

Príloha č. 1 je samostatná príloha Zmluvy o poskytovaní podporných služieb (UC) pre zabezpečenie prevádzky Informačného systému **Správa dlhodobého majetku** (ďalej len „IS“) na základe dohodnutých cieľových úrovní podporných služieb /SLT/, obsahujúca zoznam v čase sa meniacich parametrov Zmluvy, napr. personálne zmeny v obsadení dohodnutých rol a kontaktných miest, zmeny dohodnutých úrovní, metrík, KPI služieb, zmeny cenových podmienok (penále, bonusy), používaných formulárov, reportov dohodnutých na základe tejto Zmluvy.

Zmeniť akýkoľvek parameter v tejto prílohe je možné iba na základe obojstranného súhlasu Garantov Zmluvy na strane Poskytovateľa a Objednávateľa. Obojstranný súhlas nie je vyžadovaný v prípade personálnych zmien oprávnených zamestnancov na strane Objednávateľa a oprávnených osôb na strane Poskytovateľa. V tomto prípade platí vzájomná nahlasovacia povinnosť zabezpečovaná prostredníctvom Prevádzkových Garantov Zmluvy.

OBSAH

1.	DEFINÍCIA ZÁKLADNÝCH POJMOV	1
2.	GARANTI ZMLUVY	4
3.	POPIS ARCHITEKTÚRY, KONFIGURÁCIE A KLÚČOVÝCH PARAMETROV INFORMAČNÝCH A KOMUNIKAČNÝCH TECHNOLOGIÍ (IKT) PRE PREVÁDZKU IS	4
4.	SLUŽBY PODPORNÉHO KONTRAKTU – KLASIFIKÁCIA.....	5
5.	Kontaktné centrum Poskytovateľa, spôsob realizácie výkonu plnenia podporných služieb Poskytovateľom a miesta plnenia u Objednávateľa	5
6.	SLUŽBY PODPORNÉHO KONTRAKTU – DEFINÍCIA	6
6.1	Služba Servisná podpora - Správa Incidentov/Problémov	6
6.2	Služba Prevádzková podpora – Konzultácia, Administrácia.....	10
6.3	Služba Zmenová podpora - Správa Zmien, Upgrade/Update.....	12
6.4	Služba Prevádzková podpora - PROFYLAKTIKA	16
6.5	SLUŽBA Reporting/Hodnotenie.....	19
7.	Prístupy k IKT aktívam objednávateľa.....	20
8.	FORMULÁRE.....	21

1. DEFINÍCIA ZÁKLADNÝCH POJMOV

Človekohodina (Čhod) je základná časová jednotka pre vykazovanie prácností vykonanej pri poskytnutej podpornej službe, vyjadruje prácnosť realizovanú jedným človekom v rozsahu jednej hodiny.

Defekt je správanie IS nezodpovedajúce aktuálnej funkčnej špecifikácii schválenej zmluvnými stranami s negatívnymi dopadmi na funkčnosť IS, alebo jeho častí, identifikovaný počas akceptačných testov/ pred nasadením do produkčného prostredia.

Doba konečného vyriešenia znamená najneskorší čas (hraničný termín), dokedy Poskytovateľ musí vyriešiť Incident, t. j. čas, kedy bolo uplatnené konečné riešenie. Čas je počítaný v rámci dohodnutej úrovne služby od času nahlásenia Incidentu kontaktnou osobou zo strany Objednávateľa (prostredníctvom dohodnutých komunikačných kanálov, nie však telefonického) do času, kedy Poskytovateľ poskytne konečné riešenie Incidentu a informáciu o jeho vyriešení.

odborný garant: Ú IT	Zmluva o poskytovaní podporných služieb - UC pre IS Správa dlhodobého majetku	parafy:
číslo v CEEZ: 858/2022 klasifikácia informácií: *V*	Strana 1/21	

Doba odozvy je čas medzi nahlásením požiadavky Objednávateľom Poskytovateľovi a odoslanou prvotnou informáciou od Poskytovateľa s potvrdením klasifikácie podpornej služby (kategórie) a priority.

Dostupnosť (D_{IS}) je schopnosť IS vykonávať dohodnutú funkčnosť keď je to požadované. Je určená spoľahlivosťou, udržiavateľnosťou, výkonnosťou, kvalitou, bezpečnosťou prevádzky a schopnosťou služby. Dostupnosť sa počíta percentuálne. Výpočet je závislý od dohodnutého prevádzkového času služby a od času výpadkov – nedostupnosti IS.

Failover je spustenie Záložného dátového centra (ZDC) pre obnovenie prevádzky IS s tolerovanou stratou údajov (z dôvodu asynchrónnej replikácie).

Fix je nasadený prostredníctvom služby Upgrade/Update obsahujúci riešenie Incidentu podľa obojstranne dohodnutého plánu nasadenia.

Garant Zmluvy Objednávateľa je rola oprávnená dohliadať na plnenie zmluvne dohodnutých povinností a zabezpečovať riadenie eskalácií (úroveň 2) na strane Objednávateľa. V prípade dohodnutých a akceptovaných zmien v Prílohe č. 1. ju za Objednávateľa schvaľuje svojim podpisom.

Garant Zmluvy Poskytovateľa je rola oprávnená dohliadať na plnenie zmluvne dohodnutých povinností a zabezpečovať riadenie eskalácií (úroveň 2) na strane Poskytovateľa. V prípade dohodnutých a akceptovaných zmien v Prílohe č. 1. ju za Poskytovateľa schvaľuje svojim podpisom.

HotFix je urýchlene nasadená oprava Incidentu prostredníctvom služby Upgrade/ Update.

Incident predstavuje každú udalosť, ktorá nie je súčasťou štandardnej prevádzky IS a ktorá je príčinou prerušenia alebo zníženia kvality IS v produkčnom prostredí.

Informačný systém (IS) je Aplikačné programové vybavenie (APV) t. j. aplikácia - softvér /SW/.

Informačný systém Kontaktného centra (IS KC) je Aplikačné programové vybavenie (APV) t. j. aplikácia - softvér /SW/, ktorý používa Objednávateľ, resp. Poskytovateľ na svojom kontaktnom centre (HelpDesku, ServisDesku).

Konečné riešenie znamená dosiahnutie úplnej funkčnosti IS ako pred výpadkom (prevádzka IS bola plne obnovená) .

Náhradné/dočasné riešenie znižuje, alebo eliminuje sa ním dopad Incidentu, pre ktorý je úplné vyriešenie nedostupné. Znamená dosiahnutie dočasného režimu funkčnosti IS, t. j. nedostupnosť alebo chybná funkčnosť kritických funkcionalít IS nevyhnutných na jeho používanie, je minimalizovaná alebo odstránená použitím iných technologických a metodických postupov, technických prostriedkov, resp. prepnutím na záložný/náhradný systém.

Požiadavka na zmenu (PZ) je žiadosť Objednávateľa o zmenu existujúcich alebo doplnenie nových funkcionalít IS podporujúcich poskytovanie produktov, služieb alebo pracovných postupov, pričom základom pre realizáciu zmeny je pôvodný zdrojový kód, dátový model alebo analytické dokumenty dodané na základe predchádzajúcich zmlúv. Realizáciou PZ nevznikne samostatné dielo.

Prevádzkový čas služby je dohodnutá doba, kedy je dostupná špecifická podporná služba (podpora poskytovaná Poskytovateľom) Objednávateľovi. Všetky dohodnuté časové termíny plynú iba počas tejto doby.

Prevádzková dokumentácia – súbor dokumentov popisujúcich používanie všetkých funkcionalít IS.

