankauf automatisierte Produktionslinie/nákup automatizačnej linky	sada/Set	1	35 000,00	20%	42 000,00
	Ankauf Einrichtung Auditorium (20 Plätze)/nákup zariadenia pre Auditorium (25+1 osoba)	miestnosť/Raum	1	40 000,00	20%	48 000,00
	Ankauf Humanoid Roboter 1 Stk/nákup humanoidného robota (2ks)	ks/Stk.	2	15 000,00	20%	36 000,00
	Ankauf Produktionsroboter 1 Stk/nákup výrobných robotov (1 ks)	ks/Stk.	1	34 000,00	20%	40 800,00
	Ankauf Produktionsroboter 1 Stk/nákup výrobných robotov (1 ks)	ks/Stk.	1	19 000,00	20%	22 800,00
TOTAL						255 000,00

NÁKLADY NA INFRAŠTRUKTÚRU A STÁVEBNÉ NÁKLADY
INFRASTRUKTUR- UND ERRICHTUNGSKOSTEN

Náklady na infraštruktúru a stávebné náklady Infrastruktur- und Errichtungskosten	Popis / Beschreibung *					
	* Možnosť pridávania riadkov Weitere Zeilen können eingefügt werden					
	Popis infraštruktúry alebo stávebných prác Beschreibung der Infrastruktur oder Errichtungsmaßnahme	Jednotka Einheit	Počet jednotiek Anzahl	Cena za jednotku Einheitspreis	Sadzba DPH (ak oprávnená) MwSt.-Satz (falls forderfähig)	Spolu Gesamt
Errichtung Zubau (Ausbildungszentrum) Tmava/výstavba budovy (vzdelávacie centrum) Tmava		hala/Halle	1	275 000,00	20%	330 000,00
TOTAL						330 000,00

ČISTÝ PRÍJEM
NETTOGEWINN

Čistý príjem Nettoeinnahmen	Popis / Beschreibung *					
	* Možnosť pridávania riadkov Weitere Zeilen können eingefügt werden					
		Jednotka Einheit	Počet jednotiek Anzahl	Cena za jednotku Einheitspreis	Sadzba DPH (ak oprávnená) MwSt.-Satz (falls forderfähig)	Spolu Gesamt
						0,00
						0,00
TOTAL						0,00

SPOLU
GESAMT

Celkové náklady bez personálnych výdavkov a kancelárskych, administratívnych a iných nepriamych výdavkov Gesamtkosten ohne Personalkosten und Büro, Administration (Gemeinkosten) (indirekte Kosten)	611 557,98
Celkové náklady Gesamtkosten	772 164,70
Čistý príjem Nettoeinnahmen	0,00
Celkový oprávnený rozpočet Gesamtbudget	772 164,70

E. Detailný rozpočet partnera

E. Detailliertes Budget des Partners

Obchodné meno/názov partnera	bfi Burgenland
Name/Bezeichnung der Partner Organisation	
Číslo partnera	1
Partner Nummer	

E.2 Rozpočet partnera - zdroj financovania

E.2 Partnerbudget - Kofinanzierung

Informácie poskytnuté o zdroji spolufinancovania projektu v tejto tabuľke sú len indikatívne a informujú o zdroji a výške spolufinancovania.
Diese Tabelle ist indikativ.

Rozdelenie zdrojov financovania	Názov organizácie poskytujúcej príspevok/	Zdroj/	% z celkového rozpočtu/	Suma
Aufteilung der Finanzierung	Ko-finanzierende Stelle	Finanzierung	% der Gesamtsumme	Gesamtsumme
Vlastné prostriedky partnera				0,00
Eigenmittel des Projektpartners				
EFRR/EFRE		verejný/öffentlich	89%	512 419,62
SK spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu				0,00
SK Kofinanzierung aus dem Staatsbudget				
AT spolufinancovanie - ostatný zdroj V AT Kofinanzierung I	Land Burgenland		12%	90 426,99
AT spolufinancovanie - ostatný zdroj II AT Kofinanzierung II				0,00
sub-total verejně zdroje/sub-total öffentliche Ko-finanzierung				602 846,61
sub-total súkromné zdroje/sub-total private Eigenmittel				0,00
TOTAL				602 846,61

E.4 Rozpočet partnera - výdavky (rozpočtové kapitoly)

E.4 Partnerbudget - Ausgabenkategorien

NÁKLADY NA ZAMESTNANCOV

PERSONALKOSTEN

Podľa článku 19 ETC nariadenia sa personálne výdavky môžu rátať paušálnou sadzbou, a to až do výšky 20% priamych nákladov - všetky iné kategórie výdavkov s výnimkou kancelárskych a administratívnych výdavkov.
Partner, ktorí sa rozhodnú využívať paušálnu sadzbu by sa mali rozhodnúť o výške (percente, ktoré však nesmie presiahnuť 20%) a komunikovať túto informáciu v programových dokumentoch.

V prípade výpočtu personálnych výdavkov pomocou paušálnej sadzby sa použije prvá tabuľka. Všetky údaje v tejto tabuľke sú vyrátané automaticky, na základe údajov poskytnutých v ostatných rozpočtových položkách v rámci priamych nákladov.

