



Operačný program  
**Efektívna  
verejná správa**



**Európska únia**

Európsky sociálny fond

*MS/171/2022-80*  
**Spr 1225 / 22**

## Zmluva o spolupráci pri realizovaní Projektu

uzavretá podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov  
(ďalej len „zmluva“) medzi:

### Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky

sídlo: Račianska 71, 813 11 Bratislava  
zastúpené: JUDr. Dominik Okenica, generálny tajomník služobného úradu  
IČO: 00166073  
DIČ: 2020830196

(ďalej ako „Prijímateľ“)

a

### Okresný súd Prievidza

sídlo: Gustáva Švéniho 5, 971 72 Prievidza  
štatutárny orgán: JUDr. Noema Turanovičová, predseda súdu  
IČO: 00165808  
DIČ: 2021143586

(ďalej ako „Spolupracujúci subjekt“)

(Prijímateľ a Spolupracujúci subjekt spoločne ďalej ako „zmluvné strany“)

## Preambula

V zmysle § 13 ods. 1 zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov je Prijímateľ ústredným orgánom štátnej správy pre súdy a väzenstvo. Za účelom implementácie vhodných podmienok pre rodinnoprávnu agendu na všetkých súdoch SR, vytvorenie dôslednejších procesnoprávných základov a zjednotenie postupu v celoslovenskom rozsahu s rešpektom k regionálnym odlišnostiam a následné zverejnenie a evaluácia dát z celoslovenského overovania ako z dôvodu efektívneho zabezpečenia špecializácie vyšších súdnych úradníkov a zodpovedných zamestnancov justice, sa stal Prijímateľ realizátorom projektu definovaného v článku 1 ods. 1 tejto zmluvy.

## Článok 1

### Základné ustanovenia

1. Prijímateľ realizuje v nadväznosti na platnú a účinnú zmluvu o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. Z314021CLB3 (ďalej ako „zmluva o poskytnutí NFP“), v súlade s podmienkami vyzvania, kód OPEVS-PO2-SC2.1-2022-4 (ďalej ako „vyzvanie“), nasledovný projekt:

názov projektu: Implementácia opatrení na podporu reformy štruktúry a optimalizácie procesov v rodinnoprávnej agende

operačný program: Efektívna verejná správa

spolufinancovaný fondom: Európsky sociálny fond  
prioritná os: 2. Zefektívnený súdny systém a zvýšená vymáhateľnosť práva  
špecifický cieľ: 2. 1 Zvýšená efektívnosť súdneho systému  
poskytovateľ NFP: Ministerstvo vnútra SR (ďalej len „Poskytovateľ“)  
na dosiahnutie cieľa projektu: cieľom projektu je zrealizovanie hlavných aktivít projektu z vecného a časového hľadiska ako aj z hľadiska ostatných podmienok v súlade s prílohou č. 2 Predmet podpory NFP zmluvy o poskytnutí NFP a v tej súvislosti aj splnenie merateľných ukazovateľov projektu definovaných v prílohe č. 2 Predmet podpory NFP zmluvy o poskytnutí NFP

(ďalej ako „Projekt“).

2. Spolupracujúci subjekt vykonáva svoju pôsobnosť v oblasti súdnictva na základe osobitného právneho predpisu, ktorým je zákon č. 757/2004 Z. z. o súdoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Činnosť Spolupracujúceho subjektu úzko súvisí a bude ovplyvnená dosiahnutím účelu a cieľa Projektu v nadväznosti na článok 2 ods. 2 tejto zmluvy.
3. Účelom uzavretia tejto zmluvy je vytvorenie právneho rámca pre spoluprácu medzi zmluvnými stranami, ktorá umožní zefektívniť procesy a postup Prijímateľa pri realizácii aktivít Projektu a dosiahnutí jeho účelu a cieľa, dosiahnutie ktorého bude mať v konečnom dôsledku pozitívny dopad aj na ďalšiu činnosť Spolupracujúceho subjektu.
4. Spolupracujúci subjekt je oboznámený s obsahom Zmluvy o poskytnutí NFP (vrátane príloh), obsahom a cieľmi Projektu, ktoré sa týkajú ním vykonávanej činnosti, v nadväznosti na čo je pripravený plniť záväzky, ktoré pre neho vyplývajú z tejto zmluvy. Spolupracujúci subjekt berie na vedomie, že jeho činnosť vykonávaná na základe tejto zmluvy je činnosťou vykonávanou v rámci Projektu, v dôsledku čoho sa touto zmluvou v rozsahu plnenia Spolupracujúceho subjektu ďalej vykonáva Zmluva o poskytnutí NFP.

## Článok 2 Predmet zmluvy

1. Zmluvné strany sa dohodli na uzatvorení tejto zmluvy s cieľom upraviť ich vzájomné práva a povinnosti a ostatné podmienky súvisiace s realizáciou Projektu za účasti Spolupracujúceho subjektu.
2. Spolupracujúci subjekt sa zaväzuje aktívne spolupracovať s Prijímateľom s cieľom riadnej realizácie Projektu, na dosiahnutí jeho účelu a cieľa a na zachovaní výsledkov Projektu.

## Článok 3 Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Prijímateľ plní najmä všetky povinnosti vyplývajúce pre neho zo zmluvy o poskytnutí NFP s cieľom riadnej realizácie aktivít Projektu a dosiahnutia cieľa Projektu.
2. Pre účely tejto zmluvy sa Prijímateľ zaväzuje najmä:



- a) zabezpečiť v štátnom rozpočte kapitoly Ministerstva spravodlivosti SR financovanie mzdových nákladov za zamestnancov na pozíciách v zmysle ods. 3. písm. a) tohto článku zmluvy;
  - b) na základe úplného a riadneho vydokladovania nákladov Spolupracujúcim subjektom, uplatniť si refundáciu oprávnených výdavkov od Poskytovateľa,
  - c) v prípade, ak príslušný orgán rozhodne o neoprávnenosti výdavkov poskytnutých Spolupracujúcemu subjektu, je Prijímateľ oprávnený viazať časť výdavkov určených Spolupracujúcemu subjektu v takejto výške v prospech rozpočtu Prijímateľa, a to do 15 dní odo dňa doručenia oznámenia o neoprávnenosti výdavkov Prijímateľovi,
  - d) poskytnúť Spolupracujúcemu subjektu potrebnú možnú súčinnosť.
3. V nadväznosti na povinnosti Prijímateľa vyplývajúce z odseku 1 tohto článku sa Spolupracujúci subjekt zaväzuje aktívne spolupracovať s Prijímateľom pri realizácii Projektu, a to najmä:
- a) zabezpečiť potrebné personálne kapacity v súlade s potrebou implementácie justičných opatrení v súlade s cieľom projektu a realizovanou hlavnou aktivitou projektu, a to v počte 56 zamestnaneckých/pracovných miest; vzor opisu štátnozamestnaneckých miest je uvedený v Prílohe č. 1,  
Spolupracujúci subjekt môže vykonať také zmeny vo vzorovom opise štátnozamestnaneckého miesta alebo použiť vlastný vzorový opis štátnozamestnaneckého miesta, ktorý podstatným spôsobom nemení zameranie pracovnej činnosti zamestnanca a tento zároveň nie je v rozpore s opisom činností Projektu pre určenú pracovnú pozíciu.
  - b) predložiť doklady k mzdovým nákladom a v prípade neúplnosti resp. nesprávnosti predložených dokladov zabezpečiť ich bezodkladnú nápravu,
  - c) poskytovať Prijímateľovi údaje a informácie potrebné k realizácii a implementácii Projektu,
  - d) aktívne spolupracovať pri realizácii Projektu na základe výzvy Prijímateľa,
  - e) riadne a včas, najneskôr do 15. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca, poskytnúť a doručiť Prijímateľovi riadne vyplnené pracovné výkazy zamestnancov na pozíciách v zmysle písm. a) tohto bodu zmluvy a vyčíslené preukázateľné náklady vzniknuté na mzdy a odmeny pre uvedených zamestnancov. Doklady k mzdovým nákladom v zmysle predchádzajúcej vety za kalendárne mesiace pred nadobudnutím účinnosti tejto zmluvy poskytnúť a doručiť Prijímateľovi najneskôr do 30 dní od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy,
  - f) strpieť výkon kontroly a auditu v súvislosti s plnením povinností v súlade s touto zmluvou a to jednak zo strany Prijímateľa a jednak tretej osoby, ktorá preukáže oprávnenosť výkonu takejto kontroly a auditu,
  - g) vykonávať ďalšie činnosti podľa požiadavky Prijímateľa v súvislosti s Projektom,
  - h) poskytnutý príspevok použiť výhradne na financovanie osobných nákladov (vrátane odvodov za zamestnávateľa) oprávnených zamestnancov Spolupracujúceho subjektu ako užívateľa vykonávajúceho vybrané justičné opatrenia v súlade s hlavnými aktivitami národného projektu.





