

Z M L U V A

„Konceptia uplatnenia SMART princípov v rozvoji verejných politík/služieb Košického samosprávneho kraja 2020+ (skratka KUSKSK 2020+)“

uzatvorená podľa ust. § 536 a nasl. Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb.
v znení neskorších predpisov

Zmluvné strany:

Objednávateľ:

Názov: **Košický samosprávny kraj**
Sídlo: Námestie Maratónu mieru 1, 042 66 Košice
Štatutárny orgán: Ing. Rastislav Trnka, predseda samosprávneho kraja
IČO: 35541016
Kontaktná osoba: Ing. Peter Kubičko, PhD., t.č. 055/7268175, e-mail: peter.kubicko@vucke.sk
Bankové spojenie: Štátna pokladnica, Radlinského 35, 810 05 Bratislava
Číslo účtu: IBAN: SK52 8180 0000 0070 0018 6505
(ďalej len „objednávateľ“)

a

Zhotoviteľ:

Názov: Radvise Group, s.r.o.
Sídlo: Tallerova 4, 811 02, Bratislava
Štatutárny orgán: Pavel Tehlár, LL.M., konateľ a Ing. Pavol Bobot, konateľ
IČO: 50300172
DIČ: 2120266412
IČ DPH: SK2120266412
Kontaktná osoba: Pavel Tehlár, t.č. 0904108332, e-mail: ptehlar@radvise.sk
Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a.s.
Číslo účtu: SK6109000000005141480995
(ďalej len „zhotoviteľ“)

Preambula

Košický samosprávny kraj (ďalej len „KSK“) ako verejný obstarávateľ podľa ustanovenia § 7 ods. 1 písm. c) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VO“) uzatvára túto Zmluvu v súlade so zákonom o VO s cieľom zhotovenia strategického dokumentu „Konceptia uplatnenia SMART politík v rozvoji Košického samosprávneho kraja (ďalej len „KUSKSK 2020+“) a spracovania pilotných projektových zámerov s významným uplatnením prvkov konceptu SMART región“.

1. PREDMET ZMLUVY

- 1.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje, že zhotoví v rozsahu a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve pre objednávateľa a objednávateľovi odovzdá dielo, ktorým je: **súhrnný**

strategický dokument z oblasti regionálneho rozvoja v Košickom samosprávnom kraji zameraný na rozvoj územia s názvom „Koncepcia uplatnenia SMART politik v rozvoji Košického samosprávneho kraja 2020+“ (ďalej len „KUSKSK 2020+“) a spracovanie pilotných projektových zámerov s významným uplatnením prvkov konceptu SMART (ďalej len „dielo“).

- 1.2 Presný rozsah diela, obsah diela a požiadavky na dielo sú uvedené v Prílohe č. 1 - Popis predmetu zákazky, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
- 1.3 Touto zmluvou sa zhotoviteľ zaväzuje vykonať dielo a objednávatel' sa zaväzuje riadne vykonané dielo prevziať a zaplatiť zhotoviteľovi cenu za vykonanie diela.
- 1.4 Objednávatel' je oprávnený v ktoromkoľvek štádiu vykonávania diela kontrolovať jeho vykonávanie.
- 1.5 Zhotoviteľ vyhlasuje, že sa v plnom rozsahu oboznámil s charakterom a rozsahom diela v zmysle podmienok stanovených objednávatel'om, a že sú mu známe všetky podmienky realizácie diela.
- 1.6 Zhotoviteľ vyhlasuje, že disponuje takými odbornými znalosťami a kapacitami, ktoré sú k zhotoveniu predmetného diela potrebné a že dielo vykoná s odbornou starostlivosťou na svoje náklady a na svoje nebezpečenstvo.
- 1.7 Zhotoviteľ diela môže poveriť jeho vykonaním inú osobu len s predchádzajúcim písomným súhlasom objednávatel'a. Pri vykonávaní diela inou osobou má zhotoviteľ zodpovednosť, akoby dielo vykonával sám.

2. MIESTO, TERMÍN PLNENIA A TRVANIE ZMLUVY

- 2.1 Zhotoviteľ dodá objednávatel'ovi dielo na miesto určenia, ktorým je sídlo objednávatel'a, a to Úrad Košického samosprávneho kraja.
- 2.2 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to 8 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
- 2.3 Zhotoviteľ odovzdá objednávatel'ovi dielo do 5 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy. Objednávatel' v lehote 3 mesiacov od odovzdania diela zhotoviteľom ukončí pripomienkové konanie. Po ukončení pripomienkového konania dielo schváli a potvrdí akceptačný protokol, ktorý bude obsahovať zoznam všetkých častí odovzdaného diela

3. PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

- 3.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje zhotoviť dielo v rozsahu a za podmienok stanovených v tejto zmluve, v Prílohe č. 1 Popis predmetu zákazky: Koncepcia uplatnenia SMART princípov v rozvoji verejných politik / služieb Košického samosprávneho kraja a v štruktúre podľa Prílohy č. 2 (Príloha č. 2: Vzor minimálnej náplne koncepcie) . Zhotoviteľ je povinný vykonať dielo s odbornou starostlivosťou, riadne a včas a tak,

aby bolo vykonané v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a touto zmluvou.

- 3.2 Objednávateľ sa zaväzuje prevziať dielo a schváliť dielo za predpokladu, že dielo bude zodpovedať podmienkam ustanovených v tejto zmluve, v jej prílohách a pripomienkovému konaniu a zaplatiť cenu za dielo podľa tejto zmluvy.
- 3.3 Zhotoviteľ sa zaväzuje zhotoviť dielo na vlastné náklady a na vlastné nebezpečenstvo v súlade s podmienkami stanovenými v tejto zmluve a v jej prílohách.
- 3.4 Zhotoviteľ je povinný počas trvania tejto zmluvy dodržiavať ustanovenia zákona o VO upravujúce využitie a zmenu subdodávateľov. Zhotoviteľ sa zaväzuje bezodkladne oznámiť akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľoch uvedených v prílohe č. 3 tejto zmluvy v rozsahu podľa § 41 ods. 3 zákona o VO spôsobom podľa tejto zmluvy. Nesplnenie tejto povinnosti sa považuje za podstatné porušenie zmluvy.
- 3.5 V prípade zámeru zhotoviteľa realizovať nastúpenie nového subdodávateľa neuvedeného v prílohe č. 3 alebo zmeny pôvodného subdodávateľa uvedeného v prílohe č. 3 je zhotoviteľ povinný minimálne päť (5) pracovných dní vopred predložiť objednávateľovi na schválenie každého subdodávateľa. Súčasťou požiadavky bude vymedzenie rozsahu prác, ktoré bude pre zhotoviteľa realizovať subdodávateľ. V prípade, ak zhotoviteľ nedodrží vyššie uvedený mechanizmus týkajúci sa nahradenia pôvodného subdodávateľa a/alebo nastúpenia nového subdodávateľa, objednávateľ je oprávnený nahradenie pôvodného subdodávateľa a/alebo nastúpenie nového subdodávateľa neschváliť. V prípade, ak objednávateľ zistí, že zhotoviteľ využíva subdodávateľa, ktorý nie je uvedený v prílohe č. 3, tak uvedené sa bude považovať za podstatné porušenie zmluvy. Zhotoviteľ nie je oprávnený bez písomného súhlasu objednávateľa previesť svoje práva a záväzky podľa tejto zmluvy na nového subdodávateľa.

4. CENA A PLATOBNÉ PODMIENKY

- 4.1 Zmluvné strany sa dohodli, že cena za dielo je stanovená nasledovne: 109 450,- EUR, slovom stodeväťtisícštyristopäťdesiat eur bez DPH. Cena spolu s DPH je vo výške 131 340,- EUR s DPH. Takto stanovená celková cena za dielo je maximálna, aplikuje sa počas celej doby realizácie diela a môže byť zmenená len písomnou dohodou zmluvných strán.
- 4.2 V cene za dielo sú zahrnuté všetky náklady a výdavky zhotoviteľa, ktoré súvisia s vykonaním diela.
- 4.3 Objednávateľ je povinný uhradiť zhotoviteľovi cenu za vykonanie diela na základe faktúry vystavenej a doručenej mu zhotoviteľom na účet zhotoviteľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
- 4.4 Zhotoviteľ vyhlasuje a podpisom tejto zmluvy potvrdzuje, že je riadne oboznámený s rozsahom a povahou diela a že správne vyhodnotil a ocenil všetky práce trvalého či dočasného charakteru, ktoré sú nevyhnutné pre riadne splnenie jeho záväzkov podľa tejto zmluvy a že pri stanovení ceny diela zahrnul všetky podmienky nevyhnutné na splnenie svojho záväzku podľa tejto zmluvy a v rámci verejného obstarávania uplatnil všetky svoje požiadavky, prípadné vysvetlenia na objednávateľa týkajúce sa tejto

zmluvy alebo iných skutočností, ktoré môžu mať vplyv na plnenie jeho záväzku podľa tejto zmluvy.

