

Dohoda o integračnom zámere medzi Finančným riaditeľstvom Slovenskej republiky a Národným centrom zdravotníckych informácií (ďalej len „Dohoda“)

Subjekt	Národné centrum zdravotníckych informácií	Subjekt	Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky
Meno	Mgr. Peter Lukáč PhD.	Meno	Ing. Jiří Žežulka
Funkcia	generálny riaditeľ	Funkcia	prezident finančnej správy
Dátum		Dátum	
Podpis		Podpis	

Projekt:	Integrácia za účelom elektronizácie procesu dočasných pracovných neschopností.
Dokument:	DIZ_NCZI_FRSR.docx
Autor:	
Vlastník:	Národné centrum zdravotníckych informácií

Obsah

OBSAH	2
SKRATKY	3
1 ÚVODNÉ USTANOVENIA	4
1.1 IDENTIFIKÁCIA SUBJEKTOV INTEGRAČNÉHO ZÁMERU	4
1.2 ZDÔVODNENIE A CIELE INTEGRAČNÉHO ZÁMERU	4
1.3 ROZPOČET.....	4
2 ROZSAH INTEGRÁCIE	4
2.1 POPIS PROCESOV SÚVISIACICH S POSKYTNUTÍM ÚDAJOV NZIS PRE ISVS FS.....	5
2.2 ARCHITEKTÚRA RIEŠENIA INTEGRÁCIE NZIS A ISVS FS	5
2.3 KOMUNIKÁCIA NCZI VOČI ISVS FS.....	6
2.3.1 Zoznam rozhraní.....	6
2.3.2 Popis rozhrania	6
2.3.3 Riešenie chýb, výpadkov a incidentov	7
2.4 LOGOVANIE.....	8
2.5 TESTOVANIE	8
2.5.1 Zoznam testovacích prípadov (scenárov).....	9
3 KOMUNIKAČNÝ PLÁN	9
3.1 POPIS ROLÍ A ZODPOVEDNOSTI.....	9
3.2 KOMUNIKAČNÉ PROCESY	10
4 HARMONOGRAM	11
4.1 NEVYHNUTNÉ PODMIENKY.....	11
4.2 EXTERNÉ ZÁVISLOSTI	11
5 MLČANLIVOSŤ A OCHRANA DÔVERNÝCH INFORMÁCIÍ	12
6 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA	12
7 PRÍLOHY	12

Skratky

DIZ	Dohoda o integračnom zámere
DPN	Dočasná práce neschopnosť
ePN	Elektronická práce neschopnosť
ETL	extract, transform, load
FRSR	Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky
IS	Informačný systém
IS PZS	Informačný systém poskytovateľa zdravotnej starostlivosti
ISVS FS	Informačný systém Finančnej správy Slovenskej republiky
NCZI	Národné centrum zdravotníckych informácií
NZIS	Národný zdravotnícky informačný systém
PZS	Poskytovateľ zdravotnej starostlivosti
SFTP	Secure File Transfer Protocol
SD	Service desk – nástroj na evidenciu a riešenie problémov s informačnými systémami
SP	Sociálna poisťovňa
SZ	Silová zložka
VS	Variabilný symbol (kódový identifikátor silovej zložky)
XSD	XML Schema Definition
VS platiteľa	Identifikátor osoby zaslaný príslušným úradom
VS príjemcu	Určený identifikátor organizácie
ZoKB	Zákon č. 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
ZoITVS	Zákon č. 95/2019 Z. z. o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
ZoOOU	Zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
KF	Kontaktný formulár
JRÚZ	Jednotná referenčná údajová základňa zdravotníctva

1 Úvodné ustanovenia

1.1 Identifikácia subjektov integračného zámeru

Subjektmi Dohody o integračnom zámere sú Národné centrum zdravotníckych informácií (NCZI) a Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky (FRSR). Konzumentom riešenia v rámci integrácie bude ISVS FS, poskytovateľom riešenia bude NZIS.

