
Zmluva o dielo č. 5/2022
uzatvorená podľa ust. § 536 a nasl. Obchodného zákonníka v platnom znení

Článok I.
Zmluvné strany

1. Zhotoviteľ:

Obchodné meno: **BIOMETRIC, spol. s r.o.**
Sídlo: Rovnianska 2, 851 02 Bratislava
Zastúpený: Ing. Vladimír GALAJDA – konateľ spoločnosti
IČO : 43 874 801
IČ DPH : SK2022498731
E-mail:
Tel. číslo:
Bankové spojenie:
Zapísaný v obchodnom registri OS Bratislava I, oddiel Sro, vložka 49662/B
(ďalej len „**Zhotoviteľ**“)

2. Objednávateľ:

Obchodné meno: **Krajský súd v Bratislave**
Sídlo: Záhradnícka 10, 813 66 Bratislava - mestská časť Staré Mesto
Zastúpený: JUDr. Boris TÓTH - predseda súdu
IČO: 00 215 759
IČ DPH : SK2020804027
E-mail:
Tel. číslo:
Rozpočtová organizácia
(ďalej len „**Objednávateľ**“)

Článok II.
Všeobecné ustanovenia

1. Zhotoviteľ je právnická osoba riadne založená a existujúca podľa právneho poriadku Slovenskej republiky, ktorá je oprávneným distribútorom elektronického dochádzkového, prístupového, stravovacieho, kamerového a zabezpečovacieho systému.
Objednávateľ má záujem o dodanie a inštaláciu elektronického dochádzkového systému, do priestorov, ktoré využíva za účelom výkonu predmetu svojej činnosti alebo v súvislosti s ním.

Článok III.
Predmet zmluvy

1. Touto zmluvou sa Zhotoviteľ zaväzuje vykonať pre Objednávateľa dielo, spočívajúce v zhotovení a namontovaní **Dochádzkového systému Biometric**, špecifikovaného v právne neoddeliteľnej prílohe č. 1 tejto zmluvy (ďalej ako, „**príloha č. 1** – cenová ponuka č.17082022/04/VKA“) pre Objednávateľa (uvedené dielo ďalej ako „**dielo**“, uvedený dochádzkový systém ako „**systém**“) a splniť ďalšie svoje záväzky, dohodnuté v tejto zmluve v rozsahu a spôsobom podľa Prílohy č. 2 a Objednávateľ sa zaväzuje za riadne a včas vykonané dielo Zhotoviteľovi zaplatiť dohodnutú cenu a splniť ostatné svoje záväzky prevzaté touto zmluvou.
2. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že zabezpečí potrebné množstvo kvalifikovaných a technicky spôsobilých pracovníkov na riadne a včasné vykonanie diela podľa tejto zmluvy.
3. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať dielo vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť.

Článok IV. Čas a miesto plnenia

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje na svoje náklady a na svoje nebezpečenstvo vykonať dielo v zmysle čl. III tejto zmluvy a odovzdať ho Objednávateľovi **do 6 týždňov odo dňa podpisu** tejto zmluvy zmluvnými stranami. Zhotoviteľ je povinný postupovať s odbornou starostlivosťou.
2. Zhotoviteľ je povinný vykonať dielo tak, aby bolo prostredníctvom neho možné monitorovať dochádzku zamestnancov v priestoroch.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že čas dojednaný na vykonanie diela sa predlžuje o dobu trvania nasledovných prekážok:
 - a) Zhotoviteľ ani pri vynaložení všetkej odbornej starostlivosti, ktorú od neho možno vyžadovať, nemôže zabezpečiť včasné vykonanie diela z dôvodu spôsobeného Objednávateľom
 - b) iná prekážka nezávislá od vôle Zhotoviteľa, ktorá mu bráni vo vykonaní diela, ak nemožno rozumne predpokladať, že by Zhotoviteľ túto prekážku alebo jej následky mohol odvrátiť alebo prekonať, ani že by v čase vzniku jeho záväzku vykonať dielo túto prekážku mohol predvídať.
4. Zhotoviteľ je povinný bezodkladne doručiť Objednávateľovi oznámenie o vzniku, alebo hrozbe vzniku akejkoľvek udalosti či skutočnosti, ktorá bráni alebo môže brániť či sťažiť riadnemu a včasnému zhotovovaniu diela s dôsledkom hroziaceho omeškania odovzdania diela.

Článok V. Vykonanie diela

1. Zhotoviteľ je povinný ako súčasť diela dodať a vykonať inštaláciu počítačového programu, ako súboru príkazov a inštrukcií napísaných alebo vyjadrených v strojovom kóde použitých priamo alebo nepriamo v počítači, s názvom **AttendanceProW**, ku ktorému vykonáva majetkové práva Zhotoviteľ (ďalej ako „**program**“) a ktorý je nevyhnutný na prevádzku systému, na počítače Objednávateľa. Zhotoviteľ touto zmluvou zároveň udeľuje Objednávateľovi licenciu na použitie programu. Zhotoviteľ je povinný vykonať testovanie funkčnosti programu a zaškoliť zamestnancov Objednávateľa na používanie programu. Zhotoviteľ sa zaväzuje dodať Objednávateľovi návod na použitie namontovaného systému v slovenskom jazyku.
2. Objednávateľ prehlasuje, že sa riadne oboznámil s technickými požiadavkami nutnými na prevádzkovanie systému ako celku a jeho funkcionalitou s dodávaným software, pričom dielo ako systém v plnej miere zodpovedá požiadavkám objednávateľa.
3. Prevzatie predmetu diela (po jeho dodaní a namontovaní systému a zaškolení zamestnancov Objednávateľa) ak dielo bolo riadne ukončené, vykoná Objednávateľ do 5 dní odkedy mu Zhotoviteľ preukázateľne oznámi, že dielo riadne ukončil. O odovzdaní a prevzatí predmetu diela spíšu zmluvné strany protokol, v ktorom uvedú najmä:
 - a) vyhlásenie zmluvných strán o tom, že podľa skutočností zistených pri odovzdávaní bolo dielo vykonané v súlade s touto zmluvou (ak bude dielo bez väd) alebo
 - b) uvedú všetky vady, ktoré budú pri odovzdávaní a prevzatí diela zistené a tiež lehoty pre odstránenie týchto väd, a to v prípade ak sa Objednávateľ rozhodne prevziať dielo aj za situácie, že bude mať vady (rozhodnutie o prevzatí diela s vadami musí byť výslovne uvedené v zápisnici) alebo
 - c) uvedú, že Objednávateľ odoprel prevziať dielo, ktoré vykazuje vady, v takom prípade sa tiež uvedú všetky vady, ktoré budú pri odovzdávaní zistené a tiež lehoty pre odstránenie týchto väd,
 - d) iné skutočnosti, ktorých vyznačenie požaduje niektorá zo zmluvných strán ak sú opodstatnené,
 - e) dátum a miesto vyhotovenia protokolu a podpisy zmluvných strán (ďalej „**Odovzdávací protokol**“).
4. Pri vykonávaní diela sa Zhotoviteľ zaväzuje plniť pokyny Objednávateľa.
5. Zhotoviteľ nie je v omeškaní s plnením záväzku, ak mu Objednávateľ neposkytol potrebnú súčinnosť.
6. Zhotoviteľ nezodpovedá za vady diela, ktoré boli spôsobené užívaním v rozpore s návodom na použitie systému alebo iným neodborným zásahom Objednávateľa alebo jeho zamestnancov, alebo okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť (napr. *živelnou pohromou*). Takto oznámené vady diela nemôžu byť ani dôvodom na jednostranné odstúpenie od tejto zmluvy.