- 4.5 Objednávateľ neposkytne zhotoviteľovi žiaden preddavok na cenu diela.
- 4.6 Cena diela je spolufinancovaná z rozpočtu EÚ – Európsky sociálny fond (50%), Operačný program Efektívna verejná správa, OP EVS DOP-PO1-SC1.1-2019-1, zo štátneho rozpočtu (45%) a z vlastných zdrojov objednávateľa (5%).
- 4.7 Objednávateľ zaplatí zhotoviteľovi za dielo nasledovne:
- 4.7.1 80% z celkovej ceny diela po odovzdaní diela, a to na základe Akceptačného protokolu o odovzdaní diela, ktorý bude podpísaný oboma zmluvnými stranami;
- 4.7.2 zvyšnú časť vo výške 20% z celkovej ceny diela po ukončení pripomienkového konania a schválenia diela na základe Akceptačného protokolu o zapracovaní pripomienok z pripomienkového konania.
- 4.8 Zhotoviteľ musí pri fakturácii postupovať podľa týchto pravidiel:
- 4.8.1 Faktúra zhotoviteľa musí popri všeobecných požiadavkách podľa všeobecne záväzného právneho predpisu obsahovať:
- poradové číslo faktúry,
 - označenie zhotoviteľa aj objednávateľa s uvedením ich obchodného mena, sídla (miesta podnikania, prípadne prevádzkarne), IČO a identifikačné číslo pre daň (DIČ),
 - označenie banky a číslo účtu, na ktorý sa má platiť, konštantný a variabilný symbol,
 - sumu, ktorá sa má platiť, základ dane a výšku dane,
 - dôvod (krátky popis) fakturácie s odkazom na túto zmluvu a s uvedením konkrétnej časti, resp. časti diela, za ktorú sa faktúra vystavuje (vyhotovuje),
 - dátum vystavenia (vyhotovenia) faktúry, dátum dodania a dátum splatnosti faktúry,
 - všetky ostatné náležitosti účtovného a daňového dokladu v súlade s príslušnými právnymi predpismi,
 - suma, ktorá bola do dňa vystavenia faktúry už objednávateľovi vyúčtovaná predchádzajúcimi faktúrami, aká suma zostáva ešte na vyúčtovanie a aká je celková cena diela (tieto informácie môžu byť uvedené aj v osobitnej prílohe k faktúre).
- 4.9 S prihliadnutím na to, že cena diela je spolufinancovaná z rozpočtu EÚ a vynakladanie finančných prostriedkov určených na jej spolufinancovanie podlieha kontrole zo strany príslušného riadiaceho orgánu a /alebo inej ním poverenej osoby, zmluvné strany sa výslovne dohodli, že lehota splatnosti faktúry (daňového dokladu) podľa tejto zmluvy je šesťdesiat (60) dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi.
- 4.10 Nesprávne účtovanú, neúplnú alebo príslušnými dokladmi nedoloženú alebo inak chybnú faktúru vystavenú na základe tejto zmluvy alebo v súvislosti s ňou vráti objednávateľ v lehote splatnosti späť zhotoviteľovi na opravu alebo doplnenie bez toho, aby tým bol v omeškaní s jej úhradou; za deň doručenia faktúry sa v takom prípade považuje až doručenie opravenej alebo doplnenej faktúry objednávateľovi.
- 4.11 Zmluvné strany sa dohodli na tom, že zhotoviteľ nie je oprávnený bez písomného súhlasu objednávateľa postúpiť akékoľvek svoje pohľadávky z tejto zmluvy alebo pohľadávky s touto zmluvou súvisiace (napr. náhrada škody, vydanie bezdôvodného obohatenia) na tretiu stranu, pričom zmluvné strany sa zároveň dohodli na tom, že uvedené obmedzenie pretrváva aj v prípade zániku tejto zmluvy.

- 4.12 Spolu s poslednou faktúrou na zaplatenie zostatku ceny diela, ktorú zhotoviteľ vystaví po konečnom zapracovaní všetkých pripomienok a potvrdení Akceptačného protokolu o zapracovaní pripomienok a odovzdaní diela ako celku v súlade s dojednaniami, zhotoviteľ zároveň poskytne objednávateľovi písomné potvrdenie o tom, že táto faktúra predstavuje úplné a konečné vyrovnanie všetkých čiastok, na zaplatenie ktorých má zhotoviteľ podľa tejto zmluvy ku dňu vystavenia tejto faktúry právo.
- 4.13 Uhradenie akejkoľvek časti ceny diela sa nepovažuje za potvrdenie zhotovenia diela bez vád.

6. PODMIENKY VYKONÁVANIA DIELA

- 6.1 Zhotoviteľ je povinný zhotoviť dielo na svoje náklady a na svoje nebezpečenstvo.
- 6.2 Zhotoviteľ je povinný pri zhotovovaní diela riadiť svoje aktivity v súlade s internou legislatívou objednávateľa a riadiť sa pokynmi a usmerneniami projektového manažéra objednávateľa a v súlade s podmienkami vyplývajúcimi z prílohy č. 1 a č. 2 (Popis predmetu zákazky a Vzor minimálnej náplne koncepcie)
- 6.3 Zhotoviteľ je povinný strpieť výkon akejkoľvek kontroly/ audit na mieste súvisiacom so zhotovovaním diela a to kedykoľvek počas platnosti a účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP, na základe ktorej sú objednávateľovi poskytované finančné prostriedky určené na spolufinancovanie ceny diela; zhotoviteľ je povinný poskytnúť oprávneným osobám na vykonanie kontroly všetku potrebnú súčinnosť.

7. ODOVZDANIE A PREVZATIE DIELA

- 7.1 Zhotoviteľ splní svoju povinnosť zhotoviť dielo jeho riadnym ukončením a odovzdaním objednávateľovi v súlade s dojednaniami tejto zmluvy.
- 7.2 Dielo a jeho časť sa považuje za odovzdané až schválením Akceptačného protokolu o zapracovaní pripomienok podpísaného objednávateľom po ukončení pripomienkového konania.
- 7.3 Objednávateľ nadobúda vlastnícke právo k dielu jeho odovzdaním spôsobom podľa tejto zmluvy.
- 7.4 Nebezpečenstvo škody na zhotovovanom diela znáša zhotoviteľ. Nebezpečenstvo škody na diele prechádza na objednávateľa až po konečnom odovzdaní diela ako celku, alebo, ak tak neurobí včas, v čase, keď mu zhotoviteľ umožní nakladať s celým dielom a objednávateľ poruší túto zmluvu tým, že dielo ako celok neprevezme; to platí rovnako aj na prechod nebezpečenstva k ešte neukončenému dielu, ak dôjde k zániku tejto zmluvy pred jeho riadnym zhotovením.
- 7.5 Bez zbytočného odkladu po ukončení diela, resp. jeho časti je zhotoviteľ povinný vyzvať objednávateľa na prevzatie diela. Zhotoviteľ sa zaväzuje odovzdať dielo objednávateľovi bez vád.

- 7.6 Objednávateľ je dielo povinný prevziať iba v prípade, že neboli zistené žiadne vady diela, dielo bolo vykonané v súlade s podmienkami a požiadavkami podľa tejto zmluvy.
- 7.7 O odovzdaní diela spíšu zmluvné strany Akceptačný protokol o odovzdaní diela, ktorý bude obsahovať: zoznam všetkých častí diela podľa predpísaného vzoru (Príloha č. 2 Vzor minimálnej náplne koncepcie)
- 7.8 Náklady na odstránenie zistených vád diela, vrátane nedostatkov diela, podľa Akceptačného protokolu o odovzdaní diela znáša zhotoviteľ.
- 7.9 Zhotoviteľ sa zaväzuje, že zabezpečí odstránenie vád diela zistených pri odovzdávaní diela v lehote najneskôr do 3 mesiacov od odovzdania diela, ktorá bude uvedená aj v Akceptačnom protokole o odovzdaní diela. V prípade, ak zhotoviteľ nezabezpečí odstránenie zistených vád, má právo zabezpečiť ich odstránenie objednávatel', a to na náklady zhotoviteľa.

8. SANKCIE A ZODPOVEDNOSŤ ZA VADY DIELA

- 8.1 V prípade omeškania zhotoviteľa so splnením povinnosti zhotoviť dielo v dohodnutom čase, zaplatí zhotoviteľ objednávatel'ovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05% z ceny diela ako celku za každý aj začatý deň omeškania.
- 8.2 V prípade ak zhotoviteľ poruší svoju povinnosť uvedenú v článku 7 ods. 7.9 tejto zmluvy zaplatí zhotoviteľ objednávatel'ovi zmluvnú pokutu vo výške 20% z celkovej ceny diela v zmysle článku 4 ods. 4.7.2 tejto zmluvy.
- 8.3 Zmluvné pokuty podľa tejto zmluvy sú splatné na základe písomnej výzvy objednávatel'a doručenej zhotoviteľovi a v lehote do 10 dní od jej doručenia. Zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknuté právo na náhradu škody spôsobenej porušením povinnosti, pre prípad porušenia ktorej bola dohodnutá; náhrada škody môže byť uplatňovaná objednávatel'om voči zhotoviteľovi v plnej výške.
- 8.4 Zhotoviteľ zodpovedá za škodu, ktorá vznikne v dôsledku porušenia povinnosti zhotoviteľa vyplývajúcej pre neho z tejto zmluvy alebo zo všeobecne záväzných právnych predpisov platných v SR. Za škody podľa tejto zmluvy sa rozumejú najmä škody vznikajúce zo všetkých omylov, zabudnutí či nedbanlivosti pri výkone činnosti zhotoviteľa v rámci tejto zmluvy.
- 8.5 Objednávateľ je oprávnený jednostranne započítať pohľadávku zhotoviteľa, a to aj v prípade, že táto pohľadávka zhotoviteľa ešte nie je splatná, so svojimi pohľadávkami voči zhotoviteľovi, ktoré mu vzniknú zo škôd spôsobených zhotoviteľom alebo sankcií voči zhotoviteľovi, alebo z iných záväzkov zhotoviteľa voči objednávatel'ovi a zhotoviteľ k tomu týmto dáva objednávatel'ovi svoj súhlas. V prípade jednostranného započítania splatnej a nesplatnej pohľadávky zaniknú (stretnú sa) pohľadávky okamihom, kedy bude prejav vôle smerujúci k započítaniu doručený druhej zmluvnej strane.

- 8.6 Dielo má vady, ak vykonanie diela nezodpovedá výsledku určenému v tejto zmluve alebo vyplývajúcej zo spôsobu vykonania diela dohodnutého v tejto zmluve, alebo ak zhotoviteľ porušil povinnosť vykonať dielo v kvalite a vyhotovení, ktoré určuje táto zmluva, inak v kvalite a vyhotovení, ktoré sa hodí na účel, na ktorý je dielo určené.
- 8.7 Zhotoviteľ zodpovedá za vady diela, ktoré má dielo v čase jeho odovzdania objednávateľovi, ako aj vzniknuté po jeho odovzdaní, ak boli preukázateľne spôsobené porušením povinnosti zhotoviteľa.

9. SPÔSOB UKONČENIA ZMLUVY

- 9.1 Zmluva končí odovzdaním diela a schválením Akceptačného protokolu po ukončení pripomienkového konania (ukončením zmluvných činností zhotoviteľa).
- 9.2 Túto zmluvu je možné ukončiť:
- 9.2.1 písomnou dohodou zmluvných strán; dohoda musí mať písomnú formu a musí byť podpísaná oboma zmluvnými stranami;
- 9.2.2 odstúpením od zmluvy v prípadoch uvedených v zákone, v tejto zmluve alebo ak ktorákkoľvek zo zmluvných strán podstatným spôsobom porušuje povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy; 9.2.3 výpoveďou objednávateľa.
- 9.3 Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy, popri dôvodoch a iných dojednaní uvedených v tejto zmluve, z týchto dôvodov:
- 9.3.1 ak sa na majetok zhotoviteľa začalo konkurzné konanie na základe návrhu tretej osoby na vyhlásenie konkurzu a zhotoviteľ na žiadosť objednávateľa v lehote najmenej siedmich (7) dní existenciu dôvodov na vyhlásenie konkurzu alebo zastavenie konkurzného konania pre nedostatok majetku hodnoverne nevyvráti;
- 9.3.2 ak bol na majetok zhotoviteľa samotným zhotoviteľom podaný návrh na vyhlásenie konkurzu alebo návrh na povolenie reštrukturalizácie, alebo ak návrh na povolenie reštrukturalizácie bol podaný tretou osobou so súhlasom zhotoviteľa;
- 9.3.3 ak vznikne reálna hrozba konkurzu na majetok zhotoviteľa alebo oprávnená hrozba reštrukturalizácie zhotoviteľa a zhotoviteľ na žiadosť objednávateľa v lehote najmenej siedmich (7) dní existenciu reálnej hrozby konkurzu alebo reštrukturalizácie hodnoverne nevyvráti;
- 9.3.4 ak zhotoviteľ stratí oprávnenia vyžadované príslušnými právnymi predpismi na činnosti, na základe ktorých je zhotoviteľ oprávnený zhotovovať dielo podľa tejto zmluvy;
- 9.3.5 ak zhotoviteľ vstúpi do likvidácie;
- 9.3.6 ak je zhotoviteľ v omeškaní s plnením svojich peňažných záväzkov voči svojim subdodávateľom v súvislosti so zhotovovaním diela o viac ako šesťdesiat (60) dní, napriek tomu, že objednávateľ má riadne splnené svoje peňažné záväzky voči zhotoviteľovi podľa tejto zmluvy,
- 9.3.7 ak dodávateľ podstatným spôsobom poruší ktorúkoľvek inú právnu povinnosť zo záväzkového vzťahu založeného touto zmluvou ako je uvedená v predchádzajúcich bodoch tejto zmluvy.
- 9.4 Odstúpenie od tejto zmluvy musí byť vykonané písomne, musí byť doručené druhej zmluvnej strane a musí v ňom byť uvedený konkrétny dôvod odstúpenia, inak sa nepovažuje za odstúpenie od tejto zmluvy. Odstúpením od tejto zmluvy sa táto zmluva

neruší od počiatku, ale až odo dňa doručenia písomného oznámenia o odstúpení od tejto zmluvy druhej zmluvnej strane.

- 9.5 Objednávateľ môže od tejto zmluvy odstúpiť aj v súlade s ustanovením § 19 zákona o VO.
- 9.6 Objednávateľ je oprávnený vypovedať zmluvu bez uvedenia dôvodu. Výpoveď musí mať písomnú formu. Výpovedná lehota je jeden mesiac a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca, ktorý nasleduje po kalendárnom mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená do sídla zhotoviteľa.
- 9.7 V prípade výpovede zmluvy, kedy k plneniu zo zmluvy zo strany zhotoviteľa ešte nedošlo a výsledky administratívnej kontroly príslušného riadiaceho orgánu neumožňujú financovanie predmetu zmluvy, zhotoviteľ nemá nárok na uplatnenie si sankcií voči objednávateľovi a ani časti ceny. V prípade, ak objednávateľ uplatní výpoveď podľa tohto bodu, zhotoviteľ sa zaväzuje vôbec nezačať s plnením predmetu tejto zmluvy a výpovedná lehota uplynie skončením kalendárneho mesiaca, v ktorom bola výpoveď objednávateľa doručená zhotoviteľovi.
- 9.8 Nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty, ako i iné záväzky a práva, ktoré svojou povahou majú trvať aj po ukončení tejto zmluvy, trvajú aj po jej ukončení.
- 9.9 Zhotoviteľ môže postúpiť akékoľvek práva a povinnosti z tejto zmluvy vrátane postúpenia pohľadávky vzniknutej podľa tejto zmluvy alebo s ňou súvisiacej na tretie osoby len s predchádzajúcim písomným súhlasom objednávateľa.