Gemäß Artikel 19 der ETZ Verordnung können die Personalkosten mit einem Pauschalatz von 20 % der direkten Kosten - d. s. alle anderen Ausgabenkategorien mit Ausnahme der Büro und Verwaltungsausgaben - berechnet werden. Partner, die sich für die Pauschalrate entscheiden, sollten die zuständige Programmbehörde (d.h. die Verwaltungsbehörde/das Gemeinsame Sekretariat und die zuständige FLC Stelle) benachrichtigen. Bei Anwendung des Pauschalatzes wird die erste Tabelle verwendet. Der Pauschalatz in dieser Tabelle wird anhand der Einträge in den betreffenden Ausgabenkategorien automatisch berechnet.

Náklady na zamestnancov podľa čl.19 nar.1299/2013 (20% paušalizácia)	nie/nicht	
Personalkosten gemäß Art.19 VO Nr. 1299/2013 (20% Pauschalrate)		
Paušálne náklady na zamestnancov		
Personalkosten - Pauschalrate		
Náklady na zamestnancov	%	SPOLU
Personalkosten		GESAMT
SPOLU	20,00%	0,00
GESAMT		

Náklady na zamestnancov (Skutočné náklady) Personalkosten (Echtkostenprinzip)	Popis / Beschreibung *			Jednotka Einheit	Počet jednotiek Anzahl	Cena za jednotku Einheitspreis	Spolu Gesamt
	Pracovná pozícia v projekte (povinné pre partnera zo SK) Funktion im Projekt (für SK Partner verpflichtend)	Pracovný pomer/úväzok Arbeitsverhältnis	Popis Beschreibung				
	projektový manažér/Projektmanager	časťový úväzok s flexibílnym počtom hodín/Teilzeit mit flexibler Stundenzahl	Koordination der Implementierung des Projektes als Vertreter des Projektpartners BFI Burgenland	hodina/Stunde	3181	38	120 878,00
	asistent projektového manažéra/Assistent des Projektmanagers	časťový úväzok s flexibílnym počtom hodín/Teilzeit mit flexibler Stundenzahl	Unterstützung des Projektmanagers in der Koordination und Implementierung des Projektes	hodina/Stunde	3176,15	32	101 636,80
	technický personál, odborník/Technischer Experte, Fachpersonal	časťový úväzok s flexibílnym počtom hodín/Teilzeit mit flexibler Stundenzahl	Fachliche Koordination und Implementierung des Projektes	hodina/Stunde	1008	38	38 304,00
	technický personál, odborník/Technischer Experte, Fachpersonal	časťový úväzok s flexibílnym počtom hodín/Teilzeit mit flexibler Stundenzahl	Fachliche Koordination und Implementierung des Projektes	hodina/Stunde	1200	30	36 000,00
	technický personál, odborník/Technischer Experte, Fachpersonal	časťový úväzok s flexibílnym počtom hodín/Teilzeit mit flexibler Stundenzahl	Entwicklung der Curricula	hodina/Stunde	320	33	10 560,00
	technický personál, odborník/Technischer Experte, Fachpersonal	časťový úväzok s flexibílnym počtom hodín/Teilzeit mit flexibler Stundenzahl	Entwicklung der Curricula	hodina/Stunde	320	33	10 560,00
	technický personál, odborník/Technischer Experte, Fachpersonal	časťový úväzok s flexibílnym počtom hodín/Teilzeit mit flexibler Stundenzahl	Entwicklung der Curricula	hodina/Stunde	320	33	10 560,00
	technický personál, odborník/Technischer Experte, Fachpersonal	časťový úväzok s flexibílnym počtom hodín/Teilzeit mit flexibler Stundenzahl	Fachliche Koordination und Betreuung des Knowledge Hubs	hodina/Stunde	320	33	10 560,00
	technický personál, odborník/Technischer Experte, Fachpersonal	časťový úväzok s flexibílnym počtom hodín/Teilzeit mit flexibler Stundenzahl		hodina/Stunde	680	38	33 440,00
	SPOLU GESAMT						372 498,80

KANCELÁRSKE, ADMINISTRATÍVNE A INÉ NEPRIAME VÝDAVKY
BÜRO UND VERWALTUNGSAUSGABEN (GEMEINKOSTEN)

Chcete zúčtovať kancelárske, administratívne a iné nepriame výdavky paušálne?
Wird eine Pauschale für Büro und Verwaltungsausgaben (Gemeinkosten) in Anspruch genommen?

áno/ja

Kancelárske, administratívne a iné nepriame výdavky Büro, Administration (Gemeinkosten) (Indirekte Kosten)	%	SPOLU GESAMT
TOTAL	15,00%	55 874,82

