



Interreg
Slovakia-Austria
European Regional Development Fund



**NACHTRAG NR. 2/ NR. 892/2022 ZUM VERTRAG ZUR BEREITSTELLUNG VON
FÖRDERMITTELN AUS DEM EUROPÄISCHEN FONDS FÜR REGIONALE
ENTWICKLUNG SOWIE AUS DEM STAATSHAUSHALT DER SLOWAKEI
(EFRE-FÖRDERVERTRAG)
(IM WEITEREN „NACHTRAG“)**

NUMMER DES VERTRAGS: Z SKATB402 (im weiteren „EFRE-Fördervertrag“)

Dieser Nachtrag wird abgeschlossen zwischen:

1 VERTRAGSPARTEIEN

1.1 Fördergeber in seiner Funktion als Verwaltungsbehörde

Bezeichnung:	Ministerium für Investitionen, regionale Entwicklung und Informatisierung der Slowakischen Republik
Sitz:	Pribinova 4195/25, 811 09 Bratislava, Slowakische Republik
IdNr.:	50349287
StNr.:	2120287004
vertreten durch:	Veronika Remišová, stellvertretende Premierministerin und Ministerin für Investitionen, regionale Entwicklung und Informatisierung der Slowakischen Republik
Postadresse:	Račianska 153/A, Postfach 1, 831 03 Bratislava 33, Slowakische Republik

(nachstehend „Fördergeber“)

1.2 Fördernehmer (Lead Beneficiary)

Bezeichnung:	Súkromná stredná odborná škola polytechnická DSA
Sitz:	Trnava, Koniarekova 17, 918 50, Slowakische Republik
eingetragen im:	Register der Schulen der Slowakischen Republik
vertreten durch:	Ing. Roman Michalička, Direktor
IdNr.: ¹	17055237
StNr.: ²	2021134060
Bank:	Československá obchodná banka, a.s.
IBAN:	SK77 7500 0000 0040 2382 7156

¹ Für österreichische Begünstigte sind dies beispielsweise die Firmenbuchnummer oder die ZVR-Nummer.

² Falls vorhanden z.B. die UID.

BIC:	CEKOSKBX
Postadresse:	Koniarekova 17, 918 50 Trnava, Slowakische Republik
Kontaktperson für das Projekt:	Ing. Roman Michalička
Kontakt (Mail, Telefon):	michalicka@dsakademien.sk, +421 905 399 027
Zuständige FLC Kontrolle:	FLC-Kontrolle des Fördergebers

(nachstehend „Fördernehmer“)

(der Fördergeber und der Fördernehmer gemeinsam als „Vertragsparteien“ oder einzeln auch als „Vertragspartei“)

2 GEGENSTAND DES NACHTRAGS

Der Fördergeber und der Fördernehmer vereinbaren einvernehmlich folgendes:

- 2.1 Der Wortlaut des **Absatzes Nr. 2.4. des Artikels 2 GEGENSTAND UND ZWECK DES VERTRAGS** des EFRE-Fördervertrages wird vollinhaltlich durch den angeführten Wortlaut ersetzt:

„Der Fördernehmer verpflichtet sich, die gewährten Fördermittel anzunehmen und diese im Sinne der in diesem Vertrag festgelegten Bedingungen zu verwenden. Der Fördernehmer ist verpflichtet das Projekt ordnungsgemäß und pünktlich umzusetzen, d. h. von **01.09.2019** bis spätestens zum Zeitpunkt der physischen Beendigung der Umsetzung der Projektaktivitäten, d.h. bis **31.12.2022**.“

- 2.2 Der Wortlaut des **Absatzes Nr. 2.5 des Artikels 2 GEGENSTAND UND ZWECK DES VERTRAGS** des EFRE-Fördervertrages wird vollinhaltlich durch den angeführten Wortlaut ersetzt:

„Der förderfähige Zeitraum für die Ausgaben im Projekt beginnt mit dem Tag der Vorlage des Projektantrages, d.h. **31.01.2019**, und dauert bis zum **01.03.2023**. Eine Ausnahme bilden die Vorbereitungskosten zum Projekt, die nicht mehr als 5 % des genehmigten Budgets jedes Partners gesondert betragen dürfen³ und deren Förderfähigkeitszeitraum am 01.01.2014 beginnt. Ausgaben für Projektaktivitäten, die außerhalb des hier angeführten Zeitraums getätigt werden, sind nicht förderfähig.“

- 2.3 Der Wortlaut des **Absatzes Nr. 3.1 des Artikels 3 AUSGABEN UND FÖRDERMITTEL** des EFRE-Fördervertrages wird vollinhaltlich durch den angeführten Wortlaut ersetzt:

³ Berechnungsgrundlage des Höchstwertes ist die Summe der vom Begleitausschuss genehmigten förderfähigen Gesamtausgaben, und nicht der Betrag der tatsächlich förderfähigen Ausgaben; der tatsächliche förderfähige Betrag ist jener, der von der FLC kontrolliert und bestätigt wurde.

- a) die förderfähigen Gesamtkosten für die Umsetzung der Projektaktivitäten betragen gemäß Anlage 1 dieses Vertragsdokuments **1 785 936,61 EUR** (in Worten: eine Million siebenhundertfünfundachzigtausendneuhundertsechunddreißig Euro einundsechzig Cent),
 - b) der Fördergeber gewährt dem Fördernehmer gemäß Anlage 1 dieses Vertragsdokuments Fördermittel aus dem Europäischen Fonds für Regionale Entwicklung (EFRE) bis zu einer Höhe von maximal **1 518 046,11 EUR** (in Worten: eine Million fünfhundertachtzehntausendsechundvierzig Euro elf Cent) zur Umsetzung der Projektaktivitäten,
 - c) der Fördergeber gewährt dem Fördernehmer bzw. auf Grundlage eines eigenständigen Vertrages dem Grenzüberschreitenden Hauptpartner aus der Slowakischen Republik gemäß Anlage 1 dieses Vertragsdokuments Fördermittel aus dem Staatshaushalt der Slowakischen Republik zur Umsetzung der Projektaktivitäten bis zu einer Höhe von maximal **50 201,76 EUR** (in Worten: fünfzigtausendzweihundertein Euro sechsundsiebzig Cent), die den österreichischen Partner aus nationalen Fördermitteln Österreichs zur Umsetzung der Projektaktivitäten gewährte Kofinanzierung beträgt gemäß Anlage 1 dieses Vertragsdokuments maximal **90 426,99 EUR** (in Worten: neunzigtausendvierhundertsechundzwanzig Euro neunundneunzig Cent),
 - d) der Fördernehmer und alle Partner sind im Sinne von Artikel 3.9 dieses Vertragsdokuments dafür verantwortlich, dass Eigenmittel für das Projekt gemäß Anlage 1 dieses Vertragsdokuments in Höhe von **127 261,75 EUR** (in Worten: einhundertsiebenundzwanzigtausendzweihunderteinundsechzig Euro fünfundsiebzig Cent) sichergestellt werden.
- 2.4 Der Wortlaut der in der **Anlage Nr. 2 Fördergegenstand** des EFRE-Fördervertrags enthaltenen Teile 5 „Projektaktivitäten“, 7 „Projektbudget“ und 8 „Vertraglich festgelegte Kofinanzierung“ wird vollinhaltlich durch den in **Anlage Nr. 1** zu diesem Nachtrag angeführten Wortlaut ersetzt.
- 2.5 Der Wortlaut der **Anlage Nr. 3 Detailliertes Projektbudget** des EFRE-Fördervertrags wird vollinhaltlich durch den in **Anlage Nr. 2** zu diesem Nachtrag angeführten Wortlaut ersetzt.
- 2.6 Der Wortlaut der **Anlage Nr. 4 Plan der Berichtslegungen bzw. Auszahlungen auf Projektebene** des EFRE-Fördervertrags wird vollinhaltlich durch den in **Anlage Nr. 3** zu diesem Nachtrag angeführten Wortlaut ersetzt.

3. SCHLUSSBESTIMMUNGEN

- 3.1 Dieser Nachtrag erlangt seine Gültigkeit (ist abgeschlossen) mit dem Tag der Unterzeichnung durch die letzte der beiden Vertragsparteien. Die Wirksamkeit des Nachtrages beginnt am Tag nach der Veröffentlichung im Zentralen Vertragsregister der SR.⁴

⁴ Welches vom Regierungsamt der SR geführt wird

- 3.2 Die Vertragsparteien vereinbaren, dass der Fördergeber die Veröffentlichung im Zentralen Vertragsregister beim Regierungsamt der Slowakischen Republik sicherstellt. Falls beide Vertragsparteien, d.h. der Fördergeber und der Fördernehmer verpflichtet sind, diesen Nachtrag gemäß Gesetz Nr. 211/2000⁵ zu veröffentlichen, ist für die Wirksamkeit des Nachtrages die Veröffentlichung durch den Fördergeber entscheidend. Die Vertragsparteien haben vereinbart, dass die erste Veröffentlichung durch den Fördergeber erfolgen soll; der Fördergeber informiert den Fördernehmer über das Datum der Veröffentlichung.
- 3.3 Die Vertragsparteien erklären, dass der Nachtrag keinerlei Informationen enthält, die im Sinne der entsprechenden Bestimmungen des Gesetzes Nr. 211/2000 Slg. über den freien Zugang zu Informationen samt Änderungen und Ergänzungen idgF nicht veröffentlicht werden können und äußern ihr Einverständnis mit der Veröffentlichung im Zentralen Vertragsregister beim Regierungsamt der SR unter gleichzeitiger Berücksichtigung des Personen- und des Datenschutzes.
- 3.4 Der Nachtrag wird mit dem Eintreten seiner Wirksamkeit zum untrennbaren Bestandteil des EFRE-Fördervertrags.
- 3.5 Der Nachtrag ist in drei Abschriften ausgefertigt, wobei nach der Vertragsunterzeichnung der Fördernehmer jeweils eine Abschrift bekommt und der Fördergeber zwei Abschriften. Im Falle eines Rechtsstreites ist die dem Fördergeber vorliegende Fassung ausschlaggebend.
- 3.6 Der Nachtrag wird in zwei Sprachen ausgefertigt und zwar in slowakischer und in deutscher Sprache. Im Falle eines Rechtsstreites ist die slowakische Sprache ausschlaggebend.
- 3.7 Die Vertragsparteien erklären, dass sie den Text dieses Nachtrags ordnungsgemäß und gründlich durchgelesen und seinen Inhalt und die daraus hervorgehenden Rechtsfolgen verstanden haben. Die Vertragsparteien erklären weiters, dass der Inhalt des Nachtrags ihren freien Willen zum Ausdruck bringt, und dass dieser hinlänglich klar, eindeutig und verständlich geäußert ist. Die unterzeichnenden Personen sind zur Unterzeichnung dieses Nachtrags berechtigt und haben ihn zum Zeichen ihrer Zustimmung unterzeichnet.

Anlagen:

- Anlage Nr. 1 Fördergegenstand Teil 5 „Projektaktivitäten“, 7 „Projektbudget“ und Teil 8 „Vertraglich festgelegte Kofinanzierung“
- Anlage Nr. 2 Detailliertes Projektbudget
- Anlage Nr. 3 Plan der Berichtslegungen bzw. Auszahlungen auf Projektebene

⁵ Gesetz über den Zugang zu Informationen samt Anhängen idgF; diese generelle Verpflichtung gilt nur für slowakische Begünstigte.

Für den Fördergeber in Bratislava, am

Unterschrift:

Ministerium für Investitionen, regionale Entwicklung und Informatisierung der Slowakischen Republik

Veronika Remišová, stellvertretende Premierministerin und Ministerin für Investitionen, regionale Entwicklung und Informatisierung der Slowakischen Republik

Für den Fördernehmer in, am

Unterschrift:

Súkromná stredná odborná škola polytechnická DSA

Ing. Roman Michalička, Direktor

Gültigkeitsdatum des Vertrags:

Wirksamkeitsdatum⁶ des Vertrags:

⁶ Hinweis für Begünstigte aus Österreich: dieses Datum ist zum Zeitpunkt der Unterzeichnung des Nachtrags noch nicht bekannt; gemäß Punkt 3.2. erfolgt die Information über das Datum durch den Fördergeber. Der Fördernehmer wird ersucht dieses Datum handschriftlich auf diesem Vertragsdokument nachzuführen.

