



MS/148/2022-180

## Zmluva o spolupráci pri realizovaní Projektu

uzavretá podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov  
(ďalej len „zmluva“) medzi:

### Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky

sídlo: Račianska 71, 813 11 Bratislava  
zastúpené: JUDr. Dominik Okenica, generálny tajomník služobného úradu  
IČO: 00166073  
DIČ: 2020830196

(ďalej ako „Prijímateľ“)

a

### Okresný súd Bánovce nad Bebravou

sídlo: Hollého 3, 957 01 Bánovce nad Bebravou  
štatutárny orgán: JUDr. Monika Sitáriková, poverená plnením úloh predsedu súdu  
IČO: 42025516  
DIČ: 2022514274

(ďalej ako „Spolupracujúci subjekt“)

(Prijímateľ a Spolupracujúci subjekt spoločne ďalej ako „zmluvné strany“)

### Preambula

V zmysle § 13 ods. 1 zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov je Prijímateľ ústredným orgánom štátnej správy pre súdy a väzenstvo. Za účelom implementácie vhodných podmienok pre rodinnoprávnu agendu na všetkých súdoch SR, vytvorenie dôslednejších procesnoprávných základov a zjednotenie postupu v celoslovenskom rozsahu s rešpektom k regionálnym odlišnostiam a následné zverejnenie a evaluácia dát z celoslovenského overovania ako z dôvodu efektívneho zabezpečenia špecializácie vyšších súdnych úradníkov a zodpovedných zamestnancov justície, sa stal Prijímateľ realizátorom projektu definovaného v článku 1 ods. 1 tejto zmluvy.

### Článok 1

#### Základné ustanovenia

1. Prijímateľ realizuje v nadväznosti na platnú a účinnú zmluvu o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. Z314021CLB3 (ďalej ako „zmluva o poskytnutí NFP“), v súlade s podmienkami vyzvania, kód OPEVS-PO2-SC2.1-2022-4 (ďalej ako „vyzvanie“), nasledovný projekt:

názov projektu: Implementácia opatrení na podporu reformy štruktúry a optimalizácie procesov v rodinnoprávnej agende

operačný program: Efektívna verejná správa



spolufinancovaný fondom:	Európsky sociálny fond
prioritná os:	2. Zefektívnený súdny systém a zvýšená vymáhateľnosť práva
špecifický cieľ:	2. 1 Zvýšená efektívnosť súdneho systému
poskytovateľ NFP:	Ministerstvo vnútra SR (ďalej len „ <b>Poskytovateľ</b> “)
na dosiahnutie cieľa projektu:	cieľom projektu je zrealizovanie hlavných aktivít projektu z vecného a časového hľadiska ako aj z hľadiska ostatných podmienok v súlade s prílohou č. 2 Predmet podpory NFP zmluvy o poskytnutí NFP a v tej súvislosti aj splnenie merateľných ukazovateľov projektu definovaných v prílohe č. 2 Predmet podpory NFP zmluvy o poskytnutí NFP

(ďalej ako „**Projekt**“).

2. Spolupracujúci subjekt vykonáva svoju pôsobnosť v oblasti súdnictva na základe osobitného právneho predpisu, ktorým je zákon č. 757/2004 Z. z. o súdoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Činnosť Spolupracujúceho subjektu úzko súvisí a bude ovplyvnená dosiahnutím účelu a cieľa Projektu v nadväznosti na článok 2 ods. 2 tejto zmluvy.
3. Účelom uzavretia tejto zmluvy je vytvorenie právneho rámca pre spoluprácu medzi zmluvnými stranami, ktorá umožní zefektívniť procesy a postup Prijímateľa pri realizácii aktivít Projektu a dosiahnutí jeho účelu a cieľa, dosiahnutie ktorého bude mať v konečnom dôsledku pozitívny dopad aj na ďalšiu činnosť Spolupracujúceho subjektu.
4. Spolupracujúci subjekt je oboznámený s obsahom Zmluvy o poskytnutí NFP (vrátane príloh), obsahom a cieľmi Projektu, ktoré sa týkajú ním vykonávanej činnosti, v nadväznosti na čo je pripravený plniť záväzky, ktoré pre neho vyplývajú z tejto zmluvy. Spolupracujúci subjekt berie na vedomie, že jeho činnosť vykonávaná na základe tejto zmluvy je činnosťou vykonávanou v rámci Projektu, v dôsledku čoho sa touto zmluvou v rozsahu plnenia Spolupracujúceho subjektu ďalej vykonáva Zmluva o poskytnutí NFP.

