


 Číslo zmluvy: **5005431**, číslo zákazníka: **CUS1544700**
**I. NÁJOMCA**
**Základná škola s materskou školou Novot'**

 Sídlo: **Novot' 315, 02955 Novot'**

 IČO/IČ DPH: **37813129 /**
**II. PRENAJÍMATEĽ**
**Konica Minolta Slovakia spol. s r. o.**

 Sídlo: **Galvaniho 17/B, 821 04 Bratislava**

 IČO/IČ DPH: **31 338 551 / SK2020319092**

Zapísaná v obchodnom registri na Okresnom súde Bratislava 1, Odd. Sro, vl. č. 4015/B

 Bankové spojenie: **2621023220/1100 Tatra banka a.s.**
**IBAN: SK93 1100 0000 0026 2102 3220**

 Zodpovedná osoba: **Ing. Tomáš Holubec, Inside Sales Director**

 Zodpovedná osoba: **Mgr. Ľuboš Paták, riaditeľ školy**

 Kontaktná osoba: **Mgr. Mária Kobellová**

 Email: **skola@zsnovot.edu.sk**

 Tel: **+421 907 841 975**

 Kontaktná osoba: **Ing. Lucia Holičová**

 Email: **lucia.holicova@konicaminolta.sk**

 Tel: **+421 907 779 300**

 Mobil: **+421 907 779 300**
**III. PREDMET ZMLUVY**

Touto zmluvou prenájomca a nájomca dojednávajú nájom a poskytovanie služieb v rozsahu a za podmienok stanovených v zmluve.

## a) Podmienky

 Doba platnosti zmluvy: **48 mesiacov**

 Frekvencia platieb: **Mesačne**

 Zúčtovacie obdobie: **Štvrťročne**

| Dohodnutý minimálny počet kópií / výtlačkov formátu A4 podľa zvoleného mesačného paušálu: | Cena za kópiu / výtlačok: |                       |
|---|---------------------------|-----------------------|
|   | v paušále                 | nad paušál            |
| Čiernobiele   | 0                         | 0,00000 € / 0,00850 € |

**Pravidelné dodávky papiera:**

| Názov papiera (formát papiera A4) | Počet dodávaných listov / mesiac | Cena za 1 list papiera formátu A4 |
|-----------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|
| C - Štandard                      | 1000                             | 0,01180 €                         |

Dodávka papiera je fakturovaná spolu s vyúčtovaním výstupov podľa navezeného množstva papiera.

V prípade dodávok iných formátov papiera sa účtujú nasledovné ceny: A3 = 2x A4; A5 = 1x A4.

## b) Konfigurácia zariadenia

|                           |  |               |         |
|---------------------------|--|---------------|---------|
| <b>Názov</b>              | bizhub 300i  | <b>Číslo:</b> | AC78021 |
| <b>Základné vybavenie</b> | Čiernobiele multifunkčné zariadenie (A3), rýchlosť 30 strán A4 za minútu; jednoprechodový podávač originálov; zásobníky 2x500 hárkov; duplex; pamäť 8 GB; SSD 256 GB; Gigabit Ethernet; max. mesačné zaťaženie: 150k |               |         |

**Príslušenstvo:**

| Číslo:  | Označenie   | Množstvo |
|---------|---|----------|
| AAYHWY1 | DF-632 Duplexný podávač originálov<br>- Reverzný podávač originálov, kapacita až 100 hárkov | 1        |

|             |  |   |  |
|-------------|--|---|--|
| 9967008725  | DK-516x Jednoduchý stolík<br>- Jednoduchý stolík s odkladacím priestorom | 1 |  |
| 9960OD23150 | bizhub SECURE Service  | 1 |  |

c) Špecifikácia služieb

Zmluvné strany sa dohodli, že prenajímateľ bude poskytovať servisné služby a dodávky spotrebného materiálu pre zariadenie uvedené v článku III. Predmet zmluvy písm. b) Konfigurácia zariadenia. Základný čas reakcie je 16 pracovných hodín pre servisné služby, 24 hodín pre dodávky spotrebného materiálu a to v pracovných dňoch od 8:00 16:00 hod. Ak je zmluvne dohodnutá iná doba reakcie, spravuje sa doba reakcie podľa tohto individuálneho dojednania, ktoré je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy. V prípade, že je súčasťou dodávky SW riešenie, platia pre servisné služby SW riešenia zmluvné podmienky uvedené v samostatnej prílohe tejto zmluvy.

**Objednané služby jednorazové:**

| Číslo služby                        | Názov                                 | Množstvo | Cena celkom     |
|-------------------------------------|---------------------------------------|----------|-----------------|
| 14-996914#SE902005001               | Pripojenie do siete inštalácia/servis | 1        | 50,00 €         |
| 14-996914#SEPREMFPA3X               | Preprava (doprava) MFP A3             | 1        | 59,00 €         |
| <b>Celkom za jednorazové služby</b> |                                       |          | <b>109,00 €</b> |

**Objednané služby periodické:**

| Číslo služby                       | Názov            | Množstvo | Cena celkom   |
|------------------------------------|------------------|----------|---------------|
| REMCARE-LIGHT                      | RemoteCare Light | 1        | 0,01 €        |
| <b>Celkom za periodické služby</b> |                  |          | <b>0,01 €</b> |

| Platba za zariadenie (mesačne) | Periodické služby (mesačne) | Stránkový paušál (mesačne) | Pravidelné platby spolu (mesačne) | Jednorazové platby celkom | Kaucia |
|--------------------------------|-----------------------------|----------------------------|-----------------------------------|---------------------------|--------|
| 58,87 €                        | 0,01 €                      | 0,00 €                     | 58,88 €                           | 109,00 €                  | 0,00 € |

**IV. PLATOBNÉ PODMIENKY**

Splatnosť jednorazových platieb: **10 dní**

Splatnosť periodických platieb: **10 dní**

Všetky ceny uvedené v zmluve sú bez DPH, ak nie je uvedené inak. Kupujúci je povinný zaplatiť k uvedeným cenám DPH v zmysle platných právnych predpisov.

