



RÁMCOVÁ DOHODA

č. 1194/2022

č. 23 642/2022

uzatvorená podľa §83 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a príslušných ustanovení zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov ako aj zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a v znení ich vykonávacích predpisov.

Preambula

1. Rámcová dohoda sa uzatvára ako výsledok verejného obstarávania v zmysle príslušných ustanovení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len zákona o verejnom obstarávaní).
2. Verejný obstarávateľ na predmet zákazky tejto zmluvy použil postup verejného obstarávania – zákazka s nízkou hodnotou.

Článok 1 Zmluvné strany

1.1. Poskytovateľ:

VALIN, s.r.o.

Sídlo: Pri Celulóžke 1376, 010 01 Žilina
Zastúpený: Ing. Juraj Babušík, JUDr. Martin Gordík
IČO: 36440884
IČ DPH: SK2022141506
Bankové spojenie: [REDACTED]
Číslo účtu: [REDACTED]
IBAN: [REDACTED]

Právna forma spoločnosť s ručeným obmedzeným, zapísaná v Obch. registri OS Žilina, oddiel Sro, vložka č. 17281/L

(ďalej len „poskytovateľ“)

a

1.2. Objednávateľ:

Žilinská univerzita v Žiline
Sídlo: Univerzitná 8215/1, 010 26 Žilina
Zastúpený: prof. Ing. Ján Čelko, CSc., rektor
IČO: 00397563
IČ DPH: SK 2020677824

Osoba zodpovedná za plnenie zmluvy: Ing. Václav Nezmeškal, vedúci OSaÚB
e-mail: vaclav.nezmeskal@uniza.sk
Bankové spojenie: [REDACTED]
IBAN: [REDACTED]

Právna forma: verejnoprávna inštitúcia zriadená zák. č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách ako verejná vysoká škola

(ďalej len „objednávateľ“)

Článok 2

Predmet dohody

- 2.1. Predmetom dohody je úprava podmienok poskytovania zimnej údržby ciest a parkovísk v areáloch objednávateľa formou odpratávania (odhŕňania) snehu (ďalej len „predmet dohody“).
- 2.2. Predmet dohody bude vykonávaný podľa Operačného plánu zimnej údržby v areáloch Žilinskej univerzity v Žiline, ktorý tvorí Prílohu č. 2 tejto dohody.
- 2.3. V prípade vyhlásenia 3. – 4. stupňa výkonu zimnej údržby určených v zmysle prílohy č. 2 poskytne poskytovateľ objednávateľovi služby tvoriace predmet dohody na základe telefonickej objednávky objednávateľa v súlade s podmienkami uvedenými v bode 2.4.
- 2.4. Poskytovateľ začne realizovať plnenie predmetu dohody najneskôr do 2 hodín od telefonickej objednávky tak, aby najneskôr do 06,00 hod. v pracovných dňoch bol odstránený sneh na určených plochách. Zo strany poskytovateľa je od 15.11.2022 do 31.3.2023 (celkom 151 dní) a od 15.11.2023 do 31.3.2024 (celkom 152 dní) zabezpečený dispečing, nepretržitý prístup na telefónne číslo **+421 917 937 816** na zadanie objednávky zo strany objednávateľa formou 24/7 (24 hodín denne, 7 dní v týždni, vrátane sviatkov a dní pracovného voľna a pracovného pokoja).
- 2.5. Poskytovateľ sa zaväzuje realizovať práce podľa tejto dohody a podmienok uvedených v prílohe č.2 v požadovanom čase, množstve a kvalite.
- 2.6. Objávateľ sa zaväzuje, že:
 - a) potvrdí riadne vykonanie prác a ich rozsah a za ich vykonanie zaplatí poskytovateľovi dohodnutú cenu,
 - b) poskytne poskytovateľovi dojednanú súčinnosť.

Článok 3

Miesto a termín plnenia

- 3.1. Miestom plnenia sú pozemky objednávateľa v Žiline. Konkrétne miesto plnenia bude určené v čiastkových objednávkach.
- 3.2. Termíny plnenia uvedené v objednávke sú záväzné pre objednávateľa aj poskytovateľa.