10. DORUČOVANIE

- 10.1 Zmluvné strany sa dohodli, že písomnosti obsahujúce právne významné skutočnosti podľa tejto zmluvy si budú doručovať poštou, formou doporučenej zásielky alebo osobne. Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná korešpondencia sa bude zasielať na adresy uvedené v záhlaví tejto zmluvy, pokiaľ zo zmluvy nevyplýva inak. Až do okamihu doručenia písomného oznámenia o zmene kontaktnej adresy sa považuje za adresu určenú na doručovanie adresa uvedená v záhlaví zmluvy.
- 10.2 Pri doručovaní prostredníctvom pošty sa zásielka považuje za doručенú dňom jej doručenia na adresu podľa predchádzajúceho bodu tohto článku zmluvy. Za deň doručenia zásielky sa považuje aj deň, v ktorý zmluvná strana, ktorá je adresátom, odoprie doručovanú zásielku prevziať, alebo deň vrátenia sa nedoručenej zásielky späť odosielaťovi, i keď sa adresát o obsahu zásielky nedozvedel. Listina adresovaná zmluvnej strane, ktorá je doručovaná osobne, sa považuje za doručенú tejto strane okamihom, keď túto prevezme alebo ju odmietne prevziať.

11. AUTORSKÉ PRÁVA A MLČANLIVOSŤ

- 11.1 Zmluvné strany sa dohodli, že stále pre prípad, ak výsledkom činnosti zhotoviteľa je zhotovenie autorského diela podľa zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov, zhotoviteľ udeľuje objednávateľovi súhlas na akékoľvek použitie autorského diela podľa § 19 ods. 4 autorského zákona a na akékoľvek použitie

autorského diela nevyhnutné na dosiahnutie účelu tejto zmluvy. Zhotoviteľ teda týmto udeľuje objednávateľovi súhlas na použitie autorského diela na všetky možné spôsoby použitia známe v čase uzavretia tejto zmluvy a to najmä, avšak nie výlučne, na vyhotovenie rozmnoženín diela, zaradenie diela do súborného diela, spojenie diela s iným autorským dielom, verejné vystavenie diela, zmeny a spracovanie diela a jeho zverejnenie. Táto licencia je udelená ako výhradná licencia a je udelená v neobmedzenom rozsahu (najmä vecnom, časovom a územnom). Udelená licencia je výhradná a objednávateľ je oprávnený udeliť tretej osobe súhlas na použitie autorského diela v rozsahu udelennej licencie, resp. zhotoviteľ udeľuje na základe tejto zmluvy objednávateľovi súhlas na udelenie sublicencie, vrátane súhlasu na vykonanie zmien autorského diela. Zhotoviteľ udeľuje objednávateľovi licenciu v zmysle § 65 ods. 1 autorského zákona bezodplatne.

11.2 Zhotoviteľ sa zaväzuje zachovávať prísnu dôvernosť o všetkých informáciách získaných v rámci plnenia zmluvy alebo v jej súvislosti, či už sa jedná o informácie v písomnej, v ústnej alebo v akejkoľvek inej forme (ďalej aj len „dôverné informácie“).

11.3 Zhotoviteľ sa zaväzuje, že počas trvania tejto zmluvy, ako aj po jej skončení:

- bude zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách, najmä sa zaväzuje tieto dôverné informácie bez výslovného predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa priamo alebo nepriamo tretej osobe neoznámiť, nesprístupniť, nezverejniť alebo pre seba alebo iného nevyužiť,
- použije dôverné informácie iba v súvislosti s plnením predmetu tejto zmluvy a na dosiahnutie účelu podľa tejto zmluvy,
- obmedzí zverenie dôverných informácií iba tým svojim zamestnancom, ktorí sú určení na plnenie predmetu tejto zmluvy a u ktorých zabezpečuje dodržiavanie dôvernosti týchto informácií a povinností s tým súvisiacich,
- o každom sprístupnení dôverných informácií tretej strane v prípadoch stanovených všeobecne záväznými právnymi predpismi bude informovať dotknutú zmluvnú stranu, pričom sa uvedené povinnosti zaväzuje vykonávať so všetkou potrebnou odbornou starostlivosťou.

11.4 V prípade porušenia ktorejkoľvek povinnosti podľa tohto článku zmluvy je objednávateľ oprávnený požadovať od zhotoviteľa zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 3.000,00 EUR, a to za každé jedno porušenie danej povinnosti s tým, že zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok na náhradu škody spôsobenej prípadným porušením týchto povinností; náhrada škody môže byť uplatňovaná objednávateľom voči zhotoviteľovi v plnej výške. V prípade porušenia ktorejkoľvek povinnosti podľa tohto článku zmluvy je objednávateľ oprávnený od tejto zmluvy odstúpiť.

11.5 Zhotoviteľ je povinný dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy upravujúce spôsob nakladania s osobnými údajmi, najmä zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v platnom znení.

12. OSTATNÉ USTANOVENIA

12.1 Zmluvné strany sa vždy pokúsia dosiahnuť riešenie sporov zo záväzkového vzťahu založeného touto zmluvou, vrátane vzťahu založeného jej neplatnosťou alebo zrušením, ako aj z prípadného nároku na náhradu škody spôsobenej porušením tejto

zmluvy, v prvom rade dohodou. Ak strany nebudú schopné v rozumnom čase vyriešiť spor dohodou, môžu sa obrátiť na príslušný súd.

- 12.2 Zhotoviteľ vyslovuje súhlas so spracovaním osobných údajov potrebných na realizáciu tejto zmluvy a súčasne vyslovuje súhlas so zverejnením svojich údajov a údajov ním oprávnených fyzických osôb podľa zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (zákon o slobode informácií).
- 12.3 Povinnosti vyplývajúce z § 11 zákona o VO a zo zákona č. 315/2016 Z. z. musia byť splnené počas celého trvania tejto zmluvy.

13. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 13.1 Práva a povinnosti zmluvných strán, ktoré nie sú upravené touto zmluvou, sa spravujú podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka a ďalších príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov.
- 13.2 Meniť alebo dopĺňať túto zmluvu možno iba formou písomných a očíslovaných dodatkov odsúhlasených a podpísaných oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a to iba za predpokladu, že takáto zmena alebo doplnenie je v súlade s ustanovením § 18 zákona o VO a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 13.3 Zmluva je vyhotovená v 6 rovnopisoch, z ktorých sú štyri (4) rovnopisy určené pre objednávateľa a dva (2) rovnopisy pre zhotoviteľa.
- 13.4 Na účinnosť zmluvy sa vzťahuje odkladacia podmienka, ktorou je obdržanie písomnej správy z kontroly verejného obstarávania po podpise zmluvy vykonanej poskytovateľom nenávratného finančného príspevku, na základe ktorej budú výdavky predmetu zmluvy pripustené do financovania. Objednávateľ v lehote 7 pracovných dní písomne (formou emailu adresovaného kontaktnej osobe uvedenej v záhlaví tejto zmluvy) oboznámi zhotoviteľa o splnení odkladacej podmienky.
- 13.5 Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia na webovom sídle objednávateľa. Zmluva môže byť zverejnená až po obdržaní písomnej správy z kontroly verejného obstarávania.
- 13.6 Neoddeliteľnými prílohami k tejto zmluve sú:
 - Príloha č. 1: Popis predmetu zákazky
 - Príloha č. 2: Vzor minimálnej náplne koncepcie
 - Príloha č. 3: Zoznam subdodávateľov
- 13.7 Zmluvné strany vyhlasujú, že sú plne spôsobilé na právne úkony, že ich zmluvná voľnosť nie je ničím obmedzená, že zmluvu neuzavreli ani v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok, že si obsah zmluvy dôkladne prečítali a že tento im je

jasný, zrozumiteľný a vyjadrujúci ich slobodnú, vážnu a spoločnú vôľu, a na znak súhlasu ju podpisujú.

