

20220624



Dodatok č. 2 k Zmluve o zabezpečení
poskytovania stravovania pre zamestnancov klienta
číslo: 03/345 – 03/1305
(ďalej len „Dodatok“)

DOXX - Stravné lístky, spol. s r.o.,
Kálov 356, 010 01 Žilina
Zastúpená: Ing. Eva Šmehylová, konateľka spoločnosti
Osoba splnomocnená konateľom k podpisu: PhDr. Petra Novanská
IČO: 36391 000
DIČ: 2020104449, IČ DPH: SK2020104449
Register: Okresný súd Žilina, oddiel Sro, vložka číslo: 12115/L
Peňažné ústavy:
SLSP, a.s., IBAN:
VÚB, a.s., IBAN:
Tatra banka, a.s.,
INFOSERVIS:
0800 166 556 | info servis@doxx.sk | www.doxxlistky.sk
(ďalej len „Dodávateľ“)

Mesto Ružomberok
Námestie A. Hlinku 1098/1, 034 01 Ružomberok
Zastúpená: MUDr. Igor Čombor, PhD., primátor mesta
Ružomberok
IČO: 00315737 DIČ: 2021339265
Kontaktná osoba: Ing. Vladimír Trnovský, prednosta MsÚ,

(ďalej len „Klient“ a spoločne s Dodávateľom ďalej len „Zmluvné strany“)

Dňa 20.03.2002 v Ružomberku uzatvorili Zmluvné strany v súlade s ustanovením § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“) a v nadväznosti na ustanovenie § 152 zákona č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákonník práce“) Zmluvu o zabezpečení poskytovania stravovania pre zamestnancov klienta číslo:03/345-03/1305, predmetom ktorej je zabezpečenie stravovania prostredníctvom papierových stravných lístkov/elektronických stravných lístkov Dodávateľa pre zamestnancov Klienta v súlade s ustanovením § 152 ods. 2 Zákonníka práce v Zmluvných prevádzkach Dodávateľa, ktoré sú oprávnené stravovacie služby poskytovať (ďalej len „Zmluva“).

I. Základné ustanovenia

Zmluvné strany sa dohodli, že všetky ustanovenia Zmluvy okrem označenia Zmluvných strán sa nahrádzajú novými ustanoveniami s nasledovným znením:

I. Základné ustanovenia

Klient sa zaväzuje u Dodávateľa objednávať Produkty

- Papierové stravné lístky (ďalej len „SL“)
 Elektronické stravné lístky (ďalej len „ESL“)

Kontakt pre objednávanie

SL / ESL / Kariet DOXX:

- Infoservis, Kálov 356, 010 01 Žilina
Tel.: 041/500 52 78
E-mail: infoservis@doxx.sk, www.doxxlistky.sk

Dodanie (vydanie) SL / Kariet DOXX

- Dodať na adresu Klienta: poštou kuriérom
 dobierka poštou dobierka kuriérom
 vydať na pobočke Dodávateľa

Karty DOXX nie je možné vydať na pobočke Dodávateľa

Adresa dodania a osoby splnomocnené Klientom

k preberaniu SL / Kariet DOXX:

Adresa dodania: sídlo klienta

Spôsob zasielania zálohových faktúr/ faktúr pri objednávaní SL

- Papierová forma
 Elektronická forma zálohovej faktúry / faktúry
E-mail pre zasielanie: vladimir.trnovsky@ruzomberok.sk

Pri objednávaní ESL sa zálohové faktúry/ faktúry zasielajú vždy len elektronicky.

Personalizácia (obáľkovanie) SL

- áno nie

II. Predmet Dodatku

1. Predmetom tohto Dodatku je zabezpečenie stravovania prostredníctvom papierových stravných lístkov a elektronických stravných lístkov Dodávateľa pre zamestnancov Klienta v súlade s ustanovením § 152 ods. 2 Zákonníka práce v Zmluvných prevádzkach Dodávateľa, ktoré sú oprávnené stravovacie služby poskytovať.
2. V súlade s ustanoveniami platných právnych predpisov sa pod pojmom zabezpečenie stravovania rozumie zabezpečenie podávania jedného najmä teplého hlavného jedla vrátane vhodného nápoja za SL a ESL Dodávateľa. Za rovnocenné jedlo je možné považovať vegetariánske jedlo (napríklad ovocný tanier, zeleninová misa a pod.). Za hlavné jedlo a nápoj nie je možné považovať tabakové výrobky ani alkoholické nápoje.

III. Všeobecné obchodné podmienky, cenníky a pravidlá

1. Všetky obchodné podmienky, práva a povinnosti Zmluvných strán, spôsob objednávanía, doručovania a využívania Produktov, Kariet DOXX sú upravené vo Všeobecných obchodných podmienkach Dodávateľa (ďalej „VOP“), pričom cenové podmienky sa riadia cenníkmi: Cenník odmien a poplatkov, Cenník poštovného a poistného. Podmienky a pravidlá pre správne fungovanie a používanie Karty DOXX sú stanovené v dokumente Pravidlá používania Karty DOXX.

IV. Osobitné dojednania Zmluvných strán

1. Dodávateľ má nárok na úhradu provízie za zabezpečenie poskytovania služieb prostredníctvom produktov Dodávateľa vo výške 0 % z nominálnej hodnoty celkového množstva dodávaných produktov uvedených v objednávke Klienta, pričom minimálna výška provízie Dodávateľa na jeden daňový doklad je 0 EUR bez DPH.
2. Cena za vydanie karty DOXX je 0 EUR. Prevydanie karty DOXX je 0 EUR.
3. Klient zaplatí Dodávateľovi cenu za zabezpečenie dodania produktov a služieb podľa objednávky Klienta na základe faktúry so splatnosťou 40 dní vystavenej Dodávateľom a doručenej Klientovi.
4. Poštovné, poistné, balné hradí Dodávateľ.

V. Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú. Nadobúda platnosť dňom jej podpísania obomi zmluvnými stranami a účinnosť dňom jej zverejnenia v príslušnom registri.
2. Ustanovenia tohto Dodatku je možné meniť a dopĺňať len písomne, a to formou dodatku podpísaného obomi Zmluvnými stranami.
3. Tento Dodatok je možné skončiť písomnou dohodou Zmluvných strán alebo písomnou výpoveďou niektorej Zmluvnej strany doručenej druhej Zmluvnej strane pričom výpovedná lehota je trojmesačná a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej Zmluvnej strane.
4. VOP, Pravidlá používania Kariet DOXX a Zmluva o spracúvaní osobných údajov sú neoddeliteľnou súčasťou tohto Dodatku, pričom Klient svojím podpisom na tomto Dodatku potvrdzuje, že sa s nimi oboznámil a s ich obsahom súhlasí.
5. Tento Dodatok je vyhotovený v dvoch rovnopisoch, pričom každá Zmluvná strana dostane jeden rovnopis.
6. Ochrana osobných údajov poskytnutých klientom dodávateľovi je bližšie spracovaná v dokumente s názvom Politika na ochranu osobných údajov, ktorý je zverejnený na stránke Dodávateľa www.doxxlistky.sk.
7. Zmluvné strany vyhlasujú, že si tento Dodatok riadne prečítali a potvrdzujú, že tento Dodatok je zrozumiteľný a určitý a vyjadruje ich skutočnú, slobodnú a vážnu vôľu, nie je uzatvorený v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok, a na znak súhlasu tento Dodatok vlastnoručne podpísali.
8. Ustanovenia tohto Dodatku majú prednosť pred ustanoveniami VOP a v prípade odlišností ustanovení tohto Dodatku a VOP sú pre Zmluvné strany záväzné ustanovenia tohto Dodatku.

V Ružomberku dňa

Ružomberku dňa

.....
Klient

Prílohy:

- Všeobecné obchodné podmienky
- Pravidlá používania Kariet DOXX
- Zmluva o spracúvaní osobných údajov



Zmluva o spracúvaní osobných údajov

Táto ZMLUVA O SPRACÚVANÍ OSOBNÝCH ÚDAJOV (ďalej ako „Zmluva“) sa uzatvára podľa článku 28 ods. 3 a nasl. nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) a podľa ustanovenia § 34 ods. 3 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov medzi zmluvnými stranami:

(1) **Mesto Ružomberok** so sídlom **Námestie A. Hlinku 1098/1, 034 01 Ružomberok IČO: 00315737**

(ďalej ako „Prevádzkovateľ“)

a

(2) **DOXX-Stravné lístky, spol. s r.o.**, so sídlom **Kálov 356, 010 01 Žilina, IČO: 36 391 000**, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Žilina, oddiel Sro, vložka č. 12115/L;

(ďalej ako „Sprostredkovateľ“);

(Prevádzkovateľ a Sprostredkovateľ ďalej spoločne aj ako „Zmluvné strany“ a každý z nich jednotlivo ako „Zmluvná strana“).

1 Definície a výklad

1.1 Pokiaľ nie je v tejto Zmluve uvedené inak, nasledovné pojmy majú tento význam:

1.1.1 „**Dotknutá osoba**“ znamená identifikovaná alebo identifikovateľná fyzická osoba, ktorej sa predmetné osobné údaje týkajú;

1.1.2 „**Hlavná zmluva**“ znamená

- Zmluva o zabezpečení poskytovania stravovania pre zamestnancov klienta číslo: *03/345 - 03/1301* uzatvorené medzi Prevádzkovateľom ako klientom a Sprostredkovateľom ako dodávateľom dňa *8.11.2022*

1.1.3 „**GDPR**“ znamená nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov);

1.1.4 „**Osobné údaje**“ znamenajú údaje týkajúce sa identifikovanej fyzickej osoby alebo identifikovateľnej fyzickej osoby, ktorú možno identifikovať priamo alebo nepriamo, najmä na základe všeobecne použiteľného identifikátora, iného identifikátora, ako je napríklad meno, priezvisko, identifikačné číslo, lokalizačné údaje, alebo online identifikátor, alebo na základe jednej alebo viacerých charakteristík alebo znakov, ktoré tvoria jej fyzickú identitu, fyziologickú identitu, genetickú identitu, psychickú identitu, mentálnu identitu, ekonomickú identitu, kultúrnu identitu alebo sociálnu identitu;

1.1.5 „**Osobitné kategórie osobných údajov**“ znamenajú osobné údaje, ktoré odhaľujú rasový alebo etnický pôvod, politické názory, náboženské alebo filozofické presvedčenie alebo členstvo v odborových organizáciách a genetické údaje, biometrické údaje na individuálnu identifikáciu fyzickej osoby, údaje týkajúce sa zdravia alebo údaje týkajúce sa sexuálneho života alebo sexuálnej orientácie fyzickej osoby;

1.1.6 „**Porušenie ochrany osobných údajov**“ znamená porušenie bezpečnosti, ktoré vedie k náhodnému alebo nezákonnému zničeniu, strate, zmene, neoprávnenému poskytnutiu osobných údajov, ktoré sa prenášajú, uchovávajú alebo inak spracúvajú, alebo neoprávnený prístup k nim;

1.1.7 „**Produkty**“ znamená papierové stravné lístky, papierové nápojové poukážky, papierové benefičné darčekové poukážky, elektronické stravné lístky, elektronické nápojové poukážky, elektronické benefičné darčekové poukážky a rekreačné poukazy vydávané Sprostredkovateľom.

1.1.8 „**Spracúvanie**“ znamená operácia alebo súbor operácií s osobnými údajmi alebo súbormi osobných údajov, napríklad získavanie, zaznamenávanie, usporadúvanie, štruktúrovanie, uchovávanie, prepracúvanie alebo zmena, vyhľadávanie, prehliadanie, využívanie, poskytovanie prenosom, šírením alebo poskytovaním iným spôsobom, preskupovanie alebo kombinovanie, obmedzenie, vymazanie alebo likvidácia, bez ohľadu na to, či sa vykonávajú automatizovanými alebo neautomatizovanými prostriedkami;

1.1.9 „**Tretia osoba**“ znamená fyzická alebo právnická osoba, orgán verejnej moci, agentúra alebo iný subjekt než dotknutá osoba, Prevádzkovateľ, Sprostredkovateľ a osoby, ktoré sú na základe priameho poverenia Prevádzkovateľa alebo Sprostredkovateľa poverené spracúvaním osobných údajov;

1.1.10 „**Úrad**“ znamená Úrad na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky;

- 1.1.11 „Zákon o ochrane osobných údajov“ znamená zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 1.1.12 Kdekoľvek v tejto Zmluve môžu byť definované významy ďalších pojmov neuvedené v odseku 1.1 vyššie. Pokiaľ nie je v tejto Zmluve uvedené inak, budú mať tieto pojmy takto definovaný význam v celej tejto Zmluve.
- 1.1.13 Pri výklade Zmluvy sa použijú nasledovné výkladové pravidlá:
- pokiaľ z kontextu nevyplýva niečo iné, akékoľvek slovo v jednotnom čísle zahŕňa aj jeho tvar v množnom čísle a naopak;
 - pokiaľ z kontextu nevyplýva niečo iné, akékoľvek slovo v mužskom rode zahŕňa aj ženský rod a naopak;
 - pokiaľ z kontextu nevyplýva niečo iné, akýkoľvek odkaz v tejto Zmluve na právne predpisy sa vykladá ako odkaz na tieto právne predpisy v znení ich neskorších zmien a dodatkov;
 - nadpisy tejto Zmluvy slúžia len na orientáciu, avšak nemajú vplyv na výklad Zmluvy.

2 Predmet zmluvy

- 2.1 Predmetom tejto Zmluvy je poverenie Sprostredkovateľa Prevádzkovateľom na spracúvanie osobných údajov podľa pokynov Prevádzkovateľa a úprava vzájomných práv a povinností vyplývajúcich z tohto právneho vzťahu.
- 2.2 Účelom tejto Zmluvy je dosiahnutie súladu spracovateľských operácií Sprostredkovateľa vyplývajúcich z plnenia Hlavnej zmluvy s právom na ochranu osobných údajov, a to najmä ustanoveniami GDPR a Zákona o ochrane osobných údajov. Práva a povinnosti Zmluvných strán podľa Hlavnej zmluvy, ktorých predmetom nie je spracúvanie a ochrana osobných údajov, nie sú touto Zmluvou dotknuté.
- 2.3 Sprostredkovateľ na základe tejto Zmluvy spracúva osobné údaje dotknutých osôb Prevádzkovateľa z dôvodu výkonu činnosti podľa Hlavnej zmluvy, a to prostredníctvom informačného systému spravovaného Sprostredkovateľom. Spracúvanie osobných údajov prebieha v sídle Sprostredkovateľa.
- 2.4 Sprostredkovateľ prehlasuje, že má potrebnú odbornú, technickú, organizačnú a personálnu spôsobilosť na zabezpečenie bezpečného spracúvania osobných údajov podľa predpisov upravujúcich ich ochranu, a to najmä podľa GDPR a Zákona o ochrane osobných údajov.