7. Zhotoviteľ splní svoju povinnosť vykonať dielo jeho riadnym ukončením a odovzdaním predmetu diela Objednávateľovi v dohodnutom mieste.
8. Ak budú v Odovzdávacom protokole uvedené vady a/alebo nedorobky je Zhotoviteľ povinný tieto odstrániť a to v lehote 5 kalendárnych dní odo dňa podpísania Odovzdávacieho protokolu. V tomto prípade sa dielo považuje za vykonané len po odstránení týchto väd a nedorobkov.
9. Vlastníctvo, ako aj nebezpečenstvo škody k zhotovovanému systému prechádza na Objednávateľa odovzdaním predmetu diela.

Článok VI. Cena diela

1. Cena za dielo je určená dohodou zmluvných strán podľa ustanovení zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, a to vo výške uvedenej v prílohe č. 1 (ďalej len ako „**cena diela**“). Ceny stanovené touto Zmluvou sú bez dane z pridanej hodnoty. K uvedeným cenám bude pri fakturácii pripočítaná daň z pridanej hodnoty, okrem prípadu fakturácie dane z pridanej hodnoty podľa § 69 ods. 17 */prenesená daňová povinnosť/*, zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty, v znení neskorších predpisov platného v čase fakturácie.
2. Cena diela uvedená v bode 1 tohto článku je nemenná a zahŕňa všetky náklady Zhotoviteľa potrebné k riadnemu a včasnému zhotoveniu diela, najmä nákup materiálu, dopravné náklady, náklady na montáž, cenu zariadení, uskladnenie odpadov, garančné opravy a všetky ďalšie náklady, vrátane nákladov na odborné zaškolenie zamestnancov Objednávateľa a implementačné práce v rozsahu 13 hod., a na vykonanie funkčnej skúšky, ktoré sú potrebné na kompletnú realizáciu všetkých zmluvných výkonov, na uvedenie diela do prevádzky. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak školenie zamestnancov a implementačné práce presiahnu 13 hod, tieto činnosti sa považujú za navyše práce, ktoré bude zhotoviteľ dodatočne fakturovať objednávatelovi nasledovne: za každú (naviac. t.j. nad 13 hod) začatú hodinu je zhotoviteľ oprávnený fakturovať 55,00 € bez DPH. O tom, že sa blíži okamih splnenia predpokladu pre prekročenie zmluvne dohodnutého času 13 hodín na odborné školenie zamestnancov, implementačné práce, vykonanie funkčnej skúšky a uvedenie diela do prevádzky podľa tohto bodu, dá Zhotoviteľ vyznenie Objednávateľovi v dostatočnom predstihu.
3. Objednávateľ sa zaväzuje uhradiť Zhotoviteľovi cenu diela na základe daňového dokladu - faktúry vystavenej Zhotoviteľom najskôr v deň vykonania diela (t.j. odovzdania riadne dokončeného diela a po zaškolení zamestnancov podľa článku „V“ bodu 1 a 3 tejto zmluvy). Faktúra musí byť vystavená so všetkými náležitosťami daňového a účtovného dokladu a bude splatná do 14 dní odo dňa doručenia faktúry, a to bezhotovostným prevodom na účet Zhotoviteľa vedený vo Fio banka, a.s., č.ú. SK368330000002900250266. Zhotoviteľ sa zaväzuje dodať predmet plnenia zmluvy bez poskytnutia preddavku.
4. V cene diela sú zahrnuté všetky licenčné a iné poplatky, ktorých úhrada je z akéhokoľvek právneho dôvodu podmienkou užívania diela .

Článok VII. Povinnosti Objednávateľa

1. Objednávateľ je povinný predmet riadne ukončeného diela prevziať do 5 dní od písomného vyzvania Zhotoviteľom a v lehote splatnosti uvedenej na daňovom doklade – faktúre zaplatiť cenu diela. Ak objednávatel preberací protokol nepodpíše a nepredloží do 5 dní zoznam väd diela, považuje sa preberací protokol za podpísaný a dielo za prevzaté bez väd.
2. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť Zhotoviteľovi potrebnú súčinnosť podľa tejto zmluvy.

Článok VIII. Povinnosti Zhotoviteľa

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že vykoná dielo podľa tejto zmluvy a jej príloh, vrátane dodania potrebného montážneho materiálu.

2. Zhotoviteľ je povinný odovzdať Objednávateľovi doklady, ktoré sa vzťahujú k odovzdanému dielu a ktoré sú potrebné na jeho užívanie.

Článok IX.