Prevádzkový garant Zmluvy Objednávateľa je rola oprávnená navrhovať zmeny v Prílohe č. 1., č. 3., č. 4, č. 5 a č. 6. na strane Objednávateľa, na základe požiadaviek vyvolaných aktuálnymi prevádzkovými požiadavkami, resp. na základe priebežného vyhodnocovania kvality poskytovaných služieb a zodpovedná za nahlasovanie zmien a priebežnú aktualizáciu údajov v tejto prílohe za stranu Objednávateľa. Zabezpečuje riadenie eskalácií (úroveň 1).

odborný garant: Ú IT	Zmluva o poskytovaní podporných služieb - UC pre IS Správa dlhodobého majetku	parafy:
číslo v CEEZ: 858/2022 klasifikácia informácií: *V*	Strana 2/21	

Prevádzkový garant Zmluvy Poskytovateľa je rola oprávnená navrhovať zmeny v Prílohe č. 1., č. 3. a č. 4, č. 6 a č. 7 na strane Poskytovateľa, na základe požiadaviek vyvolaných aktuálnymi prevádzkovými požiadavkami, resp. na základe priebežného vyhodnocovania kvality poskytovaných podporných služieb a zodpovedná za nahlasovanie zmien a priebežnú aktualizáciu údajov tejto prílohy za stranu Poskytovateľa. Zabezpečuje riadenie eskalácií (úroveň 1).

Priorita je kategória používaná k identifikovaniu relatívnej dôležitosti Incidentu. Priorita je založená na dopade a naliehavosti a identifikuje cieľový čas obnovenia prevádzky IS.

Priorita „NÍZKA“ znamená, že funkčnosť IS je degradovaná. Dostupnosť IS je obmedzená, alebo menej spoľahlivá bez predpokladaných dopadov na podnikateľskú alebo obchodnú činnosť Objednávateľa, zistená udalosť nebráni výkonu podnikateľskej alebo obchodnej činnosti Objednávateľa. Prevádzka IS vzhľadom na definovanú udalosť je komplikovaná, alebo nie je možné plne funkčne používať, ale je ju možné zabezpečiť náhradným spôsobom.

Priorita „STREDNÁ“ znamená že udalosť spôsobuje nedostupnosť alebo chybnú funkčnosť IS popísanú v dodanej prevádzkovej dokumentácii, pričom funkcionality IS je použiteľná iným technologickým a metodickým postupom. Prevádzka IS je degradovaná s dopadom na dostupnosť a kvalitu s dopadom na podnikateľskú alebo obchodnú činnosť Objednávateľa a užívateľov Objednávateľa, ale udalosť nebráni výkonu podnikateľskej alebo obchodnej činnosti Objednávateľa. Pri testovaní udalosť s touto prioritou zastavuje postup testov v chybnom module.

Priorita „Urgentná“ znamená že udalosť spôsobuje nedostupnosť alebo chybnú funkčnosť kritických funkcionalít IS nevyhnutných na jeho používanie dohodnutým spôsobom popísaným v dodanej prevádzkovej dokumentácii, pričom chybná alebo nedostupná funkcionality má negatívne dopady na biznis Objednávateľa alebo činnosť Objednávateľa (vyplývajúcu zo zákona) s majoritným dopadom na užívateľov Objednávateľa. Funkčnosť IS Objednávateľ nie je schopný sám zabezpečiť náhradným spôsobom, predovšetkým v procese obsluhy klientov a zabezpečenia ucelenej služby/produktu.

Problém je príčina jedného alebo viacerých Incidentov. Príčina zvyčajne nie je známa v tom čase, keď sa tvorí záznam o Probléme.

Recovery PDC je obnovenie činnosti Primárneho dátového centra (PDC) prenesením dát zo ZDC.

Release je riadené spracovanie balíka Zmenových požiadaviek, Fixov, HotFixov, optimalizácií a pod.

Testy:

Akceptačný test (AT) je test, ktorým Objednávateľ testuje funkcionality realizovanej zmeny Poskytovateľom v IS (APV). Výsledkom AT je akceptácia / odmietnutie verzie, ktorá vznikla realizáciou služieb Požiadavka na zmenu / Upgrade/ Update.

Funkčný test (FT) je regresný test pôvodných kritických funkcionalít a test novej alebo zmenenej funkcionality, ktorý Objednávateľ realizuje podľa vopred vzájomne odsúhlasených testovacích scenárov a testovacích prípadov dodaných Poskytovateľom.

Generálny test (GT) je regresný test Objednávateľa v minimálnom rozsahu kritických služieb alebo úplnej funkcionality IS. Výsledkom GT je potvrdenie komplexnej funkcionality IS.

Integračný test (IT) je E2E test, výsledkom testu je potvrdenie správnosti výstupov procesu pre rôzne varianty vstupov.

Záťažový test (ZT) je test zameraný na záťaž centrálnej infraštruktúry, rozhraní a klienta prípadne ich kombinácie simulovaním produkčných podmienok v modelovom prostredí, ktoré sa podmienkami približuje produkčnému prostrediu a podľa potreby pri využití generátorov záťaže

odborný garant: Ú IT	Zmluva o poskytovaní podporných služieb - UC pre IS Správa dlhodobého majetku	parafy:
číslo v CEEZ: 858/2022 klasifikácia informácií: *V*	Strana 3/21	

2. GARANTI ZMLUVY

Garant Zmluvy Objednávateľa

Tabuľka 1

Meno a Priezvisko	Zaradenie
Ivan Loučka	poverený výkonom riaditeľ informačných technológií

Garant Zmluvy Poskytovateľa

Tabuľka 2

Meno a Priezvisko	Zaradenie
Miroslav Strečanský	podpredseda predstavenstva

Prevádzkový garant Zmluvy Objednávateľa

Tabuľka 3

Meno a Priezvisko	Zaradenie	Telefón	E-mailová adresa
Ivan Loučka	vedúci odboru služieb IT		

Prevádzkový garant Zmluvy Poskytovateľa

Tabuľka 4

Meno a Priezvisko	Zaradenie	Telefón	E-mailová adresa
Marián Krčmár	projektové riadenia		
Marián Szusztor	obchod		

3. POPIS ARCHITEKTÚRY, KONFIGURÁCIE A KLÚČOVÝCH PARAMETROV INFORMAČNÝCH A KOMUNIKAČNÝCH TECHNOLOGIÍ (IKT) PRE PREVÁDZKU IS

Popis architektúry, konfigurácie a kľúčových parametrov infraštruktúry IKT pre zabezpečenie prevádzky IS je definovaný v Prevádzkovo technickej dokumentácii k IS, ktorá sa nachádza u Objednávateľa a je v prípade potreby dostupná aj Poskytovateľovi. Dokumentácia musí byť v prípade vykonaných, zrealizovaných prevádzkových zmien aktualizovaná, ako zo strany Objednávateľa tak aj zo strany Poskytovateľa.

odborný garant: Ú IT	Zmluva o poskytovaní podporných služieb - UC pre IS Správa dlhodobého majetku	parafy:
číslo v CEEZ: 858/2022 klasifikácia informácií: *V*	Strana 4/21	

4. SLUŽBY PODPORNÉHO KONTRAKTU – KLASIFIKÁCIA

Klasifikácia Služieb

Tabuľka 5

P. č.	Názov podpornej služby	Forma odmeny
1.	Servisná podpora – Správa Incidentov/Problémov	v rámci Mesačnej paušálnej odmeny
2.	Prevádzková podpora – Konzultácia, Administrácia	Konzultácia, Administrácia v rámci Mesačnej paušálnej odmeny
3.	Zmenová podpora – Správa zmien, Upgrade/Update	a) v rámci Mesačnej paušálnej odmeny v rozsahu dohodnutých Čhod b) nad rámec dohodnutých Čhod mimo Mesačnej paušálnej odmeny podľa sadzieb uvedených v Prílohe č. 2 Tabuľka č. 2
	Upgrade/Update vyplývajúci z podporných služieb č. 1, č. 4	v rámci Mesačnej paušálnej odmeny
4.	Prevádzková podpora - Profylaktika	v rámci Mesačnej paušálnej odmeny
5.	Reporting /Hodnotenie	v rámci Mesačnej paušálnej odmeny

V rámci poskytovania služby č. 3. Poskytovateľ poskytne Objednávateľovi na základe jeho požiadavky v rámci Mesačnej paušálnej odmeny práce v rozsahu 4 Čhod na jeden (1) mesiac.

Nevyčerpané Čhod sa prenášajú do nasledovného mesiaca. Do nasledovného mesiaca sa môžu preniesť všetky nevyčerpané Čhod z predchádzajúcich dvanástich (12) mesiacov.

