

OPIS ŠTÁTNOZAMESTNANECKÉHO MIESTA

1. Funkcia:	štátny radca
2. Kódové určenie a názvoslovné pomenovanie:	2423008 - Špecialista v oblasti verejnej služby a štátnej služby
3. Odbor štátnej služby:	2.06 Justícia
4. Organizačné začlenenie:	súdny výkon
5. Vedúci štátny zamestnanec:	predseda súdu
6. Platová trieda:	7.
7. Druh štátnej služby:	dočasná štátna služba
8. V súčasnosti obsadené štátnym zamestnancom:	
9. Miesto mimoriadnej významnosti:	nie
10. Miesto odborníka ústavného činiteľa:	nie
11. Miesto odborníka dočasne potrebného na plnenie úloh štátnej služby:	áno
12. Miesto spolufinancované z finančných prostriedkov Európskej únie:	áno
13. Miesto vhodné pre absolventa:	nie
14. Najnáročnejšia činnosť:	<ul style="list-style-type: none"> Špecializované činnosti pri vykonávaní štátnych záležitostí spočívajúce najmä v analytickej a syntetickej činnosti, vyhodnocovaní výsledkov a rozhodovaní, vykonávanie činnosti v oblasti riadenia, koordinovania a usmerňovania aktivít v pôsobnosti orgánu alebo úradu, ktorý vykonáva štátne záležitosti
15. Bližšie určená najnáročnejšia činnosť:	<ul style="list-style-type: none"> uplatňuje poznatky a postupy psychológie v súvislosti s výkonom súdnictva so zameraním na špecifika práce v súdnej praxi pre súdy v obvode kraja v rodinnoprávnej agende poskytovanie poradenstva a odborných stanovísk k prípadom na základe žiadosti vyššieho súdneho úradníka alebo sudcu vybavujúcich rodinnoprávnu agendu na súde v obvode kraja vykonáva analytickú a syntetickú činnosť pre súdy v obvode kraja zameranú na rodinnoprávnu agendu prejedávanú súdom vykonáva expertíznu a konzultačnú činnosť pri objektivizácii podmienok vzťahujúcich sa na prípady rodinnoprávnej agendy riešenej súdom v obvode kraja navrhuje preventívne opatrenia v oblasti rodinnoprávnej agendy riešenej súdom v obvode kraja
16. Ďalšia činnosť:	
17. Bližšie určená ďalšia činnosť:	

18. Ostatné činnosti, ktoré súvisia so zaradením štátneho zamestnanca v organizačnej štruktúre služobného úradu:	
<ul style="list-style-type: none"> • priebežná komunikácia a spolupráca s príslušným sudcom v rámci riešenia rodinnoprávných sporov • poskytovanie odbornej podpory v rámci koordinácie a supervízie asistovaného styku v rámci riešenia rodinnoprávných sporov • zbieranie a vyhodnocovanie údajov o vybavovaní rodinnoprávnej agendy súdu a ich pravidelné predkladanie ministerstvu spravodlivosti 	
Vzdelanie:	vysokoškolské vzdelanie II. stupňa
Osobitný kvalifikačný predpoklad:	
Študijný odbor:	psychológia
20. Požiadavky	
Zdravotná spôsobilosť:	
Znalosť cudzieho jazyka:	
Požiadavky podľa osobitného predpisu podľa § 38 ods. 2 písm. c):	
Požiadavky určené služobným úradom podľa § 38 ods. 2 písm. c):	<ul style="list-style-type: none"> • práca s PC
Odborná prax:	
21. Schopnosti a osobnostné vlastnosti:	<ul style="list-style-type: none"> • analytické, koncepčné a strategické myslenie • komunikačné zručnosti • svedomitosť a spoľahlivosť
Vypracoval:	Prevzal:

OPIS ŠTÁTNOZAMESTNANECKÉHO MIESTA

1. Funkcia:	štátny radca
2. Kódové určenie a názvoslovné pomenovanie:	2619009 – vyšší súdny úradník
3. Odbor štátnej služby:	2.06 Justícia
4. Organizačné začlenenie:	súdny výkon
5. Vedúci štátny zamestnanec:	predseda súdu
6. Platová trieda:	7.
7. Druh štátnej služby:	dočasná štátna služba
8. V súčasnosti obsadené štátnym zamestnancom:	
9. Miesto mimoriadnej významnosti:	nie
10. Miesto odborníka ústavného činiteľa:	nie
11. Miesto odborníka dočasne potrebného na plnenie úloh štátnej služby:	áno
12. Miesto spolufinancované z finančných prostriedkov Európskej únie:	áno
13. Miesto vhodné pre absolventa:	nie
14. Najnáročnejšia činnosť:	<ul style="list-style-type: none"> • Špecializované činnosti pri vykonávaní štátnych záležitostí spočívajúce najmä v analytickej a syntetickej činnosti, vyhodnocovaní výsledkov a rozhodovaní, vykonávanie činnosti v oblasti riadenia, koordinovania a usmerňovania aktivít v pôsobnosti orgánu alebo úradu, ktorý vykonáva štátne záležitosti
15. Bližšie určená najnáročnejšia činnosť:	<ul style="list-style-type: none"> • zabezpečovanie implementácia inovovaných procesov na súdoch a implementovanie nástrojov na zabezpečenie kvality a efektivity vybavovania rodinnoprávnej (osobitne poručenskej) agendy na súde; • Koncepčná a systémová činnosť pri rozhodovaní vo výkone súdnictva v rámci implementácii opatrení na podporu reformy štruktúry a optimalizácie procesov v rodinnoprávnej agende • Samostatná rozhodovacia činnosť na úseku výkonu súdnictva a v rozsahu vymedzenom právnymi predpismi upravujúcimi konanie pred súdom v rodinnoprávnej agende;
16. Ďalšia činnosť:	<ul style="list-style-type: none"> • vykonávanie ďalších úkonov v zmysle zákona č. 549/2003 Z. z. o súdnych úradníkoch – úkony vyššieho súdneho úradníka;
17. Bližšie určená ďalšia činnosť:	
18. Ostatné činnosti, ktoré súvisia so zaradením štátneho zamestnanca v organizačnej štruktúre služobného úradu:	<ul style="list-style-type: none"> • priebežná komunikácia so zákonným sudcom vo vzťahu k vybavovaniu vecí v rodinnoprávnej agende, • spolupráca, priebežná komunikácia s príslušným úradom práce sociálnych vecí a rodiny a inými dotknutými orgánmi verejnej moci, • koordinácia súdu a špecialistov pri riešených pridelenej rodinnoprávnej agendy, a to najmä odporúčania na špecialistov (mediátor, psychológ), osвета okolo potreby zapájania špecialistov v oblasti riešenia rodinnoprávných sporov a <i>priebežný kontakt so špecialistami,</i>

<ul style="list-style-type: none"> • koordinácia zadávania údajov do súdneho manažmentu, sledovanie dodržiavania lehôt a sledovanie dodržiavania používania súdneho manažmentu v prípadoch rodinnoprávnej agendy riešenej súdom • zbieranie a vyhodnocovanie údajov o vybavovaní rodinnoprávnej agendy súdu a ich pravidelné predkladanie ministerstvu spravodlivosti 	
19. Kvalifikačné predpoklady	
Vzdelanie:	vysokoškolské vzdelanie II. stupňa
Osobitný kvalifikačný predpoklad:	
Študijný odbor:	právo
20. Požiadavky	
Zdravotná spôsobilosť:	
Znalosť cudzieho jazyka:	
Požiadavky podľa osobitného predpisu podľa § 38 ods. 2 písm. c):	
Požiadavky určené služobným úradom podľa § 38 ods. 2 písm. c):	práca s PC
Odborná prax:	
21. Schopnosti a osobnostné vlastnosti:	<ul style="list-style-type: none"> • analytické, koncepčné a strategické myslenie • komunikačné zručnosti • svedomitosť a spoľahlivosť
Vypracoval:	Prevzal: