

ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB

(uzatvorená v zmysle ustanovenia § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení ďalej len „zmluva“)

**Článok I
ZMLUVNÉ STRANY****I.1 Objednávateľ:**

Názov: Gymnázium Leonarda Stöckela
Sídlo: Jiráskova 12, 085 01 Bardejov
Štatutárny orgán: Mgr. Alena Gombošová
IČO: 00160911
DIČ: 2020633043
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN: SK26 8180 0000 0070 0051 5997
Zástupca splnomocnený na riešenie vo veciach: Mgr. Alena Gombošová, MBA, riaditeľka školy

a) zmluvných (titul, meno a priezvisko, funkcia, telefón, e-mail):

Mgr. Alena Gombošová, riaditeľka školy, alena.gombosova@gymlsbj.sk

b) technických (titul, meno a priezvisko, funkcia, telefón, e-mail):

Ing. Viera Semanová, ekonómka školy, 0910 570 278, viera.semanova@gymlsbj.sk

e-mail kontaktnej osoby na doručovanie písomností: viera.semanova@gymlsbj.sk

ďalej len „objednávateľ“

I.2 Poskytovateľ:

Názov: Euro Dotácie, a.s
Sídlo: Na Šefrancici 1280/8, 010 01 Žilina
Štatutárny orgán: Ing. Peter Sládek, predseda predstavenstva
Zapísaná v: Okresný súd Žilina, odd. Sa, vložka č. 10 634/L
IČO: 36 438 766
DIČ: 2022122520
IČ DPH: SK2022122520
Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a.s.
IBAN, SWIFT: SK51 8320 0000 0013 0000 3689

Zástupca splnomocnený na rokovanie vo veciach:

a) zmluvných (titul, meno a priezvisko, funkcia, telefón, e-mail):

Ing. Peter Sládek, predseda predstavenstva, 0905 618 186,
sladek@eurodotacie.sk

b) technických (titul, meno a priezvisko, funkcia, telefón, e-mail):

Ing. Miroslav Škvarna, vedúci tvorby projektov, 0907 813 335,
skvarna@eurodotacie.sk

e-mail kontaktnej osoby na doručovanie písomností: sladek@eurodotacie.sk

ďalej len „poskytovateľ“


spolu s poskytovateľom ďalej len „zmluvné strany“ a každý samostatne ďalej len „zmluvná strana“

07

Článok II PREDMET ZMLUVY

- II.1 Predmetom tejto zmluvy je záväzok poskytovateľa poskytnúť objednávateľovi služby špecifikované v bode II.2 k projektu objednávateľa „**Zateplenie obvodového pláňa budovy, výstavba výťahu, zateplenie strechy a rekonštrukcia vykurovania a elektroinštalácie**“ (ďalej len „projekt“), ktorý bude predložený v rámci výzvy, kód výzvy **02I02-29-V01** (ďalej len „výzva“), a záväzok objednávateľa poskytnúť poskytovateľovi súčinnosť nevyhnutnú k riadnemu a včasnému plneniu zmluvy a zaplatiť poskytovateľovi dohodnutú odmenu (cenu) za poskytnuté služby.
- II.2 Predmetom plnenia poskytovateľa sú nasledovné služby:
- II.2.1 **spracovanie formulára žiadosti o poskytnutie prostriedkov mechanizmu na podporu obnovy a odolnosti (ďalej len žiadosť o PPM):**
- vyhotoviť (vypracovať) žiadosť o PPM v súlade s požiadavkami definovanými vo výzve. Poskytovateľ je povinný postupovať pri spracovaní žiadosti o PPM podľa pokynov vyhlasovateľa výzvy (resp. riadiaceho/sprostredkovateľského orgánu) a v zmysle týchto pokynov dodržať všetky právne normy a ostatné preukázateľne požadované náležitosti určené vo výzve. Poskytovateľ zodpovedá za procesnú (formálnu) stránku spracovania žiadosti o PPM,
 - zabezpečiť podanie žiadosti o PPM príslušnému vyhlasovateľovi výzvy, resp. inej organizácii určenej vyhlasovateľom, a to v dohodnutej lehote,
 - odovzdať kópiu žiadosti o PPM objednávateľovi,
 - bez zbytočného odkladu odstrániť príslušnými orgánmi vytknuté nedostatky žiadosti o PPM, a to v lehote na to určenej,
- II.2.2 **poradenské a konzultačné činnosti:**
- poskytovať poradenskú a konzultačnú činnosť pri identifikácii spôsobov financovania,
 - kontrola obsahového, vecného a časového súladu jednotlivých dokumentov pri príprave žiadosti o PPM,
 - posúdenie jednotlivých častí PD vrátane identifikácie úprav, komunikácia so zhotoviteľom stavebného projektu,
 - kontrola obsahu energetického auditu, resp. projektového energetického posúdenia, komunikácia so spracovateľom,
 - posúdenie oprávnenosti výdavkov v zmysle predloženého výkazu výmer,
 - monitoring procesu hodnotenia ŽoPPM,
 - zabezpečenie podkladov k príprave Zmluvy o PPM vrátane ich odoslania na príslušný orgán.
- II.3 Objednávateľ berie na vedomie, že s predloženým projektom môže získať PPM, ale nemá naň vopred žiadny nárok.