5. KONTAKTNÉ CENTRUM POSKYTOVATEĽA, SPÔSOB REALIZÁCIE VÝKONU PLNENIA PODPORNÝCH SLUŽIEB POSKYTOVATEĽOM A MIESTA PLNENIA U OBJEDNÁVATEĽA

5.1 Kontaktné centrum Poskytovateľa

Poskytovateľ - Kontaktné údaje Kontaktného centra

Tabuľka 6

Nahlasovací kanál	Kontaktné údaje
e-mail	posta-podpora@jump-soft.com
Telefón	+421 917 613 843

Riadenie komunikácie a koordinácie súčinnosti a ďalšie činnosti vyplývajúce zo zabezpečenia riadenia a riešenia predmetnej požiadavky na podpornú službu prebiehajú prostredníctvom týchto nahlasovacích kanálov a kontaktných údajov.

5.2 Spôsob realizácie výkonu plnenia podporných služieb Poskytovateľom

5.2.1 Vzdialeným prístupom na miesto plnenia, pričom túto formu poskytnutia podporných služieb je Objednávateľ povinný Poskytovateľovi umožniť vždy ako preferovanú. Vzdialený prístup do IS Objednávateľa bude Poskytovateľovi umožnený v súlade s platnými

odborný garant: Ú IT	Zmluva o poskytovaní podporných služieb - UC pre IS Správa dlhodobého majetku	parafy:
číslo v CEEZ: 858/2022 klasifikácia informácií: *V*	Strana 5/21	

internými predpismi Objednávateľa a za predpokladu, že vzdialený prístup nenaruší prevádzku ostatných IS Objednávateľa. Vzdialený prístup bude riadený zo strany Objednávateľa, časovo obmedzený a vykonávané aktivity budú logované pre účely auditu.

- 5.2.2 V prípade, ak nemôže byť služba realizovaná vzdialeným prístupom, bude poskytnutá na pracovisku Objednávateľa uvedenom v Tabuľke 7. Čas ktorý Poskytovateľ reálne spotreboval na cestu na pracovisko Objednávateľa sa do plynutia dohodnutých časových lehôt podporných služieb nezapočítava, t. j. tieto sú o tento čas predĺžené.
- 5.2.3 Na pracovisku Poskytovateľa.
- 5.2.4 V prípade, že pri riešení nahlásenej požiadavky na podpornú službu je potrebné, aby Objednávateľ poskytol Poskytovateľovi doplňujúce informácie príp. potvrdenie nevyhnutné pre ďalšie riešenie udalosti, je prerušené počítanie času dohodnutých cieľových úrovni podporných služieb až do okamihu poskytnutia požadovaných informácií príp. potvrdenia Objednávateľom Poskytovateľovi.

5.3 Miesta plnenie výkonu Podporných služieb u Objednávateľa

Objednávateľ - Miesta plnenia výkonu podporných služieb

Tabuľka 7

Miesto	
Primárna lokalita centrálnych serverov IS (PDC)	Adresa: Slovenská pošta Komenského 16 975 88 Banská Bystrica
Ostatné miesta	Príslušné pracoviska Slovenskej pošty, a. s. s prevádzkou IS s adresnosťou uvedenou v predmetnej Požiadavke na podpornú službu

6. SLUŽBY PODPORNÉHO KONTRAKTU – DEFINÍCIA

6.1 SLUŽBA SERVISNÁ PODPORA - SPRÁVA INCIDENTOV/PROBLÉMOV

Prostredníctvom tejto služby zabezpečuje Poskytovateľ Objednávateľovi Proces riadenia a riešenie Objednávateľom označených Incidentov, (kategória služby „Incident“) a Problémov (kategória služby „Problém“), ktoré majú resp. môžu mať vplyv na dostupnosť a kvalitu prevádzky IS.

Spôsob nahlasovania:

- Elektronickou poštou /e-mail/ (s nastavením vyžiadania potvrdenia o doručení správy) prostredníctvom formulára „Hlásenie Incidentu“, resp. „Hlásenie Problému“,
- Telefonicky - nahlásenie Incidentu s prioritou „Urgentná“ môže byť Objednávateľom prednostne realizované aj využitím telefonického kontaktu s následným nahlásením Elektronickou poštou. Čas trvania Incidentu sa počíta od telefonického nahlásenia, pričom aj Objednávateľ, aj Poskytovateľ akceptujú tento čas nahlásenia v dodatočne vyhotovenom formulári „Hlásenie Incidentu“.

Základné činnosti poskytované v rámci služby:

6.1.1 Klasifikácia – výstupom je:

- odsúhlasenie klasifikácie podpornej služby, resp. návrh na preklasifikovanie podpornej služby,
- odsúhlasenie priority Incidentu, resp. návrh na preklasifikovanie priority Incidentu.

6.1.2 Analýza - preskúmanie a diagnostika –výstupom je:

odborný garant: Ú IT	Zmluva o poskytovaní podporných služieb - UC pre IS Správa dlhodobého majetku	parafy:
číslo v CEEZ: 858/2022 klasifikácia informácií: *V*	Strana 6/21	

- návrh náhradného riešenia s analýzou dopadov
- kvalifikovaný odhad termínu jeho nasadenia, alebo návrh konečného riešenia (kvalifikovaný odhad termínu konečného vyriešenia),
- potreba zásahu - prístupu Poskytovateľa do IS,
- rozsah požadovanej súčinnosti Objednávateľa.

Činnosti 6.1.1 a 6.1.2 Poskytovateľ prostredníctvom svojho Kontaktného centra (1.úroveň podpory), resp. špecialistu (2.úroveň podpory – **Tabuľka 8, 10**) musí vykonať a výstupy poskytnúť Objednávateľovi prostredníctvom jeho Kontaktného centra (1.úroveň podpory), resp. špecialistu (2.úroveň podpory – **Tabuľka 9, 13**), v dohodnutom čase Doby odozvy (**Tabuľka 11, resp. Tabuľka 12**).

6.1.3 Vyriešenie Incidentu, resp. dočasná obnova prevádzky IS – výstupom je

- vyriešenie Incidentu, t. j. úplná obnova prevádzky IS,
- dočasná obnova prevádzky, t. j. náhradné riešenie, kým Incident nie je definitívne odstránený a prevádzka IS nie je úplne obnovená,
- Funkčný test,
- Fix , HotFix.

Ak Požiadavka na podpornú službu vyplýva z Incidentu, ktorý má za následok znemožnenie prevádzky IS (priorita URGENTNÁ a STREDNÁ), je Poskytovateľ povinný po vzájomnej dohode s kontaktnými osobami Objednávateľa, súbežne s riešením Incidentu, zabezpečiť náhradné/ dočasné riešenie tak, aby neboli narušené podnikateľské a obchodné činnosti Objednávateľa.

6.1.4 Uzavretie – výstupom je:

- akceptácia Objednávateľa,
- zápis o ukončení v IS KC Objednávateľa,

V prípade, že pri vykonávaní Funkčného testu – akceptácií konečného vyriešenia Incidentu Objednávateľ zistí, že Incident stále trvá, tak táto Požiadavka na podpornú službu zo strany Objednávateľa bude klasifikovaná ako nevyriešená. Čas nahlásenia Požiadavky na podpornú službu ostáva pôvodný a všetky časové termíny ďalej plynú a počítajú sa od doručenia zaevidovania pôvodnej prvotnej požiadavky Objednávateľa.

V prípade, že pri vykonávaní Funkčného testu – akceptácii konečného vyriešenia Incidentu dôjde Objednávateľom k zisteniu nových Incidentov, ktoré majú dopad na štandardnú prevádzku IS , budú tieto nové Incidenty oznámené Poskytovateľovi. Priorita týchto novo vzniknutých Incidentov bude klasifikovaná podľa štandardných kritérií a lehoty na ich vyriešenie sa však ďalej riadia podľa klasifikácie priority týchto Incidentov.