3 Poverená osoba

- 3.1 Poverenú osobu Sprostredkovateľa určenú na účely ochrany osobných údajov môžete kontaktovať e-mailom: infoservis@doxx.sk alebo na telefónnom čísle 041/500 52 78.
- 3.2 Prevádzkovateľ a Sprostredkovateľ sa zaväzujú, že zabezpečia, aby bola príslušná poverená osoba Sprostredkovateľa riadnym spôsobom a včas zapojená do všetkých záležitostí, ktoré súvisia s ochranou osobných údajov a poskytnú jej súčinnosť potrebnú na výkon jej funkcie.
- 3.3 Poverená osoba Sprostredkovateľa je v súvislosti s výkonom svojich úloh viazaná povinnosťou zachovávať mlčanlivosť a dôvernosť informácií, o ktorých sa dozvedela v rámci výkonu svojej činnosti.

4 Povaha a účel spracúvania osobných údajov

- 4.1 Prevádzkovateľ ako podnikateľ oprávnený na podnikanie v Slovenskej republike poveruje Sprostredkovateľa spracúvaním osobných údajov dotknutých osôb – zamestnancov Prevádzkovateľa, za účelom plnenia Hlavnej zmluvy, a to sprostredkovaním stravovania a/alebo iných služieb a/alebo iných tovarov prostredníctvom Produktov Sprostredkovateľa.

5 Druh a rozsah spracúvaných osobných údajov a povolené spracovateľské operácie

- 5.1 Okruh dotknutých osôb je určený v nasledujúcom rozsahu: zamestnanci Prevádzkovateľa alebo osoby v obdobnom pracovnoprávnom vzťahu s Prevádzkovateľom.
- 5.2 Prevádzkovateľ poskytne Sprostredkovateľovi na základe tejto Zmluvy nasledujúce osobné údaje dotknutých osôb:
- 5.2.1 meno, priezvisko, identifikačné číslo (osobné číslo) dátum narodenia, mobilné číslo, email zamestnanca.
- 5.2.2 v prípade reklamácie Produktov a Služieb poskytnutých za Produkty zo strany Prevádzkovateľa aj číslo, ktoré jej bolo priradené a
- 5.2.3 ďalšie informácie, ak ich poskytnutie požaduje platný právny poriadok Slovenskej republiky.

- 5.3 Povoľenými spracovateľskými operáciami Sprostredkovateľa s osobnými údajmi dotknutých osôb sú: zaznamenávanie, usporadúvanie, vyhľadávanie, prehľadávanie, zálohovanie, oprava, zmena a uchovávanie, likvidácia.

6 Povinnosti prevádzkovateľa

- 6.1 Prevádzkovateľ je povinný dávať pokyny na spracúvanie osobných údajov Sprostredkovateľovi v písomnej forme, vrátane elektronickej formy.
- 6.2 Prevádzkovateľ sa zaväzuje oznámiť všetkým dotknutým osobám, že ich osobné údaje bude v jeho mene spracovávať Sprostredkovateľ.
- 6.3 Prevádzkovateľ je povinný poskytovať Sprostredkovateľovi na spracúvanie zákonne získané, správne a aktualizované osobné údaje. V prípade zmeny v poskytnutých osobných údajoch oznámi Prevádzkovateľ tieto zmeny bezodkladne Sprostredkovateľovi.
- 6.4 Prevádzkovateľ je povinný bezodkladne informovať Sprostredkovateľa o dôvodoch na výmaz osobných údajov dotknutej osoby.
- 6.5 Prevádzkovateľ je povinný poskytnúť Sprostredkovateľovi potrebnú súčinnosť pri výkone povinností Sprostredkovateľa podľa tejto Zmluvy.

7 Povinnosti sprostredkovateľa

- 7.1 Sprostredkovateľ nespracováva osobné údaje získané od Prevádzkovateľa alebo v súvislosti s činnosťou podľa tejto Zmluvy na iné účely, ako sú účely podľa tejto Zmluvy.
- 7.2 Sprostredkovateľ spracúva osobné údaje len na základe zdokumentovaných pokynov Prevádzkovateľa. Sprostredkovateľ je oprávnený spracúvať osobné údaje inak ako na základe písomných pokynov Prevádzkovateľa vtedy, ak ide o spracúvanie osobných údajov na základe osobitného predpisu alebo práva Európskej únie. V takom prípade je Sprostredkovateľ povinný oznámiť Prevádzkovateľovi túto skutočnosť ešte pred spracúvaním osobných údajov, ak osobitný predpis alebo právo Európskej únie, takéto oznámenie nezakazuje z dôvodov verejného záujmu.
- 7.3 Sprostredkovateľ je povinný informovať Prevádzkovateľa, ak má za to, že sa pokynom Prevádzkovateľa porušuje Zákon o ochrane osobných údajov alebo GDPR, osobitný predpis alebo právo Európskej únie. V takom prípade je Sprostredkovateľ oprávnený odmietnuť konať na základe pokynov Prevádzkovateľa. O tomto je Sprostredkovateľ povinný Prevádzkovateľa upovedomiť.
- 7.4 Sprostredkovateľ sa zaväzuje zabezpečiť aby každá fyzická osoba konajúca na základe poverenia Sprostredkovateľa, ktorá má prístup k osobným údajom, spracúvala tieto údaje len na základe pokynov Prevádzkovateľa s výnimkou prípadov, keď sa to od nej vyžaduje podľa Zákona o ochrane osobných údajov alebo práva Európskej únie.
- 7.5 Sprostredkovateľ sa zaväzuje prijať technické a organizačné opatrenia s cieľom zaistiť primeranú úroveň bezpečnosti spracúvaných osobných údajov. Sprostredkovateľ je povinný posúdiť riziká súvisiace so spracúvaním osobných údajov a prijať opatrenia na zmiernenie týchto rizík za účelom zabezpečiť primeranú úroveň bezpečnosti vrátane dôvernosti.
- 7.6 Sprostredkovateľ sa zaväzuje poučiť vlastné osoby oprávnené spracúvať osobné údaje o ich právach a povinnostiach pri ochrane osobných údajov vyplývajúcich z tejto Zmluvy a z platných právnych predpisov, ako aj o zodpovednosti v prípade ich porušenia.
- 7.7 Sprostredkovateľ sa zaväzuje k povinnosti mlčanlivosti voči tretím osobám o všetkých osobných údajoch, skutočnostiach a informáciách, o ktorých sa dozvie pri ich spracúvaní. Sprostredkovateľ súčasne zabezpečí, aby sa ním poverené osoby oprávnené spracúvať osobné údaje zaviazali, že zachovajú dôvernosť informácií podľa tejto Zmluvy.
- 7.8 Po ukončení spracúvania osobných údajov v mene Prevádzkovateľa Sprostredkovateľ vráti Prevádzkovateľovi všetky spracúvané osobné údaje a bezodkladne vymaže ich kópie, ktoré obsahujú osobné údaje zo svojej dispozície údaje na žiadosť alebo podľa pokynov Prevádzkovateľa alebo v súlade s podmienkami Hlavnej zmluvy, ak Zákon o ochrane osobných údajov alebo právo Európskej únie, nepožaduje uchovávanie týchto osobných údajov.
- 7.9 Sprostredkovateľ sa zaväzuje poskytnúť Prevádzkovateľovi na požiadanie všetky informácie potrebné na preukázanie splnenia povinností Sprostredkovateľa podľa tejto Zmluvy, GDPR a Zákona o ochrane osobných údajov.
- 7.10 Sprostredkovateľ je povinný poskytnúť Prevádzkovateľovi v čo najväčšej miere súčinnosť pri plnení jeho povinností podľa článkov 32 až 36 GDPR a pri vybavovaní žiadostí dotknutých osôb o výkone ich práv.
- 7.11 Sprostredkovateľ umožní za účelom kontroly dodržiavania podmienok podľa tejto Zmluvy audity, ako aj kontroly vykonávané Prevádzkovateľom alebo iným audítorm povereným Prevádzkovateľom a poskytne povereným osobám súčinnosť.

- 7.12 Sprostredkovateľ je povinný poskytnúť Úradu súčinnosť vo veciach týkajúcich sa spracúvania osobných údajov podľa tejto Zmluvy .
- 7.13 Spracúvanie osobných údajov sa vykoná výlučne v rámci členského štátu Európskej únie alebo v rámci členského štátu Európskeho hospodárskeho priestoru. Každý prenos osobných údajov do štátu, ktorý nie je členským štátom Európskej únie alebo zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore alebo medzinárodnej organizácii, si vyžaduje predchádzajúci súhlas Prevádzkovateľa a vykoná sa iba v prípade, keď boli splnené osobitné podmienky prenosov podľa čl. 44 a nasl. GDPR.
- 7.14 V prípade porušenia ochrany osobných údajov je Sprostredkovateľ bez zbytočného odkladu po tom, čo sa o tejto skutočnosti dozvedel, povinný oznámiť porušenie ochrany osobných údajov Prevádzkovateľovi.
- 7.15 Sprostredkovateľ je povinný viesť v elektronickej forme záznamy o všetkých kategóriách spracovateľských činností, ktoré vykonal v mene Prevádzkovateľa a predložiť ich bezodkladne na požiadanie Prevádzkovateľovi alebo Úradu, a to v rozsahu podľa článku 30 ods. 2 GDPR.
- 7.16 Sprostredkovateľ sa zaväzuje určiť zodpovednú osobu, ak mu táto povinnosť bude vyplývať z GDPR.

8 Poverenie ďalšieho sprostredkovateľa

- 8.1 Sprostredkovateľ má právo poveriť spracúvaním osobných údajov podľa tejto Zmluvy ďalšieho sprostredkovateľa.
- 8.2 Sprostredkovateľ je v celom rozsahu zodpovedný za činnosť podľa tejto Zmluvy, ktorú vykonal ním poverený ďalší Sprostredkovateľ.
- 8.3 V prípade zamýšľaného poverenia ďalšieho sprostredkovateľa je o tomto Sprostredkovateľ povinný informovať Prevádzkovateľa.
- 8.4 Sprostredkovateľ je v povinný v prípade poverenia ďalšieho sprostredkovateľa tomuto uložiť rovnaké povinnosti týkajúce sa ochrany osobných údajov, ako sú ustanovené v tejto Zmluve.

9 Osobitné ustanovenia o náhrade škody

- 9.1 Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú konať tak, aby svojim konaním nespôsobili druhej Zmluvnej strane škodu. V prípade takéhoto konania sa Zmluvné strany zaväzujú uhradiť druhej Zmluvnej strane spôsobenú škodu vrátane ušlého zisku. Každá Zmluvná strana zodpovedá za škodu spôsobenú spracúvaním osobných údajov, ak porušila povinnosti podľa tejto Zmluvy.
- 9.2 Prevádzkovateľ alebo Sprostredkovateľ je zbavený zodpovednosti za škodu, ak preukáže, že nenesie žiadnu zodpovednosť za udalosť, ktorá spôsobila škodu.

10 Trvanie a ukončenie zmluvy a spracúvania osobných údajov

- 10.1 Táto Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu Zmluvnými stranami. Týmto dňom vznikajú Zmluvným stranám práva a povinnosti podľa Zmluvy, a to vrátane povinnosti Sprostredkovateľa začať spracúvať osobné údaje podľa tejto Zmluvy.
- 10.2 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, do doby trvania zmluvného vzťahu podľa Hlavnej zmluvy, ak nie je výslovne uvedené inak.
- 10.3 Sprostredkovateľ je oprávnený spracúvať osobné údaje v mene Prevádzkovateľa po dobu trvania Hlavnej zmluvy.

11 Doručovanie

- 11.1 Ak nie je dohodnuté inak, všetky písomné listiny, oznámenia či iná dokumentácia medzi Zmluvnými stranami, týkajúce sa tejto Zmluvy, alebo ktoré majú byť dané podľa tejto Zmluvy, musia mať písomnú formu a považujú sa za riadne doručené, ak ich príslušná Zmluvná strana doručí druhej Zmluvnej strane, ktorá je adresátom, na adresu uvedenú v tejto Zmluve, akýmkoľvek z nasledovných spôsobov:
- 11.1.1 osobným doručením Zmluvnej strane, ktorá je adresátom, alebo zástupcovi takejto Zmluvnej strany;
- 11.1.2 zaslaním doporučenou poštou, poštovné úverované alebo kuriérskou službou Zmluvnej strane, ktorá je adresátom.
- 11.2 Bežná komunikácia medzi Zmluvnými stranami môže prebiehať telefonicky alebo prostredníctvom e-mailových správ.
- 11.3 Oznámenia podľa ods. 11.1.2 vyššie sú považované za doručené momentom ich prevzatia alebo odmietnutia prevzatia. Oznámenia sú považované za doručené taktiež v deň, kedy sa riadne odoslaná zásielka podľa tejto Zmluvy vráti

odosielateľovi ako neprevzatá v odbernej lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako 10 (desať) dní alebo nedoručená z iného dôvodu na strane adresáta.

- 11.4 Všetky oznámenia podľa Zmluvy sa uskutočnia v slovenskom jazyku, pokiaľ nebude medzi Zmluvnými stranami dohodnuté inak.

12 Záverečné ustanovenia

- 12.1 Táto Zmluva obsahuje úplnú a konečnú dohodu Zmluvných strán o záležitostiach tvoriacich predmet tejto Zmluvy.
- 12.2 Dodatky a zmeny tejto Zmluvy sú platné len v písomnej forme, po ich odsúhlasení a podpísaní oboma Zmluvnými stranami.
- 12.3 Zmluvné strany vyhlasujú, že sú oprávnené túto Zmluvu uzavrieť, že text tejto Zmluvy je určitým a zrozumiteľným vyjadrením ich vážnej a slobodnej vôle byť ňou viazaný, a že si Zmluvu pred jej podpisom prečítali, tejto v celom rozsahu porozumeli a na znak súhlasu s jej obsahom k nej pripájajú svoje vlastnoručné podpisy.
- 12.4 Pokiaľ sa akékoľvek ustanovenie tejto Zmluvy stane neplatným či nevymožiteľným, nebude to mať vplyv na platnosť a vymáhateľnosť ostatných ustanovení tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú nahradiť neplatné alebo nevymožiteľné ustanovenie novým ustanovením, ktorého znenie bude zodpovedať úmyslu vyjadrenému pôvodným ustanovením a touto Zmluvou ako celkom.
- 12.5 V prípade, že Prevádzkovateľ prehliadne alebo odpustí akékoľvek neplnenie, porušenie, omeškanie alebo nedodržanie určitej povinnosti Sprostredkovateľa vyplývajúcej z tejto Zmluvy, také konanie bez ďalšieho neznamená vzdanie sa práva Prevádzkovateľa. Také vzdanie sa práva nebude považované za účinné, pokiaľ nebude pre každý jednotlivý prípad vyjadrené písomne.
- 12.6 Táto Zmluva sa vyhotovuje v dvoch (2) rovnopisoch, po jednom (1) rovnopise pre každú Zmluvnú stranu.