Subjekty Dohody	Rola	Správca (Gestor)	ISVS spadajúce pod Dohodu
	Konzument	Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky, so sídlom Lazovná 63, 974 01 Banská Bystrica IČO: 42499500	Informačný systém Finančnej správy Slovenskej republiky (ISVS FS)
	Poskytovateľ	Národné centrum zdravotníckych informácií, so sídlom Lazaretská 26, 811 09 Bratislava IČO: 00165387	Národný zdravotnícky informačný systém (NZIS)

1.2 Zdôvodnenie a ciele integračného zámeru

Od 1. januára 2018 je v ostrej prevádzke Systém elektronického zdravotníctva, označovaný ako systém NZIS. Potvrdzovanie dočasnej pracovnej neschopnosti (DPN) je často využívaná služba, do ktorej je zapojený PZS, pacient, SP a aj zamestnávateľ. Potvrdzovanie DPN je stále papierová a procesne zložitá služba nielen pre PZS a pacienta, ale aj pre zamestnancov SP (evidencia DPN a spracovanie dávok) a v konečnom dôsledku aj pre zamestnávateľov (otázka preukazovania prekážok v práci a poskytovania náhrady príjmu pri DPN zamestnanca (náhrady príjmu)).

Na základe schváleného vecného návrhu riešenia pristúpila Sociálna poisťovňa k realizácii projektu Elektronická práceneschopnosť (ePN). ePN nahradí v súčasnosti uplatňované listinné potvrdzovanie DPN a následnú komunikáciu medzi PZS, Sociálnou poisťovňou, pacientom (poistencom) a zamestnávateľom, prenesie do online prostredia. Celá komunikácia, resp. výmena údajov bude prebiehať elektronicky. ePN ako ďalšia funkcionálna NZIS umožní centralizáciu a ľahkú dostupnosť údajov o DPN pre všetkých PZS, resp. príslušných zdravotníckych pracovníkov, ktorí ku svojej práci potrebujú údaje o pacientovi.

Cieľom integračného zámeru je vytvorená ePN lekárom v jeho IS PZS a jej premiestnenie do cieľového ISVS FS.

1.3 Rozpočet

Náklady na integráciu systémov NZIS časť eZdravie a FRSR systém ISVS FS sú hradené na každej strane samostatne. Na strane NZIS so samostatných rozpočtových položiek projektu a na strane FRSR z rozpočtových prostriedkov Ministerstva financií SR z rozpočtu projektu ISVS FS pre FRSR.

2 Rozsah integrácie

Rozsah kompletnej integrácie NZIS a ISVS FR SR je definovaný §6a a §12 ods. 3 písm. x) bod 1. zákona č. 153/2013 Z. z. o národnom zdravotníckom informačnom systéme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

V prípade zmeny rozsahu integrácie sa táto Dohoda bude dopĺňať dodatkami.

2.1 Popis procesov súvisiacich s poskytnutím údajov NZIS pre ISVS FS

Proces posudzovania a potvrdzovania práce(ne)schopnosti bude prebiehať v nasledovných krokoch:

1. Lekári primárne pracujú vo svojich ambulantných/nemocničných systémoch, kde zadávajú novú ePN alebo zadávajú zmeny, doplňujúce alebo upravované údaje na už vystavenej ePN.

Pozn.: Lekár má okrem údajov o fyzickej osobe v prípade poistencov silových rezortov aj informáciu o tom, že sú poistencami silových rezortov, bez bližšej špecifikácie.