6.1.5 Prevádzková dokumentácia k IS

V prípade, že vyriešením Incidentu sú aj nové funkcionality, procesné činnosti pri prevádzkovaní IS, Poskytovateľ je povinný dodať – upraviť Dokumentáciu pre prevádzku, podporu a údržbu IS (Administrátorská dokumentácia pre systém, Administrátorská dokumentácia pre aplikáciu, Programová dokumentácia, používateľská dokumentácia) a zabezpečiť v adekvátnom časovom termíne prezentáciu riešenia pre Objednávateľa. Úprava dokumentácie a Prezentácia riešenia nie sú počítané do času konečného vyriešenia Incidentu.

V tomto prípade sa odmena za Dokumentáciu a Prezentáciu riešenia neposkytuje.

6.1.6 Súčinnosť Objednávateľa

Objednávateľ poskytne Poskytovateľovi aj inú, na účely plnenia tejto Zmluvy potrebnú a Poskytovateľom primerane a účelne požadovanú súčinnosť najmä:

- backup (záloha), restore & recovery (obnova) časti alebo celej databázy,
- management dátového úložiska databázy (fyzických a ASM diskov),

odborný garant: Ú IT	Zmluva o poskytovaní podporných služieb - UC pre IS Správa dlhodobého majetku	parafy:
číslo v CEEZ: 858/2022 klasifikácia informácií: *V*	Strana 7/21	

- riešenie problémov spôsobených komponentmi inštalovanými na žiadosť Objednávateľa,
- pomoc pri riešení problémov s ClusterWare (štartovanie, konfigurácia a oprava servisov),
- Riešenie problémov infraštruktúry IKT IS v priestoroch dátových centier Objednávateľa a zabezpečenie súčinnosti tretích strán.

6.1.7 Eskalačný proces

Ak sa zmluvné strany nedohodnú na rovnakej kategorizácii služby, resp. rovnakej klasifikácii priority, bude sa v prípade Urgentného incidentu postupovať v jeho riešení podľa nahlásenej požiadavky na túto službu, resp. vyššej priority a táto skutočnosť bude eskalovaná na vyššie rozhodovacie úrovne zmluvných strán, ktoré na základe poskytnutých podkladov zabezpečia prijatie obojstranne prijateľného rozhodnutia o kategorizácii služby, resp. klasifikácii priority.

Ak sa zmluvné strany nedohodnú na rovnakej kategorizácii služby, resp. rovnakej klasifikácii priority, v prípade Stredného a Nízkeho incidentu, poskytovanie služieb sa preruší do doby dosiahnutia dohody zmluvných strán a počas tejto doby lehoty podľa tejto Zmluvy neplynú.

6.1.8 Oprávnené osoby, Cieľové úrovne služby

Poskytovateľ – Oprávnené osoby pre Incidenty informačnej bezpečnosti

Tabuľka 8

Meno a priezvisko	Telefón	E-mailová adresa
Marián Krčmár		
Michal Jordán	x	x
Tomáš Procházka	x	x

Objednávateľ - Oprávnení zamestnanci pre Incidenty informačnej bezpečnosti

Tabuľka 9

Meno a Priezvisko	Telefón	E-mailová adresa
Drahošlav Ferko		
Ľubomír Kríž		

Poskytovateľ – Oprávnené osoby pre službu Správa Incidentov/Problémov

Tabuľka 10

Meno a Priezvisko	Telefón	E-mailová adresa
Marián Krčmár		
Michal Jordán	x	x
Tomáš Procházka	x	x

Poskytovateľ - Prevádzkový čas a Cieľové úrovne služby Správa Incidentov

Tabuľka 11

Prevádzkový čas služby				
Pracovné dni 08:00 - 16:00				
Cieľové úrovne služby				
Priorita	Doba odozvy	Doba oznámenia cieľového času a spôsobu vyriešenia	Doba zabezpečenie náhradného riešenia	Doba konečného vyriešenia
Urgentná	30 min	4 hod	8 hod	16 hod
Stredná	1 hod	8 hod	16 hod	24 hod

odborný garant: Ú IT	Zmluva o poskytovaní podporných služieb - UC pre IS Správa dlhodobého majetku	parafy:
číslo v CEEZ: 858/2022 klasifikácia informácií: *V*	Strana 8/21	

Nízka	8 hod	24 hod	Vyriešený a Nasadený v rámci plánovaných štvrtročných Releasov, v súvislosti s riešením požiadaviek na zmenu
Požadovaná Dostupnosť IS			
$D_{IS} = \frac{T_{dostupnosť} - \sum T_{nedostupnosť}}{T_{dostupnosť}} * 100 [\%]$			95,00 %

Časy sú počítané v rámci Prevádzkového času služby okrem:

D_{IS} je automatizované sledovaná a vyhodnocovaná v IS HPSM Objednávateľa, ako súčasť implementovaných procesov Incident manažmentu a Servis level manažmentu.

$T_{dostupnosť}$ je prevádzkový čas služby v danom mesiaci.

$T_{nedostupnosť}$ je v procese Incident manažmentu Objednávateľa reprezentovaná odstavkou IS, ktorú iniciuje oprávnený zamestnanec Objednávateľa v IS HPSM v predmetnom evidovanom Incidente zadaním príznaku, že konfiguračná položka – IS je nedostupný a následným zadaním Dátumu a času Začiatku odstavky (dátum a čas nahlasenia Incidentu) a následným zadaním Dátumu a času Konca odstavky (dátum a čas vyriešenia Incidentu, resp. spustenia náhradného riešenia).

$T_{nedostupnosť}$ Dátum a čas Koniec odstavky - Dátum a čas Začiatok odstavky.

$\sum T_{nedostupnosť}$ je sumár časov odstavok, počas ktorých IS nie je dostupný Objednávateľovi z dôvodu Incidentu IS s prioritou „Urgentná“.

V prípade poruchy technickej a systémovej infraštruktúry na strane Objednávateľa sa čas poskytovania služby – trvanie odstavky IS pozastavuje až do doby odstránenia poruchy tejto infraštruktúry, pričom Poskytovateľ nie je v omeškaní. Tento stav sa ukončuje odstránením poruchy na strane Objednávateľa a následným informovaním Poskytovateľa o tejto skutočnosti.

Poskytovateľ - Prevádzkový čas a Cieľové úrovne služby Správa Problémov

Tabuľka 12

Prevádzkový čas služby		
Pracovné dni 08:00 – 16:00		
Cieľové úrovne služby		
Priorita	Doba odozvy	Doba konečného vyriešenia
Urgentná	8 hod	24 hod
Stredná	16 hod	64 hod
Nízka	48 hod	Vyriešený a Nasadený v rámci dohodnutých Releasov

Časy sú počítané v rámci Prevádzkového času služby

odborný garant: Ú IT	Zmluva o poskytovaní podporných služieb - UC pre IS Správa dlhodobého majetku	parafy:
číslo v CEEZ: 858/2022 klasifikácia informácií: *V*	Strana 9/21	

Objednávateľ - Oprávnení zamestnanci pre službu Správa Incidentov/Problémov

Tabuľka 103

Meno a Priezvisko	Telefón	E-mailová adresa
Anna Refková		
Adriena Štubniaková		
Andrea Pehaničová		
Jaroslav Piroš		
Martina Predajnianska		
Iveta Vrbiková		
Peter Fröhlich		
Ľuba Litvinová		

Objednávateľ - Prevádzkový čas služby Správa Incidentov/Problémov

Tabuľka 114

Prevádzkový čas služby
Pracovné dni 08:00 - 16:00

Záznamy o vykonaných činnostiach tejto služby dodáva Poskytovateľ Objednávateľovi prostredníctvom služby Reporting /Hodnotenie s vykazovaním skutočnej prácnosti Poskytovateľa v Čhod pri každej poskytnutej službe.

6.2 SLUŽBA PREVÁDZKOVÁ PODPORA – KONZULTÁCIA, ADMINISTRÁCIA

Prostredníctvom tejto služby zabezpečuje Poskytovateľ požiadavky Objednávateľa na prevádzkovú podporu k IS.

Spôsob nahlasovania:

- Telefonicky,
- Elektronickou poštou /e-mail/ (s nastavením vyžiadania potvrdenia o doručení správy) prostredníctvom formulára Prevádzková podpora (Kategória služby Konzultácia, Administrácia).