Článok III CENA ZA PREDMET PLNENIA (POSKYTNUTÉ SLUŽBY)

- III.1 Zmluvné strany dohodli cenu služieb podľa bodu II.2 zmluvy nasledovne:
- III.1.1 za spracovanie a podanie žiadosti o PPM podľa bodu II.2.1 zmluvy vo výške **3 500,00 EUR** (slovom: tritisícpäťsto EUR),
- III.1.2 za poradenské a konzultačné služby podľa bodu II.2.2 vo výške **5 000,00 EUR** (slovom: päťtisíc EUR)
- III.2 Ceny služieb uvedené v tejto zmluve sú bez DPH. Poskytovateľ je platcom DPH. K jednotlivým cenám bude zo strany poskytovateľa účtovaná DPH podľa platných právnych predpisov v čase poskytnutia služby.
- 

- III.3 Objednávateľ týmto dáva súhlas so zasielaním daňových dokladov v zmysle zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v elektronickej forme vo formáte PDF zabezpečenom elektronickým podpisom na emailovú adresu uvedenú v bode I.1 zmluvy.
- III.4 Súhlas objednávateľa sa dáva na dobu počas trvania tohto zmluvného vzťahu a objednávateľ sa zaväzuje, že prípadné zmeny emailovej adresy určenej na doručovanie dokladov s predstihom oznámi poskytovateľovi.

Článok IV

TERMÍNY PLNENIA (POSKYTOVANIA SLUŽIEB)

- IV.1 Termíny plnenia - poskytovania služieb zo strany poskytovateľa sú nasledovné:
- IV.1.1 termín spracovania žiadosti o PPM podľa bodu II.2.1 zmluvy vrátane povinných príloh od účinnosti zmluvy do termínu vzájomne odsúhlaseného harmonogramu prípravy ŽoPPM podľa bodu II.2.1 zmluvy, najneskôr však do 30 dní odo dňa prijatia kompletných dokumentov podľa Prílohy č. 1 tejto zmluvy poskytovateľom.
- IV.1.2 termín poskytovania poradenských a konzultačných služieb je odo dňa účinnosti tejto zmluvy do termínu podpisu Zmluvy o poskytnutí PPM.
- IV.2 Termín dodania podkladových materiálov potrebných pre riadne a včasné poskytnutie služieb poskytovateľom bude stanovený na základe obojstranne schváleného harmonogramu pre jednotlivé služby. V prípade, že objednávateľ nedodá podkladové materiály riadne a včas v súlade so schváleným harmonogramom, plynutie lehoty poskytovateľa na plnenie sa prerušuje o dobu, po ktorú je objednávateľ s plnením svojich povinností v omeškaní.

Článok V

PLATOBNÉ PODMIENKY

- V.1 Dohodnutá odmena (cena) poskytovateľa pre službu:
- V.1.1 Spracovania a podania žiadosti o PPM podľa bodu II.2.1 zmluvy je splatná v súlade s bodom III.1.1 zmluvy v celej výške na základe poskytovateľom vystavenej faktúry so splatnosťou 30 dní (slovom: Tridsať dní) odo dňa vystavenia faktúry. Poskytovateľ je oprávnený vystaviť faktúru po podaní riadne spracovanej žiadosti o PPM na príslušný riadiaci/sprostredkovateľský orgán a predloží objednávateľovi doklad o odovzdaní žiadosti o PPM na príslušný riadiaci/sprostredkovateľský orgán ako prílohu faktúry.
- V.1.2 Poradenské a konzultačné činnosti podľa bodu II.2.2 zmluvy je stanovená v súlade s bodom III.1.2 zmluvy v celej výške na základe poskytovateľom vystavenej faktúry so splatnosťou 30 dní (slovom: Tridsať dní) odo dňa vystavenia faktúry. Poskytovateľ je oprávnený vystaviť faktúru po podpise Zmluvy o PPM medzi objednávateľom a príslušnou inštitúciou ako vyhlasovateľom výzvy.

Článok VI

ĎALŠIE DOJEDNANIA

- VI.1 Poskytovateľ nezodpovedá za obsah, vierohodnosť a pravosť (preukázateľnosť skutkového stavu) dodaných podkladových materiálov, ktoré mu boli odovzdané objednávateľom ako veci potrebné a nevyhnutné k poskytovaniu služieb poskytovateľom.
- VI.2 Omeškanie každej zmluvnej strany s plnením predmetu plnenia podľa dohodnutých termínov sa považuje za porušenie povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy a druhá strana má v takomto prípade



právo odstúpiť od tejto zmluvy po márnom uplynutí 30-dňovej lehoty od doručenia písomnej výzvy omeškanej, ktorou poskytovateľa vyzval na riadne a včasné plnenie tejto zmluvy.

- VI.3 V prípade, že Poskytovateľ zistí, že Objednávateľ alebo jeho Projekt nespĺňa podmienky pre žiadanie o PPM v rámci predmetnej výzvy, je povinný o tom Objednávateľa ihneď informovať a obaja majú právo odstúpiť od Zmluvy. Účinky odstúpenia od zmluvy nastávajú doručením písomného oznámenia dotknutej zmluvnej strany o odstúpení od zmluvy druhej zmluvnej strane.
- VI.4 Každá zo zmluvných strán má právo zmluvu vypovedať bez uvedenia dôvodu v 14-dňovej výpovednej dobe, ktorá začína plynúť dňom jej doručenia druhej zmluvnej strane. V prípade výpovede Objednávateľom má Poskytovateľ právo na úhradu nákladov za už vykonané činnosti pri plnení predmetu tejto zmluvy.
- VI.5 Zmluvné strany berú na vedomie, že všetky informácie, ktoré sa v súvislosti s uzatvorením tejto zmluvy dozvedia, sa považujú za dôverné a všetky informácie, ktoré sa dozvedia v súvislosti s plnením tejto zmluvy, sa považujú za obchodné tajomstvo v zmysle § 17 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení.
- VI.6 Ak Poskytovateľ pri plnení predmetu Zmluvy bude spracúvať v mene Objednávateľa osobné údaje dotknutých osôb, a teda bude vystupovať v postavení sprostredkovateľa v zmysle čl. 4 ods. 8 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov), (ďalej len „GDPR“) a § 5 písm. p) zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, Zmluvné strany sa zaväzujú uzatvoriť zmluvu o poverení spracúvaním osobných údajov v zmysle článku 28 GDPR a § 34 zákona o ochrane osobných údajov, a to súčasne s uzatvorením tejto Zmluvy. V zmluve o poverení spracúvaním osobných údajov podľa predchádzajúcej vety Zmluvné strany vymedzia predmet a dobu spracúvania osobných údajov, povahu a účel spracúvania, zoznam alebo rozsah osobných údajov, kategórie dotknutých osôb a povinnosti a práva Objednávateľa ako prevádzkovateľa, ako i ustanovia ďalšie práva a povinnosti v súlade so zákonom o ochrane osobných údajov. Zmluvné strany sú povinné zaviazat' mlčanlivosťou o osobných údajoch fyzické osoby, ktoré prídu do styku s osobnými údajmi, pričom povinnosť mlčanlivosti trvá aj po skončení pracovného pomeru, štátnozamestnaneckého pomeru alebo obdobného pracovného vzťahu fyzických osôb.
- VI.7 Objednávateľ je povinný písomne oznámiť poskytovateľovi schválenie, prípadne zamietnutie žiadosti o PPM v zmysle bodu II.2.1 zmluvy vrátane výšky poskytnutého príspevku mechanizmu, a to do 15 (slovom: pätnásť) pracovných dní odo dňa obdržania oznámenia od poskytovateľa pomoci.
- VI.8 Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade zamietnutia žiadosti o PPM vyhlasovateľom výzvy z dôvodov na strane Poskytovateľa má Objednávateľ právo na zmluvnú pokutu vo výške vyplatenej odmeny, v prípade omeškania Poskytovateľa s plnením povinností z tejto zmluvy o viac ako 60 dní má Objednávateľ právo na zmluvnú pokutu vo výške celkovej dohodnutej odmeny a v prípade omeškania Poskytovateľa s odstránením príslušnými orgánmi vytknutých nedostatkov žiadosti o PPM, v určenej lehote má Objednávateľ právo na zmluvnú pokutu vo výške dohodnutej celkovej odmeny.
- VI.9 Uplatnenie zmluvnej pokuty nemá vplyv na nárok Objednávateľa na náhradu škody.