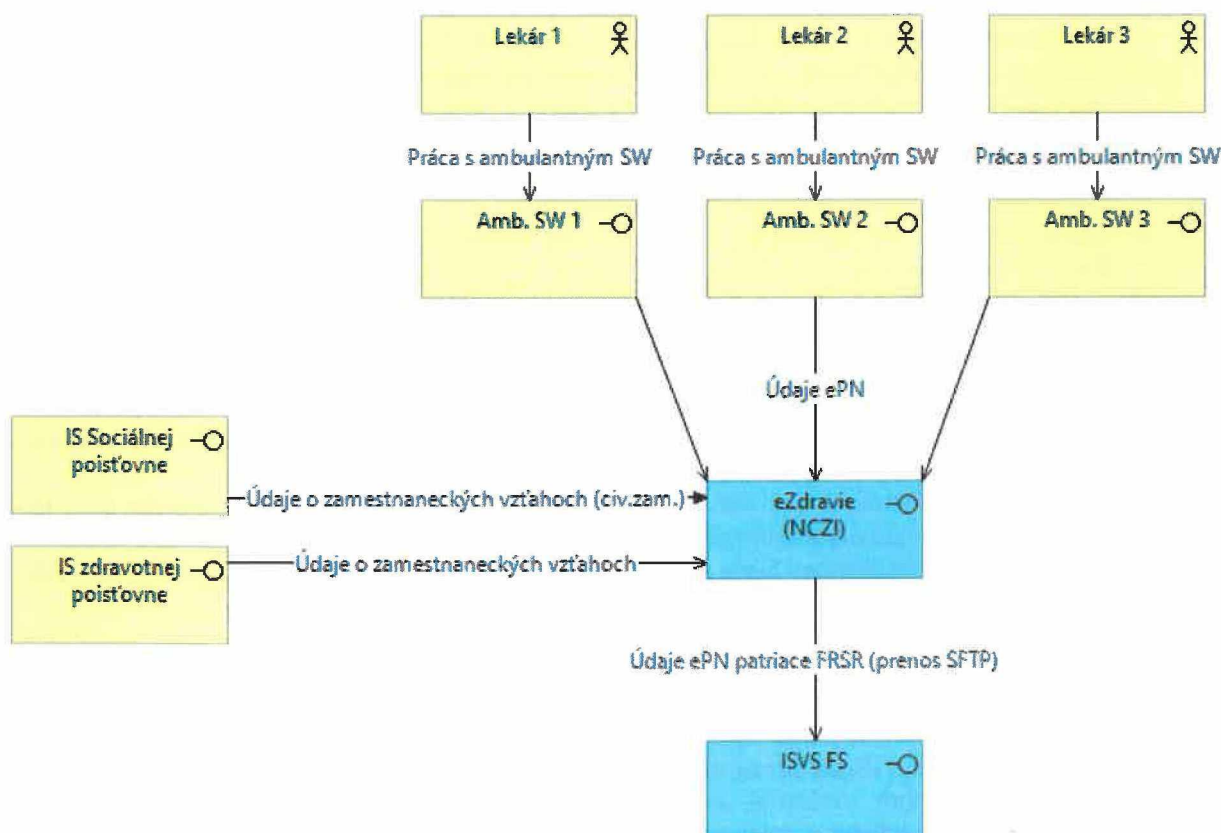
2. Tieto údaje o ePN zadané lekárom sú z ambulantných/nemocničných systémov automatizovane zasielané do IS NZIS, kde prechádzajú kontrolami a sú uložené do Registra dočasnej pracovnej neschopnosti.

3. Po vykonaní kontrol, sú dáta odosielané dávkovo, podľa bodu 2.3.2, do FRSR na definované rozhranie ISVS FS, šifrovane. Popis šifrovania je bližšie špecifikovaný v prílohe č. 1.

Oprávnený ošetrojúci lekár posudzuje práce(ne)schopnosť pacienta. Zodpovednosť má PZS. NCZI zabezpečí, aby tento proces umožnil realizovať IS PZS voči eZdraviu.

2.2 Architektúra riešenia integrácie NZIS a ISVS FS

Na nasledujúcom obrázku je zobrazená architektúra, jednotlivé skupiny používateľov a vzťahy jednotlivých zapojených informačných systémov a aplikácií v riešení funkcionality ePN.



Z pohľadu FRSSR a NCZI ide o nasledujúce hlavné informačné systémy:

1. NZIS – informačný systém na strane NCZI zabezpečujúci zber údajov od lekárov, ich kontrolu a odosielanie do SP, vrátane poskytnutia údajov z registra zamestnávateľských vzťahov lekárom.
2. ISVS FS - zabezpečuje evidovanie a poskytovanie rôznych informácií o príslušníkoch, zamestnancoch a výsluhových dôchodcoch FRSSR, o ich sociálnom zabezpečení, o finančných náležitostiach príslušníkov, zamestnancov a výsluhových dôchodcov a podobne. Ide o podporný back-endový systém pre výkon interných špecializovaných agend verejnej správy.

2.3 Komunikácia NCZI voči ISVS FS

2.3.1 Zoznam rozhraní

V rámci projektu ePN bude pre výmenu údajov medzi informačnými systémami realizované rozhranie na báze prenosu súborov (SFTP), s využitím zabezpečenej siete GOVNET.

Rozhranie pre prenos údajov o ePN z NZIS do ISVS FS

- o Údaje v rozhraní obsahujú identifikáciu fyzickej osoby, adresy a ďalšie údaje ktorých kombináciou je danú osobu možné jednoznačne identifikovať.
- o Na základe uvedeného je preto aj rozhranie navrhnuté a riešené tak, že údaje v prenášanej dávke sú šifrované.
- o Na strane NZIS bude rozhranie realizované modulom SP_Facade.
- o Na strane FRSSR bude rozhranie realizované úložiskom a protokolom SFTP.

2.3.2 Popis rozhrania

Pre SFTP bude v module SP_Facade implementovaný nasledovný ETL mechanizmus:

1. SP_Facade vyhledá všetky prírastky a zmeny ePN, ktoré nemajú poznačený príznak, že boli prenesené do SZ (FRSSR) – t. j. za obdobie od posledného generovania súborov pre FRSSR. Pre jednotlivé ePN vygeneruje XML štruktúru (v zhode s DPN.xsd tak ako v prípade SP), ktorá obsahuje aj všetky dodatočné údaje z ďalších evidencií (JRÚZ).
2. Pre každý prírastok vytvorí samostatný súbor. Jeho názov obsahuje dátum a čas vytvorenia a identifikačné číslo poistenca v ZP (ďalej len „ICK“).
3. Obsah súboru bude podpísaný(*) a zašifrovaný algoritmom PKSC #7 tak, aby bola zabezpečená dôveryhodnosť(autorstvo) a integrita údajov. Pre podpis bude použitý podpisový kľúč vo formáte X.509 poskytnutý silovou zložkou (FRSSR). Prípadné zneplatnenie alebo výmena kľúča bude komunikovaná zástupcami za prevádzku a infraštruktúru podľa kapitoly 3.1
4. Prijemca (FRSSR) musí mať cieľové úložisko nakonfigurované tak, aby umožnilo uloženie súboru i s cestou z kmeňového adresára. Adresárová štruktúra bude vytváraná na základe poskytnutých variabilným symbolom príjemcu. Podadresár bude určený pre ukladanie súborov pripravených pre daného príjemcu (na základe VS).
5. Súbory budú odosielané cez sieť GOVNET na SFTP endpoint FRSSR (viď Príloha č.1). Endpoint bude prijímať len súbory s definovanou príponou (.bin) a určenou maximálnou veľkosťou.
6. Súčasťou každého prenosu bude aj log prenosu (záznam o prenose), ktorý bude obsahovať:
 - a. Prenesené súbory i s cestou, tak aby sa dali strojovo spracovať.
 - b. Chybné súbory.
 - c. Sumár: Počet nových záznamov, počet úspešne prenesených záznamov a počet chybných záznamov. Tento log bude prenesený na cieľový endpoint na záver každého behu.
7. Frekvencia vytvárania a zasielanie dávok bude vykonávaná v konfigurovateľnom a definovanom intervale raz denne (Bude upresnené).
8. FRSSR prijatý súbor rozšifruje, overí pravosť podpisu a spracuje. Taktiež udrzuje adresárovú štruktúru vrátane zálohy a presunu súborov do archívu.

Štruktúra prenášaných dát, názvy súborov a ich zabezpečenie je definované v Prílohe č.1, príloha je neverejnou časťou tohto dokumentu.

2.3.3 Riešenie chýb, výpadkov a incidentov

Pre riešenie chýb a výpadkov je stanovený nasledujúci postup:

Možné chybové stavy v spracovaní:

1. Ak endpoint FRSR nemá vytvorený alebo dostupný podadresár pre daného adresáta („VS“), a zároveň nie je možné ho vytvoriť, súbor bude uložený do hlavného adresára s doplneným prefixom VS. Informácia bude zalogovaná do výsledného záznamu o prenose.
2. Ak vznikne chyba pri podpise alebo šifrovaní záznamu (napr. expirovaná platnosť kľúča), záznam nebude prenesený a chyba bude zapísaná do záznamu o prenose. Systém sa pokúsi o prenos v ďalšom behu.

Príklady chýb/problémov:

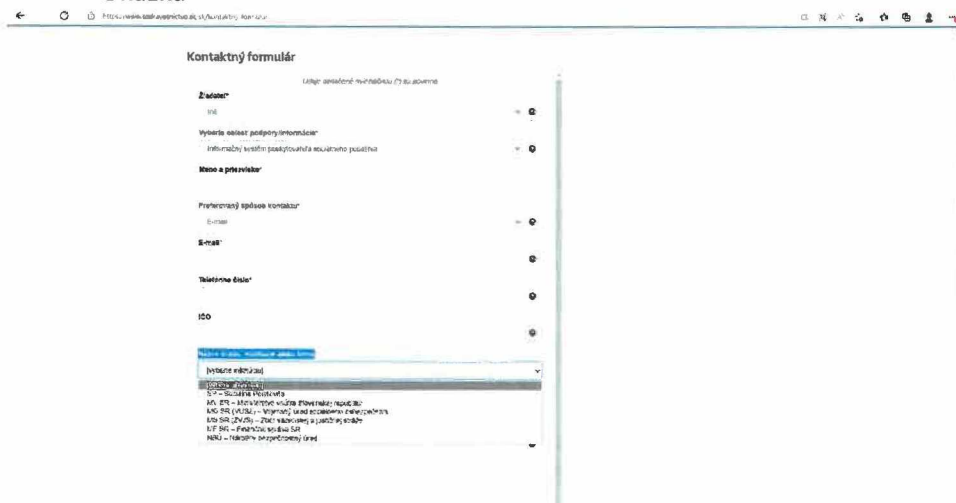
1. Nepodarilo sa správu rozšifrovať
2. Chyba pri čítaní dát
3. Chybná štruktúra dát po rozšifrovaní
4. Chyba v číselníkových hodnotách
5. Iné

Postup pri nahlasovaní cez kontaktný formulár:

1. NCZI umožní pracovníkom SZ (FRSR) nahlasovanie chýb cez kontaktný formulár na <https://www.ezdravotnictvo.sk/sk/kontaktny-formular>. Nahlasovanie chýb bude na strane FRSR realizovať podľa charakteru chyby biznis tím aj technický tím. Na detailnejšie komunikovanie chyby bude možné využiť kontaktný e-mailový bod FRSR epn@financnasprava.sk, ktorý bude obsahovať kontakty uvedené v časti 3.1 Popis rolí a zodpovednosti.
2. Po odoslaní chyby bude táto zaznamenaná do SD NCZI.
3. Na základe vyhodnotenia hlásenej chyby poverenými pracovníkmi NCZI zvolený postup jej opravy:
 - a. Znovu odoslanie záznamu, v prípade komunikačnej chyby.
 - b. Znovu odoslanie záznamu, po oprave aplikačnej chyby.
 - c. Poskytnutie auditných informácií v požadovanom rozsahu.
 - d. Zápis vyriešenia bezpečnostného incidentu a návrh opatrení k zamedzeniu jeho opakovania.
4. V SD bude vytvorený záznam riešenia hlásenia chyby, o ktorom bude zároveň upovedomený nahlasovateľ prostredníctvom zaslaného e-mailu.
5. Popis zadávania: Zadanie chýb cez KF je možné na linke Kontaktný formulár elektronického zdravotníctva - ezdravie (ezdravotnictvo.sk). Prístup cez webové rozhranie Národné centrum zdravotníckych informácií (nczisk.sk), je tam odkaz na kontaktny formular. V políčku žiadateľ bude voľba Iné. V políčku Vyberte oblasť podpory/informácie bude informačný systém poskytovateľa sociálneho poistenia. V políčku Názov úradu, inštitúcie alebo firmy vyberiete inštitúciu. Ostatné políčka sa plnia individuálne podľa zadávateľa.

Ukážka

Printscreen:



6. V prípade, že nahlasovateľom chyby/problému bude NCZI, bude možné využiť kontaktný e-mailový bod FRSR epn@financnasprava.sk, ktorý bude obsahovať kontakty uvedené v časti 3.1 Popis rolí a zodpovedností. E-mailová komunikácia nebude šifrovaná keďže pri identifikácii chýb/problémov strany sa budú vyhýbať preposielaniu osobných údajov.

Chyby logického vyhodnotenia správnosti dát bude FRSR (ako prijímateľ) riešiť primárne s príslušným lekárom, ako tvorcom záznamu.