Kategorizácia služby:

6.2.1 Konzultačná podpora (kategória služby „Konzultácia“)

Poskytovanie konzultácií pre objasňovanie, upresňovanie a vysvetľovanie otázok súvisiacich s problematikou funkcionality, administrácie a prevádzky IS. V prípade, že predmet konzultácie má podľa Poskytovateľa charakter Incidentu, resp. Zmeny, požiadavka bude ukončená s týmto záverom a Objednávateľ ďalej postupuje ako pri službe Servisná podpora - Správa Incidentov/Problémov, resp. Zmenová podpora – Správa zmien, Upgrade/Update.

6.2.2 Administrácia IS (kategória služby „Administrácia“)

6.2.2.1 Údržba, podpora pre užívateľov,

6.2.2.2 Poskytnutie asistencie pri zriaďovaní prístupových kont používateľov Objednávateľa,

6.2.2.3 Zakladanie, aktualizovanie a konfigurácia číselníkov (Správa číselníkov).

odborný garant: Ú IT	Zmluva o poskytovaní podporných služieb - UC pre IS Správa dlhodobého majetku	parafy:
číslo v CEEZ: 858/2022 klasifikácia informácií: *V*	Strana 10/21	

Poskytovateľ - Oprávnené osoby pre službu Prevádzková podpora - Konzultácia, Administrácia

Tabuľka 15

Meno a Priezvisko	Telefón	E-mailová adresa
Marián Krčmár		
Michal Jordán	x	x
Tomáš Procházka	x	x

Poskytovateľ - Prevádzkový čas a Cieľové úrovne služby Prevádzková podpora - Konzultácia, Administrácia

Tabuľka 16

Prevádzkový čas služby			
Konzultácia	Pracovné dni		
Administrácia	08:00 - 16:00		
Cieľové úrovne služby			
Kategória služby	Doba odozvy		Doba konečného vyriešenia
	Úroveň podpory 1. Kontaktné centrum	Úroveň podpory 2. Špecialista	
Konzultácia	ihneď	1 hod	-
Administrácia			
Údržba, podpora používateľom	15 min	Časy riešení sú uvedené v Tabuľke 11	
Správa číselníkov	8 hod	Časy riešení budú stanovené individuálne podľa dohody oprávnených osôb uvedených v Tabuľke 15 a Tabuľke 17.	

Objednávateľ – Oprávnení zamestnanci pre službu Prevádzková podpora - Konzultácia, Administrácia

Tabuľka 17

Meno a Priezvisko	Telefón	E-mailová adresa
Anna Refková		
Adriena Štubniaková		
Andrea Pehaničová		
Jaroslav Piroš		
Martina Predajnianska		
Iveta Vrbiková		
Peter Fröhlich		

odborný garant: Ú IT	Zmluva o poskytovaní podporných služieb - UC pre IS Správa dlhodobého majetku	parafy:
číslo v CEEZ: 858/2022 klasifikácia informácií: *V*	Strana 11/21	

Ľuba Litvinová		
----------------	--	--

Objednávateľ - Prevádzkový čas služby Prevádzková podpora - Konzultácia, Administrácia

Tabuľka 128

Prevádzkový čas služby	
Konzultácia	Pracovné dni
Administrácia	08:00 - 16:00

Záznamy o vykonaných činnostiach tejto služby dodáva Poskytovateľ Objednávateľovi prostredníctvom služby Reporting /Hodnotenie s vykazovaním skutočnej prácnosti Poskytovateľa v Čhod pri každej poskytnutej službe.

6.3 SLUŽBA ZMENOVÁ PODPORA - SPRÁVA ZMIEN, UPGRADE/UPDATE

Prostredníctvom tejto služby zabezpečuje Poskytovateľ na základe požiadavky Objednávateľa proces riešenia Požiadaviek na Zmenu v IS (kategória služby „Zmena“).

Spôsob nahlasovania:

- Elektronickou poštou /e-mail/ (s nastavením vyžiadania potvrdenia o doručení správy) prostredníctvom formulára “Požiadavka na Zmenu”.

Zoznam činností:

6.3.1 Posúdenie špecifikácie a kategorizácie Požiadavky na zmenu

Na špecifikáciu a kategorizáciu Požiadaviek na zmenu je používaný jednotný formulár “Požiadavka na zmenu”, resp. formulár súvisiaci s vykonávanými činnosťami, existujúcimi v rámci riadenia zmien používaný u Objednávateľa.

6.3.2 Vypracovanie Štúdie realizovateľnosti a Analýzy dopadov

K jednotlivým Požiadavkám na zmenu vyjadruje Poskytovateľ svoje stanovisko doplnením formulára “Štúdia realizovateľnosti k zmene” a “Analýza dopadov k zmene” a jeho zaslaním príslušnej kontaktnej osobe Objednávateľa v dohodnutej dobe odozvy pre túto službu, resp. doplnením formulára súvisiaceho s vykonávanými činnosťami, existujúcimi v rámci riadenia zmien používaného u Objednávateľa. Rozsah potrebnej prácnosti uvedie Poskytovateľ vo formulári “Štúdia realizovateľnosti k zmene” v časti „Analýza požiadavky, spracovanie funkčnej špecifikácie, návrh riešenia“. V Analýze dopadov budú uvedené, ktoré iné časti funkčnosti IS budú ovplyvnené v prípade, ak dôjde k predmetnej realizácii Zmeny. V prípade, ak zadanie Požiadavky na zmenu, alebo podklady k Požiadavke na zmenu nie sú dostačujúce, alebo sú potrebné ďalšie doplňujúce podklady, bez ktorých nebude možné pokračovať v riešení, je Objednávateľ na vyžiadanie Poskytovateľa povinný poskytnúť súčinnosť tak, aby bolo možné uzatvoriť zadanie po dohode Prevádzkových garantov.

6.3.3 Vypracovanie odhadu prácnosti a cenovej ponuky

V prípade, že Požiadavka na zmenu bude realizovaná v rámci dohodnutých Čhod, Poskytovateľ Odhad prácnosti v Čhod zašle prostredníctvom nahlasovacieho kanálu prostredníctvom Formulára – „Cenová kalkulácia“ Objednávateľovi.

V prípade, že Požiadavka na zmenu bude realizovaná nad rámec dohodnutých Čhod na základe objednávky Objednávateľa za finančnú úhradu (odmenu za realizáciu predmetného riešenia), Poskytovateľ Cenovú ponuku, resp. kalkuláciu zašle prostredníctvom nahlasovacieho kanálu prostredníctvom Formulára – „Cenová ponuka“ a aj poštou v papierovej podobe Objednávateľovi.

6.3.4 Realizácia Zmeny

odborný garant: Ú IT	Zmluva o poskytovaní podporných služieb - UC pre IS Správa dlhodobého majetku	parafy:
číslo v CEEZ: 858/2022 klasifikácia informácií: *V*	Strana 12/21	

K začatiu realizácie Požiadavky na zmenu dôjde až po zaslaní formulára „Dokument realizácie zmeny“, zo strany Objednávateľa určenými kontaktnými osobami Objednávateľa pre službu Zmenová podpora – Správa zmien na kontaktné centrum (kontaktné osoby) Poskytovateľa. V prípade, že navrhované riešenie Požiadavky na zmenu predpokladá finančnú úhradu, dôjde k realizácii až po prijatí objednávky od Objednávateľa. Ak sa Objednávateľ rozhodne Požiadavku na zmenu nerealizovať, oznámi to bez zbytočného odkladu Poskytovateľovi.

6.3.5 Otestovanie Zmeny

Poskytovateľ sa zaväzuje otestovať implementovanú Zmenu na vlastných vývojových prostriedkoch.

6.3.6 Plán realizácie zmeny

Záznamy o vykonaných činnostiach tejto služby dodáva Poskytovateľ Objednávateľovi prostredníctvom, formulára „Dokument realizácie zmeny“.

6.3.7 Záverečné akceptovanie

Zpracovania - Nasadenie Požiadavky na zmenu bude Objednávateľom po vykonaní Akceptačného testu v produkčnom prostredí IS potvrdené prostredníctvom formulára „Akceptačný protokol k Zmene“.