Článok VII ZMENY ZMLUVY

- VII.1 Všetky zmeny a doplnenia tejto zmluvy je možné uskutočniť formou písomného, číslovaného a oboma zmluvnými stranami podpísaného dodatku k tejto zmluve. Ústne dohovory sú neplatné.

7

Článok VIII SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- VIII.1 Zmluvné strany sa zaväzujú, že v prípade zmeny údajov o zmluvných stranách uvedených v článku I zmluvy, tieto písomne a preukazne oznámia druhej strane bez zbytočného odkladu. Porušenie tejto povinnosti nesmie byť na ujmu zmluvnej strany, ktorá túto povinnosť neporušila.
- VIII.2 Doručovanie pre účely tejto zmluvy sa vykonáva a považuje za platne a účinne vykonané vtedy, ak sa doručuje na poslednú známu adresu zmluvnej strany, ktorá bola ako posledná známa adresa zmluvnou stranou písomne oznámená druhej zmluvnej strane. Písomnosti sa považujú za doručené dňom ich prevzatia zmluvnou stranou (príjemcom). Písomnosti sa považujú za riadne (platne a účinne) doručené aj dňom odmietnutia prevzatia písomnosti, márnym uplynutím úložnej doby pre vyzdvihnutie si zásielky na pošte, alebo ak je na zásielke, preukázateľne zamestnancom pošty vyznačená poznámka, že „adresát sa odsťahoval“, „adresát je neznámy“, alebo iná poznámka podobného významu, ak sa súčasne takáto poznámka zakladá na pravde, a to dňom vrátenia zásielky odosielateľovi.
- VIII.3 Veci konkrétne neupravené touto zmluvou budú zmluvné strany v prípade potreby riešiť podľa príslušných ustanovení zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení a ostatných súvisiacich predpisov právneho poriadku Slovenskej republiky (napr. Občiansky zákonník, autorský zákon a pod.).
- VIII.4 Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade príslušnej situácie, všetky ich práva a povinnosti z tejto zmluvy a jej dodatkov prechádzajú na ich právnych nástupcov.
- VIII.5 Zmluva je vyhotovená v 4 (štyroch) rovnopisoch, z ktorých objednávateľ obdrží 3 (tri) vyhotovenia a poskytovateľ 1 (jedno) vyhotovenie.
- VIII.6 Zmluvné strany vyhlasujú, že sa oboznámili s obsahom tejto zmluvy, jej obsahu porozumeli, sú si vedomí právnych následkov z nej vyplývajúcich, a preto na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú. Súčasne svojimi podpismi potvrdzujú, že ich zmluvná vôľnosť nie je obmedzená a vyhlasujú, že im nie sú známe žiadne skutočnosti, ktoré by mohli spôsobiť neplatnosť tejto zmluvy a zmať tak jej účel.
- VIII.7 Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť nasledujúci deň po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.

Poskytovateľ:

Objednávateľ:

V Žiline, dňa: 07.11.2022

V Bardejove, dňa



Euro Dotácie, a.s.
Na Šefranici 12
IČO: 36 438 78
IČ DPH: SK202

Ing. Peter Sládek
predseda predstavenstva

Mgr. Alena Gombošová
štatutár

Gymnázium
Leonarda Stöckera
Hiráskova 12, 085 01 Bardejov
PO BOX 70

Zoznam príloh – Výzva č. 02I02-29-V01

Obnova verejných historických a pamiatkovo chránených budov

	Názov prílohy	Popis prílohy	Zabezpečuje
1.	Splnomocnenie	Splnomocnenia osoby splnomocnenej zastupovať žiadateľa, vrátane podpisových vzorov	<i>Ak relevantné, pripraví poskytovateľ, podpisuje objednávateľ</i>
2.	Test štátnej pomoci	Test štátnej pomoci vyplnený na preddefinovanom formulári	<i>Pripraví poskytovateľ, na základe pokladov objednávateľa, ktorý aj podpisuje</i>
3.	Doklad o využití kapacity budovy	Doklad o využití kapacity budovy vyplnený na preddefinovanom formulári	<i>Pripraví poskytovateľ na základe pokladov objednávateľa, ktorý aj podpisuje</i>
4.	Povolenie na realizáciu projektu	Právoplatné stavebné povolenie alebo oznámenie stavebného úradu, že nemá námietky proti uskutočňovaniu stavby, stavebných úprav a udržiavacích prác, ak ide o činnosti, pri ktorých sa stavebné povolenie nevyžaduje. Originál, alebo úradne osvedčená kópia.	<i>Zabezpečuje objednávateľ</i>
5.	Doklad o ukončení vecnej realizácie Projektu	<p>Doklad o ukončení vecnej realizácie Projektu:</p> <ol style="list-style-type: none"> I. Právoplatné kolaudačné rozhodnutia bez väd a nedorobkov, ktoré majú alebo môžu mať vplyv na funkčnosť a zároveň čísla energetického certifikátu stavby, II. preberací/odovzdávací protokol/dodací list/iný vhodný dokument, ktorý je podpísaný, a to v prípade, ak je výstupom Predmetu Projektu zariadenie, dokumentácia, iná hnutelná vec, právo alebo iná majetková hodnota, pričom z dokumentu alebo doložky k nemu (ak je vydaný treťou osobou) musí vyplývať prijatie tohto výstupu Projektu Prijímateľom a uvedenie užívania (ak je to s ohľadom na výstup Predmetu Projektu relevantné), alebo III. rozhodnutie o predčasnom užívaní stavby alebo rozhodnutie o dočasnom užívaní stavby, pričom vady a nedorobky v nich uvedené nemajú alebo nemôžu mať vplyv na funkčnosť stavby, ktorá je výstupom Predmetu Projektu; Prijímateľ je povinný do skončenia Doby udržateľnosti Projektu uviesť stavbu do riadneho užívania, čo preukáže príslušným právoplatným rozhodnutím, alebo IV. iný obdobný dokument, z ktorého nepochybným, určitým a zrozumiteľným spôsobom vyplýva, že výstup Predmetu Projektu bol odovzdaný Prijímateľovi, alebo bol so súhlasom Prijímateľa sfunkčnený alebo aplikovaný tak, ako sa to predpokladalo v Kladne posúdenej žiadosti o poskytnutie prostriedkov mechanizmu. <p>ak je predmetom ukončená stavba.</p>	<i>Zabezpečuje objednávateľ</i>
6.	Projektová dokumentácia	<p>Predkladá sa v origináli alebo úradne osvedčenej kópii v listinnej podobe, pričom ide o dokumentáciu, ktorá bola overená v stavebnom konaní, resp. bola zaslaná spolu s ohlásením stavebnému úradu. Odporúčame, aby bola projektová dokumentácia vypracovaná v podrobnosti pre realizáciu stavby.</p> <p>Projektová dokumentácia sa popri listinnej podobe predkladá zároveň aj na dátovom nosiči v elektronickej verzii</p>	<i>Zabezpečuje objednávateľ</i>

zachovávaajúcej úplnú grafickú funkčnosť - textová časť vo formáte pdf alebo docx, výkresová časť vo formáte pdf a dwg.

Požadovaný rozsah PD:

TEXTOVÁ ČASŤ

- popis existujúceho stavu budovy – popis existujúcich stavebných konštrukcií budovy, popis technických a technologických zariadení s uvedením veku týchto zariadení a príslušných systémov (vykurovací systém, systém distribúcie teplej vody, systém umelého osvetlenia a pod.),
- popis navrhovaných aktivít – stavebný postup, navrhnuté materiály, navrhnuté technické a technologické zariadenia..., vyhodnotenie úspor navrhovaných prác, prípadne zdôvodnenie navrhovaného riešenia,
- posúdenie stavu objektu, vrátane chýb statiky objektu alebo iných chýb, ktoré by mohli obmedziť funkciu alebo životnosť navrhovaných stavebných úprav. Navrhnutý spôsob odstránenia zistených chýb bude zapracovaný do projektovej dokumentácie,
- popis a vyčíslenie merných jednotiek realizovaných aktivít,
- informáciu, že pri vypracovaní projektovej dokumentácie sa postupovalo v súlade s technickou normou STN EN 16883 Starostlivosť o zachovanie kultúrneho dedičstva. Návod na zlepšovanie energetickej hospodárnosti historických budov.

Textová časť projektovej dokumentácie bude preukazovať aj splnenie podmienky poskytnutia Prostriedkov mechanizmu podľa bodu 3.4 písm. b) Výzvy, pričom prílohou bude dokumentácia preukazujúca optimalizáciu obnovenej budovy na poskytovanie tepelného komfortu užívateľov aj pri extrémnych teplotách. Táto podmienka sa preukazuje splnením kritéria najvyššieho denného vzostupu teploty vzduchu v miestnosti v letnom období podľa technickej normy STN 73 0540-2 Tepelná ochrana budov. Tepelno-technické vlastnosti stavebných konštrukcií a budov. Časť 2: Funkčné požiadavky. V prípade, ak kritérium nie je splnené bez dodatočných zásahov, ak je to technicky alebo funkčne uskutočniteľné, je potrebné realizovať stavebné úpravy (tienenie), ak je aj to nedostatočné, tak je potrebné použiť technické zariadenia. Nemožnosť realizácie stavebných úprav alebo inštalácie technických zariadení je potrebné zdôvodniť.

VÝKRESOVÁ ČASŤ

Výkresová časť bude obsahovať zakreslenie existujúceho stavu budovy a navrhovaných aktivít (v jednoduchých a prehľadných prípadoch je možné nové stavebné úpravy, príp. búracie práce zakresliť do výkresov jestvujúceho stavu, avšak tento návrh musí byť dostatočne odlíšiteľný), pričom musí obsahovať výkresy v rozsahu umožňujúcom kontrolu navrhovaných aktivít, projektového energetického hodnotenia a merných jednotiek navrhovaných aktivít.

Minimálny rozsah výkresovej časti:

- koordinačná situácia, aj so zakreslením relevantných aktivít navrhovaných na príslušnom pozemku,
- pôdorysy jednotlivých podlaží,
- pôdorys krovu, ak je to relevantné,
- pôdorys strechy,
- charakteristické rezy,
- pohľady,
- náčrt a popis adaptačných opatrení (systém tieniacej techniky/ vegetačná strecha / vegetačná stena), ak je to relevantné,