5. Aktivity projektu

5. Projektaktivitäten

Príloha č. 1 Dodatku č.2
Beilage Nr. 1 des Nachtrages Nr.2

Celková dĺžka realizácie aktivít projektu (v mesiacoch): <i>Gesamtdauer des Projekts in Monaten:</i>	40
Začiatok realizácie aktivít projektu: (začiatok realizácie prvej aktivity) <i>Projektbeginn:</i>	09/2019
Ukončenie realizácie aktivít projektu: (koniec realizácie poslednej aktivity alebo viacerých aktivít, ak sa ich realizácia ukončuje v rovnaký čas) <i>Projektende:</i>	12/2022

5.1. Aktivity projektu realizované v oprávnenom území OP

5.1. Ort der Projektumsetzung innerhalb des förderfähigen Programmgebiets

Vedúci partner: <i>Lead Beneficiary:</i>	Súkromná stredná odborná škola polytechnická DSA <i>Private berufsbildende Schule SSOŠ DSA</i>		
Pracovný balíček: <i>Arbeitspaket:</i>	0. Príprava projektu <i>0. Projektvorbereitung</i>		
P.č. Lfd.- Nr.	Názov aktivity <i>Aktivitätsbezeichnung</i>	Realizácia aktivity od: <i>Beginn:</i>	Realizácia aktivity do: <i>Ende:</i>
0	Príprava projektu <i>Projektvorbereitung</i>	05/2018	08/2019
Pracovný balíček: <i>Arbeitspaket:</i>	1. Projektový manažment <i>1. Projektmanagement</i>		
P.č. Lfd.- Nr.	Názov aktivity <i>Aktivitätsbezeichnung</i>	Realizácia aktivity od: <i>Beginn:</i>	Realizácia aktivity do: <i>Ende:</i>
1.1	Projektový manuál <i>Projekthandbuch</i>	09/2019	12/2019
1.2	Stretnutia riadiacej skupiny <i>Steuerungsgruppentreffen</i>	10/2019	12/2022
1.3	Podávanie správ/vyúčtovanie <i>Berichtslegung/Abrechnung</i>	04/2020	12/2022
1.4	Dokumentácia/archív <i>Dokumentation/Archiv</i>	09/2019	12/2022
Pracovný balíček: <i>Arbeitspaket:</i>	2. Publicita a komunikácia <i>2. Kommunikation</i>		
P.č. Lfd.- Nr.	Názov aktivity <i>Aktivitätsbezeichnung</i>	Realizácia aktivity od: <i>Beginn:</i>	Realizácia aktivity do: <i>Ende:</i>
2.1	Webová stránka projektu <i>Projektwebseite</i>	11/2019	12/2022
2.2	Projektový newsletter <i>Projektnewsletter</i>	01/2020	12/2022
2.3	Brožúra o projekte <i>Projektbroschüre</i>	04/2020	12/2022
2.4	Projektová správa <i>Projektbericht</i>	06/2022	12/2022
2.5	Úvodná konferencia <i>Auftaktkonferenz</i>	06/2020	10/2020
2.6	Záverečná konferencia v Mödlingu <i>Abschlusskonferenz in Mödling</i>	04/2022	12/2022

2.7	Tematické okrúhle stoly so zamestnávateľmi a zainteresovanými stranami <i>Themenspezifische Round Tables mit Arbeitgebern und Stakeholdern</i>	06/2020	03/2022
2.8	Exkurzie <i>Exkursionen</i>	10/2020	04/2022
2.9	Propagácia v regionálnych médiách <i>Inserate in regionalen Medien</i>	12/2020	12/2022
Pracovný balíček: Arbeitspaket:		3. Sieťová platforma („knowledge hub“) 3. Vernetzungsplattform (Knowledge Hub)	
P.č. Lfd.- Nr.	Názov aktivity Aktivitätsbezeichnung	Realizácia aktivity od: Beginn:	Realizácia aktivity do: Ende:
3.1	Zriadenie cezhraničnej siete kompetencií <i>Aufbau eines grenzübergreifenden Netzwerkes an Kompetenzen</i>	09/2019	12/2022
3.2	Rozvoj spolupráce medzi cezhraničnými kompetenčnými centrami prostredníctvom uplatnenia rôznych vzdelávacích metód, výmeny know-how, prezentáciou a šírením osvedčených modelov a rozvoja odborných platforiem (na lepšie zabezpečenie potrieb regionálnych zamestnávateľov inovatívnou ponukou vzdelávania zúčastnených škôl v projekte). <i>Ausbau der Zusammenarbeit zwischen grenzübergreifenden Kompetenzzentren, durch Anwendung verschiedener Bildungsansätze, durch Austausch gegenseitigen Know-hows & durch Hervorheben & Verbreitung guter Beispiele & Entwicklung professioneller Plattformen (für die bessere Verschränkung der Bedarfe der regionalen Arbeitgeber mit den innovativen Bildungsangeboten der beteiligten Schulen im Projekt).</i>	09/2019	12/2022
3.3	Zriadenie a uverejnenie know-how a vedomostnej základne pre koncepcie a procesy priemyslu 4.0, oboznámenie s prechodným manažmentom spoločnej digitálnej platformy <i>Erstellung und Veröffentlichung der Knowhow-Wissensbasis für Industrie 4.0-Konzepte, -Prozesse, die Einführung und das Übergangsmanagement auf der gemeinsamen digitalen Plattform</i>	09/2019	12/2022
Pracovný balíček: Arbeitspaket:		4. Vývoj koncepcií odbornej prípravy 4. Entwicklung von Ausbildungskonzepten	
P.č. Lfd.- Nr.	Názov aktivity Aktivitätsbezeichnung	Realizácia aktivity od: Beginn:	Realizácia aktivity do: Ende:
4.1	Mapovanie potrieb/štúdia o nedostatkoch a výzvach pre pracovný trh a odborné vzdelávanie vzhľadom na výzvy, ktoré so sebou prináša prechod na priemysel 4.0 <i>Durchführung einer Bedarfserhebung/Studie über Mängel und Herausforderung für Arbeitsmarkt und Berufsbildung in Hinblick auf die Herausforderungen des Wandels zu Industrie 4.0.</i>	08/2020	04/2021
4.2	Tvorba učebných plánov na HTL Mödling <i>Entwicklung von Lehrplänen an der HTL Mödling</i>	08/2020	04/2021
4.3	Tvorba učebných plánov na SSOŠ DSA Trnava <i>Entwicklung von Lehrplänen an der SSOŠ DSA Trnava</i>	08/2020	04/2021

4.4	Tvorba učebných plánov na SOŠ Senec <i>Entwicklung von Lehrplänen an der Berufsschule Senec</i>	08/2020	04/2021
Pracovný balíček: Arbeitspaket:		5. Uskutočnenie pilotných projektov/školení 5. Durchführung von Pilotprojekten/Schulungen	
P.č. Lfd.- Nr.	Názov aktivity Aktivitätsbezeichnung	Realizácia aktivity od: Beginn:	Realizácia aktivity do: Ende:
5.1.	Uskutočnenie 4 pilotných školení <i>Durchführung der 4 Pilotschulungen</i>	04/2021	11/2022
Pracovný balíček: Arbeitspaket:		6. Investície v inštitúciách odbornej prípravy 6. Investition in Ausbildungsstätten SK	
P.č. Lfd.- Nr.	Názov aktivity Aktivitätsbezeichnung	Realizácia aktivity od: Beginn:	Realizácia aktivity do: Ende:
6.1	Zriadenie Technologického centra DSA, Trnava <i>Errichtung technisches Zentrum DSA, Trnava</i>	02/2020	09/2022
6.2	Zakúpenie technického vybavenia pre vyučovanie v simulovanej automatizovanej výrobnjej hale <i>Anschaffung der technischen Ausrüstung für Unterricht an einer automatisierten Produktionshalle</i>	04/2020	08/2022
Projektový partner 1: Projektpartner 1:		bfi- Inštitút na podporu zamestnanosti Burgenland/ Berufsförderungsinstitut Burgenland	
Pracovný balíček: Arbeitspaket:		0. Príprava projektu 0. Projektvorbereitung	
P.č. Lfd.- Nr.	Názov aktivity Aktivitätsbezeichnung	Realizácia aktivity od: Beginn:	Realizácia aktivity do: Ende:
0	Príprava projektu <i>Projektvorbereitung</i>	05/2018	08/2019
Pracovný balíček: Arbeitspaket:		1. Projektový manažment 1. Projektmanagement	
P.č. Lfd.- Nr.	Názov aktivity Aktivitätsbezeichnung	Realizácia aktivity od: Beginn:	Realizácia aktivity do: Ende:
1.1	Projektový manuál <i>Projekthandbuch</i>	09/2019	12/2019
1.2	Stretnutia riadiacej skupiny <i>Steuerungsgruppentreffen</i>	10/2019	12/2022
1.3	Podávanie správ/vyúčtovanie <i>Berichtslegung/Abrechnung</i>	04/2020	12/2022
1.4	Dokumentácia/archív <i>Dokumentation/Archiv</i>	09/2019	12/2022
Pracovný balíček: Arbeitspaket:		2. Publicita a komunikácia 2. Kommunikation	
P.č. Lfd.- Nr.	Názov aktivity Aktivitätsbezeichnung	Realizácia aktivity od: Beginn:	Realizácia aktivity do: Ende:
2.1	Webová stránka projektu <i>Projektwebseite</i>	11/2019	12/2022
2.2	Projektový newsletter <i>Projektnewsletter</i>	01/2020	12/2022

2.3	Brožúra o projekte <i>Projektbroschüre</i>	04/2020	12/2022
2.4	Projektová správa <i>Projektbericht</i>	06/2022	12/2022
2.5	Úvodná konferencia <i>Auftaktkonferenz</i>	06/2020	10/2020
2.6	Záverečná konferencia v Mödlingu <i>Abschlusskonferenz in Mödling</i>	04/2022	12/2022
2.7	Tematické okrúhle stoly so zamestnávateľmi a zainteresovanými stranami <i>Themenspezifische Round Tables mit Arbeitgebern und Stakeholdern</i>	06/2020	03/2022
2.8	Exkurzie <i>Exkursionen</i>	10/2020	04/2022
2.9	Propagácia v regionálnych médiách <i>Inserate in regionalen Medien</i>	12/2020	02/2022

Pracovný balíček:	3. Sieťová platforma („knowledge hub“)
Arbeitspaket:	3. Vernetzungsplattform (Knowledge Hub)

P.č. Lfd.- Nr.	Názov aktivity <i>Aktivitätsbezeichnung</i>	Realizácia aktivity od: <i>Beginn:</i>	Realizácia aktivity do: <i>Ende:</i>
3.1	Zriadenie cezhraničnej siete kompetencií <i>Aufbau eines grenzübergreifenden Netzwerkes an Kompetenzen</i>	09/2019	12/2022
3.2	Rozvoj spolupráce medzi cezhraničnými kompetenčnými centrami prostredníctvom uplatnenia rôznych vzdelávacích metód, výmeny know-how, prezentáciou a šírením osvedčených modelov a rozvoja odborných platforiem (na lepšie zabezpečenie potrieb regionálnych zamestnávateľov inovatívnou ponukou vzdelávania zúčastnených škôl v projekte). <i>Ausbau der Zusammenarbeit zwischen grenzübergreifenden Kompetenzzentren, durch Anwendung verschiedener Bildungsansätze, durch Austausch gegenseitigen Know-hows & durch Hervorheben & Verbreitung guter Beispiele & Entwicklung professioneller Plattformen (für die bessere Verschränkung der Bedarfe der regionalen Arbeitgeber mit den innovativen Bildungsangeboten der beteiligten Schulen im Projekt).</i>	09/2019	12/2022
3.3	Zriadenie a uverejnenie know-how a vedomostnej základne pre koncepcie a procesy priemyslu 4.0, oboznámenie s prechodným manažmentom spoločnej digitálnej platformy <i>Erstellung und Veröffentlichung der Knowhow-Wissensbasis für Industrie 4.0-Konzepte, -Prozesse, die Einführung und das Übergangsmanagement auf der gemeinsamen digitalen Plattform</i>	09/2019	12/2022

Pracovný balíček:	4. Vývoj koncepcií odbornej prípravy
Arbeitspaket:	4. Entwicklung von Ausbildungskonzepten

P.č. Lfd.- Nr.	Názov aktivity <i>Aktivitätsbezeichnung</i>	Realizácia aktivity od: <i>Beginn:</i>	Realizácia aktivity do: <i>Ende:</i>
4.1	Mapovanie potrieb/štúdia o nedostatkoch a výzvach pre pracovný trh a odborné vzdelávanie vzhľadom na výzvy, ktoré so sebou prináša prechod na priemysel 4.0 <i>Durchführung einer Bedarfserhebung/Studie über Mängel und Herausforderung für Arbeitsmarkt und Berufsbildung in Hinblick auf die Herausforderungen des Wandels zu Industrie 4.0.</i>	08/2020	04/2021