V mene objednávateľa:

V Košiciach, dňa _____

Ing. Rastislav Trnka
predseda Košického samosprávneho kraja

V mene zhotoviteľa:

V Bratislave, dňa _____

Ing. Pavol Bobot
konateľ

Pavel Tehlár, LL.M.
konateľ

Príloha č. 1 k súťažným podkladom – Opis predmetu zákazky

Verejný obstarávateľ: Košický samosprávny kraj, Námestie Maratónu mieru 1,
042 66 Košice – Staré mesto, Slovenská republika

Názov zákazky: „Konceptia uplatnenia SMART princípov v rozvoji verejných politík / služieb
Košického samosprávneho kraja“

Postup: Nadlimitná zákazka podľa § 66 zákona o verejnom obstarávaní

Popis predmetu zákazky:

Konceptia uplatnenia SMART princípov v rozvoji verejných politík / služieb Košického samosprávneho kraja

Predmetom zákazky je vykonanie všetkých činností (diela), ktoré povedú k zhotoveniu strategického dokumentu "Konceptia uplatnenia SMART politík v rozvoji Košického samosprávneho kraja (ďalej len" KUSKSK 2020+ ") a spracovanie pilotných projektových zámerov s významným uplatnením prvkov konceptu SMART región ", na základe komunikácie so zadávateľom, podnetov od zainteresovaných strán, verejnosti, pracovných skupín, príkladov dobrej praxe z regiónov SR, ČR a EÚ a ďalších dostupných podkladov, zámerov a informácií. Predmet zákazky je podrobne špecifikovaný nižšie.

Podrobná špecifikácia predmetu obstarávania

Všeobecné požiadavky

1. Predmetom zákazky je súhrnný strategický dokument z oblasti regionálneho rozvoja v Košickom samosprávnom kraji zameraný na rozvoj územia s názvom "Konceptia uplatnenia SMART politík v rozvoji Košického samosprávneho kraja 2020+ (ďalej len" KUSKSK 2020+ ") a spracovanie pilotných projektových zámerov s významným uplatnením prvkov konceptu SMART.
2. KUSKSK 2020+ ako strategický dokument kraja je dlhodobý ucelený súbor opatrení na dosiahnutie cieľov v definovaných konkrétnych oblastiach. Stratégia s platnosťou do roku 2030 bude mať zodpovedajúcu mieru podrobnosti, vzájomne vyvážené a previazané všetky 3 základné časti: analytickú, strategickú a implementačnú. Bude obsahovať definíciu problému, súhrn podkladových analýz a údajov, na základe ktorých bude definovať víziu (tj. budúci žiaduci stav v danej oblasti) vychádzajúcu ďalej z komunikácie a participácie s odbornou a laickou verejnosťou (stakeholdermi). Určí sadu cieľov, ktoré sa majú dosiahnuť a bude obsahovať konkrétne opatrenia, prostredníctvom ktorých budú jednotlivé ciele naplnené podľa stanovenej prioritizácie.
3. Na zabezpečenie realizácie KUSKSK 2020+ bude definovaný spôsob implementácie, vrátane vymedzenia zodpovedných aktérov, očakávaných dopadov, predpokladaného časového a finančného rámca. Stratégia bude obsahovať spôsob vyhodnotenia plnenia cieľov a opatrení, vrátane indikátorov a termínov. KUSKSK 2020+ bude previazaná s platnými strategickými dokumentmi Košického samosprávneho kraja.
4. KUSKSK 2020+ bude vychádzať z aktivít s významným uplatnením prvkov SMART regiónu, s rešpektovaním Program rozvoja Košického samosprávneho kraja, analytickej časti KUSKSK 2020+, aktuálnej databázy projektových zámerov, odporúčaní odborníkov a skúseností z iných regiónov (SR, EÚ). Cieľom je využiť výstupy a odporúčania, vyhľadať v území Košického samosprávneho kraja aktivity s uplatnením prvkov SMART regiónu a spracovať pilotné projektové zábery, ktoré

zodpovedajú rozvojovým potrebám a možnostiam tohto územia a majú predpoklad vysokej pridanej hodnoty.

5. KUSKSK 2020+ musí byť v súlade so Závaznou osnovou pre vypracovanie koncepcie uplatnenia SMART princípov v rozvoji verejných politík / služieb opísanú v Prílohe č. 9 žiadosti o výzvu OP EVS DOP-PO1-SC1.1-2019-1 "Inteligentný a lepšie samosprávny kraj".

Zhotovenie KUSKSK 2020+

Prípravná fáza - stanovenie vstupných zdrojov a procesov

1. Audit dostupných relevantných strategických dokumentov na európskej, národnej a krajskej úrovni, ktoré ovplyvňujú KUSKSK 2020+ a majú vplyv na spravovanie KUSKSK 2020+. Súčasťou bude aj spracovanie ich štruktúry a previazanosti do strategickej mapy.
2. Zmapovanie aktuálnej situácie v rámci Krajského úradu Košického samosprávneho kraja a v území Košického samosprávneho kraja, s cieľom definovať kľúčové cieľové skupiny (aktéri/stakeholderi). Analýza ich potrieb, očakávaní a rizík. Výstupom bude:
 - a. zmapovanie kľúčových aktérov vnútri úradu a území kraja,
 - b. vytvorenia harmonogramu zahrňujúce metódy komunikácie so stakeholdermi (zhotoviteľ v spolupráci s objednávatelom zorganizuje v priebehu tvorby stratégie minimálne 4 verejné rokovania v dvoch kolách).
 - c. spôsob participatívneho zapojenia jednotlivých aktérov,
 - d. analýza informácií, názorov a súhrnná interpretácia všetkých výstupov zodpovedajúcich pre spracovanie KUSKSK 2020+.

Úvodná časť

1. Účel a Ciele dokumentu;
2. Stručná charakteristika jednotlivých častí dokumentu;
3. Spôsob zapracovania existujúci dotknutých koncepcií, resp. stratégií;
4. prehľad východiskových koncepčných dokumentov a informačných zdrojov # (odvolávka na prílohu);
5. Chronológia prípravy pojmov a spôsobu zapojenia partnerov v riešenom území;
6. Inštitucionálne zabezpečenie prípravy Koncepcie, vrátane mechanizmu spolupráce s partnermi v území.

Analytická časť

Spracovanie komplexného hodnotenia a analýzy východiskovej situácie vo vymedzenej oblasti a vo väzbe na existujúce relevantné stratégie a koncepcie, zhodnotenie súčasného stavu a súčasných optimalizačných, technických a technologických riešení vrátane využívania riešenie SMART princípov v území, s ohľadom na výkon verejnej moci a poskytované verejné služby vymedzenej kompetenčným rámcom VÚC a to v oblasti originálnych kompetencií ako aj preneseného výkonu štátnej správy v súlade s prioritami OP EVS a príslušnou výzvou vo vymedzenej prioritnej štruktúre.

Odvetvová analýza

Zhotoviteľ spracuje odvetvovú analýzu, ktorá bude obsahovať hlavné tendencie vývoja Košického samosprávneho kraja ako celku v segmente verejných služieb, ekonomiky kraja, podnikateľského prostredia, výskumu a vývoja, ľudských zdrojov, dopravnej infraštruktúry a obslužnosti, jednotlivých zložiek technickej infraštruktúry, občianskej vybavenosti, stavu životného prostredia, vidieka a poľnohospodárstva, cestovného ruchu, prípadne iných častí po dohode so zadávateľom. Objednávateľ požaduje od zhotoviteľa zamerania na problémový a konkurencieschopný prístup k interpretácii výsledkov analýz, primárne v oblasti využívania SMART princípov v území. Pri spracovaní sektorovej analýzy zhotoviteľ sa v maximálnej možnej miere zameria na strategické potreby kraja v

kontexte vykonávaných (vlastných i prenesených) kompetencií s ohľadom na aplikáciu princípov SMART politík v regiónoch a vykoná porovnanie postavenia Košického samosprávneho kraja voči ostatným krajom.