**V. MIESTO UMIESTNENIA / POSKYTOVANIA SLUŽIEB, ZODPOVEDNÉ KONTAKTNÉ OSOBY**

a) Miesto umiestnenia / inštalácie zariadenia

Názov: **Základná škola s materskou školou Novot'** Umiestnenie / Kancelária: **Základná škola s materskou školou Novot' Novot' 315, Novot', 02 955**

Ulica: **Novot' 315**

Mesto: **Novot', 02955** Emailová adresa nájomcu na zasielanie faktúr elektronicky:

b) Zodpovedná kontaktná osoba nájomcu /k zariadeniu/

Za poskytnutie údajov o technických podmienkach inštalácie a prevádzky zariadenia za odberateľa zodpovedá:

Meno: **Mgr. Mária Kobellová**

Telefón: **+421 907 841 975**

Email /aj na zasielanie správ systému Remote Care/

**skola@zsnovot.edu.sk**

**VI. OSTATNÉ USTANOVENIA**


Dodávateľ sa zaväzuje dodať a nainštalovať zariadenie Odberateľovi do 31.12.2022, čo bude potvrdené podpisom protokolu o inštalácii a zaškolení. Odo dňa dodania predmetu zmluvy bude plynúť doba prenájmu zariadenia. Odberateľ je povinný platiť služby podľa tejto zmluvy až od okamihu prevzatia predmetu zmluvy.

---

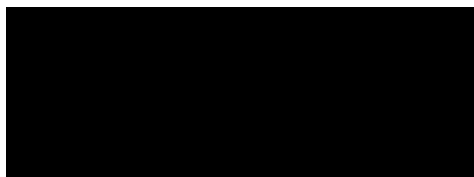
## VII. ZÁVEREČNÉ PREHLÁSENIE A PODPISY

Práva a povinnosti strán sa riadia touto zmluvou, k nej pripojenými Všeobecnými podmienkami zmluvy /ďalej aj ako „VPZ“/ a ďalšími prílohami, na ktoré sa zmluva alebo VPZ odvolávajú. Iné ustanovenia sú nadradené podmienkam tejto zmluvy ako aj Všeobecným podmienkam zmluvy. Strany prehlasujú, že sa oboznámili so zmluvou, VPZ a ďalšími prílohami, ku ktorým nemajú žiadne výhrady a na dôkaz ich akceptácie pripájajú osoby oprávnené za strany konať svoje vlastnoručné podpisy.

---

Návrh zmluvy podaný dňa: 

Návrh zmluvy prijatý dňa:



---

Mgr. Ľuboš Paták - riaditeľ školy  
Základná škola s materskou školou Novot'

---

Ing. Tomáš Holubec - Inside Sales Director  
Konica Minolta Slovakia spol. s r. o.

## Príloha I.: Všeobecné podmienky zmluvy /ďalej „VPZ“/ /pre Zmluvu o nájme a poskytovaní služieb/

1) Vymedzenie obsahu, pojmov, práv a povinností zmluvných strán Tieto VPZ upravujú zmluvný vzťah medzi prenajímateľom a nájomcom a sú súčasťou Zmluvy o nájme a poskytovaní služieb /ďalej ako Zmluva/. Zmluvne dohodnuté podmienky sú nadradené týmto VPZ, pokiaľ by boli v ním v rozpore.

1.1 Prenajímateľ poskytne nájomcovi do užívania zariadenie špecifikované v čl. III zmluvy (ďalej len „zariadenie“). Zariadenie je po celú dobu trvania zmluvy vlastníctvom prenajímateľa a nájomcov po ukončení doby nájmu nevzniká žiadne vlastnícke ani iné právo k prenajatému zariadeniu. Nájomca nie je oprávnený zariadenie predajť, zaoberať, prenajať alebo inak odovzdať do užívania tretej osobe. 1.2 Nájomca zodpovedá za všetky škody vzniknuté na poskytnutom zariadení nájmu v dôsledku nesprávneho obsluhy, umiestnenia, použitia materiálov nedodaných prenajímateľom, vonkajšieho násilia v dôsledku manipulácie so zariadením a v dôsledku používania v rozpore s návodom na použitie.

1.3 Nájomca je povinný zariadenie prevziať na dohodnutom mieste (miesto inštalácie) uvedenom v zmluve a v dohodnutej dobe a na svoje náklady zabezpečiť predpoklady pre prevzatie, inštaláciu a prevádzku zariadenia v súlade s Technickými podmienkami na prevádzku zariadenia, uvedenými v návode na obsluhu. Pri prevzatí (inštalácii) zariadenia bude spísaný protokol o inštalácii a zaškolení, v ktorom sa uvedie okrem iného identifikácia zariadenia na základe výrobného čísla alebo konfigurátionného čísla a potažene štávy výťažkovkópii.

1.4 Nájomca je povinný vopred písomne upozorniť prenajímateľa na zmenu prístrojového umiestnenia zariadenia. Prípadné náklady spojené so zmenou stanovujúca novou inštaláciou zariadenia hradí nájomca. Pokiaľ dôjde pri premiestnení zariadenia bez technického zabezpečenia prenajímateľa k zvädnutiu, hradí náklady na odstránenie týchto zvädnutí nájomca. Nájomca zabezpečí po ukončení platnosti tejto zmluvy (aj v prípade predčasného ukončenia) vrátenie poskytnutého zariadenia prenajímateľovi.

1.5 Strana sa pre účely tejto zmluvy rozumie jednostranný výťažkovkópia do formátu A4. Formáty väčšie ako A4 sa počítajú ako dva výťažkovkópie/strany A4, formáty menšie ako A4 sa počítajú ako jeden výťažkovkópia/stran A4. Obojstranný výťažkovkópia/stran sa počíta ako dva jednostranné výťažkovkópie/strany rovnakej formátu. Výťažkovkópie/strany v režime dlhý formát sa účtujú podľa dĺžky ako najbližší násobok šírky formátu A 4. Pre produkčné stroja je tento dlhý formát účtovaný ako 4x A4. Tranzit znamená jednostranný výťažok bez ohľadu na jeho formát (okrem nastavenia zariadenia v režime dlhý formát, taký výťažok sa počíta ako 3 prejadry). Do počtu skutočne zrealizovaných výťažkov sa na účely zúčtovania nezapočítavajú tzv. záseky papiera podľa počítača, ak je zariadenie takýmto počítadlom vybavené a výťažky zhotovené pri oprave zariadenia servisným technikom dodávateľa.

1.6 Prenajímateľ bude vykonávať servis v mieste inštalácie zariadenia poskytovaním opráv, dodávku a montážou náhradných dielov, pravidelnej údržby, výmenou, prevádzkou opotrebovaných náhradných dielov a zabezpečovaním dostatočných zásob spotrebného materiálu pre toto zariadenie v rozsahu, čase a termínoch zmluvne dohodnutých.

1.7 Opravy a pravidelná údržba zahŕňa kontrolu, prispôbenie, prácu, cestovné náklady, opravu zariadenia a poskytovanie náhradných dielov a spotrebného materiálu.

1.8 Prenajímateľ má právo odmietnuť vykonanie servisných výkonov, ak umiestnenie zariadenia vykonanie týchto prác znemožňuje. 1.9 Ak nájomca nemá predpísanú skúšku diaľkové diagnostiky poskytovanie akýchkoľvek služieb servisu, údržby a pravidelnej údržby zariadenia bude zahŕňať na základe telefonického alebo e-mailového nahlasenia požiadavky /prípadne aj cez webové rozhranie/ na servisny zväzák nájomcom na zákaznícke centrum prenajímateľa, na tel. č. 0850 166 177 alebo na email info@koncaminota.sk.

Ohlasenie musí obsahovať všetky požiadavky/závädy a konfigurátionné číslo zariadenia, v opačnom prípade nie je prenajímateľ povinný poskytnúť služby servisu a údržby. Pracoviskú zákaznícku centrá je k dispozícii vo pia v čase od 7:30 do 17:00.

1.10 Nájomca sa zaväzuje nahlasiť prenajímateľovi odčítanie stavu počítača, keď o to prenajímateľ požiada. Ak tak neurobí, bude mu prenajímateľ fakturovať príslušný počet výstupov z predchádzajúceho obdobia. Keď prenajímateľ následne od nájomcu dostane odčítanie stavu počítača, prenajímateľ upraví výšku odčítanej fakturovanej sumy v ďalšej faktúre. Ak má nájomca dohodnutú skúšku diaľkovej diagnostiky výkoná sa odpočítá automaticky v potrebnom čase.

1.11 Ak nájomca nemá predpísanú skúšku „Resakná doba do 6 hodín“, alebo „Resakná doba do 4 hodín“, prenajímateľ sa zaväzuje reagovať na servisnú požiadavku nahlasenú na zákaznícke centrum do 16 pracovných hodín a to v rámci pracovnej doby 8:00-16:00.

1.12 Ak je súčasťou zmluvy pravidelná dodávka papiera, prenajímateľ určí termíny dodávok v súlade s platným rozvojom kalendárom. Mimoriadne návody papiera v danom mesiaci vykonané na základe požiadavky nájomca budú spoločne platné počas platného cenníka.

1.13 Prenajímateľom poskytujú spotrebný materiál je nájomca oprávnený používať iba na zariadenie, na ktoré sa vzťahuje táto zmluva. Všetok dodaný spotrebný materiál je až do jeho zaplatenia alebo vrátenia majetkom prenajímateľa /vyhrada vlastníkovi/. Výhrada vlastníkovi sa nevzťahuje na použitý alebo znehodnotený spotrebný materiál /odpad/. Spotrebný materiál dodaný nad rámec dohodnutého množstva podlieha využitiu.

1.14 Prenajímateľ bude v prísleroch nájomcu dodržiavať všetky Inléme prevádzkové predpisy a pokyny nájomcu, s ktorými ho nájomca preukázateľne oboznámi.

1.15 Prenajímateľ nezodpovedá za škodu, obchodnú stratu ani úšly zisk, ktoré nájomcovi alebo jeho právnenmu následcov vznikli pôsobením vyššie moči (vojna, sabotáž, rebélie, explózia alebo jej hrozba, prírodná katastrofa, oheň, štrajk a pod.), zvýšením prevádzkových nákladov, prenesením prevádzky, stratou výkonu zariadenia, stratou uložených údajov a z ďalších podobných príčin, ktoré nezavlní prenajímateľa, alebo ak nájomca požaduje výstup, ktorý sú v rozpore s technickými možnosťami stroja uvedenými výrobcom. Nájomca nie je oprávnený požadovať od prenajímateľa ani náhradu spotrebného materiálu.