6.3.8 Zmenové príručky

Ak pri realizácii Požiadavky na zmenu dôjde ku modifikácii postupov správy, inštalácie alebo používania akejkoľvek časti funkcionality IS, poskytovateľ spolu s dodaním nových modulov je povinný zabezpečiť pri odovzdávaní riešenia aj dodanie aktualizácie Dokumentácie pre prevádzku, podporu a údržbu IS (Administrátorská dokumentácia pre systém, Administrátorská dokumentácia pre aplikáciu, Programová dokumentácia, používateľská dokumentácia) so zaznamenaním vykonaných zmien.

6.3.9 Prezentácia riešenia

V prípade potreby resp. rozsiahlejších zmien v IS zabezpečí Poskytovateľ v adekvátnom časovom termíne požadovanú Prezentáciu riešenia pre Objednávateľa. V tomto prípade sa odmena za Prezentáciu riešenia neposkytuje, je súčasťou dodávky Požiadavky na zmenu.

6.3.10 Upgrade/Update

Zoznam činností:

- Spájanie (merge) vývojových vetiev, konfiguračný manažment,
- Zostavenie (build) a nasadenie (deployment) pre testovacie inštancie v prostredí Poskytovateľa,
- Príprava migračných skriptov,
- Výkon kontinuálnej integrácie a údržba automatizovaných testov, ak je ich použitie realizované,
- Výkon interných funkčných / integračných testov,
- Súčinnosť pre výkon interného generálneho regresného testu,
- Súčinnosť pre výkon záťažových poloautomatizovaných testov (podľa potreby),
- Zostavenie (build) a nasadenie (deployment) pre testovacie a prototypové inštancie v prostredí Objednávateľa,
- Podpora pri výkone funkčného a Generálneho testu Objednávateľa (akceptačný test),
- Zostavenie (build) a nasadenie (deployment) pre produkčnú inštanciu v prostredí Objednávateľa podľa dohodnutých pravidiel,
- Notifikácia o nasadení zmien v uvoľnenej verzii (Release Notes),
- Výkon dátovej migrácie (podľa potreby),
- identifikácia dopadov na IT infraštruktúru:
 - A. Veľkosť inštaláčného balíčka
 - B. Dopady na IT infraštruktúru:
 - Zmena na databázovej schéme (evolúcia/ migrácia/ bez zmeny)

odborný garant: Ú IT	Zmluva o poskytovaní podporných služieb - UC pre IS Správa dlhodobého majetku	parafy:
číslo v CEEZ: 858/2022 klasifikácia informácií: *V*	Strana 13/21	

- Vplyv na integračné rozhrania (report o výsledku Integračných testov)
- Objemy prenášaných dát (kvalifikovaný odhad - zvýšenie/ zníženie)
- [Stupnica pre vyhodnotenie celkového dopadu: Veľký, Stredný, Nízky, Zanedbateľný (do 1%), Žiadny],
- identifikácia a realizácia krokov na elimináciu prípadných dopadov ak je celkový dopad „Veľký“.

Upgrade/Update bude vykonávaný v čase dohodnutom Prevádzkovými garantmi Zmluvy, alebo čase nasadenia, ktorý špecifikuje služba, ktorá Upgrade vyvolala.

6.3.11 Release

6.3.11.1 Klasifikácia Release

Typ Release je klasifikovaný podľa termínu rozsahu a zamerania takto:

- a) Mimoriadny/Riadny,
- b) Štandardný/Rizikový,
- c) Zmenový (prevažné Zmeny, Zmeny väčšieho rozsahu)/Opravný (predovšetkým Fixy Incidentov/ Kombinovaný (menšie Zmeny a Fixy Incidentov),

Rizikový Release je Release, ktorého obsahom je zásadná alebo rozsiahla zmena funkcionalít, resp. dátového modelu IS, dátovej migrácie alebo spojenie viacerých vetiev vývoja, resp. aspoň jednej prototypovej vetvy, do produkčnej zostavy (build). Posúdenie rizikovosti Release je na vzájomnej dohode Prevádzkových garantov zmluvných strán a musí sa vyhodnotiť počas Funkčných testov pred vstupom posudzovaného Release do Generálneho testu. Podkladom pre rozhodnutie o rizikovosti Release je zoznam zimplementovaných PZ a Fixov, ktoré musí Objednávateľovi v deň vstupu Release do Funkčných testov odovzdať Poskytovateľ.

6.3.11.2 Release pozostáva z nižšie uvedených etáp:

- a) Zber zmenových požiadaviek na strane Objednávateľa
- b) Prioritizácia Zmenových požiadaviek na strane Objednávateľa
- c) Spracovanie balíka Zmenových požiadaviek na základe služby Požiadavka na zmenu na strane Poskytovateľa
- d) Klasifikácia a identifikácia dopadov - pozri 6.3.10 a 6.3.11.1
- e) Nasadenie balíka zmenových požiadaviek prostredníctvom služby Upgrade/ Update

6.3.11.3 Pravidlá pre nasadzovanie Release

Pre každý Release sa spracuje obsah a charakter zmien (HotFix, termínovaná Zmena, ostatné Zmeny), samostatný harmonogram, ktorý bude odsúhlasený oboma zmluvnými stranami.

6.3.11.4 Akceptácia Release

Je postup odovzdávania a preberania zmien a Fixov, realizovaný minimálne na základe Funkčného testu, a podľa potreby aj Akceptačného testu koncovou skupinou používateľov (ďalej len Akceptačný test) v testovacom prostredí Objednávateľa. Odporúčanie na realizáciu Generálneho testu môže iniciovať aj Poskytovateľ. Poskytovateľ sa zaväzuje Objednávateľovi poskytnúť plnú súčinnosť počas Akceptácie. Možná je aj tzv. podmienená akceptácia. Podmienená akceptácia ešte neopravňuje Poskytovateľa na fakturovanie odmeny za realizáciu požiadavky, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.

Podmienky akceptácie: Pokiaľ zmluvné strany nedohodnú počas uzávierky inak, Objednávateľ sa zaväzuje akceptovať Release, ak spĺňa požiadavky v zmysle obojstranne odsúhlasených funkčných špecifikácií v štruktúre podľa kategórie Požiadavky na zmenu (malého, resp. väčšieho rozsahu) a zároveň počet nevyriešených defektov k termínu ukončenia Akceptačných testov neprevýši limity uvedené v **Tabuľke 19**.

odborný garant: Ú IT	Zmluva o poskytovaní podporných služieb - UC pre IS Správa dlhodobého majetku	parafy:
číslo v CEEZ: 858/2022 klasifikácia informácií: *V*	Strana 14/21	

Poskytovateľ - Počet nevyriešených defektov k termínu ukončenia Akceptačných testov

Tabuľka 139

Kategória	Popis	Povolený počet Defektov
Urgentná	Kritický defekt s dopadom na základné funkcionality systému, ktorý by v prípade výskytu v produkčnom prostredí znemožnil prevádzku IS a obsluhu klientov, resp. v testovacom prostredí zastaví postup testov.	0
Stredná	Vážny defekt s dopadom na funkcionality aspoň jedného modulu IS, ktorý by v prípade výskytu v produkčnom prostredí znemožnil/ podstatným spôsobom obmedzil poskytovanie služieb klientom. Takýto defekt by v testovacom prostredí zastavil postup testov v chybnom module, bez dopadu na testy zvyšných modulov.	0
Nízka	Defekt s nepodstatným dopadom na obsluhu klientov, resp. bez dopadu na postup testov v testovacom prostredí.	5

6.3.11.5 Skúšobná prevádzka (uplatňuje sa pri nasadení Rizikového Release)

Je stabilizačné obdobie pri nasadení Rizikového Release do produkčnej prevádzky. Obdobie skúšobnej prevádzky resp. stabilizácie Release bude v trvaní minimálne 2 týždňov, pokiaľ sa Prevádzkoví garanti nedohodnú inak. V období skúšobnej prevádzky sú, len pre účely hodnotenia spoľahlivosti, incidenty klasifikované ako Defekty. Táto úprava nemá vplyv na doby odozvy nastavené v Tabuľke 11, ktoré musí Poskytovateľ dodržať aj v období skúšobnej prevádzky.