V súvislosti s bezpečnostnými incidentami je FRSR povinné oznámiť všetky skutočnosti, ktoré by mohli zapríčiniť narušenie bezpečnosti rozhrania alebo informačného systému NCZI pre poskytovanie služby FRSR. V prípade identifikácie incidentu alebo narušenia bezpečnosti súvisiacej s informačnými technológiami používanými pre získavanie údajov z prostredia NCZI, je FRSR povinné túto skutočnosť neodkladne nahlásiť na kontaktnú adresu (csirt@nczisk.sk) a zabezpečiť súčinnosť pre NCZI v rámci možného riešenia incidentu.

2.4 Logovanie

Na strane FRSR a NCZI musí byť implementované logovanie v zmysle ZoITVS, pričom logy musia zaznamenávať minimálne:

1. čas a dátum udalosti,
2. identifikácia používateľa,
3. identifikácia zariadenia,
4. informácia týkajúca sa udalosti,
5. indikácia úspešnosti, alebo zlyhania operácie,
6. pri sieťových službách zdrojová IP adresa, cieľová IP adresa, protokol, zdrojový port, cieľový port

Logovanie je implementované v rozsahu požiadaviek ZoITVS a ZoKB a ZoOOU.

V prípade vyžiadania NCZI musí FRSR dodať požadované informácie z log súborov z ich časti systému v danom rozsahu najneskôr do 15 dní od výzvy NCZI. FRSR musí zabezpečiť bezpečné uloženie, riadený prístup k logom a preukázateľnosť ochrany pred neoprávnenou zmenou týchto logov. FRSR musí zabezpečiť ukladanie log súborov po dobu minimálne 6 mesiacov pre prípad auditu alebo riešenia bezpečnostných incidentov.

V prípade vyžiadania FRSR musí NCZI dodať požadované informácie z log súborov z ich časti systému v danom rozsahu najneskôr do 15 dní od výzvy FRSR. NCZI musí zabezpečiť bezpečné uloženie, riadený prístup k logom a preukázateľnosť ochrany pred neoprávnenou zmenou týchto logov. NCZI musí zabezpečiť ukladanie log súborov po dobu minimálne 6 mesiacov pre prípad auditu alebo riešenia bezpečnostných incidentov.

2.5 Testovanie

Testovanie riešenia bude realizované v minimálnom rozsahu typov testov:

- **Systémovo-integračné**
 - **Funkcionálne**
 - Integračné - komunikácia medzi systémami cez rozhrania. Integračné testy sieťových prepojení a prístupových bodov. Overenie funkcionality na úrovni vzájomnej komunikácie komponentov.
 - Systémové testy - overenie funkcionality riešenia ako celku. Overenie interakcie viacerých modulov, interakcie systému s operačným systémom, interakciu systému s OS, aplikáciami.

- **Nefunkcionálne**
 - Výkonnostný test – systém odoláva maximálnemu počtu požiadaviek
 - Test vysokej dostupnosti – systém odoláva hardvérovým výpadkom
 - Bezpečnostný test – ochrana pred neautorizovaným prístupom
- **Používateľské akceptačné testovanie - UAT**
 - Testovanie kompletného biznis procesu za účelom overenia splnenia požiadaviek softvéru

Testy budú realizované v pred finálnej fáze, pred nasadením riešenia do produkcie a následne po odstránení zistených nedostatkov bude vykonaný retest na všetkých uvedených úrovniach. Z dlhodobého hľadiska odporúčame testy zraniteľností realizovať 1 x ročne alebo pri každej závažnejšej úprave riešenia, napr. zmena funkcionality alebo zmena na úrovni použitých technológií.

2.5.1 Zoznam testovacích prípadov (scenárov)

Zoznam testovacích scenárov bude vypracovaný po vzájomnom dohovore zúčastnených strán počas prípravy testovacej stratégie.

3 Komunikačný plán

3.1 Popis rolí a zodpovednosti

Cieľom definovania komunikačného plánu je rozdelenie základných zodpovedností, komunikačných línií, eskalácií a údržby dokumentu. V prípade, keď niektorú rolu nezabezpečuje pre konzumenta interný zamestnanec, FR SR uvádza v pozícii konzumenta svojho dodávateľa.

Rola	Konzument FRSR	Poskytovateľ NCZI
Projektový manažér	[REDACTED] [REDACTED]	[REDACTED] [REDACTED]
Hlavný biznis analytik	[REDACTED] [REDACTED]	[REDACTED] [REDACTED]
Hlavný architekt	[REDACTED] [REDACTED]	[REDACTED] [REDACTED]
IT analytik	[REDACTED] [REDACTED]	[REDACTED] [REDACTED]
Test manažér	[REDACTED]	[REDACTED] [REDACTED]
Integračný manažér	[REDACTED] [REDACTED]	[REDACTED] [REDACTED]
Prevádzka a infraštruktúra	[REDACTED] [REDACTED] [REDACTED]	[REDACTED] [REDACTED]

3.2 Komunikačné procesy

Komunikačné procesy prebiehajú na úrovni projektového riadenia a zodpovedných garantov (rolí) na oboch stranách formou pravidelných stretnutí s intervalom 2 týždňov, resp. v závislosti od okolností a stavu úloh. Jednotlivé komunikačné procesy sú zhrnuté v nasledujúcej tabuľke.

Úroveň stretnutí	Komunikačný proces	Výstup
Projektoví manažéri	Návrh integračného zámeru a jeho úprav	Dohoda o integračnom zámere a prípadne jeho dodatok
Projektoví manažéri	Eskalácia problémov	Elektronický alebo papierový výstup k eskalácii problému
Projektoví manažéri	Integračné testovanie	Integračný protokol podpísaný projektovými manažérmi
Projektoví manažéri	Monitorovanie stavu integračných prác (odporúčaná periodicita raz mesačne)	Zápis zo stretnutia, elektronická alebo papierová statusová informácia
Prevádzka a Infraštruktúra	Prepojenie infraštruktúry	Elektronická, alebo papierová statusová informácia o zriadení funkčného prepojenia infraštruktúry
Expertná komunikácia ohľadom biznis modelov	Zosúladenie služieb na úrovni biznis modelu	Integračný postup pri testovaní (prípadne úprava dokumentácie zúčastnených strán)
Test manažér	Integračné testovanie	Integračný protokol
Eskalácia na PM	1.stupeň	Zápis

4 Harmonogram

Aktivita	Výstup	Dátum začiatku	Dátum Ukončenia	Zodpovedná osoba
Vypracovanie integračnej a testovacej dokumentácie	Integračný technický návrh (DIZ), Testovací plán	2.7.2022	2.9.2022	Projektový manažér,
Nasadenie na testovacie prostredie NCZI		31.8.2022	2.9.2022	Projektový manažér, Prevádzka a infraštruktúra
Nasadenie na testovacie prostredie FRSR		31.8.2022	5.9.2022	Projektový manažér, Test manažér
Príprava a vykonanie používateľských akceptačných testov (UAT)	Protokol o ukončení používateľských akceptačných testov (UAT)	5.9.2022	13.9.2022	Projektový manažér, Test manažér
Nasadenie na PROD prostredí NCZI	Akceptačný protokol o zavedení komponentov a integrácie do produkčného prostredia	16.9.2022	18.9.2022	Projektový manažér
Nasadenie na PROD prostredí FRSR	Akceptačný protokol o zavedení komponentov a integrácie do produkčného prostredia	deň nadobudnutia účinnosti tejto dohody	do 5 pracovných dní od nadobudnutia účinnosti tejto dohody	Projektový manažér

4.1 Nevyhnutné podmienky

Nevyhnutnými podmienkami integrácie subjektov pre naplnenie Dohody sú:

- dostupné webové služby a prepojenia (SFTP) na FRSR na strane NCZI vo všetkých prostrediach,
- dostupná JIRA SM pre FRSR na strane NCZI
- dostupná integračná platforma a back-office systémy na strane NCZI,
- vytvorenie technických prihlasovacích údajov pre údajovú základňu NZIS, poskytne FRSR,
- PKI infraštruktúra pre autorizáciu na strane FRSR,
- dostupná technická špecifikácia poskytovaných služieb NZIS (SFTP, XSD schémy),
- účinná legislatívna úprava.

4.2 Externé závislosti

Rozsah a účinnosť legislatívnej úpravy.

