

ZMLUVA o dodaní a prevádzke dochádzkového a stravovacieho systému
uzatvorená podľa ustanovení § 269 ods. 2 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v
znení neskorších predpisov (ďalej aj ako „**Obchodný zákonník**“) a zákona č. 185/2015 Z. z.
Autorský zákon v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Autorský zákon**“)

(ďalej len „**zmluva**“)

medzi zmluvnými stranami:

názov:	Úrad vlády Slovenskej republiky
sídlo:	Námestie slobody 1, 813 70 Bratislava
IČO :	00 151 513
DIČ:	20 2084 5057
v mene ktorého koná:	Július Jakab vedúci Úradu vlády Slovenskej republiky
bankové spojenie:	Štátna pokladnica
číslo účtu v tvare IBAN:	SK96 8180 0000 0070 0006 0195
telefón:	
e-mail:	
kontaktná osoba/zástupca na rokovanie:	

(ďalej aj ako „**Objednávateľ**“)

a

obchodné meno:	APIS spol. s r.o.
sídlo:	Lazovná 12, 974 01 Banská Bystrica
IČO:	30222575
DIČ:	2020451807
IČ DPH:	SK2020451807
v mene ktorého koná:	Martin Štubian
registrácia:	Obchodný register Okresného súdu Banská Bystrica, oddiel: Sro, vložka č. 146/S
bankové spojenie:	TATRA BANKA, A.S.
číslo účtu v tvare IBAN:	SK4211000000002622130132
telefón:	
e-mail:	
kontaktná osoba/zástupca na rokovanie:	Martin Štubian

(ďalej len „**Dodávateľ**“)

(Objednávateľ a Dodávateľ ďalej spolu aj ako „**zmluvné strany**“ alebo jednotlivo „**zmluvná strana**“)

Preambula

Táto zmluva sa uzatvára ako výsledok verejného obstarávania na predmet zákazky „Dochádzkový a stravovací systém II“, ktoré realizoval Objednávateľ bežným postupom pre podlimitné zákazky podľa § 112 ods. 7 písm. b) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“).

Čl. 1

Predmet zmluvy

- (1) Predmetom tejto zmluvy je úprava práv a povinností zmluvných strán v súvislosti so záväzkom Dodávateľa zabezpečiť dodanie elektronického dochádzkového a stravovacieho systému, a to hardvéru ako aj softvéru (ďalej len „systém“ alebo „dielo“), zabezpečiť kontinuálnu prevádzku systému (ďalej aj ako „služby“) a udeliť Objednávateľovi licenciu v rozsahu a za podmienok podľa tejto zmluvy a jej príloh; a v súvislosti so záväzkom Objednávateľa riadne a včas dodaný systém a poskytnuté služby prevziať a zaplatiť za ne Dodávateľovi cenu dohodnutú v čl. 5 ods. 1 tejto zmluvy.
- (2) Dodaním systému podľa ods. 1 tohto článku zmluvy sa rozumie najmä záväzok Dodávateľa dodať a inštalovať pre Objednávateľa elektronický dochádzkový a stravovací systém bližšie špecifikovaný v Prílohe č. 1 tejto zmluvy, udeliť právo používať dodaný systém vrátane udelenia licencií, vykonávať upgrade systému, a to vrátane dovozu, inštalácie, montáže, nastavenia, architektúry systému a softvérového vybavenia a previesť na Objednávateľa vlastnícke právo k uvedenému systému na základe podmienok dohodnutých v tejto zmluve a v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- (3) Predmetom tejto zmluvy je aj záväzok Dodávateľa vykonať bezodplatne počas záručnej doby záručný servis a servisné prehliadky systému dodaného na základe tejto zmluvy v súlade s odporúčaním a pokynmi výrobcu, resp. podľa všeobecne záväzných právnych predpisov a noriem, ak to vyžadujú.
- (4) Pod poskytovaním služieb dochádzkového a stravovacieho systému podľa ods. 1 tohto článku sa rozumie najmä nasledovné služby špecifikované v Prílohe č. 1 tejto zmluvy:
 - a) Preventívna prehliadka, ktorej cieľom je zabezpečenie bezporuchovej prevádzky systému. Zamestnanci Dodávateľa v stanovenom termíne 1x ročne vykonajú preventívnu prehliadku zariadení tak, aby zabezpečili bezchybnú prevádzku systému, pričom preventívna prehliadka pozostáva z nasledovných činností:
 - kontrola integrity dát,
 - kontrola parametrov a nastavení,
 - profylaktika archívnych dát,
 - kontrola chybového logu.
 - b) Priebežná podpora, ktorej cieľom je:
 - riešenie konkrétnych problémov súvisiacich s používaním systému,
 - odstraňovanie mimoriadnych alebo neobvyklých stavov, ktoré nespádajú pod poskytnutú záruku,

- prestavenie parametrov softvéru (SW).
 - c) Servis systému, pričom táto služba zabezpečuje obnovenie funkčnosti softvéru (SW) v prípade jeho poruchy, ktorá vznikla po záručnej lehote. Jedná sa o servisný zásah na požiadanie Objednávateľa za účelom odstránenia poruchy. Dodávateľ sa zaväzuje v rámci servisu začať s odstraňovaním porúch bezodkladne najneskôr v lehotách podľa prílohy č. 1 po doručení mailovej/písomnej požiadavky. Do plynutia uvedenej lehoty sa nezapočítavajú dni pracovného pokoja, pracovného voľna a štátom uznané sviatky.
 - d) Preškolenie zamestnancov Objednávateľa zodpovedných za obsluhu systému a príslušných zariadení, a to na účely nadobudnutia potrebných vedomostí a zručností vo vzťahu k systému a príslušným zariadeniam na základe objednávky Objednávateľa.
 - e) Udržiavanie systému, v rámci ktorého bude Dodávateľ priebežne dodávať Objednávateľovi nové verzie systému rozširujúce funkčnosť systému alebo zohľadňujúce legislatívne zmeny v danej oblasti.
- (5) Požiadavka Objednávateľa musí byť zadaná písomne (e-mailom a/alebo poštou), pričom Objednávateľ Dodávateľovi podrobne opíše zadanie a plnenie, ktoré od neho očakáva a následne si zmluvné strany vzájomne odsúhlasia lehotu plnenia požiadavky.
- (6) V prípade požiadavky Objednávateľa na doplnenie, zmenu a modifikáciu dodaného systému v priebehu trvania zmluvy sa zmluvné strany dohodli postupovať v súlade s Prílohou č. 3 tejto zmluvy, a to v rámci zmenového konania. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností platí, že rozsah objednávkových služieb nad rámec podpory v rámci zmenového konania je zmluvne dojednaný vo výmere najviac 120 človekohodín podľa Prílohy č. 2 tejto zmluvy, pričom miera čerpania týchto objednávkových služieb nad rámec podpory bude závisieť od príslušných objednávok vystavených Objednávateľom.

Čl. 2

Čas a spôsob plnenia predmetu zmluvy

- (1) Dodávateľ je povinný dodať systém a poskytnúť služby riadne a včas. Systém je dodaný a služby sú poskytnuté riadne, ak spĺňajú všetky požiadavky podľa tejto zmluvy a pokynov Objednávateľa a zodpovedajú účelu sledovanému zmluvou. Systém musí byť dodaný a služby musia byť poskytnuté v rozsahu a kvalite určenej Objednávateľom, v súlade s právnymi predpismi a bez väd, ktoré by mohli mať za následok vznik škody na strane Objednávateľa alebo tretej osoby.
- (2) Dodávateľ sa zaväzuje dodať a sprevádzkovať systém a začať s poskytovaním služieb podľa tejto zmluvy v lehote najneskôr do uplynutia druhého (2.) kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom táto zmluva nadobudla účinnosť. Súčasťou lehoty podľa predchádzajúcej vety je aj povinná skúšobná prevádzka systému v trvaní najmenej 45 kalendárnych dní, ktorá zahŕňa okrem testovania parametrov a nastavení systému aj zaškolenie zamestnancov Objednávateľa.

- (3) Dodávateľ je povinný za účelom riadneho a včasného dodania systému a poskytnutia služieb podľa tejto zmluvy postupovať tak, aby prvý deň 45-dňovej skúšobnej prevádzky systému podľa ods. 2 tohto článku zmluvy bol zároveň prvým dňom príslušného kalendárneho mesiaca z dôvodu, aby mal Objednávateľ možnosť testovania parametrov a nastavení systému v podmienkach reálnej prevádzky.
- (4) Miestom dodania systému a poskytovania služieb je sídlo Objednávateľa uvedené v záhlaví tejto zmluvy a objekty v správe Objednávateľa definované v Prílohe č. 1 tejto zmluvy.
- (5) Dodávateľ je povinný dodať systém Objednávateľovi, a to k rukám oprávneného zástupcu Objednávateľa uvedeného v záhlaví tejto zmluvy označeného ako kontaktná osoba/zástupca na rokovanie, pričom Objednávateľ je povinný riadne a včas dodaný systém prevziať.
- (6) O odovzdaní a prevzatí systému zmluvné strany spíšu preberací protokol, pričom preberací protokol musí byť podpísaný oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán uvedených v záhlaví tejto zmluvy.
- (7) Systém sa považuje za dodaný riadne ak je dodaný kompletne, namontovaný a uvedený do prevádzky, po úspešnom absolvovaní skúšobnej prevádzky podľa ods. 2 a ods. 3 tohto článku zmluvy, nastavený podľa požiadaviek Objednávateľa a je Objednávateľovi odovzdaná k systému prislúchajúca dokumentácia, ktorá je potrebná na používanie systému.
- (8) Dodávateľ adresuje Objednávateľovi písomnú výzvu na začatie preberacieho konania po dodaní systému, jeho montáži a uvedení do prevádzky v sídle Objednávateľa uvedenom v záhlaví tejto zmluvy a v objektoch v správe Objednávateľa v rozsahu podľa Prílohy č. 1, pričom preberacie konanie, účelom ktorého je posúdenie skutočnosti, či systém spĺňa kvantitatívne a kvalitatívne vlastnosti vymienené v tejto zmluve a jej prílohách začína plynúť dňom nasledujúcim po dni doručenia písomnej výzvy Dodávateľa adresovanej Objednávateľovi.
- (9) Na účely tejto zmluvy systém má zjavné vady ak nespĺňa kvantitatívne a kvalitatívne vlastnosti uvedené v tejto zmluve, ktoré bránia riadnemu užívaniu systému, resp. užívaniu systému na účely vymienené v tejto zmluve, a ktoré sú Objednávateľom zistené pri vynaložení náležitej starostlivosti počas preberacieho konania alebo ak nespĺňa ďalšie požiadavky uvedené v tejto zmluve.
- (10) V priebehu preberacieho konania Objednávateľ priebežne posúdi dodaný systém a písomne oznámi Dodávateľovi výhrady a zistené vady systému tak, aby ich Dodávateľ odstránil počas trvania skúšobnej prevádzky systému podľa ods. 2 a ods. 3 tohto článku zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú poskytovať si vzájomnú súčinnosť tak, aby bolo bolo možné odstrániť všetky zjavné vady počas trvania skúšobnej prevádzky, pričom po uplynutí skúšobnej prevádzky systému a po odstránení všetkých väd pristúpia zmluvné strany k podpísaniu preberacieho protokolu.

- (11) Dodávateľ sa zaväzuje bezodkladne a na vlastné náklady vady systému odstrániť a predložiť Objednávateľovi systém bez väd spolu s písomným vyhlásením o rozsahu a spôsobe odstránenia väd.
- (12) Preberacie konanie je ukončené dňom podpísania preberacieho protokolu bez väd Objednávateľom a Dodávateľom. Preberací protokol sa vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pre každú zmluvnú stranu jedno vyhotovenie.
- (13) Dňom podpísania preberacieho protokolu prechádza na Objednávateľa vlastnícke právo vo vzťahu k dodanému systému a všetkým jeho súčastiam.
- (14) Dodávateľ sa zaväzuje predkladať Objednávateľovi výkazy o poskytnutí služieb podľa čl. 1 ods. 4 a ods. 6 tejto zmluvy najmenej raz mesačne, ktoré budú následne predmetom posúdenia a schvaľovania zo strany Objednávateľa. Ustanovenia o podpisovaní preberacieho protokolu Objednávateľom podľa tohto článku zmluvy sa na schvaľovanie výkazov o poskytnutí služieb v rozsahu podľa čl. 1 ods. 4 a ods. 6 použijú primerane.
- (15) Objednávateľ je oprávnený počas platnosti a účinnosti tejto zmluvy dávať Dodávateľovi pokyny súvisiace s plnením záväzkov podľa tejto zmluvy. Dodávateľ je povinný bez zbytočného odkladu písomne upozorniť Objednávateľa na vecnú nesprávnosť jeho pokynov alebo na také pokyny, ktoré bránia naplniť účel zmluvy. Dodávateľ je povinný postupovať podľa pokynov Objednávateľa podľa predchádzajúcej vety len vtedy, ak Objednávateľ aj po bezodkladnom písomnom upozornení Dodávateľa na svojich pokynoch trvá.
- (16) Dodávateľ nie je povinný postupovať podľa pokynov Objednávateľa, ak by tieto pokyny boli v rozpore s právnym poriadkom Slovenskej republiky. Dodávateľ o pokynoch Objednávateľa, ktoré sú v rozpore s právnym poriadkom Slovenskej republiky bez zbytočného odkladu písomne informuje Objednávateľa a zmluvné strany budú v dobrej viere rokovať o vyriešení takejto otázky.
- (17) Objednávateľ je oprávnený kedykoľvek počas plnenia zmluvy upozorniť Dodávateľa na vadnosť dodaného systému a poskytnutých služieb. Dodávateľ je povinný takúto vadu bezodkladne na svoje náklady odstrániť.
- (18) Dodávateľ je oprávnený poveriť plnením určitej časti tejto zmluvy aj inú osobu, pričom zodpovedá za poskytnuté plnenie tak, akoby ho poskytoval sám.
- (19) Dodávateľ sa zaväzuje:
- a) poskytovať plnenie tejto zmluvy v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 95/2019 Z. z. o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj ako zákon č. 95/2019 Z. z.),
 - b) vykonávať preventívne prehliadky, servis a úlohy priebežnej podpory riadne a včas za podmienok dohodnutých touto zmluvou,
 - c) preventívne prehliadky a servis vykonávať na základe písomnej požiadavky vystavenej Objednávateľom,

- d) odovzdať Objednávateľovi písomný záznam o servise zariadení, ktorý bude obsahovať popis vykonaných servisných prác, zoznam náhradných dielov, ak boli použité;
- e) postupovať s odbornou starostlivosťou,
- f) na požiadanie umožniť určeným zamestnancom Objednávateľa výkon kontroly plnenia zmluvy,
- g) včas informovať Objednávateľa o všetkých dôležitých skutočnostiach, súvisiacich s predmetom zmluvy, ktoré môžu ohroziť alebo obmedziť plnenie zmluvy zo strany Dodávateľa, prípadne spôsobiť nedodržanie stanovených termínov plnenia zmluvy;
- h) vykonať školenie zodpovedných zamestnancov Objednávateľa tak, aby vyhovovalo kritériám na obsluhu systému, stanovených výrobcom.

(20) Objednávateľ sa zaväzuje:

- a) umožniť vstup zamestnancov Dodávateľa do miesta plnenia za účelom plnenia predmetu zmluvy za predpokladu, že zamestnanci Dodávateľa budú sprevádzaní zodpovednou osobou Objednávateľa,
- b) zabezpečiť dodržiavanie odporúčaní a inštrukcií dané servisným pracovníkom Dodávateľa pre zabezpečenie funkčnosti a bezpečnosti zariadení, ktoré sú súčasťou dodaného systému,
- c) určiť kontaktnú osobu Objednávateľa, ktorá bude zodpovedná za hlásenia porúch systému Dodávateľovi.

Čl. 3

Doba trvania zmluvy

- (1) Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to na 24 mesiacov od podpísania preberacieho protokolu podľa čl. 2 ods. 12 tejto zmluvy.

Čl. 4

Záručná doba a zodpovednosť za vady

- (1) Dodávateľ zodpovedá za vady plnenia vykonané na základe tejto zmluvy v zmysle ustanovenia § 560 a nasl. Obchodného zákonníka. Dodávateľ poskytne na dodaný systém podľa tejto zmluvy záruku v trvaní 2 roky od dodania.
- (2) Záručná doba začína plynúť podpísaním preberacieho protokolu oboma zmluvnými stranami.
- (3) Záruka sa vylučuje v týchto prípadoch:
 - a) zničenia alebo poškodenia systému nesprávnym zaobchádzaním Objednávateľa,
 - b) zničenia alebo poškodenia systému živelnou udalosťou,
 - c) poškodenia alebo zničenia systému vplyvom poruchy iného zariadenia, ktoré je k zariadeniu pripojené, bez odsúhlasenia Dodávateľa,
 - d) ak Objednávateľ neumožní prístup k systému v prípade jeho poruchy,
 - e) skratu alebo iných Objednávateľom zavinených pôsobení elektrického prúdu (napr.: prepätie, mechanické namáhanie spôsobené elektrickým prúdom, vadou izolácie – pokiaľ nebola spôsobená vadnou montážou alebo dodávkou Dodávateľa, indukciou, výpadkom elektrického prúdu a pod.),
 - f) poškodenia vodou z vodovodných zariadení,

- g) poškodenia pádom alebo vzniknutím cudzieho predmetu, ktorý nie je súčasťou systému.

Čl. 5

Cena a platobné podmienky

- (1) Celková cena za predmet plnenia zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhláškou Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov v nasledovnej výške:

Cena spolu za dodanie diela bez DPH	25 065,00 EUR
Cena spolu za 2 roky SLA bez DPH	5 376,00 EUR
Cena objednávkových služieb nad rámec podpory bez DPH	2 488,00 EUR
Maximálna cena za opcie na dodanie terminálov bez DPH	12 225,00 EUR
Maximálna cena za opcie na predĺženie SLA a objednávkové služby bez DPH	14 832 EUR

Cena celkom bez DPH	59 946,00 EUR
(slovom: päťdesiatdeväťtisícdeväťstoštyridsaťšesť eur)	
DPH 20%	11 989,20 EUR
(slovom: jedenásťtisícdeväťstoosemdesiatdeväť eur a dvadsať centov)	
Cena celkom s DPH	71 935,20 EUR
(slovom: sedemdesiatjedentisícdeväťstotridsaťpäť eur a dvadsať centov)	

(ďalej len „cena)

Cena celkom je stanovená ako súčet cien všetkých položiek uvedených v Prílohe č. 2, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.

Pre vylúčenie pochybností platí, že pokiaľ Dodávateľ v čase uzavretia tejto zmluvy nebol osobou registrovanou pre daň z pridanej hodnoty, nie je oprávnený k cene podľa prvej vety tohto odseku neskôr navyše účtovať DPH a „Cena bez DPH“ je v takomto prípade považovaná za cenu konečnú.

- (2) Jednotkové ceny tak, ako sú uvedené v Prílohe č. 2, sú cenami konečnými, maximálnymi a nemennými a zahŕňajú všetky náklady Dodávateľa súvisiace so splnením záväzku Dodávateľa podľa tejto zmluvy.
- (3) Úhrada za dodané dielo bude realizovaná na základe vystavenej faktúry po podpísaní preberacieho protokolu.
- (4) Úhrady za poskytované služby podľa čl. 1 ods. 4 a ods. 6 tejto zmluvy budú realizované na základe vystavených faktúr za každý mesiac plnenia predmetu zmluvy po podpísaní preberacieho protokolu.
- (5) Právo na zaplatenie vznikne Dodávateľovi dňom doručenia riadne vystavenej faktúry Objednávateľovi. Dodávateľ je oprávnený vystaviť faktúru:

- a) po dodaní systému, úspešnom absolvovaní skúšobnej prevádzky a po uvedení systému do prevádzky bez väd a po následnom ukončení preberacieho konania podľa čl. 2 ods. 12, pričom prílohou faktúry musí byť kópia preberacieho protokolu podpísaného oboma zmluvnými stranami v súlade s čl. 2 ods. 12 tejto zmluvy,
- b) po poskytnutí služieb podľa čl. 1 ods. 4 a ods. 6 tejto zmluvy a následnom schválení výkazu poskytnutých služieb podľa čl. 2 ods. 14 tejto zmluvy, pričom prílohou faktúry musí byť kópia schváleného výkazu o poskytnutých službách podpísaného oboma zmluvnými stranami v súlade s čl. 2 ods. 14 tejto zmluvy.

Zmluvné strany sa dohodli že, splatnosť faktúry je 30 kalendárnych dní odo dňa jej doručenia Objednávateľovi.

- (6) Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. V prípade, že faktúra nebude obsahovať náležitosti účtovného a daňového dokladu, alebo nebude správne vystavená Objednávateľ oprávnený vrátiť faktúru Dodávateľovi na doplnenie alebo prepracovanie a nová lehota splatnosti začne plynúť dňom doručenia správne vystavenej faktúry Objednávateľovi.
- (7) Faktúra sa považuje za uhradenú dňom odpísania príslušnej sumy finančných prostriedkov z účtu Objednávateľa v prospech bankového účtu Dodávateľa.
- (8) Objednávateľ neposkytuje preddavok ani zálohovú platbu.

Čl. 6

Práva a povinnosti zmluvných strán

- (1) Dodávateľ je povinný pri plnení zmluvy postupovať odborne, v súlade so záujmami Objednávateľa, ktoré pozná alebo musí poznať pri vynaložení odbornej starostlivosti pri dodržiavaní všetkých relevantných všeobecne záväzných právnych predpisov platných a účinných v Slovenskej republike.
- (2) Dodávateľ je povinný oznámiť Objednávateľovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri plnení svojich záväzkov, a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov Objednávateľa.
- (3) Dodávateľ sa zaväzuje chrániť práva a právom chránené záujmy Objednávateľa, dôsledne využívať všetky zákonné prostriedky a uplatňovať všetky dostupné možnosti, čo podľa svojich odborných vedomostí a pokynov Objednávateľa považuje za účelné.
- (4) Zmluvné strany sa zaväzujú, že si budú poskytovať potrebnú súčinnosť pri plnení záväzkov z tejto zmluvy a navzájom si budú oznamovať všetky okolnosti a informácie, ktoré môžu mať vplyv na riadne plnenie tejto zmluvy.
- (5) Dodávateľ nie je v omeškaní s plnením záväzku, ak mu Objednávateľ neposkytol potrebnú súčinnosť.
- (6) Dodávateľ vyhlasuje, že v čase uzatvorenia tejto zmluvy je zapísaný v registri partnerov verejného sektora v súlade so zákonom č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len

„zákon o registri partnerov verejného sektora“) a jeho konečným užívateľom výhod zapísaným v registri partnerov verejného sektora nie je osoba podľa § 11 ods. 1 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní, ak mu taká povinnosť vyplýva zo zákona o registri partnerov verejného sektora. Dodávateľ sa zaväzuje byť riadne zapísaný v registri partnerov verejného sektora po dobu trvania tejto zmluvy.

- (7) Zmluvné strany sa dohodli, že vlastníkom systému sa podpísaním preberacieho protokolu stáva Objednávateľ, ktorý je oprávnený s ním disponovať v zmysle licenčných podmienok uvedených v čl. 12 tejto zmluvy.
- (8) Dodávateľ sa zaväzuje riadne a včas dodať systém a poskytnúť Objednávateľovi servisné služby podľa tejto zmluvy vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť, v požadovanej kvalite a s odbornosťou, na svoje náklady a nebezpečenstvo v súlade s podmienkami tejto zmluvy a pokynmi Objednávateľa
- (9) Objednávateľ sa zaväzuje riadne a včas dodaný systém prevziať a zaplatiť za dodaný systém a prevádzkové služby poskytované podľa tejto zmluvy dohodnutú cenu, uvedenú v čl. 5 ods. 1 tejto zmluvy.

Čl. 7

Ochrana dôverných informácií

- (1) Za dôvernú informáciu budú zmluvné strany považovať na účely zmluvy akýkoľvek údaj, podklad, poznatok, dokument, alebo akúkoľvek inú informáciu, bez ohľadu na formu jej zachytenia s výnimkami uvedenými v ods. 2 tohto článku:
 - a) ktorá sa týka zmluvnej strany (najmä informácie o jej činnosti, štruktúre, hospodárskych výsledkoch, finančné, štatistické a účtovné informácie, informácie o jej majetku, aktívach a pasívach, pohľadávkach a záväzkoch, informácie o jej technickom a programovom vybavení, know-how, hodnotiace štúdie a správy, podnikateľské stratégie a plány, informácie týkajúce sa predmetov chránených právom priemyselného alebo iného duševného vlastníctva zmluvnej strany,
 - b) ktorá sa týka zamestnancov a obchodných partnerov zmluvných strán,
 - c) ktorá sa týka zmluvných vzťahov zmluvných strán,
 - d) ktorá je výslovne zmluvnou stranou označená ako „dôverná“, „utajená“, „chránená zákonom“ alebo iným obdobným označením, a to od okamihu oznámenia tejto skutočnosti druhej zmluvnej strane, alebo
 - e) pre ktorú je stanovený všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky osobitný režim nakladania (najmä obchodné tajomstvo, bankové tajomstvo, telekomunikačné tajomstvo, daňové tajomstvo, osobné údaje a utajované skutočnosti).
- (2) Dôverné informácie nie sú informácie, ktoré:
 - a) boli alebo sú preukázateľne sprístupnené, zverejnené alebo poskytnuté zmluvnou stranou, ktorej sa tieto informácie týkajú tretej osobe bez záväzku mlčanlivosti pred uzavretím zmluvy,
 - b) sa preukázateľne stanú všeobecne známymi a verejne dostupnými po uzavretí zmluvy z iného dôvodu ako z dôvodu porušenia záväzku mlčanlivosti podľa tohto článku,

- c) boli preukázateľne vytvorené, vyvinuté či získané samostatne druhou zmluvnou stranou, od tretej strany, ktorá ich legitímne získala alebo vyvinula, a ktorá nie je viazaná povinnosťou mlčanlivosti ohľadom nej.
- (3) Zmluvné strany sú povinné zaistiť ochranu, utajenie a mlčanlivosť ohľadom dôverných informácií spôsobom obvyklým pre ochranu, zabezpečenie mlčanlivosti a utajovanie takýchto vlastných dôverných informácií. Zmluvné strany sú povinné zabezpečiť ochranu a utajenie dôverných informácií aj zo strany svojich zamestnancov, zástupcov, ako aj iných spolupracujúcich tretích strán, ak im takéto informácie boli poskytnuté.
- (4) Dôverné informácie poskytnuté, odovzdané, oznámené, sprístupnené alebo akýmkoľvek iným spôsobom získané jednou zmluvnou stranou od druhej zmluvnej strany na základe alebo v akejkoľvek súvislosti so zmluvou, môžu byť použité výhradne na účely plnenia zmluvy a v súlade s ustanoveniami zmluvy.
- (5) Zmluvné strany sa zaväzujú dôverné informácie ako aj všetky informácie poskytnuté, odovzdané, oznámené, sprístupnené alebo akýmkoľvek iným spôsobom získané zmluvnými stranami na základe zmluvy alebo v akejkoľvek súvislosti so zmluvou udržiavať v tajnosti, a zachovávať o nich mlčanlivosť, chrániť ich pred zneužitím, poškodením, zničením, znehodnotením, stratou a odcudzením, a to i po ukončení trvania zmluvy.
- (6) Zmluvná strana nie je oprávnená bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany dôverné informácie poskytnúť, odovzdať, oznámiť, sprístupniť, zverejniť, publikovať, rozširovať, vyzradiť ani použiť inak než na účely zmluvy, a to ani po ukončení trvania zmluvy, s výnimkou prípadu ich poskytnutia, odovzdania, oznámenia alebo sprístupnenia:
- a) odborným poradcom zmluvnej strany (vrátane právnych, účtovných, daňových a iných poradcov, alebo audítorov), ktorí sú buď viazaní všeobecnou profesionálnou povinnosťou mlčanlivosti stanovenou alebo uloženou zákonom alebo sú povinní zachovávať mlčanlivosť na základe písomnej dohody so zmluvnou stranou,
 - b) subdodávateľom, ak sa subdodávateľ podieľa na plnení zmluvy, a ak je to potrebné pre účely plnenia povinností podľa tejto zmluvy, pričom subdodávateľ musí byť viazaný minimálne rovnakým rozsahom povinností vo vzťahu k ochrane dôverných informácií, ako sú viazané zmluvné strany podľa tejto zmluvy,
 - c) oprávnenej osobe na základe povinnosti ustanovenej zákonom, rozhodnutím súdu, prokuratúry, zmluvou alebo na ich základe, alebo rozhodnutím iného oprávneného orgánu verejnej moci v medziach ich právomoci, pričom v tomto prípade zmluvná strana, ktorá je povinná informácie sprístupniť, bezodkladne doručí druhej zmluvnej strane písomné oznámenie o tejto skutočnosti ešte pred sprístupnením týchto informácií. Písomné oznámenie sa nevyžaduje v prípade, ak ide o sprístupnenie informácie podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
- (7) Zmluvné strany sa dohodli na spolupráci pri poskytovaní prístupu verejnosti k informáciám o stave a plnení tejto zmluvy, pričom Dodávateľ sa zaväzuje neposkytovať informácie verejnosti, tlači ani iným médiám. Dodávateľ je povinný informovať

Objednávateľa o otázkach verejnosti alebo médií, a to bezodkladne po ich obdržaní, pričom akékoľvek informácie ohľadne zmluvy alebo v súvislosti s plnením zmluvy je oprávnený poskytovať výlučne Objednávateľ. Dodávateľ je povinný zabezpečiť, aby všetky jeho spolupracujúce osoby, subdodávatelia a iné osoby podieľajúce sa na plnení zmluvy boli viazaní minimálne rovnakým rozsahom povinností vo vzťahu k otázkam verejnosti a médií, ako je viazaný Dodávateľ podľa tohto odseku.

Čl. 8

Mlčanlivosť

- (1) Dodávateľ sa zaväzuje, že nebude bez predchádzajúceho súhlasu Objednávateľa poskytovať akékoľvek informácie týkajúce sa spolupráce s Objednávateľom tretej osobe, s výnimkou:
 - a) ak je to nevyhnutné pre riadne plnenie predmetu zmluvy,
 - b) ak ide o povinnosť uloženú zákonom, hlavne informácie o predmete spolupráce, výške finančných plnení a rozpočtov.
- (2) Zmluvné strany sa dohodli, že všetky skutočnosti, plány, nápady týkajúce sa Objednávateľa a jeho plánovaných projektov, tvoria obchodné tajomstvo Objednávateľa a Dodávateľ sa zaväzuje o tomto obchodnom tajomstve zachovávať mlčanlivosť.
- (3) Závazok mlčanlivosti platí aj po ukončení zmluvného vzťahu založeného touto zmluvou.
- (4) Povinnosť Objednávateľa sprístupniť informácie podľa príslušných právnych predpisov Slovenskej republiky nie je týmito ustanoveniami dotknutá.

Čl. 9

Sankcie, zabezpečenie zmluvy a zodpovednosť za škodu

- (1) V prípade omeškania Objednávateľa so splnením povinnosti uhradiť faktúru v termíne splatnosti, má Dodávateľ nárok na úrok z omeškania podľa § 369a v spojení s § 369 ods. 2 Obchodného zákonníka.
- (2) V prípade omeškania Dodávateľa s plnením predmetu zmluvy má Objednávateľ nárok na zmluvnú pokutu vo výške 0,1% z ceny uvedenej v čl. 5 ods. 1 tejto zmluvy za každú časť nedodaného systému resp. neposkytnutej služby podľa tejto zmluvy a jej príloh, a to v prípade, ak je Dodávateľ osobou registrovanou pre daň z pridanej hodnoty, aj s DPH, za každý aj začatý deň omeškania. Ak došlo k omeškaniu Dodávateľa s plnením predmetu zmluvy z dôvodu pôsobenia vyššej moci (živelná pohroma, vojnový konflikt, štrajk), Objednávateľ neuplatní zmluvnú pokutu voči Dodávateľovi za dobu trvania vyššej moci. Objednávateľ neuplatní zmluvnú pokutu taktiež v prípade, ak sám je v omeškaní, a to za dobu omeškania Objednávateľa (§ 370 Obchodného zákonníka).
- (3) V prípade omeškania Dodávateľa s odstránením väd a porúch systému v lehotách podľa tejto zmluvy a jej príloh má Objednávateľ nárok na zmluvnú pokutu vo výške 0,1 % z ceny uvedenej v čl. 5 ods. 1 tejto zmluvy za každú neodstránenú vadu a poruchu systému, a to v prípade, ak je Dodávateľ osobou registrovanou pre daň z pridanej hodnoty, aj s DPH, za každý aj začatý deň omeškania. Ak došlo k omeškaniu Dodávateľa

s odstránením vád a porúch systému z dôvodu pôsobenia vyššej moci (živelná pohroma, vojnový konflikt, štrajk), Objednávateľ neuplatní zmluvnú pokutu voči Dodávateľovi za dobu trvania vyššej moci. Objednávateľ neuplatní zmluvnú pokutu taktiež v prípade, ak sám je v omeškaní, a to za dobu omeškania Objednávateľa (§ 370 Obchodného zákonníka).

- (4) Zmluvné pokuty sú splatné do 30 (tridsiatich) dní odo dňa ich uplatnenia oprávnenou zmluvnou stranou.
- (5) Zodpovednosť za škodu vzniknutú porušením povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy sa riadi ustanoveniami § 373 a nasl. Obchodného zákonníka a ustanoveniami ostatných príslušných právnych predpisov platných a účinných na území Slovenskej republiky.
- (6) Objednávateľ nemá nárok na náhradu škody, ak konanie alebo nesplnenie povinnosti Dodávateľa bolo spôsobené konaním Objednávateľa alebo nedostatkom poskytnutej súčinnosti Dodávateľovi zo strany Objednávateľa.
- (7) Ustanovenia o náhrade škody pre škodu spôsobenú prípadom, na ktorý sa vzťahuje zmluvná pokuta týmto nie sú dotknuté. Poškodená strana je oprávnená požadovať zaplatenie náhrady škody presahujúcej výšku zmluvnej pokuty.

Čl. 10

Doručovanie a komunikácia zmluvných strán

- (1) Akákoľvek písomná komunikácia súvisiaca s touto zmluvou bude prebiehať medzi zmluvnými stranami buď osobne, e-mailom alebo doporučeným listom, či inou formou registrovaného poštového styku na adresu uvedenú v záhlaví zmluvy, alebo faxom alebo bude dodatočne písomne oznámená, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak. Odosielateľ akejkoľvek písomnej správy môže požadovať písomné potvrdenie príjemcu.
- (2) Zmluvné strany sa dohodli, že každá komunikácia týkajúca sa platnosti alebo účinnosti tejto zmluvy, jej trvania, zániku či zmeny musí byť písomná a doručovaná výhradne poštou ako doporučená zásielka, kuriérom alebo osobne.
- (3) Akákoľvek písomnosť doručovaná v súvislosti so zmluvou sa považuje za doručенú druhej zmluvnej strane v prípade doručovania prostredníctvom:
 - a) faxu, okamihom vytlačenia potvrdenia o odoslaní faxovej správy z faxu použitého odosielateľom, ktoré potvrdí doručenie zasielanej písomnosti na číslo faxu príjemcu počas obvyklého pracovného času adresáta,
 - b) elektronickej pošty (e-mail) dňom, kedy zmluvná strana, ktorá prijala e-mail od odosielajúcej zmluvnej strany, potvrdila jeho prijatie odoslaním potvrdzujúceho e-mailu odosielajúcej zmluvnej strane. Prijímajúca zmluvná strana je povinná doručiť odosielajúcej zmluvnej strane potvrdenie o prijatí e-mailu do 48 hodín, inak sa bude takýto email považovať za doručенý po uplynutí tejto lehoty. Pre potreby doručovania prostredníctvom elektronickej pošty (e-mail) sa použije adresa zmluvnej strany uvedená v záhlaví zmluvy, alebo touto zmluvnou stranou po uzavretí zmluvy na tento účel písomne oznámenou, alebo

- c) pošty, kuriérom alebo v prípade osobného doručovania, doručením písomnosti adresátovi s tým, že v prípade doručovania prostredníctvom pošty musí byť písomnosť zaslaná doporučené s doručenkou preukazujúcou doručenie na adresu príslušnej zmluvnej strany. V prípade doručovania inak ako poštou, je možné písomnosť doručovať aj na inom mieste ako na adrese príslušnej zmluvnej strany, ak sa na tomto mieste zmluvná strana v čase doručenia zdržuje. Za deň doručenia písomnosti sa považuje aj
- i. deň, v ktorý zmluvná strana, ktorá je adresátom, odoprie doručovanú písomnosť prevziať,
 - ii. tretí deň odo dňa uloženia zásielky na pošte, doručovanej poštou zmluvnej strane, alebo
 - iii. deň, v ktorý je na zásielke, doručovanej poštou zmluvnej strane, preukázateľne zamestnancom pošty vyznačená poznámka, že „adresát sa odsťahoval“, „adresát je neznámy“ alebo iná poznámka podobného významu, ak sa súčasne takáto poznámka zakladá na pravde.
- (4) Každá zo zmluvných strán sa zaväzuje bezodkladne oznámiť druhej zmluvnej strane akúkoľvek zmenu svojich kontaktných údajov uvedených v zmluve.
- (5) Jazyk zmluvy a celej písomnej komunikácie medzi Objednávateľom a Dodávateľom, ako aj tretími osobami v súvislosti so zmluvou, je slovenský jazyk, ak zmluva vyslovene neuvádza, alebo zmluvné strany nedohodnú inak.

Čl. 11

Predĺženie zmluvy, zmena rozsahu plnenia a spôsoby ukončenia zmluvy

- (1) Zmluvné strany sa dohodli, že Objednávateľ je oprávnený počas trvania tejto zmluvy, na základe písomného oznámenia adresovaného Dodávateľovi, uplatniť opciu na predĺženie doby trvania tejto zmluvy vrátane poskytovania služieb a SLA o 12 mesiacov, a to aj opakovane, najviac však spolu o 48 mesiacov. Písomné oznámenie o uplatnení opcie je Objednávateľ povinný doručiť Dodávateľovi najneskôr 1 kalendárny mesiac pred uplynutím doby trvania tejto zmluvy podľa čl. 3 ods. 1 tejto zmluvy. V prípade uplatnenia opcie podľa tohto odseku zmluvy sa zmluvné strany zaväzujú uzatvoriť dodatok k zmluve.
- (2) Zmluvné strany sa dohodli, že Objednávateľ je oprávnený počas trvania tejto zmluvy na základe písomného oznámenia adresovaného Dodávateľovi, uplatniť opciu na navýšenie rozsahu dodaného systému podľa tejto zmluvy a jej príloh, a to aj opakovane, najviac však spolu o 10 ks dochádzkových terminálov a 5 ks stravovacích terminálov. Písomné oznámenie o uplatnení opcie je Objednávateľ povinný doručiť Dodávateľovi najneskôr 1 kalendárny mesiac pred uplynutím doby trvania tejto zmluvy podľa čl. 3 ods. 1 tejto zmluvy. V prípade uplatnenia opcie podľa tohto odseku zmluvy sa zmluvné strany zaväzujú uzatvoriť dodatok k zmluve.
- (3) Túto zmluvu je možné skončiť na základe písomnej dohody zmluvných strán k určenému dňu.

- (4) Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy, ak je Dodávateľ v omeškaní s plnením si ktorejkoľvek zo svojich povinností podľa tejto zmluvy aj po poskytnutí dodatočnej primeranej lehoty a omeškanie nie je spôsobené konaním Objednávateľa. Odstúpenie od zmluvy nadobudne účinnosť dňom nasledujúcim po dni, v ktorom bolo odstúpenie doručené druhej zmluvnej strane.
- (5) Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy, ak konanie Dodávateľa bude preukázateľne v rozpore s pokynmi Objednávateľa a účelom sledovaným touto zmluvou a tiež v prípade, ak Dodávateľ svojím konaním bude poškodzovať dobré meno Objednávateľa pred tretími osobami. Odstúpenie od zmluvy nadobudne účinnosť dňom nasledujúcim po dni, v ktorom bolo odstúpenie doručené druhej zmluvnej strane.
- (6) Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy aj v prípade, ak:
- a) je voči Dodávateľovi začaté konkurzné konanie, bol na jeho majetok vyhlásený konkurz, voči Dodávateľovi bolo začaté reštrukturalizačné konanie, bola povolená jeho reštrukturalizácia, bol Dodávateľovi zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
 - b) Dodávateľ vstúpil do likvidácie alebo bola na ňom zriadená nútená správa,
 - c) je voči Dodávateľovi vedený výkon rozhodnutia (napr. podľa zákona č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok) a o zmene a doplnení ďalších zákonov v znení neskorších predpisov, zákona Slovenskej národnej rady č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov a pod.).
 - d) nastane niektorý z dôvodov uvedených v § 19 zákona o verejnom obstarávaní.
- (7) Porušenie ktorejkoľvek z povinností Dodávateľa podľa čl. 6 ods. 6 a čl. 13 ods. 4 tejto zmluvy je jej podstatným porušením a zakladá právo Objednávateľa na odstúpenie od tejto zmluvy a zároveň právo Objednávateľa na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 10 % z celkovej ceny, a to v prípade, ak je Dodávateľ osobou registrovanou pre daň z pridanej hodnoty, aj s DPH, uvedenej v čl. 5 ods. 1 tejto zmluvy.
- (8) Právo na plnenie a odstúpenie od tejto zmluvy nevznikne, pokiaľ povinná strana preukáže, že porušenie povinnosti bolo spôsobené prípadom vyššej moci.
- (9) Túto zmluvu je možné vypovedať Objednávateľom písomnou výpoveďou aj bez uvedenia dôvodu s výpovednou dobou 2 týždňov, ktorá začína plynúť prvým dňom kalendárneho týždňa, ktorý nasleduje po kalendárnom týždni, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.
- (10) Ukončením tejto zmluvy nie je dotknuté vysporiadanie neukončených záväzkov oboch zmluvných strán vyplývajúcich z už poskytnutého plnenia. Nároky Dodávateľa na zaplatenie odmeny za už riadne poskytnuté plnenie podľa tejto zmluvy nebudú zánikom zmluvy dotknuté.