6.3.12 Eskalačný proces

V prípade ak sa zmluvné strany nedohodnú v činnostiach zmenového procesu eskalujú to na Prevádzkových garantov Zmluvy.

Poskytovateľ - Oprávnené osoby pre službu Zmenová podpora - Správa zmien, Upgrade/Update

Tabuľka 20

Meno a Priezvisko	Telefón	E-mailová adresa
Marián Krčmár		
Michal Jordán	x	x
Tomáš Procházka	x	x

Poskytovateľ - Prevádzkový čas a Cieľové úrovne služby Zmenová podpora - Správa zmien ,Upgrade/Update

Tabuľka 21

Prevádzkový čas služby	
Správa Zmien	Pracovné dni 08:00 – 16:00
Upgrade/Update	Pracovné Dni Podľa dohody Prevádzkových garantov zmluvy alebo časov nasadenia, ktoré špecifikuje služba, ktorá Upgrade vyvolala.
Cieľové úrovne služby	

odborný garant: Ú IT	Zmluva o poskytovaní podporných služieb - UC pre IS Správa dlhodobého majetku	parafy:
číslo v CEEZ: 858/2022 klasifikácia informácií: *V*	Strana 15/21	

Priorita	Doba odozvy	Doba vyriešenia
Urgentná Zmena	8 hod	40 hod
Zmena	24 hod	Dohoda na základe výsledku Štúdie realizovateľnosti. (V prípade zmien z dôvodu legislatívy je potrebné dodržať termín stanovený objednávateľom.)

Časy sú počítané v rámci Prevádzkového času služby

Objednávateľ - Oprávnení zamestnanci pre službu Zmenová podpora - Správa zmie, Upgrade/Update

Tabuľka 22

Meno a Priezvisko	Telefón	E-mailová adresa
Anna Refková		
Adriena Štubniaková		
Ing. Andrea Pehaničová		

Objednávateľ - Prevádzkový čas služby Zmenová podpora-Správa zmien, Upgrade / Update

Tabuľka 23

Prevádzkový čas služby	
Zmena	Pracovné dni 08:00 – 16:00
Upgrade/Update	Pracovné Dni Podľa dohody Prevádzkových garantov zmluvy alebo časov nasadenia, ktoré špecifikuje služba, ktorá Upgrade vyvolala.

V prípade, ak Objednávateľ zruší realizáciu Požiadavky na zmenu na základe Objednávky, zaväzuje sa uhradiť Poskytovateľovi cenu úmernú do vtedy vynaloženej práci a rozsahu plnení, ako aj nahradiť náklady, ktoré musel Poskytovateľ vynaložiť v dôsledku zrušenia zmenového konania Objednávateľom.

Záznamy o vykonaných činnostiach tejto služby dodáva Poskytovateľ Objednávateľovi prostredníctvom služby Reporting /Hodnotenie s vykazovaním skutočnej práce Poskytovateľa v Čhod pri každej poskytnutej službe.

6.4 SLUŽBA PREVÁDZKOVÁ PODPORA - PROFYLAKTIKA

Prostredníctvom tejto služby zabezpečuje Poskytovateľ profylaktické práce na IS v produkčnom prostredí Objednávateľa.

Spôsob nahlasovania:

- Elektronickou poštou /e-mail/ (s nastavením vyžiadania potvrdenia o doručení správy) prostredníctvom formulára "Prevádzková podpora (Kategória služby Profylaktika)".

Nahlasovacie kanály sa pri tejto službe sa používajú iba v prípade požiadavky na:

- výkon týchto služieb na základe Požiadavky Objednávateľa,
- výkon týchto služieb na základe Požiadavky Poskytovateľa,
- výkon týchto služieb mimo dohodnutých - zadaných termínov,
- pri požiadavke na ich zmenu Objednávateľom, resp. Poskytovateľom,

odborný garant: Ú IT	Zmluva o poskytovaní podporných služieb - UC pre IS Správa dlhodobého majetku	parafy:
číslo v CEEZ: 858/2022 klasifikácia informácií: *V*	Strana 16/21	

- o pri požiadavke na novú službu, ktorá bola obojstranne dohodnutá a akceptovaná na úrovni Gestorov zmluvy.

Kategorizácia služby:

6.4.1 Zabezpečenie dostupnosti IS – Proaktívny monitoring

Zoznam činností pre zabezpečenie dostupnosti IS je uvedený v **Tabuľke 24**.

6.4.2 Priebežnú stabilizáciu a optimalizáciu IS

Zoznam činností priebežnej stabilizácie a optimalizácie IS je uvedený v **Tabuľke 24**.

6.4.3 Profylaktiku operačných systémov centrálnych serverov

Pod operačným systémom sa rozumie operačný systém pre produkčné a testovacie prostredie IS, aplikačno – databázový server.

Zoznam činností pre profylaktiku operačného systému centrálného servera je uvedený v Tabuľke 24.

6.4.4 Profylaktiku databázových systémov

Pod databázovými systémami sa rozumejú: produkčné, testovacie DB systémy IS, podporné DB systémy. Zoznam činností pre profylaktiku databázových systémov je uvedený v **Tabuľke 24**.

6.4.5 Profylaktiku systémových knižníc

Pod systémovými knižnicami sa rozumejú systémové knižnice, na ktorých je závislá prevádzka IS - centrálné serverové.

Zoznam činností pre profylaktiku systémových knižníc je uvedený v Tabuľke 24.

Činnosti budú vykonávané v periodicite podľa **Tabuľky 24**, alebo na vyžiadanie. V prípade plánovanej technologickej odstávky bude Profylaktika vykonaná v dohodnutom rozsahu vyžiadanom Objednávateľom. Technologické odstávky budú plánované mimo prevádzkového času IS.

Poskytovateľ - Zoznam činností pre službu Prevádzková podpora – Profylaktika

Tabuľka 24

Kód činnosti	Činnosť/Aktivita	Periodicita realizácie
6.4.1	Zabezpečenie dostupnosti IS	
6.4.1.1	Analýza prevádzkových aplikačných logov za uplynulé prevádzkové obdobie, ich vyhodnotenie a definovanie odporúčaní pre zvýšenie efektívnosti aplikácie	Mesačne
6.4.1.2	Analýza a odstránenie problémov hlásených automatickým dohľadovým systémom prostredníctvom notifikačného emailu	Podľa potreby
6.4.1.3	Podpora pri plánovaných odstavkách informačného systému	Podľa potreby
6.4.1.4	Notifikácia o všetkých konfiguračných zmenách a nasadení nových verzií aplikácie	Pri nasadení novej verzie do produkcie
6.4.1.5	Priebežná aktualizácia systémovej prevádzkovej dokumentácie v rozsahu špecifikovanom v dokumente „Požiadavky na dokumentáciu pre OPCS v prípade zmien resp. prípade konfiguračných zmien v prevádzkových postupoch.	Podľa potreby
6.4.2	Priebežná stabilizácia a optimalizácia	
6.4.2.1	Zrýchlenie odozvy aplikácie - serverovská strana v prípade zmeny na serveri Poskytovateľom (Release, Fix, Hotfix, upgrade nainštalovaného IS) <ul style="list-style-type: none"> • indexovanie tabuliek databázy • optimalizácia SQL v aplikácii, • zmenšovanie počtu volaní DB servera 	Podľa potreby
6.4.2.2	Interná zmena aplikácie zo strany Poskytovateľa bez zmeny funkcionality vyvolaná požiadavkami na konsolidáciu aplikačného programového vybavenia v dôsledku nepretržitých požiadaviek na zmenu funkcionality (Refaktoring)	Podľa potreby

odborný garant: Ú IT	Zmluva o poskytovaní podporných služieb - UC pre IS Správa dlhodobého majetku	parafy:
číslo v CEEZ: 858/2022 klasifikácia informácií: *V*	Strana 17/21	

