

RÁMCOVÁ DOHODA č. 32/2018

uzavretá podľa §2 ods.5 písm. g) zákona 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v zmysle ustanovenia § 269 ods.2 zákona č.513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov

Článok I. Strany dohody

Objednávateľ:	Záchranná služba Košice
	štátna príspevková organizácia zriadená Zriaďovacou listinou
	Ministerstva zdravotníctva SR č. 1842/1990-A/I-5 z 18.12.1990
Sídlo:	Rastislavova 43, 041 91 Košice
Štatutárny orgán:	Ing. Milan Kurčík, generálny riaditeľ
	Ing. Martin Jaš, ekonomický riaditeľ
	MUDr. Ľubica Bajerovská, MPH, medicínsky riaditeľ
IČO:	00 606 731
DIČ:	2021141980
IČ DPH:	neplatca DPH
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
Číslo účtu:	7000289408/8180
Číslo účtu (IBAN):	SK42 8180 0000 0070 0028 9408
Kontaktná osoba:	Ing. Ľudmila Kolesárová
	Tel.: 055-6814418, 0911 408 167
	Fax: 055-6814 480
	e-mail: spravcamajetku@kezachranka.sk

(ďalej len „objednávateľ“)

a

Poskytovateľ:	DOXX – Stravné lístky, spol. s r.o.
Sídlo:	Kálov 356, 010 01 Žilina
IČO:	36391 000
DIČ:	2020104449
IČ DPH:	SK2020104449
Bankové spojenie:	Slovenská sporiteľňa, a.s.
Číslo účtu:	0423613757/0900
Číslo účtu (IBAN):	SK21 0900 0000 0004 2361 3757
Kontaktná osoba:	Dávid Németh, regionálny manažér
	Tel.: 0911 025 043
	Fax:
	e-mail: david.nemeth@doxx.sk

(ďalej len „poskytovateľ“)

(ďalej spoločne len „Strany dohody“)

Článok II. Úvodné ustanovenia

1. Túto rámcovú dohodu (ďalej len „dohoda“) uzatvára objednávatel' ako verejný obstarávateľ s poskytovateľom ako úspešným uchádzačom v zadaní zákazky s nízkou hodnotou na predmet zákazky **„Zabezpečenie stravovania prostredníctvom papierových stravovacích poukázok“**.

Článok III. Právne predpisy

1. Vzájomné vzťahy zmluvných strán sa riadia ust. zákona č. 513/1991 Zb. – Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“), ust. zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhláškou č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, zákona č. 351/2011 Z. z. o elektronických komunikáciách v platnom znení (ďalej len „zákon“) a zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších zmien a doplnkov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi, ktoré upravujú oblasť predmetu tejto dohody.

Článok IV. Predmet dohody

1. Predmetom tejto dohody je zabezpečenie stravovania pre zamestnancov objednávatel'a, v zmysle ust. § 152 zák. č. 311/2001 Z.z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov, formou papierových stravovacích poukázok **v nominálnej hodnote 3,60 EUR**; ako i podľa požiadaviek a potrieb objednávatel'a počas platnosti dohody **aj v iných nominálnych hodnotách**.
2. Nominálna hodnota stravovacej poukázky sa môže meniť počas platnosti dohody, v závislosti od zmien a doplnení zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov a potrieb verejného obstarávateľ'a.
3. Poskytovateľ sa zaväzuje, že zabezpečí zamestnancom objednávatel'a poskytovanie stravovania v stravovacích zariadeniach, ktorých majitelia ako fyzické alebo právnické osoby, majú oprávnenie poskytovať stravovacie služby, a sú lokalizované v miestach uvedené v Prílohe č.2 k tejto dohode, ktorou je „Zoznam zmluvných stravovacích zariadení“.
4. Súčasťou predmetu dohody je aj tlač stravovacích poukázok, ich balenie, doprava a doručenie na miesto plnenia podľa Článku VIII. tejto dohody, manipulačný poplatok, poprípade poistenie dodania stravovacích poukázok a vystavenie faktúry.
5. Poskytovateľ sa zaväzuje predmet dohody dodať a objednávatel' sa zaväzuje zaplatiť zaň dohodnutú cenu.
6. Zabezpečením stravovania sa rozumie odoberanie jedného teplého jedla vrátane nealkoholického nápoja, prostredníctvom stravovacích poukázok označených podľa bodu 3 Článku V. tejto dohody. Stravovacím zariadením sa pre účely tejto rámcovej dohody rozumie zariadenie, ktoré poskytuje stravovacie služby s viditeľne umiestnenou etiketou.
7. V stravovacích zariadeniach bude poskytované jedlo v cene rovnajúcej sa nominálnej hodnote, vyznačenej na stravovacej poukázke. V prípade, že si zamestnanec objednávatel'a vyberie v stravovacích zariadeniach z jedálneho lístka jedlo, ktorého cena bude vyššia ako je nominálna hodnota vyznačená na stravovacej poukázke, je povinný uhradiť rozdiel medzi nominálnou hodnotou stravovacej poukázky a cenou konzumovaného jedla v hotovosti. Ak zamestnanec neodoberie stravu v plnej nominálnej hodnote stravovacej poukázky, nemá nárok na vrátenie hotovosti, ale príslušné stravovacie zariadenie mu ponúkne vhodný sortiment doplnkových jedál a nealkoholických nápojov.
8. **Predpokladané množstvo** stravovacích poukázok je: **21 900 kusov**. Tento rozsah je len predpokladaný, nie je pre objednávatel'a záväzný a môže sa od neho odchýliť pričom poskytovateľ sa zaväzuje odchýlku od počtu stravovacích poukázok akceptovať.

9. Predmet dohody sa bude počas jej platnosti realizovať formou objednávok stravovacích poukážok podľa Článku VII. tejto dohody.

Článok V. Stravovacia poukážka

1. Stravovacia poukážka nemá charakter platobného prostriedku a je určená výlučne na úhradu hlavného teplého jedla vrátane vhodného nápoja v nominálnej hodnote na nej vyznačenej, vo vybraných stravovacích zariadeniach.
2. Stravovaciu poukážku bude poskytovateľ dodávať objednávateľovi v nominálnej hodnote **3,60 EUR**, ktorá predstavuje cenu jedla, resp. v iných nominálnych hodnotách podľa požiadaviek objednávateľa počas platnosti rámcovej dohody.
3. Stravovacia poukážka je označená nominálnou hodnotou, kalendárnym rokom jej platnosti a minimálne 2 bezpečnostnými prvkami. Vzor stravovacej poukážky je Prílohou č. 3 tejto dohody

Článok VI. Práva a povinnosti poskytovateľa

1. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť tlač stravovacích poukážok, ich balenie, dopravu a doručenie na miesta plnenia podľa Článku VIII. tejto dohody, manipulačný poplatok, prípadne iné doplnkové služby na svoje náklady.
2. Poskytovateľ je povinný dodať objednávateľovi stravovacie poukážky najneskôr do troch pracovných dní odo dňa doručenia objednávky alebo v lehote podľa dohody s objednávateľom, v objednanom množstve a nominálnych hodnotách spolu s faktúrou, resp. faktúru doručiť objednávateľovi po prevzatí stravovacích poukážok.
3. Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť dostatočný počet stravovacích zariadení v požadovanej dostupnosti a sortimentnej a cenovej výhodnosti.
4. Poskytovateľ sa zaväzuje spätne odkúpiť od objednávateľa stravovacie poukážky v dobe ich platnosti, alebo ich vymeniť za nové poukážky s novou lehotou platnosti. Po vrátení nespotrebovaných poukážok, zaplatí poskytovateľ objednávateľovi ich nominálnu hodnotu bez hodnoty odmeny. Poskytovateľ vystaví objednávateľovi dobropis vo výške nominálnej hodnoty nespotrebovaných stravovacích poukážok.
5. Poskytovateľ sa zaväzuje vymeniť stravovacie poukážky pri zmene ich nominálnej hodnoty bezplatne.

Článok VII. Práva a povinnosti objednávateľa

1. Objednávateľ má povinnosť uhradiť faktúru do 60 kalendárnych dní od jej prevzatia.
2. Objednávateľ je povinný poskytnúť informácie svojim zamestnancom o stravovacích zariadeniach v rozsahu dohodnutých podmienok v tejto dohode.
3. Po uplynutí doby platnosti stravovacích poukážok má objednávateľ právo ich vrátiť poskytovateľovi, avšak najneskôr do 15. januára roka nasledujúceho po roku vyznačenom na stravovacej poukážke. Za takto vrátené stravovacie poukážky poskytovateľ uhradí objednávateľovi najneskôr do 60 kalendárnych dní od ich vrátenia zodpovedajúcu peňažnú sumu, t.j. sumu rovnajúcu sa nominálnej hodnote stravovacej poukážky, násobenú počtom odovzdaných neplatných stravovacích poukážok.
4. Objednávateľ je povinný bez zbytočného odkladu písomne oznámiť poskytovateľovi všetky zmeny údajov, ktoré mu poskytol pre účely rámcovej dohody.

Článok VIII.

Miesto a termín plnenia

1. Poskytovateľ dodá stravovacie poukážky na miesto dodania: Záchranná služba Košice, Rastislavova 43, 041 91 Košice na základe objednávky.
2. Objednávku objednávateľ zašle poskytovateľovi e-mailom (e-mail poskytovateľa: infoservis@doxx.sk, alebo faxom spravidla jeden krát mesačne, v pracovný deň do 15:00 hod.
3. Termín dodania predmetu dohody je: podľa bodu 2. Článku VI. tejto dohody
4. Predmet dohody prevezme poverený zodpovedný zamestnanec objednávateľa v mieste plnenia podľa bodu 1 tohto článku. Zodpovedný zamestnanec objednávateľa na prevzatie dodávky v pracovných dňoch: 8:00 – 12:00 hod. a 12:30 – 15:00 hod.
5. Osobami splnomocnenými k vecnému konaniu v rozsahu tejto dohody t.j. na objednanie a odber stravovacích poukážok, sú:
 - poverená zodpovedná osoba objednávateľa : manažér správy majetku a účtovníctva, 055-6814 418, e-mail: ructovnictva@kezachranka.sk
 - poverená zodpovedná osoba poskytovateľa: Dávid Németh, 0911 025 043, david.nemeth@doxx.sk

Článok IX.

Cena a platobné podmienky

1. Navrhovaná zmluvná cena je stanovená podľa § 2 a 3 zák. č. 18/1996 Z. z., vyhl. č. 87/1996 Z. z. a Vyhlášky Ministerstva financií SR č. 375/1999 Z. z., ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách.
2. Celková cena za zabezpečenie stravovania prostredníctvom stravovacích poukážok podľa tejto rámcovej dohody je **78 840,00 + poplatok – 197,10 Eur bez DPH (slovom mínus stodeväťdesiatsedem EUR a desať centov).**

Cena za zabezpečenie stravovania prostredníctvom stravovacích poukážok zahŕňa:

 - 2.1 cenu za dodanie predpokladaného množstva 21 900 ks stravovacích poukážok v nominálnej hodnote 3,60 Eur
 - 2.2 poplatok za zabezpečenie sprostredkovania stravovania , ktorý činí: - 197,10 EUR, slovom: mínus stodeväťdesiatsedem EUR a desať centov.
3. Poskytovateľ a objednávateľ sa dohodli na týchto platobných podmienkach:
 - bezhotovostný platobný styk, bez zálohovej platby,
 - úhrada predmetu dohody na základe faktúry,
 - poskytovateľ môže vystaviť faktúru tak, aby bola doručená spolu so stravovacími poukážkami,
 - právo na zaplatenie ceny stravovacích poukážok a požadovanej sprostredkovateľskej odmeny vzniká poskytovateľovi až po prevzatí stravovacích poukážok objednávateľom,
 - objednávateľ uhradí faktúru do 60 kalendárnych dní od jej prevzatia,
 - výmena stravovacích poukážok pri zmene nominálnej hodnoty je bezplatná,
 - objednávateľ nebude požadovať náhradu škody spôsobenú čiastočným plnením tejto dohody.
4. Poskytovateľ je povinný doručiť faktúru spolu s dodacím listom na adresu sídla objednávateľa.
5. V prípade, že faktúra nebude obsahovať všetky náležitosti podľa § 75 zák. č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, objednávateľ je oprávnený ju vrátiť a poskytovateľ je povinný faktúru podľa charakteru nedostatku opraviť alebo vystaviť novú. V takomto prípade objednávateľ uhradí faktúru najneskôr do 60 kalendárnych dní od doručenia opravenej alebo novej faktúry.
6. Za zabezpečenie poskytovania stravovania prostredníctvom stravných poukážok vo vybranej sieti stravovacích zariadení si poskytovateľ bude účtovať odmenu za sprostredkovanie služby vo výške - 0,25%, slovom: mínus nula celá dvadsaťpäť percent, z nominálnej hodnoty jednej stravej poukážky.

7. Výška odplaty podľa bodu 4 bude upravená o daň z pridanej hodnoty, % podľa platnej právnej úpravy.
8. Poskytovateľ nie je oprávnený postúpiť akékoľvek práva a povinnosti z tejto dohody vrátane postúpenia pohľadávky vzniknutej podľa tejto dohody alebo s ňou súvisiacej na tretie osoby bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa. Ak poskytovateľ postúpi akékoľvek práva a povinnosti z tejto dohody vrátane postúpenia pohľadávky vzniknutej podľa tejto dohody alebo s ňou súvisiacej na tretie osoby bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa, takéto postúpenie sa považuje za neplatné.

Článok X. Reklamácia

1. Objednávateľ má právo uplatniť reklamáciu na kvalitu alebo množstvo predmetu dohody ak dodaný predmet dohody nezodpovedá štandardnej kvalite, alebo objednanému množstvu. Štandardná kvalita je daná vzorom stravovacej poukážky, ktorá je v Prílohe č. 3 tejto dohody.
2. Objednávateľ uplatní reklamáciu bez zbytočného odkladu na e-mail poskytovateľa infoservis@doxx.sk, kópia: david.nemeth@doxx.sk alebo faxom na číslo faxu:
3. V reklamácií musí byť uvedené:
 - Názov a adresa objednávateľa,
 - Meno zástupcu objednávateľa,
 - Meno zodpovedného pracovníka objednávateľa, ktorý vykonal fyzickú kontrolu prevzatého predmetu zákazky,
 - Dátum kontroly,
 - Popis zistených nedostatkov.
4. V prípade, že poskytovateľ uzná reklamáciu za oprávnenú, je povinný vybaviť reklamáciu v lehote do 3 pracovných dní odo dňa jej obdržania.

Článok XI. Sankcie

1. V prípade omeškania objednávateľa s úhradou faktúry podľa odseku 1 článku VII tejto dohody, je poskytovateľ oprávnený uplatniť voči objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,1 % z neuhradenej fakturovanej čiastky za každý, aj začatý deň omeškania s výnimkou skutočností a okolností charakterizovaných ako vyššia moc resp. zásah úradných miest
2. Objednávateľ je oprávnený započítať si svoju pohľadávku titulom náhrady škody alebo uplatnenej zmluvnej pokuty voči poskytovateľovi a jeho pohľadávke na zaplatenie kúpnej ceny.
3. V prípade omeškania s plnením predmetu rámcovej dohody alebo jeho časti poskytovateľom oproti dojednaným lehotám je objednávateľ oprávnený uplatniť si voči poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,1 % denne z celkovej ceny dohody za každý deň omeškania. Objednávateľ zmluvnú pokutu neuplatní v prípadoch charakterizovaných ako vyššia moc resp. zásah úradných miest.
4. Objednávateľ je oprávnený uplatniť si voči poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 5 % z celkovej kúpnej ceny, za každé jednotlivé porušenie a to aj opakovane v prípade ak
 - a) bude poskytovateľ opakovane dodávať predmet dohody v rozpore s podmienkami dohodnutými v tejto dohode a všeobecne záväznými právnymi predpismi,
 - b) poskytovateľ zadá plnenie celého predmetu dohody ako subdodávku alebo postúpi predmet plnenia inému poskytovateľovi alebo inej osobe bez požadovaného súhlasu objednávateľa,
 - c) poskytovateľ pri plnení predmetu dohody koná spôsobom, kedy objednávateľovi vzniká škoda alebo hrozí vznik škody.
5. Ustanovenia o zmluvných pokutách obsiahnuté v tejto rámcovej dohode sa nedotýkajú práv oprávnenej strany dohody na náhradu škody spôsobenej porušením povinnosti, ktorej splnenie bolo zabezpečené dojednaním o zmluvnej pokute, ako ani nárokov vyplývajúcich z väd predmetu rámcovej dohody uplatnených objednávateľom voči poskytovateľovi. Strany dohody sa dohodli,

že zmluvné pokuty dojednané stranami dohody v tejto dohode sa stávajú splatnými v okamihu, kedy nastane skutočnosť majúca za následok vznik práva na jej zaplatenie oprávnenej strane dohody, pokiaľ v tejto rámcovej dohode nie je uvedené inak.

Článok XII. Subdodávky

1. Poskytovateľ pri výbere subdodávateľa musí postupovať tak, aby vynaložené náklady na zabezpečenie plnenia na základe zmluvy o subdodávke boli primerané jeho kvalite a cene a garantuje spôsobilosť subdodávateľov pre plnenie predmetu tejto dohody a kvalifikovanosť subdodávateľov na svoje profesie vzťahujúce sa k predmetu tejto dohody a zároveň garantuje, že subdodávatelia majú potrebné oprávnenia a osvedčenia potrebné k dodávaniu predmetu tejto dohody.
2. Poskytovateľ nesmie zadať svojim subdodávateľom ani žiadnym tretím osobám dodanie celého predmetu dohody a pri dodaní predmetu dohody zodpovedá objednávateľovi za včasné a riadne dodanie predmetu dohody tak, ako by ho dodal sám. Zároveň je poskytovateľ povinný zabezpečiť, aby subdodávatelia uvedení v Prílohe č. 4 k tejto dohode nezažali svoju subdodávku, resp. jej časť žiadnemu inému subdodávateľovi.
3. Poskytovateľ je povinný oznámiť objednávateľovi akúkoľvek zmenu u subdodávateľov, uvedených v Prílohe č. 4 k tejto dohode, vo vzťahu k plneniu, ktorého sa táto dohoda týka. Poskytovateľ je povinný každú zmluvu o subdodávke uzatvoriť v písomnej forme a s objednávateľom uzatvoriť dodatok k tejto dohode, ktorou dôjde k zmene Prílohy č. 4 k tejto dohode.
4. V prípade potreby zmeny subdodávateľa oproti subdodávateľom uvedeným v Prílohe č. 4 k tejto dohode, je poskytovateľ povinný predložiť objednávateľovi najneskôr do 5 pracovných dní odo dňa, kedy sa o tejto skutočnosti dozvie, informácie o novom subdodávateľovi v rozsahu podľa Prílohy č. 4 k tejto dohode. *(obchodné meno alebo názov, adresa pobytu alebo sídlo, identifikačné číslo alebo dátum narodenia, ak nebolo pridelené identifikačné číslo, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia).*

Čl. XIII. Odstúpenie od dohody

1. Ktorákoľvek zo strán dohody je oprávnená okamžite odstúpiť od tejto dohody pri podstatnom porušení povinnosti vyplývajúcej z tejto dohody a požadovať náhradu škody, ktorá jej vznikla zavinením druhej strany dohody. Strany dohody sa dohodli, že za podstatné porušenie povinnosti budú považovať:
 - a) porušenie povinnosti za podmienok uvedených v ust. § 345 ods. 2 Obchodného zákonníka, alebo
 - b) porušenie povinnosti zakladajúcej niektorý z dôvodov pre okamžité odstúpenie od dohody uvedený v ods. 2 alebo 3 tohto článku dohody.
2. Objednávateľ je oprávnený okamžite odstúpiť od tejto dohody, ak:
 - a) poskytovateľ je v omeškaní s riadnym plnením dohody o viac ako 10 kalendárnych dní, okrem prípadu, ak je dôvodom omeškania dôvod charakterizovaný ako vyššia moc,
 - b) poskytovateľ plnenie dohody bude vykonávať v rozpore s podmienkami dohodnutými v tejto dohode a všeobecne záväznými právnymi predpismi,
 - c) poskytovateľ zadá celé plnenie tejto dohody ako subdodávku alebo postúpi plnenie tejto dohody inému poskytovateľovi alebo inej osobe bez požadovaného súhlasu objednávateľa,
 - d) poskytovateľ pri plnení dohody koná spôsobom, kedy objednávateľovi vzniká škoda alebo hrozí vznik škody,
 - e) je zrejmé, že plnenie tejto dohody nebude vykonané riadne a včas,
 - f) poskytovateľ oznámi objednávateľovi, že plnenie tejto dohody nebude vykonané riadne alebo včas.
3. Poskytovateľ je oprávnený okamžite odstúpiť od tejto dohody v prípade, ak

- a) objednávateľ neposkytne poskytovateľovi súčinnosť k plneniu predmetu dohody ani v dodatočne primeranej lehote, ktorú si poskytovateľ vopred vyžiadal písomne,
 - b) objednávateľ je v omeškaní s úhradou fakturovanej ceny za predmet dohody o viac ako 30 kalendárnych dní,
4. Strany dohody sú oprávnené okamžite odstúpiť od tejto dohody, ak táto dohoda nemala byť uzavretá s poskytovateľom v súvislosti so závažným porušením povinnosti vyplývajúcej z právne záväzného aktu Európskej únie, o ktorom rozhodol Súdny dvor Európskej únie v súlade so Zmluvou o fungovaní Európskej únie.
 5. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od tejto dohody, ak počas plnenia predmetu dohody bolo právoplatne rozhodnuté o vyčiarknutí poskytovateľa z Registra partnerov verejného sektora alebo ak mu bol právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 182 ods. 3 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní.
 6. Odstúpenie od dohody musí byť oznámené druhej strane dohody písomne s uvedením dôvodu, pre ktorý strana odstupuje od dohody.
 7. Ktorákoľvek zo strán dohody môže od dohody odstúpiť v zmysle ust. § 344 a nasl. Obchodného zákonníka.
 8. V prípade, že objednávateľ odstúpi od dohody z dôvodu podstatného porušenia dohody alebo z dôvodu podľa zákona č. 351/2011 Z.z. o elektronických komunikáciách v znení neskorších predpisov, nemá poskytovateľ právo na uplatnenie žiadnej finančnej náhrady.

Čl. XIV **Zmena dohody**

1. Túto dohodu je možné počas jej trvania zmeniť iba vzostupne číslovanými písomnými dodatkami, pokiaľ tieto nebudú v rozpore s § 18 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní a nezmení sa charakter tejto dohody, ktoré sa po podpísaní stranami dohody a po nadobudnutí účinnosti tejto dohody sa stávajú jej neoddeliteľnou súčasťou.
2. Túto dohodu je možné zmeniť vo forme písomného dodatku k tejto dohode počas jej trvania z dôvodov uvedených v tejto dohode ak:
 - potreba zmeny dohody vyplynie z okolností, ktoré objednávateľ nemohol pri vynaložení náležitej starostlivosti predvídať,
 - poskytovateľ v priebehu plnenia ponúkne nižšiu cenu za predmet dohody uvedené v Prílohe č. 1 k tejto dohode,
 - vznikne dôvodná úprava ceny uvedenej v čl. IX ods. 2 tejto dohody.
3. Túto dohodu je možné zmeniť počas jej trvania bez nového verejného obstarávania dodatkom k tejto dohode maximálne do 10% hodnoty pôvodnej zmluvnej ceny uvedenej v Prílohe č.1 k tejto dohode.
4. Hodnota všetkých oprávnených zmien podľa ods. 2 a 3 tohto článku nepresiahne 50% hodnoty tejto dohody podľa Prílohy č.1 k tejto dohode.
5. Túto dohodu je ďalej možné zmeniť počas jej trvania vo forme písomného dodatku k tejto dohode, ak:
 - a) nastane neočakávaná potreba dojednať medzi stranami dohody zmenu termínu plnenia z dôvodov:
 - vzniku skutočností definovaných ako vyššia moc,
 - vzniknutých nepredvídaných prekážok zo strany objednávateľa,
 - b) nastane situácia vedúca k nahradeniu pôvodného poskytovateľa novým poskytovateľom, za podmienky, že tento, nový poskytovateľ je právny nástupcom pôvodného poskytovateľa v dôsledku jeho reorganizácie, vrátane zlúčenia a splynutia alebo úpadku a spĺňa pôvodne určené podmienky účasti,
 - c) poskytovateľ uplatní ustanovenie čl. XII ods. 4 tejto dohody.
 - d) nastane potreba vykonať formálne alebo administratívne zmeny dohody (napr. zmena v osobe štatutárneho orgánu, technického dozoru, zmena čísla bankového účtu a pod.). V prípade týchto formálnych alebo administratívnych zmien týkajúcich sa strán dohody, ktoré môžu mať vplyv na plnenie predmetu tejto dohody sú strany dohody povinné si tieto skutočnosti oznámiť

písomne na adresu uvedenú v záhlaví tejto dohody do 10 dní odo dňa vzniku týchto skutočností.

Článok XV. Záverečné ustanovenia

1. Táto rámcová dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma stranami dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv (zákon č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov v spojení s ust. § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov).
2. Táto dohoda je uzavretá na dobu určitú, na **obdobie 3 mesiacov** odo dňa jej účinnosti.
3. Strany dohody môžu túto dohodu zrušiť písomnou dohodou alebo písomnou výpoveďou. Písomnú výpoveď môže dať ktorákoľvek zo strán dohody.
5. Meniť alebo doplňovať obsah rámcovej dohody je možné len formou očíslovaných písomných dodatkov podpísaných oprávnenými zástupcami oboch strán dohody.
6. Táto dohoda je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, dve vyhotovenia obdrža poskytovateľ a dve vyhotovenia objednávateľ.
7. Prílohami tejto dohody sú:
Príloha č. 1 – Cena predmetu rámcovej dohody
Príloha č. 2 – Vzor stravovacej poukážky s popisom ochranných prvkov
Príloha č. 3 – Zoznam zmluvných stravovacích zariadení poskytovateľa
Príloha č. 4 - Zoznam subdodávateľov (ak sa uplatňuje inštitút subdodávateľa)

V Košiciach, dňa 12.10.2018

V Košiciach dňa.....

za poskytovateľa

za objednávateľa

Dávid Németh, Doxx - Stravné lístky, spol. s r.o.
regionálny manažér

Ing. Milan Kurčík
Záchranná služba Košice
generálny riaditeľ

Ing. Martin Jaš
Záchranná služba Košice
ekonomický riaditeľ

Príloha č.1 k rámcovej dohode

Objednávateľ: Záchranná služba Košice, Rastislavova 43, 041 91 Košice

Predmet dohody: **Zabezpečenie stravovania prostredníctvom stravovacích poukázok**

Poskytovateľ: **DOXX – Stravné lístky, spol. s r.o., Kálov 356, 010 01 Žilina**

CENA PREDMETU DOHODY

Názov predmetu dohody	Predpokladané množstvo za zmluvné obdobie – 3 mesiacov	Nominálna hodnota stravných poukázok v EUR bez DPH	Poplatok za sprostredkovanie stravných poukázok v %	Poplatok za sprostredkovanie stravných poukázok V EUR bez DPH	Sadzba DPH %	DPH v EUR	Poplatok za sprostredkovanie stravných poukázok V EUR s DPH	Cena za predpokladané množstvo predmetu dohody vrátane poplatku v EUR bez DPH	Cena za predpokladané množstvo predmetu dohody vrátane poplatku v EUR s DPH
			1 ks	1 ks			1 ks	21 900 ks	21 900 ks
Stravná poukážka-papierová	21 900 ks	3,60	-0,25%	-0,009	0%	0	-0,009	78 642,90	78 642,90

V Košiciach, dňa 12.10.2018

V Košiciach dňa.....

Za poskytovateľa

Za objednávateľa

Dávid Németh, Doxx - Stravné lístky, spol. s r.o.
regionálny manažér

Ing. Milan Kurčík
Záchranná služba Košice
generálny riaditeľ

Ing. Martin Jaš
Záchranná služba Košice
ekonomický riaditeľ

Príloha č.2 k rámcovej dohode

VZOR papierovej stravnej poukážky

V Košiciach, dňa 12.10.2018

V Košiciach, dňa

Za poskytovateľa:

Za objednávateľa

Dávid Németh, Doxx - Stravné lístky, spol. s r.o.
regionálny manažér

Ing. Milan Kurčík
Záchranná služba Košice
generálny riaditeľ

Ing. Martin Jaš
Záchranná služba Košice
ekonomický riaditeľ

Zoznam zmluvných stravovacích zariadení

Požadovaný zoznam zmluvných stravných zariadení môže uchádzač predložiť
na elektr. nosiči dát (CD/DWD)

Príloha je dodaná na elektronickom nosiči. Súbory nie sú heslované, keďže ide o verejne
dostupný zoznam.

V Košiciach, dňa 12.10.2018

V Košiciach, dňa

Za poskytovateľa:

Za objednávateľa

Dávid Németh, Doxx - Stravné lístky, spol. s r.o.
regionálny manažér

Ing. Milan Kurčík
Záchranná služba Košice
generálny riaditeľ

Ing. Martin Jaš
Záchranná služba Košice
ekonomický riaditeľ

Príloha č.4 k rámcovej dohode

Z o z n a m s u b d o d á v a t e ľ o v

(V prípade ak sú subdodávateľia)

Spoločnosť DOXX – Stravné lístky, spol. s r.o. nebude využívať služby subdodávateľov, celé plnenie zabezpečí samostatne.

V Košiciach, dňa 12.10.2018

V Košiciach, dňa

Za poskytovateľa:

Za objednávateľa:

Dávid Németh, Doxx - Stravné lístky, spol. s r.o.
regionálny manažér

Ing. Milan Kurčík
Záchranná služba Košice
generálny riaditeľ

Ing. Martin Jaš
Záchranná služba Košice
ekonomický riaditeľ