

2/2022/2797/XIV/FSEV/FSEV U A P

**Zmluva o zabezpečení odbornej stáže
študenta/študentky FSEV UK**

uzatvorená v súlade s ustanoveniami §51 Občianskeho zákonníka v platnom znení
a príslušnými ustanoveniami všeobecne záväzných právnych predpisov

Zmluvné strany

I.

Univerzita Komenského v Bratislave, Fakulta sociálnych a ekonomických vied
Mlynské luhy 4, 821 05 Bratislava
IČO: 00397 865 19

Zastúpená: doc. JUDr. PhDr. Lucia Mokrá, PhD.
(ďalej ako vysielajúca organizácia)

II.

Študent/ka: Meno a priezvisko: Vanesa Baranová
Adresa: Sládkovičova 68, 953 01 Zlaté Moravce
Dátum narodenia: 13.8.2000
(ďalej ako stážista/ka)

III.

Organizácia: Názov: Psychiatrická nemocnica Hronovce
Adresa: Dr. J. Zelenyáka 65, 935 61 Hronovce
IČO : 00607266

V zastúpení: MUDr. Marek Zelman, riaditeľ PNH
(ďalej ako prijímajúca organizácia)

(ďalej aj ako zmluvná strana alebo spoločne ako zmluvné strany)

Článok I

Predmet a účel zmluvy

- 1.1. Predmetom zmluvy medzi zúčastnenými stranami je zabezpečenie krátkodobej odbornej stáže študenta/ky vysielajúcej organizácie v prijímajúcej organizácii, podľa podmienok špecifikovaných v ďalších bodoch tejto zmluvy.
- 1.2. Účelom zmluvy je získanie praktických skúseností stážistu v odbore, ktorý študuje vo vysielajúcej organizácii, pod dohľadom odborného garanta a stanovenie podmienok odbornej stáže.

Článok II

Podmienky realizácie odbornej stáže

- 2.1. Odborná stáž bude realizovaná na všetkých oddeleniach Psychiatrickej nemocnice Hronovce (kde, ak je oddelenie), pod vedením povereného garanta Mgr. Aleny Chládkovej, klinickej psychologičky (meno, priezvisko, pracovná pozícia).
- 2.2. Prijímajúca organizácia sa zaväzuje zabezpečiť odbornú stáž pre stážistu/ku zodpovedajúcu jeho/jej kvalifikácii. Náplň odbornej stáže musí byť v súlade s informáciami o odbornej stáži uvedenými v infoliste v rámci príslušného študijného programu.
- 2.3. Stážista/ka sa vysielajúcej organizácii zaväzuje, že pri výkone stáže sa bude riadiť pokynmi odborného garanta, ktorému bude zodpovedať za dodržiavanie odbornej stránky a časového harmonogramu stáže.
- 2.4. Prijímajúca organizácia sa zaväzuje, že počas výkonu odbornej stáže bude odborný garant prideliť stážistovi/ke pracovné úlohy, organizovať, riadiť a kontrolovať jeho/jej prácu, dávať mu/jej na tento účel záväzné pokyny a vytvárať priaznivé podmienky na ochranu bezpečnosti a zdravia pri práci, za rovnakých podmienok ako zamestnanci v pracovnom pomere alebo obdobnom výkone práce u prijímajúcej organizácie. Prijímajúca organizácia je povinná zabezpečiť ochranné osobné pracovné pomôcky stážistovi/ke za rovnakých podmienok ako svojim zamestnancom, a to počas výkonu odbornej stáže.
- 2.5. Náklady súvisiace s pobytom stážistu/ky vrátane prípadnej dohodnutej finančnej odplaty hradí v plnom rozsahu prijímajúca organizácia.
- 2.6. Prijímajúca organizácia zabezpečí na začiatku stáže preškolenie stážistu/ky v súvislosti s povinnosťou zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvie v súvislosti s výkonom odbornej stáže, ako aj s povinnosťou ochrany osobných údajov a s povinnosťou mlčanlivosti o osobných údajoch, s ktorými bude pracovať počas odbornej stáže, a to aj v dobe po jej skončení, pokiaľ sa osobitnou dohodou stážista a prijímajúca organizácia nedohodnú inak.
- 2.7. Prijímajúca organizácia zabezpečí pred začatím odbornej stáže preškolenie stážistu/ky v súvislosti s pravidlami bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a prevádzkovým režimom na pracovisku.
- 2.8. Za prípadné škody spôsobené stážistom/kou zodpovedá stážista/ka. Prípadné nároky za úraz alebo chorobu z povolania alebo inú škodu, ktorú by stážista/ka počas výkonu stáže utrpel, zodpovedá v priamej súčinnosti s výkonom činností, ktoré sú obsahom stáže, prijímajúca organizácia.

- 2.9. Vysielajúca organizácia sa zaväzuje uznať výsledky stáže a hodnotenie stáže podpísané odborným garantom ako súčasť vzdelávacieho programu a udeliť kredity za túto praktickú časť vzdelávania. Vysielajúca organizácia vyznačí hodnotenie a realizáciu stáže v Dodatku k diplomu stážistu/ky po jej úspešnom absolvovaní.

Článok III Trvanie zmluvy

- 3.1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to v období od 22.11.2022 do 13.1.2023 .
3.2. Prijímajúca organizácia je oprávnená odstúpiť od zmluvy v prípade, ak stážista/ka poruší podmienky tejto zmluvy, záväzné pokyny odborného garanta počas výkonu stáže alebo pravidiel bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
3.3. Vysielajúca organizácia alebo stážista/ka je oprávnená odstúpiť od zmluvy v prípade, že prijímajúca organizácia nezabezpečí riadne a v dohodnutom rozsahu odborný program stážistu/ky alebo nezabezpečí podmienky výkonu práce z hľadiska bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci pre stážistu/ku rovnakým spôsobom ako pre zamestnancov prijímajúcej organizácie.

Článok IV Spoločné a záverečné ustanovenia

- 4.1. Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami. Zmluva sa vyhotovuje v troch rovnopisoch, z ktorých každá zmluvná strana obdrží jedno vyhotovenie.
4.2. Práva a povinnosti strán, ktoré nie sú upravené v obsahu tejto zmluvy, sa riadia príslušnými ustanoveniami všeobecne záväzných právnych predpisov, ktoré sa zmluvné strany zaväzujú plne rešpektovať.
4.3. Zmluvné strany záväzne vyhlasujú, že sa s obsahom zmluvy pred jej podpísaním riadne oboznámili a jej podmienkam porozumeli. Ďalej vyhlasujú, že uzatvorenie tejto zmluvy je prejavom ich slobodnej vôle vyjadrenej určite, zrozumiteľne a vážne.
4.4. Stážista/ka podpisom tejto zmluvy potvrdzuje oboznámenie sa s podmienkami svojej účasti na odbornej stáži v prijímajúcej organizácii a zaväzuje sa dodržiavať pokyny určeného odborného garanta v súlade s účelom a cieľom tejto zmluvy.
4.5. Zmluvu možno meniť a dopĺňať formou písomných dodatkov, ktoré sú chronologicky číslované a ktoré musia byť podpísané osobami oprávnenými konať v mene zmluvných strán.

Miesto, dátum

BRATISLAVA 10. 11. 2022

Vysielajúca organizácia

Miesto, dátum

BRATISLAVA, 10. 11. 2022

Stážista/ka

VANESA BARANOVÁ

Miesto, dátum

Hronovce, 10.11.2022

Prijímajúca organizácia

MUDr. Marek Zelman
riaditeľ PNH