4.2	Tvorba učebných plánov na HTL Mödling <i>Entwicklung von Lehrplänen an der HTL Mödling</i>	08/2020	04/2021
4.3	Tvorba učebných plánov na SSOŠ DSA Trnava <i>Entwicklung von Lehrplänen an der SSOŠ DSA Trnava</i>	08/2020	04/2021
4.4	Tvorba učebných plánov na SOŠ Senec <i>Entwicklung von Lehrplänen an der Berufsschule Senec</i>	08/2020	04/2021
Pracovný balíček: Arbeitspaket:		5. Uskutočnenie pilotných projektov/školení 5. Durchführung von Pilotprojekten/Schulungen	
P.č. Lfd.- Nr.	Názov aktivity Aktivitätsbezeichnung	Realizácia aktivity od: Beginn:	Realizácia aktivity do: Ende:
5.1.	Uskutočnenie 4 pilotných školení <i>Durchführung der 4 Pilotschulungen</i>	04/2021	11/2022
Pracovný balíček: Arbeitspaket:		7. Investície v inštitúciách odbornej prípravy AT 7. Investition Ausbildungsstätten AT	
P.č. Lfd.- Nr.	Názov aktivity Aktivitätsbezeichnung	Realizácia aktivity od: Beginn:	Realizácia aktivity do: Ende:
7.1	Zakúpenie technického vybavenia pre automatizovanú výrobnú linku <i>Anschaffung der technischen Ausrüstung für eine automatisierte Produktionsstrasse</i>	04/2020	08/2022
Projektový partner 2: Projektpartner 2:		HTL Mödling	
Pracovný balíček: Arbeitspaket:		0. Príprava projektu 0. Projektvorbereitung	
P.č. Lfd.- Nr.	Názov aktivity Aktivitätsbezeichnung	Realizácia aktivity od: Beginn:	Realizácia aktivity do: Ende:
0	Príprava projektu <i>Projektvorbereitung</i>	05/2018	08/2019
Pracovný balíček: Arbeitspaket:		1. Projektový manažment 1. Projektmanagement	
P.č. Lfd.- Nr.	Názov aktivity Aktivitätsbezeichnung	Realizácia aktivity od: Beginn:	Realizácia aktivity do: Ende:
1.1	Projektový manuál <i>Projekthandbuch</i>	09/2019	12/2019
1.2	Stretnutia riadiacej skupiny <i>Steuerungsgruppentreffen</i>	10/2019	12/2022
1.3	Podávanie správ/vyúčtovanie <i>Berichtslegung/Abrechnung</i>	04/2020	12/2022
1.4	Dokumentácia/archív <i>Dokumentation/Archiv</i>	09/2019	12/2022
Pracovný balíček: Arbeitspaket:		2. Publicita a komunikácia 2. Kommunikation	
P.č. Lfd.- Nr.	Názov aktivity Aktivitätsbezeichnung	Realizácia aktivity od: Beginn:	Realizácia aktivity do: Ende:
2.1	Webová stránka projektu <i>Projektwebseite</i>	11/2019	12/2022

2.2	Projektový newsletter <i>Projektnewsletter</i>	01/2020	12/2022
2.3	Brožúra o projekte <i>Projektbroschüre</i>	04/2020	12/2022
2.4	Projektová správa <i>Projektbericht</i>	06/2022	12/2022
2.5	Úvodná konferencia <i>Auftaktkonferenz</i>	06/2020	10/2020
2.6	Záverečná konferencia v Mödlingu <i>Abschlusskonferenz in Mödling</i>	04/2022	12/2022
2.7	Tematické okrúhle stoly so zamestnávateľmi a zainteresovanými stranami <i>Themenspezifische Round Tables mit Arbeitgebern und Stakeholdern</i>	06/2020	03/2022
2.8	Exkurzie <i>Exkursionen</i>	10/2020	04/2022
2.9	Propagácia v regionálnych médiách <i>Inserate in regionalen Medien</i>	12/2020	02/2022

Pracovný balíček: 3. Sieťová platforma („knowledge hub“)
Arbeitspaket: 3. Vernetzungsplattform (Knowledge Hub)

P.č. Lfd.- Nr.	Názov aktivity <i>Aktivitätsbezeichnung</i>	Realizácia aktivity od: <i>Beginn:</i>	Realizácia aktivity do: <i>Ende:</i>
3.1	Zriadenie cezhraničnej siete kompetencií <i>Aufbau eines grenzübergreifenden Netzwerkes an Kompetenzen</i>	09/2019	12/2022
3.2	Rozvoj spolupráce medzi cezhraničnými kompetenčnými centrami prostredníctvom uplatnenia rôznych vzdelávacích metód, výmeny know-how, prezentáciou a šírením osvedčených modelov a rozvoja odborných platforiem (na lepšie zabezpečenie potrieb regionálnych zamestnávateľov inovatívnou ponukou vzdelávania zúčastnených škôl v projekte). <i>Ausbau der Zusammenarbeit zwischen grenzübergreifenden Kompetenzzentren, durch Anwendung verschiedener Bildungsansätze, durch Austausch gegenseitigen Know-hows & durch Hervorheben & Verbreitung guter Beispiele & Entwicklung professioneller Plattformen (für die bessere Verschränkung der Bedarfe der regionalen Arbeitgeber mit den innovativen Bildungsangeboten der beteiligten Schulen im Projekt).</i>	09/2019	12/2022
3.3	Zriadenie a uverejnenie know-how a vedomostnej základne pre koncepcie a procesy priemyslu 4.0, oboznámenie s prechodným manažmentom spoločnej digitálnej platformy <i>Erstellung und Veröffentlichung der Knowhow-Wissensbasis für Industrie 4.0-Konzepte, -Prozesse, die Einführung und das Übergangsmanagement auf der gemeinsamen digitalen Plattform</i>	09/2019	12/2022

Pracovný balíček: 4. Vývoj koncepcií odbornej prípravy
Arbeitspaket: 4. Entwicklung von Ausbildungskonzepten

P.č. Lfd.- Nr.	Názov aktivity <i>Aktivitätsbezeichnung</i>	Realizácia aktivity od: <i>Beginn:</i>	Realizácia aktivity do: <i>Ende:</i>
----------------------	--	---	---

4.1	Mapovanie potrieb/štúdia o nedostatkoch a výzvach pre pracovný trh a odborné vzdelávanie vzhľadom na výzvy, ktoré so sebou prináša prechod na priemysel 4.0 <i>Durchführung einer Bedarfserhebung/Studie über Mängel und Herausforderung für Arbeitsmarkt und Berufsbildung in Hinblick auf die Herausforderungen des Wandels zu Industrie 4.0.</i>	08/2020	04/2021
4.2	Tvorba učebných plánov na HTL Mödling <i>Entwicklung von Lehrplänen an der HTL Mödling</i>	08/2020	04/2021
4.3	Tvorba učebných plánov na SSOŠ DSA Trnava <i>Entwicklung von Lehrplänen an der SSOŠ DSA Trnava</i>	08/2020	04/2021
4.4	Tvorba učebných plánov na SOŠ Senec <i>Entwicklung von Lehrplänen an der Berufsschule Senec</i>	08/2020	04/2021
Pracovný balíček: Arbeitspaket:		5. Uskutočnenie pilotných projektov/školení 5. Durchführung von Pilotprojekten/Schulungen	
P.č. Lfd.- Nr.	Názov aktivity Aktivitätsbezeichnung	Realizácia aktivity od: Beginn:	Realizácia aktivity do: Ende:
5.1.	Uskutočnenie 4 pilotných školení <i>Durchführung der 4 Pilotschulungen</i>	04/2021	11/2022
Pracovný balíček: Arbeitspaket:		7. Investície v inštitúciách odbornej prípravy AT 7. Investition Ausbildungsstätten AT	
P.č. Lfd.- Nr.	Názov aktivity Aktivitätsbezeichnung	Realizácia aktivity od: Beginn:	Realizácia aktivity do: Ende:
7.1	Zakúpenie technického vybavenia pre automatizovanú výrobnú linku <i>Anschaffung der technischen Ausrüstung für eine automatisierte Produktionsstrasse</i>	04/2020	08/2022
Projektový partner 3: Projektpartner 3:		Stredná odborná škola automobilová a podnikania/ Berufsschule für Autoindustrie und Unternehmen	
Pracovný balíček: Arbeitspaket:		0. Príprava projektu 0. Projektvorbereitung	
P.č. Lfd.- Nr.	Názov aktivity Aktivitätsbezeichnung	Realizácia aktivity od: Beginn:	Realizácia aktivity do: Ende:
0	Príprava projektu <i>Projektvorbereitung</i>	05/2018	08/2019
Pracovný balíček: Arbeitspaket:		1. Projektový manažment 1. Projektmanagement	
P.č. Lfd.- Nr.	Názov aktivity Aktivitätsbezeichnung	Realizácia aktivity od: Beginn:	Realizácia aktivity do: Ende:
1.1	Projektový manuál <i>Projekthandbuch</i>	09/2019	12/2019
1.2	Stretnutia riadiacej skupiny <i>Steuerungsgruppentreffen</i>	10/2019	12/2022
1.3	Podávanie správ/vyúčtovanie <i>Berichtslegung/Abrechnung</i>	04/2020	12/2022

1.4	Dokumentácia/archív <i>Dokumentation/Archiv</i>	09/2019	12/2022
Pracovný balíček: Arbeitspaket:		2. Publicita a komunikácia 2. Kommunikation	
P.č. Lfd.- Nr.	Názov aktivity <i>Aktivitätsbezeichnung</i>	Realizácia aktivity od: <i>Beginn:</i>	Realizácia aktivity do: <i>Ende:</i>
2.1	Webová stránka projektu <i>Projektwebseite</i>	11/2019	12/2022
2.2	Projektový newsletter <i>Projektnewsletter</i>	01/2020	12/2022
2.3	Brožúra o projekte <i>Projektbroschüre</i>	04/2020	12/2022
2.4	Projektová správa <i>Projektbericht</i>	06/2022	12/2022
2.5	Úvodná konferencia <i>Auftaktkonferenz</i>	06/2020	10/2020
2.6	Záverečná konferencia v Mödlingu <i>Abschlusskonferenz in Mödling</i>	04/2022	12/2022
2.7	Tematické okrúhle stoly so zamestnávateľmi a zainteresovanými stranami <i>Themenspezifische Round Tables mit Arbeitgebern und Stakeholdern</i>	06/2020	03/2022
2.8	Exkurzie <i>Exkursionen</i>	10/2020	04/2022
2.9	Propagácia v regionálnych médiách <i>Inserate in regionalen Medien</i>	12/2020	02/2022
Pracovný balíček: Arbeitspaket:		3. Sieťová platforma („knowledge hub“) 3. Vernetzungsplattform (Knowledge Hub)	
P.č. Lfd.- Nr.	Názov aktivity <i>Aktivitätsbezeichnung</i>	Realizácia aktivity od: <i>Beginn:</i>	Realizácia aktivity do: <i>Ende:</i>
3.1	Zriadenie cezhraničnej siete kompetencií <i>Aufbau eines grenzübergreifenden Netzwerkes an Kompetenzen</i>	09/2019	12/2022
3.2	Rozvoj spolupráce medzi cezhraničnými kompetenčnými centrami prostredníctvom uplatnenia rôznych vzdelávacích metód, výmeny know-how, prezentáciou a šírením osvedčených modelov a rozvoja odborných platforiem (na lepšie zabezpečenie potrieb regionálnych zamestnávateľov inovatívnu ponukou vzdelávania zúčastnených škôl v projekte). <i>Ausbau der Zusammenarbeit zwischen grenzübergreifenden Kompetenzzentren, durch Anwendung verschiedener Bildungsansätze, durch Austausch gegenseitigen Know-hows & durch Hervorheben & Verbreitung guter Beispiele & Entwicklung professioneller Plattformen (für die bessere Verschränkung der Bedarfe der regionalen Arbeitgeber mit den innovativen Bildungsangeboten der beteiligten Schulen im Projekt).</i>	09/2019	12/2022

3.3	Zriadenie a uverejnenie know-how a vedomostnej základne pre koncepcie a procesy priemyslu 4.0, oboznámenie s prechodným manažmentom spoločnej digitálnej platformy <i>Erstellung und Veröffentlichung der Knowhow-Wissensbasis für Industrie 4.0-Konzepte, -Prozesse, die Einführung und das Übergangsmanagement auf der gemeinsamen digitalen Plattform</i>	09/2019	12/2022
-----	---	---------	---------

Pracovný balíček: Arbeitspaket:	4. Vývoj koncepcií odbornej prípravy 4. Entwicklung von Ausbildungskonzepten
--	---

