

Zmluva **o prevode správy hnutel'ného majetku**

uzatvorená podľa zákona č. 446/2001 Z. z. o majetku vyšších územných celkov a v súlade so
Zásadami hospodárenia s majetkom Trenčianskeho samosprávneho kraja v platnom znení

Odozdávajúci:

Názov: Centrum sociálnych služieb-LÚČ
Sídlo: Nemocničná 986/1, 017 01 Považská Bystrica
Zastúpený: Mgr. Oľga Pagáčová, poverená riadením
Bankové spojenie:
IBAN:
IČO: 00632392
DIČ: 2021388303
Zriaďovateľ: Trenčiansky samosprávny kraj
K dolnej stanici 7282/20A, 911 01 Trenčín

/ďalej len odozdávajúci/

Preberajúci:

Názov: Centrum sociálnych služieb-BYSTRICAN
Sídlo: Zakvášov 1935/453, 017 07 Považská Bystrica
Zastúpený: Mgr. Gabriela Lukáčová
Bankové spojenie:
IBAN:
IČO: 00632350
DIČ: 2020692355
Zriaďovateľ: Trenčiansky samosprávny kraj
K dolnej stanici 7282/20A, 911 01 Trenčín

/ďalej len preberajúci/

uzatvárajú v súlade s § 6 ods. 2 zákona č. 446/2001 Z. z. o majetku vyšších územných celkov v platnom znení a Článku 8 ods. 1.1 písm. a) Zásad hospodárenia s majetkom Trenčianskeho samosprávneho kraja v platnom znení túto zmluvu o prevode správy hnutel'ného majetku.

Článok I. **Predmet zmluvy**

Predmetom zmluvy je prevod správy hnutel'ného majetku špecifikovaného v prílohe č. 1 (Prebytočné skladové zásoby).

Článok II.
Doba zverenia do správy

1. Odovzdávajúci odovzdáva a preberajúci preberá do správy predmetný hnutel'ný majetok odo dňa podpisu zmluvy a preberacieho protokolu na dobu neurčitú.
2. Prevod správy majetku sa uskutočňuje ku dňu protokolárneho odovzdania a prevzatia predmetného hnutel'ného majetku. O odovzdaní a prevzatí hnutel'ného majetku vypracujú zmluvné strany protokol, ktorý bude neoddeliteľnou prílohou tejto zmluvy. Týmto dňom odovzdávajúci majetok vyradí zo svojej majetkovej a účtovnej evidencie a preberajúci ho zaradí do svojej majetkovej a účtovnej evidencie.

Článok III.
Účelové určenie zvereného hnutel'ného majetku

1. Účelom prevodu majetku do správy preberajúceho je využitie majetku na zabezpečenie úloh preberajúceho v rámci predmetu jeho činnosti, alebo v súvislosti s ním.
2. Preberajúci sa zaväzuje, že pri hospodárení s týmto majetkom bude postupovať podľa Zásad hospodárenia s majetkom Trenčianskeho samosprávneho kraja v platnom znení.

Článok IV.
Osobitné ustanovenia

1. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami.
2. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach – odovzdávajúci a preberajúci obdržia po jednom vyhotovení zmluvy.
3. Odovzdávajúci prehlasuje, že na odovzdávanom majetku neviaznu žiadne záväzky.
4. Zmluvné strany si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.
5. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je:

Príloha č. 1: Zoznam prebytočných skladových zásob

Príloha č. 2: Protokol o odovzdaní a prevzatí hnutel'ného majetku

V Považskej Bystrici, dňa 10.11.2022

V Považskej Bystrici, dňa 10.11.2022

Odovzdávajúci:

Preberajúci:

.....
Mgr. Oľga Pagáčová
poverená riadením

.....
Mgr. Gabriela Lukáčová
riaditeľka

Centrum sociálnych služieb LÚČ, Nemocničná 986/1, 017 01 Považská Bystrica

Príloha č.1.

Zoznam prebytočných skladových zásob

p.č. produktu	Kód	Názov produktu	Mj	Počet ks	Cena za kus	Spolu (€)
1 13 146		Alobal	bal	4,00	0,408	1,632
2 13 321		Čistic na okna 500ml (s rozprašovačom)	ks	6,00	1,032	6,192
3 13 179		Čistiaci prostr. na koberce 500ml	ks	1,00	1,86	1,86
4 13 360		Desam 5kg/L (dezinfekčný prípravok)	ks	1,00	9,08	9,08
5 13 229		Elzon 1l (prostriedok na umývanie znečist. povrchov)	ks	5,00	1,8	9
6 13 209		Elzon 5l (prostriedok na umývanie znečist. povrchov)	ks	1,00	8,04	8,04
7 13 7		Hubka malá mycia	ks	10,00	0,035	0,35
8 13 358		Jar 5l	ks	2,00	8,04	16,08
9 13 317		Krem na ruky 100ml	ks	21,00	0,732	15,372
10 13 116		Mydlo tekuté antibakteriálne 1 l	ks	2,00	1,62	3,24
11 13 195		Okena 0.5l/čistič skla	ks	1,00	0,667	0,667
12 13 137		Opi 500ml-leštič	ks	1,00	4,087	4,087
13 13 51		PANTRA 05 - 1l (sanitárny čistič)	ks	8,00	3,204	25,632
14 13 45		Pohar z UH (plastov 0,2l)	bal	2,00	1,349	2,698
15 13 337		Rukavice bavlnené	p f	12,00	1,058	12,696
16 13 216		Rukavice gumenné /hrubšie-neopr./	pár	1,00	2,46	2,46
17 13 216		Rukavice gumenné /hrubšie-neopr./	pár	4,00	2,806	11,224
18 13 5		Rukavice gumové /latex veľúr/	pár	12,00	0,6	7,2
19 13 19		Sáčky mikrot. cca 30*40cm/50ks	bal	8,00	0,336	2,688
20 13 199		Soľ tabletova	kg	25,00	0,264	6,6
21 13 64		Sprej na hmyz	ks	1,00	2,028	2,028
22 13 9		Spalje lípové	bal	1,00	0,672	0,672
23 13 252		Toprinse Clean 5l /oplach riadu do umývačky /	ks	1,00	37,44	37,44
24 13 52		Zmeťák drevený 40cm	ks	1,00	2,16	2,16
25 17 5		Plášť biely (veľkosť 52)	ks	2,00	10,908	21,816
26 17 88		Zastera gumova biela	bal	3,00	5,48	16,44
Prebytočné skladové zásoby, spolu €:						227,35

V Považskej Bystrici, 10.11.2022

Zapísal: Košíková Anna /hospodár/

Mgr. Olga Pagáčová
(poverená riadením CSS - LÚČ)

Protokol o odovzdaní a prevzatí hnutel'ného majetku

Odovzdávajúci:

Názov: Centrum sociálnych služieb-LÚČ
Sídlo: Nemocničná 986/1, 017 01 Považská Bystrica
Zastúpený: Mgr. Oľga Pagáčová, poverená riadením
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN: SK62 8180 0000 0070 0050 9626
IČO: 00632392
DIČ: 2021388303
Zriaďovateľ: Trenčiansky samosprávny kraj
K dolnej stanici 7282/20A, 911 01 Trenčín

/ďalej len odovzdávajúci/

Preberajúci:

Názov: Centrum sociálnych služieb-BYSTRICAN
Sídlo: Zakvášov 1935/453, 017 07 Považská Bystrica
Zastúpený: Mgr. Gabriela Lukáčová
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN: SK30 8180 0000 0070 0050 8359
IČO: 00632350
DIČ: 2020692355
Zriaďovateľ: Trenčiansky samosprávny kraj
K dolnej stanici 7282/20A, 911 01 Trenčín

/ďalej len preberajúci/

Účastníci tohto Protokolu o odovzdaní a prevzatí hnutel'ného majetku prehlasujú, že dátumom uzavretia tohto protokolu došlo k odovzdaniu a prevzatiu majetku uvedeného v článku I. Zmluvy o prevode správy hnutel'ného majetku a s ním súvisiacich dokumentov. Preberajúci hnutel'ný majetok prijíma do svojej správy.

V Považskej Bystrici, dňa 10.11.2022

V Považskej Bystrici, dňa 10.11.2022

Odovzdávajúci:

Preberajúci:

.....
Mgr. Oľga Pagáčová
poverená riadením

.....
Mgr. Gabriela Lukáčová
riadiťka