5. Zmluvné strany sú si vedomé, že Poskytovateľ má právo byť informovaný o akejkoľvek skutočnosti týkajúcej sa spolupráce zmluvných strán vo vzťahu k Projektu. Zmluvné strany sa preto zaväzujú poskytnúť Poskytovateľovi ďalšie nevyhnutné informácie, o ktoré ich tento požiada, a to v primeranej lehote a spôsobom, ktorý bude vyplývať z požiadavky Poskytovateľa. Súčasne sa zmluvné strany zaväzujú udržať obsah svojich vzájomných záväzkov vo vzťahu k Projektu súladný s podmienkami poskytnutia NFP vyplývajúcimi z vyzvania a tiež súladný so základnými záväzkami vyplývajúcimi z tejto zmluvy.
6. Spolupracujúci subjekt je povinný počas platnosti a účinnosti zmluvy informovať verejnosť o príspevku, ktorý na základe tejto zmluvy a Zmluvy o poskytnutí NFP získa, resp. získal formou NFP prostredníctvom opatrení v oblasti informovania a komunikácie podľa ustanovení Zmluvy o poskytnutí NFP a Právnych dokumentov poskytovateľa. Povinnosti Spolupracujúceho subjektu podľa predchádzajúcej vety sa z časového hľadiska uplatňujú počas platnosti a účinnosti tejto zmluvy aj v prípade, ak Projekt umožňuje Začatie realizácie hlavných aktivít Projektu v čase predchádzajúcom účinnosti tejto zmluvy alebo aj Zmluvy o poskytnutí NFP a Prijímateľ a Spolupracujúci subjekt skutočne začal s Realizáciou hlavných aktivít Projektu pred účinnosťou tejto zmluvy alebo aj Zmluvy o poskytnutí NFP.
7. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky opatrenia v oblasti informovania a komunikácie zamerané na verejnosť budú obsahovať nasledujúce informácie:
  - odkaz na Európsku úniu a znak Európskej únie v súlade s požadovanými grafickými štandardmi;
  - odkaz na príslušný fond, ktorý spolufinancuje Projekt s použitím nasledujúceho označenia ESF – Európsky sociálny fond;
  - logo OP EVS;
  - vyhlásenie v znení „Tento projekt je podporený z Európskeho sociálneho fondu“.

## **Článok 5**

### **Záverečné ustanovenia**

1. Táto zmluva je uzavretá a nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej prvého zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
2. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to odo dňa nadobudnutia platnosti do ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu v zmysle zmluvy o poskytnutí NFP.
3. Táto zmluva zaniká:
  - a) uplynutím doby uvedenej v ods. 2. tohto článku,
  - b) písomnou dohodou zmluvných strán,
  - c) písomnou výpoveďou Prijímateľa z dôvodu, že nie je schopný realizovať Projekt tak, ako sa na realizáciu aktivít Projektu zaviazal Poskytovateľovi v zmluve o poskytnutí NFP, alebo mu v ďalšej účasti na Projekte bránia iné vážne dôvody; výpovedná lehota je dvojmesačná a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená Spolupracujúcemu subjektu.

4. Zmluvné strany uzatvárajú túto zmluvu dobrovoľne, na základe svojej slobodnej vôle, s vedomím si záväzkov, ktoré tým na seba preberajú a vyhlasujú, že sú pripravené ich riadne a včas plniť.
5. Táto zmluva bude predložená Poskytovateľovi, a to aj za účelom overenia splnenia podmienky dostatočnej kapacity Prijímateľa realizovať Projekt a udržať jeho výsledok podľa podmienok uvedených v nariadení Rady (EÚ) č. 1303/2013.
6. Obsah pojmov používaných v tejto zmluve s veľkým začiatočným písmenom má význam a obsah totožný s definíciou týchto pojmov uvedenou v Zmluve o poskytnutí NFP, ak sa pre konkrétny pojem neuvádza v tejto zmluve osobitná definícia, ktorá má prednosť pred definíciou uvedenou v Zmluve o poskytnutí NFP.
7. S výnimkou v zmysle článku 4 ods. 2 tejto zmluvy je možné túto zmluvu meniť a dopĺňať výlučne na základe vzostupne číslovaných dodatkov v písomnej forme, na základe súhlasu oboch zmluvných strán.
8. Táto zmluva je vyhotovená v štyroch (4) rovnopisoch s platnosťou originálu, pričom Prijímateľ obdrží tri (3) vyhotovenia a Spolupracujúci subjekt jedno (1) vyhotovenie zmluvy.
9. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je Príloha č. 1 – Vzor opisu štátnozamestnaneckého miesta.

