

Rámcová dohoda

uzatvorená podľa ustanovení § 269 ods. 2 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej aj ako „Obchodný zákonník“)

(ďalej len „Rámcová dohoda“)

medzi zmluvnými stranami:

Objednávateľ:	Národné centrum zdravotníckych informácií
Sídlo:	Lazaretská 26, 81109 Bratislava
Štatutárny orgán:	Ing. Peter Blaškovič, generálny riaditeľ Ing. Peter Bielik, výkonný riaditeľ
IČO:	00165387
DIČ:	2020830119
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
Číslo účtu:	SK24 8180 0000 0070 0018 5166

(ďalej aj len „objednávateľ“)

a

Poskytovateľ:	Mgr. Janette Šimková – BOOX
Sídlo:	Karpatská 2, 90031 Stupava
Štatutárny orgán:	Janette Šimková
IČO:	44442360
DIČ:	1047788181
Bank. spoj.:	mBank
Číslo účtu:	IBAN: SK 74 8360 5207 0042 0617 1524
Oprávnený pre vecné a obchodné rokovania:	Mgr. Janette Šimková
Zapísaná v Živnostenskom registri Obvodného úradu v Malackách,	Č. 120-OBU-MA-OZP-2012/01609-4

(ďalej aj len „poskytovateľ“)

(objednávateľ a poskytovateľ ďalej spolu aj ako: „zmluvné strany“, alebo jednotlivo: „zmluvná strana“)

Preambula

Táto Rámcová dohoda sa uzatvára ako výsledok verejného obstarávania na predmet zákazky „Školenie pre zamestnancov call centra“, ktoré realizoval objednávateľ v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon o verejnom obstarávaní**“).

Článok 1 Predmet Rámcovej dohody

- 1.1 Predmetom tejto Rámcovej dohody je zabezpečenie školenia primárne pre zamestnancov objednávateľa – call centra (v prípade potreby aj zamestnancov ďalších organizačných útvarov) s cieľom posilniť sebadôveru a rozvinúť profesionálne zručnosti zamestnancov pri aktívnom a produktívnom vedení telefonického rozhovoru (ďalej len ako „**služby**“). Predmet plnenia Rámcovej dohody (obsah školenia) je bližšie špecifikovaný v Prílohe č. 1 tejto Rámcovej dohody.
- 1.2 Služby podľa bodu 1.1. budú poskytované objednávateľovi na základe jednotlivých písomných objednávok.

Článok 2 Práva a povinnosti účastníkov Rámcovej dohody

- 2.1. Všetky dokumenty súvisiace s touto Rámcovou dohodou a to najmä objednávky a faktúry a pod. účastníci Rámcovej dohody vypracovávajú v slovenskom jazyku a tieto dokumenty musia obsahovať všetky dohodnuté a všeobecnými záväznými právnymi predpismi vyžadované údaje.
- 2.2. Poskytovateľ je povinný:
 - a) zabezpečiť pre objednávateľa vykonanie školení podľa tejto Rámcovej dohody v súlade s platnými právnymi predpismi, v rozsahu, v cene a v termínoch v zmysle objednávky objednávateľa,
 - b) zrealizovať 14-krát školenie podľa predmetu Rámcovej dohody uvedenej v bode 1.1,
 - c) uskutočniť školenia v sídle objednávateľa: Lazaretská 26, Bratislava a na pracovisku vo Zvolene, Voljanského 9950/1.
- 2.3. Objednávateľ je povinný:
 - a) poskytnúť poskytovateľovi potrebnú súčinnosť pri poskytovaní predmetu plnenia podľa tejto Rámcovej dohody, viesť evidenciu požadovaných dokladov súvisiacich s preberaním a odovzdávaním služieb,
 - b) sprístupniť miesto pre vykonanie školenia, poskytnúť kontakt na kontaktnú osobu pre zabezpečenie prístupu do školiacej miestnosti a zabezpečenie nevyhnutných potrieb pre priebeh školení,
 - c) prevziať plnenie služby po jej zrealizovaní.
- 2.4. Na účely plnenia povinností podľa tejto Rámcovej dohody, najmä na účely zasielania objednávok týkajúcich sa poskytovania služby si zmluvné strany určujú týmito kontaktné osoby, ktoré budú oprávnené konať v mene tej ktorej strany, pričom týmito osobami sú:
 - a) za objednávateľa: Veronika Ferenčáková, Veronika.Ferencakova@nczisk.sk,
 - b) za poskytovateľa: Mgr. Janette Šimková, janette.simkova@lifekoucing.sk.

- 2.5. Zmluvné strany sa zaväzujú každú zmenu v kontaktnej osobe bezodkladne, najneskôr do 3 pracovných dní, oznámiť ostatným zmluvným stranám písomne. Pri zmene kontaktnej osoby sa nevyžaduje uzatvorenie písomného dodatku k Rámcovej dohode.

Článok 3

Kvalita služby, záruka, zodpovednosť za vady a za škodu

- 3.1. Objednávateľ je povinný vady poskytnutej služby písomne oznámiť poskytovateľovi bez zbytočného odkladu po ich zistení.
- 3.2. Oznámenie o vade služby musí obsahovať:
- a) označenie a číslo Rámcovej dohody,
 - b) označenie a typ reklamovanej služby,
 - c) dátum a miesto zrealizovania služby.
- 3.3. Na nároky objednávateľa z väd poskytovaných služieb sa vzťahujú príslušné ustanovenia Obchodného zákonníka.
- 3.4. Poskytovateľ sa zaväzuje vyriešiť oprávnenú reklamáciu bezplatne najneskôr do 10 dní od doručenia oznámenia o vade služby.

Článok 4

Miesto plnenia služby

- 4.1. Miestom plnenia služby je sídlo objednávateľa, Národné centrum zdravotníckych informácií (NCZI), Lazaretská 26, 811 09 Bratislava a pracovisko NCZI vo Zvolene, budova Central Park, E. P. Voljanského 9950/1, 960 01 Zvolen - Tepličky.
- 4.2. Služby sa budú vykonávať za účasti poverenej osoby objednávateľa v mieste výkonu služby.
- 4.3. O realizácii vykonania služby, o termíne a čase bude poskytovateľ bezodkladne informovať kontaktnú osobu objednávateľa.

Článok 5

Cena a platobné podmienky

- 5.1. Celková cena za poskytovanie služieb podľa tejto Rámcovej dohody je stanovená v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. Celková cena je zmluvnými stranami dohodnutá ako cena maximálna vo výške: 8 274 EUR bez DPH (slovom: osemtisícdeväťdesiatštyri eur bez DPH), 9 928,80 EUR s DPH (slovom deväťtisícdeväťstodvadsaťosem eur a osemdesiat centov s DPH). Cena jedného školenia je vo výške 591 EUR bez DPH (slovom: päťstodeväťdesiatjeden eur bez DPH), 709,20 EUR s DPH (slovom: sedemstodeväť eur a dvadsať centov s DPH). Objednávateľ si vyhradzuje právo čerpať Rámcovú dohodu postupne písomnými objednávkami v rozsahu potrebnom objednávateľom.
- 5.2. Poskytovateľ nie je platiteľom DPH.
- 5.3. Celková cena uvedená v odseku 5.1 tohto článku Rámcovej dohody je dohodnutá ako cena pevná a konečná, ktorá zahŕňa všetky náklady poskytovateľa súvisiace so zabezpečením školenia. Cena zahŕňa náklady na dopravu, školiteľský materiál aj v elektronickej podobe a písomný výukový materiál (výučbové video, pracovný zošit, manuál pre telefonovanie).
- 5.4. Poskytovateľ je oprávnený fakturovať cenu za poskytnuté služby na základe tejto Rámcovej dohody po riadnom vykonaní služby v kalendárnom mesiaci na základe objednávok. Prílohou faktúry musí

- byť písomná objednávka a prezenčná listina účastníkov školenia s podpisom potvrdzujúcim prevzatie služby po jej zrealizovaní.
- 5.5. Súčet cien za všetky vykonané školenia počas platnosti a účinnosti tejto Rámcovej dohody nesmie presiahnuť celkovú cenu uvedenú v bode 5.1 tohto článku Rámcovej dohody.
 - 5.6. Faktúra musí spĺňať náležitosti daňového dokladu v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. Ak faktúra nebude obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu, alebo ak nebude po stránke vecnej či formálnej správne vystavená, objednávateľ ju vráti poskytovateľovi na doplnenie alebo prepracovanie a nová lehota splatnosti začne plynúť dňom doručenia správne doplnenej alebo prepracovanej faktúry objednávateľovi.
 - 5.7. Lehota splatnosti faktúry je 30 dní odo dňa jej preukázaného doručenia objednávateľovi.
 - 5.8. Dňom splnenia povinnosti úhrady faktúry je deň odpísania finančných prostriedkov z účtu objednávateľa na účet poskytovateľa.
 - 5.9. Objednávateľ neposkytuje preddavok ani zálohovú platbu.