P.č. Lfd.- Nr.	Názov aktivity Aktivitätsbezeichnung	Realizácia aktivity od: Beginn:	Realizácia aktivity do: Ende:
4.1	Mapovanie potrieb/štúdia o nedostatkoch a výzvach pre pracovný trh a odborné vzdelávanie vzhľadom na výzvy, ktoré so sebou prináša prechod na priemysel 4.0 <i>Durchführung einer Bedarfserhebung/Studie über Mängel und Herausforderung für Arbeitsmarkt und Berufsbildung in Hinblick auf die Herausforderungen des Wandels zu Industrie 4.0.</i>	08/2020	04/2021
4.2	Tvorba učebných plánov na HTL Mödling <i>Entwicklung von Lehrplänen an der HTL Mödling</i>	08/2020	04/2021
4.3	Tvorba učebných plánov na SSOŠ DSA Trnava <i>Entwicklung von Lehrplänen an der SSOŠ DSA Trnava</i>	08/2020	04/2021
4.4	Tvorba učebných plánov na SOŠ Senec <i>Entwicklung von Lehrplänen an der Berufsschule Senec</i>	08/2020	04/2021

Pracovný balíček: Arbeitspaket:	5. Uskutočnenie pilotných projektov/školení 5. Durchführung von Pilotprojekten/Schulungen
--	--

P.č. Lfd.- Nr.	Názov aktivity Aktivitätsbezeichnung	Realizácia aktivity od: Beginn:	Realizácia aktivity do: Ende:
5.1.	Uskutočnenie 4 pilotných školení <i>Durchführung der 4 Pilotschulungen</i>	04/2021	11/2022

Pracovný balíček: Arbeitspaket:	6. Investície v inštitúciách odbornej prípravy 6. Investition in Ausbildungsstätten SK
--	---

P.č. Lfd.- Nr.	Názov aktivity Aktivitätsbezeichnung	Realizácia aktivity od: Beginn:	Realizácia aktivity do: Ende:
6.1	Zriadenie Technologického centra DSA, Trnava <i>Errichtung technisches Zentrum DSA, Trnava</i>	02/2020	09/2022
6.2	Zakúpenie technického vybavenia pre vyučovanie v simulovanej automatizovanej výrobnéj hale <i>Anschaffung der technischen Ausrüstung für Unterricht an einer automatisierten Produktionshalle</i>	04/2020	08/2022

7. Rozpočet projektu

7. Projektbudget

Rozpočtová kapitola <i>Budgetlinie</i>	Partner				Spolu/Gesamt
	HP/LB	PP1	PP2	PP3	
1. Náklady na zamestnancov <i>1. Personalkosten</i>	139 658,02	372 498,80	0,00	66 040,00	578 196,82
2. Kancelárske, administratívne a iné nepriame výdavky <i>2. Büro und Verwaltungsausgaben (Gemeinkosten) (indirekte Kosten)</i>	20 948,70	55 874,82	0,00	9 906,00	86 729,52
3. Cestovné náklady a náklady na ubytovanie <i>3. Reise- und Unterbringungskosten</i>	939,30	1 350,00	3 030,00	959,30	6 278,60
4. Náklady na externú expertízu a služby <i>4. Kosten für externe Expertise und Dienstleistungen</i>	25 618,68	163 122,99	56 460,00	4 230,00	249 431,67
5. Výdavky na vybavenie <i>5. Ausrüstungskosten</i>	255 000,00	10 000,00	235 500,00	34 800,00	535 300,00
6. Náklady na infraštruktúru a stavebné náklady <i>6. Infrastruktur- und Errichtungskosten</i>	330 000,00	0,00	0,00	0,00	330 000,00
SPOLU GESAMT	772 164,70	602 846,61	294 990,00	115 935,30	1 785 936,61
Schéma de minimis De-minimis-Beihilfe:	NIE/NEIN	NIE/NEIN	NIE/NEIN	NIE/NEIN	-
Predpokladá partner v projekte čisté príjmy? Geplante Nettoeinnahmen des Partners	NIE/NEIN	NIE/NEIN	NIE/NEIN	NIE/NEIN	
V akej výške? In der Höhe von	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

HP
(VP)/LB SSOŠ DSA Trnava

PP1
bfi Burgenland

PP2
HTL Mödling

PP3
SOŠ Senec

8. Zazmluvnená výška NFP a zdroje financovania

8. Vertraglich festgelegte Kofinanzierung

8.1. Zazmluvnená výška nenávratného finančného príspevku

8.1 Kofinanzierung auf Projektebene

Celková výška oprávnených výdavkov: <i>Gesamte förderfähige Kosten:</i>	1 785 936,61 €
Maximálna výška nenávratného finančného príspevku zo zdroja EÚ: <i>Maximale EFRE-Kofinanzierung:</i>	1 518 046,11 €
Maximálna výška nenávratného finančného príspevku zo zdroja ŠR SR: <i>Maximale nationale Kofinanzierung (Staatshaushalt der SR):</i>	50 201,76 €
Maximálna výška nenávratného finančného príspevku zo zdroja národného spolufinancovania AT: <i>Maximale nationale Kofinanzierung (AT):</i>	90 426,99 €
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov: Kofinanzierung aus Eigenmitteln:	127 261,75 €

8.2. Zdroje financovania projektu v členení podľa partnerov v EUR

8.2 Kofinanzierungsquellen nach Partnern in EUR

Zdroj <i>Quelle</i>	Partner	Suma v EUR <i>Summe in EUR</i>	%	Spolu za zdroj <i>Gesamt-finanzierung</i>	% podiel zdroja na rozpočte projektu <i>% Anteil am Gesamtbudget</i>
Celkový rozpočet projektu: <i>Gesamtbudget des Projektes:</i>	HP/LB	772 164,70	-	1 785 936,61	-
	PP1	602 846,61	-		
	PP2	294 990,00	-		
	PP3	115 935,30	-		
Spolufinancovanie zo zdroja EÚ: <i>EFRE-Finanzierung:</i>	HP/LB	656 339,99	85,00%	1 518 046,11	85,00%
	PP1	512 419,62	85,00%		
	PP2	250 741,50	85,00%		
	PP3	98 545,00	85,00%		
Spolufinancovanie zo zdroja ŠR SR: <i>Nationaler Kofinanzierungsbeitrag (Staatshaushalt SK):</i>	HP/LB	38 608,23	5,00%	50 201,76	3,00%
	PP1	0,00	0,00%		
	PP2	0,00	0,00%		
	PP3	11 593,53	10,00%		
Spolufinancovanie zo zdroja národného spolufinancovania AT: <i>Nationaler Kofinanzierungsbeitrag (AT):</i>	HP/LB	0,00	0,00%	90 426,99	5,00%
	PP1	90 426,99	15,00%		
	PP2	0,00	0,00%		
	PP3	0,00	0,00%		
Vlastné zdroje verejné: <i>Öffentliche Eigenmittel:</i>	HP/LB	0,00	0,00%	50 045,27	3,00%
	PP1	0,00	0,00%		
	PP2	44 248,50	15,00%		
	PP3	5 796,77	5,00%		
Vlastné zdroje súkromné: <i>Private Eigenmittel:</i>	HP/LB	77 216,48	10,00%	77 216,48	4,00%
	PP1	0,00	0,00%		
	PP2	0,00	0,00%		
	PP3	0,00	0,00%		
Celkové oprávnené výdavky <i>Förderfähige Gesamtkosten:</i>				1 785 936,61	100,00%

D. Detailný rozpočet projektu

D. Detailliertes Projektbudget

D.1 Celkový oprávnený rozpočet projektu/prehľad za jednotlivých partnerov a zdroja financovania

D.1 Gesamtes förderfähiges Projektbudget - Kofinanzierung

Partner Partner	Krajina (SK/AT/iné) Land (SK/AT/andere)	EFRR EFRE	EFRR % EFRE %	% z celkového rozpočtu/ % der Gesamtsumme	verejný zdroj (spolu)financovanie + vlastné zdroje/ öffentliche Mittel (Kofinanzierung + Eigenmittel)	súkromné (vlastné) zdroje/ private Eigenmittel	Celkové spolu)financovanie/ Gesamtkofinanzie- rung	Celkový oprávnený rozpočet/ Gesamtes förderfähiges Budget
HP/LB SSOŠ DSA Trnava	SK	€ 656 339,99	85	0%	€ 38 608,23	77 216,48	€ 115 824,71	€ 772 164,70
PP3 SOŠ Senec	SK	€ 98 545,00	85	0%	€ 17 390,30	0	€ 17 390,30	€ 115 935,30
PP1 bfi Burgenland	AT	€ 512 419,62	85	0%	€ 90 426,99	0	€ 90 426,99	€ 602 846,61
PP2 HTL Mödling	AT	€ 250 741,50	85	0%	€ 44 248,50	0	€ 44 248,50	€ 294 990,00
sub-total for partners outside (the Union part of) the programme area*				limit 20%			0	0
Total				100%				1 785 936,61

*Tabuľka uvádza aj prostriedky z EFRR tých projektových partnerov, ktorí nie sú z programového územia.

Die Tabelle beinhaltet auch diejenige Projektpartner, die außerhalb der Programmregion kommen und aus dem EFRE ko-finanziert sind.

D.2 Celkový rozpočet projektu - prehľad výdavkov za každého partnera

D.2 Gesamtes Projektbudget - Ausgabenkategorien

Partner Partner	Náklady na zamestnancov/ Personalkosten	Kancelárske, administratívne a iné nepriame výdavky/ Büro und Verwaltungsausgabe n (Gemeinkosten)	Cestovné náklady a náklady na ubytovanie/ Reise- und Unterbringungskos- ten	Náklady na expertízu a iné externé služby/ Kosten für externe Expertise und Dienstleistungen	Náklady na vybavenie/ Ausstattungskosten	Náklady na infraštruktúru a stávebné náklady/ Infrastruktur- und Errichtungskosten	Celkový rozpočet/ Gesamtbudget	Čistý príjem/ Nettoeinnahmen	Celkový oprávnený rozpočet/ förderfähiges Gesamtbudget
HP/LB SSOŠ DSA Trnava	139 658,02	20 948,70	939,30	25 618,68	255 000,00	330 000,00	772 164,70	0	772 164,70
PP3 SOŠ Senec	66 040,00	9 906,00	959,30	4 230,00	34 800,00	0,00	115 935,30	0	115 935,30
PP1 bfi Burgenland	372 498,80	55 874,82	1 350,00	163 122,99	10 000,00	0,00	602 846,61	0	602 846,61
PP2 HTL Mödling	0,00	0,00	3 030,00	56 460,00	235 500,00	0,00	294 990,00	0	294 990,00
Spolu Gesamt	578 196,82	86 729,52	6 278,60	249 431,67	535 300,00	330 000,00	1 785 936,61	0	1 785 936,61
% z celkového rozpočtu/ % vom Gesamtbudget	32,37%	4,86%	0,35%	13,97%	29,97%	18,48%	100,00%		
EFRR/EFRE	491 467,30	73 720,09	5 336,81	212 016,92	455 005,00	280 500,00	1 518 046,11	0,00	1 518 046,11
Total EU funds	491 467,30	73 720,09	5 336,81	212 016,92	455 005,00	280 500,00	1 518 046,11	0,00	1 518 046,11

D.4 Celkový rozpočet projektu - prehľad pracovných balíčkov za každého partnera

D.4 Gesamtes Projektbudget - Arbeitspakete

Partner Partner	Priprava (PB 0) Vorbereitung (AP 0)	Pracovný balík 1 Arbeitspaket 1	Pracovný balík 2 Arbeitspaket 2	Pracovný balík 3 Arbeitspaket 3	Pracovný balík 4 Arbeitspaket 4	Pracovný balík 5 Arbeitspaket 5	Pracovný balík 6 Arbeitspaket 6	Pracovný balík 7 Arbeitspaket 7	Celkový rozpočet/ Gesamtbudget	Čistý príjem Nettoeinnahme n	Celkový oprávnený rozpočet/ förderfähiges Gesamtbudget
HP/LB SSOŠ DSA Trnava	1 213,68	147 171,72	13 140,00	0,00	20 460,00	5 179,30	585 000,00	0,00	772 164,70	0,00	772 164,70
PP3 SOŠ Senec		70 132,00	1 130,00	200,00	4 819,00	4 854,30	34 800,00		115 935,30	0,00	115 935,30
PP1 bfi Burgenland		354 093,62	60 590,99	96 581,00	52 240,00	29 341,00	0,00	10 000,00	602 846,61	0,00	602 846,61
PP2 HTL Mödling		1 440,00	2 080,00	0,00	0,00	20 970,00	0,00	270 500,00	294 990,00	0,00	294 990,00
Spolu Gesamt	1 213,68	572 837,34	76 940,99	96 781,00	77 519,00	60 344,60	619 800,00	280 500,00	1 785 936,61	0,00	1 785 936,61
% z celkového rozpočtu/ % vom Gesamtbudget	0,07	32,07	4,31	5,42	4,34	3,38	34,70	15,71	100%	% z celkového rozpočtu % vom Gesamtbudget	% z celkového rozpočtu % vom Gesamtbudget
EFRR/EFRE	1 031,63	486 911,74	65 399,84	82 263,85	65 891,15	51 292,91	526 830,00	238 425,00	1 518 046,11	0,00	1 518 046,11
Total EU funds	1 031,63	486 911,74	65 399,84	82 263,85	65 891,15	51 292,91	526 830,00	238 425,00	1 518 046,11	0,00	1 518 046,11