CESTOVNÉ NÁKLADY A NÁKLADY NA UBYTOVANIE
REISE- UND UNTERBRINGUNGSKOSTEN

Cestovné náklady a náklady na ubytovanie Reise- und Unterbringungskosten	Popis / Beschreibung * * Možnosť pridávania riadkov Weitere Zeilen können eingefügt werden	Príprava projektu (PBO) (vyplniť len pri prvej žiadosti o platbu a len v prípade, že náklady na prípravu projektu sú zahrnuté v schválenej žiadosti o NFV) Projekt vorbereitung (AP0) (auszufüllen nur bei der ersten Abrechnung und wenn Vorbereitungskosten im genehmigten Projektantrag enthalten sind)					Realizácia projektu Projektumsetzung					Spolu Gesamt
		Jednotka Einheit	Počet jednotiek Anzahl	Cena za jednotku Einheitspreis	Sadzba DPH (ak oprávnená) MwSt-Satz (falls forterfällig)	Spolu Gesamt	Jednotka Einheit	Počet jednotiek Anzahl	Cena za jednotku Einheitspreis	Sadzba DPH (ak oprávnená) MwSt-Satz (falls forterfällig)	Spolu Gesamt	
	Reisekosten Kick Off meeting P1/cestovné náklady na Kick off stretnutí P1					0,00	cesta/Reise	1	€ 350,00		350,00	350,00
	Nächtigung Kick Off Meeting 2 Personen/ubytovanie na Kick off stretnutí 2 osoby					0,00	stretnutie/Tref fen	1	€ 100,00		100,00	100,00
	Reisekosten Steuerungsgruppentr. P2/cestovné na stretnutie koordinačnej skupiny P2					0,00	cesta/Reise	1	€ 200,00		200,00	200,00
	Reisekosten Steuerungsgruppentr. P4/cestovné na stretnutie koordinačnej skupiny P4					0,00	cesta/Reise	1	€ 250,00		250,00	250,00
	Reisekosten Steuerungsgruppentr. P5/cestovné na stretnutie koordinačnej skupiny P5					0,00	cesta/Reise	1	€ 200,00		200,00	200,00
	Reisekosten Abschlusskonferenz/cestovné na záverečnú konferenciu					0,00	cesta/Reise	1	€ 250,00		250,00	250,00
TOTAL												1 350,00

NÁKLADY NA EXTERNÚ EXPÉRTÍZU A SLUŽBY
AUSGABEN FÜR EXTERNE EXPERTISE UND DIENSTLEISTUNGEN

Náklady na externú expertízu a služby Ausgaben für externe Expertise und Dienstleistungen	Popis / Beschreibung * * Možnosť pridávania riadkov Weitere Zeilen können eingefügt werden	Príprava projektu (PBO) (vyplniť len pri prvej žiadosti o platbu a len v prípade, že náklady na prípravu projektu sú zahrnuté v schválenej žiadosti o NFV) Projekt vorbereitung (AP0) (auszufüllen nur bei der ersten Abrechnung und wenn Vorbereitungskosten im genehmigten Projektantrag enthalten sind)					Realizácia projektu Projektumsetzung					Spolu Gesamt
		Jednotka Einheit	Počet jednotiek Anzahl	Cena za jednotku Einheitspreis	Sadzba DPH (ak oprávnená) MwSt-Satz (falls forterfällig)	Spolu Gesamt	Jednotka Einheit	Počet jednotiek Anzahl	Cena za jednotku Einheitspreis	Sadzba DPH (ak oprávnená) MwSt-Satz (falls forterfällig)	Spolu Gesamt	
	Popis externých expertíz a služieb Beschreibung der externen Expertise und Dienstleistungen											
	Organisation und Durchführung einer Pressekonferenz/príprava a realizácia tlačovej konferencie					0,00	konferencia/ Konferenz	1	€ 5 000,00		5 000,00	5 000,00
	Ausarbeitung PR Konzept/vypracovanie PR konceptu					0,00	ks/Stk.	1	€ 5 000,00		5 000,00	5 000,00
	Entwicklung Corporate Design/vypracovanie Corporate Designu					0,00	ks/Stk.	1	€ 2 000,00		2 000,00	2 000,00
	Entwicklung Projekthomepage/vytvorenie projektovej web stránky					0,00	ks/Stk.	1	€ 6 000,00		6 000,00	6 000,00
	Presseaussendung „Newsletter“/vypracovanie tlačovej správy, spravodaja					0,00	ks/Stk.	6	€ 500,00		3 000,00	3 000,00
	Projektbroschüre Layout und Produktion 1000 Stk / príprava a produkcia projektovej brožúry v počte 1000 ks					0,00	vydanie/ Aussendung	1	€ 8 000,00		8 000,00	8 000,00
	Insertat in regionalen Medien/publikovanie inzerátu v regionálnych médiach					0,00	vydanie/ Aussendung	1	€ 3 000,00		3 000,00	3 000,00
	Durchführung Vernetzungstreffen/realizácia sieťovacieho stretnutia					0,00	podujatie/ Ereignis	1	€ 5 000,00		5 000,00	5 000,00
	Rollup/zabezpečenie Rollupu					0,00	ks/Stk.	1	€ 200,00		200,00	200,00
	entwicklung digitaler Version der Vernetzungsplattform (Knowledge Hub)/ vytvorenie digitálnej sieťovacej platformy (knowledge Hub)					0,00	podujatie/ Ereignis	1	€ 30 000,00		30 000,00	30 000,00
	Übersetzungskosten Cumtola (500*20)/náklady preklad vzdelávacích kurzov					0,00	paušálne/ Pauschal	1	€ 10 000,00		10 000,00	10 000,00
	Buskosten BFI Exkursion 2*inšom autobusu na exkurziu BFI					0,00	cesta/Reise	2	€ 600,00		1 200,00	1 200,00
	Buskosten Pilot HTL/náklady na nájom autobusu na pilotné vzdelávanie v HTL					0,00	cesta/Reise	0	0,00		0,00	0,00
	Buskosten Pilot Schule TTN/náklady na nájom autobusu na pilotné vzdelávanie v TTNave					0,00	cesta/Reise	0	0,00		0,00	0,00
	Buskosten Pilot Schule BA/náklady na nájom autobusu na pilotné vzdelávanie v Bratislavskom kraji					0,00	cesta/Reise	0	0,00		0,00	0,00
	Externe Dienstleistung (Umsetzung PR Aktivitäten, Betreuung Knowledge Hub, Vor- und Nachbereitung der Veranstaltungen,...)					0,00		1	€ 84 422,99		84 422,99	84 422,99
	Verpflegung Steuerungsgruppentr. BFI P6/obedenie počas stretnutia koordinačnej skupiny zo strany BFI P6					0,00		1	€ 300,00		300,00	300,00
	Verpflegung Steuerungsgruppentr. BFI P3/obedenie počas stretnutia koordinačnej skupiny zo strany BFI P3					0,00		0	0,00		0,00	0,00
TOTAL												163 122,99

VÝDAVKY NA VYBAVENIE
AUSRÜSTUNGSKOSTEN

Náklady na vybavenie Ausrüstungskosten	Popis / Beschreibung * * Možnosť pridávania riadkov Weitere Zeilen können eingefügt werden	Popis vybavenia Beschreibung der Ausrüstung				
		Jednotka Einheit	Počet jednotiek Anzahl	Cena za jednotku Einheitspreis	Sadzba DPH (ak oprávnená) MwSt-Satz (falls forterfällig)	Spolu Gesamt
	Investition 3 D Drucker/investicia 3D tlačiareň	ks/Stk.	1	10000		10 000,00
TOTAL						10 000,00

NÁKLADY NA INFRAŠTRUKTÚRU A STÁVEBNÉ NÁKLADY
 INFRASTRUKTUR- UND ERRICHTUNGSKOSTEN

Náklady na infraštruktúru a stávebné náklady Infrastruktur- und Errichtungskosten	Popis / Beschreibung *					
	* Možnosť pridať viac riadkov Weitere Zeilen können angefügt werden					
	Popis infraštruktúry alebo stávebných prác Beschreibung der Infrastruktur oder Errichtungsmaßnahme	Jednotka Einheit	Počet jednotiek Anzahl	Cena za jednotku Einheitspreis	Sadzba DPH (ak oprávnená) MwSt.-Satz (falls befreiend)	Spolu Gesamt
						0,00
TOTAL						0,00

ČISTÝ PRÍJEM
 NETTOGEWINN

Čistý príjem Nettoeinnahmen	Popis / Beschreibung *					
	* Možnosť pridať viac riadkov Weitere Zeilen können angefügt werden					
		Jednotka Einheit	Počet jednotiek Anzahl	Cena za jednotku Einheitspreis	Sadzba DPH (ak oprávnená) MwSt.-Satz (falls befreiend)	Spolu Gesamt
						0,00
TOTAL						0,00

SPOLU
 GESAMT

Celkové náklady bez personálnych výdavkov a kancelárskych, administratívnych a iných nepriamych výdavkov Gesamtkosten ohne Personalkosten und Büro, Administration (Gesamtkosten) (indirekte Kosten)	174 472,99
Celkové náklady Gesamtkosten	602 846,61
Čistý príjem Nettoeinnahmen	0,00
Celkový oprávnený rozpočet Gesamtbudget	602 846,61

E. Detailný rozpočet partnera
E. Detailliertes Budget des Partners

Obchodné meno/názov partnera	HTL Mödling
Name/Bezeichnung der Partner Organisation	
Číslo partnera	2
Partner Nummer	

E.2 Rozpočet partnera - zdroj financovania
E.2 Partnerbudget - Kofinanzierung

Informácie poskytnuté o zdroji spolufinancovania projektu v tejto tabuľke sú len indikative a informujú o zdroji a výške spolufinancovania.
Diese Tabelle ist indikativ.

Rozdelenie zdrojov financovania Aufteilung der Finanzierung	Názov organizácie poskytujúcej príspevok/ Ko-finanzierende Stelle	Zdroj/ Finanzierung	% z celkového rozpočtu/ % der Gesamtsumme	Suma Gesamtsumme
Vlastné prostriedky partnera Eigenmittel des Projektpartners	HTL Mödling	verejný/öffentlich	15%	44 248,50
EFRR/EFRE		verejný/öffentlich	85%	250 741,50
SK spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu SK Kofinanzierung aus dem Staatsbudget				0,00
AT spolufinancovanie - externý zdroj 1/ AT Kofinanzierung 1				0,00
AT spolufinancovanie - externý zdroj n/ AT Kofinanzierung n				0,00
sub-total verejné zdroje/sub-total öffentliche Ko-finanzierung				294 990,00
sub-total súkromné zdroje/sub-total private Eigenmittel				
TOTAL				294 990,00

E.4 Rozpočet partnera- výdavky (rozpočtové kapitoly)
E.4 Partnerbudget Ausgabenkategorien

NÄKLADY NA ZAMESTNANCOV
PERSONALKOSTEN

Podľa článku 19 ETC nariadenia sa personálne výdavky môžu rátať paušálnou sadzbou, a to až do výšky 20% priamych nákladov. Všetky iné kategórie výdavkov s výnimkou kancelárskych a administratívnych výdavkov.

Partner, ktorí sa rozhodnú využívať paušálnu sadzbu by sa mali rozhodnúť o výške (percente, ktoré však nesmie presiahnuť 20%) a komunikovať túto informáciu v programových dokumentoch.

V prípade výpočtu personálnych výdavkov pomocou paušálnej sadzby sa použije prvá tabuľka. Všetky údaje v tejto tabuľke sú vyrábané automaticky, na základe údajov poskytnutých v ostatných rozpočtových položkách v rámci priamych nákladov.