## Článok 2

### Predmet zmluvy

1. Zmluvné strany sa dohodli na uzatvorení tejto zmluvy s cieľom upraviť ich vzájomné práva a povinnosti a ostatné podmienky súvisiace s realizáciou Projektu za účasti Spolupracujúceho subjektu.
2. Spolupracujúci subjekt sa zaväzuje aktívne spolupracovať s Prijímateľom s cieľom riadnej realizácie Projektu, na dosiahnutí jeho účelu a cieľa a na zachovaní výsledkov Projektu.

## Článok 3

### Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Prijímateľ plní najmä všetky povinnosti vyplývajúce pre neho zo zmluvy o poskytnutí NFP s cieľom riadnej realizácie aktivít Projektu a dosiahnutia cieľa Projektu.
2. Pre účely tejto zmluvy sa Prijímateľ zaväzuje najmä:



- a) zabezpečiť v štátnom rozpočte kapitoly Ministerstva spravodlivosti SR financovanie mzdových nákladov za zamestnancov na pozíciách v zmysle ods. 3. písm. a) tohto článku zmluvy;
  - b) na základe úplného a riadneho vydokladovania nákladov Spolupracujúcim subjektom, uplatniť si refundáciu oprávnených výdavkov od Poskytovateľa,
  - c) v prípade, ak príslušný orgán rozhodne o neoprávnenosti výdavkov poskytnutých Spolupracujúcemu subjektu, je Prijímateľ oprávnený viazať časť výdavkov určených Spolupracujúcemu subjektu v takejto výške v prospech rozpočtu Prijímateľa, a to do 15 dní odo dňa doručenia oznámenia o neoprávnenosti výdavkov Prijímateľovi,
  - d) poskytnúť Spolupracujúcemu subjektu potrebnú možnú súčinnosť.
3. V nadväznosti na povinnosti Prijímateľa vyplývajúce z odseku 1 tohto článku sa Spolupracujúci subjekt zaväzuje aktívne spolupracovať s Prijímateľom pri realizácii Projektu, a to najmä:
- a) zabezpečiť potrebné personálne kapacity v súlade s potrebou implementácie justičných opatrení v súlade s cieľom projektu a realizovanou hlavnou aktivitou projektu, a to v počte 56 zamestnaneckých/pracovných miest; vzor opisu štátnozamestnaneckých miest je uvedený v Prílohe č. 1,  
Spolupracujúci subjekt môže vykonať také zmeny vo vzorovom opise štátnozamestnaneckého miesta alebo použiť vlastný vzorový opis štátnozamestnaneckého miesta, ktorý podstatným spôsobom nemení zameranie pracovnej činnosti zamestnanca a tento zároveň nie je v rozpore s opisom činností Projektu pre určenú pracovnú pozíciu.
  - b) predložiť doklady k mzdovým nákladom a v prípade neúplnosti resp. nesprávnosti predložených dokladov zabezpečiť ich bezodkladnú nápravu,
  - c) poskytovať Prijímateľovi údaje a informácie potrebné k realizácii a implementácii Projektu,
  - d) aktívne spolupracovať pri realizácii Projektu na základe výzvy Prijímateľa,
  - e) riadne a včas, najneskôr do 15. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca, poskytnúť a doručiť Prijímateľovi riadne vyplnené pracovné výkazy zamestnancov na pozíciách v zmysle písm. a) tohto bodu zmluvy a vyčíslené preukázateľné náklady vzniknuté na mzdy a odmeny pre uvedených zamestnancov. Doklady k mzdovým nákladom v zmysle predchádzajúcej vety za kalendárne mesiace pred nadobudnutím účinnosti tejto zmluvy poskytnúť a doručiť Prijímateľovi najneskôr do 30 dní od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy,
  - f) strpieť výkon kontroly a auditu v súvislosti s plnením povinností v súlade s touto zmluvou a to jednak zo strany Prijímateľa a jednak tretej osoby, ktorá preukáže oprávnenosť výkonu takejto kontroly a auditu,
  - g) vykonávať ďalšie činnosti podľa požiadavky Prijímateľa v súvislosti s Projektom,
  - h) poskytnutý príspevok použiť výhradne na financovanie osobných nákladov (vrátane odvodov za zamestnávateľa) oprávnených zamestnancov Spolupracujúceho subjektu ako užívateľa vykonávajúceho vybrané justičné opatrenia v súlade s hlavnými aktivitami národného projektu.



