

ZMLUVA č. Z/427/22/KN

o vykonaní previerky dokumentácie systému riadenia kvality, o vykonaní recertifikačného auditu pre certifikáciu zhody systému kvality s normou ISO 9001:2015 a o dohľadových auditoch pre udržanie certifikátu

uzavretá v zmysle ust. § 269 ods.2 Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších zmien a doplnkov

medzi:

Objednávateľ : **MESTO MICHALOVCE, MESTSKÝ ÚRAD MICHALOVCE**
(ďalej len „Objednávateľ“)

Sídlo : Nám. Osloboditeľov 30, 071 01 Michalovce

Zastúpené : **p. Viliam ZAHORČÁK – primátor mesta**

IČO : 00325490

IČ DPH : 2020739039

Bankové spojenie : IBAN SK
SWIFT code:

a

Poskytovateľ : **SGS Slovakia spol. s r.o.** (ďalej len „Poskytovateľ“)

Sídlo : Kysucká 14, 040 11 Košice

Zápis v Obchodnom registri Okresného súdu Košice I,
Oddiel Sro, vložka č.: 9772/V

Zastúpené : **p. Ing. Róbert BODNÁR - konateľ spoločnosti**
p. Ing. Blanka JANEČKA LIPTÁKOVÁ - konateľ spoločnosti
p. Ing. Tomáš TAKÁCS - konateľ spoločnosti

IČO : 31350810

IČ DPH : SK2020315099

Bankové spojenie : IBAN SK68 8130 0000 0020 1350 0118
SWIFT code: CITISKBA

ČLÁNKY ZMLUVY

ČLÁNOK II PRÁVA A POVINNOSTI POSKYTOVATEĽA3

ČLÁNOK III PRÁVA A POVINNOSTI OBJEDNÁVATEĽA4

ČLÁNOK IV ZMLUVNE DOHODNUTÁ CENA5

ČLÁNOK V TERMÍNY POSKYTOVANÝCH ČINNOSTÍ5

ČLÁNOK VI PLATOBNÉ PODMIENKY.....6

ČLÁNOK VII ÚROK Z OMEŠKANIA6

ČLÁNOK VIII ZÁVÄZOK MLČANLIVOSTI.....6

ČLÁNOK IX ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA.....7

ČLÁNOK I PREDMET ZMLUVY

Predmetom tejto zmluvy je zabezpečenie vykonania auditu dokumentácie systému riadenia kvality, vykonanie recertifikačného auditu v zmysle noriem ISO rady 9001, v tomto prípade v zmysle ISO 9001:2015 a dohľadových auditov pre udržanie certifikátu a to za podmienok špecifikovaných v nasledujúcich článkoch tejto zmluvy.

ČLÁNOK II PRÁVA A POVINNOSTI POSKYTOVATEĽA

1. Poskytovateľ v rámci plnenia zmluvy vykoná:
 - a) Audit súčasného stavu dokumentácie systému riadenia kvality a Príručky kvality vo vzťahu k požiadavkám podľa normy ISO 9001.
 - b) Audit súčasného organizačného poriadku a schémy vo vzťahu k požiadavkám podľa normy ISO 9001.
 - c) Audit organizácie Objednávateľa v zmysle porovnania aktuálneho stavu s požiadavkami podľa normy ISO 9001. Audit bude vykonaný v týchto priestoroch organizácie:
Sídlo organizácie: Nám. Osloboditeľov 30, 071 01 Michalovce
Auditovaná prevádzka spoločnosti: Nám. Osloboditeľov 30, 071 01 Michalovce
 - d) Vyhodnotenie činností a) - c) a odovzdanie písomnej správy Objednávateľovi o zistenej miere zhody jeho systému kvality s požiadavkami podľa normy ISO 9001 a o prípadných nevyhnutných nápravných opatreniach v tomto systéme na dosiahnutie akceptovateľnej zhody s týmito požiadavkami.
 - e) Vydanie certifikátu (v slovenskej a anglickej jazykovej verzii) o zhode systému kvality objednávateľa s požiadavkami podľa normy ISO 9001 a registrácii certifikátu v akreditačnom systéme Slovenskej republiky - SNAS a certifikačnej značky v prípade úspešného dokončenia auditu.
 - f) Vyhodnotenie auditov vykonaných v ročných intervaloch vyplývajúcich z dohľadových auditov pre udržanie certifikátu a odovzdanie písomnej správy.
2. Poskytovateľ starostlivo vyberie členov audítorského tímu s ohľadom na ich spôsobilosť vzhľadom na obchodné činnosti Objednávateľa a najneskôr 14 dní pred prvým termínom uvedeným v článku V tejto zmluvy oznámi ich mená Objednávateľovi.
3. Poskytovateľ bude zachovávať prísnu dôvernosť o všetkých informáciách získaných v rámci plnenia zmluvy, či už sa jedná o informácie v písomnej alebo v ústnej podobe, bude ich používať len pre zmluvné účely a nebude ich odovzdávať žiadnej v tejto zmluve neuvedenej tretej strane bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa a/alebo neumožní ich sprístupnenie tretej strane.
4. Poskytovateľ bude akceptovať zodpovednosť za prípadné škody spôsobené Objednávateľovi jeho pracovníkmi.

ČLÁNOK III PRÁVA A POVINNOSTI OBJEDNÁVATEĽA

1. Objednávateľ umožní Poskytovateľovi prístup ku všetkým písomným alebo ústnym informáciám, ktoré sa týkajú jeho systému riadenia kvality podľa požiadaviek normy ISO 9001.
2. Objednávateľ zabezpečí kanceláriu za účelom vykonania previerky a technické vybavenie podľa dohody.
3. Objednávateľ písomne oznámi Poskytovateľovi meno pracovníka v prihláške na certifikáciu, ktorý bude vystupovať ako splnomocnený zástupca Objednávateľa (kontaktná osoba) voči auditorovi Poskytovateľa. V prípade, že Objednávateľ nemenuje svojho vlastného pracovníka, ale externú spoločnosť, uvedeným písomným oznámením mu udeľuje právomoci vystupovať v mene Objednávateľa. Počas výkonu auditu Objednávateľ umožní v obvyklých pracovných hodinách prístup do všetkých príslušných priestorov vo vnútri svojej organizácie v rozsahu potrebnom na vykonanie auditu systému riadenia kvality podľa normy ISO 9001.
4. Pred zahájením plnenia tejto zmluvy môže Objednávateľ písomne predložiť odôvodnené námietky voči pracovníkom Poskytovateľa ohľadom ich spôsobilosti alebo nezaujatosti, a to priamo riaditeľovi SGS Slovakia spol. s r. o. do 3 dní po obdržaní písomnej správy o ich menovaní Poskytovateľom.
5. Objednávateľ sa môže písomne obrátiť so sťažnosťou na správanie pracovníkov Poskytovateľa v priebehu plnenia zmluvy na riaditeľa SGS Slovakia spol. s r. o.
6. Objednávateľ môže používať certifikačnú značku v zhode s dokumentom „Používanie certifikačnej značky“ počas platnosti certifikátu.
7. Objednávateľ súhlasí so zverejnením údajov o spoločnosti o udelení certifikátu v časopise Kvalita a na internetovej stránke spoločnosti SGS.
8. Objednávateľ súhlasí so zverejnením pozastavenia alebo zrušenia platnosti certifikátu na internetovej stránke spoločnosti SGS.
9. Oznámenie o zmenách:
Objednávateľ bezodkladne písomne informuje Poskytovateľa o záležitostiach, ktoré môžu ovplyvniť spôsobilosť systému manažérstva naďalej spĺňať požiadavky použitej normy na certifikáciu. Medzi ne patria napríklad zmeny týkajúce sa:
 - a) právneho, obchodného, organizačného štatútu alebo vlastníctva spoločnosti;
 - b) organizácie a manažmentu (napr. kľúčoví manažéri, pracovníci s rozhodovacími právomocami alebo technický personál);
 - c) kontaktnej adresy a web stránky;
 - d) rozsahu činností v rámci certifikovaného systému manažérstva;
 - e) zásadné zmeny systému riadenia a procesov.
10. Objednávateľ súhlasí, aby dokumentácia z vykonaných auditov bola sprístupnená zástupcom akreditačných orgánov k nahliadnutiu.

11. Objednávateľ umožní zástupcom akreditačných orgánov prítomnosť počas auditov a prístup ku všetkým písomným alebo ústnym informáciám, ktoré sa týkajú jeho systému riadenia kvality.

ČLÁNOK IV ZMLUVNE DOHODNUTÁ CENA

1. Ceny dohodnuté za činnosti:

- a) Prihlášku k registrácii; za preštudovanie dokumentácie, vykonanie recertifikačného auditu, spracovanie dokumentácie, vypracovanie záverečnej správy, vydanie certifikátu v akreditačnom systéme Slovenskej republiky - SNAS v prípade úspešného dokončenia auditu 1 650 EUR

- b) za 2 dohľadové audity v ročných intervaloch počas platnosti certifikátu

Platba v EUR	1. rok (do 11/2023) Celkom 1 audit	2. rok (do 11/2024) Celkom 1 audit
Poplatok za dohľadový audit 950 EUR	950 EUR	950 EUR
Celkom za 2 roky	1 900 EUR	

K jednotlivým sumám za činnosti podľa odstavca 1. tohto článku sa bude účtovať DPH v zákonom stanovenej výške.

