

## **ZMLUVA O DIELO – PRANIE A CHEMICKÉ ČÍSTENIE**

uzatvorená v zmysle § 269 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej len „zmluva“)

### **Článok I. Zmluvné strany**

#### **1.1 Objednávateľ:**

Obchodné meno:     Ministerstvo obrany Slovenskej republiky  
Sídlo:                Kutuzovova 8, 83247 Bratislava, Slovenská republika  
Zastúpený:         plukovník Ing. František PYTLÍK  
                          veliteľ 81. krídla Sliač  
                          ČSA 1, 962 31 Sliač  
IČO:                  30845572  
DIČ:                  2020947698  
IČ DPH:              SK 2020947698  
Bankové spojenie: IBAN: SK50 8180 0000 0070 0017 1215  
Telefón:             +421960452433

#### **1.2 Dodávateľ:**

Obchodné meno:     Ústredná vojenská nemocnica SNP Ružomberok - fakultná nemocnica  
Sídlo:                ul. gen. Miloša Vesela 21, 03426 Ružomberok, Slovenská republika  
Zastúpený:         doc. MUDr. Robert RUSNÁK, PhD.  
                          riaditeľ  
IČO:                  31936415  
DIČ:                  2020590187  
IČ DPH:              SK2020590187  
Bankové spojenie: IBAN: SK84 81800000007000177393  
Telefón:             +4219xxxxxxxxxxxx

### **Článok II. Predmet a miesto plnenia zmluvy**

2.1 Predmetom zmluvy je záväzok dodávateľa poskytovať opakovane bez potreby objednávaní služby a to pranie, chemické čistenie, sušenie, žehlenie, mangľovanie, skladovanie, skladanie, viazanie, balenie, triedenie spojené s touto službou v zmluvnom období a záväzok objednávateľa zaplatiť dodávateľovi za takto poskytnuté služby zmluvne dohodnutú cenu. CPV: 98310000-9 - Pranie a chemické čistenie.

2.2 Špecifikácia prádla, ktorá bude predmetom poskytovania služieb je uvedená v Prílohe č.1 tejto zmluvy – Špecifikácia zmluvy, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou zmluvy.

2.3 Predpokladané množstvo prádla je uvedené v bode 6.3, ale reálne množstvo sa môže od predpokladaného množstva líšiť podľa reálnej potreby Objednávateľa. Dodávateľ akceptuje možné odchýlky bez nároku na úpravu dohodnutej ceny uvedenej v bode 4.

2.4 Miesto plnenia predmetu zmluvy je 81. krídlo Sliač, so sídlom ČSA 1, 962 31 Sliač a Ústredná vojenská nemocnica SNP Ružomberok – FN, so sídlom gen. Miloša Vesela č. 21, 034 26 Ružomberok ako miesto prevádzky dodávateľa. Objednávateľ umožní dodávateľovi vstup do svojho sídla a vytvorí mu podmienky na plnenie predmetu zmluvy v rozsahu ustanovení tejto zmluvy.

2.5 Frekvencia prania je 2-krát týždenne, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak. Dodávateľ sa zaväzuje poskytnúť služby v dohodnutých dňoch a to spravidla v Utorok a vo Štvrtok (dni sa môžu na základe obojstrannej dohody meniť podľa potreby Objednávateľa alebo požiadaviek Dodávateľa).

### **Článok III. Termín plnenia**

3.1 Dodávateľ sa zaväzuje, že služby v súvislosti s plnením predmetu zmluvy podľa článku II. bude vykonávať v termíne: 2 pracovné dni týždenne, a to od nadobudnutia účinnosti zmluvy až do ukončenia zmluvy.

3.2 Dodávateľ musí bezodkladne písomne informovať objednávateľa o vzniku akejkoľvek udalosti, ktorá bráni alebo sťažuje poskytnutie služby.

### **Článok IV. Zmluvná cena**

4.1 Cena predmetu zmluvy vyplýva z ponuky dodávateľa, je dohodnutá v súlade s § 3 zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva financií SR č. 87/1996 Z.z, ako cena konečná, maximálna a nemenná.

4.2 V cene sú zahrnuté všetky náklady potrebné pre splnenie predmetu.

4.3 Zmluvná cena je nasledovná:  
Cena je 5 € s DPH za kilogram prádla.

4.4 Zmluvné strany sa dohodli, že cenu za poskytnuté služby uvedenú v odseku 4.3 tohto článku nie je možné meniť, iba za podmienky zmeny ceny vstupných materiálov a energií preukázateľne o +/-10% hodnoty vstupných nákladov.

### **Článok V. Platobné podmienky a fakturácia**

5.1 Objednávateľ bude realizovať platbu formou bezhotovostného platobného styku na základe daňového dokladu (faktúry), ktorý Dodávateľ vyhotoví v 3 výtlačkoch jedenkrát

mesačne a zašle na adresu Objednávateľa. Dodávateľ je povinný vystaviť faktúru vždy do 10. dňa príslušného kalendárneho mesiaca, ktorý predchádza mesiacu, v ktorom bola služba vykonaná. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.

5.2 Splatnosť faktúry je spravidla 30 dní odo dňa vystavenia Objednávateľovi.

5.3 Súčasťou faktúry bude Súhrnný výkaz Zápisov o odovzdaní a prevzatí prádla, skutočne vykonaných služieb podpísaný poverenou osobou Objednávateľa a Dodávateľa.

5.4 Objednávateľ uhradí oprávnené účtovanú sumu do dátumu splatnosti uvedenom na faktúre. Objednávateľ je oprávnený vrátiť daňový doklad (faktúru), ak nebude obsahovať všetky náležitosti.

5.5 Objednávateľ neposkytne Dodávateľovi preddavok na plnenie predmetu zmluvy.

5.6. Objednávateľ sa zaväzuje uhradiť cenu za poskytované služby podľa fakturácie na účet dodávateľa v termíne splatnosti.

## **Článok VI. Realizácia služby**

6.1 Dodávateľ sa zaväzuje vykonať požadované služby vo vlastnom mene, na vlastnú zodpovednosť a odovzdať predmet plnenia objednávatel'ovi za podmienok dohodnutých v tejto zmluve.

6.2 Objednávateľ má právo vykonávať kontroly a overovať poskytovanie služieb realizovaných dodávateľom. Pri plnení predmetu zmluvy je Dodávateľ povinný spravovať sa pokynmi Objednávateľa.

Zodpovednou osobou za Objednávateľa pre styk s Dodávateľom je:

rtn. Miroslav PAVLECH, tel. číslo xxxx, e-mail: xxxx

mjr. Marián DZURJO, tel. číslo xxxx, e-mail: xxxx

Zodpovednou osobou za Dodávateľa pre styk s Objednávateľom je:

Igor Augustín, tel. číslo xxxx, e-mail: xxxx

mjr. Ing. Dušan CHUDÝ, tel. číslo xxxx, e-mail: xxxx

6.3 Objednávateľ si vyhradzuje právo predpokladané množstvá meniť podľa prevádzkových potrieb. Predpokladané množstvo prádla na jedno pranie bude cca 1 000 kg v rámci jedného dňa dodania prádla.

6.4 Objednávateľ zabezpečí dovoz a odovzdanie prádla do zariadenia Dodávateľa, kde Dodávateľ preberie prádlo a vykoná pranie, chemické čistenie, sušenie, žehlenie, mangľovanie, skladovanie, skladanie, viazanie, balenie a triedenie prádla. Na pokyn Dodávateľa si Objednávateľ prádlo vyzdvihne v zariadení Dodávateľa a zabezpečí jeho odvoz.

6.4. Preberanie a odovzdávanie predmetu zmluvy, t.j. prádla bude vykonávané na kilogramy. Pri preberaní a odovzdávaní prádla zabezpečí Dodávateľ Zápis o odovzdaní a prevzatí prádla v dvoch výtlačkoch (vzor v prílohe č.2), jeden pre dodávateľa a jeden pre objednávatel'a, na

ktorom Dodávateľ podpisom potvrdí Objednávateľovi kvantitatívne prevzatie alebo odovzdanie prádla. Za rozdiely vzniknuté po odovzdaní znečistenej bielizne zodpovedá Dodávateľ. Pri vzniku akýchkoľvek nezrovnalostí sa tieto vyznačia do Zápisu o odovzdaní a prevzatí prádla.

6.5 Objednávateľ si zabezpečí dostatočný počet vakov na pranie.

6.6 Dodávateľ zabezpečí riadne dodržiavanie technologických postupov prania a chemického čistenia, vrátane triedenia podľa stupňa znečistenia a dôsledného žehlenia, ktoré zaručia dôkladné vyčistenie materiálu bez jeho poškodenia.

6.7 Objednávateľ je povinný skontrolovať si štítky a pokyny na prádle, odovzdaním prádla do prania berie na seba riziko, že malo byť vypraté ručne a Dodávateľ (práčovňa) nezodpovedá za vzniknutú škodu. Objednávateľ je povinný upozorniť dodávateľa na dodržiavanie špecifických pokynov na pranie, sušenie a žehlenie prádla. Dodávateľ je povinný dodržiavať ošetrovacie symboly na materiáloch, dbať na zodpovedný prístup pri manipulácii s materiálmi počas ich prania a chemického čistenia, dbať na kompletnosť a úplnosť materiálov.

6.8 Dodávateľ sa zaväzuje plniť nasledovné technické požiadavky:

STNENISO 3758; STNENISO 105-C06; STNENISO 105-C07; STNENISO 105-C08; STNENISO 105-C09; STNENISO 105-C09:2004/A1; STNENISO 105-C10; STNENISO 105-C12; STNENISO 105-C12:2006/Oprava AC; STNENISO 105-D01; STNENISO 105-D02; STNENISO 105-E01; STNENISO 105-E07; STNENISO 105-E08; STNENISO 105-E09; STNENISO 105-E11; STNENISO 105-E12; STNENISO 105-X11; STNENISO 15797; STNENISO 3175-1; STNENISO 3175-2; STNENISO 3175-3; STNENISO 3175-4 a STNEN 12241

6.9 Objednávateľ uplatní reklamáciu na vady poskytnutej služby výlučne písomnou formou, a to v lehotách:

- a) zjavné vady pri prevzatí materiálu, resp. bezodkladne po ich prevzatí v mieste dodania po poskytnutej službe; pre účely reklamácie sa pod pojmom bez zbytočného odkladu rozumie 7 pracovných dní,
- b) na skryté vady do 14 dní od zistenia vady na materiály.

6.10 Za vady služby sa považuje:

- a) nekvalitne poskytnutá služba,
- b) poškodenie materiálu spôsobené poskytovateľom (vrátane prípravkov a technického zariadenia použitého pri praní a čistení),
- c) rozdiel v množstve uvedeného na vážnom lístku,
- d) rozdiel v počte komponentov tvoriacich súpravu.

6.11 Voľbu nároku z väd uvedie poskytovateľ v reklamácií alebo oznámi písomne bez zbytočného odkladu po jej odoslaní. V písomnej reklamácií Objednávateľ okrem iného uvedie najmä popis vady a množstvo vadného tovaru. Poskytovateľ je povinný vybaviť riadne uplatnenú reklamáciu (vrátane odstránenia väd) najneskôr do 30 dní odo dňa doručenia reklamácie. V prípade, že Objednávateľ nebude spokojný s jej vybavením, konečným vybavením reklamácie bude vyjadrenie odborného znalca pre textílie a toto vyjadrenie musia akceptovať obidve strany spornej reklamácie. Náklady spojené s vyhotovením posudku, resp. vyjadrenia znáša Objednávateľ. V prípade, že reklamácia bude uplatňovaná oprávnene, t.j. že

znalec v posudku uvedie, že reklamovaná vada je oprávnene reklamovaná, dodávateľ je povinný takto vzniknuté náklady Objednávateľovi uhradiť.

## **Článok VII.**

### **Ostatné ustanovenia a ukončenie zmluvy**

7.1 Dodávateľ výhradne zodpovedá za bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci a požiarne ochranu v mieste plnenia predmetu zmluvy, za úrazy a škody vzniknuté zavinením jeho zamestnancov. Je povinný poučiť všetkých zamestnancov podieľajúcich sa na predmete plnenia zmluvy o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci.

7.2 Dodávateľ zodpovedá za škody na majetku Objednávateľa a na zdraví zamestnancov Objednávateľa ako aj tretích osôb spôsobené zanedbaním svojich povinností alebo v dôsledku okolností, o ktorých Dodávateľ vedel alebo mal vedieť z titulu svojej činnosti v čase plnenia predmetu tejto zmluvy alebo ich mohol predvídať.

7.3 Táto Zmluva vrátane jej príloh predstavuje úplnú dohodu zmluvných strán o jej predmete. Vedľajšie dohody k tejto zmluve neexistujú.

7.4. Túto rámcovú dohodu je možné ukončiť:

- a) písomnou výpoveďou ktorejkoľvek zo zmluvných strán s 2-mesačnou výpovednou lehotou. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane,
- b) odstúpením od zmluvy v prípade podstatného porušenia nasledujúcich zmluvných podmienok dohodnutých v tejto zmluve t.j. :
  - ak je objednávateľ vlastnou vinou viac ako 30 dní v omeškaní s úhradou faktúry,
  - v ostatných prípadoch podľa ustanovení Obchodného zákonníka.

## **Článok VIII.**

### **Záverečné ustanovenia**

8.1 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oprávnenými zástupcami zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v súlade s § 47a zákona č. 40/1964 Z.z. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.

Táto zmluva sa povinne zverejňuje v súlade so zákonom č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.

8.2. Táto Zmluva je vyhotovená v štyroch vyhotoveniach, po dve vyhotovenia pre každú zmluvnú stranu.

8.3. Túto Zmluvu bude možné meniť a dopĺňať za podmienok stanovených príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi len vo forme písomného a číslovaného dodatku podpísaného oboma zmluvnými stranami.