Záručná doba a zodpovednosť za vady

1. Zhotoviteľ preberá záruku za akosť diela, pričom dĺžka záručnej doby je 24 mesiacov odo dňa odovzdania predmetu diela Objednávateľovi.
2. Objednávateľ preukázateľne oznámi Zhotoviteľovi vady diela a iné skutočnosti, ktoré zakladajú nároky zo zodpovednosti za akosť diela (s výnimkou tých, ktoré boli uvedené v Odovzdávacom protokole). V oznámení Objednávateľ uvedie ako sa vady prejavujú a požadovaný druh nároku, ktorý si Objednávateľ na základe vady uplatňuje.
Na opravované časti diela po záručnej dobe sa stanovuje záručná doba 12 mesiacov, ktorá začína plynúť dňom odstránenia vady. Ak dôjde k výmene časti diela, začne plynúť záručná doba na vymenenú časť diela znova od prevzatia novej veci. To isté platí, ak dôjde k výmene súčiastky, na ktorú bola poskytnutá záruka. Zhotoviteľ je povinný vydať Objednávateľovi potvrdenie o tom, kedy právo uplatnil, ako aj o vykonaní opravy a o dobe jej trvania.
3. Zhotoviteľ nezodpovedá za vady spôsobené nesprávnym resp. neodborným používaním predmetu diela a z toho vyplývajúcich poškodení predmetu diela Objednávateľom alebo iným vplyvom Objednávateľa alebo jeho zamestnancov, alebo vonkajšími okolnosťami (napr. živelnou pohromou). Záruka sa ďalej nevzťahuje na vandalizmus. Takéto oznámené vady diela nemôžu byť ani dôvodom na jednostranné odstúpenie od tejto zmluvy.
4. Objednávateľovi právo z väd diela nepatrí, ak Objednávateľ neoznámí Zhotoviteľovi vady diela:
 - a) bez zbytočného odkladu po tom, čo ich zistí,
 - b) bez zbytočného odkladu po tom, čo ich mal zistiť pri vynaložení odbornej starostlivosti pri prehliadke uskutočnenej podľa odseku 1,
 - c) bez zbytočného odkladu po tom, čo mohli byť zistené neskôr pri vynaložení odbornej starostlivosti, najneskôr však do dvoch rokov od odovzdania predmetu diela. Pri vadách, na ktoré sa vzťahuje záruka, platí namiesto tejto lehoty záručná doba.
5. Zmluvné strany sa dohodli, že pokiaľ v priebehu záručnej doby dôjde k akémukoľvek zásahu do predmetu diela zo strany tretej osoby, za predpokladu, že jej to Objednávateľ umožní a bez predchádzajúce súhlasu Zhotoviteľa, stráca Objednávateľ záruku a to v plnom rozsahu.

Článok X.

Zodpovednosť zo subdodávateľských vzťahov

Zhotoviteľ môže poveriť inú osobu zhotovením diela, resp. jeho častí. V takomto prípade zodpovedá Zhotoviteľ rovnako, akoby dielo zhotovil sám. Inou osobou sa rozumie podnikateľ, nie zamestnanci alebo spoločníci podnikateľa.

Článok XI.

Sankcie

1. Zmluvné strany sa dohodli, že Objednávateľ má právo na uplatnenie zmluvnej pokuty nasledovne :
V prípade omeškania Zhotoviteľa s plnením termínov uvedených v tejto zmluve alebo v prípade omeškania Zhotoviteľa s riadnym a včasným vykonaním diela má Objednávateľ právo na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 0,1 % z ceny diela za každý začatý deň z omeškania, maximálne 5 % z celkovej ceny diela. Táto zmluvná pokuta je splatná do 14 dní po doručení vyúčtovania Zhotoviteľovi. Objednávateľ je oprávnený požadovať od Zhotoviteľa aj náhradu škody vo výške presahujúcej zmluvnú pokutu.
2. V prípade omeškania Objednávateľa s finančnou úhradou faktúry za vykonanie diela je Objednávateľ povinný zaplatiť Zhotoviteľovi úrok z omeškania vo výške 0,1 % z dlžnej sumy za každý začatý deň omeškania, maximálne 5 % z celkovej ceny diela. Úrok z omeškania je splatný do 14 dní po doručení vyúčtovania Objednávateľovi.

3. V prípade uplatnenia nároku zmluvnej strany na úrok z omeškania je táto strana povinná vystaviť faktúru, ktorú zašle poštou na adresu druhej zmluvnej strany. Zmluvné strany dohodli splatnosť faktúr do 14 dní po doručení faktúry.

Článok XII. Odstúpenie od zmluvy

1. Pred riadnym splnením predmetu zmluvy môže byť platnosť a účinnosť tejto zmluvy ukončená len dohodou zmluvných strán alebo odstúpením z dôvodov podľa tejto zmluvy alebo podľa platného práva.
2. Zhotoviteľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy alebo jej časti v prípade omeškania s úhradou riadne a opodstatnene vyhotovených faktúr podľa zmluvy, pokiaľ Objednávateľ neuhradí riadne a opodstatnene vyhotovené faktúry za uskutočnené práce v dodatočnej lehote 7 pracovných dní od obdržania písomného upozornenia.
3. Zmluvné strany sa dohodli, ak dôjde k bezdôvodnému odstúpeniu od zmluvy zo strany Objednávateľa (*teda nie na základe ustanovení tejto zmluvy ani na základe z príslušného zákona vyplývajúceho práva odstúpiť od tejto zmluvy*) na zaplatení odstúpného Zhotoviteľovi vo výške 30 % z ceny diela a to aj v prípade, že došlo k čiastočnému plneniu tejto zmluvy.
4. Účinky odstúpenia od zmluvy nastávajú dňom doručenia prejavu o odstúpení druhej zmluvnej strane.
5. Odstúpením od zmluvy zanikajú všetky práva a povinnosti zmluvných strán vyplývajúce z tejto zmluvy, okrem nárokov na náhradu škody, nárokov na zmluvné alebo zákonné sankcie (napr. úrok z omeškania). Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že ak niektorá zmluvná strana využije či už v tejto zmluve dohodnuté, alebo z príslušného zákona vyplývajúce právo odstúpiť od tejto zmluvy, odstúpením zanikne táto zmluva celá. V súlade s ustanovením § 351 ods. 2 Obchodného zákonníka strana, ktorej pred odstúpením od tejto zmluvy poskytla plnenie druhá strana, toto plnenie vráti.

