

Z m l u v a č. 77/1/2022

o poskytovaní finančného príspevku na poskytovanie sociálnej služby v zariadeniach podmienených odkázanosťou

uzatvorená podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a § 81 písm. o) zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnych službách“)

(ďalej len „zmluva“)

1. ZMLUVNÉ STRANY

1.1 **Nitriansky samosprávny kraj**
Sídlo: Nitra, Rázusova 2A, 949 01
Zastúpený: doc. Ing. Milanom Belicom, PhD.,
predsedom Nitrianskeho samosprávneho kraja
IČO: 37861298
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: SK6481800000007000315493

(ďalej len „*poskytovateľ FP*“)

a

1.2. **Hesperus n.o.**
právna forma: nezisková organizácia
Sídlo: Kvetná 2566/37, 947 01 Hurbanovo
Zastúpený: Ing. Mgr. Zoltánom Hervayom, štatutárnym zástupcom
IČO: 50351541
Bankové spojenie: Tatra banka, a. s., pob. Nové Zámky
Číslo účtu: SK31 1100 0000 0029 4604 5049

Zapísaný v registri poskytovateľov sociálnych služieb vedenom Nitrianskym samosprávnym krajom pod č. 333, dňa 31.05.2017.

(ďalej len „*prijímateľ FP*“)

2. PREDMET ZMLUVY

- 2.1 Predmetom zmluvy je úprava právnych vzťahov medzi zmluvnými stranami pri poskytovaní **finančného príspevku na poskytovanie sociálnej služby v zariadeniach podmienených odkázanosťou** v zmysle § 78a ods. 8 písm. b) zákona o sociálnych službách. (ďalej len „FP“, alebo „**finančný príspevok na poskytovanie sociálnej služby**“).
- 2.2 Rozpočet na rok 2022 bol schválený Zastupiteľstvom Nitrianskeho samosprávneho kraja Uznesením č. 207/2021 zo dňa 13. decembra 2021.
- 2.3 Prijímateľ FP požiadal poskytovateľa FP o finančný príspevok na poskytovanie sociálnej služby na rok 2022 listom CS 3187/2022, CZ 33985/2022.
- 2.4 Finančné príspevky budú prijímateľovi FP poskytované na základe Predbežnej objednávky poskytovateľa FP pod CS 3187/2022, CZ 34837/2022 v súlade s § 8 ods. 8 zákona o sociálnych službách.

3. DRUH, FORMA A MIESTO POSKYTOVANIA SOCIÁLNEJ SLUŽBY

- 3.1 Prijímateľ FP sa zaväzuje poskytovať sociálnu službu nasledovného druhu: sociálna služba na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia – **špecializované zariadenie, ambulantná forma**, miesto poskytovania: **Hesperus n.o., Špecializované zariadenie 287, 935 64 Keť**.

4. VÝŠKA FINANČNÉHO PRÍSPEVKU NA POSKYTOVANIE SOCIÁLNEJ SLUŽBY A SPÔSOB JEHO POSKYTNUTIA

- 4.1 Poskytovateľ FP poskytne prijímateľovi FP finančný príspevok na poskytovanie sociálnej služby **na obdobie od 03.10.2022 do 31.12.2022 pre 4 prijímateľov sociálnej služby**.
- 4.2 Poskytovateľ FP poskytne prijímateľovi FP na obdobie podľa odseku 4.1 **finančný príspevok na poskytovanie sociálnej služby vo výške 4 453,50 EUR**.
- 4.3 Poskytovateľ FP poskytne prijímateľovi FP finančný príspevok na poskytovanie sociálnej služby v plnej výške do 12. decembra 2022.
- 4.4 Poskytovateľ FP sa zaväzuje poukázať prijímateľovi FP finančný príspevok na poskytovanie sociálnej služby na samostatný účet vedený v Tatra banke, a. s., pob. Nové Zámky, číslo účtu: SK31 1100 0000 0029 4604 5049 podľa tejto zmluvy.

5. PODMIENKY POSKYTOVANIA FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

- 5.1 Výška finančného príspevku na **poskytovanie sociálnej služby** sa použije na spolufinancovanie ekonomicky oprávnených nákladov na mzdy a platy zamestnancov prijímateľa FP služby vo výške, ktorá zodpovedá výške platu podľa osobitného predpisu

- a poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom z toho príjmu.
- 5.2 Poskytovateľ FP môže v prípade potreby kedykoľvek v priebehu rozpočtového roka zúčtovať celkovú výšku poskytnutého FP.
- 5.3 Ak časť z FP prijímateľ FP nepoužije oprávnene, túto vráti poskytovateľovi FP na účet poskytovateľa FP v súlade s odsekom 6.13 tejto zmluvy.