Zhotoviteľ sa v priebehu spracovania sektorovej analýzy zameria na hlavné témy, ktoré budú v blízkej budúcnosti predstavovať nové výzvy a významné zmeny v spoločnosti, ako je napr. tzv. štvrtá priemyselná revolúcia, digitálna ekonomika, zdieľaná ekonomika, inteligentné mestá, IoT, Big Data, digitalizácia, inteligentné obce, nové technológie, klimatické zmeny, starnutie populácie a demografické zmeny atď. V priebehu spracovania má byť kladený dôraz na vyhľadávanie tém, ktoré majú regionálne dopady a obsahovo spĺňajú podmienky konceptu SMART región (zhotoviteľ popíše navrhované a realizované SMART prístupy zo SR a zo zahraničia v jednotlivých oblastiach ako príklady dobrej praxe) a zmapovanie existujúcich a možných technologických riešení na území regiónu s dôrazom na "Internet vecí" (IoT) a technológie vo verejnom priestore.

V rámci jednotlivých čiastkových kapitol zhotoviteľ vykoná stručné zhrnutie zistených skutočností (problémy a príležitosti rozvoja). V závere sektorovej analýzy zhotoviteľ spracuje SWOT analýzu pre celé územie kraja - najprv za jednotlivé segmenty a následne súhrnnú SWOT analýzu. Pri každej vecnej odrážke SWOT analýzy bude uvedená priama väzba na Analytickú časť (názov kapitoly a strana), aby bola zrejmá priama previazanosť a reálne zakotvenie v údajoch. Zhotoviteľ spracuje komplexné/ celkové zhrnutie sektorovej analýzy ako predvolený podklad pre strategickú časť.

Súčasťou KUSKSK 2020+ bude stručné zhrnutie zistených skutočností podľa jednotlivých segmentov, zhrnutie sektorovej analýzy a súhrnnej SWOT analýzy. Ostatné časti (tabuľky, grafy, texty atď.) budú tvoriť prílohu.

Záver analyzy budú zhrnuté v SWOT analýze riešení s ohľadom na analyzované oblasti výkonu verejnej moci, resp. poskytované verejné služby. SWOT analýza sumarizuje silné stránky / slabé stránky a príležitosti / ohrozenia analyzovaných oblastí výkonu verejnej moci, resp. implementácia verejných služieb.

SWOT analýzu je potrebné spracovať pre každú verejnú politiku alebo verejnú službu, pri ktorej sa predpokladá implementácia SMART princípov (v rámci riešeného projektu).

Strategická časť

1. Na základe analytickej časti spracuje zhotoviteľ návrh problémov, ktoré budú vnímané ako strategické.
2. Formulácia Návrhovej časti bude vychádzať z Analytickej časti, bude vychádzať z odporúčaní volených a poradných orgánov kraja, odborov krajského úradu, pracovných skupín a vznesených oprávnených pripomienok zo strany odbornej a laickej verejnosti. Ďalej právomocí prenesených do pôsobnosti kraja, reálnych rozpočtových možností kraja, štátneho rozpočtu a finančných zdrojov EÚ. Návrhová časť nesmie byť v rozpore s platnými predpismi územného rozvoja kraja.
3. Zhotoviteľ navrhne strategickú víziu rozvoja Košického samosprávneho kraja a globálny cieľ do roku 2030. Po jej odsúhlasení objednávateľom, navrhuje štruktúru strategických priorít, v členení na osobitné priority, ďalej v členení na potenciálnych tematických opatrení, ktoré prispievajú k napĺňaniu špecifických cieľov (schematická štruktúra strategickkej časti, odôvodnenie jednotlivých špecifických cieľov, charakteristiky tematických opatrení vrátane opisu a ich nositeľov, finančné zdroje, územný vplyv). Navrhnutá štruktúra musí plne zohľadňovať následne zvolený spôsob monitoringu KUSKSK 2020+ . Opatrenia budú dôsledne reflektovať na závery analytickej časti a na

výstupy SWOT analýz. Tematické opatrenia budú rozdelené podľa krátkodobého, strednodobého a dlhodobého charakteru. Dôraz má byť kladený na väčšiu prepojenosť tém a zvýraznenie tematických opatrení, ktoré majú charakter a zásadný vplyv na rozvoj Smart regiónu. Navrhnutá štruktúra strategickej časti bude prerokovaná, pripomienkovaná a dopracovaná podľa pripomienok zadávateľa. V rámci návrhov tematických opatrení zhotoviteľ spracuje tiež analýzu rizík spojených s naplňovaním daných opatrení. Strategická časť musí byť v súlade s kapitolou III. Strategická časť Záväzná osnovy koncepcie.

4. Strategickú časť je potrebné spracovať pre každú verejnoprávnu politiku, alebo verejnú službu, pri ktorej sa predpokladá Implementácia SMART princípov (v rámci riešeného projektu) podľa nižšie uvedenej štruktúry.

Prioritizácia jednotlivých tematických opatrení

Požiadavky je nutné rozlíšiť podľa miery ich nevyhnutnosti (potenciálu pridanej hodnoty), naliehavosti a schopnosti využiť finančné prostriedky účelne a efektívne. Pokiaľ má byť podpora z rozpočtu kraja a ďalších finančných zdrojov efektívna a účelná, mala by byť sústredená len na jasne odôvodnené priority s jasne definovanými cieľmi. Pri navrhovaní hodnotiacich kritérií tematických opatrení, by mal zhotoviteľ vždy brať do úvahy efektívnosť, účinnosť, užitočnosť, politickú priechodnosť, finančnú náročnosť, administratívnu uskutočniteľnosť a realizovateľnosť.

1. Zhotoviteľ navrhne objektívny systém a postup prioritizácie tematických opatrení podľa dôležitosti, kde bude brať do úvahy:

- a. tematické opatrenia, ktoré sú v priamej kompetencii kraja,
- b. tematické opatrenia, ktoré nie sú v kompetencii kraja,
- c. možnosti rozpočtu kraja.

2. Navrhovaný systém a postup prioritizácie bude odsúhlasený objednávateľom.

3. Zhotoviteľ vykoná následne transparentnú prioritizáciu tematických opatrení na základe odsúhlaseného postupu.

Rámcový finančný plán KUSKSK 2020+ do roku 2030 a identifikácia všetkých zdrojov financovania jednotlivých tematických opatrení

1. Zhotoviteľ spracuje finančný plán, ktorý bude zostavený podľa jednotlivých prioritných osí a tematických opatrení tak, ako bude odsúhlasená štruktúra v návrhovej časti zadávateľom (vyžaduje sa súčinnosť pri odsúhlasovaní štruktúry PHSR KSK 2022+, ak v čase realizácie koncepcie ešte nebude schválená).

2. Zhotoviteľ vykoná usporiadanie tematických opatrení do jednotlivých rokov platnosti v súlade s pripravovaným PHSR KSK 2022+, aby bola zaistená previazanosť na zostavovanie ročných rozpočtov, rozpočtových výhľadov kraja a udržateľnosť (harmonogram plnenia strategických cieľov).

3. V prípade, že nebudú existovať zdroje financovania tematických opatrení, budú označené ako biele miesta.

Implementácia a monitoring

1. Zhotoviteľ navrhne organizačné zabezpečenie implementácie (schéma zodpovednosti potenciálne zainteresovaných strán za jednotlivé tematické opatrenia v nadväznosti na návrhovú časť).

2. Zhotoviteľ spracuje metodiku hodnotenia naplňovanie KUSKSK 2020+ a harmonogram realizácie jednotlivých aktivít v nadväznosti na návrhovú časť. Navrhnutá štruktúra indikátorov bude

jednoduchá a bude mať vypovedajúce pomenovanie voči špecifickým cieľom a opatreniam. K jednotlivým indikátorom priradí predvolené hodnoty a zároveň navrhne spôsob ich vyhodnocovania.

3. Zhotoviteľ navrhne schému riadenia a monitoringu strategických cieľov a tematických opatrení (indikátory výsledku, výstupu a dosahu).

4. Zhotoviteľ spracuje zoznam rizík, ich implementáciu a postupy riadenia rizík.

5. Zhotoviteľ spracuje systém kontroly časového, vecného a finančného plnenia KUSKSK 2020+ (štruktúra informácií o plnení KUSKSK 2020+ pre volené orgány Košického samosprávneho kraja).

6. Návrh mechanizmu možných zmien v KUSKSK 2020+ v prípade významných zmien vonkajších faktorov.

Prílohy

1. Zoznam použitých zdrojov (napr. Použitá literatúra, štatistické údaje, strategické dokumenty a pod.);

2. Skúsenosti z implementácie už zrealizovaných projektov implementujúcich SMART princípy v území;

3. Grafické prílohy súvisiace s textom;

4. Ďalšie prílohy súvisiace s textom.

Spracovanie stručnej verzie KUSKSK 2020+

Súčasťou zákazky bude spracovanie samostatnej stručnej textovej verzie KUSKSK 2020+ pre širokú verejnosť v rozsahu cca 50 strán A4 v modernom grafickom poňatí (príťažlivá forma podania).

Komunikačný plán

Zhotoviteľ spracuje Komunikačný plán a postupy medializácie KUSKSK 2020+ (konkrétne aktivity, ich frekvencia a harmonogram) voči jednotlivým cieľovým skupinám pre obdobie, kedy bude schválená vo volených orgánoch kraja. Príklady takýchto aktivít môžu byť napr. Odborné semináre, tlačové správy, informačné letáky, kreatívne brožúry, bannery, plagáty, sociálne siete, videospoty atď. Súčasťou komunikačného plánu bude navrhnutá obsahová štruktúra marketingového materiálu, ktorý bude možné publikovať elektronickou alebo tlačnou formou plagátu (dôraz je kladený na zaujímavú, modernú, príťažlivú formu podania a vypovedajúcu schopnosť).

Dodržiavanie podmienok pri spracovaní diela

- celkový vzhľad a obsah dokumentu bude na pohľad zaujímavý, moderne graficky poňatý s možnosťou využitia príťažlivej formy podania pre verejnosť,
- zhotoviteľ zabezpečí podklady pre prejednanie návrhu analýzy s obstarávateľom, členmi pracovných skupín a prípadne aj ďalšími aktérmi. V rámci tohto prerokovania bude prezentovať stav dosiahnutých prác a vykoná zapracovanie objektívnych pripomienok podľa pokynov zadávateľa,
- prejednávania a pripomienkovanie výstupov z čiastkových fáz KUSKSK 2020+ budú prebiehať podľa postupu navrhnutého dodávateľom a schváleného objednávatelom, najmä v komisiách Košického samosprávneho kraja a dotknutými odborníkmi kraja,
- všetky údaje musia byť objektívne a dokázateľné (musí byť vždy známa odpoveď na otázku ako a z akého zdroja bol údaj, alebo informácia získaná a ako je možné ju overiť),

- v KUSKSK 2020+ budú uplatnené princípy SMART, rovnakých príležitostí a trvalo udržateľného rozvoja,
- KUSKSK 2020+ nebude v rozpore alebo duplicitné s ostatnými strategickými a koncepčnými dokumentmi kraja,
- všetky navrhnuté merateľné ukazovatele budú definované v nadväznosti na krajské a národné strategické dokumenty
- partnerská spoluúčasť, transparentné a aktívne zapojenie odbornej a laickej verejnosti na procese spracovania, vrátane priebežného spracovania podnetov a pripomienok.

Prehľad aktivity s významným uplatnením prvkov konceptu SMART región

V rámci schváleného Programu rozvoja Košického samosprávneho kraja, boli ako vstupné aktivity s významným uplatnením prvkov konceptu SMART región pomenované:

1. Rozvoj elektronických odbavovacích, riadiacich a informačných systémov v doprave
2. Koordinácia systému parkovania ("chyté parkovanie")
3. Podpora zavádzania vysokorýchlostného internetu
4. Využitie informačných technológií pri prevencii bezpečnosti
5. Podpora uplatnenie Smart prvkov v školách v kompetencií zriaďovateľa
6. Podpora uplatnenie Smart prvkov v oblasti sociálnej starostlivosti (napr. Náramky sledujúce životné funkcie pacienta v domácej starostlivosti a umožňujúce automatizované privolanie pomoci – reakcia na nedostatočnú kapacitu sociálnych zariadení v kraji voči narastajúcemu záujmu o sociálnu starostlivosť v DSS)
7. Využitie moderných informačných technológií na informovanie obyvateľov kraja
8. Vytvorenie operatívneho informačného systému pre Efektívne riadenie krízových situácií
9. Uplatnenie technológií a IT riešení v budovách kraja a krajských organizácií (identifikácia energetických úspor, príprava digitalizovaných podkladov pre projektové dokumentácie, apod.)
10. Aktívny a moderný prístup podpory podnikania a inovácií
11. Zvýšené využívanie ekonomického potenciálu kraja štartovať vďaka rozvoju informačných technológií
12. Zvýšenie informovanosti účastníkov cestovného ruchu s využitím moderných informačných a komunikačných technológií

Analýza projektových zámerov s uplatnením prvkov konceptu SMART región

- V nadväznosti na vyššie vymenované aktivity a ďalšie oblasti s potenciálne významným uplatnením prvkov konceptu SMART región sa vykoná posúdenie územia kraja, ktoré bude spracované na základe odporúčaní z Územného plánu kraja, z Analytickej časti PHSR, z najnovšieho zberu pripravovaných alebo realizovaných projektových zámerov zameraných na "rozumné riešenia", popr. rozhovorov s nositeľmi týchto zámerov a skúseností dobrej praxe z iných regiónov (v rámci EU).
- Zhotoviteľ zhodnotí, vyberie a predloží projektové námety s dopadom do celého alebo časti územia Košického samosprávneho kraja, ktoré prejdú rozdelením z hľadiska tematického zamerania a možností realizácie. Vybrané témy (projektové zámery) vrátane ich prioritizácie budú doporučené na ďalšie rozpracovanie do podoby pilotných projektových zámerov. Tieto témy a zámery budú predložené obstarávateľmi na schválenie vo forme štruktúrovanej podľa tematických oblastí návrhovej časti v súlade so štruktúrou PHSR KSK 2022+.

Technické požiadavky na spracovanie predmetu diela

- Predmet obstarávania bude zhotovený v tlačenej a digitálnej podobe (DOCX - Microsoft Word, PDF - Acrobat Reader).
- Predmet obstarávania bude zhotovený v troch tlačných vyhotoveniach a jednom origináli v digitálnej podobe na nosiči CD-ROM (súčasťou CD-ROM budú prezentačné výstupy pre internetové stránky kraja a prezentácie v PowerPointe vo formáte PPTX pre kraj).
- Prierezová PowerPoint prezentácia bude vytvorená vo formáte PPTX.



**ZÁVÄZNÁ OSNOVA NA VYPRACOVANIE KONCEPCIE UPLATNENIA SMART
PRINCÍPOV V ROZVOJI VEREJNÝCH POLITÍK/SLUŽIEB SAMOSPRÁVNEHO KRAJA:**

Názov:	<i>Koncepcia uplatnenia SMART politík v rozvoji samosprávneho kraja</i>
Verzia ¹	<i>X.X</i>
Dátum schválenia zodpovedným útvarom organizácie, resp. odbornou pracovnou skupinou na úrovni prijímateľa	<i>DD. MM. RRRR</i>
Dátum schválenia zodpovedným orgánom prijímateľa (napr. zastupiteľstvo VÚC)	<i>DD. MM. RRRR</i>
Zodpovedný koordinátor koncepcie SMART	<i>Meno a priezvisko</i>

I. Úvod

Táto časť obsahuje:

- Účel a ciele dokumentu;
- Stručná charakteristika jednotlivých častí dokumentu;
- Spôsob zapracovania existujúcich dotknutých koncepcií, resp. stratégií;
- Prehľad východiskových koncepčných dokumentov a informačných zdrojov (odvolávka na prílohu);
- Chronológia prípravy koncepcie a spôsob zapojenia partnerov v riešenom území;
- Inštitucionálne zabezpečenie prípravy koncepcie, vrátane mechanizmu spolupráce s partnermi v území.

II. Analytická časť

Analýza obsahuje komplexné hodnotenie a analýzu východiskovej situácie vo vymedzenej oblasti a vo väzbe na existujúce relevantné stratégie a koncepcie, zhodnotenie súčasného stavu a súčasných optimalizačných, technických a technologických riešení vrátane využívania riešení SMART princípov v území, s ohľadom na realizovaný výkon verejnej moci a poskytované verejné služby vymedzené kompetenčným rámcom VÚC a to v oblasti originálnych kompetencií ako aj preneseného výkonu štátnej správy v súlade s prioritami OP EVS a dotknutou výzvou vo vymedzenej prioritnej štruktúre:

- analýzu strategických potrieb² samosprávneho kraja v kontexte vykonávaných (vlastných ako aj prenesených) kompetencií s ohľadom na aplikáciu princípov SMART politík

¹ Prvá schválená verzia sa označuje číslom 1.0. V prípade formálnych zmien v danej verzii sa mení číslica za bodkou, napr. 1.1, 1.2 atď. V prípade zásadnej zmeny sa mení číslo pred bodkou, napr. 2.0, 3.0 atď.



Príloha č. 9 k Výzve

v regiónoch. Vykonaná analýza potrieb bude zohľadňovať príklady dobrej praxe zo Slovenska a zahraničia vrátane schválených strategických a koncepcných dokumentov na národnej úrovni;

- zmapovanie existujúcich a možných technologických riešení na území regiónu s dôrazom na „Internet vecí“ (IoT) technológie vo verejnom priestore;

Záver analyzy budú zhrnuté v **SWOT analýze**. Pri spracovaní SWOT analyzy.

SWOT analýza riešení s ohľadom na analyzované oblasti výkonu verejnej moci, resp. poskytovaných verejných služieb

SWOT analýza sumarizuje silné stránky / slabé stránky a príležitosti / ohrozenia analyzovaných oblastí výkonu verejnej moci, resp. implementácie verejných služieb.

SWOT analyzu je potrebné spracovať pre každú verejnú politiku alebo verejnú službu, u ktorej sa predpokladá implementácia SMART princípov (v rámci riešeného projektu).

Oblasť (špecifický cieľ) :	Silné stránky	Slabé stránky	Príležitosti	Ohrozenia
1. Verejná politika / verejná služba / technický-technologický proces				
1.1 Proces 1				
1.2 Proces 2				
1.3 Proces 3				
1.4 Proces 4				
2. Verejná politika / verejná služba / technický-technologický proces				
2.1 Proces 1				
2.2 Proces 2				
2.3 Proces 3				
2.4 Proces 4				

III.Strategická časť

Strategickú časť je potrebné spracovať pre každú verejnú politiku alebo verejnú službu, u ktorej sa predpokladá implementácia SMART princípov (v rámci riešeného projektu) podľa nižšie uvedenej štruktúry.

Globálny cieľ

² Zahŕňa analýzu súčasného – východiskového stavu regiónu ako aj analýzu platných strategických dokumentov (napr. Program sociálneho, ekonomického a kultúrneho rozvoja územia samosprávneho kraja, Regionálna integrovaná územná stratégia atď.) na úrovni vyššieho územného celku (samosprávneho kraja), resp. strategických dokumentov nadregionálneho charakteru s dopadom na riešené územie samosprávneho kraja.



Pomenovanie globálneho cieľa koncepcie uplatnenia SMART politík v rozvoji samosprávneho kraja, v nadväznosti na závery analýzy a v súlade s cieľmi a zameraním OP EVS a dotknutej výzvy.

Strategická priorita /-y

Napríklad: Zlepšenie prístupu k verejným službám v oblasti zdravotníckej a sociálnej infraštruktúry.

Strategická priorita rámcovo pomenováva hlavné rozvojové potreby a výzvy z územia ako aj jej partnerov (prioritne mestá a obce a inštitúcie v území, občania atď.), ktoré vyplynuli z analýzy.

Východiskový stav a identifikácia synergií a komplementarít

Stručný popis súčasného stavu riešenia, identifikácia interných a externých vplyvov navrhnutých opatrení a popis doplnkovosti/synergie s ďalšími investičnými opatreniami (stratégiami / koncepciami) na úrovni VÚC, príp. inými programami.

Stručný popis navrhnutých opatrení a identifikované kľúčové ukazovatele výkonnosti (KPI)

Popis:

Kľúčové ukazovatele výkonnosti:

Názov ukazovateľa	Merná jednotka	Východisková hodnota	Východiskový rok	Cieľová hodnota (rok)	Zdroj dát	Frekvencia sledovania

Aktivity v rámci opatrenia

Taxatívne vymenovanie konkrétnych opatrení a aktivít a ich očakávaný príspevok k príslušným definovaným čiastkovým cieľom.

Identifikácia nasledovných kategórií:

Inštitúcie a subjekty (partneri, interní klienti atď.)

Cieľové skupiny

IV. Vykonávacia časť

IV.1 Inštitucionálne a organizačné zabezpečenie realizácie koncepcie

- uvedenie inštitúcií/orgánov, ktoré budú do realizácie koncepcie zapojené a rámcové určenie ich úloh;
- popis inštitucionálneho a organizačného zabezpečenia realizácie koncepcie, rámcový popis úloh jednotlivých subjektov, spôsob komunikácie, kooperácie a koordinácie medzi nimi.



IV.2 Indikatívny časový a finančný harmonogram realizácie koncepcie

Číslo a názov míľníka	ROK					
	2019	2020	2021	2022	2023	Spolu

IV.3 Indikatívny zoznam projektových zámerov/návrhov

Relevantné v prípade, ak sú predbežné projektové zábery/návrhy v čase prípravy analýzy a koncepcie známe. Ide o predpokladaný predbežný zoznam. Rozsah uvádzaných informácií závisí od ich disponibility v čase prípravy koncepcie.

Vzor: Zoznam projektových zámerov/návrhov pre účel realizácie koncepcie

P. č.	Politika / služba	Názov	Aktivity	Predkladateľ / realizátor	Predpokladaný zdroj financovania	Plánovaná hodnota opatrenia v €

Do koncepcie je možné zahrnúť projektové zábery/návrhy bez ohľadu na zdroj financovania alebo intervenčný program. Rozsah uvádzaných informácií závisí od ich disponibility v čase prípravy koncepcie, príp. od podmienok uvedených v konkrétnych programoch.

IV.4 Monitorovanie koncepcie

- špecifikácia orgánov (inštitúcií alebo útvarov), ktoré budú plniť úlohy v oblasti implementácie a monitorovaní opatrení vyplývajúcich z koncepcie;
- popis spôsobu spolupráce medzi jednotlivými subjektmi (inštitúciami alebo útvarmi);
- popis spôsobu zabezpečenia a rozsahu monitorovania na úrovni koncepcie a na úrovni projektov.

IV.5 Hodnotenie koncepcie

- špecifikácia orgánov (inštitúcií alebo útvarov), ktoré budú plniť úlohy v oblasti hodnotenia koncepcie;
- popis spôsobu spolupráce medzi jednotlivými subjektmi (inštitúciami alebo útvarmi);
- predbežný časový plán hodnotení a ich predmet.

V. Prílohy

- Zoznam použitých zdrojov (napr. použitá literatúra, štatistické údaje, strategické dokumenty a pod.);
- Skúsenosti z implementácie už zrealizovaných projektov implementujúcich SMART princípy v území;
- Grafické prílohy súvisiace s textom;
- Ďalšie prílohy súvisiace s textom.

Vyhlásenie uchádzača o subdodávateľoch – zoznam subdodávateľov

Názov alebo obchodné meno uchádzača:

Radvise Group, s.r.o.

Adresa alebo sídlo uchádzača:

Tallerova 4, 811 02, Bratislava

IČO: 50 300 172

(ďalej len „uchádzač“)

Ja dolupodpísaný zástupca uchádzača vyhlasujem, že na dodaní predmetu zákazky:

~~— sa nebudú podieľať subdodávatelia a celý predmet uskutočníme vlastnými kapacitami.~~

- sa budú podieľať nasledovní subdodávatelia:

P. č.	Meno a priezvisko alebo obchodné meno alebo názov subdodávateľa; Adresa sídla alebo miesto podnikania	IČO	Meno a priezvisko, adresa trvalého pobytu a dátum narodenia osoby oprávnenej konať za subdodávateľa	Podiel na zákazke v %	Predmet subdodávok
1.	SoftwareONE Slovakia, s.r.o.	46 457 763	Jan Knyttl, Kubelíkova 56, 130 00 Praha 3, Česká republika, 15. 6. 1978	10 %	Riadiace činnosti – projektové riadenie (manažment)

V Bratislave dňa

.....
Ing. Pavol Bobot, konateľ
Radvise Group, s.r.o.

.....
Pavel Tehlár, LL.M., konateľ
Radvise Group, s.r.o.