Článok XIII. Ostatné dojednania

1. Zmluvné strany sa zaväzujú zachovávať mlčanlivosť o všetkých dôverných informáciách, o ktorých sa dozvedeli v súvislosti s plnením s touto zmluvou, a nesmú ich zneužiť vo svoj prospech alebo v prospech tretích strán.
2. Dôvernými informáciami podľa bodu 1 tohto článku zmluvy sa rozumejú obchodné, právne, finančné, prevádzkové a ďalšie skutočnosti, informácie a údaje, týkajúce sa rokovania o uzavretí, obsahu a plnenia tejto zmluvy, vrátane jej prípadných dodatkov, alebo s nimi súvisiace, s výnimkou:
 - a) informácií, ktoré sú v deň uzavretia tejto zmluvy verejne známymi alebo ktoré sa už v tento deň dali zadovážiť z bežne dostupných zdrojov,
 - b) informácií, ktoré sa stali po dni uzavretia tejto zmluvy verejne známymi alebo ktoré sa po tomto dni už dajú zadovážiť z bežne dostupných zdrojov, a to inak než v dôsledku porušenia povinnosti zmluvnej strany zachovávať mlčanlivosť podľa tohto článku,
 - c) informácií, z ktorých povahy vyplýva, že dotknutá zmluvná strana nemá záujem o ich utajenie, ak ich dotknutá zmluvná strana výslovne neoznačila za dôverné(ďalej len „**Dôverné informácie**“).
3. Povinnosť uvedenú v bode 1 tohto článku zmluvy budú zmluvné strany dodržiavať bez časového obmedzenia.
4. Povinnosť zachovávať mlčanlivosť o Dôverných informáciách sa nevzťahuje:
 - a) na prípady, ak zmluvná strana zverejnila Dôverné informácie s predchádzajúcim písomným súhlasom dotknutej zmluvnej strany,
 - b) na prípady, keď na základe zákona vznikne zmluvnej strane povinnosť poskytnúť Dôverné informácie; takáto zmluvná strana je povinná informovať dotknutú zmluvnú stranu o vzniku povinnosti poskytnúť Dôverné informácie na základe zákona a o spôsobe a rozsahu, akým, resp. v akom ju plnila,

- c) na prípady, ak zmluvná strana použila potrebné informácie alebo dokumenty v prípadných súdnych, rozhodcovských, správnych a iných konaniach ohľadom práv a povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy alebo s nimi súvisiacich,
 - d) na prípady poskytovania Dôverných informácií Objednávateľom Ovládanej osobe.
5. V prípade, že Zhotoviteľ pri vykonaní diela príde do kontaktu s osobnými údajmi zamestnancov Objednávateľa, je povinný počínať si tak, aby nedošlo k ich zneužitiu v zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu a rady EÚ 2016/679 z 27.04.2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Zhotoviteľ sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch, s ktorými príde do styku, tieto nezverejňovať, nikomu poskytnúť a chrániť tieto pred nedovoleným sprístupnením tretím osobám hoc aj z neobstaranosti.
6. Objednávateľ prehlasuje, že sa riadne oboznámil **s prílohou č. 2** tejto zmluvy (Popis riešenia dochádzkového systému Biometric) s týmto súhlasí a nemá k nemu zásadné výhrady.

Článok XIV Doručovanie

1. Doručením akýchkoľvek písomností na základe tejto zmluvy alebo v súvislosti s touto zmluvou sa rozumie doručenie písomnosti doporučené poštou preukazujúcou doručenie na adresu určenú podľa bodu 2 tohto článku, doručenie kuriérom alebo osobné doručenie príslušnej zmluvnej strane. Za deň doručenia písomnosti sa považuje aj deň, v ktorý zmluvná strana, ktorá je adresátom, odoprie doručovanie písomnosti prevziať, alebo v ktorý márne uplynie odberná lehota pre vyzdvihnutie si zásielky na pošte, doručovanej poštou zmluvnej strane, alebo v ktorý je na zásielke, doručovanej poštou zmluvnej strane, preukázateľne zamestnancom pošty vyznačená poznámka, že „adresát sa odsťahoval“, „adresát je neznámy“ alebo iná poznámka podobného významu, ak sa súčasne takáto poznámka zakladá na pravde.
2. Pre potreby doručovania prostredníctvom pošty sa použijú adresy zmluvných strán uvedené v záhlaví tejto zmluvy, ibaže odosielať zmluvnej strane adresát písomnosti oznámil novú adresu sídla, prípadne inú novú adresu určenú na doručovanie písomností.
3. V prípade akejkoľvek zmeny adresy určenej na doručovanie písomností na základe tejto zmluvy alebo v súvislosti s touto zmluvou sa príslušná zmluvná strana zaväzuje o zmene adresy bezodkladne písomne informovať druhú zmluvnú stranu; v takomto prípade je pre doručovanie rozhodujúca nová adresa riadne oznámená zmluvnej strane pred odosielaním písomnosti.
4. Ak sa akákoľvek písomnosť na základe tejto zmluvy alebo v súvislosti s touto zmluvou doručuje inak ako poštou, je možné ju doručovať aj na inom mieste ako na adrese určenej podľa 2 alebo bodu 3 tohto článku, ak sa na tomto mieste zdržujú osoby oprávnené prijímať v mene zmluvnej strany písomnosti.
5. Ak v tejto zmluve nie je uvedené inak, pokyny, upozornenia, oznámenia, informácie a návrhy podľa tejto zmluvy si zmluvné strany môžu adresovať aj telefonicky, faxom alebo prostredníctvom elektronickej pošty, ak to ich povaha pripúšťa. Pre potreby takejto komunikácie sa použijú telefónne čísla, čísla faxu, resp. adresy elektronickej pošty, ktoré si zmluvné strany preukázateľnou formou na tento účel oznámia.
6. Zmluvné strany sa zaväzujú, že si budú vzájomne poskytovať potrebnú súčinnosť a vzájomne sa informovať o ďalších skutočnostiach potrebných pre plnenie ich záväzkov vyplývajúcich z tejto zmluvy, oznamovať si včas dôležité okolnosti a ich zmeny, ktoré môžu mať vplyv na ich spoluprácu podľa tejto zmluvy.