6. POVINNOSTI PRIJÍMATEĽA FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

- 6.1 Prijímateľ FP sa zaväzuje poskytovať sociálnu službu na základe **zmlúv a dodatkov o poskytovaní sociálnej služby** uzatvorených podľa ustanovenia § 74 zákona o sociálnych službách s prijímateľmi sociálnej služby odkázanými na poskytovanie sociálnej služby. Prijímateľ FP je **povinný** poslať uzatvorené zmluvy a dodatky o poskytovaní sociálnej služby medzi poskytovateľmi a prijímateľmi sociálnej služby **bezodkladne** poskytovateľovi FP.
- 6.2 Prijímateľ FP sa zaväzuje, že nebude poskytovať sociálnu službu s cieľom dosiahnutia zisku.
- 6.3 Prijímateľ FP sa zaväzuje poskytnutý FP viesť na **samostatnom účte**, používať ho **zásadne bezhotovostne** a výlučne na účel, na ktorý je určený v tejto zmluve. **Bezhotovostne je potrebné uskutočňovať aj všetky transakcie súvisiace s poskytnutým FP z NSK.**
- 6.4 Prijímateľ FP sa zaväzuje pri hospodárení s FP **dodržiavať zásadu efektívnosti, hospodárnosti, účelnosti a účinnosti** jeho použitia a viesť svoje účtovníctvo v súlade s § 67a zákona o sociálnych službách v spojení so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 6.5 Prijímateľ FP **musí viesť** vo svojom účtovníctve **oddelene príjmy (výnosy) a výdavky (náklady)** spojené s poskytovaním sociálnej služby **v členení podľa druhu sociálnej služby**, a ak ide o sociálnu službu poskytovanú v zariadení uvedenom v § 34 až 40 zákona o sociálnych službách, **aj podľa formy sociálnej služby**, a **príjmy (výnosy) a výdavky (náklady) spojené s inou činnosťou**.
- 6.6 Prijímateľ FP sa zaväzuje poskytovateľovi FP predložiť **čerpanie poskytnutého FP za obdobie trvania zmluvy v termíne do 20.01.2023.**
- 6.7 Prijímateľ FP sa zaväzuje poskytovateľovi FP vyúčtovať samostatne každý druh sociálnej služby, za každé miesto poskytovania sociálnej služby zvlášť, na ktoré bol poskytnutý finančný príspevok na samostatnom tlačive. Vyúčtovanie musí obsahovať nasledujúce dokumenty:
- a) tabuľku „Čerpanie príspevku na bežné výdavky za sociálne služby“;