1.16 Nájomca je povinný uhrádzať dohodnuté platby včas a v plnej výške. Termíny jednotlivých platieb sú stanovené v daňovom doklade/faktúre.

1.17 Nájomca nie je oprávnený platieb pozaslavovať, znízovať alebo započítavať. Prenajímateľ má právo určiť, ktorý splatný záväzok nájomcu bude uhrádzať z došlych platieb. 1.18 Nájomca sa zaväzuje umozniť v rámci bežnej pracovnej doby pracovníkom prenajímateľa prístup k zariadeniu za účelom servisných zásahov a overenia jeho technického stavu.

1.19 Nájomca sa zaväzuje pri prevádzke zariadenia pozdvať výhradne spotrebný materiál, poskytnutý prenajímateľom, s výnimkou papiera a iných týchto médií (samolepiace fólie, štíky a pod.). Nájomca zodpovedá za poškodenie zariadenia v prípade, ak použil iný, než prenajímateľom poskytujú alebo odporučený papier/zaové médium, alebo iný spotrebný materiál. Použitie neodporučeného spotrebného materiálu sa považuje za vážne porušenie zmluvných podmienok.

1.20 Systémom sa rozumie zariadenie s nainštalovanými hardwarovým príslušenstvom a prípadným programovým vybavením. Software je všetko programové vybavenie dodané dodávateľom nájomcu. Nájomca je zodpovedný za správne riadenie a využívanie systému, vrátane spikovania vhodných auditorských kontrol, pracovných metód, opatrení bezpečnosti údajov a zálohých postupov softwaru a za zabezpečenie zariadenia.

1.21 Nájomca je povinný ubezpečiť sa, že osoby oprávnené používať systém sú adekvátne vyškolené.

1.22 Nájomca sa zaväzuje poskytnúť bezplatne všetky prístupné informácie, ktoré bude prenajímateľ potrebovať k poskytnutiu podpornej služby, vrátane evidencie chyby v softvare, ktoré boli nahlasené prenajímateľovi.

1.23 Nájomca sa zaväzuje písomne oznámiť prenajímateľovi zámer presťahovať systémy vopred a konzultovať umiestnenie a podmienky potrebné na správne fungovanie systému v nových prístroch.

1.24 V prípade odovania programového vybavenia k hore uvedenému systému, bude údržba príslušného softwarového vybavenia riešená samostatne, príslušnou SLA zmluvou alebo licenčnými podmienkami prenajímateľa.

1.25 Pokiaľ je súčasťou zmluvy softwérové riešenie, nájomca má nárok na najnovšie verzie softvéru dodávaného výrobcom softvéru podľa zakúpeného SW podpory (maintenance) na dané obdobie. Které sa môže líšiť od dĺžky prenájmu SW alebo zariadenia. V prípade, že nájomca nemá platnú SW podporu a nastane problém spojený so Softvérom ( napr. neaktívna verzia, bezpečnostný patch alebo presun licencie na nový HW v prípade softwaru (HW) tak si ju musí nájomca dokúpiť späťne za dané obdobie na svoje náklady nad rámec tejto zmluvy. Dĺžka SW podpory sa riadi počtom rokov, uvedených v zmluve a môže byť kratšia ako je doba trvania tejto zmluvy. Prenajímateľ nezodpovedá za škody, prestoje ani iné dôsledky nesplnenia vyššie uvedenej povinnosti nájomcu a v prípade, ak to bude brániť v plnení jeho záväzkov, nebude sa to považovať za porušenie záväzkov prenajímateľa voči nájomcovi vyplývajúcich z uzatvorenej zmluvy.

1.26 Pokiaľ je súčasťou zmluvy SW riešenie, ktoré je licencované na báze ročného predplatného (tzv. subscription modelu), je licencia k takému softvéru platná iba po dobu (počet ročných predplatieb), ktoré je uvedený v zmluve v časti Príslušného zariadenia. Táto doba sa môže líšiť od doby prenájmu zariadenia. Po ukončení doby predplatného sa predplátné bud' ukončí alebo je možné ho po odsúhlasení nájomcu predĺžiť podľa aktuálne platného cenníka prenajímateľa.

1.27 Služby a dodávky, ktoré nie sú predmetom tejto zmluvy alebo sú nad rámec zmluvy, je nájomca povinný objednať samostatne a uhradiť ich cenu podľa platného cenníka prenajímateľa. Aktuálny cenník je nájomcovi k dispozícii k nahliadnutiu. Nájomca je povinný sa informovať o aktuálnych cenách servisu pred vykonaním každej takejto služby, inak sa predpokladá, že je s aktuálnym cenníkom oboznámený. Revízie a kontroly podľa technických noriem, ktoré nemajú záväznú, ale len odporúčajúcu povahu /napr. STN 33 1610/ zabezpečuje nájomca/odberateľ.

1.28 Zmluvná strana sa zaväzuje udržiavať v tajnosti informácie týkajúce sa predmetu a podmienok ich zmluvného vzťahu, ako aj všetky ďalšie dôverné informácie, písomné i ústne, ktoré si zmluvná strana poskyť počas trvania tejto zmluvy.

## 2) Vznik, ukončenie a doba platnosti zmluvy

2.1 Zmluva je platná od dňa podpisu poslednou z oboch strán a trvá po dobu stanovenú v zmluve, pričom táto doba sa počíta odo dňa podpisu inštalácie protokolu. Nesúhlasíťnou súčasťou Zmluvy sú tieto VPZ, prípadne licenčné podmienky /ak je predmetom zmluvy aj dodanie softwaru a ďalšie z Zmluvy uvedené prílohy, napr. poskyť služby a pod.

