

DOHODA O POSKYTNUTÍ MOTOROVÉHO VOZIDLA NA POUŽÍVÁNIE NA SLUŽOBNÉ A SÚKROMNÉ ÚČELY

Uzatvorené v súlade s ustanovením § 51 a násl. Občianskeho zákonníka č. 40/1964 Zb. v platnom znení/d ďalej len „OZ“ a v súlade s § 5 ods. (3) písm. a / a nás. Zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov medzi nasledujúcimi účastníkmi

Zamestnávateľ: Verejné prístavy, a. s.
Sídlo: Prístavná 10, 821 09 Bratislava
V zastúpení: Ing. Gabriel Szekeres - predseda predstavenstva a generálny riaditeľ
Ing. Jozef Bódi - člen predstavenstva a riaditeľ investičného úseku
Ing. Emil Kosiba - člen predstavenstva a riaditeľ ekonomického úseku
IČO: 36 856 541
/ďalej len „zamestnávateľ“/

a

Zamestnanec: Ing. Emil Kosiba
Trvalý pobyt:
Narodený:
Rodné číslo:
Číslo vodič. preukazu:
/ďalej len „zamestnanec“/

Článok I. PREDMET DOHODY

1. V súlade s uzatvorenou pracovnou zmluvou v znení neskorších dodatkov zamestnanec počnúc dňom 15.10.2018 vykonáva u zamestnávateľa prácu ako riaditeľ ekonomického úseku.
2. Predmetom tejto dohody je používanie služobného motorového vozidla zamestnávateľa zamestnancom pre služobné a súkromné účely a to s účinnosťou od /x/. Jedná sa o nasledujúce motorové vozidlo zamestnávateľa:

Značka a typ vozidla: VOLKSWAGEN PASSAT, 3C/AADFCAX1/
VIN číslo:
Evidenčné číslo:
Obstarávacía cena: 36.960,00 Eur

/ ďalej len „vozidlo“/

3. V súlade s ustanovením § 5 ods. (3) písm. a) zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov, poskytnutie služobného vozidla na služobné a súkromné účely je nepeňažným príjmom zamestnanca, ktorý podlieha zdaneniu.
1. Neoddeliteľnú prílohu tejto dohody tvorí Príloha č. 1 – Doplnková zmluva k Rámcovej zmluve o nájme vozidiel a správe vozového parku číslo 100711 zo dňa 05.09.2016 spolu s faktúrou č. 13101615000 preukazujúcou obstarávaciu cenu vozidla.
4. Zamestnanec je povinný starať sa o technický stav vozidla a užívať vozidlo spôsobom, aby na ňom nevznikla škoda.

Článok II.
PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

1. Zamestnanec sa zaväzuje:

- a) Používať vozidlo výlučne pre účely, pre ktorý je technicky určené,
- b) Všetky vykonané pracovné aj súkromné cesty evidovať na predpísanom tlačive (Záznam o prevádzke vozidla) s uvedením jednotlivých jazd, ich dátume, začiatku, cieľa, konca ako aj účelu jazdy a počtu najazdených km, vykonať im vyúčtovanie na predpísanom tlačive, pričom tieto tlačivá je povinný predložiť zamestnávateľovi do 3 pracovných dní nasledujúceho kalendárneho mesiaca spolu s dokladmi o čerpaní PHM.
- c) Motorové vozidlo udržiavať v dobrom technickom a vzhľadovom stave, vykonávať bežnú údržbu vozidla, v prípade poruchy vozidla uvedenú skutočnosť ihneď oznámiť zamestnávateľovi a riadiť sa jeho pokynmi, zúčastniť sa predpísaných kontrol v rámci záručného servisu, kontrol STK, resp. iných kontrol technického stavu vozidla podľa potreby,
- d) V prípade opustenia priestoru vozidla zabezpečiť vozidlo proti odcudzeniu a poškodeniu prostriedkami, ktorými je vozidlo vybavené.
- e) Zúčastňovať sa predpísaných školení a lekárskeho prehliadok, ktoré mu budú nariadené zamestnávateľom.
- f) Ihneď hlásiť zamestnávateľovi stratu spôsobilosti na riadenie vozidla, ako aj stratu, prípadne poškodenie vozidla.
- g) Zápisnične odovzdať zamestnávateľovi vozidlo pri skončení tejto dohody s uvedením technického stavu vozidla, prevzatého a odovzdaného príslušenstva, vybavenia vozidla ako aj s uvedením údajov týkajúcich sa vozidla a jeho prevádzky (stav tachometra, stav PHM v nádrži, zúčtovanie spotreby PHM).
- h) Jazdy na súkromné účely vyznačovať v zázname o prevádzke vozidla v riadku s príslušnou jazdou v kolónke „poznámka – súkromná jazda“ pričom súkromnú jazdu mimo územia SR môže zamestnanec vykonať len s predchádzajúcim písomným súhlasom zamestnávateľa a za podmienky, že pri takejto jazde platí poistenie vozidla za škodu.
- i) Neprenechať vozidlo tretej osobe, okrem prípadu prenechania vozidla do užívania inému zamestnancovi spoločnosti za účelom vykonania bezodkladnej pracovnej cesty.