2. Recertifikačný audit bude vykonaný v tomto rozsahu:

Preštudovanie dokumentácie

Recertifikačný audit

Spracovanie výsledkov a vypracovanie záverečnej správy

ČLÁNOK V TERMÍNY POSKYTOVANÝCH ČINNOSTÍ

1. Preskúmanie dokumentácie riadenia kvality: 11/2022
2. Recertifikačný audit u objednávateľa: 11/2022
3. Analýza výsledkov previerky a ich prezentácia manažmentu Objednávateľa: 11/2022
4. Dohľad nad certifikátom počas troch rokov od dátumu vydania certifikátu s vykonaním dvoch ročných previerok v dohodnutých termínoch.

ČLÁNOK VI PLATOBNÉ PODMIENKY

1. Na základe zmluvne dohodnutej ceny, vid' článok IV. tejto zmluvy, budú Poskytovateľom vystavované faktúry po vykonaní činností uvedených v článku IV tejto zmluvy.
2. Fakturácia cestovných nákladov uvedených v článku IV tejto zmluvy bude vykonaná okamžite po ukončení jednotlivých činností.
3. Splatnosť vystavených faktúr je do 14 dní od dátumu vystavenia faktúry.
4. Certifikát bude odovzdaný Objednávateľovi až po uhradení všetkých záväzkov voči Poskytovateľovi.

ČLÁNOK VII ÚROK Z OMEŠKANIA

1. Za omeškanie platby faktúry zaplatí Objednávateľ úrok z omeškania podľa Obchodného zákonníka § 369 ods. 1.
2. Ak nebude po 30 dňoch po splatnosti faktúry vykonané jej preplatenie zo strany Objednávateľa, má Poskytovateľ právo prerušiť ďalšiu nadväzujúcu činnosť až do termínu preplatenia príslušnej faktúry a zodpovedajúceho úroku z omeškania resp. jednostranne odstúpiť od zmluvy.

ČLÁNOK VIII ZÁVÄZOK MLČANLIVOSTI

v súlade s Nariadením Európskeho Parlamentu a Rady EÚ č. 2016/679 (GDPR) a § 79 zák. č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov

1. Zmluvné strany sa zaväzujú, že udržia v tajnosti a neposkytnú žiadnej tretej osobe obsah osobných údajov, ktoré sú predmetom tejto Zmluvy, ani žiadne informácie o bezpečnostných opatreniach, ktorých zverejnenie by ohrozilo zabezpečenie osobných údajov, s výnimkou prípadov predpokladaných zákonom, najmä vtedy ak dotknutá osoba požiada o vysvetlenie, alebo o informáciu o spracovaní jej osobných údajov. Táto povinnosť mlčanlivosti zmluvných strán trvá i po zániku tejto zmluvy.
2. Zmluvné strany sú povinné zaistiť dodržanie tohoto záväzku mlčanlivosti každým jednotlivým zamestnancom, dodávateľom, zmluvným partnerom, alebo iným pracovníkom, ktorý sa bude podieľať na spracovaní osobných údajov podľa tejto zmluvy, alebo ktorý sa s osobnými údajmi zoznámi, a to aj po zániku pracovného pomeru či iného zmluvného vzťahu medzi zmluvnou stranou a príslušnou osobou.
3. Bližšie informácie o spracúvaní osobných údajov nájdete na <https://www.sgs.sk/en/privacy-at-sgs>.

ČLÁNOK IX ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Vzťahy vyplývajúce z tejto zmluvy a právne vzťahy s ňou súvisiace sa riadia právnym poriadkom Slovenskej republiky a ustanoveniami Obchodného zákonníka.
2. Táto zmluva vstupuje do platnosti podpisom zmluvy a jej platnosť končí ukončením zmluvných činností respektíve po zaplatení všetkých záväzkov Objednávateľa, podľa toho čo nastane skôr. Návrhy dodatkov sú oprávnené predkladať obidve zmluvné strany pri dodržaní písomnej formy.

Túto zmluvu možno ukončiť:

- a) písomnou dohodou zmluvných strán,
- b) písomnou výpoveďou jednej zo zmluvných strán, pričom výpovedná lehota je 1 mesiac a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede zmluvných strán,
- c) odstúpením od zmluvy v prípade podstatného porušenia zmluvných povinností druhou zmluvnou stranou a ďalej v prípade, ak bol na druhú zmluvnú stranu podaný návrh na začatie konkurzného konania, bolo rozhodnuté o konkurze druhej zmluvnej strany alebo bolo rozhodnuté o zamietnutí insolventného návrhu pre nedostatok majetku alebo druhá zmluvná strana vstúpi do likvidácie.

Košice, dňa 4.11.2022

15.11.2022

MESTO MICHALOVCE, MESTSKÝ
ÚRAD MICHALOVCE

SGS Slovakia spol. s r.o.