2.2 Platnosť Zmluvy končí najneskoré uplynutím doby životnosti zariadenia.

2.3 Zmluva môže byť ukončená aj dohodou zmluvných strán.

2.4 Nájomca sa zaväzuje, že po dohodnutú dobu platnosti Zmluvy uvedenú v čl. III, písm. a/ Zmluvy (doba viazanosti):

a) zotrvať zmluvnom vzťahu s prenajímateľom podľa Zmluvy, ku ktorej sa viažu tieto VPZ a po celú túto dobu bude bez prerušenia využívať tieto služby v súlade s jeho záväzkami a zároveň neuskutoční žiaden taký úkon, ktorý by smereval k ukončeniu alebo účelom ktorého by malo byť ukončenie platnosti Zmluvy pred uplynutím doby viazanosti,

b) sa nedopusť takého konania, alebo neď svojím konaním žiaden taký podnet a ani neumožní také konanie, na základe ktorého by prenajímateľovi vzniklo právo odstúpiť od Zmluvy, alebo právo vypovedať Zmluvu z dôvodov nesplnenia alebo porušenia povinností zo strany nájomcu, ku ktorým sa zaviazal v Zmluve vzťahujúcej sa k týmto VPZ, alebo na základe ktorých by mu prenajímateľ bol oprávnený v dobe viazanosti dočasne obmedziť alebo prerušiť poskytovanie služieb (najmä neuhradzanie faktúr riadne a včas),

c) bude bez prerušenia využívať služby prenajímateľa podľa Zmluvy vzťahujúcej sa k týmto VPZ a plniť svoje povinnosti z toho vyplývajúce.

2.5 V prípade porušenia niektorej z povinností nájomcu uvedených v bode 2.4 písm. a) až c) je nájomca povinný uhradiť prenajímateľovi zmluvnú pokutu vo výške 50 % pravidelnej platby (tj. platby uvedenej v čl. IV zmluvy ako „Pravidelné platby spolu“) násobeného počtom mesiacov ostávajúčích do uplynutia dohodnutej doby platnosti zmluvy. Právo na zmluvnú pokutu vznikne prenajímateľovi samostatným porušením povinností nájomcu, pričom toto právo nie je podmienené vykonaním žiadneho úkonu zo strany Prenajímateľa (napr. odsúhlasenie od Zmluvy a pod.). Zmluvná pokuta je splatná v lehote uvedenej vo výzve na jej zaplatenie, ako dlh 10 dní od doručenia výzvy nájomcovi. 2.6 Zmluvná pokuta dohodnutú v bode 2.5 chápu účastníci ako paušálnu náhradu škody prenajímateľa spôsobenú nájomcom v prípade predčasného ukončenia Zmluvy. Dôvodom je skutočnosť, že prenajímateľ prenajima nájomcov zariadenia, ktoré musí pre nájomcu zakúpiť a rentabilnosť zariadenia je rozptáňaná na dohodnutú dobu viazanosti.

2.7 Prenajímateľ môže odstúpiť od zmluvy a odobrať zariadenie nájomcovi v prípade podstatného alebo opakovaného porušenia zmluvných podmienok nájomcom (predovšetkým v prípade porušenia povinností nájomcu platiť úhrady faktúry za služby riadne a včas, ak k takému omešaniu dôjde aspoň 2 krát a doba omeškania s úhradou akýchkoľvek faktúr presiahne v súhrne 30 kalendárnych dní).

Zväzok nájomcu uhradiť škody, sankcie a vzniknuté náklady uvede je v dotknutý. Nájomca je povinný v prípade predčasného ukončenia zmluvy doplniť zostatkovú hodnotu softwérových licencií, ktoré mu boli v rámci tejto zmluvy poskytnuté. 2.8 Nájomca je oprávnený od zmluvy odstúpiť s okamžitou platnosťou v prípade, že sa prenajímateľ dopusti podstatného porušenia zmluvných povinností a tie to porušenia nie sú odstránené ani 30 dní odo dňa doručenia písomného upoznenia. 2.9 Nájomca súhlasí s tým, že ak počas doby viazanosti dôjde na základe jeho žiadosti, alebo z dôvodov jeho zariadenia k obmedzeniu alebo prerušeniu poskytovania služieb zo strany prenajímateľa, doba, po ktorú nebude môcť nájomca využívať služby, sa nezapočítava do dohodnutej doby viazanosti.

2.10 Pokiaľ nájomca uživa zariadenie aj po uplynutí doby platnosti zmluvy, má za túto dobu nárok prenajímateľ na úhradu všetkých poplatkov a platieb v rovnakej výške, aké boli dohodnuté v zmluve. 2.11 V prípade vrátenia stroja vrátane pevného disku dochádza k nakladaniu s HDD v zmysle Čl.28 NARIADENIE EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) 2016/679, a takéto spracovanie sa riadi Dodatkom o nakladaní s osobnými údajmi, ktorý je dostupný tu: <https://www.koncaminota.sk/sk/DP/Adodatok>

## 3) Cena a platobné podmienky

3.1 Pravidelné platby a poplatky bude prenajímateľ nájomcovi fakturovať raz za mesiac. Prenajímateľove faktúry je nájomca povinný zaplatiť v lehote splatnosti. Ak je v zmluve uvedené e-mailová adresa pre zasielanie elektronických faktúr, nájomca súhlasí so zasielením/vysťahovaním faktúr elektronicly. V opačnom prípade môžu byť faktúry spoločne zaslané (bankou 1,50 € a DPH).

3.2 Prenajímateľ je oprávnený každoročne upraviť ceny poskytovaných služieb o mieru inflácie (index spotrebiteľských cien HICP pre Slovenskú Republiku zverejnený Eurostatom) po uplynutí kalendárneho roka. V tomto prípade nájomca súhlasí so svojou účasťou v daňovom doklade, v ktorom sa zmena ceny prvýkrát vyskytne, alebo v predchádzajúcom doklade.

3.3 Prenajímateľ a nájomca sa dohodli, že prenajímateľ je oprávnený zvýšiť cenu dodávky papiera (ak je súčasťou zmluvy pravidelná dodávka papiera) na základe vývoja trhu s kancelárskym papierom, pričom je povinný nájomcu upozorniť listom či e-mailom v predstihu aspoň 1 mesiac pred plánovanou zmenou ceny. V tejto lehote je nájomca oprávnený odmietnuť dodávku papiera odporučeným štítom alebo e-mailom a dodávať papieru končí dňom, od ktorého má nastať zmena ceny. Prenajímateľ môže zmeniť cenu aj 1 mesiac, než v zmluve špecifikovaných dôvodov, a v tomto prípade je povinný nájomcu upozorniť doporúčením listom v predstihu aspoň 1 mesiac pred plánovanou zmenou ceny. Ak nájomca zmluvu nevypovie, má sa za to, že zmenu ceny akceptuje.

3.4 Nájomca je povinný prenajímateľovi bezodkladne oznámiť každú skutočnosť, ktorá by jeho akcie ohrozí/ jeho schopnosť plniť záväzky z tejto zmluvy (konkurz, vyrovnanie, likvidácia a podobne).

3.5 Obdobím vyúčtovania sa rozumie kalendárny štvrtrok, pokiaľ nie je v zmluve dohodnuté inak. Ku koncu tohto obdobia má prenajímateľ právo vyúčtovať nájomcu sumu, zodpovedajúcu rozdielu medzi skutočne vyhotoveným počtom výťažkovkópii a zmluvným objemom výstupov za zúčtovacie obdobie samostatným daňovým dokladom. Podkladom pre stanovenie rozdielu je odpodčet stavu počítača na zariadení ku koncu zúčtovacieho obdobia. Nespotrebovaný počet strán v jednom vyúčtovacom období sa neprenáša do iného vyúčtovacieho obdobia. Nájomca je povinný nahlasiť prenajímateľovi stanovenou formou strau počiatočné na zariadení v termínoch stanovených v zmluve. Pre prípad ukončenia zmluvy môže byť tento poplatok vyúčtovývaný spoločne s poplatkom za posledné vykonávanie obdobia (Gastkové platenie).

3.6 Strany výslovne potvrdzujú, že nenaplnenie dohodnutého minimálneho počtu kópií/výťažkov nájomcom nemá vplyv na výšku mesačných platieb, k úhrade ktorých sa nájomca zaviazal v tejto zmluve, a neprihliada sa k nemu ani pri vyúčtovaní (tj. za nespotrebované množstvo strán sa predplátné nevracia a takéto strany sa neprenášajú do ďalšieho obdobia). Dohodnutý minimálny počet kópií/výťažkov formátu A4 je zároveň aj minimálne množstvo, ktoré je nájomca povinný odovzdať.

3.7 Pri uzavretí zmluvy s dohodou o inkase platieb písomne z ôdu nájomca je nájomca povinný novici na tomto účte inkaso vo výške kauce, min. dvoch mesačných splátok alebo jednej štvrtročnej splátky. Nájomca je povinný zabezpečiť dostatok prostriedkov na úhradu platieb inkasom v den ich splatnosti. Porušenie tejto povinnosti sa považuje ako omeškanie v platieb splátky. V prípade existencie splatných pohľadávok prenajímateľa voči nájomcovi je nájomca oprávnený vykonať inkaso týchto záväzkov.

3.8 Ak je v Zmluve uvedená dohodnutá výška kaucia, nájomca je povinný ju uhradiť prenajímateľovi na zabezpečenie budúcich pohľadávok prenajímateľa voči nájomcovi. Prenajímateľ je oprávnený započítať kauciu na akokoľvek pohľadávky voči nájomcovi. Po takomto započítaní je nájomca povinný doplniť kauciu na pôvodnú výšku. V prípade neuhradenia kaucie alebo jej nedoplnenia na pôvodnú výšku v termíne do 14 dní od zaslania Výzvy na jej úhradu, má právo prenajímateľ od zmluvy odstúpiť. Kaucia bude vrátená nájomcovi po ukončení platnosti zmluvy, pokiaľ nebude mať žiadne neuhradené záväzky voči prenajímateľovi.

3.9 Ak je na Zmluve uvedené e-mailová adresa nájomcu na zasielanie faktúr elektronicly /v čl. V/ znamená to, že nájomca v zmysle § 71, odst. 1 písm. b) zákona č. 222/2004 Z. z. o daní z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov udeľuje Prenajímateľovi súhlas na to, aby mu bol faktúry za služby zasielané elektronicly /ďalej len elektronická faktúra/ na uvedenú e-mailovú adresu. Prenajímateľ nie je povinný elektronicly faktúry podpisat zaručeným elektronicným podpisom a elektronická faktúra je plnohodnotnou náhradou faktúry v papierovej forme. Elektronicná faktúra sa považuje za doručení v den jej doručenia do e-mailovej schránky nájomcu. V prípade pochybnosti sa elektronická faktúra považuje za doručení najneskoré v den nasledujúci po dni jej preukázateľného odoslania prostredníctvom elektronickej pošty na e-mailovú adresu nájomcu.