Článok 4

Cena a platobné podmienky

- 4.1. Jednotková cena prác tvoriacich predmet dohody je stanovená dohodou zmluvných strán podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. Cena je pevná a platná do ukončenia zmluvného vzťahu.
- 4.2. Cena za poskytnutie služieb podľa tejto dohody bude určená podľa Prílohy 1.
Poskytovateľ je platcom DPH.
- 4.3. Objávateľ uhradí dohodnutú cenu na účet poskytovateľa na základe faktúry vystavenej poskytovateľom po riadnom vykonaní prác, pričom úhrada je viazaná na podpísanie Preberacieho protokolu obidvomi zmluvnými stranami. Preberací protokol s uvedením počtu m² odhrnutých plôch objednávateľa bude zaslaný formou e-mailu kontaktnej osobe objednávateľa. Kontaktná osoba objednávateľa v prípade súhlasu potvrdí vystavený preberací protokol svojím podpisom.
- 4.4. Poskytovateľ vystaví a zašle faktúry, vrátane podpísaných preberacích protokolov objednávateľovi na adresu objednávateľa, prípadne doručí osobne do podateľne objednávateľa.
- 4.5. Objávateľ sa zaväzuje zaplatiť poskytovateľovi dohodnutú cenu v lehote 30 kalendárnych dní odo dňa doručenia faktúry. Prílohou faktúry bude oboma stranami podpísaný preberací protokol.
- 4.6. Ak faktúra nie je vystavená v súlade s platnými predpismi, v súlade s touto dohodou, alebo neobsahuje prílohy v súlade s touto dohodou, je objednávateľ oprávnený vrátiť ju poskytovateľovi na prepracovanie. Vystavením novej, opravenej faktúry začína plynúť nová lehota splatnosti a objednávateľ nie je v omeškaní so zaplatením faktúry.

- 4.7. Faktúra bude obsahovať náležitosti uvedené v § 74 zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty, s odvolávkou na číslo tejto dohody v texte faktúry.
- 4.8. Zmluvné strany sa dohodli, že ak dôjde počas poskytovania služieb na základe tejto dohody k zmene právneho predpisu o dani z pridanej hodnoty, tak v takom prípade poskytovateľ uplatní vo faktúre DPH vo výške určenej platným právnym predpisom v čase vzniku daňovej povinnosti.
- 4.9. Celková cena za poskytnuté služby na základe tejto rámcovej dohody nesmie presiahnuť hodnotu limitu **58 008,00 EUR bez DPH**.

Článok 5 Sankcie

- 5.1. V prípade, že poskytovateľ bez oznámenia nedodrží dojednaný termín plnenia predmetu dohody, je objednávateľ oprávnený požadovať od neho zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 20,- EUR za každú hodinu omeškania so začatím vykonávania prác alebo vykonaním prác. V prípade vzniku škody v dôsledku nedodržania termínu je povinný poskytovateľ uhradiť aj vzniknutú škodu v preukázateľnej výške.
- 5.2. Poskytovateľ si môže uplatniť voči objednávateľovi v prípade omeškania objednávateľa s plnením peňažných záväzkov úrok z omeškania vo výške 0,02% z dlžnej sumy za každý aj začatý deň omeškania.

Článok 6 Záväzky zmluvných strán

- 6.1. Pokiaľ niektorú časť predmetu dohody poskytovateľ zabezpečuje subdodávateľským spôsobom, zodpovedá za splnenie podmienok dohodnutých v tejto rámcovej dohode v celom rozsahu tak, ako keby všetky práce plnil on sám. Zmluvným partnerom pre objednávateľa na predmet plnenia dohody je len poskytovateľ.
- 6.2. Poskytovateľ je povinný v priestore, v ktorom vykonáva predmet tejto dohody zachovávať poriadok a na svoje náklady odstrániť prípadný odpad a nečistoty vzniknuté pri vykonávaní predmetu tejto dohody. Objednávateľ je povinný riadne označiť tento priestor. Za týmto účelom mu objednávateľ poskytne potrebnú súčinnosť.
- 6.3. Objednávateľ je povinný bezodkladne po podpise zmluvy oboma zmluvnými stranami (najneskôr pred začatím prvého plnenia podľa tejto Rámcovej dohody), vykonať poučenie o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci (BOZP) pracovníkov dodávateľa, ktorí sa budú podieľať na prácach v priestoroch objednávateľa počas celej doby platnosti tejto Rámcovej dohody. Za týmto účelom dodávateľ zabezpečí účasť takýchto svojich zamestnancov na tomto poučení v čase a mieste určenom objednávateľom. V prípade výmeny (prijatia nových) pracovníkov, ktorí sa budú podieľať na plnení podľa tejto Rámcovej dohody, je dodávateľ povinný požiadať objednávateľa o vykonanie poučenia pre týchto pracovníkov pred ich začatím prác v priestoroch objednávateľa. Dodávateľ taktiež zabezpečí účasť svojich nových zamestnancov na tomto poučení v čase a mieste určenom objednávateľom.

Článok 7 Doba plnenia dohody a možnosti skončenia

- 7.1. Rámcová dohoda sa uzatvára na dobu určitú:
- 7.1.1 do vyčerpania limitu **58 008,00 EUR bez DPH**,
- 7.1.2 najviac na dobu **24** mesiacov od dátumu podpísania Rámcovej dohody štatutárnymi zástupcami zmluvných strán.
- 7.2. Rámcovú dohodu je možné ešte pred uplynutím dohodnutej doby ukončiť:
- 7.2.1 Písomnou dohodou obidvoch zmluvných strán. V písomnej dohode o skončení dohody sa uvedie deň, ku ktorému dohoda skončí. Ak deň ukončenia nie je v písomnej dohode o skončení platnosti uvedený, skončí sa Rámcová dohoda posledným dňom v mesiaci, v ktorom bola dohoda o skončení podpísaná zmluvnými stranami.

- 7.2.2 Písomnou výpoveďou objednávateľa alebo poskytovateľa bez udania dôvodu, pričom výpovedná lehota je trojmesačná a začne plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede druhej zmluvnej strane.
- 7.2.3 Odstúpením od dohody v prípade podstatného porušenia Rámcovej dohody ktoroukoľvek zo zmluvných strán. Rámcová dohoda zaniká, keď prejav vôle oprávnenej strany odstúpiť od Rámcovej dohody je doručený druhej zmluvnej strane.
- 7.3. Podstatným porušením Rámcovej dohody zo strany poskytovateľa sa rozumie výkon predmetu tejto dohody s vadami, na ktoré bol poskytovateľ upozornený a nezabezpečil okamžitú nápravu a ďalej, ak aj napriek výzve objednávateľa nedodržiava podmienky rámcovej dohody, objednávok vystavených na jej základe iných podmienok dojednaných zmluvnými stranami, najmä nevykoná objednané práce riadne a včas.
- 7.4. Podstatným porušením Rámcovej dohody zo strany objednávateľa sa rozumie najmä neplnenie záväzkov v zmysle článku 4 Rámcovej dohody, na ktoré bol poskytovateľ písomne upozornený a napriek tomu nezabezpečil v primeranej lehote nápravu.
- 7.5. Ukončenie rámcovej dohody z uvedených dôvodov nemá za následok zánik povinností zmluvných strán z objednávok doručených poskytovateľovi pred dňom skončenia platnosti rámcovej dohody.

Článok 8

Súčinnosť objednávateľa

- 8.1. Objednávateľ je povinný:
- 8.1.1. Umožniť vstup poskytovateľa do priestorov, v ktorých bude vykonávať predmet tejto dohody.
- 8.1.2. Umožniť poskytovateľovi vjazd a parkovanie vozidla na parkovisku objednávateľa po dobu výkonu predmetu tejto dohody.

Článok 9

Ostatné dohodnuté podmienky

- 9.1. Dodávateľ sa zaväzuje, že pri realizácii predmetu tejto Rámcovej dohody bude dodržiavať pokyny objednávateľa.
- 9.2. Objednávateľ – osoby ním splnomocnené, sú oprávnené priebežne kontrolovať plnenie predmetu dohody. Dodávateľ je povinný poskytovať potrebnú súčinnosť pri priebežnom zisťovaní objektívneho stavu predmetu plnenia.
- 9.3. V prípade, že predmet plnenia nebol vykonaný riadne, je objednávateľ oprávnený potvrdiť vykonanie prác tvoriacich predmet tejto dohody, až po úplnom odstránení všetkých nedostatkov.
- 9.4. Zmluvné strany sa dohodli, že za okolnosti vylučujúce zodpovednosť zmluvných strán podľa Rámcovej dohody sa považuje pôsobenie "Vyššej moci". Definícia "Vyššej moci" sa bude riadiť publikáciou MOK "Vyššia moc a sťažené plnenie" vydanou Medzinárodnou obchodnou komorou – ICC pod číslom 421, pričom za takúto sa považuje požiar, zemetrasenie, havária, povodeň, štrajk, embargo, administratívne opatrenie štátu a iné také udalosti a teda prekážky, ktoré nastali nezávisle od vôle zmluvných strán a bránia im v splnení ich povinností, ak nemožno rozumne predpokladať, že by zmluvné strany takúto prekážku alebo jej následky mohli odvrátiť alebo prekonať, ani ju v dobe vzniku záväzku predvídať a ktorým nemohli pri použití obvyklých prostriedkov a opatrení zabrániť. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu dokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené.
- 9.5. O začatí ako aj o pominutí pôsobenia "Vyššej moci" sú zmluvné strany povinné sa vzájomne bez meškania písomne informovať. Oslobodenie od zodpovednosti za neplnenie predmetu zmluvy trvá po dobu pôsobenia "Vyššej moci". Po uplynutí tejto doby sa zmluvné strany dohodnú na ďalšom postupe a prípadne na vzájomnom odstúpení od tejto rámcovej dohody.
- 9.6. Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek dôverné informácie získané počas trvania tejto dohody sú obchodným tajomstvom a nebudú takéto informácie poskytovať tretím osobám bez predchádzajúceho súhlasu druhej zmluvnej strany, alebo iným spôsobom využívať pre iné

účely, ako pre plnenie tejto dohody s výnimkou aplikácie príslušných ustanovení zák. č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov alebo ak ide o inú zákonom uloženú oznamovaciu povinnosť alebo o podozrenie z páchania trestného činu.

Článok 10 Záverečné ustanovenia

- 10.1. Táto rámcová dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpisu zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
- 10.2. Zmluvné strany berú na vedomie, že táto dohoda podlieha zverejneniu v Centrálnom registri zmlúv v zmysle §5a/ zák. č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení noviel.
- 10.3. Akékoľvek zmeny a doplnky tejto rámcovej dohody je možné vykonať len formou písomných číslovaných dodatkov k tejto rámcovej dohode, podpísaných zmluvnými stranami
- 10.4. Práva a povinnosti poskytovateľa a objednávateľa, pokiaľ nie sú upravené rámcovou dohodou, sa riadia príslušnými právnymi predpismi uvedenými v úvode tejto dohody a ďalšími súvisiacimi právnymi predpismi platnými na území SR.
- 10.5. Všetky spory vyplývajúce z tejto dohody, alebo v súvislosti s ňou vzniknuté sa zaväzujú zmluvné strany prednostne riešiť rokovaním na úrovni štatutárnych zástupcov s cieľom dosiahnuť dohodu o sporných otázkach. Pokiaľ sa toto aj napriek vynaloženému úsiliu nepodarí, rozhodne o sporných otázkach vecne a miestne príslušný súd.
- 10.6. Zmluvné strany vyhlasujú, že sú spôsobilé k právnym úkonom a ich zmluvná voľnosť nie je ničím obmedzená.
- 10.7. Zmluvné strany zhodne vyhlasujú, že si túto dohodu pred jej podpisom prečítali, jej obsahu porozumeli, že bola uzavretá po vzájomnom prerokovaní, podľa ich pravej a slobodnej vôle, určite, vážne a zrozumiteľne, bez omylu, nie v tiesni a za nápadne nevýhodných podmienok, na znak súhlasu s jej obsahom ju dobrovoľne vlastnoručne podpísali.
- 10.8. Táto rámcová dohoda, prípadné dodatky k nej sa vyhotovujú v piatich origináloch, z ktorých poskytovateľ obdrží dva exempláre a objednávateľ obdrží tri exempláre. Každý exemplár má hodnotu originálu.

V Žiline dňa **15. NOV. 2022**

Objednávateľ
Zastúpený: prof. Ing. Ján Čelko, CSc., rektor

ŽILINSKÁ UNIVERZITA V ŽILINE
Univerzitná 8215/1
010 26 ŽILINA
-20-

V Žiline dňa..... **15. NOV. 2022**

Poskytovateľ.....
Zastúpený: Ing. Juraj Babušík - konateľ
JUDr. Martin Gordík - konateľ

VALIN s.r.o.
P.O. BOX B-21
Pri Cetulózke 1373, 010 01 ŽILINA 1
IČO: 36440094, IČ DPH: SK2022141500

Príloha č. 1

p. č.	popis	mer. jed.	množstvo	jednotková cena (EUR bez DPH)	cena spolu (EUR bez DPH)
1	jeden zásah – odpratávanie (odhrňanie) snehu	m ²	44 400	0,0394	1 731,60
2	telefonický dispečing	deň	303	20,00	6 060,00



ŽILINSKÁ UNIVERZITA V ŽILINA

Univerzitná 8215/1, 010 26 Žilina

Operačný plán zimnej údržby v areáloch Žilinskej univerzity



Spracoval:
Ing. Václav Nezmeškal, vedúci oddelenia správy a údržby budov

október 2022

Operačný plán zimnej údržby v areáloch Žilinskej univerzity

1. Úvodné ustanovenie

Cieľom operačného plánu zimnej údržby v areáloch Žilinskej univerzity je zabezpečiť plánovitú, organizačnú a technickú prípravu a výkon zimnej údržby komunikácií a plôch tak, aby bola zabezpečená ich zjazdnosť a bezpečnosť a zohľadňovala prevádzkové a finančné možnosti Žilinskej univerzity.

Zimná údržba sa začína vykonávať na základe pozorovania vývoja, resp. predpovede počasia alebo na príkaz vedúceho Odboru hospodárskej správy UNIZA.

2. Základné pojmy

Operačný plán zimnej údržby je základný dokument k organizácii činností k zabezpečeniu zimnej údržby v zimnom období.

Zimná údržba je súhrn organizačných, riadiacich a výkonných činností, ktorými sa zabezpečuje zjazdnosť alebo schodnosť a prevádzková spôsobilosť pozemných komunikácií (cesty, chodníky, účelové plochy) a parkovísk v zimnom období, t.j. zmiernovanie nepriaznivých vplyvov, ktoré sú spôsobené poveternostnými a klimatickými podmienkami.

Zjazdnosť pozemných komunikácií je stav, ktorý umožňuje bezpečnú jazdu motorových vozidiel prispôbenú poveternostným podmienkam.

Schodnosť komunikácií pre chodcov je stav, ktorý umožňuje bezpečnú chôdzu prispôbenú aktuálnym poveternostným podmienkam v tom zodpovedajúcej zimnej obuvi chodcov.

Poveternostné podmienky, ktoré podstatne zhoršujú požadovaný stav komunikácií v zimnom období sú najmä:

- a) fujavice a intenzívne sneženie,
- b) vznik súvislej poľadovice,
- c) mrznúci dážď a mrznúce mrholenie.