5 Mlčanlivosť a ochrana dôverných informácií

1. Subjekty tejto Dohody sa zaväzujú zachovávať mlčanlivosť o akýchkoľvek informáciách, materiáloch, dokumentáciách poskytnutých resp. Získaných v súvislosti s touto Dohodou ako aj o informáciách majúcich charakter obchodného tajomstva (ďalej len súhrnne „dôverné informácie“) a sú povinné zabezpečiť ich ochranu pred ich vyzradením, únikom, poskytnutím a/alebo sprístupnením tretím osobám.
2. Subjekty tejto Dohody sú oprávnené poskytnúť tretej osobe dôverné informácie len s predchádzajúcim písomným súhlasom druhej strany - subjektu tejto Dohody, okrem prípadov, ak by povinnosť poskytnutia dôverných informácií tretej osobe vyplývala zo zákona alebo z právoplatného rozhodnutia príslušného štátneho orgánu, alebo je informácia poskytnutá odborným poradcom subjektov tejto Dohody, ktorí sú viazaní zákonnou povinnosťou mlčanlivosti (akými sú advokáti, daňový poradcovia, audítori), a to v súvislosti s poskytovaním ich služieb dotknutému subjektu tejto dohody. Ostatné zákonné povinnosti mlčanlivosti ostávajú nedotknuté.
3. V prípade poskytnutia dôvernej informácie tretej osobe v súlade s ich zmluvným vzťahom súvisiacim s predmetom tejto Dohody, je subjekt tejto Dohody, ktorý poskytuje takúto informáciu, povinný zaviazat' tretiu osobu povinnosťou zabezpečiť ochranu dôvernej informácie minimálne v rozsahu a podmienkami uvedenými v tejto Dohode. Pred tým ako zmluvná strana poskytne dôvernú informáciu tretej osobe v zmysle predchádzajúcej vety je povinná si vyžiadať od druhej zmluvnej strany súhlas na jej poskytnutie tretej osobe.
4. Subjekty tejto Dohody sú povinné prijať také technické, personálne a organizačné opatrenia, ktoré zabezpečia primeranú ochranu poskytovaných údajov a zabránia, hoci aj náhodnému zneužitiu, poškodeniu, zničeniu, strate, zmene, alebo nedovolenému prístupu, či sprístupneniu údajov, ako aj akýmkoľvek iným neprípustným formám ich spracúvania v súlade so ZoOOU a Nariadenia GDPR.
5. Ochrana osobných údajov podľa tejto Dohody trvá aj po ukončení zmluvného vzťahu založeného touto Dohodou a zaväzuje aj právnych nástupcov účastníkov Dohody. Ukončenie zmluvného vzťahu nemá vplyv na prípadný nárok na náhradu škody, ktorá účastníkovi Dohody vznikla porušením povinností zo strany druhého účastníka Dohody.
6. Subjekty tejto Dohody sú povinné oboznámiť druhú stranu – subjekt tejto Dohody o porušení povinnosti mlčanlivosti bez zbytočného odkladu potom, čo sa o takomto porušení dozvie. Porušujúca strana – subjekt tejto Dohody je povinná bezodkladne vykonať opatrenia na zamedzenie porušovania povinnosti mlčanlivosti.

6 Záverečné ustanovenia

1. Táto Dohoda je vyhotovená v 4 vyhotoveniach, z ktorých dva (2) rovnopisy obdrží FRSR a dva (2) rovnopisy NCZI. Táto Dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch strán - subjektov Dohody a účinnosť nasledujúci deň po jej zverejnení v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky (ďalej len „register“). Zverejnenie tejto Dohody v registri sa nepovažuje za porušenie mlčanlivosti.
2. Táto Dohoda sa uzatvára na dobu neurčitú.
3. Túto Dohodu je možné meniť a dopĺňať len písomnou dohodou oboch subjektov Dohody vo forme očíslovaných dodatkov.
4. Subjekty tejto Dohody sú povinné si písomne a bezodkladne navzájom oznamovať každú zmenu kontaktných údajov a/alebo kontaktnej osoby uvedených v tejto Dohode, najneskôr do 15 dní odo dňa kedy zmena nastala. Za týmto účelom nie je potrebné vyhotoviť dodatok k tejto Dohode.
5. Oprávnení zástupcovia oboch strán - subjektov tejto Dohody vyhlasujú, že túto dohodu uzavreli slobodne, vážne, určite a zrozumiteľne, nie v tiesni a za nápadne nevýhodných podmienok, rozumejú jej obsahu a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpísali.

7 Prílohy

Príloha č. 1 Technická špecifikácia