3.10 Ak počet skenovaných strán prekročí počet vyhotovených strán o viac ako 20%, je prenajímateľ oprávnený všetky skenované strany /aj tie, ktoré budú pod limit 20 %/ vyúčtovať kedykoľvek v priebehu trvania zmluvy alebo po jej skončení za cenu 0,002 € bez DPH za každú skenovanú stranu. Podkladom pre stanovenie počtu skenovaných strán je odpodčet stavu počítača skenovaných strán na danom zariadení.

## 4) Omeskanié platieb

4.1 Pri meškanií s úhradou platieb nájomcom má prenajímateľ nárok na úrok z omeškania vo výške 0,1% z dĺžnej sumy za každý deň omeškania.

4.2 Pri omeškanií s úhradou platieb má nárok prenajímateľ aj na zmluvnú pokutu za vystavenie každej upomienky vo výške 10 €. Nárok na úhradu zmluvnej pokuty vzniká podaním upomienky k odoslaniu na poštu. Odoslania prvej upomienky sa nepreukazuje a započítava sa vždy k 10. dňu omeškania (1 upomienka), a k 20. dňu (2 upomienka). Táto zmluvná pokuta sa vyfaktúruje po 30 dňoch po splatnosti faktúry, pokiaľ nájomca neuhradí svoje záväzky. Právo na náhradu škody, ktorá bola spôsobená omeškáním, tým nie je dotknutá.

4.3 Ak nájomca mešká s úhradou platieb, má prenajímateľ právo zastaviť poskytovanie služieb a dodávok, pričom také konanie sa nepovažuje za porušenie podmienok zmluvy.4.4 V prípade odovhodneného odstúpenia od zmluvy zo strany Prenajímateľa má Prenajímateľ nárok na úhradu všetkých zvýšených platieb, sankcií, nákladov a škôd spôsobených naplnením zmluvných podmienok zo strany nájomcu, pričom paušálna suma zmluvnej pokuty za zabezpečenie odinštalácie a odvozu zariadenia predstavuje 120€ bez DPH. V prípade, že sa náklady preukázateľne navýšia ešte o dodatočné náklady, prenajímateľ túto navýšenú sadzbu vyfaktúruje nájomcovi.

## 5) Spoločné a záverečné ustanovenia

5.1 Všetky zmeny a doplnky zmluvy musia byť v písomnej forme podpísané zúčastnenými stranami s výnimkou zmien v cenách, ktoré môžu nastať podľa podmienok týchto VPZ.

5.2 Prípadná neplatnosť niektóroho ustanovenia tejto zmluvy nemá za následok neplatnosť celej zmluvy.

5.3 Zmluvná strana sa dohodli, že pre doručovanie písomností /listín/ sa bude používať adresa uvedená v tejto zmluve, pokiaľ niektorá zmluvná strana neoznámi druhú stranu inú doručovaciu adresu. Listina sa považuje za doručení v platý pracovný deň po jej podaní na požadovaný preparát a to aj v prípade ak ju druhá strana z akokoľvek dôvodu neprevzame.

5.4 Účastníci nie sú oprávnení postupiť práva a povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy na iného bez písomného súhlasu druhej zmluvnej strany. Na niektoré alebo všetky podmienky služby môže prenajímateľ uzavrúť ďalšie zmluvy.

5.5 Táto zmluva a právne vzťahy hore založené sa riadia prvým poriadkom Slovenskej republiky.

5.6 Zmluvná strana tejto zmluvy sa dohodli, že všetky spory, ktoré medzi nimi vzniknú z právnych vzťahov vzniknutých na základe tejto zmluvy alebo súvisiacich s touto zmluvou, vrátane sporov o zodpovedanie, výklad a zánik tejto zmluvy, ako aj spory, ktoré vzniknú z iných právnych vzťahov vzniknutých pred podpisom zmluvy, budú riešené pred Všeobecným Rozhodcovským súdom SR, Dunajská 8, 811 08 Bratislava (ďalej len „Rozhodcovský súd“) jediným rozhodcom podľa vnútorných predpisov rozhodcovského súdu. Strany sa týmto dohodli na dodatočnom doplnení právomocí rozhodcovského súdu k predloženým právnym vzťahom medzi stranami. Rozhodcu ustanovuje a vymenúje rozhodcovský súd. Rozhodnutie rozhodcovského súdu bude pre strany konečné a záväzné. Strany sa výslovne dohodli na možnosti súdu v zmysle ust. § 22a ods. 1 zákona č. 244/2002 Z. z., o rozhodcovskom konaní.

5.9 Za podmienok ustanovených zákonom č. 272/2016 Z. z. o dôverhodných službách pre elektronicke transakcie na vnútornom trhu (Zákon o dôverhodných službách), v znení neskorších predpisov, môžu zmluvné strany pri uzatváraní zmluvy používať elektronicly podpis. Elektronicly podpis môže byť použitý iba v prípade, keď Prenajímateľ takúto formu podpisu Nájomcovi ponúkne. Pre účely zmluvy a týchto všeobecných podmienok je elektronicly podpísaná zmluva považovaná za písomnú formu právneho konania úkonu a má pre obe zmluvné strany tú istú záväznosť.