Článok 6

Sankcie

- 6.1. V prípade omeškania poskytovateľa s plnením povinností vyplývajúcich z tejto Rámcovej dohody je poskytovateľ povinný uhradiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z celkovej fakturovanej čiastky za vykonané služby za každý, aj začatý deň omeškania.
- 6.2. V prípade neuhradenia faktúry v dohodnutom termíne splatnosti môže poskytovateľ fakturovať objednávateľovi úrok z omeškania z dlžnej sumy vo výške v zmysle platnej legislatívy za každý, aj začatý deň omeškania.

Článok 7

Ukončenie Rámcovej dohody

- 7.1. Rámcovú dohodu možno ukončiť:
 - a) písomnou dohodou účastníkov Rámcovej dohody,
 - b) písomnou výpoveďou,
 - c) písomným odstúpením od Rámcovej dohody,
- 7.2. Túto Rámcovú dohodu môže každý účastník Rámcovej dohody písomne vypovedať bez udania dôvodu s výpovednou lehotou tri mesiace. Trojmesačná výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhému účastníkovi Rámcovej dohody.
- 7.3. Odstúpiť od Rámcovej dohody môže ktorýkoľvek účastník Rámcovej dohody z dôvodu podstatného porušenia Rámcovej dohody, alebo z dôvodu nemožnosti plnenia Rámcovej dohody. Za podstatné porušenie Rámcovej dohody na strane poskytovateľa sa považuje porušenie akejkoľvek povinnosti stanovenej touto Rámcovou dohodou. Za podstatné porušenie Rámcovej dohody na strane objednávateľa sa považuje omeškanie s úhradou jednotlivých faktúr, ktoré neboli uhradené najneskôr do 30. dňa od ich splatnosti. Odstúpenie od Rámcovej dohody je účinné dňom doručenia oznámenia o odstúpení od Rámcovej dohody druhému účastníkovi Rámcovej dohody.
- 7.4. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od tejto Rámcovej dohody aj v prípade, ak:
 - a) voči poskytovateľovi začalo konkurzné konanie alebo reštrukturalizácia,
 - b) poskytovateľ vstúpil do likvidácie.

Článok 8

Záverečné ustanovenia

- 8.1 Rámcová dohoda sa uzatvára na dobu určitú, a to na dobu 24 mesiacov odo dňa nadobudnutia jej účinnosti alebo do vyčerpania finančného limitu podľa čl. 5 bodu 5.1 tejto Rámcovej dohody, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.
- 8.2. Poskytovateľ nie je oprávnený postúpiť pohľadávky voči objednávateľovi vyplývajúce z tejto Rámcovej dohody na tretiu osobu bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa. Právny úkon, na základe ktorého poskytovateľ postúpi svoje pohľadávky voči objednávateľovi na tretiu osobu bez predchádzajúceho súhlasu objednávateľa, je podľa § 39 Občianskeho zákonníka neplatný. Akýkoľvek súhlas objednávateľa s postúpením pohľadávok poskytovateľa je platný len v prípade, ak naň bol udelený predchádzajúci písomný súhlas Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky.
- 8.3 Meniť a dopĺňať Rámcovú dohodu je možné len písomne vo forme očíslovaných dodatkov k Rámcovej dohode, ktoré sa po podpísaní obidvomi účastníkmi Rámcovej dohody a nadobudnutí účinnosti stávajú jej neoddeliteľnou súčasťou.
- 8.4 Práva a povinnosti zmluvných strán, pokiaľ táto Rámcová dohoda neupravuje inak, sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike.
- 8.5 Táto Rámcová dohoda je vyhotovená v štyroch (4) rovnopisoch s platnosťou originálu, pričom dva (2) rovnopisy zostanú poskytovateľovi a dva (2) rovnopisy zostanú objednávateľovi.
- 8.6 Táto Rámcová dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvomi zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv, ktorý vedie Úrad vlády SR, v súlade so zákonom č. 546/2010 Z. z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov, a ktorými sa menia a dopĺňajú niektoré zákony. Rámcovú dohodu zverejní objednávateľ.
- 8.7 Účastníci Rámcovej dohody prehlasujú, že si túto Rámcovú dohodu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.
- 8.8 Rámcová dohoda má nasledujúce prílohy, ktoré tvoria jej neoddeliteľnú súčasť:
 - a) Príloha č. 1 – Predmet plnenia Rámcovej dohody.

V Bratislave dňa:

V Stupave dňa:

Za objednávateľa:

Za poskytovateľa:

Ing. Peter Blaškovič
generálny riaditeľ

Mgr. Janette Šimková
Janette Šimková – BOOX

Ing. Peter Bielik
výkonný riaditeľ