Čl. 12

Autorské práva a licencie

- (1) Dodávateľ vyhlasuje, že ku dňu odovzdania diela bude disponovať všetkými autorskými právami k systému v zmysle Autorského zákona. Ak Dodávateľ dodá systém prostredníctvom subdodávateľov, zaväzuje sa získať práva potrebné na používanie, úpravu a modifikovanie systému uzavretím príslušných zmlúv vo vlastnom mene s tretími osobami a na vlastné náklady. Objednávateľ nie je povinný preverovať akýmkoľvek spôsobom či dodaný systém nepoškodzuje práva a oprávnené záujmy tretích osôb. Dodávateľ sa zaväzuje nahradiť Objednávateľovi škodu, ktorá mu vznikne uplatňovaním nárokov tretích osôb.
- (2) V prípade ak poskytnutie plnenia podľa tejto zmluvy podlieha ochrane podľa Autorského zákona, Dodávateľ sa v súlade s príslušnými ustanoveniami Autorského zákona zaväzuje Objednávateľovi udeliť a poskytnúť ku všetkým výstupom spojeným s poskytnutým plnením podľa tejto zmluvy licencie - súhlas na použitie systému, a to na všetky zmluvným stranám pri uzavieraní tejto zmluvy známe spôsoby použitia, najmä na:
 - a) použitie systému vcelku alebo len čiastočne všetkými spôsobmi známymi ku dňu účinnosti tejto zmluvy, najmä, ale nie výlučne na jeho priame používanie Objednávateľom pri výkone jeho činnosti,
 - b) zmenu, úpravu, dokončenie systému alebo prenechanie na spracovanie, zmenu, úpravu resp. dokončenie systému, ako aj na použitie takéhoto systému,
 - c) spracovávanie, upravovanie a vytváranie odvodeného systému, ako aj právo udeľovať súhlas tretím osobám k vykonávaniu týchto činností a takto spracovaný, upravený alebo odvodený systém ďalej užívať v rozsahu podľa tejto zmluvy,
 - d) udeľovanie práva na využívanie systému v rozsahu práv poskytnutých Dodávateľom Objednávateľovi touto zmluvou akejkoľvek tretej osobe, ktorá bude oprávnená poskytovať plnenie Objednávateľovi v súvislosti so systémom.
- (3) Dodávateľ touto zmluvou udeľuje Objednávateľovi:
 - a) nevýhradnú licenciu k systému,
 - b) licenciu v územne neobmedzenom rozsahu,
 - c) licenciu vo vecne neobmedzenom rozsahu,
 - d) licenciu v časovom rozsahu na dobu neurčitú, pričom pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností sa zmluvné strany dohodli, že takto udelené licencie trvajú a ostávajú v platnosti aj po uplynutí dohodnutej doby trvania zmluvy podľa čl. 3 ods.1 tejto zmluvy.
- (4) Zmluvné strany sa dohodli, že odmena Dodávateľa za udelenie licencie k systému, ako aj všetky ďalšie výnosy alebo iné platby vyplývajúce, je zahrnutá v cene podľa čl. 5 ods. 1 tejto zmluvy.
- (5) Dodávateľ vyhlasuje, že je oprávnený udeliť licencie podľa tejto zmluvy, a že udelenie licencií podľa tejto zmluvy nie je v rozpore so žiadnym jeho zmluvným záväzkom a/alebo právnym predpisom. V prípade, ak sa toto vyhlásenie ukáže ako nepravdivé, Objednávateľ je oprávnený od zmluvy odstúpiť a Dodávateľ je povinný nahradiť Objednávateľovi všetku škodu, ktorá mu tým vznikla.

- (6) Oprávnenia z licencie k systému vzniknú dňom, keď systém bude Dodávateľom Objednávateľovi odovzdaný a uvedený do prevádzky, a to ukončením preberacieho konania podľa čl. 2 ods. 12 tejto zmluvy.
- (7) Dodávateľ vyhlasuje, že má vysporiadané všetky záväzky voči tretím osobám v súlade s Autorským zákonom, vrátane tých, ktoré vyplývajú z tejto zmluvy. Ak sa toto vyhlásenie preukáže ako nepravdivé, Dodávateľ zodpovedá Objednávateľovi za škodu a je povinný ju uhradiť Objednávateľovi v plnom rozsahu, vrátane regresného nároku.
- (8) Dodávateľ sa zaväzuje vysporiadať všetky právne vzťahy s tretími osobami, ktoré vytvorili alebo dodali obsah systému alebo jeho časť, a to najmä uzavretím príslušných autorských zmlúv a/alebo iných zmlúv tak, aby tieto osoby nemohli uplatňovať voči Objednávateľovi žiadne nároky vyplývajúce im z osobnostných, autorských, priemyselných práv, práv súvisiacich s autorským právom, či iných obdobných práv v súvislosti s riadnym plnením záväzkov Dodávateľa podľa tejto zmluvy.
- (9) Dodávateľ sa zaväzuje pri poskytovaní plnenia podľa tejto zmluvy ako aj v súvislosti s udelením licencií postupovať okrem iného aj v súlade s § 15 ods. 2 zákona č. 95/2019 Z.z.
- (10) Ak sa ktorékoľvek vyhlásenie Dodávateľa v zmysle tohto článku zmluvy ukáže ako nepravdivé, Objednávateľ je oprávnený uplatniť si voči Dodávateľovi zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 10 % z celkovej ceny podľa čl. 5 ods. 1 tejto zmluvy, a v prípade, ak je Dodávateľ osobou registrovanou pre daň z pridanej hodnoty, aj s DPH.

Čl. 13

Subdodávatelia

- (1) Dodávateľ je oprávnený poskytnúť časť plnenia podľa tejto zmluvy prostredníctvom subdodávateľa uvedeného v zozname subdodávateľov, ktorý tvorí Prílohu č. 4 tejto zmluvy. Využitím subdodávateľov nie je dotknutá zodpovednosť Dodávateľa za poskytnuté plnenie podľa tejto zmluvy.
- (2) Počas trvania zmluvy je Dodávateľ oprávnený zmeniť alebo doplniť subdodávateľa uvedeného v Prílohe č. 4 zmluvy výlučne len s písomným súhlasom Objednávateľa. Dodávateľ sa zaväzuje v rámci návrhu na zmenu subdodávateľa, spolu s doplnenou Prílohou č. 4 zmluvy, uviesť údaje o novom subdodávateľovi v rozsahu podľa § 41 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.
- (3) Dodávateľ vyhlasuje, že Príloha č. 4 zmluvy obsahuje aktuálne a úplné údaje v zmysle ustanovenia § 41 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní. Zmenu údajov akéhokoľvek aktuálneho subdodávateľa je Dodávateľ povinný bezodkladne písomne oznámiť Objednávateľovi.
- (4) Dodávateľ vyhlasuje, že subdodávatelia v zmysle § 2 ods. 1 písm. a) siedmy bod zákona o registri partnerov verejného sektora sú v čase uzatvorenia tejto zmluvy zapísaní v registri partnerov verejného sektora v súlade so zákonom o registri partnerov verejného sektora a

ich konečným užívateľom výhod zapísaným v registri partnerov verejného sektora nie je osoba podľa § 11 ods. 1 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní, ak im taká povinnosť vyplýva zo zákona o registri partnerov verejného sektora. Dodávateľ sa zaväzuje zabezpečiť, aby jeho subdodávatelia v zmysle § 2 ods. 1 písm. a) siedmy bod zákona o registri partnerov verejného sektora boli riadne zapísaní v registri partnerov verejného sektora po dobu trvania subdodávateľskej zmluvy, ak im taká povinnosť vyplýva zo zákona o registri partnerov verejného sektora. Dodávateľ je povinný na požiadanie Objednávateľa predložiť všetky zmluvy so subdodávateľmi.

- (5) Ak Dodávateľ pri plnení tejto zmluvy využije kapacity subdodávateľa, uvedie podiel plnenia zo zmluvy, ktorý má v úmysle zabezpečiť subdodávateľom na vlastné riziko a zodpovednosť, spolu s uvedením identifikačných údajov subdodávateľa, v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu alebo sídlo, identifikačné číslo alebo dátum narodenia, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia, funkcia.

Čl. 14

Osobitné protikorupčné ustanovenia

- (1) Pri plnení tejto zmluvy sa Dodávateľ zaväzuje dodržiavať platné právne predpisy vzťahujúce sa ku korupcii a korupčnému správaniu.
- (2) Dodávateľ podpisom tejto zmluvy vyhlasuje, že bol oboznámený s Protikorupčnou politikou Úradu vlády SR, (zverejnená na webovom sídle Úradu vlády SR: <https://www.bojprotikorupcii.gov.sk/rezortny-protikorupcny-program-uradu-vlady-sr/>), jej obsahu porozumel a zaväzuje sa ju rešpektovať.
- (3) Dodávateľ podpisom tejto zmluvy zároveň vyhlasuje, že:
- a) pozná znaky korupcie a korupčného správania,
 - b) zdrží sa akejkoľvek formy korupcie a korupčného správania v súvislosti s plnením záväzkov vyplývajúcich z tejto zmluvy,
 - c) poskytne súčinnosť v prípade posudzovania podozrenia z korupcie alebo korupčného správania,
 - d) zdrží sa akýchkoľvek foriem korupcie súvisiacich s poskytovaním služieb podľa zmluvy alebo záväzkov vyplývajúcich z tejto zmluvy, ktorú plánuje, alebo ktorú už uzavrel s Objednávateľom,
 - e) bezodkladne oznámi Objednávateľovi akékoľvek podozrenie z korupcie a poskytne súčinnosť pri preskúmvaní tohto oznámenia,
 - f) nie je v konflikte záujmov vo vzťahu k zamestnancom Objednávateľa, ktorý by mohol ovplyvniť poskytovanie služieb podľa zmluvy s Objednávateľom.
- (4) Dodávateľ sa podpisom tejto zmluvy zaväzuje predchádzať korupcii v súvislosti s príslušnou transakciou, projektom, činnosťou alebo vzťahom vyplývajúcich z tejto zmluvy, a to v zmysle Prílohy č. 5 tejto zmluvy – Protikorupčná doložka.

Čl. 15

Záverečné ustanovenia

- (1) Táto zmluva je povinne zverejňovanou zmluvou v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.
- (2) Zmluvu možno meniť alebo dopĺňať len v súlade s § 18 zákona o verejnom obstarávaní písomnou dohodou zmluvných strán vo forme číslovaných dodatkov podpísaných obomi zmluvnými stranami. Uvedené sa netýka zmeny kontaktných osôb uvedených v čl. 10 ods. 4 zmluvy. Dodatky k tejto zmluve nadobúdajú platnosť dňom podpisu zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po ich zverejnení v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.
- (3) Právne pomery zmluvných strán bližšie nešpecifikované v tejto zmluve sa riadia príslušnými ustanoveniami právneho poriadku Slovenskej republiky, a to najmä ustanoveniami Obchodného zákonníka a ďalších všeobecne záväzných právnych predpisov a súťažnými podmienkami. Ak niektoré otázky nemožno riešiť podľa týchto predpisov, posúdia sa v súlade s obsahom súťažných podmienok.
- (4) Zmluva je vyhotovená v piatich (5) rovnopisoch, z ktorých Objednávateľ prevezme tri (3) rovnopisy a Dodávateľ prevezme 2 rovnopisy.
- (5) Každé ustanovenie tejto zmluvy sa interpretuje tak, aby bolo vykonateľné, platné a účinné podľa všeobecne záväzných právnych predpisov. Pokiaľ by však bolo podľa všeobecne záväzných právnych predpisov nevykonateľné, neplatné alebo neúčinné, nebudú tým dotknuté ostatné ustanovenia zmluvy. V prípade takejto nevykonateľnosti, neplatnosti alebo neúčinnosti niektorého ustanovenia zmluvy sa zmluvné strany zaväzujú v dobrej viere rokovať, aby sa dohodli na zmenách alebo doplnkoch zmluvy, ktoré sú potrebné na realizáciu zámerov zmluvy, a nahradiť jej nevykonateľné, neplatné alebo neúčinné ustanovenia ustanoveniami vykonateľnými, platnými a účinnými, ktoré budú svojím zmyslom a účelom čo najbližšie zmyslu a účelu nevykonateľných, neplatných a neúčinných ustanovení zmluvy.
- (6) Spory týkajúce sa tejto zmluvy sa zmluvné strany zaväzujú riešiť prednostne dohodou a vzájomným rokovaním. Ak dohoda nie je možná, pre riešenie sporov z tejto zmluvy sú príslušné všeobecné súdy Slovenskej republiky.
- (7) Zmluvné strany vyhlasujú, že sú si vedomé všetkých následkov vyplývajúcich zo zmluvy, ich zmluvná voľnosť nie je ničím obmedzená, a že im nie sú známe okolnosti, ktoré by im bránili platne uzavrieť zmluvu. V prípade, že taká okolnosť existuje zodpovedajú za škodu, ktorá vznikne druhej zmluvnej strane na základe tohto vyhlásenia.
- (8) Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu riadne prečítali, jej obsahu porozumeli a táto plne zodpovedá ich skutočnej vôli, ktorú prejavili slobodne, vážne, určite a zrozumiteľne, bez

omylu, bez časového tlaku alebo za jednostranne nápadne nevýhodných podmienok, bez akéhokoľvek psychického alebo fyzického nátlaku na dôkaz čoho pripájajú svoje podpisy.

(9) Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú prílohy:

Príloha č. 1 – Opis predmetu zákazky

Príloha č. 2 – Štruktúra ceny

Príloha č. 3 – Proces požiadavky na zmenu a spôsob jej potvrdenia

Príloha č. 4 – Zoznam subdodávateľov a podiel subdodávok

Príloha č. 5 – Protikorupčná doložka

V Bratislave, dňa

V Banskej Bystrici, dňa 2.11.2022

za Objednávateľa

za Dodávateľa

.....
Július Jakab
vedúci Úradu vlády Slovenskej republiky

.....
Martin Štubian
riaditeľ

Opis predmetu zákazky

Obsah

OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

A. ÚVOD

B. ŠPECIFIKÁCIA POŽIADAVIEK

C. INFRAŠTRUKTÚRA

D. POŽIADAVKY NA DODANIE DOKUMENTÁCIE

E. ŠKOLENIE ADMINISTRÁTOROV A POUŽÍVATEĽOV

F. POŽADOVANÉ TERMÍNY

G. POŽIADAVKY NA SYSTÉMOVÚ PODPORU A ÚDRŽBU

H. OSOBITNÉ POŽIADAVKY NA PLNENIE

A. Úvod

V súvislosti s aktuálnym dochádzkovým systémom vznikla potreba na obstaranie nového dochádzkového systému aj so stravovacím systémom, ktorý bude prepojený s personálnym systémom a ďalšími potrebnými systémami.

B. Špecifikácia požiadaviek

Objednávateľ požaduje dodať softvér na správu dochádzky a stravovacieho systému. Informačný systém bude zabezpečovať kompletnú správu dochádzky a stravovacieho systému zamestnancov. Nový dochádzkový a stravovací systém musí byť integrovaný na Active directory Objednávateľa vrátane single sign-on a zároveň musí poskytovať rozhranie pre integráciu v štandarde REST API a umožniť integráciu služieb dátovej výmeny tak, aby bola v súlade s platnými štandardami pre informačné systémy verejnej správy.

Dodávateľ dodá licenciu/e pre dochádzkový a stravovací systém, ktorá pokryje všetky požadované parametre pre produkčné prostredie pre:

- 60 používateľov, ktorí budú aktívne pracovať so systémom (spracovávať dochádzku a stravu)
- 900 zamestnancov, ktorí si budú v systéme evidovať dochádzku a stravu

Celkom spolu sa jedná o 900 používateľov

Licencia musí zohľadňovať výkonnostné požiadavky.

