

Zmluva o poskytovaní služieb v oblasti verejného obstarávania

uzavretá podľa § 269 ods. 2 a nasl. Obchodného zákonníka

medzi zmluvnými stranami:

Obchodné meno: Obec Hrochoť
Sídlo: Námestie Andreja Sládkoviča 343/1, 976 37 Hrochoť
Štatutárny orgán: Bc. Marian Mazúch, starosta obce
IČO: 00313475
DIČ: 2021115855
IČ DPH: nie je platcom DPH
 na strane jednej (ďalej len „objednávateľ“)

a

Obchodné meno: Ultima Ratio, s.r.o.
Sídlo: Ul. 1. mája 709, 031 01 Liptovský Mikuláš
IČO: 46 862 439
DIČ: 2023642412
IČ DPH: SK2023642412
Štatutárny orgán: Ing. Milan Cupra
IBAN: SK2083300000002900338145

na strane druhej (ďalej len „poskytovateľ“)

Článok I.

Úvodné ustanovenia

- 1.1 Objednávateľ je verejný obstarávateľ podľa §7 ods. 1 písm. b) zákona 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní v aktuálnom znení (ZVO).
- 1.2 Táto zmluva sa uzatvára na účely realizácie verejného obstarávania zákaziek pre projekt: „Zníženie energetickej náročnosti budovy kultúrneho domu v obci Hrochoť“ (ďalej len Zákazka) pre potreby objednávateľa.

Článok II.

Predmet zmluvy

- 2.1 Predmetom zmluvy je záväzok poskytovateľa poskytovať objednávateľovi poradenské služby pri procesoch obvyklých vo verejnom obstarávaní podľa zákona č.343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení platnom v čase realizácie predmetu zmluvy a to v rozsahu a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve a podľa špecifikácie a kalkulácie ceny uvedenej v Prílohách č. 1 a č. 2 tejto zmluvy.
- 2.2 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať objednávateľovi poradenské služby v súlade s právnymi predpismi Slovenskej republiky a Európskej únie. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť poskytovateľovi dohodnutú odplatu podľa Prílohy č. 2 zmluvy.

- 2.3 Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť poskytovateľovi všetku potrebnú súčinnosť, najmä tým, že poskytovateľovi v dohodnutom čase oznámi všetky informácie a predloží mu všetky dokumenty potrebné pre riadne poskytovanie poradenských služieb.
- 2.4 Poskytovateľ sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, ktoré objednávateľ označí ako dôverné, alebo ktoré sú predmetom obchodného tajomstva.
- 2.5 Poskytovateľ je povinný pri poskytovaní poradenských služieb podľa tejto zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou, konať čestne a svedomito, dôsledne využívať všetky právne prostriedky a v záujme objednávatel'a uplatňovať všetko, čo podľa svojho presvedčenia pokladá za prospešné na účel riadneho plnenia povinností podľa tejto zmluvy. Pritom je tiež povinný dbať na účelnosť a hospodárnosť poskytovaných poradenských služieb a poskytovanie ich v súlade so ZVO.

Článok III.

Odplata, platobné podmienky

- 3.1 Odplata za poskytnutie predmetu zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán v súlade so zákonom č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhláškou Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 3.2 Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť poskytovateľovi dojednanú odplatu.
- 3.3 Poskytovateľ je oprávnený fakturovať 50% ceny po vyhlásení prvého VO, 35% po otvorení predložených ponúk a 15% v čase, keď objednávatel'ovi vznikne možnosť uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom, resp. v prípade financovania Zákazky z iných zdrojov než výhradne zo zdrojov objednávatel'a, po schválení procesu verejného obstarávania poskytovateľom nenávratného finančného príspevku, z ktorého bude realizácia Zákazky financovaná.
Objednávateľ bezodkladne oznámi uzavretie zmluvy s úspešným uchádzačom poskytovateľovi a schválenie procesu verejného obstarávania poskytovateľom nenávratného finančného príspevku.
- 3.4 V prípade potreby opakovať verejné obstarávanie z dôvodov nie na strane poskytovateľ'a, je poskytovateľ pri vyhlásení opakovaného verejného obstarávania oprávnený dodatočne fakturovať 60% z celkovej ceny predchádzajúceho obstarávania.
- 3.5 Faktúra vystavená poskytovateľom musí spĺňať náležitosti daňového dokladu a musí obsahovať: obchodné meno a sídlo, IČO, DIČ zhotoviteľ'a, meno, sídlo, IČO, DIČ objednávatel'a, číslo zmluvy, číslo faktúry, deň odoslania a deň splatnosti faktúry, označenie finančného ústavu a číslo účtu, na ktorý má byť platba poukázaná, názov služby, výšku ceny bez dane, sadzbu dane, fakturovanú sumu celkom vrátane DPH, podpis oprávnenej osoby.
- 3.6 Odplata podľa bodu 3.1 a 3.2 tohto článku je splatná do 14 dní odo dňa doručenia riadne vystavenej faktúry poskytovateľom objednávatel'ovi, prostredníctvom banky na účet poskytovateľ'a uvedeného v záhlaví tejto zmluvy, alebo na iný účet, ktorý poskytovateľ na tento účel objednávatel'ovi vopred písomne oznámi.
- 3.7 Ak objednávateľ zistí nesprávnosť alebo neúplnosť faktúry, objednávateľ je oprávnený vyzvať poskytovateľ'a, aby nedostatky odstránil alebo doplnil, a na tento účel je povinný poskytnúť mu potrebnú súčinnosť. Poskytovateľ je povinný opätovne doručiť faktúru s prílohami bez zbytočného odkladu, najneskôr do 10 dní od ich doručenia. Po opätovnom doručení opravenej/doplnenej faktúry a jej všetkých príloh sa počíta lehota splatnosti odznova. Faktúru a jej prílohy je možné vrátiť opakovane iba v prípade, ak poskytovateľ napriek tomu, že bol vyzvaný, chybu neopravil, alebo sa chyba vyskytla v doplnených/zmenených údajoch; v takom prípade má objednávateľ právo opakovane žiadať o prepracovanie faktúry a jej príloh a lehota po ich doručení plyní odznova.

Čl. IV

Prístup na užívateľské konto do verejného portálu

- 4.1 Objednávateľ zabezpečí poskytovateľovi prístup na užívateľské konto do verejného portálu, určeného poskytovateľom NFP, ktoré bude použité za účelom realizácie verejného obstarávania.
- 4.2 Poskytovateľ je oprávnený používať vyššie uvedené užívateľské konto objednávateľa neobmedzene po dobu trvania verejného obstarávania. Tieto prístupové údaje sa považujú za dôverné a nebudú poskytnuté tretím osobám.

Článok V.

Sankcie a zodpovednosť za škodu

- 5.1 V prípade omeškania objednávateľa so zaplatením odplaty za poskytovanie poradenských služieb si poskytovateľ môže uplatniť nárok na úrok z omeškania vo výške 0,05% z nezaplatenej sumy za každý deň omeškania.
- 5.2 Poskytovateľ zodpovedá za škodu spôsobenú objednávateľovi do výšky 100% odplaty za poskytnutie predmetu zmluvy. Za škody na živote a zdraví a škody spôsobené trestnou činnosťou alebo hrubou nedbanlivosťou zodpovedá poskytovateľ neobmedzene. Poskytovateľ nezodpovedá za škodu, ktorá je priamo či nepriamo spôsobená poskytnutím nesprávnych, nepravdivých, oneskorených alebo nekompletných informácií zo strany Objednávateľa.
- 5.3 Poskytovateľ zodpovedá Objednávateľovi za škodu, ktorá Objednávateľovi vznikne v dôsledku toho, že Objednávateľ postupoval podľa odporúčenia obsiahnutého v akomkoľvek písomnom dokumente vypracovanom pre Objednávateľa Poskytovateľom. Uvedené neplatí, ak Poskytovateľ Objednávateľa na riziko vzniku škody spojené s odporúčaným upozornil, alebo ak bol tento dokument označený ako pracovná verzia alebo niesol iné podobné označenie.
- 5.4 Poskytovateľ nezodpovedá Objednávateľovi za škodu, ktorá mu v súvislosti s poskytnutými službami vznikla, pokiaľ nie je priamym dôsledkom poradenstva poskytnutého Poskytovateľom v rozpore s touto Zmluvou.
- 5.5 Poskytovateľ nezodpovedá za škodu vzniknutú tretej strane v dôsledku využitia informácií, ktoré poskytol podľa tejto Zmluvy Objednávateľovi.

Článok VI.