Gemäß Artikel 19 der ETZ Verordnung können die Personalkosten mit einem Pauschalsatz von 20 % der direkten Kosten - d. s. alle anderen Ausgabenkategorien mit Ausnahme der Büro und Verwaltungsausgaben - berechnet werden. Partner, die sich für die Pauschalrate entscheiden, sollten die zuständige Programmbehörde (d.h. die Verwaltungsbehörde/das Gemeinsame Sekretariat und die zuständige FLC Stelle) benachrichtigen.

Bei Anwendung des Pauschalsatzes wird die erste Tabelle verwendet. Der Pauschalsatz in dieser Tabelle wird anhand der Einträge in den betreffenden Ausgabenkategorien automatisch berechnet.

Náklady na zamestnancov podľa čl.19 nar.1299/2013 (20% paušalizácia) Personalkosten gemäß Art.19 VO Nr. 1299/2013 (20% Pauschalrate)	nie/kein
---	----------

Paušálne náklady na zamestnancov Personalkosten - Pauschalrate	
Náklady na zamestnancov Personalkosten	%
SPOLU GESAMT	20,00%
	0,00

Náklady na zamestnancov (Skutočné náklady) Personalkosten (Echtkostenprinzip)	Popis / Beschreibung *						
	* Maßstab pro Personalkosten Weitere Zeilen können eingefügt werden						
	Pracovná pozícia v projekte (povinné pre partnera zo SK)/ Funktion im Projekt (für SK Partner verpflichtend)	Pracovný pomer/úväzok Arbeitsverhältnis	Popis Beschreibung	Jednotka Einheit	Počet jednotiek Anzahl	Cena za jednotku Einheitspreis	Spolu Gesamt
							0,00
							0,00
SPOLU GESAMT							0,00

KANCELÁRSKE, ADMINISTRATÍVNE A INÉ NEPRIAME VÝDAVKY
BÜRO und VERWALTUNGS-AUSGABEN (GEMEINKKOSTEN)

Chcete zúčtovať kancelárske, administratívne a iné nepriame výdavky paušálne? Wird eine Pauschale für Büro und Verwaltungsausgaben (Gemeinkosten) in Anspruch genommen?	nie/kein
---	-----------------

Kancelárske, administratívne a iné nepriame výdavky	%	SPOLU
Büro, Administration (Gemeinkosten) (Indirekte Kosten)		GESAMT
TOTAL	15.00%	0.00

CESTOVNÉ NÁKLADY A NÁKLADY NA UBYTOVANIE
REISE- UND UNTERBRINGUNGSKOSTEN

[illegible]

NÄKLADY NA EXTERNŮ EXPERTIZU A SLUŽBY
AUSGABEN FÜR EXTERNE EXPERTISE UND DIENSTLEISTUNGEN

[illegible]

VÝDAVKY NA VYBAVENIE
AUSRÜSTUNGSKOSTEN

[illegible]

NÁKLADY NA INFRAŠTRUKTÚRU A STÁVEBNÉ NÁKLADY
INFRASTRUKTUR- UND ERRICHTUNGSKOSTEN

Náklady na infraštruktúru a stavebné náklady Infrastruktur- und Errichtungskosten	Popis / Beschreibung *						
	* Možnosť pridávania riadkov Weitere Zeilen können eingefügt werden						
	Popis infraštruktúry alebo stavebných prác Beschreibung der Infrastruktur oder Errichtungsmaßnahme		Jednotka Einheit	Počet jednotiek Anzahl	Cena za jednotku Einheitspreis	Sadza DPH (ak oplatená) MwSt-Satz (falls Erdfertigung)	Spolu Gesamt
TOTAL							

ČISTÝ PRIJEM
NETTOGEWINN

Čistý příjem Nettoeinnahmen	Popis / Beschreibung * * Možnost přidávání řádků Weitere Zeilen können eingefügt werden					
		Jednotka Einheit	Počet jednotek Anzahl	Cena za jednotku Einheitspreis	Sazba DPH (ok oprávněná) MwSt-Satz (falls Befreiung)	Spolu Gesamt
						0,00
						0,00
TOTAL						0,00

Celkové náklady bez personálních výdavků a kancelářských, administrativních a jiných nepřímých výdavků	294 990,00
Gesamtkosten ohne Personalkosten und Büro, Administration (Gesamtkosten (indirekte Kosten))	
Celkové náklady	294 990,00
Gesamtkosten	
Čistý příjem	0,00
Nettoeinnahmen	
Celkový oprávněný rozpočet	294 990,00
Gesamtbudget	

E. Detailný rozpočet partnera
E. Detailliertes Budget des Partners

Obchodné meno/názov partnera	Berufsschule Senec/ SOŠ Senec
Name/Bezeichnung der Partner Organisation	
Číslo partnera	3
Partner Nummer	

E.2 Rozpočet partnera - zdroj financovania
E.2 Partnerbudget - Kofinanzierung

Informácie poskytnuté o zdroji spolufinancovania projektu v tejto tabuľke sú len indikatívne a informujú o zdroji a výške spolufinancovania.
Diese Tabelle ist indikativ.

Rozdelenie zdrojov financovania Aufteilung der Finanzierung	Názov organizácie poskytujúcej príspevok/ Ko-finanzierende Stelle	Zdroj/ Finanzierung	% z celkového rozpočtu/ % der Gesamtsumme	Suma Gesamtsumme
Vlastné prostriedky partnera Eigenmittel des Projektpartners	BSK	verejný/öffentlich	5%	5 796,77
EFRR/EFRE		verejný/öffentlich	85%	98 545,00
SK spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu SK Kofinanzierung aus dem Staatsbudget		verejný/öffentlich	10%	11 593,53
AT spolufinancovanie - externý zdroj 1/ AT Kofinanzierung 1				0,00
AT spolufinancovanie- externý zdroj n/ AT Kofinanzierung n				0,00
sub-total verejné zdroje/sub-total öffentliche Ko-finanzierung				115 935,30
sub-total súkromné zdroje/sub-total private Eigenmittel				0,00
TOTAL				115 935,30

E.4 Rozpočet partnera - výdavky (rozpočtové kapitoly)
E.4 Partnerbudget - Ausgabenkategorien

NÄKLADY NA ZAMESTNANCOV
PERSONALKOSTEN

Podľa článku 19 ETC nariadenia sa personálne výdavky môžu rátať paušálnou sadzbou, a to až do výšky 20% priamych nákladov, všetky iné kategórie výdavkov s výnimkou kancelárskych a administratívnych výdavkov.

Partner, ktorí sa rozhodnú využívať paušálnu sadzbu by sa mali rozhodnúť o výške (percente, ktoré však nesmie presiahnuť 20%) a komunikovať túto informáciu v programových dokumentoch.

V prípade výpočtu personálnych výdavkov pomocou paušálnej sadzby sa použije prvá tabuľka. Všetky údaje v tejto tabuľke sú vyrábané automaticky, na základe údajov poskytnutých v ostatných rozpočtových položkách v rámci priamych nákladov.

Gemäß Artikel 19 der ETZ Verordnung können die Personalkosten mit einem Pauschalsatz von 20 % der direkten Kosten - d. s. alle anderen Ausgabenkategorien mit Ausnahme der Büro und Verwaltungsausgaben - berechnet werden. Partner, die sich für die Pauschalrate entscheiden, sollten die zuständige Programmbehörde (d.h. die Verwaltungsbehörde/das Gemeinsame Sekretariat und die zuständige FLC Stelle) benachrichtigen.
Bei Anwendung des Pauschalsatzes wird die erste Tabelle verwendet. Der Pauschalsatz in dieser Tabelle wird anhand der Einträge in den betreffenden Ausgabenkategorien automatisch berechnet.

Náklady na zamestnancov podľa čl.19 nar.1299/2013 (20% paušalizácia) Personalkosten gemäß Art.19 VO Nr. 1299/2013 (20% Pauschalrate)	nie/nein
---	----------

Paušálne náklady na zamestnancov Personalkosten - Pauschalrate	
Náklady na zamestnancov Personalkosten	%
SPOLU GESAMT	20,00%
	0,00

Náklady na zamestnancov (Skutočné náklady) Personalkosten (Echtkostenprinzip)	Popis / Beschreibung *			Jednotka Einheit	Počet jednotiek Anzahl	Cena za jednotku Einheitspreis	Spolu Gesamt
	Pracovná pozícia v projekte (povinné pre partnera zo SK)/ Funktion im Projekt (für SK Partner verpflichtend)	Pracovný pomer/úväzok Arbeitsverhältnis	Popis Beschreibung				
	projektový manažér/Projektmanager	časťový úväzok s flexibilným počtom hodín/Teilzeit mit flexibler Stundenzahl		hodina/Stunde	1512	22	33 264,00
	technický personál, odborníci/Technischer Experte, Fachpersonal	časťový úväzok s flexibilným počtom hodín/Teilzeit mit flexibler Stundenzahl		hodina/Stunde	72	17,5	1 260,00
	administratívny zamestnanec/Administration und Backoffice	časťový úväzok s flexibilným počtom hodín/Teilzeit mit flexibler Stundenzahl		hodina/Stunde	1512	18	27 216,00
	technický personál, odborníci/Technischer Experte, Fachpersonal	časťový úväzok s flexibilným počtom hodín/Teilzeit mit flexibler Stundenzahl		hodina/Stunde	120	17,5	2 100,00
	technický personál, odborníci/Technischer Experte, Fachpersonal	časťový úväzok s pevným podielom času za mesiac/Teilzeit mit fixem Prozentsatz		hodina/Stunde	88	25	2 200,00
SPOLU GESAMT							66 040,00

KANCELÁRSKE, ADMINISTRATÍVNE A INÉ NEPRIAME VÝDAVKY
BÜRO UND VERWALTUNGS-AUSGABEN (GEMEINKOSTEN)

Chcete zúčtovať kancelárske, administratívne a iné nepriame výdavky paušálne? <i>Wird eine Pauschale für Büro und Verwaltungsausgaben (Gemeinkosten) in Anspruch genommen?</i>	áno/ja
--	---------------

Kancelárske, administratívne a iné nepriame výdavky Büro, Administration (Gemeinkosten) (indirekte Kosten)	%	SPOLU GESAMT
TOTAL	15,00%	9 906,00