Prevádzkovateľ

V Ružomberku dňa

Sprostredkovateľ

V Ružomberku dňa

Mesto Ružomberok
MUDr. Igor Čombor, PhD.
primátor mesta Ružomberok

DOXX – Stravné lístky, s. r. o.
PhDr. Petra Novanská
obchodná manažérka

2020 624



Všeobecné obchodné podmienky

k zmluvám o zabezpečení poskytovania služieb

Platné od 01.01.2022

I. Úvodné ustanovenia

- 1.1 Tieto Všeobecné obchodné podmienky k zmluvám o zabezpečení poskytovania služieb (ďalej len „VOP“) sú obchodnými podmienkami vydanými spoločnosťou DOXX – Stravné lístky, spol. s r.o., so sídlom Kálov 356, 010 01 Žilina, IČO: 36 391 000, zapísanej v Obchodnom registri Okresného súdu Žilina, Oddiel Sro, Vložka č. 12115/L v zmysle ust. § 273 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.
- 1.2 VOP dopĺňajú Zmluvu o zabezpečení poskytovania služieb a podrobnejšie upravujú ustanovenia Zmluvy o zabezpečení poskytovania služieb.
- 1.3 VOP sú neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o zabezpečení poskytovania služieb ako jej príloha.
- 1.4 Práva a povinnosti Dodávateľa a Klienta, vzniknuté na základe Zmluvy o zabezpečení poskytovania služieb, ktoré nie sú upravené v Zmluve o zabezpečení poskytovania služieb ani v týchto VOP, sa spravujú ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.

II. Vymedzenie pojmov

Pokiaľ priamo z kontextu nevyplýva niečo iné, majú nasledujúce slová, výrazy a pojmy použité v týchto VOP v jednotnom alebo v množnom čísle a s veľkým začiatočným písmenom alebo s malým začiatočným písmenom nižšie definovaný význam.

- 2.1 **Cena za zabezpečenie dodania produktov a služieb** sa rozumie nominálna hodnota objednaných produktov, cena za Karty DOXX a výška odmeny Dodávateľa
- 2.2 **Dodávateľ** - spoločnosť DOXX - Stravné lístky, spol. s r.o., so sídlom Kálov 356, 010 01 Žilina, IČO: 36 391 000, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu v Žiline, oddiel: Sro, vložka číslo: 12115/L, ktorá vo vlastnom mene vydáva (emituje) produkty (SL, ESL, NP, ENP, BP, EBP, RP), a je oprávnená pre Klienta na základe Zmluvy o zabezpečení poskytovania služieb zabezpečiť (sprostredkovať) vo vybraných Zmluvných prevádzkach Dodávateľa stravovacie služby podľa § 152 zákona č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákonník práce“), je oprávnená pre klienta na základe Zmluvy o zabezpečení poskytovania služieb zabezpečiť (sprostredkovať) vo vybraných Zmluvných prevádzkach Dodávateľa pitný režim podľa § 7 vyhlášky Ministerstva Zdravotníctva SR č. 99/2016 Z.z. o podrobnostiach o ochrane zdravia pred záťažou teplom a chladom pri práci, a je oprávnená pre Klienta na základe Zmluvy o zabezpečení poskytovania služieb zabezpečiť (sprostredkovať) vo vybraných Zmluvných prevádzkach Dodávateľa regeneráciu pracovných síl, ako i realizáciu sociálnej politiky podľa zákona č. 152/1994 Z.z. o sociálnom фонде a o zmene a doplnení zákona č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov.
- 2.3 **Držiteľ karty** – fyzická osoba (zamestnanec Klienta/fyzická osoba podnikateľ), ktorá používa pridelenú Kartou DOXX personalizovanú na svoje meno a priezvisko na úhradu v Zmluvných prevádzkach Dodávateľa podľa účelu pridelených hodnôt elektronických produktov asociovaných s Kartou DOXX.
- 2.4 **Emisia produktov** - predstavuje súbor produktov vydaných Dodávateľom na určité obdobie, pre ktoré je produkt platný a akceptovaný v Zmluvných prevádzkach Dodávateľa. Platnosť hodnôt

- elektronického produktu asociovaného s Kartou DOXX je daná druhom produktu emisie a dĺžkou doby platnosti emisie týchto produktov. Dĺžka doby platnosti emisie hodnôt ESL a ENP je 15 mesiacov a platí od 1. 10. kalendárneho roka predchádzajúceho roku emisie do 31. 12. kalendárneho roka danej emisie (napr. Emisia 2022 platí od 1.10.2021 do 31.12.2022). Dĺžka doby platnosti emisie hodnôt EBP je 27 mesiacov a platí od 1. 10. kalendárneho roka predchádzajúceho roku emisie do 31. 12. druhého kalendárneho roka danej emisie (napr. Emisia 2021 - 2022 platí od 1. 10. 2020 do 31. 12. 2022). Po uplynutí doby platnosti danej emisie strácajú hodnoty elektronických produktov svoju platnosť a nie je možné ich už použiť na úhradu v Zmluvných prevádzkach Dodávateľa. Produkty, ktorých hodnoty sú asociované s Kartou DOXX strácajú platnosť uplynutím posledného dňa doby platnosti konkrétnej emisie daného druhu elektronického produktu. Držiteľ karty nie je oprávnený použiť ani žiadať akýkoľvek nevyužitý zostatok hodnôt produktov od Dodávateľa/Klienta/Zmluvnej prevádzky Dodávateľa po skončení ich platnosti.
- 2.5 **Karta DOXX** - je nosič pridelených hodnôt elektronických produktov (ESL, ENP, EBP) na základe objednávky Klienta, a ktoré sú asociované s Kartou DOXX vydanou Dodávateľom. Karta DOXX je debetná, bezkontaktná a neprenosná a je vydaná Dodávateľom v podobe plastovej karty. Karta DOXX obsahuje DOXX NFC čip na bezkontaktné používanie a je zabezpečená ochrannými prvkami, ako logo Dodávateľa, magnetický prúžok a čip, ktoré sa na účely úhrady Kartou DOXX v Zmluvných prevádzkach Dodávateľa nevyužívajú. Ku Karte DOXX je možné prideliť aj hodnotu RP. Karty DOXX možno používať na úhradu ceny alebo jej časti v Zmluvných prevádzkach Dodávateľa na účel dohodnutý v Zmluve o zabezpečení poskytovania služieb, a to prostredníctvom POS terminálu, vybaveného softwarovou aplikáciou DOXX dodanou Dodávateľom, respektíve ním určenou osobou. Platnosť Karty DOXX je obmedzená mesiacom a rokom uvedeným na Karte DOXX. Vlastníkom Karty DOXX je Dodávateľ.
 - 2.6 **Klient** - fyzická osoba podnikateľ a/alebo právnická osoba, ktorá podľa § 152 Zákonníka práce v platnom znení je povinná zabezpečiť sebe a/alebo svojim zamestnancom vo všetkých zmenách stravovanie zodpovedajúce zásadám správnej výživy. Klient je tiež povinný zabezpečiť pitný režim podľa § 7 vyhlášky Ministerstva Zdravotníctva SR č. 99/2016 Z.z. o podrobnostiach o ochrane zdravia pred záťažou teplom a chladom pri práci. Klient je oprávnený zabezpečiť stravovanie a pitný režim prostredníctvom Dodávateľa, ktorý je oprávnený stravovacie služby a pitný režim zabezpečiť (sprostredkovať). Klient je oprávnený na regeneráciu pracovných síl, ako i na realizáciu sociálnej politiky podľa zákona č. 152/1994 Z.z. o sociálnom фонде a o zmene a doplnení zákona č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov využiť služby Dodávateľa, ktorý je oprávnený tieto služby zabezpečiť alebo sprostredkovať.
 - 2.7 **Mobilná aplikácia DOXX** – softvérová aplikácia postavená na operačnom systéme Android a iOS. Zároveň umožňuje Držiteľovi karty overiť zostatok, expiráciu elektronických produktov asociovaných s Kartou DOXX, históriu transakcií a tiež na základe lokalizácie rýchlo nájsť najbližšie Zmluvné prevádzky Dodávateľa v závislosti od druhu produktu Dodávateľa. Pokiaľ má držiteľ karty operačný systém Android a podporou NFC v mobile, môže prostredníctvom aplikácie „Karta DOXX v mobile“ uskutočňovať platby tak ako pri Karte DOXX 2.5
 - 2.8 **Nariadením na ochranu osobných údajov** - sa rozumie Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EU) 2016/679 zo dňa 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb v súvislosti so spracovaním osobných

- údajov a o voľnom pohybe týchto údajov a o zrušení smernice 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane osobných údajov).
- 2.9 **Neregistrovaný Klient** – je Klient, ktorý nemá aktivovaný účet v Zákazníckej zóne, ale má uzatvorenú Zmluvu o zabezpečení poskytovania služieb s Dodávateľom
- 2.10 **Nezmluvný Klient** – je Klient, ktorý nemá uzatvorenú Zmluvu o zabezpečení poskytovania služieb s Dodávateľom a nemá vytvorený účet v Zákazníckej zóne.
- 2.11 **Odmena Dodávateľa** - pozostáva z: provízie, manipulačného poplatku, poštovného a poistného, poplatku za výmenu papierových produktov a ceny za vydanie Karty DOXX, poplatku za vyhotovenie a zaslanie dokladu v listinnej forme v zmysle aktuálnych cenníkov Dodávateľa, pokiaľ nie je v Zmluve o zabezpečení poskytovania služieb dohodnuté inak.
- 2.12 **On-line platba cez 24 pay** - je platba prostredníctvom platobnej brány 24 pay poskytovanej spoločnosťou 24-pay s.r.o. priamo v objednávke produktov cez Zákaznícku zónu alebo prostredníctvom Objednávky bez registrácie.
- 2.13 **Personalizovaná objednávka** – je objednávka Klienta na meno a priezvisko zamestnancov Klienta. Pri produktoch v papierovej forme je Klient povinný vytvoriť túto objednávku v predpísanom excelovskom formáte (.xls) Dodávateľa alebo ju vytvoriť cez užívateľský účet Klienta v Zákazníckej zóne. Pri elektronických produktoch je Personalizovaná objednávka cez užívateľský účet v Zákazníckej zóne nevyhnutnou podmienkou pre objednanie elektronických produktov a Kariet DOXX. Pre Personalizovanú objednávku elektronických produktov a Personalizovanú objednávku papierových produktov cez užívateľský účet v Zákazníckej zóne je Klient povinný vyplniť Zoznam zamestnancov v časti Zamestnanci.
- 2.14 **Platobná brána** - je softvérové technické riešenie umožňujúce v prostredí internetu realizovať úhradu ceny, alebo jej časti za služby poskytované ku Karte DOXX. Platobnú bránu je možné inštalovať na webovej stránke www.doxxlistky.sk, na internetovej stránke Poskytovateľa alebo Poskytovateľom odsúhlasených tretích strán. Platba prostredníctvom Platobnej brány je popísaná v dokumente „Pravidlá používania Karty DOXX“.
- 2.15 **Platnosť Karty DOXX** (expirácia) – je platnosť (expirácia) Karty DOXX vyznačená na Karte DOXX. Platnosť Karty DOXX je 9 rokov od mesiaca a roka jej vydania. Platnosť Karty DOXX končí uplynutím posledného dňa mesiaca uvedeného na Karte DOXX.
- 2.16 **Politikou na ochranu osobných údajov** – sa rozumie dokument Dodávateľa s názvom Politika na ochranu osobných údajov, ktorý je zverejnený na webovej stránke Dodávateľa www.doxxlistky.sk.
- 2.17 **Produkty spoločnosti DOXX** - Stravné lístky, spol. s r.o. (Dodávateľa) sú produkty:
- a) **v papierovej forme** - stravné lístky (SL), nápojové poukážky (NP), benefičné poukážky (BP) (ďalej len „produkty v papierovej forme“),
- b) **v elektronickej forme** - elektronické stravné lístky (ESL), elektronické nápojové poukážky (ENP), elektronické benefičné poukážky (EBP), rekreačné poukazy (RP), (ďalej len „elektronické produkty“ a spoločne s produktmi v papierovej forme ďalej len „produkty“). Produkty v papierovej forme a Karty DOXX Dodávateľa sú označené logom „DOXX STRAVNÉ LÍSTKY“, nezameniteľným s logom iných dodávateľov. Produkty Dodávateľa sú účelovo viazané ceniny a sú určené výlučne na účel stanovený v Zmluve o zabezpečení poskytovania služieb. Produkt rekreačné poukazy je upravený samostatnými všeobecnými obchodnými podmienkami.
- 2.18 **Registrovaný Klient** – je Klient, ktorý má aktivovaný účet v Zákazníckej zóne.
- 2.19 **Spoločnosť 24-pay s.r.o.**, IČO: 44 002 602 je na základe povolenia Národnej banky Slovenska č. 100-000-113-743, sp. NBS1-000-026-073 oprávnený poskytovať platobné služby - prijímať platobných operácií prostredníctvom produktu platobnej brány. Platobná brána umožňuje realizáciu online platieb.
- 2.20 **Vybavenie objednávky** – odovzdanie produktov/Kariet DOXX objednaných Klientom na prepravu prostredníctvom pošty alebo kuriéra, pokiaľ sa Dodávateľ s Klientom nedohodol na osobnom prevzatí objednaných produktov u Dodávateľa.
- 2.21 **Zmluvné strany** – Dodávateľ na strane jednej a Klient na strane druhej.
- 2.22 **Zákaznícka zóna** – predstavuje prístup Klienta k svojmu účtu na webovom portáli Dodávateľa www.doxxlistky.sk. Na získanie prístupu do Zákazníckej zóny je Klient povinný vykonať svoju registráciu na webovej stránke Dodávateľa www.doxxlistky.sk a aktivovať svoj účet.
- 2.23 **Zoznam zamestnancov** – je časť užívateľského účtu v Zákazníckej zóne Dodávateľa, ktorej vyplnenie je podmienkou pre Personalizovanú objednávku produktov v papierovej forme vytvorenú v Zákazníckej zóne a pre objednávku elektronických produktov a Kariet DOXX.
- 2.24 **Zmluvná prevádzka Dodávateľa** - je zariadenie, ktoré poskytuje stravovanie, alebo pitný režim, alebo regeneráciu pracovných síl ako i realizáciu sociálnej politiky v súlade so živnostenským oprávnením prevádzkovateľa, s ktorým má Dodávateľ uzatvorenú zmluvu o poskytovaní stravovania, pitného režimu, alebo regenerácie pracovných síl ako i realizácie sociálnej politiky na základe akceptácie jeho produktov, a ktoré prijíma na úhradu ceny poskytnutého stravovania, alebo pitného režimu, alebo regenerácie pracovných síl ako i realizácie sociálnej politiky produkty. Tieto zariadenia sú označené viditeľne umiestnenou etiketou s logom Dodávateľa.
- 2.25 **Zmluva o zabezpečení poskytovania služieb** – je zmluva o zabezpečení poskytovania stravovania pre zamestnancov klienta; zmluva o zabezpečení pitného režimu alebo zmluva o zabezpečení benefičných poukážok, uzavretá medzi Dodávateľom a Klientom.