4. Oprávnené obdobie na financovanie osobných nákladov (miezd) je od 01.01.2022 do 31.12.2023, t.j. ide o úhradu za výkon oprávnených aktivít uskutočnených od 01.01.2022 (v prípade výkonu oprávnených aktivít za december 2023 musia byť vykonané úhrady zo strany Spolupracujúceho subjektu oprávneným zamestnancom najneskôr 31.12.2023, aby bolo možné príspevok na financovanie osobných nákladov zamestnancov Spolupracujúceho subjektu uznať ako oprávnený).
5. Zmluvné strany sa dohodli, že ak sa počas realizácie aktivít Projektu ukáže, že je potrebné alebo vhodné upraviť, doplniť alebo bližšie špecifikovať niektorú z povinností pre účely tejto zmluvy a realizácie Projektu, zmluvné strany vyvinú maximálne úsilie na to, aby žiaduci stav bol dosiahnutý pri dodržaní všetkých aplikovateľných právnych predpisov.
6. Zmluvné strany sa zaväzujú poskytovať si vzájomne súčinnosť za účelom plnenia svojich záväzkov, ktoré im z tejto zmluvy vyplývajú.

#### Článok 4

#### Osobitné ustanovenia

1. Zmluvné strany sa dohodli, že písomná forma, ktorá je preferovanou formou ich vzájomnej komunikácie podľa tejto zmluvy, je splnená zaslaním elektronickej správy (e-mailu) druhej zmluvnej strane na e-mailovú adresu uvedenú v nasledujúcom odseku tohto článku.
2. Za účelom zjednodušenia komunikácie si zmluvné strany určili kontaktné osoby na operatívnu komunikáciu, ktorými sú:

za Prijímateľa:

meno a priezvisko: Mgr. Katarína Danielová

pracovné zaradenie: projektový manažér, odbor koordinácie finančných iniciatív, mechanizmov a projektov

telefón a e-mail:

za Spolupracujúci subjekt:

meno a priezvisko: Ing. Martina Jančiová

pracovné zaradenie: riaditeľka správy súdu

telefón a e-mail:

3. Doručením požiadavky na e-mailovú adresu priradenú podľa tohto odseku k pracovnému zaradeniu kontaktnej osobe sa táto požiadavka považuje za doručenú zmluvnej strane. V prípade ak dôjde pri nezmenenom pracovnom zaradení len k zmene konkrétnej fyzickej osoby (vrátane e-mailu a telefónu) v tomto pracovnom zaradení, takáto zmena nepredstavuje zmenu tejto zmluvy a nie je preto potrebné vyhotoviť dodatok k tejto zmluve.
4. Zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne si písomne oznamovať akékoľvek zmeny v kontaktných údajoch ako aj v kontaktných osobách do 5 pracovných dní odo dňa, kedy táto zmena nastala.



5. Zmluvné strany sú si vedomé, že Poskytovateľ má právo byť informovaný o akejkoľvek skutočnosti týkajúcej sa spolupráce zmluvných strán vo vzťahu k Projektu. Zmluvné strany sa preto zaväzujú poskytnúť Poskytovateľovi ďalšie nevyhnutné informácie, o ktoré ich tento požiada, a to v primeranej lehote a spôsobom, ktorý bude vyplývať z požiadavky Poskytovateľa. Súčasne sa zmluvné strany zaväzujú udržať obsah svojich vzájomných záväzkov vo vzťahu k Projektu súladný s podmienkami poskytnutia NFP vyplývajúcimi z vyzvania a tiež súladný so základnými záväzkami vyplývajúcimi z tejto zmluvy.
6. Spolupracujúci subjekt je povinný počas platnosti a účinnosti zmluvy informovať verejnosť o príspevku, ktorý na základe tejto zmluvy a Zmluvy o poskytnutí NFP získa, resp. získal formou NFP prostredníctvom opatrení v oblasti informovania a komunikácie podľa ustanovení Zmluvy o poskytnutí NFP a Právnych dokumentov poskytovateľa. Povinnosti Spolupracujúceho subjektu podľa predchádzajúcej vety sa z časového hľadiska uplatňujú počas platnosti a účinnosti tejto zmluvy aj v prípade, ak Projekt umožňuje Začatie realizácie hlavných aktivít Projektu v čase predchádzajúcom účinnosti tejto zmluvy alebo aj Zmluvy o poskytnutí NFP a Prijímateľ a Spolupracujúci subjekt skutočne začal s Realizáciou hlavných aktivít Projektu pred účinnosťou tejto zmluvy alebo aj Zmluvy o poskytnutí NFP.
7. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky opatrenia v oblasti informovania a komunikácie zamerané na verejnosť budú obsahovať nasledujúce informácie:
  - odkaz na Európsku úniu a znak Európskej únie v súlade s požadovanými grafickými štandardmi;
  - odkaz na príslušný fond, ktorý spolufinancuje Projekt s použitím nasledujúceho označenia ESF – Európsky sociálny fond;
  - logo OP EVS;
  - vyhlásenie v znení „Tento projekt je podporený z Európskeho sociálneho fondu“.

## **Článok 5**

### **Záverečné ustanovenia**

1. Táto zmluva je uzavretá a nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej prvého zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
2. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to odo dňa nadobudnutia platnosti do ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu v zmysle zmluvy o poskytnutí NFP.
3. Táto zmluva zaniká:
  - a) uplynutím doby uvedenej v ods. 2. tohto článku,
  - b) písomnou dohodou zmluvných strán,
  - c) písomnou výpoveďou Prijímateľa z dôvodu, že nie je schopný realizovať Projekt tak, ako sa na realizáciu aktivít Projektu zaviazal Poskytovateľovi v zmluve o poskytnutí NFP, alebo mu v ďalšej účasti na Projekte bránia iné vážne dôvody; výpovedná lehota je dvojmesačná a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená Spolupracujúcemu subjektu.

4. Zmluvné strany uzatvárajú túto zmluvu dobrovoľne, na základe svojej slobodnej vôle, s vedomím si záväzkov, ktoré tým na seba preberajú a vyhlasujú, že sú pripravené ich riadne a včas plniť.
5. Táto zmluva bude predložená Poskytovateľovi, a to aj za účelom overenia splnenia podmienky dostatočnej kapacity Prijímateľa realizovať Projekt a udržať jeho výsledok podľa podmienok uvedených v nariadení Rady (EÚ) č. 1303/2013.
6. Obsah pojmov používaných v tejto zmluve s veľkým začiatočným písmenom má význam a obsah totožný s definíciou týchto pojmov uvedenou v Zmluve o poskytnutí NFP, ak sa pre konkrétny pojem neuvádza v tejto zmluve osobitná definícia, ktorá má prednosť pred definíciou uvedenou v Zmluve o poskytnutí NFP.
7. S výnimkou v zmysle článku 4 ods. 2 tejto zmluvy je možné túto zmluvu meniť a dopĺňať výlučne na základe vzostupne číslovaných dodatkov v písomnej forme, na základe súhlasu oboch zmluvných strán.
8. Táto zmluva je vyhotovená v štyroch (4) rovnopisoch s platnosťou originálu, pričom Prijímateľ obdrží tri (3) vyhotovenia a Spolupracujúci subjekt jedno (1) vyhotovenie zmluvy.
9. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je Príloha č. 1 – Vzor opisu štátnozamestnaneckého miesta.

**Podpisy zmluvných strán:**

Za Prijímateľa:

JUDr. Dominik Okenica

V Bratislave dňa 26.10.2022

Za Spolupracujúci subjekt:

JUDr. Monika Sitáriková

V BAKOVCIACH N/B. dňa 09. 11. 2022

*[Handwritten signature]*  
 \_\_\_\_\_



*[Handwritten signature]*  
 \_\_\_\_\_

16. Ďalšia činnosť:

17. Súčasťou zmluvy sú ďalšie dodatky:



### OPIS ŠTÁTNOZAMESTNANECKÉHO MIESTA

<b>1. Funkcia:</b>	štátny radca
<b>2. Kódové určenie a názvoslovné pomenovanie:</b>	2423008 - Špecialista v oblasti verejnej služby a štátnej služby
<b>3. Odbor štátnej služby:</b>	2.06 Justícia
<b>4. Organizačné začlenenie:</b>	súdny výkon
<b>5. Vedúci štátny zamestnanec:</b>	predseda súdu
<b>6. Platová trieda:</b>	7.
<b>7. Druh štátnej služby:</b>	dočasná štátna služba
<b>8. V súčasnosti obsadené štátnym zamestnancom:</b>	
<b>9. Miesto mimoriadnej významnosti:</b>	nie
<b>10. Miesto odborníka ústavného činiteľa:</b>	nie
<b>11. Miesto odborníka dočasne potrebného na plnenie úloh štátnej služby:</b>	áno
<b>12. Miesto spolufinancované z finančných prostriedkov Európskej únie:</b>	áno
<b>13. Miesto vhodné pre absolventa:</b>	nie
<b>14. Najnáročnejšia činnosť:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Špecializované činnosti pri vykonávaní štátnych záležitostí spočívajúce najmä v analytickej a syntetickej činnosti, vyhodnocovaní výsledkov a rozhodovaní, vykonávanie činnosti v oblasti riadenia, koordinovania a usmerňovania aktivít v pôsobnosti orgánu alebo úradu, ktorý vykonáva štátne záležitosti</li> </ul>
<b>15. Bližšie určená najnáročnejšia činnosť:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>uplatňuje poznatky a postupy psychológie v súvislosti s výkonom súdnictva so zameraním na špecifiká práce v súdnej praxi pre súdy v obvode kraja v rodinnoprávnej agende</li> <li>poskytovanie poradenstva a odborných stanovísk k prípadom na základe žiadosti vyššieho súdneho úradníka alebo sudcu vybavujúcich rodinnoprávnu agendu na súde v obvode kraja</li> <li>vykonáva analytickú a syntetickú činnosť pre súdy v obvode kraja zameranú na rodinnoprávnu agendu prejedávanú súdom</li> <li>vykonáva expertíznu a konzultačnú činnosť pri objektivizácii podmienok vzťahujúcich sa na prípady rodinnoprávnej agendy riešenej súdom v obvode kraja</li> <li>navrhuje preventívne opatrenia v oblasti rodinnoprávnej agendy riešenej súdom v obvode kraja</li> </ul>
<b>16. Ďalšia činnosť:</b>	
<b>17. Bližšie určená ďalšia činnosť:</b>	

<b>18. Ostatné činnosti, ktoré súvisia so zaradením štátneho zamestnanca v organizačnej štruktúre služobného úradu:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• priebežná komunikácia a spolupráca s príslušným sudcom v rámci riešenia rodinnoprávnych sporov</li> <li>• poskytovanie odbornej podpory v rámci koordinácie a supervízie asistovaného styku v rámci riešenia rodinnoprávnych sporov</li> <li>• zbieranie a vyhodnocovanie údajov o vybavovaní rodinnoprávnej agendy súdu a ich pravidelné predkladanie ministerstvu spravodlivosti</li> </ul>	
5. Vedúci štátny zamestnanec	
Vzdelanie:	vysokoškolské vzdelanie II. stupňa
Osobitný kvalifikačný predpoklad:	
Študijný odbor:	psychológia
<b>20. Požiadavky</b>	
Zdravotná spôsobilosť:	nie
Znalosť cudzieho jazyka:	nie
Požiadavky podľa osobitného predpisu podľa § 38 ods. 2 písm. c):	
Požiadavky určené služobným úradom podľa § 38 ods. 2 písm. c):	<ul style="list-style-type: none"> <li>• práca s PC</li> </ul>
Odborná prax:	
<b>21. Schopnosti a osobnostné vlastnosti:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• analytické, koncepčné a strategické myslenie</li> <li>• komunikačné zručnosti</li> <li>• svedomitosť a spoľahlivosť</li> </ul>
<b>Vypracoval:</b>	<b>Prevzal:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Koncepčná a systémová činnosť pri rozhodovaní vo výkone súdnej funkcie v rámci implementácie súdov v rodinnoprávnej agende</li> <li>• Samostatné rozhodovacie činnosť na úseku výkonu sudckej funkcie v súvislosti s výsledkami právnych predpisov upravujúcimi konanie pred súdom v rodinnoprávnej agende.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vykonávanie ďalších úloh v zmysle zákona č. 545/2005 Z. z. o súdnych úradníkoch – člen vyššieho súdneho úradníka,</li> </ul>