Článok XV. Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
2. Akékoľvek zmeny alebo doplnenia zmluvy je možné robiť formou písomných a očíslovaných dodatkov, ktoré musia byť podpísané osobami oprávnenými konať za spoločnosť oboch zmluvných strán.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že od tejto zmluvy je možné odstúpiť alebo ju zrušiť len písomne.

4. Práva a povinnosti zmluvných strán neupravené touto zmluvou sa riadia právnym poriadkom Slovenskej republiky, predovšetkým ustanoveniami zákona č. 513/1991 Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.
5. Pokiaľ ktorékoľvek ustanovenie tejto zmluvy alebo jeho časť je, alebo sa stane neplatným či nevykonateľným nebude mať táto neplatnosť alebo nevykonateľnosť vplyv na platnosť či vykonateľnosť ostatných ustanovení tejto zmluvy. Zmluvné strany zaväzujú neúčinné a neplatné ustanovenia nahradiť novým ustanovením, ktoré je svojim účelom a hospodárskym významom najbližšie k ustanoveniu tejto zmluvy, ktoré má byť nahradené.
6. Zmluvné strany sa zaväzujú riešiť všetky prípadné spory, ktoré by mohli v súvislosti s touto zmluvou vzniknúť, predovšetkým priateľským obchodným rokovaním.
7. Zmluva bola vypracovaná v piatich rovnopisoch, pričom Objednávateľ obdrží tri rovnopisy vyhotovenia zmluvy a Zhotoviteľ dva rovnopisy.
8. Zhotoviteľ a Objednávateľ podpisom tejto zmluvy potvrdzujú, že na ich majetok nebol vyhlásený konkurz, ani nebolo voči nemu začaté konkurzné konanie, nemajú žiadne daňové nedoplatky, nie sú v omeškaní s platením zdravotného a nemocenského poistenia ani dôchodkového zabezpečenia a príspevku na poistenie nezamestnanosti pre svojich zamestnancov, že im nehrozí úpadok a nie sú im známe žiadne okolnosti, ktoré by mohli ohroziť riadne plnenie ich povinností a záväzkov podľa tejto zmluvy. Nepravdivosť, aj čiastočná, prehlásenia jednej zmluvnej strany podľa tohto bodu zakladá právo druhej zmluvnej strany odstúpiť od tejto zmluvy.
9. Zmluva bola uzavretá slobodne a vážne, nie v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok. zmluvné strany súhlasia s obsahom tejto zmluvy a prehlasujú, že ustanovenia zmluvy boli uzavreté v súlade s ich určitou, vážnou, zrozumiteľnou vôľou, nie pod nátlakom a nie za jednostranne nevýhodných podmienok. Zmluvné strany potvrdzujú, že súhlasia s obsahom tejto zmluvy, čo potvrdzujú svojimi vlastnoručnými podpismi. Zmluvné strany prehlasujú, že zmluvu podpísali oprávnené osoby.

V Bratislave, dňa:.....

V Bratislave, dňa :.....

Objednávateľ:

Zhotoviteľ:

.....
JUDr. Boris TÓTH
predseda súdu
Krajský súd v Bratislave

.....
Ing. Vladimír GALAJDA
konateľ spoločnosti
BIOMETRIC, spol. s r.o.

Neoddeliteľná súčasť zmluvy :

Príloha č. 1: **Cenová ponuka č. 17082022/04/VKA**
Príloha č. 2: **Popis riešenia**

BIOMETRIC spol. s r. o., Rovniankova 2, 851 02 Bratislava,

IČO: 43 874 801, IČ DPH: SK2022498731, DIČ: 2022498731



+421 948 718 882



MIESTO MONTÁŽE:

ODBERATEĽ:

Krajský súd v Bratislave

p. Vladimír
Záhradnícka 10
813 66 Bratislava - mestská časť Staré Mesto
E-mail: [vlad](mailto:vlad@krsd.sk)
Mobil: 421 288

IČO: 215 759
IČ DPH: SK2020804027

CENOVÁ PONUKA č.:		17082022/04/VKA		
Katalóg	Popis	Počet	JC	Spolu bez DPH
DOCHÁDZKOVÝ SYSTÉM				4 273,00 €
SF999 MF	Terminál pre evidenciu dochádzky 7", dotykový s kamerou, karta/čip, pin kód. Záruka HW predĺžená na 36 mesiacov	2	729,00 €	1 458,00 €
iClass	Anténa formátu iClass univerzal pre doch. terminál	2	205,00 €	410,00 €
TWN4	Externá USB nahadzovačka RFID kariet/čipov	1	125,00 €	125,00 €
MF 13,56MHz	Bezkontaktná MF karta/čipový prívesok 1Kb eprom	0	2,80 €	- €
ATTENDANCE PRO W 350 SERVIS + WEB	Dochádzkový modul Attendance ProW, spracovanie dochádzkových údajov do 350 zamestnancov, 5 užívateľov - administrátorov. Prezeranie dochádzky zamestnancami cez internetový prehliadač (bez možnosti modifikácie dochádzky) + virtuálna dochádzka cez WEB, API.	1	1 140,00 €	1 140,00 €
I - HW	Montáž a inštalácia terminálu (bez káblovania a spotrebného materiálu)	2	115,00 €	230,00 €
I - SW SERVER	Inštalácia Attendance Pro W na server klienta	1	165,00 €	165,00 €
I - training	Školenie k Attendance Pro W odhad 8 hodín	8	55,00 €	440,00 €
I - implement	Implementačné práce (import zamestnancov, nahodenie kariet, fondov, úprava ikon, prerušení terminálov, integrácia čítačiek do terminálov...)	5	55,00 €	275,00 €
I - D	Doprava BA. Fakturácia podľa stavu dní realizácie, školenia.	1	30,00 €	30,00 €
SPOLU bez DPH				4 273,00 €
DPH			20%	854,60 €
SPOLU s DPH				5 127,60 €

Podpora SLA SW Premium - ročná platba

Servisná zmluva SLA SW, automatické aktualizácie sw, Podpora hotline. Balík ročnej podpory platí pre aktuálne sw vybavenie. Hradená bude alikvotná čiastka do konca roka (28,80 € x 4 mesiace)	345,60 €
Servisná zmluva SLA HW, NBD výmena zariadenia alebo servis priamo u objednávateľa Voliteľná možnosť - OPCIA	239,16 €

Informácie pre odberateľa

Objednávateľ musí zabezpečiť napájacie body pre terminál z 230V (zásuvka) na 12V cez adaptér, napojenie na LAN sieť káblom FTP CAT5E vrátane funkčného internetu. Montáž káblovania, lištovania vrátane pridružených prác bude účtované na základe skutočnej spotreby použitého materiálu. Káblovanie bude prevedené dodávateľom v PVC lištách po povrchu. Terminál odporúčame umiestniť vo výške 140-150 cm od podlahy.