# AKO SA PRIPRAVIŤ NA INŠTALÁCIU, ABY PREBEHLA RÝCHLO A BEZPROBLÉMOVO



ZÁSUVKA 230V/16A



SIETŔOVÝ KÁBEL RJ45  
pre pripojenie do siete



PRIPRAVENÉ DÁTA PRE  
NASTAVENIE SIETE AKO:  
IP adresa\*, Maska, Gateway, DNS server



## INŠTALÁCIA OVLÁDAČA

### NA SERVER:

- IP adresa servera, kde budú ovládače nainštalované
- Prístupové meno a heslo na prihlásenie na server (admin oprávnenia)

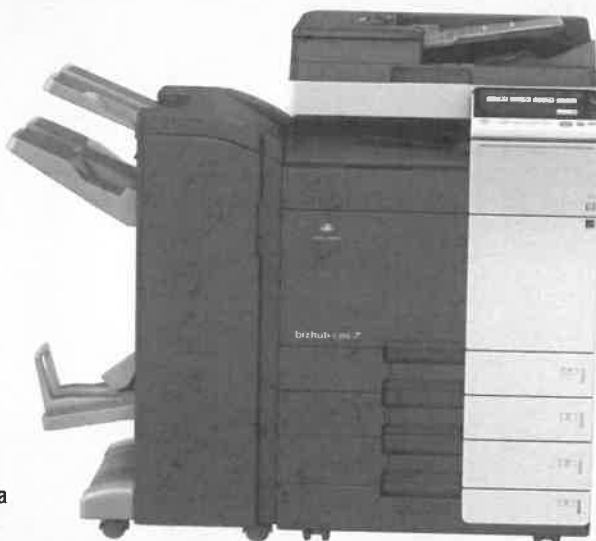
### NA STANICE UŽÍVATEĽOV:

- Užívateľia musia mať administrátorské oprávnenia na inštaláciu ovládačov



## SKENOVANIE DO E-MAILU

- IP adresa alebo názov SMTP servera
- Port pre SMTP, prípadne protokol komunikácie (TLS, SSL)
- V prípade zabezpečeného SMTP pripravené meno a heslo pre overenie



IDEÁLNY STAV, aby bol IT technik v čase inštalácie na mieste, alebo minimálne k dispozícii



## SKENOVANIE DO SMB

### NA SERVER:

- IP adresa servera, kde sa budú skenované dokumenty ukladať
- Prístupové meno a heslo na prihlásenie na server (admin oprávnenia)

### NA STANICE UŽÍVATEĽOV:

- Administrátorské oprávnenia na dané PC



V prípade **Remote Care** pomocou http je potrebné, aby zariadenia mali prístup do internetu na adresy:  
<https://cs05.remote-care.eu/kmbk> cez port 443 a <https://wd01.remote-care.eu/kmbk> cez port 443



V prípade **DCA agenta** je potrebné, aby server / PC, na ktorom je nainštalovaný softvér DCA, mal prístup do internetu:  
<https://cs03.remote-care.eu/kmbk> cez port 443/80



V prípade **SafeQ** je potrebné vyplniť protokol inštalačnej pripravenosti



V prípade **ScanFlow** je potrebné vyplniť protokol inštalačnej pripravenosti

\* v prípade, že klient požaduje DHCP, zabezpečuje si rezerváciu IP adresy vo vlastnej rézii



KONICA MINOLTA



# DODATOK K ZMLUVE

číslo dodatku: 1



## I. Odberateľ

Základná škola s materskou školou Novot'

Novot' 315, 02955 Novot'

IČ DPH / IČO: / 37813129

Číslo zákazníka: CUS1544700

Kontaktná osoba: **Mgr. Mária Kobellová**

Tel: +421 907 841 975

Email: skola@zsnovot.edu.sk

Zodpovedná osoba: **Mgr. Ľuboš Paták, riaditeľ školy**

## II. Dodávateľ

Konica Minolta Slovakia spol. s r. o.

Galvaniho 17/B, 821 04 Bratislava

IČ DPH / IČO: SK2020319092 / 31 338 551

Zapísaná v obchodnom registri okresného súdu Bratislava I, Oddiel: Sr, Vložka číslo: 4015/B

Tel: +421 850 166 177 Fax: +421 2 6828 2313

Email: info@konicaminolta.sk

Kontaktná osoba: **Ing. Lucia Holíčová**

Zodpovedná osoba: **Ing. Tomáš Holubec, Inside Sales Director**

Dodávateľ a Odberateľ spolu uzavierajú dodatok k zmluve číslo 5003081 a dohodli sa na nižšie uvedení zmenách:

## III. Zmena platobných podmienok

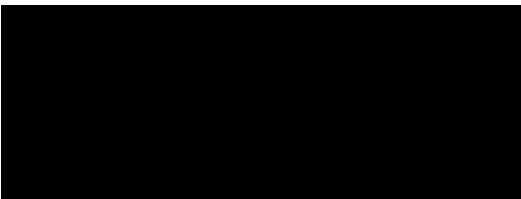
Celkový nový mesačný paušál: 25 EUR bez DPH.

## IV. Zmena dátumov platnosti

Doba trvania zmluvy sa predlžuje na dobu určitú. Platnosť zmluvy končí dňa 31.12.2022, resp. do doby dodania nového zariadenia.

Tento dodatok nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a stáva sa neoddeliteľnou súčasťou zmluvy. Pokiaľ nie je uvedené inak, sú ceny uvedené v dodatku bez DPH. Ostatné ustanovenia zmluvy sa nemenia. Pokiaľ je týmto dodatkom zmenená nájomná zmluva, dodávateľom sa má na mysli prenajímateľ a odberateľom nájomca. Pokiaľ je týmto dodatkom zmenená servisná a materiálková zmluva, dodávateľom sa má na mysli poskytovateľ. Prvé zúčtovacie obdobie so zmenami uvedenými v dodatku je nasledujúci mesiac od podpisu dodatku odberateľom.

Dňa



pečiatka odberateľa a podpis štatutárneho orgánu  
alebo splnomocnenej osoby

Dňa

Konica Minolta Slovakia spol. s r.o.  
Pečiatka, meno a podpis