III. Závazkový vzťah

- 3.1 Zmluvu o zabezpečení poskytovania služieb sú Dodávateľ s Klientom oprávnení uzavrieť fyzicky, podpísaním Zmluvy o zabezpečení poskytovania služieb Zmluvnými stranami, ako aj elektronicky prostredníctvom webovej stránky Dodávateľa www.doxxlistky.sk, keď sa Zmluva o zabezpečení poskytovania služieb považuje za uzatvorenú potvrdením aktivačného linku v e-maile doručeného Klientovi Dodávateľom prostredníctvom webovej stránky Dodávateľa v súvislosti s uzatvorením novej Zmluvy o zabezpečení poskytovania služieb.
- 3.2 Zmluvou o zabezpečení poskytovania služieb sa Dodávateľ zaväzuje na základe objednávok Klienta zabezpečiť pre Klienta vydanie Kariet DOXX, dodávať Klientovi produkty a poskytovať služby a Klient sa zaväzuje Karty DOXX a dodané produkty prevziať a uhradiť Dodávateľovi dohodnutú cenu v zmysle VOP, Cenníka odmien a poplatkov a Cenníka poštovného a poistného.
- 3.3 Dodávateľ sa zaväzuje dodať Nezmluvnému Klientovi produkty a poskytnúť služby aj bez uzatvorenia Zmluvy o zabezpečení poskytovania služieb, a to na základe jednotlivých objednávok Nezmluvného Klienta.

IV. Registrácia a aktivácia účtu Klienta v Zákazníckej zóne

- 4.1 Objednanie produktov Klientom prostredníctvom Zákazníckej zóny na webovej stránke Dodávateľa www.doxxlistky.sk je možné len po predchádzajúcej registrácii Klienta v Zákazníckej zóne a aktivácii jeho účtu.

- 4.2 Klient, ktorý je zaevidovaný v informačnom systéme Dodávateľa, sa môže zaregistrovať zjednodušene prostredníctvom svojho IČO alebo čísla Zmluvy o zabezpečení poskytovania služieb. Ak Klient ešte nemal zmluvný vzťah s Dodávateľom, a nie je zaevidovaný v informačnom systéme Dodávateľa, potom vykoná registráciu cez odkaz „Registrácia“, v časti „Chcem zmluvu na odber produktov DOXX – Stravné lístky“ na webovej stránke Dodávateľa www.doxxlistky.sk a následne si Klient vyplnením údajov na webovej stránke Dodávateľa www.doxxlistky.sk vytvorí portálovú Zmluvu o zabezpečení poskytovania služieb.
- 4.3 Registráciou a aktiváciou účtu Klient potvrdzuje súhlas s týmito VOP.
- 4.4 Aktivácia účtu Klienta prebieha vždy prostredníctvom aktivačného e-mailu, ktorý je zaslaný Klientovi hneď po registrácii. Aktivačný e-mail obsahuje názov účtu Klienta – email Klienta a automaticky systémom pridelené aktivačné heslo. Po aktivácii účtu je Klient povinný zmeniť aktivačné heslo na svoje vlastné. V prípade, že Klient zabudne pri prihlasovaní sa k svojmu účtu heslo, môže požiadať o vygenerovanie záložného hesla kliknutím na odkaz „zabudol som heslo“. Po prihlásení sa záložným heslom k svojmu účtu je potrebné záložné heslo zmeniť na svoje vlastné.
- 4.5 Aktiváciou účtu získa Klient prístup k prehľadu objednávok, informácií o stave objednávok a prehľadu dokladov.
- 4.6 Klient je oprávnený vytvoriť viac prístupov k svojmu účtu, pričom určí práva ku všetkým dokumentom a objednávkam Klienta alebo len niektorej organizačnej zložky Klienta.
- 4.7 Zaregistrovaný Klient je oprávnený prostredníctvom Zákazníckej zóny uzatvoriť Zmluvu o zabezpečení poskytovania služieb na produkty, na odber ktorých sa s Dodávateľom ešte zmluvne nedohodol. Takáto Zmluva o zabezpečení poskytovania služieb sa riadi týmito VOP.
- V. Ustanovenia pre produkty v papierovej forme**
- 5.1 **Produkty v papierovej forme sú stravné lístky (SL), nápojové poukážky (NP) a benefičné poukážky (BP).**
- 5.1.1 Vyhotovenie produktov v papierovej forme zabezpečuje Dodávateľ. Produkt v papierovej forme má na prednej strane vyznačený rok, pre ktorý platí, svoju nominálnu hodnotu a je opatrený čiarovým a číselným kódom. Na zadnej strane produktu je miesto pre pečiatku Zmluvnej prevádzky Dodávateľa, ktorá produkt v papierovej forme akceptovala, poučenie o použití produktov v papierovej forme a tiež telefonický kontakt a označenie webovej stránky Dodávateľa. Každý produkt v papierovej forme obsahuje množstvo ochranných znakov proti jeho zneužitiu a sfalšovaniu. Produkty v papierovej forme sú označené logom emitenta „DOXX STRAVNÉ LÍSTKY“, nezameniteľným s logom iných emitentov a je na nich uvedená ich platnosť.
- 5.1.2 Stravný lístok v papierovej forme je určený na zabezpečenie stravovania, a to v súlade so Zákonníkom práce v platnom znení, minimálne v nominálnej hodnote vyznačenej na stravnom lístku, za ktorý je Klientovi poskytnuté jedlo a vhodný nápoj vo vybranej Zmluvnej prevádzke Dodávateľa.
- 5.1.3 Nápojová poukážka v papierovej forme je určená na zabezpečenie pitného režimu, a to v súlade s vyhláškou Ministerstva Zdravotníctva SR, minimálne v nominálnej hodnote vyznačenej na nápojovej poukážke, za ktorú je Klientovi poskytnutý vhodný nealkoholický nápoj vo vybranej Zmluvnej prevádzke Dodávateľa.
- 5.1.4 Benefičná poukážka v papierovej forme je určená na zabezpečenie regenerácie pracovných síl ako i na realizáciu sociálnej politiky, a to v súlade so zákonom o sociálnom fonde v platnom znení, minimálne v nominálnej hodnote vyznačenej na benefičnej poukážke, za ktorú je Klientovi poskytnutá služba resp. dar vo vybranej Zmluvnej prevádzke Dodávateľa.
- 5.1.5 Nepoužitý produkt v papierovej forme je možné vymeniť za produkty v papierovej forme platné pre nový kalendárny rok jednorazovo, najneskôr do 31. 01. kalendárneho roka nasledujúceho po skončení platnosti produktov v papierovej forme, kus za kus, alebo formou dobropisu, ak to bolo zmluvne dohodnuté. Výmena produktov v papierovej forme je možná až po uplynutí doby ich platnosti, t.j. po 31.12. daného roka platnosti produktov v papierovej forme. Klient je oprávnený požiadať o výmenu produktov v papierovej forme len písomnou žiadosťou. Po termíne 31. 01. kalendárneho roka nasledujúceho po skončení platnosti produktov v papierovej forme nepoužitá a už neplatné produkty v papierovej forme Klientovi Dodávateľ nevymení.
- 5.1.6 Platnosť benefičných poukážok v papierovej forme je 2 kalendárne roky, skončenie platnosti je vyznačená na zadnej strane každej benefičnej poukážky.
- 5.2 **Objednávanie produktov v papierovej forme**
- 5.2.1 Na základe uzavretej Zmluvy o zabezpečení poskytovania služieb prijíma Dodávateľ objednávky Klienta doručené osobne, e-mailom, faxom, telefonicky, alebo cez Zákaznícku zónu na webovej stránke www.doxxlistky.sk. Prijatá objednávka je pre obe Zmluvné strany záväzná. Objednávka prijatá po 12,00 hod. sa považuje za objednávku prijatú nasledujúci pracovný deň. Dodávateľ vybaví nepersonalizovanú objednávku max. do 1 pracovného dňa a personalizovanú max. do 3 pracovných dní od uhradenia Ceny za zabezpečenie dodania produktov a služieb Klientom, ak v Zmluve o zabezpečení poskytovania služieb nie je uvedené inak.
- 5.2.2 Klient je oprávnený objednať si u Dodávateľa na základe Zmluvy o zabezpečení poskytovania služieb zároveň elektronické produkty aj produkty v papierovej forme toho istého druhu v jednej objednávke.
- 5.2.3 Účet Klienta v Zákazníckej zóne obsahuje okrem funkcionality zabezpečujúcej možnosť objednania produktov aj prehľad všetkých objednávok Klienta s označením ich aktuálnych stavov.
- 5.2.4 Pri zadaní objednávky Klientom cez Zákaznícku zónu budú faktúry a zálohové faktúry (ďalej len „doklady“) Klientovi zasielané len v elektronickej forme.
- 5.2.5 Registrovaný Klient je oprávnený v Zákazníckej zóne, po prihlásení sa do svojho užívateľského účtu, vytlačiť si doklady a zadané objednávky v časti „Prehľad dokladov“.
- 5.2.6 Neregistrovaný Klient je oprávnený zadávať objednávky produktov len cez jednoduchý formulár na webovej stránke Dodávateľa www.doxxlistky.sk, pričom nemá prístup k histórii objednávok a dokladov.
- 5.2.7 Registrovaný aj Neregistrovaný Klient sú oprávnení sa s Dodávateľom dohodnúť v Zmluve o zabezpečení poskytovania služieb na Personalizovanej objednávke, na základe ktorej budú Klientovi doručené produkty v papierovej forme personalizované na meno zamestnanca podľa presne vyšpecifikovaných požiadaviek Klienta. V tomto prípade má Dodávateľ nárok na Manipulačný poplatok v zmysle Cenníka odmien a poplatkov, pokiaľ nie je v Zmluve o zabezpečení poskytovania služieb dohodnuté inak.
- 5.2.8 Pri Personalizovanej objednávke cez Zákaznícku zónu je podmienkou vyplnenie časti užívateľského účtu – Zoznam zamestnancov, kde Klient uvedie základné údaje o svojich zamestnancoch v rozsahu meno, priezvisko (povinný údaj); číslo zamestnanca (nepovinný/volitelný údaj). Po vyplnení Zoznamu zamestnancov je Klient oprávnený objednať produkty v papierovej forme pre svojich zamestnancov, a už len priradením počtu kusov k jednotlivým zamestnancom a vybraným hodnotám produktov v papierovej forme, ktoré si Klient zvolil.
- 5.2.9 Nezmluvný Klient je oprávnený si objednať produkty v papierovej forme cez webovú stránku Dodávateľa www.doxxlistky.sk prostredníctvom odkazu „Objednávka bez registrácie“. Nezmluvný Klient potvrdzuje obchodný vzťah s Dodávateľom potvrdením súhlasu s týmito VOP pri objednávaní produktov priamo v „Objednávke bez registrácie“.
- 5.2.10 Na účel uhradenia ceny za zabezpečenie dodania produktov a služieb Dodávateľ vystaví Klientovi zálohovú faktúru. Po jej úhrade, najskôr nasledujúci deň po dni pripísania predmetnej peňažnej sumy na účet Dodávateľa, je Klient oprávnený prevziať si produkty v papierovej forme na pobočke Dodávateľa, alebo Dodávateľ zašle Klientovi produkty v papierovej forme spolu s daňovým dokladom, ak nie je v Zmluve o zabezpečení poskytovania služieb dohodnuté inak. Klient je oprávnený si kúpiť produkty v papierovej forme v hotovosti na pobočke Dodávateľa a po ich úhrade si ich prevziať spolu s daňovým dokladom. V prípade

doručenia produktov v papierovej forme Klientovi na dobierku, Klient zaplatí v hotovosti za prevzaté produkty v papierovej forme pri ich prebratí. Daňový doklad o ich zaplatení vystavuje v tomto prípade kuriér.

- 5.2.11 Registrovaný Klient a Nezmluvný Klient sú oprávnení svoju objednávku uhradiť ihneď prostredníctvom on-line platby 24 pay. On-line platba cez 24 pay kreditnou alebo debetnou platobnou kartou a internetbankingom je bez poplatku.

5.3 Spôsob využitia benefičných poukážok v papierovej forme

- 5.3.1 Dodávateľ sa zaväzuje zabezpečiť využitie benefičných poukážok v papierovej forme v zariadeniach, s ktorými má uzatvorenú zmluvu. Na základe takejto zmluvy sú zmluvné zariadenia povinné poskytnúť plnenie v súlade s takouto zmluvou.

- 5.3.2 Dodávateľ zodpovedá za to, že poskytnuté plnenie v Zmluvných prevádzkach Dodávateľa, sa bude rovnať minimálne nominálnej hodnote benefičnej poukážky v papierovej forme. Rozdiel medzi nominálnou hodnotou benefičnej poukážky v papierovej forme a hodnotou poskytnutého plnenia doplatia zamestnanci klienta v týchto zariadeniach v hotovosti alebo platobnou kartou.

- 5.3.3 Zamestnanci klienta nie sú oprávnení požadovať plnenie predmetu tejto zmluvy v hodnote nižšej ako predstavuje nominálna hodnota benefičnej poukážky v papierovej forme a vydanie v hotovosti.

VI. Ustanovenia pre produkty v elektronickej forme

- 6.1 Produkty v elektronickej forme sú elektronické stravné lístky (ESL), elektronické nápojové poukážky (ENP) a elektronické benefičné poukážky (EBP)

- 6.1.1 Produkty v elektronickej forme zabezpečuje Dodávateľ. Nosičom produktov v elektronickej forme je Karta DOXX. Karta DOXX má na prednej strane vyznačené logo Dodávateľa, meno a priezvisko Držiťeľa karty, expiráciu karty (mesiac/rok) a 16 miestne sériové číslo karty. Na zadnej strane má Karta DOXX vyznačený jedinečný čiarový kód a kontaktné údaje Dodávateľa. Ku každej Karte DOXX je pridelený jedinečný PIN. PIN Karty DOXX sa používa pri úhrade nad 50,- € prostredníctvom NFC technológie, alebo pri každej úhrade prostredníctvom čipu na karte (vložená karta DOXX do šachty POS terminálu) v Zmluvných prevádzkach Dodávateľa, pri telefonickom kontakte s Infoservisom Dodávateľa za účelom overenia zostatku, platnosti hodnôt nabitých na Karte DOXX a pod. Platnosť Karty DOXX (expirácia) začína plynúť mesiacom a rokom, kedy bola Karta DOXX napersonalizovaná a priradená ku konkrétnemu Držiťelovi karty na základe objednávky Klienta. Karta DOXX je debetná a neprenosná.

- 6.1.2 Na použitie Karty DOXX sa vzťahujú Pravidlá používania Kariet DOXX, ktoré sú neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o zabezpečení poskytovania služieb a sú záväznou pre Klienta i Držiťeľa karty.

- 6.1.3 Objednané Karty DOXX sú automaticky aktivované Dodávateľom počas ich personalizácie. Držiiteľ karty (zamestnanec) obdrží Kartou DOXX aktívnu, pripravenú na použitie. Klient je pred odovzdaním Karty DOXX povinný oboznámiť Držiťeľa karty s Pravidlami používania Kariet DOXX.

- 6.1.4 Držiiteľ karty si Kartou DOXX prevezme od Klienta v uzatvorenej obálke, ktorá obsahuje personalizovanú Kartou DOXX a PIN k tejto karte. Prevzatím Karty DOXX Držiiteľ karty potvrdzuje, že bol s Pravidlami používania Kariet DOXX oboznámený, rozumie im a súhlasí s nimi.

- 6.1.5 Klient ani Držiiteľ karty nie je oprávnený požadovať pridelenie hodnôt elektronického produktu vo výške nespotrebovaných hodnôt elektronického produktu asociovaného s Kartou DOXX, ktorých platnosť skončila (expirovala) a ani požadovať finančnú náhradu za tieto hodnoty po dátume ich platnosti.

- 6.1.6 Elektronický stravný lístok je určený na zabezpečenie stravovania, a to v súlade so Zákonníkom práce v platnom znení. Klientovi je poskytnuté jedlo a vhodný nápoj vo vybranej Zmluvnej prevádzke Dodávateľa. Platba ESL musí byť vždy najmenej vo výške minimálnej hodnoty v zmysle § 152 ods. 4 Zákonníka práce v platnom znení. ESL nie je možné použiť na platbu sumy nižšej ako uvedená minimálna hodnota a maximálne do výšky pridelenej hodnoty ESL asociovanej s Kartou DOXX. ESL sú platné pre príslušný emisný rok a ich platnosť končí 31. 12. príslušného emisného roka. Po termíne 31. 12.

príslušného emisného roka Dodávateľ nepoužité - neplatné ESL Klientovi nevymení za hotovosť alebo platný ESL.

- 6.1.7 Elektronická nápojová poukážka je určená na zabezpečenie pitného režimu, a to v súlade s vyhláškou Ministerstva Zdravotníctva SR, maximálne v hodnote pridelených hodnôt ENP asociovaných s Kartou DOXX, za ktorú je Klientovi poskytnutý vhodný nealkoholický nápoj vo vybranej Zmluvnej prevádzke Dodávateľa. ENP sú platné pre príslušný emisný rok a ich platnosť končí 31. 12. príslušného emisného roka. Po termíne 31. 12. Dodávateľ nepoužité - neplatné ENP Klientovi nie je oprávnený/povinný vymeniť za hotovosť alebo platný ENP.

- 6.1.8 Elektronická benefičná poukážka je určená na zabezpečenie regenerácie pracovných síl ako i na realizáciu sociálnej politiky, a to v súlade so zákonom o sociálnom фонде v platnom znení, maximálne v nominálnej hodnote pridelených hodnôt EBP asociovaných s Kartou DOXX, za ktorú je Klientovi poskytnutá služba resp. dar vo vybranom zmluvnom zariadení. EBP sú platné pre príslušné dva emisné roky a ich platnosť končí 31. 12. príslušného emisného roka. Po termíne 31. 12. Dodávateľ nepoužité - neplatné EBP Klientovi nie je oprávnený/povinný vymeniť za platný EBP.

6.2 Objednávanie elektronických produktov a Kariet DOXX, aktivácia Kariet DOXX a asociovanie pridelených hodnôt elektronických produktov s Kartami DOXX

- 6.2.1 Na objednávanie elektronických produktov a Kariet DOXX pre Zmluvného Klienta je nevyhnutná predchádzajúca registrácia a aktivácia účtu Klienta v Zákazníckej zóne Dodávateľa. Na základe uzavretej Zmluvy o zabezpečení poskytovania služieb a následnej registrácii a aktivácii účtu v Zákazníckej zóne prijíma Dodávateľ objednávky Klienta e-mailom, faxom, telefonicky, alebo cez Zákaznícku zónu na webovej stránke Dodávateľa www.doxxlistky.sk. Prijatá objednávka je pre obidve Zmluvné strany záväzná. Objedávka prijatá po 12,00 hod. sa považuje za objednávku prijatú nasledujúci pracovný deň. Dodávateľ po obdržaní objednávky vystaví Klientovi zálohovú faktúru, ktorú je povinný Klient uhradiť. Dodávateľ vybaví objednávku elektronických produktov max. do 1 pracovného dňa odo dňa prijatia úhrady na bankový účet Dodávateľa, ak v Zmluve o zabezpečení poskytovania služieb nie je uvedené inak. Dodávateľ vybaví objednávku Kariet DOXX do 7 pracovných dní odo dňa prijatia úhrady zálohovej faktúry na bankový účet Dodávateľa.

- 6.2.2 Pri objednávke na webovom portáli Dodávateľa www.doxxlistky.sk cez odkaz „Objedávka bez registrácie“ nie je pre zadanie objednávky registrácia Klienta nutná. Neregistrovaný Klient zadaním objednávky cez odkaz „Objedávka bez registrácie“ potvrdzuje, že sa oboznámil a súhlasí s VOP.

- 6.2.3 Pri objednávke elektronických produktov vykonaných cez Zákaznícku zónu/odkaz „Objedávka bez registrácie“ na webovej stránke Dodávateľa www.doxxlistky.sk Dodávateľ zašle doklady Klientovi len v elektronickej forme. Klient má možnosť si doklady a zadané objednávky vytlačiť aj po prihlásení sa do Zákazníckej zóny v časti „Přehľad dokladov“.

- 6.2.4 Objednávanie Kariet DOXX, ich aktivácia a asociovanie pridelených hodnôt elektronických produktov s Kartou DOXX na základe objednávky:

Klient skôr ako začne objednávať vybraný elektronický produkt, je povinný vo svojom účte v Zákazníckej zóne vyplniť Zoznam zamestnancov v časti Zamestnanci. Zoznam zamestnancov obsahuje všetkých Držiiteľov kariet (zamestnancov), pre ktorých má Klient záujem objednávať vybraný elektronický produkt. Ak má Klient viac zamestnancov, môže si zjednodušiť vyplnenie Zoznamu zamestnancov importom súboru, ktorý obsahuje zoznam zamestnancov v predpísanom formáte. Vzor formátu súboru nájdete Klient vo svojom účte v časti Zamestnanci. Pre objednanie vybraného Produktu je Klient povinný mať priradené Karty DOXX k jednotlivým zamestnancom v Zozname zamestnancov vo svojom účte v Zákazníckej zóne, s ktorými sa budú pridelené hodnoty vybraného elektronického produktu asociovať. Ak Klient objednáva prvýkrát vybraný elektronický produkt, alebo objednáva elektronický produkt aj pre nových zamestnancov, ktorí ešte nemajú priradené Karty DOXX, Klient je povinný nových zamestnancov doplniť do Zoznamu zamestnancov vo svojom účte. Pri objednávke vybraného elektronického produktu pre týchto nových zamestnancov sa automaticky doplní aj objednanie Kariet DOXX pre zamestnancov, ktorí ešte nemajú priradenú Kartou DOXX. Po personalizácii a zaslaní objednaných Kariet DOXX sa tieto priradia k jednotlivým zamestnancom automaticky v užívateľskom účte Klienta v časti Zamestnanci. Klient je oprávnený v jednej objednávke objednať

okrem vybraného elektronického produktu a príslušných Kariet DOXX aj produkty v papierovej forme, ale toho istého druhu /t.j. Klient je oprávnený zároveň v jednej objednávke objednať produkty v papierovej forme i elektronické produkty jedného druhu (SL a ESL, BP a EBP, NP a ENP)/.

6.3 Aktivácia Kariet DOXX a asociovanie pridelených hodnôt elektronických produktov s Kartami DOXX.

- 6.3.1 Objednané Karty DOXX sú automaticky aktivované Dodávateľom počas ich personalizácie. Držiteľ karty (zamestnanec) obdrží Kartu DOXX aktívnu, pripravenú na použitie. S aktivovanými Kartami DOXX sa následne asociujú objednané elektronické produkty (t.j. hodnoty pridelených elektronických produktov môžu byť asociované s Kartou DOXX až po jej aktivácii). Dátum asociácie hodnoty elektronických produktov je Klient oprávnený si určiť vo svojom užívateľskom účte v Zákazníckej zóne pri zadávaní objednávky. Ak Klient nestanoví dátum asociovania pridelených hodnôt elektronických produktov s Kartou DOXX, Produkty sa asociujú s Kartou DOXX ihneď po ich úhrade Klientom. Pri on-line platbe cez 24 pay sú pridelené hodnoty elektronických produktov ihneď asociované s Kartou DOXX. Asociovanie ďalších pridelených hodnôt elektronických produktov s Kartou DOXX vykoná Klient na základe ďalšej objednávky.
- 6.3.2 Na stránke Dodávateľa www.doxxlistky.sk je oprávnený objednávať Registrovaný Klient, aj Nezmluvný Klient v Zákazníckej zóne, kde má prehľad o všetkých svojich objednávkach s označením ich aktuálnych stavov.
- 6.3.3 Neregistrovaný Klient nie je oprávnený objednávať elektronické produkty, pokiaľ nemá vytvorený účet v Zákazníckej zóne.
- 6.3.4 Nezmluvný Klient je oprávnený tiež objednávať elektronické produkty na webovej stránke Dodávateľa www.doxxlistky.sk cez odkaz „Objednávka bez registrácie“. Nezmluvný Klient potvrdzuje obchodný vzťah s Dodávateľom potvrdením súhlasu s týmito VOP pri objednávaní produktov priamo v „Objednávke bez registrácie“. Pri tejto objednávke elektronických produktov je Nezmluvný Klient povinný si požiadať o vydanie Karty DOXX, s ktorou sa budú asociovať pridelené hodnoty elektronických produktov, ktoré si objednal.
- 6.3.5 Registrovaný Klient, a tiež Nezmluvný Klient je oprávnený svoju objednávku uhradiť ihneď prostredníctvom on-line platby 24 pay. On-line platba cez 24 pay kreditnou alebo debetnou platobnou kartou alebo internetbankingom je bez poplatku.
- 6.3.6 Pri objednávke elektronických produktov budú doklady Klientovi zasielané len v elektronickej forme. Doklady si môže Klient aj vytlačiť po prihlásení sa do Zákazníckej zóny v časti „Prehľad dokladov“.
- ### 6.4 Vysporiadanie zostatkov produktov v elektronickej forme v prípade smrti Držiteľa karty
- 6.4.1 V prípade smrti Držiteľa karty – zamestnanca Klienta je Klient oprávnený písomne požiadať Dodávateľa o vrátenie finančných prostriedkov za nepoužité produkty v elektronickej forme asociované s Kartou DOXX pridelenou zomretému Držiteľovi karty. V žiadosti je potrebné uviesť účet, na ktoré má byť vrátená suma poukázaná. K žiadosti je potrebné priložiť fotokópiu úmrtného listu zomretého Držiteľa karty. Na základe doručenej žiadosti Klienta Dodávateľ zablokuje Kartu DOXX a sumu zodpovedajúcu hodnote nepoužitých produktov v elektronickej forme asociovaných s Kartou DOXX v čase jej zablokovania bez zbytočného odkladu poukáže na účet uvedený v žiadosti. Dodávateľ nezodpovedá za použité Karty DOXX v čase od smrti Držiteľa karty do zablokovania Karty DOXX pridelené zomretému Držiteľovi karty. Vrátená suma nepoužitých produktov v elektronickej forme asociovaných s Kartou DOXX je predmetom vysporiadania medzi osobami uvedenými v § 35 ods. 1 Zákonníka práce, resp. dedičmi zomretého Držiteľa karty a Klientom, Dodávateľ nie je účastníkom tohto vysporiadania. V prípade, ak žiadosť o vrátenie finančných prostriedkov za nepoužité produkty v elektronickej forme asociované s Kartou DOXX pridelenou zomretému Držiteľovi karty nebude doručená Dodávateľovi do 31.12. príslušného emisného roka produktov v elektronickej forme asociovaných s Kartou DOXX, nepoužité produkty v elektronickej forme stratia platnosť v zmysle týchto VOP a Dodávateľ nevráti ich hodnotu Klientovi.
- 6.4.2 V prípade smrti Držiteľa karty – fyzickej osoby podnikateľa v deň, keď sa Dodávateľ preukázateľne dozvie o úmrtí Držiteľa karty, zablokuje Kartu DOXX a neumožní disponovať s produktmi v elektronickej forme asociovaných s Kartou DOXX zomretého Držiteľa karty do právoplatného skončenia dedičského konania. Dodávateľ nezodpovedá za použité Karty DOXX v čase od smrti

Držiteľa karty do zablokovania Karty DOXX pridelené zomretému Držiteľovi karty. Dodávateľ vyplatí sumu zodpovedajúcu hodnote nepoužitých produktov v elektronickej forme asociovaných s Kartou DOXX v čase jej zablokovania nadobúdateľovi tejto časti dedičstva podľa rozhodnutia súdu alebo príslušného orgánu, ktorý vykonáva dedičské konanie. Ak sa Dodávateľ nezozvie o úmrtí Držiteľa karty – fyzickej osoby podnikateľa do 31.12. príslušného emisného roka produktov v elektronickej forme asociovaných s Kartou DOXX zomretého Držiteľa karty, nepoužité produkty v elektronickej forme stratia platnosť v zmysle týchto VOP a nebudú patriť do majetku tvoriaceho predmet dedičstva po zomretom Držiteľovi karty.