Zánik zmluvy

- 6.1 Zmluvný vzťah založený touto zmluvou zaniká splnením všetkých záväzkov zmluvných strán, uplynutím doby dohodnutej zmluvnými stranami alebo písomnou dohodou zmluvných strán alebo jednostranným odstúpením od zmluvy, najneskôr však dňom uvedeným v čl. VII, bod 7.2.
- 6.2 Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy v prípade podstatného porušenia zmluvy zo strany poskytovateľa. Za podstatné porušenie tejto zmluvy sa považuje skutočnosť, ak poskytovateľ:
 - a) poskytuje poradenské služby v rozpore s podmienkami dojednanými v tejto zmluve a ktoré poskytovateľ neodstránil napriek písomnému upozorneniu objednávateľa v primeranej dodatočnej lehote poskytnutej mu na tento účel,
 - b) v rozpore s touto zmluvou prestal poskytovať poradenské služby alebo inak prejavil úmysel nepokračovať v plnení zmluvy,
 - c) bez predchádzajúceho súhlasu objednávateľa previedol všetky alebo niektoré práva alebo záväzky vyplývajúce zo zmluvy na tretie osoby alebo
 - d) neplní poskytovanie predmetu zmluvy v súlade s ustanoveniami zák. č. 343/2015 Z.z. v platnom znení resp. s jeho novelami, ktoré nadobudli účinnosť počas platnosti a účinnosti tejto zmluvy.

- 6.3 Poskytovateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy v prípade podstatného porušenia zmluvných podmienok zo strany objednávateľa. Za podstatné porušenie zmluvných podmienok sa považuje skutočnosť, ak objednávateľ:
- a) neposkytuje poskytovateľovi súčinnosť nevyhnutnú na riadne poskytnutie poradenských služieb zo strany poskytovateľa,
 - b) úmyselne zatají poskytovateľovi relevantné informácie týkajúce sa verejného obstarávania, ktoré by mohli mať vplyv na uzavretie tejto zmluvy alebo na postup poskytovateľa pri plnení tejto zmluvy,
 - c) nezaplatí poskytovateľovi riadne a včas dohodnutú odplatu alebo
 - d) núti poskytovateľa k činnosti, ktorú možno kvalifikovať ako protizákonnú.
- 6.4 Odstúpenie od zmluvy musí mať písomnú formu, musí v ňom byť uvedený dôvod odstúpenia a jeho účinky nastávajú dňom jeho doručenia druhej zmluvnej strane.

Článok VII.

Spoločné a záverečné ustanovenia

- 7.1 Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle objednávateľa v súlade so zákonom.
- 7.2 Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, jej platnosť skončí ukončením predmetu zmluvy.
- 7.3 Túto zmluvu možno meniť a dopĺňať len formou písomných dodatkov podpísaných oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán, ktoré budú tvoriť neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy. Dodatok musí byť uzatvorený tak, že dodatok je kontinuálne číslovaný arabskými číslicami.
- 7.4 Závazkové vzťahy založené touto zmluvou sa spravujú ustanoveniami Obchodného zákonníka v platnom znení a ďalšími právnymi predpismi Slovenskej republiky.
- 7.5 Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých poskytovateľ po jej podpísaní obdrží jedno vyhotovenie a objednávateľ jedno vyhotovenie.
- 7.6 Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak toho, že obsah tejto zmluvy zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, ju podpísali.
- 7.7 Neoddeliteľnou prílohou tejto zmluvy sú jej prílohy:

Príloha 1: Špecifikácia a rozsah predmetu zmluvy

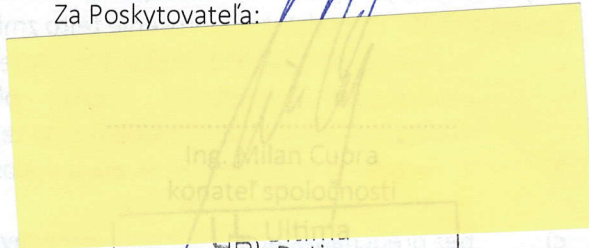
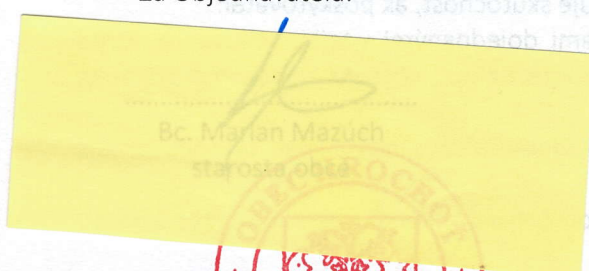
Príloha 2: Cena predmetu zmluvy

V Hrochoti, dňa 14 NOV. 2022

Za Objednávateľa:

V Liptovskom Mikuláši, dňa 4.11.2022

Za Poskytovateľa:



R Ratio
Ultima Ratio s.r.o., Ul. 1. mája 709,
041 01, Liptovský Mikuláš
ICO: 46 862 439, DIČ: 2023642412
www.ultimaratio.sk

Príloha č.1 - Špecifikácia a rozsah predmetu zmluvy

A. Príprava a realizácia VO nadlimitnej / podlimitnej zákazky (nie bežne dostupné Tovary, Služby, Stavebné práce) zadávanej v súlade so zák. č. 343/2015 Z.z. (ZVO) platnom a účinnom v čase realizácie zákazky s nasledujúcou špecifikáciou poskytovaných služieb:

I. Vyhlásenie súťaže

- a. Určenie predpokladanej hodnoty zákazky – prieskum trhu (ak je relevantné)
- b. Vypracovanie Oznámenia o vyhlásení VO / Výzvy na predkladanie ponúk
- c. Odoslanie Oznámenia o vyhlásení VO / Výzvy na predkladanie ponúk do Vestníka VO (príp. Vestníka EU)

II. Zabezpečenie procesnej stránky vyhláseného postupu verejného obstarávania

- a. Vypracovanie Súťažných podkladov
- b. Zverejnenie Súťažných podkladov v súlade so ZVO
- c. Vypracovanie dokumentov súvisiacich s poskytovaním Súťažných podkladov
- b) Komunikácia so záujemcami a uchádzačmi a vysvetľovanie Súťažných podkladov
- c) Vypracovanie dokumentov súvisiacich s činnosťou komisii, formulárov na menovanie komisii, čestných vyhlásení a prezenčných listín
- d) Vypracovanie dokumentov súvisiacich s doručovaním ponúk
- e) Vypracovanie zápisníc (z otvárania ponúk, z vyhodnotenia podmienok účasti a zápisnice z vyhodnotenia ponúk, atď. v súlade so ZVO)
- f) Realizácia elektronickej aukcie (v prípade, že je požadovaná zákonom alebo verejným obstarávateľom)
- g) Komunikácia s Úradom pre verejné obstarávanie v prípade uplatnenia revízných postupov
- h) Vypracovanie Oznámení o výsledku vyhodnotenia ponúk pre úspešného a neúspešných uchádzačov

III. Ukončenie súťaže

- a) Vypracovanie Oznámenia o uzavretí zmluvy
- b) Skompletizovanie dokumentácie z realizovaného postupu verejného obstarávania a jej odovzdanie na administratívnu kontrolu VO
- c) Skompletizovanie dokumentácie z realizovaného postupu verejného obstarávania a jej odovzdanie verejnému obstarávateľovi

Súčasťou činností uvedených v bodoch I.-III. nie je:

- a) Špecifikácia predmetu obstarávania
- b) Uskutočnenie Prieskumu trhu a určenie predpokladanej hodnoty predmetu obstarávania
- c) Stanovenie hodnotiacich kritérií
- d) Návrh zmluvných podmienok
- e) Nominovanie členov komisie na vyhodnotenie ponúk, okrem nominovania jednej osoby bez práva hodnotiť
- f) Archivácia dokumentácie z procesu verejného obstarávania po ukončení verejného obstarávania a uzavretí zmluvy s úspešným uchádzačom
- g) Zastupovanie verejného obstarávateľa pred Úradom pre verejné obstarávanie
- h) Externý manažment a realizácia povinností verejného obstarávateľa po uzavretí zmluvy s úspešným uchádzačom v súlade so ZVO

B. Príprava a realizácia VO podlimitnej zákazky (bežne dostupné Tovary, Služby, Stavebné práce) zadávanej v súlade so zák. č. 343/2015 Z.z. (ZVO) platnom a účinnom v čase realizácie zákazky s nasledujúcou špecifikáciou poskytovaných služieb:

I. Vypracovanie formulárov v Elektronickej platforme

- a) Spustenie súťaže

- b) Overenie ponúk úspešných uchádzačov
- c) Skompletizovanie dokumentácie z realizovaného postupu verejného obstarávania a jej odovzdanie na administratívnu kontrolu VO
- d) Skompletizovanie dokumentácie z realizovaného postupu verejného obstarávania a jej odovzdanie verejnému obstarávateľovi

Súčasťou činností uvedených v bodoch a) až d) nie je:

- a) Špecifikácia predmetu obstarávania
- b) Uskutočnenie Prieskumu trhu a určenie predpokladanej hodnoty predmetu obstarávania
- c) Archivácia dokumentácie z procesu verejného obstarávania po ukončení verejného obstarávania a uzavretí zmluvy s úspešným uchádzačom
- d) Externý manažment a realizácia povinností verejného obstarávateľa po uzavretí zmluvy s úspešným uchádzačom v súlade so ZVO

C) Príprava a realizácia VO **Zákazky s nízkou hodnotou** zadávanej v súlade so zák. č. 343/2015 Z.z. (ZVO) platnom a účinnom v čase realizácie zákazky s nasledujúcou špecifikáciou poskytovaných služieb:

I. Vyhlásenie súťaže

- a) Určenie predpokladanej hodnoty zákazky – prieskum trhu (ak je relevantné)
- b) Vypracovanie Výzvy na predkladanie ponúk a návrhu zmluvných podmienok
- c) Odoslanie Výzvy na predkladanie ponúk
- d) Zverejnenie výzvy, ak je to požadované v súlade so zákonom č. 343/2015 Z.z. (ZVO)

II. Zabezpečenie procesnej stránky vyhláseného postupu verejného obstarávania

- a) Komunikácia so záujemcami a uchádzačmi a vysvetľovanie Výzvy na predkladanie ponúk
- b) Vypracovanie dokumentov súvisiacich s činnosťou komisií, formulárov na menovanie komisií, čestných vyhlásení a prezenčných listín
- c) Vypracovanie dokumentov súvisiacich s doručovaním ponúk – ak relevantné
- d) Vypracovanie zápisníc
- e) Vypracovanie Oznámení o výsledku vyhodnotenia ponúk pre úspešného a neúspešných uchádzačov

III. Ukončenie súťaže

- a) Skompletizovanie dokumentácie z realizovaného postupu verejného obstarávania a jej odovzdanie na administratívnu kontrolu VO
- b) Skompletizovanie dokumentácie z realizovaného postupu verejného obstarávania a jej odovzdanie verejnému obstarávateľovi

Súčasťou činností uvedených v bodoch I.-III. nie je:

- a) Špecifikácia predmetu obstarávania
- b) Uskutočnenie Prieskumu trhu a určenie predpokladanej hodnoty predmetu obstarávania
- c) Stanovenie hodnotiacich kritérií
- d) Návrh zmluvných podmienok
- e) Nominovanie členov komisie na vyhodnotenie ponúk, okrem nominovania jednej osoby bez práva hodnotiť
- f) Archivácia dokumentácie z procesu verejného obstarávania po ukončení verejného obstarávania a uzavretí zmluvy s úspešným uchádzačom
- g) Externý manažment a realizácia povinností verejného obstarávateľa po uzavretí zmluvy s úspešným uchádzačom v súlade so ZVO

Príloha č. 2 k Výzve na predkladanie ponúk

Navrhovaná cena predmetu zákazky – Kalkulácia ceny podľa špecifikácie predmetu zákazky uvedenej v Prílohe č.1 Výzvy na predkladanie ponúk.

Služba	Cena v € bez DPH	Výška DPH v €	Cena v € s DPH
Realizácia verejného obstarávania autora projektového návrhu pre projekt: „Zníženie energetickej náročnosti budovy kultúrneho domu v obci Hrochot“	1.150,00	230,00	1.380,00
Realizácia verejného obstarávania stavebných prác pre projekt: „Zníženie energetickej náročnosti budovy kultúrneho domu v obci Hrochot“	5.760,00	1.152,00	6.912,00

Celková cena predmetu zákazky obsahuje všetky náklady uchádzača, ktoré vznikajú v súvislosti so zabezpečením predmetu zákazky.

Som*/Nie som* platcom DPH.

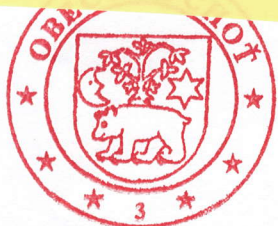
(*Nehodiace sa prečiarknuť)

14 NOV. 2022

V Hrochoti, dňa

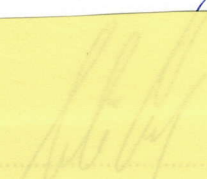
Za Objednávateľa:


Marian Mazúch
starosta obce



V Liptovskom Mikuláši, dňa 4.11.2022

Za Poskytovateľa:


Ing. Milan Čupra
konateľ spoločnosti