KANCELÁRSKE, ADMINISTRATÍVNE A INÉ NEPRIAME VÝDAVKY
BÜRO und VERWALTUNGSAUSGABEN (GEMEINKKOSTEN)

Chcete zúčtovať kancelárske, administratívne a iné nepriame výdavky paušálne? <i>Wird eine Pauschale für Büro und Verwaltungsausgaben (Gemeinkosten) in Anspruch genommen?</i>	áno/ja
---	--------

Kancelárske, administratívne a iné nepriame výdavky	%	SPOLU
<i>Büro, Administration (Gemeinkosten) (indirekte Kosten)</i>		GESAMT
TOTAL	15.00%	20 946,70

CESTOVNÉ NÁKLADY A NÁKLADY NA UBYTOVANIE
REISE- UND UNTERBRINGUNGSKOSTEN

Cestovné náklady a náklady na ubytovanie Reise- und Unterbringungskosten	Popis / Beschreibung * * Možnosť pridávania riadkov Weitere Zeilen können eingefügt werden	Príprava projektu (PB0) (vyplníť len pri prvej žiadosti o platbu a len v prípade, že náklady na prípravu projektu sú zahrnuté v schválenej žiadosti o NFP) Projektvorbereitung (AP0) (auszufüllen nur bei der ersten Abrechnung und wenn Vorbereitungskosten im genehmigten Projektantrag enthalten sind)					Realizácia projektu Projektumsetzung					Spolu Gesamt
		Jednotka Einheit	Počet jednotiek Anzahl	Cena za jednotku Einheitspreis	Sadzba DPH (ak oprávnená) MwSt.-Satz (falls befähigt)	Spolu Gesamt	Jednotka Einheit	Počet jednotiek Anzahl	Cena za jednotku Einheitspreis	Sadzba DPH (ak oprávnená) MwSt.-Satz (falls befähigt)	Spolu Gesamt	
	Reisekosten und Unterbringung (2 Personen), internes Kick-Off-Meeting/cestovné náklady a náklady na ubytovanie (2 osoby), interne počas Kick Off stretnutia					0,00	osoba/ Person	2	80,00		160,00	160,00
	Reisekosten 1 Steuerungsgruppentreffen (2 Personen in AT)/cestovné náklady na 4 interné koordinačné stretnutia k projektu (2 osoby)/v Rakúsku					0,00	osoba/ Person	2	30,00		60,00	60,00
	Reisekosten 2. Steuerungsgruppentreffen (2 Personen in AT)/cestovné náklady na 4 interné koordinačné stretnutia k projektu (2 osoby)/v Rakúsku					0,00	osoba/ Person	2	30,00		60,00	60,00
	Reisekosten 3. Steuerungsgruppentreffen (2 Personen in AT)/cestovné náklady na 4 interné koordinačné stretnutia k projektu (2 osoby)/v Rakúsku					0,00	osoba/ Person	2	30,00		60,00	60,00
	Reisekosten 4. Steuerungsgruppentreffen (2 Personen in AT)/cestovné náklady na 4 interné koordinačné stretnutia k projektu (2 osoby)/v Rakúsku					0,00	osoba/ Person	2	30,00		60,00	60,00
	Reisekosten für Abschluss-Konferenz/cestovné náklady na záverečnú konferenciu					0,00	osoba/ Person	3	30,00		90,00	90,00
	Reisekosten Pilotprojekt in Senec/cestovné na pilotný vzdelávací projekt v Senci						cesta/Reise	1	150,00		150,00	150,00
	Verpflegung in AT, Pilotprojekte (Tmava), 3 Tage/diety počas pilotných vzdelávacích projektov (Tmava), 3 dni					0,00	osoba/ Person	3	7,10		21,30	21,30
	Verpflegung in AT, Pilotprojekte (Mödling, Mattersburg), 6 Tage/diety počas pilotných vzdelávacích projektov (Modling, Mattersburg), 6 dni						osoba/ Person	6	43,00		258,00	258,00
	Reisekosten Steuerungsgruppentreffen (2 Personen in SK)/cestovné náklady na 1 interné koordinačné stretnutie k projektu (2 osoby)/na Slovensku					0,00	osoba/ Person	2	10,00		20,00	20,00
TOTAL												939,30

NÁKLADY NA EXTERNÍ EXPERTÍZU A SLUŽBY
AUSGABEN FÜR EXTERNE EXPERTISE UND DIENSTLEISTUNGEN

[illegible]

VÝDAVKY NA VYBAVENIE
AUSRÜSTUNGSKOSTEN

Náklady na vybavenie Ausrüstungskosten	Popis / Beschreibung *					
	* Možnosť pridávania riadkov Weitere Zeilen können eingefügt werden					
	Popis vybavenia Beschreibung der Ausrüstung	Jednotka Einheit	Počet jednotiek Anzahl	Cena za jednotku Einheitspreis	Sadzba DPH (ak oprávnená) MwSt.-Satz (falls forderfähig)	Spolu Gesamt
	Ankauf Einrichtung PC-Raum (20 Arbeitsplätze)/náku zariadenia pre PC učebňu (20 + 1 osoba)	miestnosť/Raum	1	30 000,00	20%	36 000,00
	Lernsoftware für Logistik/výučbový softvér pre logistiku (20+1)	Licencia/Lizenz	1	2 500,00	20%	3 000,00
	Ankauf automatisierte Produktionslinie/nákup automatizačnej linky	sada/Set	1	35 000,00	20%	42 000,00
	Ankauf Einrichtung Auditorium (20 Plätze)/nákup zariadenia pre Auditorium (25+1 osoba)	miestnosť/Raum	1	40 000,00	20%	48 000,00
	Ankauf Humanoid Roboter 1 Stk./nákup humanoidného robota (2ks)	ks/Stk.	2	15 000,00	20%	36 000,00
	Ankauf Produktionsroboter 1 Stk./nákup výrobných robotov (1 ks)	ks/Stk.	1	34 000,00	20%	40 800,00
	Ankauf Produktionsroboter 1 Stk./nákup výrobných robotov (1 ks)	ks/Stk.	1	19 000,00	20%	22 800,00
TOTAL						255 000,00

NÁKLADY NA INFRAŠTRUKTÚRU A STÁVEBNÉ NÁKLADY
INFRASTRUKTUR- UND ERRICHTUNGSKOSTEN

Náklady na infraštruktúru a stávebné náklady Infrastruktur- und Errichtungskosten	Popis / Beschreibung *					
	* Možnosť pridávania riadkov Weitere Zeilen können eingefügt werden					
	Popis infraštruktúry alebo stávebných prác Beschreibung der Infrastruktur oder Errichtungsmaßnahme	Jednotka Einheit	Počet jednotiek Anzahl	Cena za jednotku Einheitspreis	Sadzba DPH (ak oprávnená) MwSt.-Satz (falls forderfähig)	Spolu Gesamt
Errichtung Zubau (Ausbildungszentrum) Tmava/výstavba budovy (vzdelávacie centrum) Tmava		hala/Halle	1	275 000,00	20%	330 000,00
TOTAL						330 000,00

ČISTÝ PRÍJEM
NETTOGEWINN

Čistý príjem Nettoeinnahmen	Popis / Beschreibung *					
	* Možnosť pridávania riadkov Weitere Zeilen können eingefügt werden					
		Jednotka Einheit	Počet jednotiek Anzahl	Cena za jednotku Einheitspreis	Sadzba DPH (ak oprávnená) MwSt.-Satz (falls forderfähig)	Spolu Gesamt
						0,00
						0,00
TOTAL						0,00

SPOLU
GESAMT

Celkové náklady bez personálnych výdavkov a kancelárskych, administratívnych a iných nepriamych výdavkov Gesamtkosten ohne Personalkosten und Büro, Administration (Gemeinkosten) (indirekte Kosten)	611 557,98
Celkové náklady Gesamtkosten	772 164,70
Čistý príjem Nettoeinnahmen	0,00
Celkový oprávnený rozpočet Gesamtbudget	772 164,70

E. Detailný rozpočet partnera

E. Detailliertes Budget des Partners

Obchodné meno/názov partnera	bfi Burgenland
Name/Bezeichnung der Partner Organisation	
Číslo partnera	1
Partner Nummer	

E.2 Rozpočet partnera - zdroj financovania

E.2 Partnerbudget - Kofinanzierung

Informácie poskytnuté o zdroji spolufinancovania projektu v tejto tabuľke sú len indikatívne a informujú o zdroji a výške spolufinancovania.
Diese Tabelle ist indikativ.

Rozdelenie zdrojov financovania	Názov organizácie poskytujúcej príspevok/	Zdroj/	% z celkového rozpočtu/	Suma
Aufteilung der Finanzierung	Ko-finanzierende Stelle	Finanzierung	% der Gesamtsumme	Gesamtsumme
Vlastné prostriedky partnera				0,00
Eigenmittel des Projektpartners				
EFRR/EFRE		verejný/öffentlich	89%	512 419,62
SK spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu				0,00
SK Kofinanzierung aus dem Staatsbudget				
AT spolufinancovanie - ostatný zdroj V AT Kofinanzierung I	Land Burgenland		12%	90 426,99
AT spolufinancovanie - ostatný zdroj II AT Kofinanzierung II				0,00
sub-total verejně zdroje/sub-total öffentliche Ko-finanzierung				602 846,61
sub-total súkromné zdroje/sub-total private Eigenmittel				0,00
TOTAL				602 846,61

E.4 Rozpočet partnera - výdavky (rozpočtové kapitoly)

E.4 Partnerbudget - Ausgabenkategorien

NÄKLADY NA ZAMESTNANCOV

PERSONALKOSTEN

Podľa článku 19 ETC nariadenia sa personálne výdavky môžu rátať paušálnou sadzbou, a to až do výšky 20% priamych nákladov - všetky iné kategórie výdavkov s výnimkou kancelárskych a administratívnych výdavkov.
Partner, ktorí sa rozhodnú využívať paušálnu sadzbu by sa mali rozhodnúť o výške (percente, ktoré však nesmie presiahnuť 20%) a komunikovať túto informáciu v programových dokumentoch.

V prípade výpočtu personálnych výdavkov pomocou paušálnej sadzby sa použije prvá tabuľka. Všetky údaje v tejto tabuľke sú vyrátané automaticky, na základe údajov poskytnutých v ostatných rozpočtových položkách v rámci priamych nákladov.

Gemäß Artikel 19 der ETZ Verordnung können die Personalkosten mit einem Pauschalatz von 20 % der direkten Kosten - d. s. alle anderen Ausgabenkategorien mit Ausnahme der Büro und Verwaltungsausgaben - berechnet werden. Partner, die sich für die Pauschalrate entscheiden, sollten die zuständige Programmbehörde (d.h. die Verwaltungsbehörde/das Gemeinsame Sekretariat und die zuständige FLC Stelle) benachrichtigen. Bei Anwendung des Pauschalatzes wird die erste Tabelle verwendet. Der Pauschalatz in dieser Tabelle wird anhand der Einträge in den betreffenden Ausgabenkategorien automatisch berechnet.