VII. Cena a finančné vzťahy

- 7.1 Klient je povinný Dodávateľovi zaplatiť Cenu za zabezpečenie dodania produktov a služieb v zmysle aktuálneho Cenníka odmien a poplatkov a Cenníka poštovného a poistného, ktoré sú neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o zabezpečení poskytovania služieb. Cenu za zabezpečenie dodania produktov a služieb uhradí Klient bezhotovostne na účet Dodávateľa alebo v hotovosti do pokladne Dodávateľa.
- 7.2 Cenou za zabezpečenie dodania produktov a služieb sa rozumie nominálna hodnota objednaných produktov, cena za vydanie Karty DOXX a výška odmeny Dodávateľa..
- 7.3 Odmena Dodávateľa pozostáva z: provízie, ceny za vydanie Karty DOXX, poplatku za výmenu a/alebo vrátenie produktov v papierovej forme, manipulačného poplatku, poplatku za výmenu alebo vydanie novej Karty v prípade jej straty, poškodenia alebo uplynutia jej platnosti, poplatku za vyhotovenie a zaslanie dokladu v listinnej forme a poštovného a poistného v zmysle aktuálnych cenníkov Dodávateľa, pokiaľ nie je v Zmluve o zabezpečení poskytovania služieb dohodnuté inak.
- ### 7.3.1 Provízia Dodávateľa
- Dodávateľ má nárok na úhradu provízie za zabezpečenie poskytovania služieb prostredníctvom produktov Dodávateľa vo výške dohodnuté percentuálne z nominálnej hodnoty celkového množstva dodávaných produktov uvedených v objednávke Klienta, najviac však 2 % z nominálnej hodnoty celkového množstva dodávaných produktov uvedených v objednávke Klienta.
- V prípade, že suma minimálnej výšky provízie Dodávateľa bude vyššia ako 2% z nominálnej hodnoty celkového množstva objednaných produktov, tak minimálna výška provízie sa aplikovať nebude, provízia bude maximálne 2% z nominálnej hodnoty celkového množstva dodávaných produktov uvedených v objednávke Klienta.
- ### 7.3.2 Cena za vydanie Karty DOXX
- Dodávateľ má nárok na úhradu ceny za vydanie Karty DOXX, ceny za vydanie obnovené Karty DOXX po uplynutí jej platnosti (expirácia) a ceny za vydanie náhradnej Karty DOXX v prípade jej poškodenia, straty alebo odcudzenia pred uplynutím jej platnosti (expirácie).
- ### 7.3.3 Poplatok za výmenu a/alebo vrátenie produktov v papierovej forme
- Dodávateľ má nárok na úhradu poplatku za výmenu a/alebo vrátenie produktov v papierovej forme okrem prípadu, keď je výmena alebo vrátenie produktov vykonávaná v dôsledku preukázateľnej chyby Dodávateľa.
- ### 7.3.4 Manipulačný poplatok
- Dodávateľ má nárok na úhradu manipulačného poplatku, ktorý sa účtuje Klientovi len v prípade, ak je Zmluvnými stranami dohodnutý s určením jeho výšky v Zmluve o zabezpečení poskytovania služieb.
- Dodávateľ má nárok na úhradu manipulačného poplatku za personalizáciu produktov v papierovej forme.
- Manipulačný poplatok za personalizáciu (obáľkovanie) produktov v papierovej forme je účtovaný vtedy, ak si Klient túto službu objedná. Výška poplatku sa odvíja od množstva objednaných a dodaných produktov

Manipulačný poplatok za personalizáciu sa účtuje Klientovi len v prípade, ak je dohodnutý v Zmluve o zabezpečení poskytovania služieb.

7.3.5 Poštovné a poistné

Dodávateľ má nárok na úhradu poštovného a poistného za doručenie objednaných produktov, Kariet DOXX Klientom v zmysle aktuálneho Cenníka poštovného a poistného, ak si Klient neprevezme osobne produkty v papierovej forme a Dodávateľ mu ich doručí do jeho sídla, resp. na požadované odberné miesto (poštou, kuriérom alebo iným spôsobom), a pokiaľ nie je v Zmluve o zabezpečení poskytovania služieb dohodnuté inak. Aktuálny Cenník poštovného a poistného tvorí prílohu Zmluvy o zabezpečení poskytovania služieb, a je jej neoddeliteľnou súčasťou. Karty DOXX nie je možné prevziať osobne na pobočkách Dodávateľa, a Dodávateľ Karty DOXX zašle Klientovi prostredníctvom pošty alebo kuriéra.

Zásielky produktov v papierovej forme alebo Kariet DOXX, ktorých celková fakturačná hodnota je vyššia ako 500- €, nie je možné zaslať poštou, ale sú zasielané prostredníctvom kuriéra.

7.3.6 Poplatok za vyhotovenie a zaslanie dokladu v listinnej forme

Dodávateľ má nárok na úhradu poplatku za vyhotovenie a zaslanie dokladu v listinnej forme v prípade, ak vyhotoví pre Klienta doklad v listinnej forme a listinný doklad zašle Klientovi inak ako elektronickou poštou. Dodávateľovi vznikne nárok na tento poplatok vždy, ak je doklad vyhotovený v súvislosti so službami poskytnutými Dodávateľom, ktoré sa týkajú produktov v papierovej podobe. Tento poplatok sa nevzťahuje na doklad vyhotovený v listinnej forme a osobne prevzatý Klientom pri kúpe produktov za hotovosť na pobočke Dodávateľa.

7.3.7 Všetky zložky odmeny Dodávateľa uvedené v bodoch 0 až 7.3.6 týchto VOP sú uvedené bez DPH v Cenníku odmienu a poplatkov a Cenníku poštovného a poistného, pokiaľ nie je Zmluvnými stranami dohodnuté inak.

7.3.8 Všetky zložky odmeny Dodávateľa uvedené v bodoch 7 až 7.3.6 týchto VOP podliehajú príslušnej DPH v súlade so zákonom č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.

7.4 Pri osobnom odbere Produktov Klientom je Klient povinný uhradiť Cenu za zabezpečenie dodania produktov a služieb v hotovosti alebo bankovým prevodom – na základe zálohovej faktúry vystavenej Dodávateľom. Pri zabezpečení dodania produktov a služieb Dodávateľom Klientovi prostredníctvom pošty alebo kuriéra je Klient povinný zaplatiť Cenu za zabezpečenie dodania produktov a služieb bankovým prevodom – na základe zálohovej faktúry vystavenej Dodávateľom alebo formou dobierky.

7.5 Dodávateľ vystaví Klientovi za dodané produkty a služby daňový doklad, a to v elektronickej alebo listinnej forme, na základe dohody Zmluvných strán v zmysle Zmluvy o zabezpečení poskytovania služieb.

7.6 Daňový doklad za uhradené elektronické produkty Dodávateľ vystaví a zašle Klientovi v elektronickej forme na e-mail Klienta a zároveň bude takto vystavený daňový doklad k dispozícii Klientovi v užívateľskom účte Klienta v Zákazníckej zóne.

7.7 Finančná suma sa v prípade uhradenia bankovým prevodom na účet Dodávateľa považuje za uhradenú až pripísaním predmetnej sumy na účet Dodávateľa.

7.8 Omeškanie

7.8.1 V prípade, ak Klient neuhradí fakturovanú sumu v termíne splatnosti faktúry, Dodávateľ je oprávnený požadovať od klienta z nezaplatených sumy úroky z omeškania vo výške 0,05 % z nezaplatených sumy za každý, aj začatý deň omeškania, a to bez potreby osobitného upozornenia, a Klient je povinný tieto úroky z omeškania dodávateľovi uhradiť. Okrem nároku na úroky z omeškania má Dodávateľ v prípade omeškania Klienta s úhradou fakturovanej sumy aj právo na paušálnu náhradu nákladov spojených s uplatnením pohľadávky Dodávateľa vo výške 40,00 € jednorazovo bez ohľadu na dĺžku omeškania, a to bez potreby osobitného upozornenia.

7.8.2 Ak Klient mešká s úhradou faktúr viac ako 10 dní po lehote splatnosti 3 krát za posledných 12 mesiacov, Dodávateľ je oprávnený zmeniť spôsob úhrady Ceny za zabezpečenie dodania produktov a služieb z faktúry na predfaktúru, alebo hotovosť.

VIII. Práva a povinnosti Dodávateľa

8.1 Dodávateľ má nárok na úhradu Ceny za zabezpečenie dodania produktov a služieb Klientom.

8.2 Dodávateľ je povinný na základe objednávky Klienta v zmysle podmienok uvedených v Zmluve o zabezpečení poskytovania služieb Klientovi odovzdať alebo doručiť produkty a dodať služby až po úhrade Ceny za zabezpečenie dodania produktov a služieb Dodávateľovi, ak nie je v Zmluve o zabezpečení poskytovania služieb dohodnuté inak.

8.3 Dodávateľ sa zaväzuje:

8.3.1 Zabezpečiť akceptovanie produktov, Kariet DOXX vo vybraných Zmluvných prevádzkach Dodávateľa, s ktorými má uzavreté Zmluvy o poskytovaní stravovania, pitného režimu, alebo regenerácii pracovných síl, ako i realizácii sociálnej politiky, a to na základe akceptovania produktov vydaných Dodávateľom.

8.3.2 Zabezpečiť, aby vybrané Zmluvné prevádzky Dodávateľa, ktoré prijímajú produkty vydané Dodávateľom, boli pri vstupe viditeľne označené etiketami s logom Dodávateľa oznamujúcim zamestnancom Klienta prijímanie produktov Dodávateľa v danej Zmluvnej prevádzke Dodávateľa.

8.3.3 Rozširovať počet vybraných Zmluvných prevádzok Dodávateľa a pravidelne aktualizovať ich zoznam na webovej stránke Dodávateľa www.doxxlistky.sk.

8.3.4 Poskytovať aktuálne informácie Klientovi o zmenách v systéme zabezpečenia poskytovania stravovania, pitného režimu a čerpania sociálneho fondu.

8.3.5 Na požiadanie Klienta poskytnúť Klientovi aktualizovaný „Zoznam Zmluvných prevádzok Dodávateľa“ podľa vybraných produktov.

8.3.6 Neposkytovať tretím osobám dôverné informácie.

8.4 Dodávateľ nezodpovedá za kvalitu stravovacích služieb, služieb pitného režimu a služieb regenerácie pracovných síl, ako i realizácie sociálnej politiky poskytnutých v Zmluvných prevádzkach Dodávateľa, za uvedené zodpovedá Zmluvná prevádzka Dodávateľa. Uplatňovanie väd stravovacích služieb, služieb pitného režimu a služieb regenerácie pracovných síl, ako i realizácie sociálnej politiky poskytnutých v Zmluvných prevádzkach Dodávateľa voči Zmluvnej prevádzke Dodávateľa uskutočňuje priamo Klient, resp. zamestnanec Klienta, ktorému bola služba poskytnutá.

8.5 Dodávateľ Klientovi nezodpovedá za žiadnu škodu alebo ujmu, ktorá vznikne Klientovi v dôsledku zneužitia Karty DOXX inou osobou či organizáciou, alebo akúkoľvek škodu vzniknutú bez zavinenia Dodávateľa.

IX. Práva a povinnosti Klienta

9.1 Klient je na základe Zmluvy o zabezpečení poskytovania služieb oprávnený objednávať si u Dodávateľa produkty a vydanie Karty DOXX pre svojich zamestnancov.

9.2 Klient je povinný:

9.2.1 Prevziať Dodávateľom doručené produkty.

9.2.2 Uhrádzať Dodávateľovi riadne a včas Cenu za zabezpečenie dodania produktov a služieb a poštovné a poistné, na ktoré Dodávateľovi vznikne nárok.

9.2.3 Používať pri úhradách ako variabilný symbol číslo faktúry/zálohovej faktúry vystavenej Dodávateľom.

9.2.4 Oznámiť bez zbytočného odkladu písomne Dodávateľovi zmeny identifikačných/kontaktných údajov, kontaktných osôb oprávnených k preberaniu produktov/Kariet DOXX za Klienta a adresu dodania. V prípade, že Klient Dodávateľovi tieto zmeny neoznámí, zodpovedá za

všetky škody vzniknuté v dôsledku porušenia tejto oznamovacej povinnosti.

9.3 Klient sa zaväzuje:

- 9.3.1 Informovať svojich zamestnancov o spôsobe používania produktov v zmysle týchto VOP a oboznámiť ich s Pravidlami používania Kariet DOXX vydaných Dodávateľom.
- 9.3.2 Neposkytovať tretím osobám dôverné informácie týkajúce sa zmluvného vzťahu s Dodávateľom.
- 9.3.3 Informovať svojich zamestnancov o možnostiach použitia produktov v súlade s ustanoveniami VOP a v nadväznosti na platné právne predpisy SR.
- 9.3.4 Oboznámiť zamestnancov so zoznamom Zmluvných prevádzok Dodávateľa, ktorý mu bol poskytnutý Dodávateľom, ako i s jeho prípadnými zmenami.
- 9.3.5 Informovať zamestnancov o dĺžke doby platnosti emisie jednotlivých produktov.
- 9.3.6 Jednorazovo odovzdať Dodávateľovi nespotrebované produkty v zmysle bodu 5.1.5 VOP.

9.3 V prípade požiadavky na zmenu nominálnej hodnoty produktov v papierovej forme túto zmenu nahlásiť Dodávateľovi písomne, a to minimálne 2 mesiace vopred.

9.4 Klient berie na vedomie, že produkty SL a NP sú určené na zabezpečenie stravovania a pitného režimu Klienta samotného alebo zamestnancov Klienta. Klient nie je oprávnený bez predchádzajúceho písomného súhlasu Dodávateľa odplatne alebo bezodplatne redistribuovať (ďalej dodávať) Dodávateľom dodané produkty SL a NP v papierovej forme akýmkoľvek tretím osobám za účelom sprostredkovania stravovania a pitného režimu. V prípade, ak sa preukáže, že Klient v rozpore s predchádzajúcou vetou tohto bodu VOP redistribuuje (ďalej dodáva) Dodávateľom dodané produkty SL a NP v papierovej forme akýmkoľvek tretím osobám za účelom sprostredkovania stravovania a pitného režimu, má Dodávateľ nárok na zmluvnú pokutu vo výške 10 % z celkovej nominálnej hodnoty redistribuovaných produktov Dodávateľa v papierovej forme. Dodávateľ vystaví Klientovi faktúru na zmluvnú pokutu. Faktúra na zmluvnú pokutu je splatná do 15 dní odo dňa jej doručenia Klientovi. Uplatnením zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok Dodávateľa na náhradu škody presahujúcej výšku zmluvnej pokuty. V prípade neoprávnenej redistribúcie (ďalšieho dodávania) Dodávateľom dodaných produktov v papierovej forme akýmkoľvek tretím osobám je Dodávateľ zároveň oprávnený odoprieť plnenie a nedodať Klientovi objednané produkty v papierovej forme a zmluvu ukončiť odstúpením zo strany Dodávateľa. Dodávateľ je tiež oprávnený odmietnuť preplatenie použitých redistribuovaných produktov Dodávateľa v papierovej forme Zmluvným prevádzkam ako aj informovať Zmluvné prevádzky a/alebo nadobúdateľov redistribuovaných produktov Dodávateľa v papierovej forme o možnosti takéhoto odmietnutia.

X. Reklamácia

- 10.1 Klient je povinný uplatniť reklamáciu väd dodaných produktov/Kariet DOXX u Dodávateľa písomne, a to najneskôr do nasledujúceho pracovného dňa po doručení produktov/Kariet DOXX Klientovi prostredníctvom pošty alebo kuriéra. Neuplatnením reklamácie väd dodaných produktov/Kariet DOXX Klientom u Dodávateľa v lehote podľa predchádzajúcej vety tohto bodu VOP právo Klienta na reklamáciu väd zanikne. Dodávateľ o výsledku šetrenia reklamácie Klienta písomne informuje, a to najneskôr do 21 dní od dňa prijatia reklamácie.
- 10.2 Dodávateľ je oprávnený jednostranne predĺžiť lehotu na vybavenie reklamácie uvedenú v bode 8 VOP. V takomto prípade sa Dodávateľ zaväzuje Klientovi oznámiť pravdepodobnú lehotu skončenia šetrenia reklamácie, a po skončení šetrenia poskytnúť Klientovi informácie o jej výsledku.
- 10.3 V prípade chybných fakturácií majú Dodávateľ a Klient nárok na vzájomné vyrovnanie. Ak Klient zistí chybu vo faktúre, bez odkladu oznámi túto skutočnosť Dodávateľovi s uvedením zistených chýb. V prípade opodstatnenej reklamácie faktúry Dodávateľ vystaví opravenú faktúru.

Ak chybu zistí Dodávateľ, bezodkladne vyhotoví Klientovi opravenú faktúru.

XI. Osobitné ustanovenia

11.1 Doručovanie korešpondencie

11.1.1 Dodávateľ sa zaväzuje doručovať Klientovi písomnú korešpondenciu na adresu uvedenú Klientom v záhlaví Zmluvy o zabezpečení poskytovania služieb alebo písomne oznámenú inú adresu. V prípade, že dôjde k zmene adresy na doručovanie a Klient túto zmenu neoznámí Dodávateľovi, Dodávateľ a Klient sa dohodli, že za doručenie sa považuje aj korešpondencia, ktorá nebola Klientom prevzatá a bola vrátená naspäť Dodávateľovi, a to dňom jej vrátenia Dodávateľovi ako odosielateľovi. Korešpondencia sa považuje za doručenie aj v prípade odmietnutia jej prevzatia Klientom, a to dňom odmietnutia jej prevzatia Klientom.

11.2 Doručovanie produktov

11.2.1 Produkty v papierovej forme je Klient oprávnený prevziať osobne u Dodávateľa, alebo na jeho žiadosť mu budú Doručené na ním uvedenú adresu doručenia spolu s daňovým dokladom prostredníctvom kuriéra alebo pošty. V tomto prípade je Klient povinný uhradiť poštovné a poistné za doručenie objednaných produktov/Kariet DOXX Klientovi podľa aktuálneho Cenníka poštovného a poistného Dodávateľa. Karty DOXX Klient nie je oprávnený prevziať osobne u Dodávateľa, a ani uhradiť poplatok za vydanie Karty DOXX v hotovosti.

11.3 Pohľadávky

11.3.1 Dodávateľ je oprávnený postúpiť svoje práva a povinnosti z uzatvorenej Zmluvy o zabezpečení poskytovania služieb na tretie osoby aj bez súhlasu Klienta. Ide najmä o pohľadávky, ktoré vznikli Dodávateľovi z neuhradených faktúr resp. iných nesplnených povinností (záväzkov) Klienta.

11.4 Spracovanie údajov

11.4.1 Dodávateľ týmto informuje Klienta, že za účelom plnenia svojich povinností vyplývajúcich zo Zmluvy o zabezpečovaní poskytovania služieb a týchto VOP (ako aj za účelom plnenia povinností vyplývajúcich z predzmluvných vzťahov) je oprávnený v súlade s čl. 6 ods. (1) písm. b) Nariadenia o ochrane osobných údajov (plnenie zmluvy) a čl. 6 ods. (1) písm. c) Nariadenia o ochrane osobných údajov (zákonná povinnosť) spracovávať osobné údaje Klienta a osôb konajúcich v mene Klienta a osobné údaje jeho zamestnancov, a to v rozsahu bližšie špecifikovanom v dokumente Politika na ochranu osobných údajov vydanom Dodávateľom.

11.4.2 Dodávateľ vyhlasuje, že prijal vhodné technické a organizačné opatrenia na ochranu osobných údajov poskytnutých Dodávateľovi Klientom.

11.5 Telefonické hovory

11.5.1 Dodávateľ týmto informuje Klienta, že nahráva telefonické hovory na zákazníckych linkách Dodávateľa, pričom Klient je o tejto skutočnosti vopred upozornený a nahrávky po ich vyhotovení archivuje a spracúva v súlade s Politikou na ochranu osobných údajov.

XII. Záverečné ustanovenia

12.1 Tieto VOP nadobúdajú platnosť a účinnosť dňom **01.01.2022**. Týmto dňom sa zároveň ruší platnosť a účinnosť predchádzajúcich VOP.

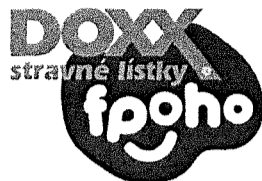
12.2 Platné a účinné VOP sú zverejnené na webovej stránke Dodávateľa www.doxxlistky.sk.

12.3 Klient podpisom Zmluvy o zabezpečení poskytovania služieb potvrdzuje, že bol oboznámený s obsahom VOP Dodávateľa a ich obsahu rozumie. Klient uzatvorením Zmluvy o zabezpečení poskytovania služieb súčasne potvrdzuje, že oboznámi svojich zamestnancov s obsahom týchto VOP, Politikou na ochranu osobných údajov a Pravidlami používania Kariet DOXX.

12.4 Klient berie na vedomie a súhlasí s tým, že Dodávateľ je oprávnený kedykoľvek jednostranne a bez súhlasu Klienta zmeniť, opraviť, doplniť alebo nahradiť VOP a Pravidlá používania Kariet DOXX. Zmenené, opravené, doplnené alebo nahradené VOP a Pravidlá používania Kariet DOXX nadobúdajú platnosť a účinnosť dňom ich zverejnenia na webovej stránke Dodávateľa.

stránke Dodávateľa www.doxxlistky.sk a týmto dňom sa stavajú záväzné pre Dodávateľa a Klienta.

- 12.5 VOP sa vzťahujú v celom rozsahu aj na Nezmluvných Klientov, pričom sa na Nezmluvných Klientov použijú primerane ustanovenia vzťahujúce sa na Klientov.
- 12.6 Ustanovenia Zmluvy o zabezpečení poskytovania služieb majú prednosť pred ustanoveniami VOP, a v prípade odlišností ustanovení Zmluvy a VOP sú rozhodné ustanovenia Zmluvy o zabezpečení poskytovania služieb.



Pravidlá používania Kariet DOXX a Kariet Bonusovka

Platné od 18.10.2021

I. Úvodné ustanovenia

1. Tieto Pravidlá používania Kariet DOXX a Kariet Bonusovka (ďalej len „Pravidlá“) vydáva spoločnosť DOXX – Stravné lístky, spol. s r.o., so sídlom Kálov 356, 010 01 Žilina, IČO: 36 391 000, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Žilina, Oddiel Sro, Vložka č. 12115/L ku kartám vydávaným spoločnosťou DOXX – Stravné lístky, spol. s r.o.
 2. Na terminologické vymedzenie pojmov použitých v Pravidlách sa podporne vzťahuje v prípade Karty DOXX vymedzenie pojmov podľa ust. čl. I Všeobecných obchodných podmienok Dodávateľa k zmluvám o zabezpečení poskytovania služieb a v prípade Karty Bonusovka vymedzenie pojmov podľa ust. čl. I Všeobecných obchodných podmienok Dodávateľa ku Karte Bonusovka.
 3. Pravidlá upravujú spôsob používania Karty DOXX a Karty Bonusovka (Karty DOXX a Karty Bonusovka ďalej spoločne len „Karta“ alebo „Karty“), ako aj práva a povinnosti Dodávateľa, Klienta, Kupujúceho a Držiteľa Karty DOXX a/alebo Držiteľa Karty Bonusovka (Držiteľ Karty DOXX a Držiteľ Karty Bonusovka ďalej spoločne len „Držiteľ Karty“) s tým súvisiace.
 4. Dodávateľ zabezpečuje zhotovenie a dodanie (vydanie) Karty DOXX Klientovi na účel, na ktorom sa Dodávateľ s Klientom dohodli v Zmluve o zabezpečení poskytovania služieb.
 5. Dodávateľ zabezpečuje zhotovenie a dodanie (vydanie) Karty Bonusovka Kupujúcemu na účely sprostredkovania stravovania v zmluvných prevádzkach Dodávateľa.
 6. Dodávateľ dodá Klientovi vydané Karty DOXX, ktoré následne Klient odovzdá Držiteľom Kariet DOXX ako konečným užívateľom Kariet DOXX.
 7. Dodávateľ doručí Kupujúcemu Kartu Bonusovka na adresu uvedenú v objednávkovom formulári na webovej stránke Dodávateľa www.doxxlistky.sk.
 8. Vlastníkom Kariet je Dodávateľ.
 9. Pravidlá sú neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o zabezpečení poskytovania služieb uzatvorenej medzi Dodávateľom a Klientom, pričom Klient je povinný s Pravidlami oboznámiť Držiteľov Karty DOXX a tiež súčasťou Zmluvy uzavretej medzi Dodávateľom a Kupujúcim, na základe ktorej sa Dodávateľ zaväzuje dodať Kupujúcemu Kartu Bonusovka a ESL a sprostredkovať pre Kupujúceho a/alebo Držiteľa Karty Bonusovka stravovacie služby za ESL v Zmluvných prevádzkach Dodávateľa. Pravidlá sú tiež k dispozícii v účte Držiteľa Karty v Zákazníckej zóne na webovom portáli Dodávateľa www.doxxlistky.sk.
 10. Dodávateľ si vyhradzuje právo Pravidlá jednostranne zmeniť, doplniť alebo zrušiť, pričom o tejto skutočnosti sa zaväzuje informovať Klientov a Kupujúcich a/alebo Držiteľov Karty Bonusovka na webovej stránke Dodávateľa www.doxxlistky.sk.
 11. Pravidlá sú záväzné aj pre Držiteľov Karty DOXX, ktorým bola Karta DOXX dodaná (vydaná) bez uzatvorenia Zmluvy o zabezpečení poskytovania služieb formou „Objednávky bez registrácie“ na webovej stránke Dodávateľa www.doxxlistky.sk (ďalej len „Nezmluvný klient“). Na Nezmluvného Klienta sa primerane vzťahujú práva a povinnosti Držiteľa Karty DOXX.
- benefitné poukážky (ďalej len „EBP“), rekreačné poukážky (ďalej len „RP“)).
2. Karta Bonusovka je len nosičom elektronických stravných lístkov (ESL).
 3. Ku Karte DOXX je možné asociovať hodnoty zodpovedajúce nasledujúcim poukážkam vydávaným Dodávateľom v elektronickej forme:
 - hodnotu rekreačného poukazu na rekreáciu zamestnancov
 - hodnotu stravovacej poukážky na zabezpečenie stravovania zamestnancov
 - hodnotu nápojovej poukážky na zabezpečenie pitného režimu zamestnancov
 - hodnotu benefítnej poukážky na zabezpečenie regenerácie pracovných síl zamestnancov a na realizáciu sociálnej politiky zamestnávateľomv súlade s príslušnými právnymi predpismi platnými a účinnými na území Slovenskej republiky.
 4. Ku Karte Bonusovka je možné asociovať hodnoty zodpovedajúce stravovacej poukážke na zabezpečenie stravovania vydávaným Dodávateľom v elektronickej forme.
 5. Dodávateľ na základe objednávky Klienta dodá (vydá) Klientovi Kartú DOXX personalizovanú na meno a priezvisko Držiteľa karty.
 6. Dodávateľ na základe objednávky Kupujúceho dodá (vydá) Kartú Bonusovka personalizovanú na meno a priezvisko / alias (prezývku) Držiteľa Karty Bonusovka.
 7. Na Karte je uvedené: meno a priezvisko / alias (prezývka) Držiteľa Karty, dátum platnosti (expirácie) karty, 16-miestne číslo karty, čiarový kód, symbol bezkontaktné platby. Karta je tiež zabezpečená ochrannými prvkami ako logo Dodávateľa, čip prípadne magnetický prúžok.
 8. Platnosť Karty končí uplynutím posledného dňa mesiaca vyznačeného na Karte.
 9. Karty sú automaticky aktivované Dodávateľom počas ich personalizácie. Klient odovzdá Držiteľovi karty aktívnu Kartú, t.j. pripravenú na jej použitie.
 10. Klient je povinný pred odovzdaním Karty DOXX Držiteľovi Karty DOXX poučiť Držiteľa Karty DOXX o spôsobe a použití Karty DOXX a oboznámiť ho v plnom rozsahu s Pravidlami.
 11. Držiteľ Karty DOXX si Kartú DOXX prevezme od Klienta v uzatvorenej obálke, ktorá bude okrem Karty DOXX obsahovať PIN k danej Karte DOXX.
 12. Prevzatie Karty DOXX od Klienta je Držiteľ Karty DOXX povinný potvrdiť svojim podpisom.
 13. Prevzatím Karty DOXX od Klienta Držiteľ karty potvrdzuje, že bol s Pravidlami oboznámený, rozumie im a súhlasí s nimi.
 14. Doručenie Karty Bonusovka Kupujúcemu a/alebo Držiteľovi Karty Bonusovka zabezpečuje Dodávateľ prostredníctvom pošty formou zásielky „do vlastných rúk“, ktorá bude okrem Karty Bonusovka obsahovať PIN k danej Karte Bonusovka. Karta Bonusovka je doručená aktívna, pripravená na jej použitie.
 15. Po prevzatí Karty Bonusovka je Držiteľ Karty Bonusovka povinný sa oboznámiť s Pravidlami zverejnenými na webovej stránke Dodávateľa www.doxxlistky.sk v rámci Účtu Držiteľa Karty Bonusovka.
 16. Karta je neprenosná. Platnosť Karty je 9 rokov. Pred skončením platnosti (expirácie) Karty je možné zostatok hodnôt pridelených elektronických produktov previesť na novú Kartú.
 17. O vydanie novej Karty DOXX je povinný požiadať Klient.
 18. O vydanie novej Karty Bonusovka môže požiadať Kupujúci a/alebo Držiteľ Karty Bonusovka prostredníctvom objednávkového formuláru na webovej stránke Dodávateľa www.doxxlistky.sk