17. Súvisle určená ďalšia činnosť

18. Ostatné činnosti, ktoré súvisia so zaradením štátneho zamestnanca v organizačnej štruktúre služobného úradu:

- priebežná komunikácia so zákonným sudcom vo vzťahu k vybavovaniu vecí v rodinnoprávnej agende,
- spolupráca, priebežná komunikácia s príslušným úradom práce sociálnych vecí a rodiny a inými dotknutými orgánmi verejnej moci,
- koordinácia súdu s špecialistov pri riešení príslušnej rodinnoprávnej agendy, ako najmä odparčania na špecialistov (mediátor, psychológ), ošeta ošeta porady zapájania špecialistov v oblasti riešenia rodinnoprávnych sporov a priebežný kontakt so špecialistami,



## OPIS ŠTÁTNOZAMESTNANECKÉHO MIESTA

<b>1. Funkcia:</b>	štátny radca
<b>2. Kódové určenie a názvoslovné pomenovanie:</b>	2619009 – vyšší súdny úradník
<b>3. Odbor štátnej služby:</b>	2.06 Justícia
<b>4. Organizačné začlenenie:</b>	súdny výkon
<b>5. Vedúci štátny zamestnanec:</b>	predseda súdu
<b>6. Platová trieda:</b>	7.
<b>7. Druh štátnej služby:</b>	dočasná štátna služba
<b>8. V súčasnosti obsadené štátnym zamestnancom:</b>	
<b>9. Miesto mimoriadnej významnosti:</b>	nie
<b>10. Miesto odborníka ústavného činiteľa:</b>	nie
<b>11. Miesto odborníka dočasne potrebného na plnenie úloh štátnej služby:</b>	áno
<b>12. Miesto spolufinancované z finančných prostriedkov Európskej únie:</b>	áno
<b>13. Miesto vhodné pre absolventa:</b>	nie
<b>14. Najnáročnejšia činnosť:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Špecializované činnosti pri vykonávaní štátnych záležitostí spočívajúce najmä v analytickej a syntetickej činnosti, vyhodnocovaní výsledkov a rozhodovaní, vykonávanie činnosti v oblasti riadenia, koordinovania a usmerňovania aktivít v pôsobnosti orgánu alebo úradu, ktorý vykonáva štátne záležitosti</li> </ul>
<b>15. Bližšie určená najnáročnejšia činnosť:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zabezpečovanie implementácia inovovaných procesov na súdoch a implementovanie nástrojov na zabezpečenie kvality a efektivity vybavovania rodinnoprávnej (osobitne poručenskej) agendy na súde;</li> <li>• Koncepčná a systémová činnosť pri rozhodovaní vo výkone súdnictva v rámci implementácii opatrení na podporu reformy štruktúry a optimalizácie procesov v rodinnoprávnej agende</li> <li>• Samostatná rozhodovacia činnosť na úseku výkonu súdnictva a v rozsahu vymedzenom právnymi predpismi upravujúcimi konanie pred súdom v rodinnoprávnej agende;</li> </ul>
<b>16. Ďalšia činnosť:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vykonávanie ďalších úkonov v zmysle zákona č. 549/2003 Z. z. o súdnych úradníkoch – úkony vyššieho súdneho úradníka;</li> </ul>
<b>17. Bližšie určená ďalšia činnosť:</b>	
<b>18. Ostatné činnosti, ktoré súvisia so zaradením štátneho zamestnanca v organizačnej štruktúre služobného úradu:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• priebežná komunikácia so zákonným sudcom vo vzťahu k vybavovaniu vecí v rodinnoprávnej agende,</li> <li>• spolupráca, priebežná komunikácia s príslušným úradom práce sociálnych vecí a rodiny a inými dotknutými orgánmi verejnej moci,</li> <li>• koordinácia súdu a špecialistov pri riešených pridelenej rodinnoprávnej agendy, a to najmä odporúčania na špecialistov (mediátor, psychológ), osveta okolo potreby zapájania špecialistov v oblasti riešenia rodinnoprávných sporov a priebežný kontakt so špecialistami,</li> </ul>