	<ul style="list-style-type: none"> • zväčšenie odolnosti kódu voči neštandardným používateľským postupom, • zjednodušenie údržby, odstraňovania Defektov, Incidentov a zvýšenie stability IS, • prispôsobenie IS novým verziám technologickej platformy z vôle Poskytovateľa. 	
6.4.3	Profylaktiku operačných systémov centrálnych serverov	
6.4.3.1	Analýza systémových logov za uplynulé prevádzkové obdobie, ich vyhodnotenie a definovanie odporúčaní pre zvýšenie efektívnosti prevádzky OS.	Mesačne
6.4.3.2	Analýza základných výkonových parametrov a odporúčania pre ich vyladenie s cieľom zvýšenia efektívnosti aplikácie	Mesačne
6.4.3.3	Sledovanie dostupnosti patchov a posudzovanie potreby resp. možnosti ich nasadenia s ohľadom na funkčnosť aplikácie	Podľa potreby
6.4.4	Profylaktiku databázových systémov	
6.4.4.1	Monitoring výkonu databázových systémov v reálnom čase v súvislosti s požiadavkami aplikácie, odporúčania pre zmeny v implementácii databázových dotazov aplikácie pre vyladenie výkonnosti aplikácie	Mesačne
6.4.4.2	Analýza databázových logov za uplynulé prevádzkové obdobie, ich vyhodnotenie a definovanie odporúčaní pre zvýšenie efektívnosti práce s databázou a prístupov do nej	Mesačne
6.4.4.3	Analýza základných výkonových parametrov a odporúčania pre ich vyladenie s cieľom zvýšenia efektívnosti aplikácie	Mesačne
6.4.4.4	Sledovanie dostupnosti patchov a posudzovanie potreby resp. možnosti ich nasadenia s ohľadom na funkčnosť aplikácie v štvrtročných intervaloch v súčinnosti s Objednávateľom	Ročne
6.4.5	Profylaktiku databázových systémov	
6.4.5.1	Analýza základných výkonových parametrov a odporúčania pre ich vyladenie s cieľom zvýšenia efektívnosti aplikácie	Štvrťročne
6.4.5.2	Sledovanie dostupnosti patchov a posudzovanie potreby resp. možnosti ich nasadenia s ohľadom na funkčnosť aplikácie	Podľa potreby

Poskytovateľ - Oprávnené osoby pre službu Prevádzková podpora - Profylaktika

Tabuľka 25

Meno a Priezvisko	Telefón	E-mailová adresa
Marián Krčmár		
Michal Jordán	x	x
Tomáš Procházka	x	x

Poskytovateľ - Prevádzkový čas služby Prevádzková podpora - Profylaktika

Tabuľka 26

Prevádzkový čas služby
Pracovné dni Priebežne (Dohoda)

odborný garant: Ú IT	Zmluva o poskytovaní podporných služieb - UC pre IS Správa dlhodobého majetku	parafy:
číslo v CEEZ: 858/2022 klasifikácia informácií: *V*	Strana 18/21	

Objednávateľ - Oprávnení zamestnanci pre službu Prevádzková podpora – Profylaktika Tabuľka 27

Meno a Priezvisko	Telefón	E-mailová adresa
Ing. Peter Fröhlich		
Ing. Ľuba Litvinová		
Martin Spodniak		

Objednávateľ - Prevádzkový čas služby Prevádzková podpora – Profylaktika

Tabuľka 14

Prevádzkový čas služby
Pracovné dni Priebežne (Dohoda)

Záznamy o vykonaných činnostiach tejto služby dodáva Poskytovateľ Objednávateľovi prostredníctvom služby Reporting /Hodnotenie s vykazovaním skutočnej prácnosti Poskytovateľa v Čhod pri každej poskytnutej službe.

6.5 SLUŽBA REPORTING/HODNOTENIE

Prostredníctvom tejto služby zabezpečuje Poskytovateľ emailové zasielanie štatistických hlásení Objednávateľovi o vykonaných podporných službách vždy k 5. dňu v mesiaci, v rozsahu a formáte uvedenom v Prílohe č. 4 (Reporting). Názov zasielaného súboru je SDM_RRRR_MM.xlsx.

Zoznam činností:

6.5.1 Tvorba a naplnenie dát reportu

6.5.2 Odsúhlasenie reportovaných údajov so zodpovednými pracovníkmi Objednávateľa

6.5.3 Posudzovanie úrovne poskytovaných služieb

6.5.4 Hodnotenie úrovne poskytovaných služieb

Poskytovateľ - Oprávnené osoby pre službu Reporting

Tabuľka 29

Meno a Priezvisko	Telefón	E-mailová adresa
Marián Krčmár		
Michal Jordán	x	x
Tomáš Procházka	x	x

Objednávateľ - Oprávnení zamestnanci pre službu Reporting

Tabuľka 30

Meno a Priezvisko	Telefón	E-mailová adresa
Andrea Pehaničová		
Anna Refková		
Adriena Štubniaková		

odborný garant: Ú IT	Zmluva o poskytovaní podporných služieb - UC pre IS Správa dlhodobého majetku	parafy:
číslo v CEEZ: 858/2022 klasifikácia informácií: *V*	Strana 19/21	

Martin Spodniak		
Ján Kamenický		

Hodnotiace stretnutia podpory prevádzky IS sa budú vykonávať podľa potreby v obojstranne dohodnutých termínoch. Osoby povinné a oprávnené vykonávať hodnotenie úrovne služieb sú uvedené v **Tabuľkách 31, 32**.

Cieľom hodnotiacich stretnutí je:

6.5.5 Posúdenie dodržiavania dohodnutej úrovne a parametrov služieb

6.5.6 identifikácia každého špecifického Incidentu

6.5.7 optimalizácia úrovne a parametrov služieb

6.5.8 posúdenie a schválenie Požiadavky na zmenu úrovne a parametrov služieb

6.5.9 posúdenie a schválenie požiadavky na novú službu – definovanie jej úrovne a parametrov

6.5.10 rozhodnutie o nevyhnutných a potrebných krokoch

Poskytovateľ - Oprávnené osoby pre službu Hodnotenie“

Tabuľka 31

Meno a Priezvisko	Telefón	E-mailová adresa
Marián Krčmár		
Michal Jordán	x	x
Tomáš Procházka	x	x

Objednávateľ - Oprávnení zamestnanci pre službu Hodnotenie

Tabuľka 32

Meno a Priezvisko	Telefón	E-mailová adresa
Ivan Loučka		
Peter Cyprian		
Andrea Pehaničová		
Ľubomír Kríž		
Ján Kamenický		

7. PRÍSTUPY K IKT AKTÍVAM OBJEDNÁVATEĽA

Na prístup k IKT aktívam Objednávateľa budú autorizovaní títo pracovníci Poskytovateľa, ktorým budú poskytnuté / sprístupnené aktíva v zmysle prílohy č. 6.

Poskytovateľ - oprávnené osoby na prístup k IKT aktívam

Tabuľka 15

Meno a Priezvisko	Telefón	E-mailová adresa	Typ prístupu
Marián Krčmár			
Michal Jordán			
Tomáš Procházka			

odborný garant: Ú IT	Zmluva o poskytovaní podporných služieb - UC pre IS Správa dlhodobého majetku	parafy:
číslo v CEEZ: 858/2022 klasifikácia informácií: *V*	Strana 20/21	

8. FORMULÁRE

Formuláre pre dohodnuté Služby podporného kontraktu sú uvedené v **Tabuľke 34** a konkrétne definované v **Prílohe č. 3**.

Formuláre

Tabuľka 34

Názov Formulára
Formulár Hlásenie defektu
Formulár Hlásenie incidentu
Formulár Hlásenie problému
Formulár Požiadavka na zmenu
Formulár Štúdia realizovateľnosti
Formulár Analýza dopadov
Formulár Cenová ponuka
Formulár Dokument realizácie zmeny
Formulár Akceptačný protokol k Zmene
Formulár Prevádzková podpora

Formulár pre službu Reporting je uvedený v **Prílohe č.4** .

odborný garant: Ú IT	Zmluva o poskytovaní podporných služieb - UC pre IS Správa dlhodobého majetku	parafy:
číslo v CEEZ: 858/2022 klasifikácia informácií: *V*	Strana 21/21	