Doprava v BA sa účtuje paušálne 15,00 € bez DPH za každý začatý deň montáže. Doprava mimo BA sa účtuje podľa skutočných kilometrov v jednotkovej cene 0,45€/km bez DPH.

Školenie a implementačné práce nad rámec cenovej ponuky budú účtované podľa skutočne vykonaného času a druhu v cene (55,00 €/hod. bez DPH). Pod implementačné práce patrí aj inštalácia dochádzkového softvéru na klientské stanice, príprava databázy zamestnancov a oddelení pred návštevou klienta, nahodenie kariet pre zamestnancov, prípadne iné práce v súvislosti s prípravou projektu. Vždy po odsúhlasení oboch zmluvných strán a podpísaním výkonového listu technikom dodávateľa a oprávnenou osobou odberateľa.

Obchodné podmienky

Spôsob platby :		faktúra 14 dní
Zálohová platba:	0%	0,00 €
Termín plnenia:		do 6 týždňov od podpisu ZoD
Dátum vystavenia cenovej ponuky :		streda 17. august 2022
Dátum platnosti cenovej ponuky :	do	piatok 30. september 2022

Podpora

Telefonická hot-line podpora: 02/21025460

Email podpora: podpora@biometric.sk

Servisná linka spoločnosti BIOMETRIC je Vám k dispozícii denne od 8:00 do 16:30.

SF999/iClock999 Android

Je nový multifunkčný terminál na zber údajov s platformou Android 6.1, integrovaným snímačom odtlačkov prstov alebo modulom RFID. Zabudovaná webkamera s LED diodami, ktorá umožňuje zaznamenávať kto použil jednotlivú kartu robí aj kartovú dochádzku omnoho prehľadnejšou.

S elegantným, ergonomickým dizajnom, 7" dotykovým displejom a pridanými funkciami, ako sú Wi-Fi, TCP / IP, USB a interná batéria, ponúka množstvo riešení na identifikáciu a správu informácií.



BIOMETRIC spol. s r. o., prevádzka - Trnavská cesta 84, 821 02 Bratislava

Vladimír Kohút

Sales manager

obchod@biometric.sk

421 948 718 882

<http://www.biometric.sk/>



POPIS RIEŠENIA – Príloha č. 2 k Zmluve o dielo
uzatvorenej podľa ust. § 536 a nasl. Obchodného zákonníka v platnom znení

1. Zhotoviteľ:

Obchodné meno: **BIOMETRIC, spol. s r.o.**
Sídlo: Rovniankova 2, 851 02 Bratislava
Zastúpený: Ing. Vladimír GALAJDA – konateľ spoločnosti
IČO : 43 874 801
IČ DPH : SK2022498731
Bankové spojenie:
Zapísaný v obchodnom registri OS Bratislava I, oddiel Sro, vložka 49662/B
(ďalej len „**Zhotoviteľ**“)

2. Objednávateľ:

Obchodné meno: **Krajský súd v Bratislave**
Sídlo: Záhradnícka 10, 813 66 Bratislava - mestská časť Staré Mesto
Zastúpený: JUDr. Boris TÓTH - predseda
IČO: 00 215 759
IČ DPH: SK2020804027
Registrácia: Rozpočtová organizácia
(ďalej len „**Objednávateľ**“)

Popis riešenia:

Systém Attendance PRO W bude inštalovaný na server odberateľa. Klientské stanice (užívatelia) komunikujú so serverom a databázou priamo cez port 3306. Dochádzkové terminály 2x SF999-MF komunikujú priamo na server/databázu a ukladá záznamy cez port 5050. Odberateľ musí zabezpečiť možnosť spojenia a komunikácie cez tieto porty. Školenie spracovateľov údajov dochádzkového systému objednávateľa prebehne na diaľku v dohodnutom termíne.

Objednávateľ si v rámci samoinštalácie zabezpečí napájacie body pre napojenie dochádzkových terminálov - zásuvku 230V na 12V cez adaptér (súčasť balenia) a možnosť napojenia na svoju LAN sieť dátovým káblom FTP CAT5E s koncovkou RJ45 vrátane funkčného internetu (ideálne k miestu osadenia terminálov). Dodávateľ zrealizuje montáž a napojenie terminálu na pripravené napájacie body. Terminál odporúčame umiestniť vo výške 145 cm od podlahy. Káblové rozvody od napájacích bodov budú realizované v PVC lištách po povrchu.

Postup prihlasovania:

Zamestnanci sa pri príchode do práce/odchode z práce, ako aj pri príchodoch/odchodoch z rôznych prerušení identifikujú pomocou svojich RFID kariet/čipových príveskov poprípade osobným ID kódom na čítačke dochádzkového terminálu.

Stlačením príslušného tlačidla na dotykovom terminály a priložením RFID karty/čipu sa označí nastavený druh záznamu (napr. príchod/odchod z práce, na obed, na prestávku, k lekárovi...) Terminály SF999-MF budú osadené v interiérových priestoroch objednávateľa.

Základné charakteristiky dochádzkového systému:

- 1) Registrácia príchodu/odchodu do/z práce
- 2) Registrácia príchodu/odchodu z/na prerušenie práce (napr. obed, OČR, PN, dovolenka, služobná cesta, pracovné jednanie mimo pracoviska, súkromné prerušenie, náhradné voľno, pracovná pohotovosť na pracovisku, nadčas a pod.)
- 3) Selekatívne nastavenia pracovníka – pevný pracovný čas, pružný pracovný čas, nerovnomerne rozvrhnutý pracovný čas, skrátený pracovný čas
- 4) Možnosť evidovať a vyhodnocovať dochádzku a odpracovaný čas pre zamestnancov pracujúcich na dohodu resp. študentov, či zamestnancov agentúr a dodávateľských firiem
- 5) Správa registračných zariadení: softvérové vybavenie (Windows server, MY SQL server alebo iné DB prostredie vrátane web rozhrania), ktoré umožní správcovi, centrálné konfigurovať zariadenia, nepretržite monitorovať stav, tzn. konektivitu, sťahovanie udalostí do centrálnej databázy, zariadenie vypnuté/zapnuté, spravovať databázu vzoriek odtlačkov prstov zamestnancov, spravovať databázu kariet, spravovať databázu udalostí (min. v rozsahu dochádzkové udalosti, technické udalosti, chybové správy), synchronizovať čas a dátum na centrálny „generálny“ čas a dátum
- 6) Systém elektronického schvaľovania žiadaní pre vybrané druhy prerušenia (dovolenka, prekážky na strane zamestnanca) s emailovou notifikáciou nadriadeného aj zamestnanca
- 7) Konfigurácia, plánovanie, vyhodnotenie a výstupy dochádzky zamestnancov: softvérové vybavenie (Windows server a MY SQL server alebo iné DB prostredie vrátane web rozhrania), umožňuje minimálne nasledujúcu funkcionálnosť:

A. Konfigurácie:

- Správa oprávnení/rolí: minimálne v rozsahu konfigurovať, plánovať, vyhodnocovať dochádzku a oprávnenia na prezeranie dochádzkových dát vedúci + podriadení/zamestnanec iba sebe resp. zamestnanec vyhodnocuje dochádzku aj sám sebe
- Možnosť naplňovania číselníkov z externých systémov
- Možnosť automaticky exportovať dáta do externého systému
- Nastaviteľné možnosti zaokrúhľovania príchodov resp. odchodov (nahor, nadol, na konkrétny čas, na desať minút pred celou, atď.), väčšinou tzv. nožnicový spôsob, napr.: Príchod – 6:07 na 6:15 a Odchod – 14:14 na 14:00
- Individuálna konfigurácia prerušení (vplyv na odpracovanú dobu, či sa zarátavajú do salda, do nadčasov, či je možné u prerušenia použiť automat plánovania, atď.)
- Možnosť nastaviť dňový a poldňový režim čerpania dovolenky a prekážok na strane zamestnanca
- Možnosť zaokrúhľenia prerušení (číselník prerušení). Možnosť zaokrúhliť každú udalosť individuálne alebo až súčet kumulatívne.
- Možnosť označiť chybný deň ako absenciu
- Správa nadčasov: neuznávanie nadčasu ak je do určitého času, napr.: 00:30:00, možnosť definovať hodnotu maximálneho mesačného nadčasu - umožňuje limitovať množstvo hodín, ktoré budú uznané v salde za aktuálny mesiac, možnosť nastaviť kumulovanie nadčasov z rôznych udalostí (práca mimo zmeny, pružný pracovný čas, nadčas z pohotovosti atď.)
- Individuálne nastavenie pracovných dôb (pružná, pevná, 12 hodinová, 24 hodinová, flexi, atď.)
- Možnosť automatického delenia doby na pracovisku na pracovnú zmenu – pohotovosť na pracovisku – pracovná zmena

- Možnosť individuálneho nastavenia kontrolovania a uplatnenia reštrikcií (kontrola povinnej prítomnosti, kontrola predčasných príchodov, neskorých odchodov)
- Pri ukončení zamestnania možnosť označenia a nestratenia väzby na archív
- Konfigurácia nočných zmien: prechod cez niekoľko dní, cez mesiac i rok, spracovanie nočných v rôznych režimoch – do dňa začiatku nočnej, delením o polnoci do obidvoch dní, do dňa ukončenia
- Rozdelenie odpracovaných hodín v jednotlivých zmenách podľa pracovných kalendárov zmien
- Možnosť rozdelenia odpracovaných hodín v jednotlivých zmenách podľa zaradenia príchodu do zmeny
- Grafické rozlíšenie prelomu mesiacov (je nový mesiac, ale staré obdobie (mesiac) ešte nebolo uzatvorené uzávierkou)
- Evidencia služieb (pracovných služieb a pracovnej pohotovosti)
- Evidencia pohotovosti na pracovisku a mimo pracoviska (služby alebo príslužby), automatické prerušenie pohotovostí príchodom do práce a následne automatické pokračovanie pohotovosti aktivované odchodom z práce
- Možnosť vytvárať a evidovať čerpanie špecifických kont hodín (napr. nočná, riziková práca, práca v sobotu, v nedeľu a pod.)
- Možnosť sledovať, kedy bol naposledy pracovník editovaný oprávnenou osobou
- Zavedenie ďalších možnosti hromadného členenia na skupiny, skupiny príslužieb a pod.
- Zálohovanie nastavených parametrov ako aj zálohovanie všetkých údajov
- Schvaľovanie/plánovanie dovolení, priepustiek - schvaľovací proces neprítomnosti pracovníkov na pracovisku
- Podpora nerovnomerne rozvrhutej, pevnej a pružnej pracovnej doby v užívateľom definovanom rozsahu
- Prenos podkladov do PAM pre výpočet nároku na dovolenku pri nerovnomerne rozvrhutej pracovnej dobe podľa zákonníka práce
- Vyhodnotenie mzdovej kompenzácie za sťažený výkon práce pre rizikové pracoviská
- Presná evidencia dôvodov neprítomnosti a prekážok v práci, platených aj neplatených, s možnosťou dopĺňania typu neprítomnosti podľa platných ustanovení Zákonníka práce a interných smerníc (resp. kolektívnej zmluvy) a ich prenos do aplikácie PAM podľa jednotlivých druhov náhrad
- Podpora špecifických požiadaviek ústavných zdravotníckych zariadení
- Automatické upozorňovanie na aktualizácie
- Prácu s prestávkami na jedlo a oddych vrátane ich automatického generovania
- Zadávanie a generovanie príplatkov k odpracovanej dobe

B. Plánovanie:

- Individuálne plánovanie pracovného kalendára napríklad kopírovanie iným osobám, systém rezervovania dní, evidencia požiadaviek (služba na Vianoce, sviatky, atď.), súvisiace fondy pracovnej doby: týždenné, mesačné, atď.
- Definovateľné triedenie ponúk, pracovníkov, služieb
- Možnosť nastaviť automatické generovania pracovných kalendárov podľa rôznych vzorcov (na základe typu dní, opakujúceho sa cyklu, atď.)
- Možnosť definovať individuálne pracovnú dobu po dochádzkových dňoch a jej automatické premietanie do pracovných kalendárov

- Plánovanie prerušení (dovolenka, služobná cesta, atď.) manuálne alebo pracovným kalendárom
- Dodatočné zadanie prerušení na snímači pri návrate po niekoľkých dňoch - zadať návrat z konkrétneho prerušenia - systém automaticky dogeneruje prerušenie
- Kalendár - kontrola integrity dní, upozornenie a dogenerovanie napr. sviatkov podľa aktuálneho stavu kalendára do pohybov pracovníkov
- Plánovanie obsadenosti oddelení jednotlivými pozíciami

C. Vyhodnotenie:

- Farebná alebo piktogramová identifikácia nekorektného stavu dochádzky v rámci dňa
- Pomocník riešenia nekorektnej dennej dochádzky (identifikuje, popíše problém)
- Možnosť prezerania originálnych časov bez možnosti editácie, princíp dvoch rovnakých databázových položiek: (1) položka zo zariadenia, (2) editovaná položka
- Vizuálna indikácia na prekročenie limitu OČR, návšteva lekár, atď.
- Možnosť sledovania reálneho čerpania k limitom vyplývajúcim zo zákona - limit na návštevu lekára, limit nadčasov v rámci dňa, OČR, PN, atď.
- Kontrola úplnosti dochádzkových údajov zamestnanca
- Manuálny/editovaný zásah nadradit' nad všetky vygenerované a zosnímané dáta
- Hromadné editovanie aj vrátenie editovaných časov do pôvodného stavu
- Hromadné nastavenie zámku na editáciu dní resp. pracovníkov
- Generovanie príchodov - odchodov, napr. vedúci pracovníci, ktorí si neevidujú dochádzku na zariadení
- Generovanie celodenných prerušení (dovolenka, dlhodobá neprítomnosť, a pod.)
- Generovanie obedov – rôzne spôsoby generovania – pevné časové intervaly (parametrické definovanie pevných intervalov), automatické hľadanie vhodného intervalu na základe zadefinovaných pravidiel, cyklické generovanie, viacnásobné generovanie v prípade dlhších zmien atď., podmienka vygenerovania je definovaná v číselníku pracovných dôb, v závislosti na min. odpracovanej dobe (min. 4 hod.), po ktorej sa môže generovať obed
- Automatické sledovanie zostatkov dovolenky, čerpanie OČR, PN
- Automatický export nárokov na obed do stravovacieho systému
- Editovanie udalostí v rôznych režimoch (drag&drop, pravý klik)
- Mesačná uzávierka – uzatvorenie obdobia, realizácia definovaných automatických exportov do tretích systémov (mzdového, a pod.)
- Export prehľadov do XML, CSV alebo XLS

D. Výstupy:

- Prehľady o dochádzke za ľubovoľné obdobie (možnosť tlače zvolených prehľadov resp. export do .xls)
- Hromadné informácie v menu o prerušeníach, sumároch atď.
- Prehľady prerušení po obdobiach, dňoch, strediskách, typoch atď.
- Prehľady o prítomnosti v archíve aj v aktuálnom období
- Skoré príchody/odchody, neskoré príchody/odchody
- Okamžitý stav prítomnosti, neprítomnosti a účasti na konkrétnom prerušení
- Úpravu chybných alebo chýbajúcich, neúplných záznamov len pre vedúceho pracovníka
- Dlhodobu neprítomnú osobu (OČR, PN, , atď.)
- Spočítané soboty, nedele, sviatky
- Ročný – mesačný prehľad odpracovaných dní/hodín (+ grafické znázornenie)
- Filter – pohľady: podľa rôznych kritérií (najviac zmeškaných príchodov a pod.)
- Zobrazenie ručných zmien v dochádzke

- Sumár nadčasov za posledných n mesiacov
- Všetky číselníky (Pracovníci, Prerušenia, Pracovné doby, Strediská, Priestory atď.)
- Mesačný prehľad dochádzky – triedenie podľa os. čísla alebo mena
- Špecifická tlač výkazu dochádzky na základe aktívneho režimu dochádzky (štandardná, príslužby atď...)
- Hromadná tlač výkazov dochádzky
- Saldá - mesačné, týždenné, ku konkrétnemu dňu
- Prehľad nárokov na obed
- Prehľad dovolení
- Čerpanie návštev u lekára
- Kumulatívne zostavy tzv. riadkový výkaz dochádzky
- Zostava kumulatívov – v hodinách, v dňoch
- Kalendár + pracovný kalendár
- Pripravený konsolidovaný exportný súbor do miezd (podľa technickej špecifikácie príslušného softwaru MaP)

8) Tlače - prehľadov:

- ✓ Absencie
- ✓ Prerušenia v konkrétnych dňoch (na stredisko, pracovník ...)
- ✓ Prerušenia sumár (na stredisko, pracovník ...)
- ✓ Posledné transakcie dňa (na stredisko, pracovník ...)
- ✓ Zo snímača (archív skutočných udalostí)
- ✓ Parametrov
- ✓ Na prerušení podľa typu dňa (pondelok...nedeľa)

V Bratislave, dňa:2022

V Bratislave, dňa:2022

Objednávateľ:

Zhotoviteľ:

.....
JUDr. Boris TÓTH
predseda súdu
Krajský súd v Bratislave

.....
Ing. Vladimír GALAJDA
konateľ spoločnosti
BIOMETRIC, spol. s r.o.