CESTOVNÉ NÁKLADY A NÁKLADY NA UBYTOVANIE
REISE- UND UNTERBRINGUNGSKOSTEN

Cestovné náklady a náklady na ubytovanie Reise- und Unterbringungskosten	Popis / Beschreibung * * Možnosť pridávania riadkov Weitere Zeilen können eingefügt werden	Príprava projektu (PBO) (vyplniť len pri prvej žiadosti o platbu a len v prípade, že náklady na prípravu projektu sú zahrnuté v schválenej žiadosti o NFP) Projekt vorbereitung (APO) (auszufüllen nur bei der ersten Abrechnung und wenn Vorbereitungskosten im genehmigten Projektantrag enthalten sind)					Realizácia projektu Projektumsetzung					Spolu Gesamt
		Jednotka Einheit	Počet jednotiek Anzahl	Cena za jednotku Einheitspreis	Sadzba DPH (ak oprávnená) MwSt-Satz (falls föderfähig)	Spolu Gesamt	Jednotka Einheit	Počet jednotiek Anzahl	Cena za jednotku Einheitspreis	Sadzba DPH (ak oprávnená) MwSt-Satz (falls föderfähig)	Spolu Gesamt	
	Reisekosten internes Kick-Off treffen (2 Personen)/cestovné náklady na prvú internú koordinačné Kick-Off stretnutie (2 osoby)				0,00	osoba/Person	2	80,00			160,00	160,00
	Reisekosten zweites Steuerungsgruppentreffen, 2 Personen/cestovné náklady na druhé interné koordinačné stretnutie k projektu (2 osoby)				0,00	osoba/Person	2	30,00			60,00	60,00
	Reisekosten drittes Steuerungsgruppentreffen, 2 Personen/cestovné náklady na tretie interné koordinačné stretnutie k projektu (2 osoby)				0,00	osoba/Person	2	30,00			60,00	60,00
	Reisekosten fünftes Steuerungsgruppentreffen, 2 Personen/cestovné náklady na piate interné koordinačné stretnutie k projektu (2 osoby)				0,00	osoba/Person	2	30,00			60,00	60,00
	Reisekosten sechstes Steuerungsgruppentreffen, 2 Personen/cestovné náklady na šieste interné koordinačné stretnutie k projektu (2 osoby)				0,00	osoba/Person	2	30,00			60,00	60,00
	Anreise Kick-Off Konferenz (2 Personen)/cestovné náklady na Kick-Off konferenciu (2 osoby)				0,00	osoba/Person	1	20,00			20,00	20,00
	Anreise Abschluss Konferenz (2 Personen)/cestovné náklady na záverečnú konferenciu (2 osoby)				0,00	osoba/Person	2	30,00			60,00	60,00
	Anreise zu Vernetzungstreffen/cestovné náklady na sieťovacie stretnutia				0,00	osoba/Person	1	200,00			200,00	200,00
	Verpflegung in AT, Pilotprojekte (Tmaeva), 3 Tageläufige während pilotných vzdelávacích projektov (Tmaeva), 3 dni				0,00	osoba/Person	3	7,10			21,30	21,30
	Verpflegung in AT, Pilotprojekte (Modling, Matersburg), 6 Tageläufige während pilotných vzdelávacích projektov (Modling, Matersburg), 6 dni				0,00	osoba/Person	6	43,00			258,00	258,00
TOTAL												959,30

NÁKLADY NA EXTERNÚ EXPERTÍZU A SLUŽBY
AUSGABEN FÜR EXTERNE EXPERTISE UND DIENSTLEISTUNGEN

Náklady na externú expertízu a služby Ausgaben für externe Expertise und Dienstleistungen	Popis / Beschreibung * * Možnosť pridávania riadkov Weitere Zeilen können eingefügt werden	Príprava projektu (PBO) (vyplniť len pri prvej žiadosti o platbu a len v prípade, že náklady na prípravu projektu sú zahrnuté v schválenej žiadosti o NFP) Projekt vorbereitung (APO) (auszufüllen nur bei der ersten Abrechnung und wenn Vorbereitungskosten im genehmigten Projektantrag enthalten sind)					Realizácia projektu Projektumsetzung					Spolu Gesamt
		Jednotka Einheit	Počet jednotiek Anzahl	Cena za jednotku Einheitspreis	Sadzba DPH (ak oprávnená) MwSt-Satz (falls föderfähig)	Spolu Gesamt	Jednotka Einheit	Počet jednotiek Anzahl	Cena za jednotku Einheitspreis	Sadzba DPH (ak oprávnená) MwSt-Satz (falls föderfähig)	Spolu Gesamt	
	Ankauf Rollup für Promotionsaktivierung/zaspešenie Rollupu na propagáciu projektu				0,00	ks/Stk.	1	250,00	20%		300,00	300,00
	Veröffentlichung Inserate in regionalen Medien/zverešenie inzerátov v regionálnych médiách				0,00	Inzerat/Inserat	1	625,00	20%		750,00	750,00
	Übersetzungskosten für Curricula (100-Seiten)/preklad vzdelávacieho kurikulu (100 strán)				0,00	ke-Stk.	4	0,00	20%		0,00	0,00
	Anmietung Bus für Exkursionen und Pilotprojekte/nájom autobusu na exkurzie a pilotné vzdelávacie projekty				0,00	doprava/Transport	1	2500,00	20%		3 000,00	3 000,00
	Verpflegung für Teilnehmer an internem Projekttreffen in Senecv /strava pre účastníkov na internom koordinačnom stretnutí v Senci				0,00	Ücstnik/Teilnehmer	10	15,00	20%		180,00	180,00
TOTAL												4 230,00

VÝDAVKY NA VYBAVENIE
AUSRÜSTUNGSKOSTEN

Náklady na vybavenie Ausrüstungskosten	Popis / Beschreibung * * Možnosť pridávania riadkov Weitere Zeilen können eingefügt werden					
		Jednotka Einheit	Počet jednotiek Anzahl	Cena za jednotku Einheitspreis	Sadzba DPH (ak oprávnená) MwSt-Satz (falls föderfähig)	Spolu Gesamt
	Ankauf Kollaborativroboter/nákup kolaboratívneho robota	ks/Stk.	1	29000,00	20%	34 800,00
TOTAL						34 800,00