		<p>- schéma nového technického alebo technologického systému so zapojením s umiestnením v príslušnom pôdoryse, reze, pohľade..., ak je to relevantné.</p> <p>DOKLADY K ZARIADENIAM, ak je to relevantné; - vyhlásenie o zhode navrhovaného zariadenia; - zatriedenie do triedy energetickej účinnosti zariadenia; - preukázanie splnenia požiadaviek na ekodizajn ohrievačov a vetracích jednotiek, - posúdenie požiadaviek kladených na tepelnú izoláciu rozvodov tepla a teplej vody.</p> <p>PASPORTIZÁCIA BUDOVY, ak je to relevantné; Paspportizácia budovy so zameraním budovy metódou terestrického skenovania alebo fotogrametricky je dokument, ktorý tvorí základný vstup pre spracovanie projektovej dokumentácie. Paspportizácia budovy opisuje a identifikuje jednotlivé prvky budovy, ich stavebno-technický stav, úroveň pamiatkovej ochrany a pod. Zameranie budovy predstavuje digitálne zameranie budovy a fasád príslušných stavebných objektov metódou terestrického 3D skenera a fotogrametricky, pričom obsahuje vynesenie plošných digitálnych výkresov, optického 3D modelu a ortofotomozaik fasádnych pohľadov a strechy budovy.</p> <p>PROJEKTOVÉ ENERGETICKÉ HODNOTENIE (PEH). Súčasťou PEH musí byť aj tabuľka podľa vzoru Správy k energetickému certifikátu. Požadujú sa dva typy PEH: - PEH budovy pred realizáciou Projektu, - PEH budovy po realizácii Projektu. Odporúčame, aby Projektové energetické hodnotenie vypracovala osoba s odbornou spôsobilosťou na vypracovanie Energetického certifikátu.</p>	
7.	<p>Projektové energetické hodnotenie budovy pred realizáciou Projektu (pôvodný stav).</p>	<p>PEH budovy pred realizáciou Projektu: Musia byť z neho zrejme všetky skutočnosti, pri ktorých sa preukazuje ich zlepšenie. Ide hlavne o hodnotu globálneho ukazovateľa, skladby pôvodných konštrukcií, popis pôvodných technických a technologických zariadení, ako aj ďalšie údaje. Projekty, ktorých súčasťou je prístavba a/alebo nadstavba sa považujú za oprávnené iba v prípade, ak je predmetom Projektu aj významná obnova existujúcej časti budovy. Pre účel preukázania úspory globálneho ukazovateľa je možné započítať iba aktivity spojené s obnovou existujúcej časti budovy. Z dôvodu čo najreálnejšieho porovnania stavu budovy pred realizáciou Projektu - preukázaného daným Projektovým energetickým hodnotením - a stavu budovy po realizácii Projektu - ktorý bude preukázaným Energetickým certifikátom - je potrebné vypracovať neštandardné Projektové energetické hodnotenie budovy pred realizáciou Projektu. Takéto hodnotenie pôvodného stavu sa spracuje tak, že bude obsahovať všetky obalové konštrukcie budovy, t.j. pôvodné aj prístavované/nadstavované. Pôvodné konštrukcie budú posúdené v pôvodnom stave pred realizáciou Projektu, nové konštrukcie budú posúdené v ich navrhovanej skladbe. Pri posúdení technológií, ako sú vykurovanie, príprava teplej vody, chladenie, vetranie a osvetlenie sa budú uvažovať parametre pôvodných zariadení pre celý objekt. V prípade zateplenia pôvodne nevyužívaného podkrovia (alebo obdobnej aktivity), čím dôjde k zmene základných vstupných údajov o budove pre účely energetického hodnotenia (obostavaný objem, celková podlahová plocha, celková teplovýmenná plocha...), pre účel výpočtu úspory globálneho ukazovateľa sa takáto konštrukcia považuje za nadstavbu/prístavbu a bude do Projektového energetického hodnotenia budovy pred realizáciou Projektu zapracovaná v súlade s predchádzajúcim odsekom.</p>	<p>Zabezpečuje objednávateľ</p>

8.	Projektové energetické hodnotenie budovy po realizácii Projektu (nový stav) a Energetický certifikát budovy (nový stav)	<p>PEH budovy po realizácii Projektu: Bude vypracované pre navrhovaný stav Projektu. Musia byť z neho zrejmé všetky skutočnosti, pri ktorých sa preukazuje ich zlepšenie. Ide hlavne o hodnotu globálneho ukazovateľa, skladby navrhovaných konštrukcií, popis navrhovaných technických a technologických zariadení, ako aj ďalšie údaje.</p> <p>Energetický certifikát budovy (nový stav) Ak je predmetom ukončená stavba.</p>	Zabezpečuje objednávateľ
9.	Rozpočet v podrobnej štruktúre	Rozpočet je vypracovaný v podrobnosti položkového rozpočtu v preddefinovanom formulári. Predkladá sa v papierovej podobe – podpísaný originál a v el. verzii xlsx.	Pripraví poskytovateľ na základe pokladov objednávateľa, ktorý aj podpisuje
10.	Doklad preukazujúci oprávnený typ budovy	<p>Podľa relevantnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - výpis z registra nehnuteľných národných kultúrnych pamiatok, - potvrdenie pamiatkového úradu, - potvrdenie o zápise budovy v zozname pamätihodností, potvrdenie o zápise budovy v registri modernej architektúry Slovenska, - potvrdenie o zápise do katastra nehnuteľností, - kolaudačné rozhodnutie, a pod. 	Zabezpečuje objednávateľ
11.	Výpočet výšky požadovaných Prostriedkov mechanizmu	Výpočet je vypracovaný v preddefinovanom formulári.	Pripraví poskytovateľ základe pokladov objednávateľa, ktorý aj podpisuje
12.	Fotodokumentácia aktuálneho stavu	Fotodokumentačný materiál preukazujúci stav budovy pred realizáciou projektu.	Zabezpečuje objednávateľ
13.	Kompletné podklady pripravovaného verejného obstarávania	Nepovinná príloha	Zabezpečuje objednávateľ