**Podpisy zmluvných strán:**

Za Prijímateľa:

JUDr. Dominik Okenica

.....

Za Spolupracujúci subjekt:

JUDr. Noema Turanovičová

V ..... dňa .....

.....



## OPIS ŠTÁTNOZAMESTNANECKÉHO MIESTA

Príloha č. 1

<b>1. Funkcia:</b>	štátny radca
<b>2. Kódové určenie a názvoslovné pomenovanie:</b>	2423008 - Špecialista v oblasti verejnej služby a štátnej služby
<b>3. Odbor štátnej služby:</b>	2.06 Justícia
<b>4. Organizačné začlenenie:</b>	súdny výkon
<b>5. Vedúci štátny zamestnanec:</b>	predseda súdu
<b>6. Platová trieda:</b>	7.
<b>7. Druh štátnej služby:</b>	dočasná štátna služba
<b>8. V súčasnosti obsadené štátnym zamestnancom:</b>	
<b>9. Miesto mimoriadnej významnosti:</b>	nie
<b>10. Miesto odborníka ústavného činiteľa:</b>	nie
<b>11. Miesto odborníka dočasne potrebného na plnenie úloh štátnej služby:</b>	áno
<b>12. Miesto spolufinancované z finančných prostriedkov Európskej únie:</b>	áno
<b>13. Miesto vhodné pre absolventa:</b>	nie
<b>14. Najnáročnejšia činnosť:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Špecializované činnosti pri vykonávaní štátnych záležitostí spočívajúce najmä v analytickej a syntetickej činnosti, vyhodnocovaní výsledkov a rozhodovaní, vykonávanie činnosti v oblasti riadenia, koordinovania a usmerňovania aktivít v pôsobnosti orgánu alebo úradu, ktorý vykonáva štátne záležitosti</li> </ul>
<b>15. Bližšie určená najnáročnejšia činnosť:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• uplatňuje poznatky a postupy psychológie v súvislosti s výkonom súdnictva so zameraním na špecifiká práce v súdnej praxi pre súdy v obvode kraja v rodinnoprávnej agende</li> <li>• poskytovanie poradenstva a odborných stanovísk k prípadom na základe žiadosti vyššieho súdneho úradníka alebo sudcu vybavujúcich rodinnoprávnu agendu na súde v obvode kraja</li> <li>• vykonáva analytickú a syntetickú činnosť pre súdy v obvode kraja zameranú na rodinnoprávnu agendu prejedávanú súdom</li> <li>• vykonáva expertíznu a konzultačnú činnosť pri objektivizácii podmienok vzťahujúcich sa na prípady rodinnoprávnej agendy riešené súdom v obvode kraja</li> <li>• navrhuje preventívne opatrenia v oblasti rodinnoprávnej agendy riešenej súdom v obvode kraja</li> </ul>
<b>16. Ďalšia činnosť:</b>	
<b>17. Bližšie určená ďalšia činnosť:</b>	

<b>18. Ostatné činnosti, ktoré súvisia so zaradením štátneho zamestnanca v organizačnej štruktúre služobného úradu:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• priebežná komunikácia a spolupráca s príslušným sudcom v rámci riešenia rodinnoprávných sporov</li> <li>• poskytovanie odbornej podpory v rámci koordinácie a supervízie asistovaného styku v rámci riešenia rodinnoprávných sporov</li> <li>• zbieranie a vyhodnocovanie údajov o vybavovaní rodinnoprávnej agendy súdu a ich pravidelné predkladanie ministerstvu spravodlivosti</li> </ul>	
Vzdelanie:	vysokoškolské vzdelanie II. stupňa
Osobitný kvalifikačný predpoklad:	
Študijný odbor:	psychológia
<b>20. Požiadavky</b>	
Zdravotná spôsobilosť:	
Znalosť cudzieho jazyka:	
Požiadavky podľa osobitného predpisu podľa § 38 ods. 2 písm. c):	
Požiadavky určené služobným úradom podľa § 38 ods. 2 písm. c):	<ul style="list-style-type: none"> <li>• práca s PC</li> </ul>
Odborná prax:	
<b>21. Schopnosti a osobnostné vlastnosti:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• analytické, koncepčné a strategické myslenie</li> <li>• komunikačné zručnosti</li> <li>• svedomitosť a spoľahlivosť</li> </ul>
Vypracoval:	Prevzal:



## OPIS ŠTÁTNOZAMESTNANECKÉHO MIESTA

<b>1. Funkcia:</b>	štátny radca
<b>2. Kódové určenie a názvoslovné pomenovanie:</b>	2619009 – vyšší súdny úradník
<b>3. Odbor štátnej služby:</b>	2.06 Justícia
<b>4. Organizačné začlenenie:</b>	súdny výkon
<b>5. Vedúci štátny zamestnanec:</b>	predseda súdu
<b>6. Platová trieda:</b>	7.
<b>7. Druh štátnej služby:</b>	dočasná štátna služba
<b>8. V súčasnosti obsadené štátnym zamestnancom:</b>	
<b>9. Miesto mimoriadnej významnosti:</b>	nie
<b>10. Miesto odborníka ústavného činiteľa:</b>	nie
<b>11. Miesto odborníka dočasne potrebného na plnenie úloh štátnej služby:</b>	áno
<b>12. Miesto spolufinancované z finančných prostriedkov Európskej únie:</b>	áno
<b>13. Miesto vhodné pre absolventa:</b>	nie
<b>14. Najnáročnejšia činnosť:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Špecializované činnosti pri vykonávaní štátnych záležitostí spočívajúce najmä v analytickej a syntetickej činnosti, vyhodnocovaní výsledkov a rozhodovaní, vykonávanie činnosti v oblasti riadenia, koordinovania a usmerňovania aktivít v pôsobnosti orgánu alebo úradu, ktorý vykonáva štátne záležitosti</li> </ul>
<b>15. Bližšie určená najnáročnejšia činnosť:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zabezpečovanie implementácia inovovaných procesov na súdoch a implementovanie nástrojov na zabezpečenie kvality a efektivity vybavovania rodinnoprávnej (osobitne poručenskej) agendy na súde;</li> <li>• Koncepčná a systémová činnosť pri rozhodovaní vo výkone súdnictva v rámci implementácii opatrení na podporu reformy štruktúry a optimalizácie procesov v rodinnoprávnej agende</li> <li>• Samostatná rozhodovacia činnosť na úseku výkonu súdnictva a v rozsahu vymedzenom právnymi predpismi upravujúcimi konanie pred súdom v rodinnoprávnej agende;</li> </ul>
<b>16. Ďalšia činnosť:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vykonávanie ďalších úkonov v zmysle zákona č. 549/2003 Z. z. o súdnych úradníkoch – úkony vyššieho súdneho úradníka;</li> </ul>
<b>17. Bližšie určená ďalšia činnosť:</b>	
<b>18. Ostatné činnosti, ktoré súvisia so zaradením štátneho zamestnanca v organizačnej štruktúre služobného úradu:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• priebežná komunikácia so zákonným sudcom vo vzťahu k vybavovaniu vecí v rodinnoprávnej agende,</li> <li>• spolupráca, priebežná komunikácia s príslušným úradom práce sociálnych vecí a rodiny a inými dotknutými orgánmi verejnej moci,</li> <li>• koordinácia súdu a špecialistov pri riešených pridelenej rodinnoprávnej agendy, a to najmä odporúčania na špecialistov (mediátor, psychológ), osveta okolo potreby zapájania špecialistov v oblasti riešenia rodinnoprávných sporov a <i>priebežný kontakt so špecialistami,</i></li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• koordinácia zadávania údajov do súdneho manažmentu, sledovanie dodržiavania lehôt a sledovanie dodržiavania používania súdneho manažmentu v prípadoch rodinnoprávnej agendy riešenej súdom</li> <li>• zbieranie a vyhodnocovanie údajov o vybavovaní rodinnoprávnej agendy súdu a ich pravidelné predkladanie ministerstvu spravodlivosti</li> </ul>	
<b>19. Kvalifikačné predpoklady</b>	
Vzdelanie:	vysokoškolské vzdelanie II. stupňa
Osobitný kvalifikačný predpoklad:	
Študijný odbor:	právo
<b>20. Požiadavky</b>	
Zdravotná spôsobilosť:	
Znalosť cudzieho jazyka:	
Požiadavky podľa osobitného predpisu podľa § 38 ods. 2 písm. c):	
Požiadavky určené služobným úradom podľa § 38 ods. 2 písm. c):	práca s PC
Odborná prax:	
<b>21. Schopnosti a osobnostné vlastnosti:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• analytické, koncepčné a strategické myslenie</li> <li>• komunikačné zručnosti</li> <li>• svedomitosť a spoľahlivosť</li> </ul>
<b>Vypracoval:</b>	<b>Prevzal:</b>