C. Infraštruktúra

Na všetkých miestach má Objednávateľ aktuálne pri termináli, resp. za ním vyvedený UTP kábel a dvojlinku, s pripájacím napätím max. 48V, 5A. Súčasné terminály sú napájané 12V.

Schéma zapojenia je zásuvka 220V. Pri zásuvke 220V je skrinka s napájacím zdrojom a záložným akumulátorom. Z tejto skrinky ide dvojlinka ku terminálu. Zároveň je k terminálu privedený aj kábel UTP pripojenie s POE.

Platforma – Objednávateľ očakáva nasadenie komponentu v rámci svojej existujúcej infraštruktúry. Objednávateľ uprednostňuje prevádzku riešenia ako kontajnerizované riešenie postavené na technológii DOCKER/SWARM. V prípade využitia vlastnej databázy musí byť súčasťou riešenia aj technická podpora na databázu a zálohovanie počas celého životného cyklu dochádzkového a stravovacieho systému. Objednávateľ požaduje nasadenie do interného prostredia (on premise) a teda cloudové riešenie **nie je prípustné**.

Škálovateľnosť – dodané riešenie a jeho licenčný model musí umožňovať škálovateľnosť výkonu v súlade s rastúcimi požiadavkami na systémové zdroje. Škálovateľnosť požadujeme na softvérovej úrovni (musí umožňovať pridávať prostriedky).

Vysoká dostupnosť – dochádzkový a stravovací systém pre produkčné prostredie musí byť nasadený v konfigurácii pre vysokú dostupnosť.

Dodávateľ poskytne súčinnosť pri návrhu a implementácii výpočtovej a sieťovej infraštruktúry potrebnej k správne chodu dochádzkového a stravovacieho systému v konfigurácii s vysokou dostupnosťou.

Dodávateľ realizuje inštaláciu a konfiguráciu dochádzkového a stravovacieho systému a súvisiacich softvérových súčastí potrebných k správne chodu dochádzkového a stravovacieho systému na definovanej infraštruktúre.

SSO (single sign-on) – systém musí byť schopný využívať na autentifikáciu, autentifikačnú databázu MS Active directory alebo SSO SAML, OPEN ID Objednávateľa.

Zabezpečenie – všetka komunikácia dodaného informačného systému prebiehajúca cez sieť musí byť šifrovaná aktuálnymi všeobecne akceptovanými šifrovacími algoritmami.

Požiadavky na dochádzkový a stravovací systém sú bližšie špecifikované Katalógu požiadaviek (príloha č. 8 súťažných podkladov).

D. Požiadavky na dodanie dokumentácie

- administrátorská dokumentácia
 - Inštalačná a konfiguračná príručka musí obsahovať dokumentáciu inštalačného a konfiguračného postupu softvéru Dochádzkový a stravovací systém v minimálne takom rozsahu, aby bolo možné podľa nej inštaláciu a konfiguráciu systému zopakovať.
 - Príručka zálohovania a obnovy musí obsahovať dokumentáciu procesu zálohovania a obnovy softvéru Dochádzkový a stravovací systém v takom rozsahu, aby podľa nej bolo možné nastaviť riadenie kontinuity prevádzky. Pri procese obnovy musí byť uvedený čas, v ktorom je možné systém Dochádzkový a stravovací systém obnoviť do pôvodného stavu za predpokladu, že podporná infraštruktúra Objednávateľa je funkčná.
 - Prevádzková a používateľská dokumentácia pre administrátorov
- Používateľská dokumentácia v elektronickej forme
 - manuál na ovládanie IS používateľmi a existuje v takom rozsahu, aby používateľ vedel použiť všetky ponúkané funkcie, vrátane správneho použitia bezpečnostných mechanizmov,
 - musí obsahovať používateľskú dokumentáciu softvéru s popisom štandardných postupov použiteľnú na zaškolenie nových zamestnancov.
- Prevádzková dokumentácia
 - Obsahom prevádzkovej dokumentácie je najmä popis architektúry, konfigurácií, integračných väzieb a rozhraní.

E. Školenie administrátorov a používateľov

Poskytovateľ zabezpečí školenie administrátorov v priestoroch Úradu vlády SR v nasledovnom rozsahu:

- školenie administrátorov – 3 osoby
 - Inštalačný a konfiguračný postup
 - Postup zálohovania a obnovy

- Administráciu systému v plnom rozsahu funkcionality softvéru Dochádzkový a stravovací systém
- školenie administratívnych pracovníkov (tí, čo spracovávajú dochádzku) – 60 osôb
- školenie je možné realizovať aj videokonferenčným systémom

F. Požadované termíny

Dodávateľ je povinný do najneskôr do uplynutia druhého (2.) kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom táto zmluva nadobudla účinnosť dodať predmet zmluvy (zákazky), nainštalovať ho, sfunkčniť a vyškolit' zamestnancov. Je potrebné postupovať tak, aby prvý deň 45-dňovej skúšobnej prevádzky systému bol zároveň prvým dňom príslušného kalendárneho mesiaca z dôvodu, aby mal Objednávateľ možnosť testovania parametrov a nastavení systému v podmienkach reálnej prevádzky.

G. Požiadavky na systémovú podporu a údržbu

Objednávateľ požaduje, aby po ukončení implementácie a odovzdaní diela dodávateľ zabezpečoval servisnú podporu pre Dochádzkový a stravovací systém v nasledovnom rozsahu:

- Systémová podpora a údržba počas celej doby zmluvného vzťahu po prevzatí diela.
- Aktualizácie softvéru tak, aby bol vždy vo verzii oficiálne podporovanej výrobcom vrátane:
 - poskytnutie nových verzií so zapracovanými legislatívnymi zmenami,
 - poskytnutie nových verzií s optimalizovanými funkciami,
 - poskytnutie nových verzií s rozšírenou funkcionalitou všeobecného charakteru,
 - poskytnutie nových verzií Dochádzkového a stravovacieho systému v dôsledku zmien v informačných technológiách,
 - distribúciu nových verzií Dochádzkového a stravovacieho systému v zmysle predchádzajúceho bodu.
- Upozorňuje na potrebu inštalácie nových verzií a zabezpečí aktualizáciu komponentov softvéru Dochádzkový a stravovací systém tak, aby nedošlo k výpadkom poskytovaných služieb v čase prevádzky (Objednávateľ zabezpečí súčinnosť).
- poskytnutie odpovede cez telefónnu linku na otázky týkajúce sa problémových situácií vzniknutých pri používaní Dochádzkového a stravovacieho systému, tzn. k obsluhu Dochádzkového a stravovacieho systému, k problémovým stavom Dochádzkového a stravovacieho systému a k správaniu sa Dochádzkového a stravovacieho systému v rozpore s opisom v používateľskej dokumentácii.

- zabezpečí servisnú podporu v rozsahu každý pracovný deň od 8:00 do 17:00 s nasledovnými parametrami (kritickosť nahlásenej servisnej udalosti určuje výrobca Dochádzkový a stravovací systém komponentu v zmysle nižšie uvedenej tabuľky - definícia úrovni kritickosti nahláseného problému):

Kritickosť nahláseného problému	Reakčná doba od nahlásenia incidentu po začiatok riešenia incidentu	Doba konečného vyriešenia incidentu od nahlásenia incidentu
Kritická	2 hodiny	Do nasledujúceho pracovného dňa (NBD)
Vysoká	4 hodiny	32 hodín
Nízka	24 hodín	72 hodín

Definícia úrovni kritickosti nahláseného problému:

Kritická	• Softvér Dochádzkový a stravovací systém alebo jeho podstatná časť je nefunkčná. • Funkčnosť softvéru Dochádzkový a stravovací systém zlyháva alebo hrozí úplné zlyhanie systému alebo hrozí neobnoviteľná strata dát.
Vysoká	• Softvér Dochádzkový a stravovací systém je použiteľný, ale je funkčne degradovaný • Funkčnosť softvéru Dochádzkový a stravovací systém je obmedzená a narušuje normálnu prevádzku systému alebo sa dotýka významnej časti systému
Nízka	• softvér Dochádzkový a stravovací systém je použiteľný, ale jedna alebo viac funkcií nefunguje podľa očakávania. Ide o nekritickú situáciu.

- Zabezpečí možnosť online nahlasovania servisných udalostí
- Zabezpečí analýzu požiadavky a identifikáciu problému
- Zabezpečí riadenie servisných udalostí, požadovanú dobu odozvy od nahlásenia servisnej udalosti a riešenie servisnej udalosti v požadovanom hraničnom čase

Objednávateľ zabezpečí riadený a kontrolovaný prístup cez VPN pre dodávateľa. Dodávateľ musí plniť interné pravidlá pre používanie VPN, v opačnom prípade mu môže byť prístup cez VPN odobraný aj počas trvania zmluvy bez nároku na úpravu finančného plnenia.

H. Osobitné požiadavky na plnenie

Objednávateľ požaduje predložiť plán realizácie spolu so zaškolením personálu a pripravenosťou odovzdať prevádzkovú dokumentáciu.

Ak Dodávateľ nedodrží stanovenú lehotu na predloženie požadovaných podkladov (dokumentov) alebo ani v dodatočnej lehote nepreukáže splnenie všetkých požiadaviek Objednávateľa, ktoré sú uvedené v zmluve, Objednávateľ to bude považovať za nedodržanie Zmluvy a vyhradzuje si právo odstúpiť od Zmluvy.

Pokiaľ z opisu predmetu zákazky vyplýva priame alebo nepriame označenie konkrétneho výrobku alebo výrobcu, Objednávateľ v takomto prípade pripustí ekvivalentné plnenie, za ktoré sa bude považovať výrobok rovnakých alebo vyšších parametrov, ako sú uvedené v technických vlastnostiach.

Referenčné produkty pri jednotlivých požadovaných produktoch sú uvedené kvôli overenej kompatibilite s požadovaným využitím. V prípade dodania ekvivalentného plnenia k požadovaným tovarom sa Dodávateľ zaväzuje zabezpečiť úplnú konfiguráciu a prevádzkovú podporu.

Dodaný terminál musí byť nový, nepoužitý, nepoškodený, v bezchybnom stave, nevystavovaný v originálnom balení, s požadovanými vlastnosťami, s príslušnou dokumentáciou (záručný list a pod.) v slovenskom alebo českom jazyku. Nemôže sa jednať o repasovaný alebo inak renovovaný, reklamovaný tovar a pod.

End of life dátum (dátum konca životného cyklu produktových rád nesmie byť najbližších 48 mesiacov - Objednávateľ akceptuje len nové modely). Vráťane licencií, resp. softvéru potrebných na prevádzku, konfiguráciu a správu. Objednávateľ si vyhradzuje odmietnuť plnenie, ktoré by mohli ohroziť bezpečnosť Objednávateľa.

Objednávateľ požaduje dodať terminály a požadované služby v súlade s ich špecifikáciou. V opačnom prípade to bude považovať za podstatné porušenie Zmluvy s nárokom na odstúpenie od Zmluvy. V prípade dodávky iného tovaru tento tovar neprevziať alebo vymeniť za požadovaný tovar na náklady Dodávateľa.

Dodávateľ dodá predmet zákazky v pracovnej dobe Objednávateľa, t. j. počas pracovných dní od 8:00 hod. do 16:00 hod. Objednávateľ si vyhradzuje právo neprevziať dodávku predmetu zákazky v prípade, ak dodaný predmet zákazky nebude v súlade s opisom predmetu zákazky.

Dodávateľ je povinný oznámiť dodanie predmetu zákazky kontaktnej osobe Objednávateľa minimálne 1 pracovný deň pred jej dodaním. Preberanie sa uskutoční za prítomnosti povereného zástupcu Objednávateľa.

Obchodný názov systému: webBox/webPatrol/webVisitor/webApetit/webDrive

Por. č.	Požiadavky na funkcionálnosť dochádzkového a stravovacieho systému	štandardná požiadavka na systém *	nutná konfigurácia systému *	nutný dodatočný vývoj systému *	poznámka
1	Budúca zmluva bude obsahovať nižšie splnené požiadavky, cenu za dodanie diela aj údržbu systému (SLA) po odovzdaní diela, kde bude kľúčové odstránenie kritickej chyby (nefunkčnosť systému) do konca nasledovného pracovného dňa (NBD).	X			
2	Nový dochádzkový systém musí byť v súlade s aktuálnou legislatívou počas celej doby prevádzky	X			
3	Prístup do nového dochádzkového systému musí byť zabezpečený bezpečnou autentifikáciou SSO, je nutné súčasne využívanie overovania prostredníctvom doménového kontroléra. Technológia SSO bude špecifikovaná neskôr. Predbežne SAML2, OAUTH		X		napr. Active directory
4	Požadovaná prevádzka riešenia je 24/7 pričom v rámci SLA je požadované pri nefunkčnosti zabezpečenie spojazdnenia terminálov do konca nasledovného pracovného dňa (NBD).	X			
5	Terminály a ostatné súčasti dochádzkového a stravovacieho systému budú na samostatnej LAN/WAN pričom dôjde k prepojeniu objektov ÚV SR:	X			
	Nová budova, Úrad vlády, Nám. slobody 1, Bratislava	X			
	Historická budova, Úrad vlády, Námestie slobody 1, Bratislava	X			
	Bôrik, Hotel Bôrik, Bôrik 15, Bratislava	X			
	ParkOne, Námestie 1. mája 18, Bratislava	X			
6	Dochádzkový systém bude môcť byť pripojiteľný ako podsieť siete Integrovaného bezpečnostného systému Úradu vlády SR a bude konfigurovateľný, aby čerpal údaje zo zdieľanej databázy IBS (Integrovaný bezpečnostný systém).		X		
7	Systém musí poskytovať dochádzkový systém a stravovací systém	X			
8	Poskytnutie licencie na dobu neurčitú (t.j. Poskytnutie licencie v takom rozsahu, aby bolo možné dodané dielo naďalej používať aj po skončení zmluvy)	X			
9	Systém musí byť kompatibilný s mobilným zariadením s operačným systémom Android a iOS – hlavne časť schvaľovania a prehľadov	X			

10	Systém musí poskytovať API. Preferované REST API.		X		
11	Systém musí byť kompatibilný s dochádzkovými kartami typu TKS50 CARD ISO 14443A a ATS1455K, ktoré budú používané aj na čítačky ATS MIFARE DESFire EV1/EV2	X			
12	Celkový predpokladaný počet užívateľov dochádzkového a stravovacieho systému je cca 900	X			
13	Predpokladaný počet osôb, ktorým bude počítaná dochádzka cca 900	X			
14	Predpokladaný počet osôb, ktoré budú objednávať/odoberať stravu cca 300	X			
15	Predpokladaný počet užívateľov, ktorí budú schvalovávať/editovať dochádzku a spravovať systém (zástupci HR, mzdy, IT...) cca 60	X			
16	Požaduje sa možnosť rozšírenia systému o ďalších užívateľov s tým, že je už pri zavádzaní kapacitne prispôsobený pre 2000 užívateľov	X			
17	Počet terminálov dochádzky bude 10 ks možnosťou pridania opciou na ďalších 10 (spolu max. 20)	X			
18	Počet stravovacích terminálov bude 1 ks možnosťou pridania opciou na ďalších 5 (spolu max. 6)	X			
19	Požaduje sa možnosť zriadenia nového terminálu na požiadanie do 15 pracovných dní	X			
20	Zabezpečenie denného zálohovania údajov	X			
21	Systém podporuje registráciu príchodu/odchodu z/na prerušenie práce (napr. školenie aké je a či so stravou alebo bez stravy - obed, HO (Home office), OČR, PN, dovolenka, služobná cesta, pracovné jednanie mimo pracoviska, súkromné prerušenie, náhradné voľno, pracovná pohotovosť na pracovisku, nadčas a pod.)	X			
22	Elektronické schvaľovanie dovoleniek a ostatných prerušení, možnosť delegácie schvaľovania počas neprítomnosti, možnosť nastavenia tak, aby bola zaručená možnosť schválenia	X			
23	Funkčnosť nového dochádzkového systému musí obsahovať funkcionality ročného plánovania dovoleniek zamestnancov a následne porovnávanie plánu a aktuálneho čerpania	X			
24	Elektronická žiadosť na jazdu služobným motorovým vozidlom so šoférom alebo bez šoféra	X			
25	Elektronický cestovný príkaz	X			
26	Započítanie služobnej pochôdzky do fondu pracovného času (v prípade že je dlhšia služobná pochôdzka ako práca, nezaráta ju do fondu pracovnej doby, a zároveň odráta stravný lístok v systéme alebo ak bude zamestnanec na dlhšej služobnej pochôdzke môže sa stať, že bude mať aj celodenné rokovanie niekde na inom rezorte, nemal by prísť o stravný lístok)		X		prerušenie - pochôdzka
27	Registrácie je možné vykonávať na fyzických zariadeniach, ktoré budú vhodne dispozične rozmiestnené, tak aby čo najmenej časovo i funkčne zaťažovali zamestnancov. Registrácia musí byť jednoduchá, jednoznačná (neoklamateľná) s jasnou zvukovou i vizuálnou indikáciou, že bola správne zamestnancom vykonaná	X			
28	Registrácie budú môcť používať aj zamestnanci pracujúci na dohody mimo pracovného pomeru (tzv. dohodári) kde bude možné aj dopredu naplánovať a následne schvaľovať odpracované hodiny.	X			

29	V rámci stravovacieho systému umožniť objednávanie stravy z jedálneho lístka, výdaj stravy, správu systému s príslušným prepojením údajov o výbere jedál zo stravovacieho systému do mzdového systému		X		
30	V rámci stravovacieho systému umožniť aby sa stravník mohol prezentovať s objednanou stravou pomocou karty a obsluha aby mohla na základe informácie na termináli vydať stravu	X			
31	Nástroj na tvorbu jedálneho lístka z vopred zadefinovaného zoznamu - možnosť voľby (filtrácia) pre jednotlivé druhy: polievky, hlavné jedlá, prílohy, šaláty, doplnky a pod.	X			
32	V rámci stravovacieho systému umožniť presúvanie alebo „burzu“ objednaných jedál medzi zamestnancami po dennej uzávierke, keď už nie je možné storno objednávky (z dôvodu napr. PN aby mohol obed prenechať kolegovi a tým pádom mu nebude zarátaný do platby)	X			
33	Registračné zariadenia minimálna technická špecifikácia:				
34	Interaktívne zariadenie pomocou dotykovej obrazovky, min. veľkosť obrazovky 7"	X			
35	Identifikácia zamestnanca: karta + fotka zamestnanca v momente registrácie	X			
36	Identifikačné zariadenie musí byť súčasťou internej IT infraštruktúry	X			
37	Napájanie – záložný zdroj 12V, tak aby v prípade výpadku hlavného napájania, zariadenia boli funkčné minimálne 24 hodín	X			
38	Možnosť konfigurovať minimálne Príchod/Odchod z práce + 50 typov prerušení práce	X			
39	Možnosť časovej predvoľby dochádzkovej udalosti, napr. od 6:30 do 09:00 predvolený PRÍCHOD do práce od 13:30 do 18:00 ODCHOD z práce	X			
40	Možnosť konfigurovať rôzne saldá (týždenné, mesačné saldo) tak aby po identifikácii sa stav salda vysvietil zamestnancovi na obrazovke zariadenia	X			
41	Režim práce v online/off-line režimev terminálov; synchronizácia dát je potrebná aspoň každú 1/2 hod.	X			
42	Kapacita interných pamätí: min. 2000 kariet, udalostí min. 200 000	X			
43	Správa registračných zariadení - softvérové vybavenie :				
44	i. Serverová časť musí bežať v režime service/daemon	X			
45	ii. systém umožní správcovi centrálné konfigurovať zariadenia,	X			
46	iii. stav zariadení a udalostí musia byť nepretržite logované, monitorované	X			
47	iv. synchronizovať čas a dátum na centrálny čas a dátum.	X			
48	v. Musí byť umožnená možnosť centrálného nastavenia napríklad pre mimoriadny prípad aby systém dopočítal daný pracovný deň pre všetkých z danej lokality ktorí sú v práci	X			
49	Konfigurácia dochádzky zamestnancov:				

50	Správa oprávnení/rolí: minimálne v rozsahu konfigurovať, plánovať, vyhodnocovať dochádzku a oprávnenia na prezeranie dochádzkových dát vedúci, podriadení/zamestnanec iba sebe	X			
51	Možnosť automatického importu kmeňových dát pracovníkov z personálneho systému SAP			X	
52	Možnosť nahráť nároky na dovolenku, lekár a pod. a následné prepočítavanie zostatkov	X			
53	Možnosť naplňania číselníkov z externých systémov (rôzne formáty CSV,XML ...)	X			
54	Možnosť - automatický exportovať dáta do externého systému SAP v rámci preddefinovanej SAP API – čo je v dochádzke musí byť prenesené aj do SAP napr. na správne prepočítanie nemocenského alebo pol dňa prekážka v práci a pol dňa dovolenka			X	
55	Expresné nastavenie dochádzkových parametrov pracovníka na základe použitia vzorového pracovníka (vzorový dochádzkový profil: administratíva, údržba, hlavní radcovia a pod.)	X			
56	Individuálna konfigurácia prerušení (vplyv na odpracovanú dobu, či sa zarátavajú do salda, do nadčasov, či je možné u prerušenia použiť automat plánovania, atď.)	X			
57	Možnosť nastaviť aj 1/2 dňové dovolenky	X			
58	Individuálna možnosť zaokrúhlenia jednotlivých prerušení (číselník prerušení). Možnosť zaokrúhliť každú udalosť individuálne alebo až súčet kumulatívne. Zmena čísla prerušenia v ktoromkoľvek momente evidovania dochádzky	X			
59	Rôzne možnosti zobrazovania salda (koľko odpracoval z FPD, má odpracovať na naplnenie FPD, je v pluse alebo mínuse oproti FPD).	X			
60	Správa nadčasov: neuznávanie nadčasu ak je do určitého času, napr.: 00:30:00, možnosť definovať hodnotu maximálneho mesačného nadčasu - umožňuje limitovať množstvo hodín, ktoré budú uznané v salde za aktuálny mesiac, prepočítavanie príplatkov za noc, sobotu, nedeľu a sviatok, automatické prepočítanie 60% a 30% nadčasov pre vybraných zamestnancov, ktorí majú schválené nadčasy - aj pre nepretržitú prevádzku	X			
61	Individuálne nastavenie pracovných dôb (pružná, pevná, 12 hodinová, 24 hodinová, flexi, atď.)	X			
62	Možnosť individuálneho nastavenia kontrolovania a uplatnenia reštrikcií (kontrola povinnej prítomnosti, kontrola predčasných príchodov, neskorých odchodov)	X			
63	Možnosť definovať čo sa v dochádzke zamestnanca považuje za chybu (napr. Označiť ako chybný deň ak má záporné saldo, atď.)	X			
64	Rôzne režimy služieb: 12 hodinová, 16 hodinová, 24 hodinová, tzv. režim pred generovania, komparovania prítomnosti, len evidenčný režim, atď.		X		
65	Pri ukončení zamestnania možnosť označenia a nestratenia väzby na archív	X			
66	Konfigurácia nočných zmien: prechod cez niekoľko dní, cez mesiac i rok, spracovanie nočných v rôznych režimoch – do dňa začiatku nočnej, delením o polnoci do obidvoch dní, do dňa ukončenia	X			
67	Možnosť rozdelenia odpracovaných hodín v jednotlivých zmenách podľa zaradenia príchodu do zmeny	X			

68	Sledovanie nákladovosti prerozdelenia na jednotlivé oddelenia			X	
69	Transformácia viac-zmenových sumárnych časov do majoritnej zmeny resp. do jednej zmeny	X			
70	Grafické rozlíšenie prelomu mesiacov (je nový mesiac, ale staré obdobie (mesiac) ešte nebolo uzatvorené uzávierkou)			X	
71	Evidencia služieb + prepojenie na celodenné prerušenia (parametrické nastavenie dĺžky Služby = celodenné prerušenie – preberie čas pôvodnej služby, ponúkne výber z viac typov prac.doby, aplikuje priemer z týždennej pracovnej doby ...)			X	
72	Plánovanie a evidencia príslužieb alebo pohotovostí, automatické prerušenie pohotovostí príchodom do práce a následne automatické pokračovanie pohotovosti aktivované odchodom z práce s uvádzaním pohotovostného kontaktu pokiaľ je pohotovosť mimo pracoviska.			X	
73	Evidovanie rizikovej práce			X	
74	Spracovanie vykonanej pracovnej činnosti v príslužbe na prelome mesiacov v dni po polnoci			X	
75	Prepojenie strediská /služby (príslužby) – možnosť evidovať priradenosť služby na konkrétne strediská. (ktoré strediská používajú aké služby)	X			
76	Možnosť vytvárať a evidovať čerpanie špecifických kont hodín		X		
77	Možnosť sledovať kedy bol naposledy pracovník editovaný resp. kontrolovaný oprávnenou osobou.	X			
78	Zavedenie ďalších možností hromadného členenia na mzdové skupiny, skupiny príslužieb, a pod.		X		
79	Zálohovanie nastavených parametrov	X			
80	Možnosť parametrovo - užívateľsky prispôbiť zobrazovanie údajov v režime opravy dochádzky (zobraziť fotku zamestnanca ak dal súhlas, stĺpce, triedenie ponúk, typ tlačovej zostavy)			X	
81	Plánovanie dochádzky zamestnancov:				
82	Individuálne plánovanie pracovného kalendára napríklad kopírovanie iným osobám, systém rezervovania dní, evidencia požiadaviek (služba na Vianoce, sviatky, atď.), súvisiace fondy pracovnej doby: týždenné, mesačné, atď. Možnosť definovania typov pravidelných kalendárov a automatického prideľovania resp. generovania do nasledujúcich období, možnosť zadania rôznych prac. fondov (napr. pre skrátené úväzky)		X		
83	Definovateľné triedenie pracovníkov, služieb			X	
84	Možnosť nastaviť automatické generovania pracovných kalendárov podľa rôznych vzorcov (na základe typu dní, opakujúceho sa cyklu, atď.)	X			
85	Možnosť definovať individuálne pracovnú dobu po dochádzkových dňoch a jej automatické premietanie do pracovných kalendárov.	X			

86	Plánovanie prerušení (dovolenka, služobná cesta, atď.) na zariadení, manuálne alebo pracovným kalendárom – možnosť aplikovať individuálny spôsob uzatvorenia dňa plánovania (transakciu plánovania transformovať na odchod, natiahnuť transakciu plánovania aby v dni naplnil fond, na povolenú dĺžku resp. použiť tzv. hybridné plánovanie – kombinácia doplnenia nekompletného dňa a plánovania), plánovanie zmien pre nepretržitú prevádzku, dvojzmennú prevádzku a pod. – možnosť vybrať z rôznych časov pracovných zmien	X			
87	Možnosť použiť evidenciu plánovania celodenných prerušení z externej aplikácie			X	
88	Dodatočné zadanie prerušení na snímači pri návrate po niekoľkých dňoch - zadať návrat z konkrétneho prerušenia - systém automaticky dogeneruje prerušenie	X			
89	Kalendár - kontrola integrity dní, upozornenie a dogenerovanie napr. sviatkov podľa aktuálneho stavu kalendára do pohybov pracovníkov	X			sviatky sa generujú automaticky
90	Vyhodnotenie dochádzky zamestnancov:				
91	Farebná alebo piktogramová identifikácia nekorektného stavu dochádzky v rámci dňa	X			
92	Pomocník riešenia nekorektnej dennej dochádzky (identifikuje, popíše problém, navrhne a spustí vhodnú akciu na opravu nekorektného dňa na jeden klik)	X			v detaile chybného dňa je popis chyby, možnosť spustiť automat opravy kliknutím na príslušné tlačítko
93	Možnosť definovania makier – rýchly spôsob najčastejšie používanej opravy dochádzky – po definovaní oprava stavu na jeden klik			X	
94	Možnosť nastavenia na naposledy editovaného zamestnanca vždy pri novom spustení dochádzky		X		
95	Možnosť zmeny zobrazenia stĺpcov údajov pri pohľade na dochádzku v závislosti na type dochádzky			X	
96	Možnosť prezerania originálnych časov bez možnosti editácie, princíp dvoch rovnakých databázových položiek: (1) položka zo zariadenia, (2) editovaná položka	X			
97	Elektronická notifikácia o návšteve lekára (v zmysle zákona nie je potreba schvaľovania), vizuálna indikácia na prekročenie limitu OČR, návšteva lekár, atď.		X		
98	Pravidlá vyhodnocovania dochádzky, vyplývajúce zo zákona - limit na návštevu lekára, limit nadčasov v rámci dňa, OČR, PN, atď.		X		
99	Kontrola úplnosti dochádzkových údajov zamestnanca	X			

100	Manuálny/editovaný zásah nadradíť nad všetky vygenerované a zosnímané dáta	X			
101	Hromadné editovanie i vrátenie editovaných časov do pôvodného stavu	X			
102	Hromadné nastavenie zámku na editáciu dní resp. pracovníkov	X			
103	Hromadná aj individuálna zmena evidovaných časov natvrdo (konkrétnou hodnotou) + možnosť pripočítať resp. odpočítať nejakú časovú hodnotu k evidovaným časom			X	
104	Uzamknutie dochádzky pracovníka a tak jeho znepřístupnenie pre ostatných užívateľov aj v prípade ak je proces činností neukončený	X			
105	Možnosť nastavenia jedno-úrovňového alebo viac-úrovňového zámku	X			
106	Možnosť odsúhlasenia hodín - nadčasov (nadradené nad matematické sčítovanie), odsúhlasovanie denné, mesačné, zjednodušené resp. detailné po zmenách a typoch dní, delenie odsúhlasovaných hodín na prenos salda a preplatenie hodín(premietnuť do exportu miezd), prípadne možnosť nulovať saldo aj skupinovo	X			
107	Generovanie príchodov - odchodov, napr. vedúci pracovníci, ktorí si neevidujú dochádzku na zariadení	X			
108	Generovanie celodenných prerušení (dovolenka, dlhodobá neprítomnosť, a pod.)	X			
109	Možnosť aktivovania režimu schvaľovania požiadaviek na prerušenie, elektronické schvaľovanie (lekára, HO a pod.), nariaďovanie nadčasov s upozornením na blížiaci sa zákonom stanovený limit, zákaz nariadenia nadčasov po prekročení limitu		X		
110	Možnosť definovania rôznych hraničných hodnôt - Hranica nároku na cestovné náklady, čerpania prerušení ...		X		
111	Výpočet nároku na stravováciu jednotku na základe odpracovaných hodín v daný deň (napr. nad 4 hod. 1 jednotka, nad 11 hod. 2 jednotky aktuálne podľa súčasnej legislatívy; odpočítanie dní PN, dovolenky a iné neprítomnosti.)	X			
112	Doplniť chýbajúce udalosti podľa nastavenia pre pracovníka (napr. aby naplnil denný fond, podľa pracovnej doby, podľa pracovných kalendárov)	X			
113	Doplniť udalosti z archívu udalostí		X		
114	Automatické logovanie dochádzkových konfliktov zistených v priebehu spracovania		X		
115	Automatické sledovanie zostatkov dovolenky, Lekár, čerpanie OČR, PN (Kontrola zostatku dovolenky, zostatkov nárokov lekár – po prečerpaní kontinuálny prechod do súkromného čerpania, automatický prenos neprítomností do absenčných kariet zamestnanca)	X			
116	Automatický export nárokov na obed do stravovacieho systému, pričom pri zamestnancoch stravujúcich sa v jedálni úradu ráta ako keby mali nárok na polovičné stravné (pri služobnej ceste – tam sa preverujú data s odborom financovania a rozpočtu, či mal zamestnanec pri SC stravu alebo nemal)		X		
117	Zablokovanie spustenia programu v zadaných časových intervaloch			X	
118	Diagnostika nastavenia dochádzky ako celku - režim na otestovanie správneho nastavenia parametrov programu pre potreby základnej funkčnosti programu			X	

119	Oprava udalostí v rôznych režimoch (drag&drop, pravý klik) možnosť transformovať udalosti medzi sebou (príchod na prerušenie a naopak), výmaz chybného záznamu (napr. keď sa nástup neuskutoční, ale už je nahraný v dochádzke, aby sa to dalo zmazať)	X			
120	Hromadný alebo individuálny náhľad na archív dochádzky – vizuálne (napr. farebné) upozornenie, že sa užívateľ nachádza nad archívom		X		
121	Denná uzávierka – spracovanie údajov, aplikovanie nastavených reštrikcií, aplikovanie automatov generovania, doplnenie nekompletných dní podľa nastavenia parametrov, identifikácia chybných dní, atď.	X			
122	Mesačná uzávierka – uzatvorenie obdobia, realizácia definovaných automatických exportov do tretích systémov (mzdového, a pod.), príprava pracovných kalendárov atď.		X		
123	Ročná uzávierka - záloha dát, zrušenie starých záznamov (údržba databáz) po zvolené obdobie a pod.		X		
124	Rušenie uzávierkových spracovaní minimálne v rozsahu: Manuálne, Automatom, Kontrolou, Editovaním (v ktorýkoľvek deň obdobia)	X			
125	Export prehľadov do XML, CSV alebo formátu excel	X			
126	Možnosť nastaviť prepojenie na tretie systémy – Mzdový, Personálny	X			
127	Výstupy dochádzky zamestnancov určené pre zamestnávateľa:				
128	Prehľady o dochádzke za ľubovoľné obdobie (možnosť tlače zvolených prehľadov resp. export do xls)	X			
129	Možnosť získať rôzne štatistiky (čerpané dovolenky, HO, preplatené nadčasy a pod.) nielen po strediskách ale aj po jednotlivých zamestnancoch	X			
130	Hromadné informácie v menu o prerušeníach, sumároch, atď.	X			
131	Prehľady prerušení po obdobiach, dňoch, strediskách, typoch, atď.	X			
132	Prehľady o prítomnosti v archíve aj v aktuálnom období	X			
133	Debetné dni, Nadčasové dni, Nekorektné dni, Korektné dni		X		
134	Skoré príchody/odchody, neskoré príchody/odchody		X		
135	Manuálne editované udalosti	X			
136	Okamžitý stav prítomnosti, neprítomnosti a účasti na konkrétnom prerušení	X			
137	Dlhodobu neprítomnú osobu (OČR, PN, vojenská služba, atď.)	X			
138	Spočítané soboty, nedele, sviatky	X			
139	Ročný - Mesačný prehľad odpracovaných dní/hodín tzv. ŠEVT- rôzne typy (+ grafické znázornenie)	X			
140	Filter – pohľady: omeškávači, prerušovači, opravovači, nočníci		X		
141	Filter – pohľady: muži, ženy, THP, R, podľa pracovného zaradenia...		X		
142	Sledovanie citlivých operácií – žurnál		X		

143	Sumár nadčasov za posledných x mesiacov	X			
144	Všetky číselníky (Pracovníci, Prerušenía, Pracovné doby, Strediská, Priestory...)	X			
145	Mesačný prehľad – dochádzkových kariet - triedenie podľa os. čísla alebo mena	X			
146	Špecifická tlač doch. kariet na základe aktívneho režimu dochádzky (štandardná, príslužby, pohotovosť na pracovisku, výkon v pohotovosti, nočný príplatok za výkon v pohotovosti, atď...)			X	
147	Prepočítavanie naplánovaného úväzku a celkovej odpracovanej doby aj po jednotlivých týždňoch (pre nepretržitú prevádzku)	X			
148	Saldá - mesačné, týždenné, ku konkrétnemu dňu	X			
149	Prehľad nárokov na obed	X			
150	Prehľad čerpania dovolení – resp. čerpanie akéhokoľvek celodenného prerušenia	X			
151	Čerpanie návštev u lekára	X			
152	Zostava množstva akceptovaných požiadaviek zamestnancov na pridelenie služby			X	
153	Kumulatívne zostavy tzv. riadková dochádzková karta	X			
154	Zostava kumulatívov – v hodinách, v dňoch	X			
155	Tlač dovolenkových lístkov a priepustiek			X	
156	Kalendár + pracovný kalendár (rôzne možnosti triedenia)	X			
157	Pripravený exportný súbor do miezd	X			
158	Možnosť tlače a exportu (csv, xls, pdf) - prehľadov:	X			
159	i. Absencie	X			
160	ii. Odpracované hodiny sumár – obdobie	X			
161	iii. Odpracované hodiny sumár - dni	X			
162	iv. Prerušenía v konkrétnych dňoch (na stredisko, pracovník ...)	X			
163	v. Prerušenía sumár (na stredisko, pracovník ...)	X			
164	vi. Posledné transakcie dňa (na stredisko, pracovník ...)	X			
165	vii. Zo snímača (archív skutočných udalostí)	X			
166	viii. Prítomnosť podľa pracovného kalendára	X			
167	ix. Neprítomnosť podľa pracovného kalendára	X			
168	x. Početnosť služieb	X			
169	xi. Početnosť pohotovostí	X			
170	xii. Parametrov - ich nastavenie	X			

171	xiii. Na prerušení podľa typu dňa (pondelok...nedeľa za zvolené obdobie)	X			
172	xiv. Na prerušení v konkrétny dátum za viac rokov	X			
173	Výstupy dochádzky zamestnancov určené pre zamestnanca:				
174	Prehľady o dochádzke za ľubovoľné obdobie (možnosť tlače zvolených prehľadov resp. export do xls)	X			
175	Prehľady prerušení po obdobiach, dňoch, typoch, atď.	X			
176	Prehľady o prítomnosti v archíve aj v aktuálnom období	X			
177	Debetné dni, Nadčasové dni, Nekorektné dni, Korektné dni	X			
178	Skoré príchody/odchody, neskoré príchody/odchody	X			
179	Okamžitý stav prítomnosti, neprítomnosti a účasti na konkrétnom prerušení	X			
180	Dlhodobu neprítomné osoby (OČR, PN, vojenská služba, atď.)	X			
181	Spočítané soboty, nedele, sviatky	X			
182	Ročný - Mesačný prehľad odpracovaných dní/hodín rôzne typy	X			
183	Filter – pohľady: omeškávači, prerušovači, opravovači, nočníci	X			
184	Sumár nadčasov za posledných x mesiacov	X			
185	Mesačný prehľad	X			
186	Saldá - mesačné, týždenné, ku konkrétnemu dňu...	X			
187	Prehľad nárokov na obed	X			
188	Možnosť pre stravníka zobraziť si prehľad objednanej aj vyzdvihnutej stravy za predošlé obdobie	X			
189	Prehľad čerpania dovolení – resp. čerpanie prerušenia	X			
190	Čerpanie návštev u lekára	X			
191	Tlač dovolenkových lístkov a priepustiek	X			
192	Možnosť tlače a exportu (csv, xls, pdf) - prehľadov:	X			
193	i. Absencie	X			
194	ii. Odpracované hodiny sumár – obdobie	X			
195	iii. Odpracované hodiny sumár - dni	X			
196	iv. Prerušenia v konkrétnych dňoch	X			
197	v. Prerušenia sumár	X			
198	vi. Posledné transakcie dňa	X			
199	vii. Prítomnosť podľa pracovného kalendára	X			

200	viii. Neprítomnosť podľa pracovného kalendára	X			
201	ix. Početnosť služieb	X			
202	x. Početnosť pohotovostí	X			
203	xi. Na prerušení podľa typu dňa (pondelok...nedeľa za zvolené obdobie)	X			
204	xii. Na prerušení v konkrétny dátum za viac rokov	X			

* každá požadovaná funkcionálna je označená "X" v príslušnom stĺpci podľa týchto pravidiel:

X

v stĺpci „štandardná požiadavka na systém“ označené X, ak systém natívne podporuje požadovanú funkcionálnu,

v stĺpci „nutná konfigurácia systému“ označené X, ak systém je potrebné (postačujúce) nakonfigurovať aby podporoval požadovanú funkcionálnu,

v stĺpci „nutný dodatočný vývoj systému“ označené X, ak pre podporu požadovanej funkcionality je potrebný dodatočný vývoj/rozvoj systému.

Príloha č. 2 k zmluve
Štruktúra ceny

Nákup dochádzkového a stravovacieho systému s podporou prvé dva roky (nasadenie/inštalácia + 24 mesiacov podpora)				
Popis			Cena bez DPH	Cena s DPH
Všetok HW vrátane 10 ks terminálov na dochádzkový systém a 1 ks terminálu na stravovací systém ktoré prejdú do vlastníctva ÚV SR	x	x	€ 8 965,00	€ 10 758,00
Licencie všetkého druhu za dodanie dochádzkového a stravovacieho systému ako celku na dobu neurčitú	x	x	€ 12 600,00	€ 15 120,00
Cena za inštaláciu a úvodnú konfiguráciu - t.j. práce všetkého druhu ako montáž, analýza, návrh riešenia, vývoj SW podľa označenia v katalógu požiadaviek, migrácia, nasadenie, testovanie, školenie	x	x	€ 3 500,00	€ 4 200,00
Cena spolu za dodanie diela	x	x	€ 25 065,00	€ 30 078,00
	Cena bez DPH za 1 mesiac	Počet mesiacov	x	x
SLA Cena za podporu, údržbu a upgrade softvéru a terminálov za prvých 24 mesiacov od dodania diela	€ 224,00	24	€ 5 376,00	€ 6 451,20
Cena spolu za 2 roky SLA	x	x	€ 5 376,00	€ 6 451,20
	Cena za 1 ľudskohodinu (ČH) bez DPH	max. počet ČH	x	x
Cena objednávkových služieb nad rámec podpory	€ 20,40	120	€ 2 448,00	€ 2 937,60

Opcie na dokúpenie terminálov	Cena bez DPH za 1 kus	max. počet kusov	max. cena bez DPH	max. cena s DPH
Doručenie, inštalácia, spojazdnenie dodatočného dochádzkového terminálu opsiou (max. odber 10ks)	€ 815,00	10	€ 8 150,00	€ 9 780,00
Doručenie, inštalácia, spojazdnenie dodatočného stravovacieho terminálu opsiou (max. odber 5ks)	€ 815,00	5	€ 4 075,00	€ 4 890,00
Maximálna cena za opcie na dodanie terminálov	x	x	€ 12 225,00	€ 14 670,00

Opcie na predĺženie SLA a objednávkové služby				
Štyri krát opcia na predĺženie o 12 mesiacov (max. 4 roky)	Cena bez DPH za 12 mesiacov	max. počet rokov	max. cena bez DPH	max. cena s DPH
SLA Cena za podporu, údržbu a upgrade softvéru a terminálov (za 4 roky)	€ 2 544,00	4	€ 10 176,00	€ 12 211,20
	Cena za 1 ľudskohodinu (ČH) bez DPH	max. počet ČH	x	x
Cena objednávkových služieb nad rámec podpory	€ 19,40	240	€ 4 656,00	€ 5 587,20
Maximálna cena za opcie na predĺženie SLA a objednávkové služby	x	x	€ 14 832,00	€ 17 798,40

Cena celkom bez DPH	59 946,00 €
DPH 20%	11 989,20 €
Cena celkom s DPH	71 935,20 €

Príloha č. 3 k zmluve
Proces požiadavky na zmenu a spôsob jej potvrdenia

Proces požiadavky na zmenu systému sa začína jej predložením Dodávateľovi. Požiadavka na zmenu systému musí byť zaslaná Dodávateľovi písomne e-mailom alebo poštou.

Požiadavku na zmenu je oprávnená predložiť len oprávnená osoba Objednávateľa uvedená v zozname kontaktných osôb.

Zoznam kontaktných osôb

1. Kontaktné osoby Objednávateľa:

Kontaktná osoba	Telefonický kontakt	E-mailový kontakt

2. Kontaktné osoby Dodávateľa:

Kontaktná osoba	Telefonický kontakt	E-mailový kontakt

Na základe požiadavky na zmenu systému Dodávateľ vypracuje **do 5 pracovných dní** od doručenia požiadavky návrh aj s počtom človekohodín, ktorej súčasťou bude aj:

- podrobný návrh riešenia, v ktorom bude uvedené, ktoré iné časti funkčnosti systému budú ovplyvnené realizáciou zmeny,
- predpokladaný harmonogram prác s uvedením navrhovanej doby odovzdania zmeny systému, ktorého súčasťou bude aj špecifikácia akceptačných testov zmeny systému.

Do 5 pracovných dní odo dňa doručenia návrhu Objednávateľ písomne oznámi Dodávateľovi svoje rozhodnutie, a to:

- v prípade schválenia zmenového návrhu doručí Dodávateľovi záväznú písomnú objednávku,
- v prípade neschválenia zmenového návrhu doručí Dodávateľovi písomné oznámenie o neschválení.

K realizácii objednávkových služieb nad rámec štandardnej podpory a rozvoja Dodávateľom súvisiacich s doplnením, zmenou a modifikáciou dodaného systému v priebehu trvania zmluvy dôjde až po prijatí záväznej písomnej objednávky. Neoddeliteľnou súčasťou objednávky bude aj cenová kalkulácia, vrátane jej príloh. Neoddeliteľnou prílohou následne vystavenej faktúry bude aj výpočet fakturovaných úkonov s uvedením času účelne vynaloženého na jeho realizáciu z objednávkových služieb zmluvne dohodnutých nad rámec podpory vrátane schváleného výkazu o poskytnutých službách podpísaného oboma zmluvnými stranami.

V prípade, že Objednávateľ vo svojom písomnom vyjadrení nebude súhlasiť so zmenovým návrhom Dodávateľa a nedôjde ani k doručeniu písomnej záväznej objednávky Objednávateľa

Dodávateľovi v lehote uvedenej vyššie, požiadavka na zmenu nebude realizovaná, pokiaľ sa zmluvné strany vzájomne písomne nedohodnú inak.

Počas realizácie zmeny bude Dodávateľ pravidelne aktualizovať a predkladať Objednávateľovi plán realizácie zmeny spolu s výkazom vykonaných prác, a to vždy k prvému dňu príslušného kalendárneho mesiaca nasledujúceho po prijatí písomnej objednávky Objednávateľa, až do dňa podpisu preberacieho protokolu/schválenia výkazu prác alebo písomného odôvodnenia Objednávateľa o neakceptovaní požadovaných služieb.

Príloha č. 4 k zmluve
Zoznam subdodávateľov a podiel subdodávok

p. č.	Subdodávateľ ¹	Údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa ²	Predmet subdodávky	% podiel subdodávok
1.	UNITEC HOLDING spol. s r.o., Vidlicova 14, 831 01 Bratislava, 31 353 371	Jozef Beňovič,	Servisná podpora zariadení (preventívna prehliadka zariadení, výmena, re-konfigurácia)	5 %
2.				
3.				
.....				

V Banskej Bystrici dňa 2.11.2022

.....
Martin Štubian,
riaditeľ

¹v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia a/alebo obchodné meno, sídlo, identifikačné číslo

² v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia

Príloha č. 5 k zmluve
Protikorupčná doložka

V súvislosti s uzavretím a plnením záväzkov na základe tejto zmluvy sa Dodávateľ zaväzuje, že:

- a) každá osoba konajúca v jeho mene sa zdrží akejkol'vek činnosti, ktorá má povahu korupcie alebo korupčného správania, alebo poskytovania darov ktorémukoľvek zamestnancovi alebo štatutárnemu zástupcovi Objednávateľa alebo im spriazneným osobám, alebo osobe konajúcej v mene Objednávateľa, s cieľom urýchliť bežné činnosti Objednávateľa alebo dojednať výhody pre seba alebo inú osobu, ktorá sa podieľa na uzavretí alebo realizácii tejto zmluvy,
- b) v prípade dôvodného podozrenia, že ktorákoľvek fyzická alebo právnická osoba konajúca v jeho mene sa priamo alebo cez sprostredkovateľa podieľala na korupcii alebo korupčnom správaní alebo inej protizákonnej činnosti v súvislosti s uzavretím alebo plnením tejto zmluvy alebo prisľúbila, ponúkla alebo poskytla dar alebo inú nenáležitú výhodu, v očakávaní výhody pri získavaní, zachovávaní či realizácii zmluvných vzťahov s Objednávateľom, Dodávateľ bezodkladne oznámi túto skutočnosť príslušnému orgánu, alebo v prípade pochybnosti o okolnostiach takéhoto dôvodného podozrenia túto skutočnosť oznámi na e-mailovú adresu spkkm.opk@vlada.gov.sk,
- c) v prípade, keď ho Objednávateľ upozorní, že má dôvodné podozrenie o porušení ktoréhokoľvek ustanovenia tejto doložky, je Dodávateľ povinný poskytnúť potrebnú súčinnosť pri objasňovaní podozrenia, vrátane všetkých potrebných dokumentov. Objednávateľ môže prijať potrebné opatrenia na ochranu svojho dobrého mena.
- d) v prípade, keď sa preukáže, že Dodávateľ sa priamo alebo cez sprostredkovateľa podieľal na korupcii alebo inej protizákonnej činnosti v súvislosti s uzavretím alebo plnením tejto zmluvy, Objednávateľ je oprávnený aj bez predchádzajúceho upozornenia odstúpiť od tejto zmluvy s okamžitou platnosťou bez toho, aby Dodávateľovi vznikol akýkoľvek nárok zo zodpovednosti za odstúpenie Objednávateľa od tejto zmluvy, ak nebolo dohodnuté inak. Dodávateľ sa zaväzuje, že ak sa preukáže jeho porušenie ustanovení tejto doložky, odškodní Objednávateľa v maximálnom možnom rozsahu alebo nahradí náklady vzniknuté v súvislosti s porušením tejto protikorupčnej doložky.

Vysvetlenie pojmov:

Korupciou sa rozumie ponúkanie, sľubovanie, poskytnutie, prijatie alebo požadovanie neoprávnenej výhody akejkoľvek majetkovej alebo nemajetkovej hodnoty, konania alebo zdržanie sa konania, priamo alebo cez sprostredkovateľa, v súvislosti s obstarávaním vecí všeobecného záujmu alebo v rozpore s platnými právnymi predpismi, ako aj úplatok alebo odmena pre osobu za to, aby konala alebo sa zdržala konania v súvislosti s plnením svojich povinností, výkonom právomocí, povolania alebo funkcie. Pod pojmom korupcia sa rozumie aj zneužitie moci alebo postavenia vo vlastný prospech alebo v prospech iných osôb.

Korupčným správaním sa rozumie konanie poškodzujúce verejný záujem, najmä zneužívanie moci, právomoci, vplyvu či postavenia, navádzanie na takéto zneužitie, klientelizmus, rodinkárstvo, protekcionárstvo, vydieranie, uprednostňovanie osobného záujmu pred verejným záujmom pri plnení služobných alebo pracovných úloh, poskytovanie a prijímanie nenáležitých výhod bez oprávneného nároku na poskytnutie protislužby (tzv. prikrmovanie), sprenevera verejných zdrojov, prejavy, o ktorých je možné odôvodnene predpokladať, že osoba dáva najavo svoj úmysel byť účastníkom korupčného vzťahu.

Spriaznenou osobou sa rozumie blízka osoba podľa § 116 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov; príslušník určitej politickej strany, ktorej je alebo bol zamestnanec členom; fyzická osoba, právnická osoba a ich združenie, s ktorým zamestnanec udržiava alebo udržiaval obchodné styky, alebo ktorého je alebo bol členom; právnická osoba, v ktorej má zamestnanec priamo alebo nepriamo majetkovú účasť alebo osobné prepojenie prostredníctvom blízkych osôb; fyzická osoba a právnická osoba, z ktorej činnosti má zamestnanec prospech; alebo iná osoba, ktorú zamestnanec pozná na základe predchádzajúcich profesijných alebo iných vzťahov a tieto vzťahy medzi zamestnancom a dotknutou osobou vzbudzujú oprávnené obavy o nestrannosť zamestnanca.

Dôvodným podozrením sa rozumie začatie trestného stíhania podľa § 199 zákona č. 301/2005 Z. z. Trestný poriadok v znení neskorších predpisov, resp. podľa § 23 zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Preukázaním sa rozumie právoplatné rozhodnutie príslušného orgánu v merite veci.



30/1830/2022/PO

POVERENIE

Ing. Július Jakab
vedúci Úradu vlády Slovenskej republiky
Úrad vlády Slovenskej republiky
so sídlom Námestie slobody 1, 813 73 Bratislava
IČO: 00 151 513
(ďalej aj ako „poverujúci“)

týmto v súlade s § 22 ods. 7 druhou vetou zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov v spojení s čl. 4 druhou vetou Organizačného poriadku Úradu vlády Slovenskej republiky v platnom znení

poveruje

Mgr. Pavla Kuljovského
zástupcu vedúceho Úradu vlády Slovenskej republiky
Úrad vlády Slovenskej republiky
Námestie slobody 1, 813 70 Bratislava
osobné číslo:
(ďalej aj ako „poverená osoba“)

na všetky úkony v mene poverujúceho v rozsahu práv a povinností vedúceho Úradu vlády Slovenskej republiky, vrátane

- koordinácie a riadenia organizačných útvarov v priamej riadiacej pôsobnosti vedúceho úradu vlády,
- podpisovania zmlúv a dokumentov každého typu a uplatňovania podpisových oprávnení vedúceho Úradu vlády Slovenskej republiky podľa Podpisového poriadku Úradu vlády Slovenskej republiky v platnom znení, s výnimkou podpisovania:
 - a) žiadostí o vykonanie bezpečnostnej previerky k oprávneniu na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami pre zamestnancov Úradu vlády SR,
 - b) zoznamu utajovaných skutočností Úradu vlády SR,
 - c) zoznamu funkcií Úradu vlády SR, pri ktorých výkone sa môžu oprávnené osoby oboznamovať s utajovanými skutočnosťami,
 - d) vyhodnotenia bezpečnostnej previerky I. stupňa navrhovanej osoby,
 - e) záznamu o určení navrhovanej osoby oboznamovať sa s utajovanými skutočnosťami,
 - f) záznamu o zániku určenia oboznamovať sa s utajovanými skutočnosťami,
 - g) schválenia technického prostriedku do prevádzky,¹⁾
 - h) schválenia prostriedku šifrovej ochrany informácií do prevádzky,²⁾
 - i) žiadosti o certifikáciu technického prostriedku,³⁾
 - j) určenia chráneného priestoru, jeho kategórie a podmienky vstupu do chráneného priestoru,⁴⁾
 - k) písomného poverenia osoby na vedenie protokolu utajovaných písomností,⁵⁾

¹ § 3 vyhlášky Národného bezpečnostného úradu č. 339/2004 Z. z. o bezpečnosti technických prostriedkov.

² § 2 ods. 13 vyhlášky Národného bezpečnostného úradu č. 340/2004 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o šifrovej ochrane informácií.

³ § 7 a 8 vyhlášky Národného bezpečnostného úradu č. 339/2004 Z. z. o bezpečnosti technických prostriedkov.

⁴ § 3 vyhlášky Národného bezpečnostného úradu č. 336/2004 Z. z. o fyzickej bezpečnosti a objektovej bezpečnosti v znení vyhlášky Národného bezpečnostného úradu č. 315/2006 Z. z., ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška Národného bezpečnostného úradu č. 336/2004 Z. z. o fyzickej bezpečnosti a objektovej bezpečnosti.

⁵ § 8 vyhlášky Národného bezpečnostného úradu č. 453/2007 Z. z. o administratívnej bezpečnosti v platnom znení.

- l) kontroly vedenia protokolu utajovaných písomností,⁶⁾
- m) poverenia na kontrolu ochrany utajovaných skutočností,⁷⁾
- n) určenia vyradovacej komisie,⁸⁾
- o) určenia komisie pri personálnej zmene vedúceho alebo poverenej osoby,
- p) oznámenia o neoprávnenej manipulácii na Národný bezpečnostný úrad,⁹⁾
- q) ročnej správy o kontrole ochrany utajovaných skutočností,¹⁰⁾
- r) zoznamu všetkých utajovaných písomností označených stupňom utajenia Prísne tajné a Tajné za príslušný kalendárny rok,¹¹⁾
- s) zoznamu utajovaných písomností pri zániku štátneho orgánu,¹²⁾
- t) žiadosti o zriadenie registra utajovaných skutočností,¹³⁾
- u) spôsobu evidencie utajovaných písomností označených stupňom utajenia NATO Vyhradené a EÚ Vyhradené,¹⁴⁾
- v) rozhodnutia o zmene alebo zrušení stupňa utajenia utajovanej písomnosti.

Toto poverenie sa nevťahuje na právne úkony spojené s rozhodovaním o rozkladoch a odvolaniach vydaných Úradom vlády Slovenskej republiky v správnom konaní.

Poverená osoba je povinná pri konaní v mene poverujúceho postupovať s náležitou odbornou starostlivosťou a v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike a internými predpismi Úradu vlády Slovenskej republiky.

Toto poverenie je udelené na dobu neurčitú.

V Bratislave, dňa 07.03.2022

.....
Ing. Július Jakab
 vedúci Úradu vlády Slovenskej republiky
 Úrad vlády Slovenskej republiky

Poverenie prijímam vo vyššie uvedenom rozsahu.

7. 03. 2022
 V Bratislave, dňa

.....
Mgr. Pavol Kuljovský
 zástupca vedúceho Úradu vlády Slovenskej republiky
 Úrad vlády Slovenskej republiky

⁶ § 8 vyhlášky Národného bezpečnostného úradu č. 453/2007 Z. z. o administratívnej bezpečnosti v platnom znení.

⁷ § 8 ods. 2 písm. c) zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

⁸ § 24 vyhlášky Národného bezpečnostného úradu č. 453/2007 Z. z. o administratívnej bezpečnosti v platnom znení.

⁹ § 8 ods. 2 písm. l) zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

¹⁰ § 8 ods. 2 písm. p) zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

¹¹ § 8 ods. 2 písm. r) zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

¹² § 21 vyhlášky Národného bezpečnostného úradu č. 453/2007 Z. z. o administratívnej bezpečnosti v platnom znení.

¹³ § 31 vyhlášky Národného bezpečnostného úradu č. 453/2007 Z. z. o administratívnej bezpečnosti v platnom znení.

¹⁴ § 32 ods. 1 vyhlášky Národného bezpečnostného úradu č. 453/2007 Z. z. o administratívnej bezpečnosti v platnom znení.