2. Zamestnanec súhlasí s tým, že mu zo mzdy bude zrážaná daň z príjmu, ktorej vznik je podmienený poskytnutím motorového vozidla na služobné aj súkromné účely, ako aj náklady za PHM spotrebované zamestnancom pri používaní vozidla na súkromné účely.

3. Zamestnávateľ sa zaväzuje:

- a) znášať všetky náklady na prevádzku vozidla, okrem škôd a ich náhrad, ktoré zamestnanec spôsobil zavineným porušením povinnosti pri používaní vozidla.
- b) vybaviť vozidlo potrebným vybavením podľa predpisov a podmienkach prevádzky vozidiel na pozemných komunikáciách.
- c) v prípade odstavenia vozidla v areáli zamestnávateľa umožniť bezpečné parkovanie a garážovanie vozidla, v prípade, že to možnosti zamestnávateľa dovoľujú.
- d) zrážať zamestnancovi daň z príjmu, ktorej vznik je podmienený poskytnutím motorového vozidla na služobné aj súkromné účely, ako aj náklady PHM spotrebované zamestnancom pri používaní vozidla na súkromné účely.
- e) zabezpečiť uzatvorenie zákonného poistenia zodpovednosti za škody spôsobené prevádzkou motorovým vozidlom, ako aj havarijného poistenia na motorové vozidlo, ktoré je predmetom tejto zmluvy,
- f) zabezpečiť úhradu splatnej dane za motorové vozidlo,
- g) zabezpečiť podľa potreby umývanie, údržbu mimo bežnej údržby a opravy vozidla.

4. Zamestnávateľ je oprávnený individuálnymi pokynmi neprimerané náklady spojené s prevádzkou vozidla kedykoľvek spresniť /obmedziť – rozšíriť/.

Článok III. ZODPOVEDNOSŤ ZA ŠKODU

1. Za škody spôsobené zamestnávateľovi v súvislosti s vedením vozidla pri plnení pracovných úloh zodpovedá zamestnanec v súlade s § 189 a nasl. Zákonníka práce č. 311/2001 Z. z. v platnom znení.
2. Za škody spôsobené zamestnávateľovi v súvislosti s vedením vozidla pri jeho použití na súkromné účely zodpovedá zamestnanec v súlade s § 420 a nasl. OZ.
3. Zamestnanec rovnako zodpovedá za prevzaté príslušenstvo a vybavenie vozidla v rozsahu zápisničného odovzdania vozidla spolu s príslušenstvom.

Článok IV. ZÁVEREČNÉ USTANOVANIA

1. Dohoda sa uzatvára na dobu neurčitú a zaniká ukončením pracovného pomeru alebo odstúpením od dohody ktoroukoľvek zo zmluvných strán a to aj bez udania dôvodu.
2. Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpisu účastníkmi dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia v centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.
3. Všetky zmeny tejto dohody je možné robiť len formou písomných dodatkov, inak sú neplatné.
4. Neplatnosť jednotlivých ustanovení dohody nemá vplyv na platnosť dohody ako celku.
5. Dohoda je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých jedno vyhotovenie dostane zamestnávateľ a jedno vyhotovenie zamestnanec.
6. Zmluvné strany prehlasujú, že túto dohodu uzatvárajú slobodne, vážne, určito a zrozumiteľne, nie v tiesni a ani za nápadne nevýhodných podmienok. Zmluvná voľnosť zmluvných strán nie je v čase podpisu tejto zmluvy nijako obmedzená, zmluvné strany obsahu dohody rozumejú a na znak súhlasu s nim ju podpisujú.

V Bratislave dňa

Za zamestnávateľa:

Za zamestnanca:

.....
Verejné prístavy, a.s.
Ing. Gabriel Szekeres
predseda predstavenstva
generálny riaditeľ

.....
Ing. Emil Kosiba

.....
Verejné prístavy, a.s.
Ing. Jozef Bódi
člen predstavenstva
riaditeľ investičného úseku

Príloha č. 1 - Doplnková zmluva k Rámcovej zmluve o nájme vozidiel a správe vozového parku číslo 100711 zo dňa 05.09.2016 + faktúra č. 13101615000