- b) fotokópie výpisov z bankového samostatného účtu, na ktorý boli poukazované príspevky a fotokópie bežných účtov, na ktorých boli uskutočnené prevody finančného príspevku,
 - c) aktuálnu, platnú organizačnú štruktúru organizácie a náplne práce zamestnancov, platové dekréty,
 - d) výpočet indexu,
 - e) fotokópie dokladov preukazujúcich čerpanie bežných výdavkov označených aj na origináloch poznámkou „Výdavok čerpaný z príspevku z NSK“, vrátane dokladov mzdovej a odvodovej evidencie usporiadaných v chronologickom poradí tak, ako boli postupne uhrádzané,
 - f) čestné prehlásenie zodpovednej osoby prijímateľa FP o správnosti a pravdivosti predkladaných údajov.
- 6.8 Prijímateľ FP je povinný na účely kontroly predkladať štvrťročne, a to **najneskôr do 05. dňa** nasledujúceho štvrťroka, **evidenciu prijímateľov sociálnej služby** s obsahom: poradové číslo, iniciály klienta, číslo rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu, dátum právoplatnosti rozhodnutia, druh sociálnej služby, stupeň odkázanosti, čas poskytovania sociálnej služby, dátum prijatia prijímateľa do zariadenia a dátum začatia zabezpečovania sociálnej služby a financovania, dátum ukončenia poskytovania sociálnej služby, kraj, v ktorom má prijímateľ sociálnej služby trvalý pobyt. V prípade, ak dôjde k ukončeniu poskytovania sociálnej služby prijímateľovi sociálnej služby, pre ktorého si poskytovanie sociálnej služby poskytovateľ FP objednal, prijímateľ FP predloží poskytovateľovi FP evidenciu prijímateľov sociálnej služby bezodkladne po skončení poskytovania sociálnej služby. Prijímateľ FP predloží evidenciu prijímateľov sociálnej služby bezodkladne potom, ako začne poskytovať sociálnu službu novému prijímateľovi. **Aktuálnu komplexnú evidenciu prijímateľov** príslušného druhu sociálnej služby je povinný prijímateľ FP predložiť poskytovateľovi FP k 1. januáru príslušného kalendárneho roka.
- 6.9 Prijímateľ FP je povinný štvrťročne predkladať poskytovateľovi FP, a to **najneskôr do 05. dňa** nasledujúceho štvrťroka, **evidenciu stavu dostupnosti** vo svojom zariadení.
- 6.10 Prijímateľ FP je povinný v termíne **do 10. januára nasledujúceho roka** predložiť poskytovateľovi FP výšku **skutočne dosiahnutých príjmov z platenia úhrad** za prijímateľov sociálnych služieb zabezpečených touto zmluvou.
- 6.11 Prijímateľ FP je povinný v termíne **do 31. januára nasledujúceho roka** predložiť poskytovateľovi FP výšku **Ekonomicky oprávnených nákladov** za predchádzajúci kalendárny rok.
- 6.12 Prijímateľ FP je povinný uložiť **výročnú správu** o svojej činnosti a hospodárení za rok 2022 elektronicky v termíne do 15. júla 2023 do registra účtovných závierok.
- 6.13 Prijímateľ FP je povinný používať v bezhotovostnom styku s poskytovateľom FP nasledovné bankové účty:
- a) v prípade, ak sa jedná o prevod finančných prostriedkov, ktoré súvisia s vyrovnaním finančného príspevku v rámci daného rozpočtového roka, prijímateľ FP použije účet poskytovateľa FP vedený v Štátnej pokladnici, č. účtu: SK6481800000007000315493. O prevode finančných prostriedkov pošle prijímateľ FP poskytovateľovi FP avízo.

- b) v prípade, ak sa jedná o prevod finančných prostriedkov, ktoré súvisia s vyrovnaním finančných príspevkov za predchádzajúce obdobie, prijímateľ FP použije účet poskytovateľa FP vedený v Štátnej pokladnici, č. účtu: SK078180000007000315549. O prevode finančných prostriedkov pošle prijímateľ FP poskytovateľovi FP avízo.
- 6.14 Ak prijímateľovi FP vzniknú z finančných prostriedkov na samostatnom účte **výnosy** za obdobie, na ktoré sa uzatvára táto zmluva, prijímateľ FP nie je povinný ich odvieť poskytovateľovi FP, ak tieto výnosy použije na účel, na ktorý je FP poskytnutý. Prijímateľ FP je povinný poslať poskytovateľovi FP najneskôr do 10. januára nasledujúceho roka **Avízo o výnosoch z poskytnutého príspevku** (aj v prípade, ak výnosy nevznikli).
- 6.15 Prijímateľ FP je povinný **vrátiť nevyčerpaný FP** za príslušný kalendárny rok najneskôr do 10. januára nasledujúceho kalendárneho roka na účet poskytovateľa FP, v súlade s odsekom 6.13 tejto zmluvy.
- 6.16 V prípade, ak prijímateľ FP skončí poskytovanie sociálnej služby v čase platnosti a účinnosti tejto zmluvy, je povinný zúčtovať poskytnutý FP ku dňu skončenia poskytovania sociálnej služby. Vyúčtovanie FP zašle najneskôr do 10 dní odo dňa skončenia poskytovania sociálnej služby poskytovateľovi FP v súlade s odsekom 6.13 tejto zmluvy.
- 6.17 V prípade, ak prijímateľ FP nedodrží podmienky uvedené v príslušných odsekoch tejto zmluvy, je povinný vrátiť FP, resp. jeho časť poskytovateľovi FP, a to najneskôr do 30 dní odo dňa doručenia písomného oznámenia o zistení porušenia tejto zmluvy na účet poskytovateľa FP v súlade s odsekom 6.13 tejto zmluvy.

7. KONTROLA

- 7.1 Poskytovateľ FP **kontroluje u prijímateľa FP hospodárenie s poskytnutým FP**.
- 7.2 Poskytovateľ FP ukladá opatrenia na odstránenie nedostatkov zistených pri kontrole hospodárenia s FP a následne kontroluje plnenie prijatých opatrení v lehote určenej poskytovateľom FP.
- 7.3 Prijímateľ FP je povinný umožniť poskytovateľovi FP výkon kontroly a povereným zamestnancom poskytovateľa FP umožniť vstup do objektov, v ktorých poskytuje sociálne služby a služby súvisiace s ich poskytovaním. Prijímateľ FP je povinný predkladať požadované doklady, poskytovať informácie a vysvetlenia súvisiace s výkonom kontroly.

8. ZASTAVENIE POSKYTOVANIA FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

- 8.1 **V prípade**, ak prijímateľ FP poruší niektorú podmienku alebo povinnosť uvedenú v tejto zmluve alebo poruší povinnosti, ktoré mu vyplývajú zo zákona o sociálnych službách, poskytovateľ FP môže zastaviť poskytovanie FP.

- 8.2 Poskytovateľ FP môže zastaviť poskytovanie FP **v prípade**, ak prijímateľ FP neposkytuje sociálne služby, ktoré si poskytovateľ FP pre občanov objednal v zmysle zákona o sociálnych službách.
- 8.3 Poskytovateľ FP môže zastaviť poskytovanie FP **v prípade**, ak prijímateľ FP neumožní vykonávať poskytovateľovi FP kontrolu hospodárenia s FP v súlade s ods. 7.1 zmluvy.
- 8.4 Ak pominú dôvody zastavenia poskytovania FP, poskytovateľ FP môže poskytovať FP v súlade s príslušnými ustanoveniami tejto zmluvy.

9. OSOBITNÉ USTANOVENIA

- 9.1 Poskytovateľ FP je oprávnený odstúpiť od zmluvy **v prípade** nedodržania ustanovení tejto zmluvy, v prípade poskytnutia nepravdivých údajov o použití finančného príspevku v prípade, ak sa rozhodne dočasne o zázake poskytovať sociálnu službu až do doby odstránenia zistených nedostatkov alebo v prípade, ak sa rozhodne o výmaze prijímateľa FP služieb z registra poskytovateľov sociálnych služieb.
- 9.2 Poskytovateľ FP je oprávnený odstúpiť od zmluvy **v prípade**, ak prijímateľ FP poruší finančnú disciplínu v zmysle ustanovenia § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo podmienku alebo povinnosť alebo záväzok uvedený v tejto zmluve alebo v zákone o sociálnych službách.
- 9.3 Prijímateľ FP je oprávnený odstúpiť od zmluvy **v prípade** nedodržania podmienok uvedených v tejto zmluve zo strany poskytovateľa FP.
- 9.4 Odstúpenie od zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od zmluvy druhej zmluvnej strane.
- 9.5 Prijímateľ FP je povinný do 10 dní odo dňa účinnosti odstúpenia od zmluvy vrátiť poskytovateľovi FP finančné prostriedky z poskytnutého FP, ktoré nevyčerpal do dňa účinnosti odstúpenia od zmluvy na účet poskytovateľa FP v súlade s odsekom 6.13 tejto zmluvy.
- 9.6 V prípade porušenia finančnej disciplíny je prijímateľ FP povinný poskytovateľovi FP odvieť finančné prostriedky vo výške porušenia finančnej disciplíny a zaplatiť aj ďalšie sankcie za porušenie finančnej disciplíny, ak tak ustanovuje zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov na účet poskytovateľa FP v súlade s odsekom 6.13 tejto zmluvy.

10. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 10.1 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.

- 10.2 Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 31.12.2022, s výnimkou vyrovnania všetkých finančných záväzkov prijímateľa FP voči poskytovateľovi FP uvedených v tejto zmluve, ktoré zanikajú až dňom ich riadneho splnenia.
- 10.3 Pred uplynutím dohodnutej doby možno túto zmluvu ukončiť písomnou dohodou zmluvných strán alebo písomným odstúpením od zmluvy.
- 10.4 Táto zmluva je vyhotovená v troch vyhotoveniach, z ktorých prijímateľ FP prevezme jedno vyhotovenie a dve vyhotovenia prevezme poskytovateľ FP.
- 10.5 Túto zmluvu je možné meniť alebo inak dopĺňať písomnými dodatkami podpísanými obidvoma zmluvnými stranami.
- 10.6 Zmluvné strany vyhlasujú, že túto zmluvu uzavreli na základe slobodnej vôle, zmluva nie je uzatvorená v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok, zmluvu si prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.

V Hurbanove dňa 04.11.2022

V Nitre dňa 09.11.2022

za prijímateľa FP:

za poskytovateľa FP:

.....
Ing. Mgr. Zoltán Hervay, v. r.
štatutárny zástupca

.....
doc. Ing. Milan Belica, PhD., v. r.
predseda
Nitrianskeho samosprávneho kraja

Usmernenie č. 1a/2022

k čerpaniu a vyúčtovaniu finančného príspevku na poskytovanie sociálnej služby v zariadeniach podmienených odkázanosťou v zmysle § 78a ods.8 písm. b) zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov na rok 2022 poskytnutého z rozpočtu Nitrianskeho samosprávneho kraja poskytovateľovi sociálnej služby.

Odbor sociálnych vecí ÚNSK v súlade so zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a uzatvorenými zmluvami o poskytovaní finančného príspevku na prevádzku na rok 2022 vydáva usmernenie, ktoré je určené pre neverejných poskytovateľov sociálnych služieb a iných verejných poskytovateľov sociálnych služieb za účelom určenia postupu a špecifikácie oprávnenosti výdavkov pri čerpaní a vyúčtovaní finančného príspevku poskytnutého z rozpočtu Nitrianskeho samosprávneho kraja (ďalej iba NSK).

Poskytovanie finančného príspevku

1. Finančný príspevok bude poukázaný na samostatný dotačný účet, kde pre poukazovanie finančného príspevku môže byť ako príjem zúčtovaný **len príjem finančného príspevku z NSK.**
Výnimkou sú iba poplatky za vedenie účtu, ktoré organizácia nemôže uhradiť z prostriedkov NSK, pretože nie sú oprávneným výdavkom, a preto ich musí vložiť na tento samostatný účet z iného zdroja.
2. Výdavky vyúčtované z príspevku poskytnutého z rozpočtu NSK **môžu byť hradené zo samostatného účtu NSK, ktorý má organizácia na tento účel zriadený, alebo si môže prijímateľ FP poskytnutý príspevok previesť na svoj bežný účet a z neho svoje výdavky uhrádzať.**
Prevod do pokladne nemôže byť realizovaný, nakoľko výdavky musia byť uhrádzané bezhotovostne.
3. Podľa § 13 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy obec alebo vyšší územný celok môže na základe odôvodnenej žiadosti povoliť výnimku z časového použitia rozpočtových prostriedkov poskytnutých obcou alebo VÚC v príslušnom rozpočtovom roku formou dotácie. Preto v prípadoch, ak prijímateľ príspevku plánuje čerpať mzdy a príslušné odvody z miezd za december v januári nasledujúceho roka, požiada NSK o výnimku z časového použitia rozpočtových prostriedkov a na základe súhlasu z NSK si **presunie časť prostriedkov určených na mzdy a odvody na svoj bežný účet.**
4. Kladný zostatok na samostatnom účte k 31.12. daného roka je prijímateľ povinný vrátiť na účet NSK v zmysle uzatvorenej zmluvy.
5. Z finančného príspevku z NSK je možné hradiť a vyúčtovať len tie výdavky, ktoré sú v súlade so Zmluvou o poskytovaní finančného príspevku.

6. **Organizácia je povinná použiť finančný príspevok účelne, účinne, efektívne a hospodárne.**

Za oprávnený výdavok sa považuje výdavok podľa nasledovných kritérií:

1. Skutočne vynaložený výdavok na poskytovanie sociálnej služby spojený s čerpaním finančných prostriedkov v príslušnom rozpočtovom období vrátane miezd a odvodov za mesiac december, ktoré budú vyplatené v mesiaci január nasledujúceho roka (§ 78a ods. 8 písm. b) zákona o sociálnych službách).
2. Výdavok, ktorý je riadne doložený účtovným dokladom, ktorý spĺňa všetky náležitosti (podľa § 10 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve) .
3. Z hľadiska uznania obdobia sa za rozhodujúci považuje deň úhrady výdavku.
4. **Účtovné doklady je potrebné zoradiť podľa jednotlivých položiek v zmysle tabuľky „Čerpanie príspevku na bežné výdavky za sociálne služby“, v rámci položiek zoradiť výdavky v časovom slede od ich vzniku. Ku každému výdavku bude priložený doklad o úhrade.**
5. Na všetkých dokladoch musí byť vypísané : „Výdavok čerpaný z príspevku z NSK“.