Zmierňovanie závad v zjazdnosti a schodnosti komunikácií sa vykonáva technologickým výkonmi a to najmä:

- a) strojové pluhovanie a frézovanie na odstraňovanie snehu,
- b) strojový posyp inertnými, chemickými alebo zmiešanými materiálmi na odstraňovanie alebo zmierňovanie vplyvu vzniknutej námrazy, poľadovice alebo utlačeného snehu,
- c) ručné odstraňovanie snehu metlou, lopatou alebo škrabkou chodníkov, schodísk a priestranstiev v tesnej blízkosti vchodov do budov,
- d) ručný posyp materiálmi inertnými, chemickými alebo zmiešanými materiálmi chodníkov, schodísk a priestranstiev v tesnej blízkosti vchodov do budov,
- e) opatrenia k odvádzaniu vody z topiaceho sa snehu z vozoviek a chodníkov
- f) odvoz nahrnutého snehu z veľkých plôch na vopred určené miesta.

Bežný stav je situácia, kedy sa aj za určitých obmedzení použiteľnosti darí priebežne zabezpečovať zjazdnosť a schodnosť komunikácií pri nepriaznivých zimných poveternostných vplyvoch (sneženie, tvorba poľadovice).

Mimoriadny stav je situácia, kedy nie je možné pripraveným technickým a materiálnym vybavením zabezpečiť použiteľnosť komunikácií a chodníkov. Vykonajú sa opatrenia

k obmedzeniu alebo aj zamedzeniu vstupu na komunikácie a chodníky do doby zmiernenia poveternostných vplyvov alebo posilnenia strojovej úpravy.

Kalamitný stav je situácia, kedy poveternostné vplyvy neumožňujú ani použiteľnosť komunikácií a chodníkov a ani ich údržbu.

3. Organizácia zimnej údržby

3.1. Zabezpečenie zimnej údržby

Za organizáciu zimnej údržby zodpovedá vedúci Odboru hospodárskej správy a za výkon a operatívne denné riadenie zimnej údržby zodpovedá vedúci Oddelenia správy a údržby budov.

O aktivácii zimnej údržby rozhodne vedúci OHS podľa poveternostných podmienok resp. na základe meteorologických predpovedí. Výkon zimnej údržby po jej aktivovaní je v nepretržitom režime, t.j. 24 hod. denne vrátane aj mimopracovných dní. Nasadenie osôb a mechanizmov do výkonu zimnej údržby bude podľa stupňa poveternostných podmienok.

Samotný výkon zimnej údržby vykonávajú poverení pracovníci Odboru hospodárskej správy a pracovníci externej spoločnosti. Rozdelenie pôsobnosti samotného výkonu činností v zimnej údržbe sú nasledovné:

- a) vedúci OSaÚB vykoná inštruktáž pracovníkov OSaÚB,
- b) vedúci OSaÚB zabezpečí potrebný materiál, náradie a mechanizmy na určené pracoviská (vrátnice),
- c) správca budov areálu V. Diel riadi a kontroluje denný výkon pracovníkov pri údržbe,
- d) pracovníci vrátníc monitorujú prejavy počasia a určujú stupne poveternostných podmienok, vykonávajú určené práce a privolajú ďalších pracovníkov, resp. externú spoločnosť,
- e) prevádzkoví pracovníci údržby vykonávajú určené práce na údržbe plôch a chodníkov,
- f) pracovníci externej spoločnosti vykonávajú strojové odpratávanie snehu komunikácií a parkovísk podľa určeného poradia,

3.2. Organizácia zimnej údržby podľa jednotlivých stupňov poveternostných podmienok

K výkonu zimnej údržby a k nasadeniu osôb a mechanizmov sú určené tieto stupne:

Stupeň	Názov stupňa	Prejavy počasia
1	dobrý	jasno až polooblačno, dážď bez namrzania, teploty nad 0 stupňov Celzia,
2	zhoršený	dážď so snehom, snehové prehánky, topiaci sa sneh, silný vietor
3	aktívny	sneženie bez topenia snehu (vrstva snehu min. 5 cm), mrznúci dážď, tvorba poľadovice, tvorba závejov snehu,
4	mimoriadny	trvalé sneženie, tvorba silnej poľadovice, mimoriadne silný vietor,

Charakter stupňa a činnosti pracovníkov pri jednotlivých stupňoch :

1. stupeň – dobrý

V tomto stupni pracovníci vrátnic jednotlivých objektov monitorujú prejavy počasia, či podmienky počasia nezačnú spĺňať kritériá pre stupeň 2. – zhoršený.

2. stupeň – zhoršený

V tomto stupni pracovníci vrátnic ručne vykonávajú práce k údržbe pridelených plôch v tesnej blízkosti ich budov. Zároveň vyzývajú prevádzkových pracovníkov k údržbe pridelených plôch. Pracovníci hlavnej vrátnice (AF) monitorujú prejavy počasia, či poveternostné podmienky nezačnú spĺňať kritériá pre stupeň 3.

3. stupeň – aktívny

V tomto stupni sa aktivizuje strojové odstraňovanie snehu externou spoločnosťou. O podmienkach vyhlásenia tohto stupňa a začiatku prác rozhodne:

- a) v pracovných dňoch v čase 07,00 – 15,00hod. vedúci Odd. správy a údržby budov (MT +421 905 390 794) alebo správca budov (MT +421 915 970 782),
- b) v mimopracovnom čase službukonajúci pracovník na hlavnej vrátnici Rektorátu (AF) (MT +421 0905 885 963, +421 905 542 834, tel. 041/513 5001).

Pracovník, ktorý povolá externú spoločnosť:

- zaznamená čas oznámenia požiadavky a aj čas príchodu pracovných strojov do knihy služieb. Po skončení práce podpíše oprávnení pracovníci (uvedení v bodoch a), b)) výkaz o vykonanej práci (čas začiatku prác a čas ukončenia prác) pre každý stroj,
- oznámi začiatok prác na vrátnice ostatných areálov UNIZA.

Predpokladaný začiatok prác externou spoločnosťou je podľa podmienok v čase cca 02,00 hod. – 03,00 hod. tak, aby do času najneskôr 06,00 hod. v pracovných dňoch bol odstránený (odhrnutý) sneh na určených plochách.

Pri vstupe pracovných strojov do areálu UNIZA službukonajúci vrátnik otvorí rampy po zazvonení vodiča pracovného stroja. Počas prác v noci môžu zostať rampy otvorené.

Práce externou spoločnosťou na parkovacích plochách v areáloch internátov sa budú vykonávať spravidla v sobotu na vyžiadanie od poverených pracovníkov (riaditeľ UZVD - MT +421 917 480 794, riaditeľ UZH – MT +421 905 309 569).

4. stupeň - mimoriadny

V tomto stupni nie je možné pripraveným technickým a materiálnym vybavením zabezpečiť použiteľnosť komunikácií a chodníkov. Oprávnení pracovníci vykonajú opatrenia k obmedzeniu alebo aj zamedzeniu vstupu na komunikácie a chodníky (ak počasie dovoľí, rozmiestnia kužele alebo pásky) do doby zmiernenia poveternostných vplyvov alebo posilnenia strojovej úpravy. Prechod na tento stupeň oprávnení pracovníci oznamujú vedúcemu Odboru hospodárskej správy (MT +421 905 430 329), ktorý rozhodne o ďalšom postupe prác a oznámi túto skutočnosť vedeniu univerzity (kvestor, rektor).

4. Výkon údržby komunikácií a parkovísk

4.1. Výkon údržby pri stupni „aktívny“ a „mimoriadny“ externou spoločnosťou

Externá spoločnosť vykonáva strojové odhrňanie snehu:

A) Areál Veľký Diel - celkom 26 300 m², z toho cesty 10 700 m², parkoviská 15 600 m²

1. Hlavné komunikácie

2. Parkoviská okolo bloku AA, AB
3. Parkoviská č. 3
4. Parkoviská č. 4
5. Parkoviská č. 5
6. Parkoviská č. 6
7. Parkoviská č. 7
8. Parkoviská PP, PA

B) Areál Fakulty riadenia a informatiky (areál UNIZA - FRI pri VÚD) – celkom 3 700 m²,

C) Areál Fakulty bezpečnostného inžinierstva ul. 1. mája (pri autobus. stanici) – celkom 1 900 m²,

D) Areál Internáty Vlčince - Veľký Diel – cesty 3 100 m², parkoviská 2 500 m²,

E) Areál Internáty Hliny – cesty 2 800 m², parkoviská 2 200 m²,

F) zásobovacie parkovisko Nová Menza + UK – celkom 1 900 m².

4.2. Výkon údržby pri stupni „aktívny“ a „mimoriadny“ prevádzkovými pracovníkmi

Pri tomto stupni zabezpečia prevádzkoví pracovníci údržby schodnosť chodníkov a vonkajších schodísk do všetkých budov UNIZA v čase do 07,00 hod. za použitia ručného náradia a mechanizmov. Tento stav budú príbežne udržiavať aj počas dňa do 20,00 hod. Prednostne bude zabezpečovaný hlavný vchod do budovy AF. Schodište z parkoviska pri budove AA budú udržiavať v požadovanom stave pracovníci oddelenia elektro údržby.

Inertný posypový materiál pre areál Veľkého Dielu je uložený pri všetkých troch rampách parkovacieho systému v žltých kontajneroch o objeme 300 litrov. Ďalšie kontajnery sú oproti vrátnice BF pri výjazde z parkoviska pred budovy AA, pri výjazde z parkoviska pri budove AE, pri výjazde do areálu FBI a FRI. Centrálna skládka inertného posypového materiálu je na voľnej ploche pri budove HB.

Podľa posúdenia aktuálnej situácie zabezpečí OHS schodnosť chodníkov aj pred budovami na ul. Hurbanovej, vrátane odstránenia ľadových cencúľov zo striech budov.

Sklad posypovej soli je v areáli HB, PVC vrece soli o hmotnosti 25 kg na každej vrátnici UNIZA, rovnako aj ručné náradie (odhrňáče snehu, škrabky a lopaty).

4.3. Kontakty – telef. čísla

A) Žilinská univerzita

Hlavná vrátnica (AF)	+421 905 885 963
	+421 905 542 834
	+421 41 513 5001
vedúci OSaÚB	+421 905 390 794
správca budov	+421 915 970 782
vedúci OHS	+421 905 430 329
riaditeľ UZVD	+421 917 480 794
riaditeľ UZH	+421 905 309 569

B) Externá spoločnosť – VALIN s.r.o., pri Celulóžke 1376, 010 01 Žilina

funkcia: vedúci údržby pohotovostný telefón +421 917 937 816

4.4. Iné riziká

Odbor hospodárskej správy upozorňuje, že napriek snahe zabezpečiť požadovanú úroveň bezpečnosti, môžu vzniknúť lokálne podmienky, pri ktorých môže vzniknúť riziko úrazu chodcov alebo havárie vozidiel. Počas celej sezóny je nutná zvýšená pozornosť chodcov a u vodičov je dôležité prispôbiť rýchlosť vozidla. Kritickými miestami sú šikmé plochy a svahy, vonkajšie schodištia, zamrznuté kaluže vody skryté pod popraškom snehu a podobne.

Kritickým miestom môže byť aj chodník medzi areálom FRI a areálom Veľký Diel, ktorý prechádza cez súkromné pozemky, nie je vo vlastníctve Žilinskej univerzity a jeho používanie je len vďaka aktuálnej tolerancii majiteľov. Zo strany Žilinskej univerzity nie je možné tento chodník stavebne upravovať, osvetliť, vykonávať zimnú údržbu a používať chemické a inertné posypy.



Poradie odpratávania snehu Areál Veľký Diel