Náklady na zamestnancov podľa čl.19 nar.1299/2013 (20% paušalizácia)	nie/nicht	
Personalkosten gemäß Art.19 VO Nr. 1299/2013 (20% Pauschalrate)		
Paušálne náklady na zamestnancov		
Personalkosten - Pauschalrate		
Náklady na zamestnancov	%	SPOLU
Personalkosten		GESAMT
SPOLU	20,00%	0,00
GESAMT		

Náklady na zamestnancov (Skutočné náklady) Personalkosten (Echtkostenprinzip)	Popis / Beschreibung *			Jednotka Einheit	Počet jednotiek Anzahl	Cena za jednotku Einheitspreis	Spolu Gesamt
	Pracovná pozícia v projekte (povinné pre partnera zo SK) Funktion im Projekt (für SK Partner verpflichtend)	Pracovný pomer/úväzok Arbeitsverhältnis	Popis Beschreibung				
	projektový manažér/Projektmanager	časťový úväzok s flexibílnym počtom hodín/Teilzeit mit flexibler Stundenzahl	Koordination der Implementierung des Projektes als Vertreter des Projektpartners BFI Burgenland	hodina/Stunde	3181	38	120 878,00
	asistent projektového manažéra/Assistent des Projektmanagers	časťový úväzok s flexibílnym počtom hodín/Teilzeit mit flexibler Stundenzahl	Unterstützung des Projektmanagers in der Koordination und Implementierung des Projektes	hodina/Stunde	3176,15	32	101 636,80
	technický personál, odborník/Technischer Experte, Fachpersonal	časťový úväzok s flexibílnym počtom hodín/Teilzeit mit flexibler Stundenzahl	Fachliche Koordination und Implementierung des Projektes	hodina/Stunde	1008	38	38 304,00
	technický personál, odborník/Technischer Experte, Fachpersonal	časťový úväzok s flexibílnym počtom hodín/Teilzeit mit flexibler Stundenzahl	Fachliche Koordination und Implementierung des Projektes	hodina/Stunde	1200	30	36 000,00
	technický personál, odborník/Technischer Experte, Fachpersonal	časťový úväzok s flexibílnym počtom hodín/Teilzeit mit flexibler Stundenzahl	Entwicklung der Curricula	hodina/Stunde	320	33	10 560,00
	technický personál, odborník/Technischer Experte, Fachpersonal	časťový úväzok s flexibílnym počtom hodín/Teilzeit mit flexibler Stundenzahl	Entwicklung der Curricula	hodina/Stunde	320	33	10 560,00
	technický personál, odborník/Technischer Experte, Fachpersonal	časťový úväzok s flexibílnym počtom hodín/Teilzeit mit flexibler Stundenzahl	Entwicklung der Curricula	hodina/Stunde	320	33	10 560,00
	technický personál, odborník/Technischer Experte, Fachpersonal	časťový úväzok s flexibílnym počtom hodín/Teilzeit mit flexibler Stundenzahl	Fachliche Koordination und Betreuung des Knowledge Hubs	hodina/Stunde	320	33	10 560,00
	technický personál, odborník/Technischer Experte, Fachpersonal	časťový úväzok s flexibílnym počtom hodín/Teilzeit mit flexibler Stundenzahl		hodina/Stunde	680	38	33 440,00
	SPOLU GESAMT						372 498,80

KANCELÁRSKE, ADMINISTRATÍVNE A INÉ NEPRIAME VÝDAVKY
BÜRO UND VERWALTUNGSAUSGABEN (GEMEINKOSTEN)

Chcete zúčtovať kancelárske, administratívne a iné nepriame výdavky paušálne?
Wird eine Pauschale für Büro und Verwaltungsausgaben (Gemeinkosten) in Anspruch genommen?

áno/ja

Kancelárske, administratívne a iné nepriame výdavky Büro, Administration (Gemeinkosten) (Indirekte Kosten)	%	SPOLU GESAMT
TOTAL	15,00%	55 874,82

CESTOVNÉ NÁKLADY A NÁKLADY NA UBYTOVANIE
REISE- UND UNTERBRINGUNGSKOSTEN

Cestovné náklady a náklady na ubytovanie Reise- und Unterbringungskosten	Popis / Beschreibung * * Mehrheit präzisieren Weitere Zeilen können eingetrigt werden	Príprava projektu (PBO) (vyplniť len pri prvej žiadosti o platbu a len v prípade, že náklady na prípravu projektu sú zahrnuté v schválenej žiadosti o NFV) Projekt vorbereitung (AP0) (auszufüllen nur bei der ersten Abrechnung und wenn Vorbereitungskosten im genehmigten Projektantrag enthalten sind)					Realizácia projektu Projektumsetzung					Spolu Gesamt
		Jednotka Einheit	Počet jednotiek Anzahl	Cena za jednotku Einheitspreis	Sadzba DPH (ak oprávnená) MwSt-Satz (falls forterfüg)	Spolu Gesamt	Jednotka Einheit	Počet jednotiek Anzahl	Cena za jednotku Einheitspreis	Sadzba DPH (ak oprávnená) MwSt-Satz (falls forterfüg)	Spolu Gesamt	
	Reisekosten Kick Off meeting P1/cestovné náklady na Kick off stretnutí P1					0,00	cesta/Reise	1	€ 350,00		350,00	350,00
	Nächtigung Kick Off Meeting 2 Personen/ubytovanie na Kick off stretnutí 2 osoby					0,00	stretnutie/Tref fen	1	€ 100,00		100,00	100,00
	Reisekosten Steuerungsgruppentr. P2/cestovné na stretnutie koordinačnej skupiny P2					0,00	cesta/Reise	1	€ 200,00		200,00	200,00
	Reisekosten Steuerungsgruppentr. P4/cestovné na stretnutie koordinačnej skupiny P4					0,00	cesta/Reise	1	€ 250,00		250,00	250,00
	Reisekosten Steuerungsgruppentr. P5/cestovné na stretnutie koordinačnej skupiny P5					0,00	cesta/Reise	1	€ 200,00		200,00	200,00
	Reisekosten Abschlusskonferenz/cestovné na záverečnú konferenciu					0,00	cesta/Reise	1	€ 250,00		250,00	250,00
TOTAL												1 350,00

NÁKLADY NA EXTERNÚ EXPÉRTÍZU A SLUŽBY
AUSGABEN FÜR EXTERNE EXPERTISE UND DIENSTLEISTUNGEN

Náklady na externú expertízu a služby Ausgaben für externe Expertise und Dienstleistungen	Popis / Beschreibung * * Mehrheit präzisieren Weitere Zeilen können eingetrigt werden	Príprava projektu (PBO) (vyplniť len pri prvej žiadosti o platbu a len v prípade, že náklady na prípravu projektu sú zahrnuté v schválenej žiadosti o NFV) Projekt vorbereitung (AP0) (auszufüllen nur bei der ersten Abrechnung und wenn Vorbereitungskosten im genehmigten Projektantrag enthalten sind)					Realizácia projektu Projektumsetzung					Spolu Gesamt
		Jednotka Einheit	Počet jednotiek Anzahl	Cena za jednotku Einheitspreis	Sadzba DPH (ak oprávnená) MwSt-Satz (falls forterfüg)	Spolu Gesamt	Jednotka Einheit	Počet jednotiek Anzahl	Cena za jednotku Einheitspreis	Sadzba DPH (ak oprávnená) MwSt-Satz (falls forterfüg)	Spolu Gesamt	
	Popis externých expertíz a služieb Beschreibung der externen Expertise und Dienstleistungen											
	Organisation und Durchführung einer Pressekonferenz/príprava a realizácia tlačovej konferencie					0,00	konferenzial/ Konferenz	1	€ 5 000,00		5 000,00	5 000,00
	Ausarbeitung PR Konzept/vypracovanie PR konceptu					0,00	ks/Stk.	1	€ 5 000,00		5 000,00	5 000,00
	Entwicklung Corporate Design/vypracovanie Corporate Designu					0,00	ks/Stk.	1	€ 2 000,00		2 000,00	2 000,00
	Entwicklung Projekthomepage/vytvorenie projektovej web stránky					0,00	ks/Stk.	1	€ 6 000,00		6 000,00	6 000,00
	Presseausendung „Newsletter“/vypracovanie tlačovej správy, spravodaja					0,00	ks/Stk.	6	€ 500,00		3 000,00	3 000,00
	Projektbroschüre Layout und Produktion 1000 Stk / príprava a produkcia projektovej brožúry v počte 1000 ks					0,00	vydanie/ Ausendung	1	€ 8 000,00		8 000,00	8 000,00
	Inserat in regionalen Medien/publikovanie inzerátu v regionálnych médiach					0,00	vydanie/ Ausendung	1	€ 3 000,00		3 000,00	3 000,00
	Durchführung Vernetzungstreffen/realizácia sieťovacieho stretnutia					0,00	podujatie/ Ereignis	1	€ 5 000,00		5 000,00	5 000,00
	Rollup/zabezpečenie Rollupu					0,00	ks/Stk.	1	€ 200,00		200,00	200,00
	entwicklung digitaler Version der Vernetzungsplattform (Knowledge Hub)/ vytvorenie digitálnej sieťovacej platformy (knowledge Hub)					0,00	podujatie/ Ereignis	1	€ 30 000,00		30 000,00	30 000,00
	Übersetzungskosten Cumtola (500*20)/náklady preklad vzdelávacích kurkul					0,00	paušálne/ Pauschal	1	€ 10 000,00		10 000,00	10 000,00
	Buskosten BFI Exkursion 2*inšom autobusu na exkurzu BFI					0,00	cesta/Reise	2	€ 600,00		1 200,00	1 200,00
	Buskosten Pilot HTL/náklady na nájom autobusu na pilotné vzdelávanie v HTL					0,00	cesta/Reise	0	0,00		0,00	0,00
	Buskosten Pilot Schule TTN/náklady na nájom autobusu na pilotné vzdelávanie v Ttnave					0,00	cesta/Reise	0	0,00		0,00	0,00
	Buskosten Pilot Schule BA/náklady na nájom autobusu na pilotné vzdelávanie v Bratislavskom kraji					0,00	cesta/Reise	0	0,00		0,00	0,00
	Externe Dienstleistung (Umsetzung PR Aktivitäten, Betreuung Knowledge Hub, Vor und Nachbereitung der Veranstaltungen,...)					0,00		1	€ 84 422,99		84 422,99	84 422,99
	Verpflegung Steuerungsgruppentr. BFI P6/obedenstvenie počas stretnutia koordinačnej skupiny zo strany BFI P6					0,00		1	€ 300,00		300,00	300,00
	Verpflegung Steuerungsgruppentr. BFI P3/obedenstvenie počas stretnutia koordinačnej skupiny zo strany BFI P3					0,00		0	0,00		0,00	0,00
TOTAL												163 122,99

VÝDAVKY NA VYBAVENIE
AUSRÜSTUNGSKOSTEN

Náklady na vybavenie Ausrüstungskosten	Popis / Beschreibung * * Mehrheit präzisieren Weitere Zeilen können eingetrigt werden	Popis vybavenia Beschreibung der Ausrüstung				
		Jednotka Einheit	Počet jednotiek Anzahl	Cena za jednotku Einheitspreis	Sadzba DPH (ak oprávnená) MwSt-Satz (falls forterfüg)	Spolu Gesamt
	Investition 3 D Drucker/investicia 3D tlačiareň	ks/Stk.	1	10000		10 000,00
TOTAL						10 000,00

NÁKLADY NA INFRAŠTRUKTÚRU A STÁVEBNÉ NÁKLADY
 INFRASTRUKTUR- UND ERRICHTUNGSKOSTEN

Náklady na infraštruktúru a stávebné náklady Infrastruktur- und Errichtungskosten	Popis / Beschreibung *					
	* Možnosť pridať viac riadkov Weitere Zeilen können angefügt werden					
	Popis infraštruktúry alebo stávebných prác Beschreibung der Infrastruktur oder Errichtungsmaßnahme	Jednotka Einheit	Počet jednotiek Anzahl	Cena za jednotku Einheitspreis	Sadzba DPH (ak oprávnená) MwSt.-Satz (falls befreiend)	Spolu Gesamt
						0,00
TOTAL						0,00

ČISTÝ PRÍJEM
 NETTOGEWINN

Čistý príjem Nettoeinnahmen	Popis / Beschreibung *					
	* Možnosť pridať viac riadkov Weitere Zeilen können angefügt werden					
		Jednotka Einheit	Počet jednotiek Anzahl	Cena za jednotku Einheitspreis	Sadzba DPH (ak oprávnená) MwSt.-Satz (falls befreiend)	Spolu Gesamt
						0,00
TOTAL						0,00

SPOLU
 GESAMT

Celkové náklady bez personálnych výdavkov a kancelárskych, administratívnych a iných nepriamych výdavkov Gesamtkosten ohne Personalkosten und Büro, Administration (Gesamtkosten) (indirekte Kosten)	174 472,99
Celkové náklady Gesamtkosten	602 846,61
Čistý príjem Nettoeinnahmen	0,00
Celkový oprávnený rozpočet Gesamtbudget	602 846,61

E. Detailný rozpočet partnera
E. Detailliertes Budget des Partners

Obchodné meno/názov partnera	HTL Mödling
Name/Bezeichnung der Partner Organisation	
Číslo partnera	2
Partner Nummer	

E.2 Rozpočet partnera - zdroj financovania
E.2 Partnerbudget - Kofinanzierung

Informácie poskytnuté o zdroji spolufinancovania projektu v tejto tabuľke sú len indikative a informujú o zdroji a výške spolufinancovania.
Diese Tabelle ist indikativ.

Rozdelenie zdrojov financovania Aufteilung der Finanzierung	Názov organizácie poskytujúcej príspevok/ Ko-finanzierende Stelle	Zdroj/ Finanzierung	% z celkového rozpočtu/ % der Gesamtsumme	Suma Gesamtsumme
Vlastné prostriedky partnera Eigenmittel des Projektpartners	HTL Mödling	verejný/öffentlich	15%	44 248,50
EFRR/EFRE		verejný/öffentlich	85%	250 741,50
SK spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu SK Kofinanzierung aus dem Staatsbudget				0,00
AT spolufinancovanie - externý zdroj 1/ AT Kofinanzierung 1				0,00
AT spolufinancovanie - externý zdroj n/ AT Kofinanzierung n				0,00
sub-total verejné zdroje/sub-total öffentliche Ko-finanzierung				294 990,00
sub-total súkromné zdroje/sub-total private Eigenmittel				
TOTAL				294 990,00

E.4 Rozpočet partnera- výdavky (rozpočtové kapitoly)
E.4 Partnerbudget Ausgabenkategorien

NÄKLADY NA ZAMESTNANCOV
PERSONALKOSTEN

Podľa článku 19 ETC nariadenia sa personálne výdavky môžu rátať paušálnou sadzbou, a to až do výšky 20% priamych nákladov. Všetky iné kategórie výdavkov s výnimkou kancelárskych a administratívnych výdavkov.

Partner, ktorí sa rozhodnú využívať paušálnu sadzbu by sa mali rozhodnúť o výške (percente, ktoré však nesmie presiahnuť 20%) a komunikovať túto informáciu v programových dokumentoch.

V prípade výpočtu personálnych výdavkov pomocou paušálnej sadzby sa použije prvá tabuľka. Všetky údaje v tejto tabuľke sú vyrábané automaticky, na základe údajov poskytnutých v ostatných rozpočtových položkách v rámci priamych nákladov.

Gemäß Artikel 19 der ETZ Verordnung können die Personalkosten mit einem Pauschalsatz von 20 % der direkten Kosten - d. s. alle anderen Ausgabenkategorien mit Ausnahme der Büro und Verwaltungsausgaben - berechnet werden. Partner, die sich für die Pauschalrate entscheiden, sollten die zuständige Programmbehörde (d.h. die Verwaltungsbehörde/das Gemeinsame Sekretariat und die zuständige FLC Stelle) benachrichtigen.

Bei Anwendung des Pauschalsatzes wird die erste Tabelle verwendet. Der Pauschalsatz in dieser Tabelle wird anhand der Einträge in den betreffenden Ausgabenkategorien automatisch berechnet.

Náklady na zamestnancov podľa čl.19 nar.1299/2013 (20% paušalizácia) Personalkosten gemäß Art.19 VO Nr. 1299/2013 (20% Pauschalrate)	nie/kein
---	----------

Paušálne náklady na zamestnancov Personalkosten - Pauschalrate	
Náklady na zamestnancov Personalkosten	%
SPOLU GESAMT	20,00%
	0,00

Náklady na zamestnancov (Skutočné náklady) Personalkosten (Echtkostenprinzip)	Popis / Beschreibung *						
	* Maßstab pro Personalkosten Weitere Zeilen können eingefügt werden						
	Pracovná pozícia v projekte (povinné pre partnera zo SK)/ Funktion im Projekt (für SK Partner verpflichtend)	Pracovný pomer/úväzok Arbeitsverhältnis	Popis Beschreibung	Jednotka Einheit	Počet jednotiek Anzahl	Cena za jednotku Einheitspreis	Spolu Gesamt
							0,00
							0,00
SPOLU GESAMT							0,00

KANCELÁRSKE, ADMINISTRATÍVNE A INÉ NEPRIAME VÝDAVKY
BÜRO und VERWALTUNGSAUSGABEN (GEMEINKKOSTEN)

Kancelárske, administratívne a iné nepríjme výdavky <i>Büro, Administration (Gemeinkosten) (indirekte Kosten)</i>	%	SPOLU GESAMT
TOTAL	15,00%	0,00

CESTOVNÉ NÁKLADY A NÁKLADY NA UBYTOVANIE
REISE- UND UNTERBRINGUNGSKOSTEN

[illegible]

NÁKLADY NA EXTERNÍ EXPERTÍZU A SLUŽBY
AUSGABEN FÜR EXTERNE EXPERTISE UND DIENSTLEISTUNGEN

TOTAL	56 460,00
-------	-----------

VÝDAVKY NA VYBAVENIE
AUSRÜSTUNGSKOSTEN

Náklady na vybavenie Ausrüstungskosten	Popis / Beschreibung * * Možnosť pridania riadkov Weitere Zeilen können eingefügt werden Popis vybavenia Beschreibung der Ausrüstung	Jednotka Einheit	Počet jednotiek Anzahl	Cena za jednotku Einheitspreis	Sadzba DPH (ak oplatená) MwSt-Satz (falls befreiung)	Spolu Gesamt
	Akvizícia nového zariadenia SAI162 (zariadenie na rozmerovanie a kontrolu kvality)	Kus/Stück	1	0,00	20%	0,00
	Akvizícia nového zariadenia SAI262 (zariadenie na rozmerovanie a kontrolu kvality)	Kus/Stück	1	0,00	20%	0,00
	Akvizícia nového zariadenia SAI473 (zariadenie na rozmerovanie a kontrolu kvality)	Kus/Stück	1	0,00	20%	0,00
	Akvizícia nového zariadenia SAI561 (zariadenie na rozmerovanie a kontrolu kvality)	Kus/Stück	1	0,00	20%	0,00
	Akvizícia nového zariadenia SAI632 (zariadenie na rozmerovanie a kontrolu kvality)	Kus/Stück	1	0,00	20%	0,00
	Akvizícia nového zariadenia SAI681 (zariadenie na rozmerovanie a kontrolu kvality)	Kus/Stück	1	0,00	20%	0,00
	Akvizícia nového zariadenia SAI682 (zariadenie na rozmerovanie a kontrolu kvality)	Kus/Stück	1	0,00	20%	0,00
	Akvizícia nového zariadenia SAI683 (zariadenie na rozmerovanie a kontrolu kvality)	Kus/Stück	1	0,00	20%	0,00
	Akvizícia nového zariadenia SAI684 (zariadenie na rozmerovanie a kontrolu kvality)	Kus/Stück	1	0,00	20%	0,00
	Akvizícia nového zariadenia SAI685 (zariadenie na rozmerovanie a kontrolu kvality)	Kus/Stück	1	0,00	20%	0,00
	Akvizícia nového zariadenia SAI686 (zariadenie na rozmerovanie a kontrolu kvality)	Kus/Stück	1	0,00	20%	0,00
	Akvizícia nového zariadenia SAI687 (zariadenie na rozmerovanie a kontrolu kvality)	Kus/Stück	1	0,00	20%	0,00
	Akvizícia nového zariadenia SAI688 (zariadenie na rozmerovanie a kontrolu kvality)	Kus/Stück	1	0,00	20%	0,00
	Akvizícia nového zariadenia SAI689 (zariadenie na rozmerovanie a kontrolu kvality)	Kus/Stück	1	0,00	20%	0,00
	Akvizícia nového zariadenia SAI690 (zariadenie na rozmerovanie a kontrolu kvality)	Kus/Stück	1	0,00	20%	0,00
	Akvizícia nového zariadenia SAI691 (zariadenie na rozmerovanie a kontrolu kvality)	Kus/Stück	1	0,00	20%	0,00
	Akvizícia nového zariadenia SAI692 (zariadenie na rozmerovanie a kontrolu kvality)	Kus/Stück	1	0,00	20%	0,00
TOTAL		Kus/Stück	4	3 000,00	20%	14 400,00
						235 500,00

NÁKLADY NA INFRAŠTRUKTÚRU A STÁVEBNÉ NÁKLADY
INFRASTRUKTUR- UND ERRICHTUNGSKOSTEN

Náklady na infrastruktúru a stavebné náklady Infrastruktur- und Errichtungskosten	Pops / Beschreibung *					
	* Možnosť pridávania riadkov Weitere Zeilen können eingefügt werden	Jednotka	Počet jednotiek	Cena za jednotku	Sadzba DPH (ak opätovná)	Spolu
	Pops Infraštruktúry alebo stavebných prác Beschreibung der Infrastruktur oder Errichtungsmaßnahme	Einheit	Anzahl	Einheitspreis	MwSt-Satz (falls fortgeführt)	Gesamt
						0,00
						0,00
	TOTAL					0,00

ČISTÝ PRIJEM
NETTOGEWINN

Čistý příjem Nettoeinnahmen	Popis / Beschreibung * * Možnost přidávání řádků Weitere Zeilen können eingefügt werden					
		Jednotka Einheit	Počet jednotek Anzahl	Cena za jednotku Einheitspreis	Sazba DPH (ok oprávněná) MwSt-Satz (falls Befreiung)	Spolu Gesamt
						0,00
						0,00
TOTAL						0,00

Celkové náklady bez personálních výdavků a kancelářských, administrativních a jiných nepřímých výdavků	294 990,00
Gesamtkosten ohne Personalkosten und Büro, Administration (Gemeinkosten) (indirekte Kosten)	
Celkové náklady	294 990,00
Gesamtkosten	
Čistý příjem	0,00
Nettoeinnahmen	
Celkový oprávněný rozpočet	294 990,00
Gesamtbudget	

E. Detailný rozpočet partnera
E. Detailliertes Budget des Partners

Obchodné meno/názov partnera	Berufsschule Senec/ SOŠ Senec
Name/Bezeichnung der Partner Organisation	
Číslo partnera	3
Partner Nummer	

E.2 Rozpočet partnera - zdroj financovania
E.2 Partnerbudget - Kofinanzierung

Informácie poskytnuté o zdroji spolufinancovania projektu v tejto tabuľke sú len indikatívne a informujú o zdroji a výške spolufinancovania.
Diese Tabelle ist indikativ.

Rozdelenie zdrojov financovania Aufteilung der Finanzierung	Názov organizácie poskytujúcej príspevok/ Ko-finanzierende Stelle	Zdroj/ Finanzierung	% z celkového rozpočtu/ % der Gesamtsumme	Suma Gesamtsumme
Vlastné prostriedky partnera Eigenmittel des Projektpartners	BSK	verejný/öffentlich	5%	5 796,77
EFRR/EFRE		verejný/öffentlich	85%	98 545,00
SK spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu SK Kofinanzierung aus dem Staatsbudget		verejný/öffentlich	10%	11 593,53
AT spolufinancovanie - externý zdroj 1/ AT Kofinanzierung 1				0,00
AT spolufinancovanie- externý zdroj n/ AT Kofinanzierung n				0,00
sub-total verejné zdroje/sub-total öffentliche Ko-finanzierung				115 935,30
sub-total súkromné zdroje/sub-total private Eigenmittel				0,00
TOTAL				115 935,30

E.4 Rozpočet partnera - výdavky (rozpočtové kapitoly)
E.4 Partnerbudget - Ausgabenkategorien

NÄKLADY NA ZAMESTNANCOV
PERSONALKOSTEN

Podľa článku 19 ETC nariadenia sa personálne výdavky môžu rátať paušálnou sadzbou, a to až do výšky 20% priamych nákladov, všetky iné kategórie výdavkov s výnimkou kancelárskych a administratívnych výdavkov.

Partner, ktorí sa rozhodnú využívať paušálnu sadzbu by sa mali rozhodnúť o výške (percente, ktoré však nesmie presiahnuť 20%) a komunikovať túto informáciu v programových dokumentoch.

V prípade výpočtu personálnych výdavkov pomocou paušálnej sadzby sa použije prvá tabuľka. Všetky údaje v tejto tabuľke sú vyrábané automaticky, na základe údajov poskytnutých v ostatných rozpočtových položkách v rámci priamych nákladov.

Gemäß Artikel 19 der ETZ Verordnung können die Personalkosten mit einem Pauschalsatz von 20 % der direkten Kosten - d. s. alle anderen Ausgabenkategorien mit Ausnahme der Büro und Verwaltungsausgaben - berechnet werden. Partner, die sich für die Pauschalrate entscheiden, sollten die zuständige Programmbehörde (d.h. die Verwaltungsbehörde/das Gemeinsame Sekretariat und die zuständige FLC Stelle) benachrichtigen.
Bei Anwendung des Pauschalsatzes wird die erste Tabelle verwendet. Der Pauschalsatz in dieser Tabelle wird anhand der Einträge in den betreffenden Ausgabenkategorien automatisch berechnet.

Náklady na zamestnancov podľa čl.19 nar.1299/2013 (20% paušalizácia) Personalkosten gemäß Art.19 VO Nr. 1299/2013 (20% Pauschalrate)	nie/nein
---	----------

Paušálne náklady na zamestnancov Personalkosten - Pauschalrate	
Náklady na zamestnancov Personalkosten	%
SPOLU GESAMT	20,00%
	0,00

Náklady na zamestnancov (Skutočné náklady) Personalkosten (Echtkostenprinzip)	Popis / Beschreibung *			Jednotka Einheit	Počet jednotiek Anzahl	Cena za jednotku Einheitspreis	Spolu Gesamt
	Pracovná pozícia v projekte (povinné pre partnera zo SK)/ Funktion im Projekt (für SK Partner verpflichtend)	Pracovný pomer/úväzok Arbeitsverhältnis	Popis Beschreibung				
	projektový manažér/Projektmanager	časťočný úväzok s flexibilným počtom hodín/Teilzeit mit flexibler Stundenzahl		hodina/Stunde	1512	22	33 264,00
	technický personál, odborníci/Technischer Experte, Fachpersonal	časťočný úväzok s flexibilným počtom hodín/Teilzeit mit flexibler Stundenzahl		hodina/Stunde	72	17,5	1 260,00
	administratívny zamestnanec/Administration und Backoffice	časťočný úväzok s flexibilným počtom hodín/Teilzeit mit flexibler Stundenzahl		hodina/Stunde	1512	18	27 216,00
	technický personál, odborníci/Technischer Experte, Fachpersonal	časťočný úväzok s flexibilným počtom hodín/Teilzeit mit flexibler Stundenzahl		hodina/Stunde	120	17,5	2 100,00
	technický personál, odborníci/Technischer Experte, Fachpersonal	časťočný úväzok s pevným podielom času za mesiac/Teilzeit mit fixem Prozentsatz		hodina/Stunde	88	25	2 200,00
SPOLU GESAMT							66 040,00

KANCELÁRSKE, ADMINISTRATÍVNE A INÉ NEPRIAME VÝDAVKY
BÜRO UND VERWALTUNGS-AUSGABEN (GEMEINKOSTEN)

Chcete zúčtovať kancelárske, administratívne a iné nepriame výdavky paušálne? Wird eine Pauschale für Büro und Verwaltungsausgaben (Gemeinkosten) in Anspruch genommen?	áno/ja
--	---------------

Kancelárske, administratívne a iné nepriame výdavky Büro, Administration (Gemeinkosten) (indirekte Kosten)	%	SPOLU GESAMT
TOTAL	15,00%	9 906,00

CESTOVNÉ NÁKLADY A NÁKLADY NA UBYTOVANIE
REISE- UND UNTERBRINGUNGSKOSTEN

Cestovné náklady a náklady na ubytovanie Reise- und Unterbringungskosten	Popis / Beschreibung * * Možnosť pridávania riadkov Weitere Zeilen können eingefügt werden	Príprava projektu (PBO) (vyplniť len pri prvej žiadosti o platbu a len v prípade, že náklady na prípravu projektu sú zahrnuté v schválenej žiadosti o NFP) Projekt vorbereitung (APO) (auszufüllen nur bei der ersten Abrechnung und wenn Vorbereitungskosten im genehmigten Projektantrag enthalten sind)					Realizácia projektu Projektumsetzung					Spolu Gesamt
		Jednotka Einheit	Počet jednotiek Anzahl	Cena za jednotku Einheitspreis	Sadzba DPH (ak oprávnená) MwSt-Satz (falls föderfähig)	Spolu Gesamt	Jednotka Einheit	Počet jednotiek Anzahl	Cena za jednotku Einheitspreis	Sadzba DPH (ak oprávnená) MwSt-Satz (falls föderfähig)	Spolu Gesamt	
	Reisekosten internes Kick-Off treffen (2 Personen)/cestovné náklady na prvú internú koordinačné Kick-Off stretnutie (2 osoby)				0,00	osoba/Person	2	80,00			160,00	160,00
	Reisekosten zweites Steuerungsgruppentreffen, 2 Personen/cestovné náklady na druhé interné koordinačné stretnutie k projektu (2 osoby)				0,00	osoba/Person	2	30,00			60,00	60,00
	Reisekosten drittes Steuerungsgruppentreffen, 2 Personen/cestovné náklady na tretie interné koordinačné stretnutie k projektu (2 osoby)				0,00	osoba/Person	2	30,00			60,00	60,00
	Reisekosten fünftes Steuerungsgruppentreffen, 2 Personen/cestovné náklady na piate interné koordinačné stretnutie k projektu (2 osoby)				0,00	osoba/Person	2	30,00			60,00	60,00
	Reisekosten sechstes Steuerungsgruppentreffen, 2 Personen/cestovné náklady na šieste interné koordinačné stretnutie k projektu (2 osoby)				0,00	osoba/Person	2	30,00			60,00	60,00
	Anreise Kick-Off Konferenz (2 Personen)/cestovné náklady na Kick-Off konferenciu (2 osoby)				0,00	osoba/Person	1	20,00			20,00	20,00
	Anreise Abschluss Konferenz (2 Personen)/cestovné náklady na záverečnú konferenciu (2 osoby)				0,00	osoba/Person	2	30,00			60,00	60,00
	Anreise zu Vernetzungstreffen/cestovné náklady na sieťovacie stretnutia				0,00	osoba/Person	1	200,00			200,00	200,00
	Verpflegung in AT, Pilotprojekte (Tmaeva), 3 Tageläufige während pilotných vzdelávacích projektov (Tmaeva), 3 dni				0,00	osoba/Person	3	7,10			21,30	21,30
	Verpflegung in AT, Pilotprojekte (Modling, Matersburg), 6 Tageläufige während pilotných vzdelávacích projektov (Modling, Matersburg), 6 dni				0,00	osoba/Person	6	43,00			258,00	258,00
TOTAL												959,30

NÁKLADY NA EXTERNÚ EXPERTÍZU A SLUŽBY
AUSGABEN FÜR EXTERNE EXPERTISE UND DIENSTLEISTUNGEN

Náklady na externú expertízu a služby Ausgaben für externe Expertise und Dienstleistungen	Popis / Beschreibung * * Možnosť pridávania riadkov Weitere Zeilen können eingefügt werden	Príprava projektu (PBO) (vyplniť len pri prvej žiadosti o platbu a len v prípade, že náklady na prípravu projektu sú zahrnuté v schválenej žiadosti o NFP) Projekt vorbereitung (APO) (auszufüllen nur bei der ersten Abrechnung und wenn Vorbereitungskosten im genehmigten Projektantrag enthalten sind)					Realizácia projektu Projektumsetzung					Spolu Gesamt
		Jednotka Einheit	Počet jednotiek Anzahl	Cena za jednotku Einheitspreis	Sadzba DPH (ak oprávnená) MwSt-Satz (falls föderfähig)	Spolu Gesamt	Jednotka Einheit	Počet jednotiek Anzahl	Cena za jednotku Einheitspreis	Sadzba DPH (ak oprávnená) MwSt-Satz (falls föderfähig)	Spolu Gesamt	
	Ankauf Rollup für Promotionsaktivierung/zaopáženie Rollupu na propagáciu projektu				0,00	ks/Stk.	1	250,00	20%		300,00	300,00
	Veröffentlichung Inserate in regionalen Medien/zverejnenie inzerátov v regionálnych médiách				0,00	Inzerat/Inserat	1	625,00	20%		750,00	750,00
	Übersetzungskosten für Curricula (100-Seiten)/preklad vzdelávacieho kurikulu (100 strán)				0,00	ke-Stk.	4	0,00	20%		0,00	0,00
	Anmietung Bus für Exkursionen und Pilotprojekte/nájom autobusu na exkurzie a pilotné vzdelávacie projekty				0,00	doprava/Transport	1	2500,00	20%		3 000,00	3 000,00
	Verpflegung für Teilnehmer an internem Projekttreffen in Senecv /strava pre účastníkov na internom koordinačnom stretnutí v Senci				0,00	Ücstnik/Teilnehmer	10	15,00	20%		180,00	180,00
TOTAL												4 230,00

VÝDAVKY NA VYBAVENIE
AUSRÜSTUNGSKOSTEN

Náklady na vybavenie Ausrüstungskosten	Popis / Beschreibung * * Možnosť pridávania riadkov Weitere Zeilen können eingefügt werden					
		Jednotka Einheit	Počet jednotiek Anzahl	Cena za jednotku Einheitspreis	Sadzba DPH (ak oprávnená) MwSt-Satz (falls föderfähig)	Spolu Gesamt
	Ankauf Kollaborativroboter/nákup kolaboratívneho robota	ks/Stk.	1	29000,00	20%	34 800,00
TOTAL						34 800,00

NÁKLADY NA INFRAŠTRUKTÚRU A STÁVEBNÉ NÁKLADY
INFRASTRUKTUR- UND ERRICHTUNGSKOSTEN

Náklady na infraštruktúru a stavebné náklady Infrastruktur- und Errichtungskosten	Popis / Beschreibung * * Možnosť pridávania riadkov Weitere Zeilen können eingefügt werden					
		Jednotka Einheit	Počet jednotiek Anzahl	Cena za jednotku Einheitspreis	Sadzba DPH (ak oprávnená) MwSt-Satz (falls föderfähig)	Spolu Gesamt
						0,00
						0,00
TOTAL						0,00

ČISTÝ PRIJEM
NETTOGEWINN

Čistý příjem Nettoeinnahmen	Popis / Beschreibung * * Možnost přidávání náčtův Weitere Zeilen können eingefügt werden					
		Jednotka Einheit	Počet jednotek Anzahl	Cena za jednotku Einheitspreis	Sazba DPH (ak opravená) MwSt-Satz (falls berücksichtigt)	Spolu Gesamt
						0,00
						0,00
TOTAL						0,00

SPOLU
GESAMT

Celkové náklady bez personálních výdavků a kancelářských, administrativních a jiných nepřímých výdavků <i>Gesamtkosten ohne Personalkosten und Büro, Administration (Gemeinkosten) (indirekte Kosten)</i>	39 989,30
Celkové náklady <i>Gesamtkosten</i>	115 935,30
Čistý příjem <i>Nettoeinnahmen</i>	0,00
Celkový oprávněný rozpočet <i>Gesamtbudget</i>	115 935,30

Harmonogram monitorovania a predkladania výdavkov

Zeitplan für die Vorlage von Berichten und Zahlungsanträgen

Príloha č. 3 Dodatku č. 2 / Beilage Nr. 3 des Nachtrages Nr. 2

Názov projektu: Budíme fit pre Priemysel 4.0. - cezhraničná podpora zručností
 Projektname: Fit für die Industrie 4.0 - grenzüberschreitende Förderung von Fertigkeiten

Projekt č.:
 Projekt Nr.: B402

Dátum oprávnenosti výdavkov:
 Beginn der Förderfähigkeit: 31.1.2019

Dátum ukončenia realizácie:
 Ende der Projektumsetzung: 31.12.2022

Rozpočet projektu:
 Projektbudget: 1 785 936,61 €

Rozpočet projektu (zdroj EÚ):
 Projektbudget (EFRE-Mittel): 1 518 046,11 €

P. č. Nr.	Obdobie v mesiacoch Zeitraum in Monaten	Monitorovacie obdobie		Typ správy Berichtstyp	Konečný termín na predloženie monitorovacej správy (záväzný) Letzter Termin für die Vorlage des Aktivitätsberichts (verbindlich)
		začiatok Beginn	koniec Ende		
1	19	1.9.2019	31.3.2021	prvá/erstbericht	30.4.2021
2	3	1.4.2021	30.6.2021	priebežná/forlaufend	30.7.2021
3	3	1.7.2021	30.9.2021	priebežná/forlaufend	30.10.2021
4	3	1.10.2021	31.12.2021	priebežná/forlaufend	30.1.2022
5	3	1.1.2022	31.3.2022	priebežná/forlaufend	30.4.2022
6	5	1.4.2022	31.8.2022	priebežná/forlaufend	30.9.2022
7	4	1.9.2022	31.12.2022	záverečná/endbericht	1.3.2023

So zoznamom deklarovaných výdavkov? (indikatívne) Mit Ausgaben? (indikativ)	Indikatívne termíny predloženia:			ERDF v žiadosti o platbu (EUR) EFRE im Zahlungsantrag (EUR)
	zoznamu deklarovaných výdavkov Liste der erklärten Ausgaben	súhrnnej správy Gesamtbericht	žiadosti o platbu Zahlungsantrag (Projektebene)	
JA	30.4.2021	28.8.2021	28.8.2021	233 639,16 €
JA	30.7.2021	27.11.2021	27.11.2021	55 381,67 €
JA	30.10.2021	27.2.2022	27.2.2022	95 973,52 €
JA	30.1.2022	30.5.2022	30.5.2022	48 360,45 €
JA	30.4.2022	28.8.2022	28.8.2022	42 832,49 €
JA	30.9.2022	28.1.2023	28.1.2023	629 446,98 €
JA	1.3.2023	29.6.2023	29.6.2023	412 411,84 €

ERDF v žiadosti o platbu na úrovni partnerov/ERDF im Zahlungsantrag auf Partnerebene:

Monitorované obdobie/Zeit- raum	LB		PP1		PP2		PP3	
1	57	247,56 €	156	963,41 €	0,00	€	19	428,19 €
2	9	609,56 €	45	772,11 €	0,00	€	0,00	€
3	11	354,99 €	74	421,14 €	0,00	€	10	197,39 €
4	19	011,89 €	29	348,56 €	0,00	€	0,00	€
5	8	289,76 €	23	484,68 €	0,00	€	11	058,05 €
6	400	000,00 €	91	214,86 €	125	370,75 €	12	861,37 €
7	150	826,23 €	91	214,86 €	125	370,75 €	45	000,00 €