II. Charakteristika kariet

1. Karta DOXX je nosičom elektronických produktov vydávaných Dodávateľom (elektronické stravné lístky (ďalej len „ESL“), elektronické nápojové poukážky (ďalej len „ENP“, elektronické

19. Kartou nie je možné použiť na iný účel ako bola vydaná.
20. Pridelené hodnoty elektronických produktov asociované s Kartou nie je možné vymeniť za hotovosť ani žiadať vrátenie zostatku hodnôt elektronických produktov v hotovosti.
21. Poškodené, znehodnotené alebo zrušené Karty Zmluvné prevádzky Dodávateľa neakceptujú.
22. Karty, ktoré sa pri prvom použití javia ako nefunkčné, je Klient/Kupujúci/Držiteľ Karty oprávnený nahlásiť na Infoservise Dodávateľa - 041/500 52 78, ktorý bude ohlasovateľa informovať o ďalšom postupe a riešení tohto problému.

III. Použitie pridelených hodnôt elektronického produktu asociovaného s Kartou DOXX v Zmluvných prevádzkach Dodávateľa

1. Na Karte DOXX sú asociované pridelené hodnoty elektronických produktov na základe objednávky Klienta. Druh a účel elektronických produktov asociovaných s Kartou DOXX je určený v Zmluve o zabezpečení poskytovania služieb.
2. Minimálna výška úhrady v Zmluvnej prevádzke Dodávateľa akceptujúcej Karty DOXX, s ktorými sú asociované pridelené hodnoty ESL, zodpovedá minimálnej hodnote stravného lístka v zmysle ust. § 152 ods. 4 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov.
3. Minimálna výška úhrady v Zmluvnej prevádzke Dodávateľa akceptujúcej Karty DOXX, s ktorými sú asociované pridelené hodnoty ENP, je 0,50 EUR. Táto hodnota sa môže meniť zmenou Pravidiel.
4. Minimálna výška úhrady v Zmluvnej prevádzke Dodávateľa akceptujúcej Karty DOXX, s ktorými sú asociované pridelené hodnoty EBP, je 1,- EUR. Táto hodnota sa môže meniť zmenou Pravidiel.
5. Držiteľ Karty DOXX nie je oprávnený v Zmluvných prevádzkach Dodávateľa použiť na úhradu pridelené hodnoty elektronického produktu asociovaného s Kartou DOXX po dátume skončenia ich platnosti (expirácie).
6. Klient ani Držiteľ Karty DOXX nie je oprávnený požadovať od Dodávateľa alebo Zmluvných prevádzok Dodávateľa pridelenie/akceptovanie hodnôt elektronického produktu vo výške hodnôt elektronického produktu, ktorého platnosť skončila (expirovala), a ani požadovať finančnú náhradu za tieto hodnoty po dátume ich platnosti.

IV. Použitie pridelených hodnôt ESL asociovaných s Kartou Bonusovka v Zmluvných prevádzkach Dodávateľa

1. Na Karte Bonusovka sú asociované pridelené hodnoty ESL na základe objednávky Kupujúceho/Držiteľa Karty Bonusovka.
2. Minimálna výška úhrady v Zmluvnej prevádzke Dodávateľa akceptujúcej Karty Bonusovka, s ktorými sú asociované pridelené hodnoty ESL, je 0,10 EUR. Táto hodnota sa môže meniť zmenou Pravidiel.
3. Držiteľ Karty Bonusovka nie je oprávnený požadovať od Dodávateľa alebo Zmluvných prevádzok Dodávateľa finančnú náhradu za hodnoty ESL pridelených ku Karte Bonusovka.

V. Platnosť pridelených hodnôt elektronického produktu asociovaného s Kartou DOXX

1. Platnosť hodnôt elektronického produktu asociovaného s Kartou DOXX je daná emisiou a dĺžkou doby platnosti emisie príslušných elektronických produktov.
2. **Dĺžka doby platnosti emisie hodnôt ESL a ENP** platí od uvedenia emisie do platnosti v kalendárnom roku predchádzajúceho roku emisie do 31. 12. kalendárneho roku danej emisie (napr. emisia ESL 2022 platí od uvedenia emisie do platnosti v roku 2021 do 31. 12.2022).
3. **Dĺžka doby platnosti emisie hodnôt EBP je 27 mesiacov** a platí od 1.10. v kalendárnom roku predchádzajúceho roku emisie do 31.12.

druhého kalendárneho roku danej emisie (napr. emisia EBP 2021 - 2022 platí od 1.10.2020 do 31. 12. 2022).

4. Po uplynutí doby platnosti danej emisie podľa bodu 2 a 3 tohto článku Podmienok strácajú hodnoty elektronických produktov svoju platnosť, a nie je možné ich už použiť na úhradu v Zmluvných prevádzkach Dodávateľa.
5. S Kartou DOXX je Držiteľ Karty DOXX oprávnený mať súběžne asociované hodnoty rovnakého druhu elektronického produktu s rôznou platnosťou podľa dátumu ich asociovania s Kartou DOXX. Pri uplatnení pridelených hodnôt elektronického produktu v Zmluvných prevádzkach Dodávateľa sa ako prvé hodnoty používajú na úhradu hodnoty elektronického produktu s platnosťou, ktorá končí ako prvá.
6. Držiteľ Karty DOXX nie je oprávnený požadovať finančnú hotovosť od Zmluvnej prevádzky Dodávateľa za nespotrebované pridelené hodnoty elektronického produktu asociovaného s Kartou DOXX.

VI. Úhrada Kartou v Zmluvných prevádzkach Dodávateľa

1. Pridelené hodnoty elektronického produktu asociovaného s Kartou je Držiteľ Karty oprávnený použiť len na úhradu v Zmluvných prevádzkach Dodávateľa podľa účelu, na ktorý boli hodnoty elektronického produktu asociované s Kartou. Zmluvné prevádzky Dodávateľa akceptujúce použitie Karty sú označené nálepkou, ktorá je nezameniteľná s nálepkami iných spoločností vydávajúcich elektronické produkty. Vzor nálepky označujúcej Zmluvné prevádzky Dodávateľa sa nachádza na www.doxxlistky.sk.
2. Úhrada Kartou sa realizuje kontaktne alebo bezkontaktné prostredníctvom POS terminálu. Pri platbe do 50,- EUR platba prebehne aj bez potreby zadávania PIN. Pri platbe nad 50,- EUR je Držiteľ Karty povinný zadať PIN, ktorý má pridelený k svojej Karte. V prípade Karty DOXX poukážka, ktorej asociovaná hodnota bude použitá pri platbe Kartou DOXX, je identifikovaná POS terminálom a zo strany Držiteľa Karty DOXX alebo personálu Zmluvnej prevádzky Dodávateľa nie je potrebný žiadny dodatočný úkon na identifikáciu asociovaných hodnôt Poukážok s Kartou DOXX.
3. Pri online platbe prostredníctvom Platobnej brány na internetovej stránke Dodávateľa, Poskytovateľa (Zmluvnej prevádzke Dodávateľa) alebo ním odsúhlasených tretích strán zadá Držiteľ Karty DOXX do rozhrania platobnej brány 16-miestne číslo Karty a transakciu potvrdí PIN kódom.
4. Pri platbe prostredníctvom Platobnej brány na internetovej stránke Dodávateľa, Poskytovateľa (Zmluvná prevádzka Dodávateľa) vygeneruje v prostredí platobnej brány platobný príkaz, ktorý môže zaplatiť Držiteľ Karty DOXX aj:
 - pomocou QR kódu, ktorý si načíta z hardwarového zariadenia Poskytovateľa (Zmluvnej prevádzky Dodávateľa) do svojho mobilného zariadenia, alebo
 - Držiteľ Karty DOXX obdrží od Poskytovateľa platobný príkaz formou sms alebo e-mailu.
5. Po načítaní QR kódu alebo po otvorení doručenej linky cez sms alebo z emailu zadá Držiteľ Karty DOXX do platobného príkazu 16-miestne číslo karty a transakciu potvrdí PIN kódom.

VII. Overenie zostatku hodnôt elektronického produktu asociovaného s Kartou a platnosti jeho hodnôt

1. Držiteľ Karty je oprávnený zostatok elektronického produktu asociovaného s Kartou a jeho platnosť skontrolovať:
 - priamo na bloku vytlačenom z POS terminálu pri vykonaní úhrady Kartou. Na bloku nie je možné skontrolovať platnosť elektronických produktov.
 - vo svojom Účte Držiteľa na webovej stránke www.doxxlistky.sk
 - prostredníctvom mobilnej aplikácie „Karta DOXX v mobile“
 - telefonicky na Infoservise Dodávateľa na čísle 041/500 52 78.

VIII. Zablokovanie a výmena Karty

1. V prípade straty, poškodenia, krádeže alebo zneužitia Karty je Držiteľ Karty oprávnený Kartou zablokovať prostredníctvom:

- a) svojho účtu na www.doxxlistky.sk - Držiteľ Karty je oprávnený Kartu zablokovať, t.j. dočasne zablokovať Kartu v časti „Karta“ Účtu Držiteľa, pričom ide o vratný stav, pri ktorom je možné spätné odblokovanie (napr. v prípade, že Kartu získal Držiteľ Karty späť)
 - b) Infoservisu Dodávateľa - telefonicky na telefónnom čísle 041/500 52 78. Držiteľ Karty je povinný uviesť údaje podľa požiadaviek operátora ako sú napríklad meno, priezvisko, alias (prezývka), PIN Karty a v prípade Karty DOXX názov Klienta, ktorý kartu vydal Držiteľovi Karty DOXX
 - c) mobilnej aplikácie „Karta DOXX v mobile“ – Držiteľ Karty je oprávnený Kartu zablokovať, t.j. dočasne zablokovať Kartu v časti nastavenia, pričom ide o vratný stav, pri ktorom je možné spätné odblokovanie (napr. v prípade, že Kartu získal Držiteľ Karty späť)
2. V prípade straty, poškodenia, krádeže Karty DOXX novú Kartu DOXX Dodávateľ vydá na základe žiadosti Klienta, ktorý kartu vydal Držiteľovi Karty DOXX.
 3. Držiteľ Karty DOXX je oprávnený o novú Kartu DOXX požiadať výlučne Klienta.
 4. Držiteľ karty Bonusovka je oprávnený požiadať o novú Kartu Bonusovka vyplnením objednávkového formuláru na stránke Dodávateľa www.doxxlistky.sk ako pri prvom vydaní Karty Bonusovka. Po jej doručení si presunie celý zostatok z pôvodnej karty na novú, alebo vyzve Infoservis Dodávateľa.
 5. Dodávateľ je oprávnený zablokovať Kartu v prípade porušenia Pravidiel, pri zneužití alebo pokuse o zneužitie Karty, pri použití Karty v protiprávnej činnosti.
 6. Poplatok za opätovné vydanie Karty DOXX pred jej expiráciou ako aj po jej expirácii je uvedený v Cenníku odmien a poplatkov.
 7. Poplatok za opätovné vydanie Karty Bonusovka pred jej expiráciou ako aj po jej expirácii je rovnaký ako pri prvom vydaní karty.

IX. Povinnosti Držiteľa Karty

1. Držiteľ Karty je povinný:
 - Používať Kartu DOXX len na účel, na ktorý bola vydaná v nadväznosti na uzatvorenú Zmluvu o zabezpečení poskytovania služieb Klienta s Dodávateľom.
 - Používať Kartu Bonusovka len na účel, na ktorý bola vydaná v nadväznosti na Všeobecné obchodné podmienky ku Karte Bonusovka.
 - Manipulovať s Kartou tak, aby nedošlo k jej strate, poškodeniu, znehodnoteniu, krádeži alebo použitiu/zneužitiu inou osobou.
2. Dodávateľ nezodpovedá za škodu, ktorá vznikne Držiteľom Karty, Klientom alebo tretím osobám v dôsledku použitia Karty v rozpore s Pravidlami, ako aj v dôsledku zneužitia, krádeže alebo používania Karty inou osobou.

X. Účet Držiteľa Karty

1. Držiteľ Karty má k dispozícii Účet Držiteľa na webovej stránke Dodávateľa a tiež v mobilnej aplikácii „Karta DOXX v mobile“.
2. Držiteľ Karty má v Účte Držiteľa a v mobilnej aplikácii „Karta DOXX v mobile“ prístup k informáciám o:
 - zostatku hodnôt elektronických produktov asociovaných s Kartou a ich platnosti,
 - transakciách v Zmluvných prevádzkach Dodávateľa,
 - dátume pridelenia hodnôt produktov asociovaných s Kartou.

XI. Ochrana osobných údajov

1. Ochrana osobných údajov je bližšie spracovaná v dokumente Dodávateľa s názvom Politika na ochranu osobných údajov, ktorý je zverejnený na stránke Dodávateľa www.doxxlistky.sk.