8.4. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, t.j. na 1 rok odo dňa jej účinnosti. Pokiaľ žiadna zmluvná strana nepožiadá o jej ukončenie pred uplynutím tejto doby, zmluva sa bude automaticky predlžovať o ďalšie jednoročné obdobie..

8.5. Každá zo zmluvných strán sa zaväzuje, že neprevedie nijaké práva a povinnosti (záväzky) vyplývajúce z tejto zmluvy, resp. ich časť na iný subjekt, neprijme ručenie, nevloží akúkoľvek pohľadávku alebo právo z tejto zmluvy ako vklad do obchodnej spoločnosti, nezriadi na akúkoľvek pohľadávku záložné právo alebo iné právo tretej osoby bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany. V prípade porušenia tejto povinnosti sa bude považovať takýto úkon za neplatný právny úkon. V prípade porušenia tejto povinnosti jednou zo zmluvných strán, je druhá zmluvná strana oprávnená od zmluvy odstúpiť, a to s účinnosťou odstúpenia ku dňu, keď bolo písomné oznámenie o odstúpení od zmluvy doručené druhej zmluvnej strane, a tým nie je dotknuté právo na náhradu škody.

8.6. V prípade, ak bude podľa tejto zmluvy potrebné doručovať inej zmluvnej strane akúkoľvek písomnosť, doručuje sa táto písomnosť na adresu zmluvnej strany uvedenú v záhlaví tejto zmluvy, dokiaľ nie je zmena adresy písomne oznámená zmluvnej strane, ktorá písomnosť doručuje. V prípade, ak sa písomnosť aj pri dodržaní týchto podmienok vráti nedoručená, zmluvné strany si dohodli, že účinky doručenia nastávajú tretím dňom po vrátení zásielky zmluvnej strane, ktorá zásielku doručuje.

8.7. Ak niektoré z ustanovení tejto zmluvy je alebo sa stane neplatným či neúčinným, nedotýka sa to a ostatných ustanovení tejto zmluvy, ktoré zostávajú platné a účinné. Zmluvné strany sa v tomto prípade zaväzujú dohodou nahradiť neplatné alebo neúčinné ustanovenie novým platným a účinným ustanovením, ktoré najlepšie zodpovedá pôvodne zamýšľanému účelu neplatného alebo neúčinného ustanovenia.

8.8. Táto Zmluva má nasledovné prílohy:

Príloha č.1 Špecifikácia zmluvy, druh prádla

Príloha č. 2 Zápis o odovzdaní a prevzatí prádla

V Ružomberku dňa 7.11.2022

V Sliachi dňa 28.10.2022

Za Dodávateľa:

Za Objednávateľa:

.....  
doc. MUDr. Robert RUSNÁK, PhD.  
riaditeľ

.....  
plk. Ing. František PYTLÍK  
veliteľ

### Špecifikácia zmluvy

<b>Druh prádla</b>
1. Blúza poľná
2. Blúza pracovná
3. Bunda poľná
4. Čiapka poľná / baret
5. Kabát poľný
6. Košeľa služobná
7. Kukla kombinovaná
8. Nohavice poľné
9. Nohavice pracovné
10. Teplákové nohavice
11. Tepláková bunda
12. Tričko vojenské
13. Tričko civilné / športové
14. Sveter
15. Tielko
16. Uterák
17. Osuška
18. Termoprádlo
19. Športová súprava
20. Blúza poľná kombinovaná
21. Vak spací
22. Vložka hygienická do spacieho vaku
23. Mikina
24. Šortky
25. Spodná bielizeň pánska
26. Spodná bielizeň dámska
27. Ponožky
28. Podprsienka
29. Spodky
30. Plachta
31. Pvlak na prikrývku
32. Pvlak na vankúš
33. Obrus
34. Deky



Príloha č. 2  
k. č.: 81.k - 396 - 4 /2022  
Počet listov: 1

**Ústredná vojenská nemocnica SNP Ružomberok -  
fakultná nemocnica**

gen. Miloša Vesela 21, 034 26 Ružomberok

---

**RECORD OF HANDOVER AND TAKEOVER OF LAUNDRY  
(ZÁPIS O ODOVZDANÍ A PREVZATÍ PRÁDLA)**

**Date / Dátum:** \_\_\_\_\_

**81. krídlo SLIAČ**

**Customer / Odberateľ:** \_\_\_\_\_

**kg**

**Total Weigh / Celková hmotnosť:** \_\_\_\_\_

**Signature / Podpis:**

**Hand overed by / Odovzdal:** \_\_\_\_\_

**Signature / Podpis:**

**Take overed by / Prevzal:** \_\_\_\_\_

**Note / Poznámka:** \_\_\_\_\_