

**Z M L U V A č. 8306/2022/JK**  
**o odvádzaní a čistení odpadových vôd verejnou kanalizáciou**

uzavretá v súlade so zákonom č. 442/2002 Z.z. O verejných vodovodoch a verejných kanalizáciách, Obchodným zákonníkom, Občianskym zákonníkom a ostatnými platnými právnymi a cenovými predpismi.

Účelom zmluvy je všestranne chrániť vody pre ich nenahraditeľnosť a celospoločenský význam, zabezpečiť rovnováhu medzi spotrebou pitnej vody a kapacitou vodných zdrojov, starať sa o ich čistotu a čo najhospodárnejšie využívanie, dbať na ochranu prírody a ostatné dôležité záujmy spoločnosti.  
Cieľom tejto zmluvy je uskutočňovať vodohospodárske zámery v oblasti pitnej vody, odvedenia odpadových vôd a čistenia odpadových vôd, ako aj ochrana životného prostredia.

**1. ZMLUVNÉ STRANY**

<b>Dodávateľ :</b>	<b>Vodárne a kanalizácie Stupava, s.r.o.</b>
<b>Sídlo:</b>	<b>Devínska cesta 30, 900 31 Stupava</b>
<b>Konajúc:</b>	<b>Ing. Michal Polakovič - konateľ</b>
<b>Bankové spojenie:</b>	<b>Slovenská sporiteľňa a.s.</b>
<b>Číslo účtu</b>	<b>5171636057/0900</b>
<b>IBAN:</b>	<b>SK56 0900 0000 0051 7163 6057</b>
<b>IČO :</b>	<b>50 107 461</b>
<b>DIČ :</b>	<b>212 018 7817</b>
<b>IČ pre DPH:</b>	<b>SK 2120187817</b>
<b>Registrácia</b>	<b>v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, odd. Sro, vložka č. 108738/B</b>
<b>Telefón :</b>	<b>02/6595448, 0911 277 909</b>
<b>Email:</b>	<b><a href="mailto:fakturacia@vak-stupava.sk">fakturacia@vak-stupava.sk</a></b>
<b>Web:</b>	<b><a href="http://www.vak-stupava.sk">www.vak-stupava.sk</a></b>

**Odberateľ:**  
**Trvalý pobyt :**  
**Adresa na zasielanie faktúry :**

**Dátum narodenia:**  
**e-mailová adresa:**  
**Tel. kontakt:**



**2. PREDMET ZMLUVY** : **Odvádzanie a čistenie odpadových vôd verejnou kanalizáciou – fakturácia STOČNÉHO**

Predmetom zmluvy je odvádzanie odpadových vôd produkovaných odberateľom verejnou kanalizáciou, ktorú prevádzkuje dodávateľ.

Odberateľ je povinný uhrádzať za odvádzanie odpadových vôd verejnou kanalizáciou dodávateľovi stočné.

Právo na stočné vzniká vtokom odpadových vôd do verejnej kanalizácie.

Stočné je určené rozhodnutím Úradu pre reguláciu sieťových odvetví. Ak bude počas trvania tohto zmluvného vzťahu schválená alebo určená rozhodnutím Úradu pre reguláciu sieťových odvetví iná výška stočného, odberateľ je povinný uhrádzať stočné v tejto určenej výške.

Stočné platné ku dňu uzavretia tejto zmluvy:

1,1443,- EUR bez DPH/m<sup>3</sup>

Podkladom pre zaplatenie stočného je daňový doklad (ďalej len „faktúra“) vystavená dodávateľom. Odberateľ je povinný uhradiť faktúru v lehote splatnosti, a to v lehote do 14 dní odo dňa jej vystavenia, ak bola doručená do 7 dní odo dňa jej vystavenia. V opačnom prípade je splatná do 7 dní odo dňa jej doručenia (a to vrátane prípadov fikcie doručenia).

V prípade omeškania odberateľa s úhradou záväzkov voči dodávateľovi, je tento oprávnený požadovať úhradu úroku z omeškania v zákonom určenej výške.

Odberateľ môže uhrádzať faktúry: príkazom na úhradu, poštovým poukazom, bankovým prevodom (napr. internetbanking) alebo v

### 3. TECHNICKÉ ÚDAJE:

Miesto odberu

upava

Stav vodomera k

17.2.2022

Číslo odberného miesta

:OM20010710

(Technické číslo)

#### Spôsob určenia výšky platby stočného:

V zmysle ustanovenia § 5 ods. 1 vyhlášky MŽP SR č. 397/2003 Z.z.:

*Ak sa množstvo odpadových vôd vypúšťaných do verejnej kanalizácie nemeria a množstvo vody tvorí len voda odobraná z verejného vodovodu, určí sa množstvo vypúšťaných odpadových vôd podľa § 3.*

V zmysle ustanovenia § 3 ods. 1 vyhlášky MŽP SR č. 397/2003 Z.z.:

*Množstvo vody dodanej verejným vodovodom sa určuje určeným meradlom podľa osobitného predpisu.*

MDV . St = výška platby stočného

MDV: množstvo vody dodanej verejným vodovodom v m<sup>3</sup>

St: stočné v EUR za 1 m<sup>3</sup>

### 4. PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

Odberateľ:

4.1. je povinný vlastníčkovi verejnej kanalizácie oznámiť zmenu v osobe vlastníka nehnuteľnosti pripojenej na verejnú kanalizáciu tak, že označí vlastníka menom a priezviskom, adresou trvalého pobytu, ak je novým vlastníkom fyzická osoba, alebo názvom a adresou sídla resp. miesta podnikania, ak je vlastníkom právnická osoba alebo fyzická osoba – podnikateľ a ďalej označí stav vodomera ku dňu vzniku vlastníckeho práva k nehnuteľnosti.

4.2. Odberateľ sa zaväzuje uhradiť obnovenie odvádzania odpadovej vody, ktoré bolo prerušené alebo obmedzené z nasledovných dôvodov:

- a/ ak zariadenie odberateľa alebo spôsobu odvádzania odpadových vôd je v rozpore s dohodnutými technickými podmienkami tak, že môže ohroziť zdravie, bezpečnosť osôb alebo majetok, prípadne spôsobiť nepripustné technické alebo technologické zmeny v odvádzaní odpadových vôd alebo čistení odpadových vôd,
- b/ ak neumožní odberateľ dodávateľovi prístup k meradlu alebo ku kanalizačnej prípojke,
- c/ ak sa zistilo neoprávnené pripojenie kanalizačnej prípojky,

- d/ ak odberateľ nezabezpečí odstránenie zistenej poruchy na svojich zariadeniach alebo na kanalizačnej prípojke v lehote stanovenej dodávateľom, ktorá nesmie byť kratšia ako tri dni,
- e/ pri preukázaní neoprávneného vypúšťania odpadových vôd,
- f/ v prípade nezaplatenia stočného po dobu dlhšiu ako 30 dní,
- g/ v prípade neplnenia iných povinností odberateľom, ktoré mu vyplývajú z tejto zmluvy a zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z prevádzkového poriadku verejnej kanalizácie alebo zo zmluvy uzavretej s vlastníkom verejnej kanalizácie,
- h/ v prípade, že o prerušenie požiada odberateľ a technické podmienky to umožňujú.

Dodávateľ:

4.3. Dodávateľ vykonáva zmluvnú činnosť v zmysle zákona č. 442/2002 Zb. o verejných vodovodoch a verejných kanalizáciách, Obchodného zákonníka a Občianskeho zákonníka a z toho vyplývajúcimi právami a povinnosťami.

## 5. DOBA PLATNOSTI ZMLUVY

Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.

## 6. FAKTURÁCIA A PLATENIE

6.4. Odberateľ môže uhrádzať faktúry : **príkazom na úradu, poštovým poukazom, internetbankingom.**

## 7. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 7.1. Zmluvné strany sa zaväzujú včas informovať druhú stranu o zmenách všetkých náležitostí uvedených v tejto zmluve.
- 7.2. Ak je zmluva uzavretá na dobu neurčitú alebo ak nebudú dodržané zmluvou stanovené podmienky, môžu zmluvné strany zmluvu vypovedať. Výpovedná doba je jeden mesiac.
- 7.3. Meniť, príp. doplniť zmluvu je možné výlučne formou písomných dodatkov vzájomne odsúhlasených a potvrdených oboma zmluvnými stranami.
- 7.4. Vzťahy neupravené touto zmluvou sa riadia všeobecne záväznými platnými právnymi predpismi a to najmä Občianskym zákonníkom, zákonom č. 442/02 Z.z. o verejných vodovodoch a kanalizáciách.
- 7.5. Zmluva je vyhotovená v 2 vyhotoveniach, z ktorých jedno obdrží dodávateľ a jedno odberateľ.

V Stupave dňa : 21.11.2022

**Ing. Michal Polakovič - konateľ**

Za dodávateľa

Vodárne a kan.  
Doprava  
IČO: 511 101 101  
IČ DPH:

Za odberateľa

### UPOZORNENIE:

Až do okamihu uzavretia tejto Zmluvy sa vypúšťanie odpadových vôd do kanalizácie (aj napriek tomu, ak je vybudovaná kanalizačná prípojka pripojená na verejnú kanalizáciu) považuje za neoprávnené a dodávateľ je oprávnený požadovať náhradu škody v zmysle ustanovenia § 25 ods. 4 zákona č. 442/2002 Z.z. a zároveň v zmysle cenníka dodávateľa oprávnený požadovať od odberateľa úradu príslušných poplatkov spojených s neoprávneným vypúšťaním odpadových vôd do kanalizácie. Táto zmluva sa pritom považuje za uzavretú dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami. Odberateľ je teda po jej podpise povinný ju doručiť dodávateľovi, ktorý ju následne podpíše a zmluva sa stáva platnou a účinnou a odvádzanie odpadových vôd do verejnej kanalizácie od tohto momentu bude oprávnené.

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data. The text also mentions that regular audits are necessary to identify any discrepancies or errors in the accounting process.

In addition, the document highlights the need for a clear and concise reporting structure. Management should be provided with timely and accurate financial statements that clearly show the company's performance over a specific period. This information is crucial for making informed business decisions.

Furthermore, it is stressed that the accounting system should be robust and secure. All financial data must be protected from unauthorized access and loss. Implementing strong internal controls and a reliable accounting software can help achieve this. The document also notes that staying up-to-date with the latest accounting standards and regulations is essential for compliance.

Overall, the document concludes that effective accounting is the backbone of any successful business. It provides a clear framework for how to manage financial records, ensuring that the company's financial health is always under control and that all stakeholders have access to the information they need.

The second part of the document focuses on the role of the accounting department in supporting the overall business strategy. It explains how financial analysis can be used to identify areas of opportunity and risk. By understanding the company's cost structure and revenue streams, management can make strategic decisions that maximize profitability and ensure long-term sustainability.

Moreover, the document discusses the importance of communication between the accounting department and other business units. Regular collaboration is key to ensuring that all financial transactions are properly recorded and that the company's financial goals are being met. The text also mentions that providing training and support to staff in other departments can help improve their understanding of financial matters and their contribution to the company's success.

In conclusion, the document provides a comprehensive overview of the accounting process and its significance for a business. It offers practical advice on how to implement effective accounting practices, from maintaining accurate records to providing clear financial reports. By following these guidelines, businesses can ensure that their financial data is reliable and that they are in a position to make sound business decisions.