

Zmluva

uzatvorená v zmysle § 536 a ďalších zák. č. 513/1991 Zb. – Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov

Čl. 1

Zmluvné strany

Odberateľ:

Materská škola

Sídliisko Rimava 1066/28, 979 01 Rimavská Sobota

Štatutárny zástupca: Mgr. Alena Hudecová - riaditeľka

Identifikačné údaje:

- a) IČO: 45 025 258
- b) DIČ: 2022729214
- c) Zapísaná v registri organizácií – rozpočtová organizácia zo dňa 01.01.2009

Dodávateľ:

BEZPEČNOSŤ PRÁCE – Peter Molnár

Nám. Š. M. Daxnera 1253/9, 979 01 Rimavská Sobota

Štatutárny zástupca: Peter Molnár

Identifikačné údaje:

- a) IČO: 43 665 837
- b) DIČ: 1047726383
- c) spoločnosť je zapísaná v živnostenskom registri Okresného úradu Rimavská Sobota, č. OŽP-Z/2007/01961-2/CR1, č. živnostenského registra 650-12092
- d) Bankové spojenie: SLSP a.s., č.ú.: SK5609000000000382009536

Čl. 2

Predmet zmluvy

Vykonávanie úloh bezpečnostno – technickej služby v súlade s § 22 zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov a výkonu úloh technika požiarnej ochrany pre pracoviská, priestory a činnosti objednávateľa v objektoch odberateľa.

Čl. 3

Špecifikácia predmetu zmluvy

A) Vypracovanie a aktualizácia návrhov:

1. základnej dokumentácie pre bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci (ďalej len „BOZP“):
 - základných pravidiel pre BOZP (základné povinnosti zamestnávateľa a zamestnancov),
 - koncepcia politiky BOZP,
 - pracovných náplní vedúcich zamestnancov v oblasti BOZP.
2. zoznamu a systému pre poskytovanie a používanie osobných ochranných pracovných prostriedkov, pracovných odevov a pracovnej obuvi,
3. dopravnoprevádzkových predpisov a predpisov pre skladovanie a manipuláciu s materiálom,
4. zásad a postupov v prípade výskytu nežiaducich udalostí a to: pracovného úrazu, iného úrazu, nebezpečnej udalosti, choroby z povolania, ohrozenia chorobou z povolania, závažnej priemyselnej havárie a bezprostrednej hrozby závažnej priemyselnej havárie:
 - evidencia, registrácia a klasifikácia pracovných úrazov,
 - vyšetrovanie zdrojov a príčin,
 - ohlasovacia povinnosť,

- spisovanie záznamu,
 - prijímanie následných opatrení.
5. systému výchovy a vzdelávania zamestnancov i ostatných osôb:
 - programy vzdelávania,
 - obsahová náplň vzdelávacích akcií,
 - spôsob záverečného hodnotenia vedomostí (súbory záverečných testov).
 6. vnútropodnikového kontrolného systému (formy kontrol, ich zameranie),
 7. harmonogramu prehliadok a skúšok technických zariadení,
 8. vnútropodnikového informačného a komunikačného systému BOZP a systému vedenia dokumentácie BOZP,
 9. plánu preventívnych lekárskech prehliadok,
 10. zoznamu rizikových prác,
 11. zoznamu zakázaných prác pre ženy a mladistvých.

B) Vykonávanie:

1. rozborov príčin vzniku nežiaducich udalostí a analýz zdravotného stavu zamestnancov,
2. školení a overovaní vedomostí z požiadaviek BOZP,
3. odbornej poradenskej činnosti,
4. metodické usmerňovanie zamestnancov,
5. vedenia dokumentácie BOZP.

C) Kontrola:

1. stavu a úrovne riadenia a starostlivosti o BOZP vrátane dodržiavania systémových a programových dokumentov,
2. stavu pracovísk (objektov, komunikácií, strojov, technologických a pracovných postupov),
3. dodržiavania bezpečnostných požiadaviek, zákazu prác pre ženy a mladistvých, vykonávania lekárskech prehliadok, dodržiavania podmienok odbornej spôsobilosti, pridelovania a používania OOPP.

D) Ukladanie príslušnému vedúcemu zamestnancovi vykonať nevyhnutné opatrenia na ochranu BOZP ak je bezprostredne ohrozený život a zdravie zamestnanca.

E) Zisťovanie a hodnotenie:

1. úrazových rizík a iných ohrození zdravia zamestnancov (v rámci pracovnej skupiny),
2. zdrojov a príčin vzniku, nežiaducich udalostí,
3. stavu a úrovne riadenia a starostlivosti o BOZP.

F) Na úseku ochrany pred požiarimi vykonávať v stanovených lehotách nasledovné činnosti:

- a) funkciu technika požiarnej ochrany,
- b) školenia o ochrane pred požiarimi,
- c) predkladať na schválenie objednávateľovi požiarneho štatútu organizácie, požiarne poplachové smernice a požiarne evakuačné plány a ostatnú dokumentáciu ochrany pred požiarimi,
- d) viesť dokumentáciu ochrany pred požiarimi,
- e) vykonávať cvičné požiarne poplachy v organizácii,
- f) požiadavky na zabezpečenie ochrany pred požiarimi,
- g) v spolupráci s odberateľom sa zabezpečuje plnenie opatrení orgánov vykonávajúcich v organizácii štátny požiarny dozor,

G) Predkladanie:

1. informácie o stave a vývoji BOZP a OPP na pracoviskách, rozborov a analýzy,

2. návrhy na riešenie stavu BOZP a OPP (úpravu pracovísk, činností, zariadení),
3. harmonogramy a návrhy na odstraňovanie nedostatkov.