NÁKLADY NA INFRAŠTRUKTÚRU A STÁVEBNÉ NÁKLADY
INFRASTRUKTUR- UND ERRICHTUNGSKOSTEN

Náklady na infraštruktúru a stavebné náklady Infrastruktur- und Errichtungskosten	Popis / Beschreibung * * Možnosť pridávania riadkov Weitere Zeilen können eingefügt werden					
		Jednotka Einheit	Počet jednotiek Anzahl	Cena za jednotku Einheitspreis	Sadzba DPH (ak oprávnená) MwSt-Satz (falls föderfähig)	Spolu Gesamt
	Popis infraštruktúry alebo stavebných prác Beschreibung der Infrastruktur oder Errichtungsmaßnahme					0,00
						0,00
TOTAL						0,00

ČISTÝ PRIJEM
NETTOGEWINN

Čistý příjem Nettoeinnahmen	Popis / Beschreibung * * Možnost přidávání nákladů Weitere Zeilen können eingefügt werden					
		Jednotka Einheit	Počet jednotek Anzahl	Cena za jednotku Einheitspreis	Sazba DPH (ak opravená) MwSt-Satz (falls berücksichtigt)	Spolu Gesamt
						0,00
						0,00
TOTAL						0,00

SPOLU
GESAMT

Celkové náklady bez personálních výdavků a kancelářských, administrativních a jiných nepřímých výdavků <i>Gesamtkosten ohne Personalkosten und Büro, Administration (Gemeinkosten) (indirekte Kosten)</i>	39 989,30
Celkové náklady <i>Gesamtkosten</i>	115 935,30
Čistý příjem <i>Nettoeinnahmen</i>	0,00
Celkový oprávněný rozpočet <i>Gesamtbudget</i>	115 935,30

Harmonogram monitorovania a predkladania výdavkov

Zeitplan für die Vorlage von Berichten und Zahlungsanträgen

Príloha č. 3 Dodatku č. 2 / Beilage Nr. 3 des Nachtrages Nr. 2

Názov projektu: Budíme fit pre Priemysel 4.0. - cezhraničná podpora zručností
 Projektname: Fit für die Industrie 4.0 - grenzüberschreitende Förderung von Fertigkeiten

Projekt č.:
 Projekt Nr.: B402

Dátum oprávnenosti výdavkov:
 Beginn der Förderfähigkeit: 31.1.2019

Dátum ukončenia realizácie:
 Ende der Projektumsetzung: 31.12.2022

Rozpočet projektu:
 Projektbudget: 1 785 936,61 €

Rozpočet projektu (zdroj EÚ):
 Projektbudget (EFRE-Mittel): 1 518 046,11 €

P. č. Nr.	Obdobie v mesiacoch Zeitraum in Monaten	Monitorovacie obdobie		Typ správy Berichtstyp	Konečný termín na predloženie monitorovacej správy (záväzný) Letzter Termin für die Vorlage des Aktivitätsberichts (verbindlich)
		začiatok Beginn	koniec Ende		
1	19	1.9.2019	31.3.2021	prvá/erstbericht	30.4.2021
2	3	1.4.2021	30.6.2021	priebežná/forlaufend	30.7.2021
3	3	1.7.2021	30.9.2021	priebežná/forlaufend	30.10.2021
4	3	1.10.2021	31.12.2021	priebežná/forlaufend	30.1.2022
5	3	1.1.2022	31.3.2022	priebežná/forlaufend	30.4.2022
6	5	1.4.2022	31.8.2022	priebežná/forlaufend	30.9.2022
7	4	1.9.2022	31.12.2022	záverečná/endbericht	1.3.2023

So zoznamom deklarovaných výdavkov? (indikatívne) Mit Ausgaben? (indikativ)	Indikatívne termíny predloženia:			ERDF v žiadosti o platbu (EUR) EFRE im Zahlungsantrag (EUR)
	zoznamu deklarovaných výdavkov Liste der erklärten Ausgaben	súhrnnej správy Gesamtbericht	žiadosti o platbu Zahlungsantrag (Projektebene)	
JA	30.4.2021	28.8.2021	28.8.2021	233 639,16 €
JA	30.7.2021	27.11.2021	27.11.2021	55 381,67 €
JA	30.10.2021	27.2.2022	27.2.2022	95 973,52 €
JA	30.1.2022	30.5.2022	30.5.2022	48 360,45 €
JA	30.4.2022	28.8.2022	28.8.2022	42 832,49 €
JA	30.9.2022	28.1.2023	28.1.2023	629 446,98 €
JA	1.3.2023	29.6.2023	29.6.2023	412 411,84 €

ERDF v žiadosti o platbu na úrovni partnerov/ERDF im Zahlungsantrag auf Partnerebene:

Monitorované obdobie/Zeit- raum	LB		PP1		PP2		PP3	
1	57	247,56 €	156	963,41 €	0,00	€	19	428,19 €
2	9	609,56 €	45	772,11 €	0,00	€	0,00	€
3	11	354,99 €	74	421,14 €	0,00	€	10	197,39 €
4	19	011,89 €	29	348,56 €	0,00	€	0,00	€
5	8	289,76 €	23	484,68 €	0,00	€	11	058,05 €
6	400	000,00 €	91	214,86 €	125	370,75 €	12	861,37 €
7	150	826,23 €	91	214,86 €	125	370,75 €	45	000,00 €