H) Spolupráca:

1. s vedúcimi zamestnancami odberateľa (pri vypracúvaní dokumentov, návrhov na riešenie, kontrolách),
2. s komisiou BOZP, zástupcami zamestnancov pre BOZP, závodnou zdravotnou službou,
3. so štátnym odborným dozorom nad bezpečnosťou práce, orgánmi na ochranu zdravia, štátnym požiarnym dozorom.

Čl. 4 Záväzky

Dodávateľ

- zhotoviť a vykonávať dielo odborne spôsobilými osobami v zmysle Zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v zmysle Zákona č. 314/2001 Z.z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov ,
- zhotoviť a vykonávať dielo v rozsahu a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve a v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi,
- dokumenty v zmysle Čl. VI, bod. A a F) vypracovať vo forme smerníc, pokynov, príkazov, resp. iných riadiacich aktov štatutárneho zástupcu odberateľa.
- postupovať pri vykonávaní predmetu zmluvy v súlade s informáciami poskytnutými odberateľom a v súlade s jeho záujmami,
- odovzdať odberateľovi všetky dokumenty, ktoré mu boli poskytnuté, alebo ktoré za neho prevzal, ak ich pri ďalšom poskytovaní služieb nebude potrebovať.

Odberateľ

- poskytnúť všetky požadované podklady a informácie potrebné na výkon predmetu zmluvy a informácie o ďalších skutočnostiach, ktoré vzhľadom na charakter poskytovaných služieb môžu mať význam pre jeho činnosť,
- je povinný oboznámiť o dôležitých skutočnostiach týkajúcich sa zabezpečovania ochrany pred požiarmi (prijatie nových zamestnancov, stavebné zásahy do stavieb, zmeny účelového využitia, uskutočňovanie prác spojených s nebezpečenstvom vzniku požiaru, požiadaviek od orgánov štátnej správy na úseku ochrany pred požiarmi a o termínoch vykonania protipožiarnych kontrol a pod.).
- umožniť vstup do svojich priestorov,
- spolupôsobiť pri realizácii predmetu zmluvy a poskytnúť všetku potrebnú súčinnosť,
- zaplatiť odmenu za vykonané služby v súlade s čl. VI.

Čl. 5.

Odmena za dielo

1. Odmena sa stanovuje dohodou zmluvných strán v zmysle zák. č. 18/1996 Z. z. o cenách a vyhlášky k tomuto zákonu č. 86/1996 Z. z. nasledovne:
 - za vykonávanie predmetu zmluvy určeného jeho špecifikáciou podľa čl. IV. čiastka: 60,00 € mesačne (slovom: Šesťdesiat € mesačne).
2. Prípadná zmena ceny v závislosti od objektívnych vplyvov (zmena právnych predpisov, devalvácia, resp. revalvácia slovenskej koruny, regulačné opatrenia štátu apod.), ku ktorým dôjde po dátume uzatvorenia tejto zmluvy bude po vzájomnej dohode zmluvných strán premietnutá do ceny diela formou dodatku.

Čl. 6

Fakturačné a platové podmienky

1. Zmluvné strany sa dohodli na spôsobe úhrady za cenu diela dohodnutú podľa čl. VI tejto zmluvy platbou na základe faktúry.
2. Faktúra sa vystavuje vždy do 7 dní po uplynutí kalendárneho mesiaca. Faktúra je splatná do 14 dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi.
3. V prípade, ak faktúra nie je vystavená v zmysle tejto zmluvy alebo neobsahuje predpísané náležitosti, má objednávateľ právo vrátiť ju do uplynutia termínu splatnosti poskytovateľovi na úpravu. V upravenej faktúre poskytovateľ uvedie termín splatnosti podľa dátumu odoslania tejto faktúry.

Čl. 7

Zachovanie mlčanlivosti

Zmluvné strany sa vzájomne dohodli, že počas trvania tejto zmluvy, ako aj po jej skončení budú zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach organizačnej, finančnej, obchodnej, výrobnjej a technickej povahy, o ktorých sa vzájomne dozvedeli počas rokovania o uzatvorení tejto zmluvy, pri jej podpise, alebo pri realizácii predmetu zmluvy.

Čl. 8

Doba platnosti

Táto zmluva je uzatvorená na dobu neurčitú s platnosťou odo dňa podpisu. Každá zo zmluvných strán môže odstúpiť od tejto zmluvy bez uvedenia dôvodu s trojmesačnou výpovednou lehotou. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca, kedy zmluvná strana obdržala od odstupujúcej zmluvnej strany výpoveď.

Čl. 9

Záverečné ustanovenia

1. Akékoľvek zmeny alebo doplnenia k tejto zmluve sú pre zmluvné strany záväzné len vtedy, ak sú vyhotovené písomne vo forme dodatku a sú obojstranne podpísané. Návrhy dodatkov môže predkladať ktorákoľvek zo zmluvných strán.
2. Právne vzťahy v tejto zmluve výslovne neupravené sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka.
3. Zmluva je vyhotovená v 2 exemplároch, pričom každá z nich má charakter originálu /1 exemplár dostane odberateľ a 1 exemplár dodávateľ/.

V Rimavskej Sobote, dňa 01.10.2022

.....
Za dodávateľa:

.....
Za odberateľa: