

ZMLUVA

o poskytnutí služieb

uzavretá podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení
neskorších predpisov
(ďalej len „Zmluva“)

Číslo zmluvy Objednávateľa:

358/2022

Číslo zmluvy Dodávateľa:

2022/00169

medzi

- 1. Objednávateľ:** Mesto Čadca
Sídlo: Námestie slobody 30, 022 01 Čadca
IČO: 00 313 971
DIČ: 2020552974
Bankové spojenie: [REDACTED]
IBAN: [REDACTED]
V zastúpení: Ing. Milan Gura, primátor mesta
Zástupca vo veciach technických: Ing. Elena Grambličková

(ďalej len „Objednávateľ“ alebo „Mesto Čadca“)

a

- 2. Dodávateľ:** PosAm, spol. s r.o.
Sídlo: Bajkalská 28, 821 09 Bratislava
IČO: 31365078
DIČ: 2020315440
IČ DPH: SK2020315440
Zápis v obch. registri: Okresného súdu Bratislava I, Oddiel : Sro, vložka č.: 6342/B
Bankové spojenie: [REDACTED]
Číslo účtu (IBAN): [REDACTED]
V zastúpení: Ing. Marian Marek – generálny riaditeľ
Ing. Robert Genszký – finančný riaditeľ
Zástupca vo veciach technických: Jakub Dubjel – Account manažér

(ďalej len „Dodávateľ“ alebo „PosAm“)

Článok 1. Preambula

- 1.1 Zmluvné strany majú záujem na spolupráci v oblasti elektronizácie a manažmentu plateného parkovania na vymedzených úsekoch komunikácií, ktorých správcom a prevádzkovateľom je Objednávateľ.
- 1.2 Objednávateľ na základe schváleného VZN č. 2/2022 o dočasnom parkovaní motorových vozidiel na vymedzenom území mesta Čadca (ďalej ako „VZN č. 2/2022“) realizoval súťaž za účelom zaviesť systém na manažment parkovania.
- 1.3 Na základe obchodných rokovaní, zrealizovaného prieskumu trhu a predloženej ponuky, bola ponuka od Dodávateľa za základe kritérií na vyhodnotenie ponúk vyhodnotená ako úspešná a Objednávateľ sa rozhodol túto ponuku prijať.

Článok 2. Relevantné skutočnosti

- 2.1 Objednávateľ je správcom miestnych komunikácií na území mesta Čadca, na ktorých sú vymedzené úseky pre účely dočasného parkovania motorových vozidiel (ďalej len „parkovacie miesta“). Zoznam parkovacích miest v zóne plateného parkovania platný ku dňu nadobudnutia účinnosti Zmluvy je obsahom schváleného VZN č. 2/2022 na území mesta Čadca.
- 2.2 VZN č. 2/2022 pre zónu plateného parkovania v meste Čadca (uličného parkovania) okrem iného vymedzuje povinnosť tretích osôb platiť odplatu za užívanie parkovacích miest; výšku odplaty za parkovanie (parkovné), spôsob platenia parkovného, oslobodenie od tejto povinnosti.
- 2.3 Dodávateľ je vykonávateľom výhradných autorských práv k počítačovému programu *ParkDots* (ďalej len „*ParkDots*“).
- 2.4 Dodávateľ má uzatvorené poistenie zodpovednosti za škodu v adekvátnej výške, najmenej však vo výške 100 000 Eur (slovom: stotisíc eur), ktorého poistné krytie sa vzťahuje na túto Zmluvu.

Článok 3. Predmet zmluvy

- 3.1 Predmetom tejto Zmluvy je poskytnutie systému na manažment parkovania v zmysle opisu predmetu zákazky uvedenom v prílohe č.1 formou služby typu Software as a Service (ďalej len „*SaaS*“). Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností, zmluvné strany vyhlasujú a potvrdzujú, že Dodávateľ v rozsahu dohodnutom v Prílohe č. 1 zabezpečuje prostredníctvom systému na manažment parkovania vybrané činnosti vo vzťahu k užívateľom parkovacích miest, výhradne v mene a na účet Objednávateľa ako prevádzkovateľa parkovacích miest v súlade so schválením VZN č. 2/2022.
- 3.2 Predmetom tejto Zmluvy je zároveň poskytnutie služby prevádzky, rozvoja, aplikačnej a používateľskej podpory k systému na manažment parkovania po dobu trvania účinnosti Zmluvy.
- 3.3 Táto zmluva je zároveň aj licenčnou zmluvou, ktorou Dodávateľ udeľuje Objednávateľovi právo použiť systém na manažment parkovania *ParkDots* v rozsahu minimálnej funkčnosti a podľa technickej špecifikácie uvedenej v Prílohe č. 1.
- 3.4 Doba poskytnutia licencie na systém na manažment parkovania *ParkDots* v zmysle tohto článku sa udeľuje na dobu trvania účinnosti tejto Zmluvy.
- 3.5 Predmetom tejto Zmluvy je záväzok Objednávateľa zaplatiť Dodávateľovi za jeho plnenia uvedené v tomto článku odmenu, ktorej podrobnosti sú uvedené v Prílohe č. 2, a poskytnúť mu potrebnú súčinnosť pre plnenie jeho záväzkov.

Článok 4. Ďalšie služby poskytované Dodávateľom Objednávateľovi

- 4.1 Dodávateľ môže poskytnúť Objednávateľovi poradenstvo pri prípravách zmien dočasného parkovania pre zónu plateného parkovania na území mesta Čadca, prípadne iný druh poradenstva týkajúci sa problematiky parkovania formou služby na vyžiadanie.
- 4.2 Na základe požiadavky Objednávateľa na poskytnutie konkrétnych služieb Dodávateľ predloží Objednávateľovi písomnú cenovú ponuku, pričom cena sa určí ako súčin hodinovej sadzby uvedenej v Prílohe č. 2 a počtu hodín potrebných na poskytnutie služby.

- 4.3 V prípade akceptácie cenovej ponuky strany uzavru bud' dodatok k tejto Zmluve, alebo Objednávateľ potvrdí akceptáciu cenovej ponuky vystavením a dorúčením potvrdenej objednávky Dodávateľovi, na základe ktorej sa Dodávateľ zaväzuje konkrétne služby poskytnúť.

Článok 5. Zabezpečenie platenia parkovného

- 5.1 Dodávateľ sa zaväzuje zabezpečiť možnosť platby za parkovné prostredníctvom systému na manažment parkovania pre osoby, ktoré majú záujem užívať parkovacie miesta (ďalej len „*Užívateľ parkovacieho miesta*“), ktorých prevádzkovateľom je Objednávateľ.
- 5.2 Na základe tejto Zmluvy je Dodávateľ oprávnený v mene a na účet Objednávateľa zabezpečiť platenie parkovného Užívateľmi parkovacieho miesta, ktorých prevádzkovateľom je Objednávateľ, prostredníctvom systému na manažment parkovania.
- 5.3 Aby nedošlo k pochybnostiam, Dodávateľ nie je poskytovateľom platobného styku, ale poskytovateľom technických služieb podľa zákona č. 492/2009 Z.z. o platobných službách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Článok 6. Zberný účet

- 6.1 Zberný účet je účet vedený bankou na základe tejto Zmluvy uzavretej s Dodávateľom. Zberný účet bol zriadený Dodávateľom pre účely výberu parkovného od prevádzkovateľov parkovacích služieb.
- 6.2 Na Zberný účet sú Užívateľmi parkovacích miest poukazované peňažné sumy parkovného, najmä z bankového účtu, prostredníctvom bankových a iných platobných kariet alebo použitím iných platobných prostriedkov.
- 6.3 Právo disponovať so zberným účtom má Dodávateľ.
- 6.4 Oprávnenie Dodávateľa disponovať so zberným účtom zahŕňa výlučne len oprávnenie Dodávateľa poukázať celý výťažok z parkovného na účet Objednávateľa.
- 6.5 Dodávateľ nie je oprávnený disponovať s peňažnými prostriedkami vyzbieranými v prospech Objednávateľa, vedenými na Zbernom účte za iným účelom, ako je účel podľa bodu 6.4.
- 6.6 Náklady spojené so zriadením a vedením Zberného účtu znáša Dodávateľ.
- 6.7 Dodávateľ sa zaväzuje sprístupniť Objednávateľovi údaje týkajúce sa Zberného účtu za účelom kontroly výšky výťažku z parkovného a výšky odmeny Dodávateľa, a to na základe jeho písomnej žiadosti.

Článok 7. Vydanie výťažku

- 7.1 Dodávateľ je povinný vydať Objednávateľovi výťažok z parkovného a poplatkov za parkovacie oprávnenia (karty), a to poukázaním výťažku zo Zberného účtu na bankový účet Objednávateľa uvedený v záhlaví tejto Zmluvy.
- 7.2 Dodávateľ najneskôr do 10. (desiateho) kalendárneho dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca predloží Objednávateľovi správu, v ktorej vyčíslí výťažok. Prílohou tejto správy je položkový zoznam transakcií zrealizovaných za dané obdobie. Objednávateľ je oprávnený k tejto správe najneskôr do 3 (troch) kalendárnych dní uplatniť námietky. Ak Objednávateľ námietky v uvedenej lehote neuplatní, platí, že s obsahom správy súhlasí. Ak Objednávateľ v uvedenej lehote námietky uplatní, zmluvné strany námietky prerokujú a na základe vzájomnej dohody bude správa modifikovaná.
- 7.3 Dodávateľ je povinný poukázať Objednávateľovi výťažok z parkovného vždy najneskôr do 15 (pätnástich) kalendárnych dní po skončení príslušného kalendárneho mesiaca, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.

Článok 8. Odmena za poskytovanie služieb a platobné podmienky

- 8.1 Dodávateľ má právo voči Objednávateľovi na zaplatenie odmeny za plnenie jeho záväzkov a poskytovanie služieb podľa tejto Zmluvy.
- 8.2 Výška odmeny za poskytovanie služieb je podrobne špecifikovaná v Prílohe č. 2.

- 8.3 Po skončení overovacej prevádzky uvedenej v článku 11 v bode 11.1 tejto Zmluvy podpíšu oprávnení zástupcovia oboch zmluvných strán Akceptačný protokol o odovzdaní služby do testovacej prevádzky. Podpísaný Akceptačný protokol slúži ako podklad pre vystavenie prvej faktúry, ktorá bude obsahovať odmenu za jednorazový konfiguračný poplatok. Prvú mesačnú splátku licenčného poplatku uhradí Objednávateľ po odovzdaní systému do produkčnej prevádzky. Na termíne spustenia systému do produkčnej prevádzky sa dohodne Objednávateľ s Dodávateľom elektronicky prostredníctvom emailu.
- 8.4 Dodávateľ je povinný vystaviť a Objednávateľovi doručiť faktúru s náležitosťami podľa osobitného predpisu do 14 dní od podpísania Akceptačného protokolu. V prípade, že faktúra nebude obsahovať uvedené náležitosti, je Objednávateľ oprávnený ju vrátiť Dodávateľovi na doplnenie. Nová lehota splatnosti začne plynúť odo dňa doručenia opravenej faktúry Objednávateľovi.
- 8.5 Splatnosť faktúr je 30 dní od ich doručenia Objednávateľovi.
- 8.6 Platenie odmeny sa zrealizuje tak, že dohodnutú výšku odmeny poukáže Objednávateľ Dodávateľovi na bankový účet.
- 8.7 Objednávateľ neposkytne Dodávateľovi preddavok ani zálohu na poskytnutie služieb.

Článok 9. Závazky Dodávateľa

- 9.1 Dodávateľ sa zaväzuje poskytnúť na používanie Objednávateľovi systém na manažment parkovania ParkDots, ktorého popis minimálnej funkčnosti a technickej špecifikácie sú obsahom Prílohy č. 1.
- 9.2 Dodávateľ sa zaväzuje poskytnúť Objednávateľovi služby prevádzky, rozvoja, aplikačnej a používateľskej podpory systému na manažment parkovania po dobu trvania účinnosti tejto Zmluvy. Aby nedošlo k pochybnostiam, Dodávateľ je oprávnený zavádzať a prevádzkovať aktualizované alebo modifikované verzie systému na manažment parkovania ak sa to nedotýka práv alebo povinností Objednávateľa podľa tejto Zmluvy bez súhlasu Objednávateľa.
- 9.3 Dodávateľ poskytne telefonickú a emailovú podporu pracovníkom Objednávateľa po dobu trvania Zmluvy v rozsahu:
- 9.3.1 Podpora systému pre vopred pomenovaných používateľov Objednávateľa.
- 9.3.2 Dostupnosť podpory je v pracovných dňoch od 8:00 do 17:00.
- 9.3.3 Lehota odozvy pre podporu je 24 hodín od písomného alebo telefonického nahlásenia na emailovú adresu support@parkdots.com alebo na tel. čísle +421 2 4923 9048.
- 9.4 Dodávateľ nezodpovedá za to, či po zaplatení parkovného Užívateľom parkovacích miest tento môže na parkovacom mieste parkovať alebo nie, nakoľko za to zodpovedá Objednávateľ.
- 9.5 Dodávateľ sa zaväzuje poskytnúť Objednávateľovi odborné školenie pre prácu so systémom na manažment parkovania.
- 9.6 Dodávateľ sa zaväzuje poskytovať Objednávateľovi ďalšie služby uvedené v tejto Zmluve a v jej prílohách.

Článok 10. Závazky Objednávateľa

- 10.1 Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť Dodávateľovi všetku potrebnú súčinnosť na plnenie jeho záväzkov podľa tejto Zmluvy. Ak súčinnosť Objednávateľa nie je poskytnutá, Dodávateľ o poskytnutie súčinnosti požiada Objednávateľa písomne. Objednávateľ je povinný poskytnúť súčinnosť bez zbytočného odkladu, najneskôr však do 5 (piatich) kalendárnych dní od doručenia písomnej výzvy Dodávateľa.
- 10.2 Objednávateľ sa zaväzuje informovať verejnosť o možnosti platiť parkovné prostredníctvom systému na manažment parkovania, a to prostredníctvom médií, ktorými verejnosť bežne informuje o svojej činnosti (napr. sociálne siete, mestská televízia, webové sídlo Objednávateľa a pod.).
- 10.3 Objednávateľ sa zaväzuje umožniť Dodávateľovi na základe predchádzajúcej dohody s Objednávateľom umiestnenie informačných materiálov (tabuliek, nálepiek a pod.) na miestach, ktoré určí Objednávateľ (na hnutel'ných a nehnuteľných veciach v jeho vlastníctve alebo v správe), ktoré budú informovať o možnosti platiť parkovné prostredníctvom systému na manažment parkovania .

- 10.4 Objednávateľ súhlasí s tým, aby Dodávateľ informoval verejnosť o tom, že Objednávateľovi poskytuje služby zabezpečenia platenia parkovného a služby súvisiace so zabezpečením parkovného. Táto informácia sa nepovažuje za informáciu, ohľadom ktorej je potrebné zachovávať mlčanlivosť.
- 10.5 Objednávateľ sa zaväzuje vopred informovať Dodávateľa o všetkých zmenách týkajúcich sa parkovania na parkovacích miestach, ktorých správcom je Objednávateľ, osobitne o zmenách zoznamu parkovacích miest, o výške parkovného a iných relevantných skutočnostiach.
- 10.6 Objednávateľ sa zaväzuje informovať Dodávateľa aspoň 15 (pätnásť) dní pred nadobudnutím účinnosti príslušnej zmeny. Dodávateľ neznáša zodpovednosť za akúkoľvek ujmu, ktorá Objednávateľovi vznikne v súvislosti s tým, že zmenu Dodávateľovi neoznámí včas. Za aktuálnosť zverejnených informácií o parkovacích miestach nesie plnú zodpovednosť Objednávateľ.

Článok 11. Overovacia prevádzka a produkčná prevádzka

- 11.1 Zmluvné strany sa dohodli na overovacej prevádzke, a to v trvaní od 1.12.2022 do 31.12.2022 a na ostrej (plne produkčnej prevádzke) v trvaní od 1.1.2023 do konca platnosti tejto Zmluvy.
- 11.2 Účelom overovacej prevádzky je overiť praktickú funkčnosť systému na manažment parkovania v podmienkach Objednávateľa.
- 11.3 V prípade, ak budú počas overovacej prevádzky zistené nedostatky systému na manažment parkovania Dodávateľ je povinný ich bezodkladne odstrániť a zjednať nápravu. Objednávateľ následne overí opravu nedostatkov a ich úspešné odstránenie potvrdí Dodávateľovi.
- 11.4 Počas overovacej prevádzky sa článok 13 tejto Zmluvy neaplikuje.
- 11.5 Ak v dôsledku overovacej prevádzky vznikne potreba modifikovať práva a povinnosti zmluvných strán podľa tejto Zmluvy, zmluvné strany na základe vzájomnej dohody bezodkladne prijímajú zmenu tejto Zmluvy.

Článok 12. Ochrana osobných údajov

- 12.1 Z Prevádzkovateľom informačného systému, ktorý obsahuje osobné údaje Užívateľov parkovacích miest, je v zmysle čl. 4 ods. 7 Nariadenia Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb v súvislosti so spracovávaním osobných údajov a voľnom pohybe týchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (ďalej len „Nariadenie GDPR“) Objednávateľ.
- 12.2 Prevádzkovateľ týmto v zmysle čl. 28 Nariadenia poveruje Dodávateľa ako Sprostredkovateľa spracúvaním osobných údajov v rozsahu a za podmienok dojednaných v tomto článku Zmluvy.
- 12.3 Informačný systém bude prevádzkovať Dodávateľ na svojich technických zariadeniach.
- 12.4 Dodávateľ je povinný zabezpečiť dodržiavanie povinností vyplývajúcich zo zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a z Nariadenia GDPR.
- 12.5 Dodávateľ sa zaväzuje plniť povinnosti podľa tohto článku tejto Zmluvy za a v prospech Objednávateľa, ak nejde o také povinnosti, ktoré môže splniť len Objednávateľ sám.
- 12.6 **Predmet:** Poskytovateľ sa ako sprostredkovateľ zaväzuje v mene Používateľa ako prevádzkovateľa spracovávať osobné údaje definované v tomto článku Zmluvy, spôsobom uvedeným v tomto článku Zmluvy a plniť ďalšie povinnosti upravené v tomto článku Zmluvy.
- 12.7 **Doba spracovania:** Poskytovateľ sa zaväzuje spracovávať osobné údaje po dobu trvania tejto Zmluvy.
- 12.8 **Povaha spracovania:** Poskytovateľ bude podľa tohto článku vykonávať nasledovné spracovateľské operácie: získavanie, zhromažďovanie, šírenie, zaznamenávanie, usporadúvanie, prepracúvanie alebo zmena, vyhľadávanie, prehliadanie, preskupovanie, kombinovanie, premiestňovanie, využívanie, uchovávanie, blokovanie, likvidácia a všetky ďalšie operácie potrebné na naplnenie účelu tejto Zmluvy.
- 12.9 **Účel spracovania:** Účelom spracúvania osobných údajov je (i) plnenie úloh regulácie používania pozemných komunikácií podľa zákona č. 135/1961 Zb. o pozemných komunikáciách (cestný zákon)

v znení neskorších predpisov prevádzkovateľa (vydávanie parkovacích oprávnení, evidencia platieb, správa oprávnení na parkovanie, kontrola parkovania) a (ii) archivácie osobných údajov, vrátane kópií dokladov po dobu 3 (troch) rokov.

12.10 **Typ osobných údajov:** Osobné údaje Užívateľov budú spracúvané v rozsahu:

- a) e-mailová adresa,
- b) heslo,
- c) telefónne číslo,
- d) meno a priezvisko,
- e) dátum narodenia a rodné číslo;
- f) adresa bydliska (ulica, súpisné číslo, orientačné číslo, číslo bytu, PSČ, mesto a štát) a ďalšie údaje, ktoré sú obsahom občianskeho preukazu;
- g) evidenčné číslo motorového vozidla a ďalšie údaje, ktoré sú obsahom technického preukazu,
- h) maskované číslo platobnej karty, tzn. prvé a posledné štvorčíslenie,
- i) lokalizačné údaje o polohe Používateľa, resp. jeho mobilného či iného zariadenia, na ktorom beží webová, resp. je nainštalovaná mobilná aplikácia ParkDots, ak je to nevyhnutné pre riadnu funkčnosť ParkDots;
- j) ďalšie údaje, ktoré sú obsahom občianskeho preukazu, technického preukazu, preukazu osoby ťažko zdravotne postihutej (ZŤP), Zmluvy o operatívnom leasingu alebo ďalších dokladov, ktoré je Používateľ povinný podľa všeobecne záväzných právnych predpisov príslušnej obce predložiť pre účely získania oprávnenia na parkovanie.

12.11 **Kategórie dotknutých osôb:** dotknutými osobami sú fyzické osoby, ktoré používajú alebo majú záujem používať parkovacie miesta, a to najmä :

- a) Rezidenti – občania s trvalým pobytom v obci,
- b) Cudzcinci s trvalým alebo prechodným pobytom v obci,
- c) Vlastníci bytov v obci,
- d) Manžel/manželka vlastníka bytu,
- e) Priamy člen rodiny vlastníka bytu,
- f) Nezosobášený partner vlastníka bytu,
- g) Nájomníci/spolubývatelia,
- h) Držitelia vozidla,
- i) Manžel/manželka držiteľa vozidla,
- j) Podnikatelia.

12.12 Sprostredkovateľ je v mene Prevádzkovateľa oprávnený začať so spracúvaním osobných údajov odo dňa, kedy táto zmluva nadobudne účinnosť.

12.13 Poskytovateľ ako Sprostredkovateľ týmto vyhlasuje a zaručuje sa Používateľovi, že prijme primerané technické a organizačné opatrenia tak, aby spracovávanie osobných údajov Sprostredkovateľom spĺňalo požiadavky Nariadenia GDPR a všeobecne záväzných právnych predpisov.

12.14 Prevádzkovateľ týmto dáva súhlas, aby Sprostredkovateľ spracúval osobné údaje aj subdodávateľsky. Na subdodávateľa sa prostredníctvom zmluvy alebo iného právneho aktu podľa práva Únie alebo práva Slovenskej republiky vzťahujú rovnaké povinnosti ochrany údajov, ako sa stanovujú v zmluve medzi prevádzkovateľom a sprostredkovateľom, a to predovšetkým poskytnutie dostatočných záruk na vykonanie primeraných technických a organizačných opatrení takým spôsobom, aby spracúvanie spĺňalo požiadavky Nariadenia GDPR.

12.15 Sprostredkovateľ sa ďalej zaväzuje:

- a) spracúvať osobné údaje len na základe zdokumentovaných pokynov Prevádzkovateľa, a to aj pokiaľ ide o prenos osobných údajov do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácii, s výnimkou prípadov, keď si to vyžaduje právo Únie alebo právny poriadok Slovenskej republiky; v takom prípade sprostredkovateľ oznámi prevádzkovateľovi túto právnu požiadavku pred spracúvaním, pokiaľ dané právo takéto oznámenie nezakazuje zo závažných dôvodov verejného záujmu;

- b) zabezpečiť, aby sa osoby oprávnené spracúvať osobné údaje zaviazali, že zachovajú dôvernosc informácií, alebo aby boli viazané vhodnou povinnosťou zachovávať dôvernosc informácií vyplývajúcou z ich štatútu;
 - c) vykonať všetky požadované opatrenia podľa článku 32 Nariadenia GDPR, t.j. zabezpečiť bezpečnosť spracúvania osobných údajov;
 - d) dodržiavať podmienky zapojenia ďalšieho sprostredkovateľa podľa čl. 28 ods. 2 a 4 Nariadenia GDPR;
 - e) po zohľadnení povahy spracúvania v čo najväčšej miere pomáhať Prevádzkovateľovi vhodnými technickými a organizačnými opatreniami pri plnení jeho povinnosti reagovať na žiadosti o výkon práv dotknutej osoby ustanovených podľa kapitoly III Nariadenia;
 - f) pomáhať Prevádzkovateľovi zabezpečiť plnenie povinností podľa čl. 32 až 36 Nariadenia GDPR s prihliadnutím na povahu spracúvania a informácie dostupné Sprostredkovateľovi;
 - g) že po ukončení poskytovania služieb týkajúcich sa spracúvania na základe rozhodnutia Prevádzkovateľa všetky osobné údaje vymaže alebo vráti Prevádzkovateľovi a vymaže existujúce kópie, ak právo Únie alebo právny poriadok Slovenskej republiky nepožaduje uchovávanie týchto osobných údajov;
 - h) že poskytne Prevádzkovateľovi všetky informácie potrebné na preukázanie splnenia povinností stanovených v čl. 28 Nariadenia a umožní vykonať Prevádzkovateľovi kontrolu dodržiavania povinností podľa čl. 28 Nariadenia alebo audit auditorom, ktorého za účelom overenia dodržiavania povinností podľa čl. 28 Nariadenia poveril Prevádzkovateľ a prispieva k nim;
 - i) že bezodkladne informuje Prevádzkovateľa, ak sa podľa jeho názoru pokynom porušuje Nariadenie GDPR alebo iné právne predpisy Únie alebo všeobecne záväzné predpisy Slovenskej republiky týkajúce sa ochrany údajov.
- 12.16 Sprostredkovateľ prijíma so zreteľom na najnovšie poznatky, náklady na vykonanie opatrení a na povahu, rozsah, kontext a účely spracúvania, ako aj na riziká s rôznou pravdepodobnosťou a závažnosťou pre práva a slobody fyzických osôb, primerané technické a organizačné opatrenia s cieľom zaistiť úroveň bezpečnosti primeranú tomuto riziku, pričom uvedené opatrenia prípadne zahŕňajú aj:
- a) pseudonymizáciu a šifrovanie osobných údajov,
 - b) schopnosť zabezpečiť trvalú dôvernosc, integritu, dostupnosť a odolnosť systémov spracúvania služieb,
 - c) schopnosť včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu a
 - d) proces pravidelného testovania, posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.

Článok 13. Sankcie

- 13.1 Dodávateľ je povinný zaplatiť Objednávateľovi úrok z omeškania vo výške 0,1 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania, ak sa dostane do omeškania so splnením svojich peňažných záväzkov podľa tejto Zmluvy.
- 13.2 Objednávateľ je povinný zaplatiť Dodávateľovi úrok z omeškania vo výške 0,1 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania, ak sa dostane do omeškania so splnením svojich peňažných záväzkov podľa tejto Zmluvy.

Článok 14. Trvanie zmluvy

- 14.1 Táto Zmluva sa uzatvára na dobu určitú na štyri roky odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
- 14.2 Ak žiadna zo zmluvných strán pred uplynutím doby uvedenej v bode 14.1. písomne neoznámí druhej strane, že zmluva zanikne uplynutím v ňom uvedenej doby, predlžuje sa zmluva na obdobie do 31.12. nasledujúceho kalendárneho roka. Potom je každá zmluvná strana oprávnená vždy najneskôr v lehote do 30.11. príslušného kalendárneho roka písomne oznámiť druhej zmluvnej strane, že zmluva zanikne uplynutím doby podľa prvej vety tohto bodu. Ak tak žiadna zmluvná strana neurobí, platnosť a účinnosť Zmluvy sa vždy predlžuje na obdobie 1 (jedného) kalendárneho roka.
- 14.3 V prípade predĺženia zmluvy ostáva právo Dodávateľa na odmenu podľa Prílohy č. 2. nezmenené.
- 14.4 Objednávateľ je oprávnený od tejto Zmluvy odstúpiť, ak:

- 14.4.1 sa Dodávateľ dostane do omeškania s poukázaním výťažku z parkovného a výťažok z parkovného nepoukáže Objednávateľovi ani v lehote 7 (siedmich) kalendárnych dní od splatnosti;
- 14.4.2 systém na manažment parkovania ParkDots je nefunkčný nepretržite počas obdobia 7 (siedmich) dní alebo je nefunkčný počas obdobia 1 (jedného) roku trvania tejto Zmluvy súhrne v dĺžke najmenej 14 (štrnástich) kalendárnych dní.
- 14.5 Objednávateľ má právo vypovedať zmluvu písomnou formou aj bez udania dôvodu s výpovednou dobou 3 (tri) kalendárne mesiace, ktorá začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom bola písomná výpoveď doručená Dodávateľovi.
- 14.6 Dodávateľ je oprávnený od tejto Zmluvy odstúpiť, ak Objednávateľ nesplní svoje záväzky podľa článku 10 ani v lehote 10 (desiatich) kalendárnych dní od doručenia písomnej výzvy Dodávateľa.
- 14.7 Ak Objednávateľ alebo Dodávateľ odstúpi od Zmluvy, Zmluva zaniká okamihom doručenia písomného odstúpenia druhej zmluvnej strane.

Článok 15. Mlčanlivosť

- 15.1 Za dôverné informácie sa považujú najmä:
- 15.1.1 technologické, technické a výrobné postupy,
 - 15.1.2 osobné údaje zamestnancov,
 - 15.1.3 údaje o užívateľoch parkovacích miest a zmluvných partneroch,
 - 15.1.4 podnikateľské zámery, koncepcie, ciele, projekty,
 - 15.1.5 informácie, ktoré súvisia s prístupovými právami, ID, heslá a pod.,
 - 15.1.6 akékoľvek skutočnosti, ktoré sa udiali alebo vyskytli u zmluvných strán alebo v súvislosti s ich činnosťou a jeho zamestnancami, a ktorých oznámenie môže ohroziť alebo znížiť dobrú povesť zmluvných strán v obchodných vzťahoch, vyvolať obavy o plnenie jeho záväzkov alebo mu spôsobiť akúkoľvek ujmu.
- 15.2 Za dôverné informácie sa nepovažujú tie informácie a skutočnosti, ktoré zmluvná strana sama zverejnila, alebo ktoré sa stali verejne známe bez pričinenia zmluvných strán, alebo o ktorých podľa písomného oznámenia dotknutej zmluvnej strany nemusí byť zachovaná mlčanlivosť alebo ktoré je ktorákoľvek zmluvná strana povinná uverejniť podľa zákona.
- 15.3 Informácie sa považujú za dôverné informácie bez ohľadu na formu, podobu alebo nosič, na ktorom sú zaznamenané.
- 15.4 Ktorákoľvek zmluvná strana môže druhú zmluvnú stranu na základe jej písomnej žiadosti oslobodiť od povinnosti mlčanlivosti.
- 15.5 Ak dôjde k úniku dôverných informácií, zmluvná strana na požiadanie musí preukázať, že k úniku dôverných informácií nedošlo v dôsledku porušenia jeho povinností podľa tejto Zmluvy.
- 15.6 Zmluvné strany sa zaväzujú, že s dôvernými informáciami budú zaobchádzať prísne dôverne a budú zachovávať o nich tajomstvo. Zachovávaním tajomstva sa rozumie najmä povinnosť tretej osobe neoznámiť, neposkytnúť, akýmkoľvek spôsobom neprístupniť, neumožniť prístupenie, alebo pre tretiu osobu nevyužiť tieto dôverné informácie.
- 15.7 Plnenie povinností Objednávateľa v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov a iných všeobecne záväzných právnych predpisov sa nepovažuje za porušenie vyššie uvedených ustanovení o ochrane dôverných informácií.

Článok 16. Oznamovanie a doručovanie

- 16.1 Obe zmluvné strany sú povinné vzájomne sa do 7 (siedmich) kalendárnych dní informovať o každej zmene obchodného mena alebo názvu, sídla, korešpondenčnej adresy, a/alebo osoby oprávnenej konať v mene zmluvných strán s preukázaním takéhoto oprávnenia, ako aj informovať o ďalších skutočnostiach, ktoré môžu byť významné pre zmluvný vzťah založený touto Zmluvou.
- 16.2 Každé oznámenie podľa Zmluvy musí byť písomné a doručované postupom podľa bodu 16.3 tohto

článku tejto Zmluvy.

16.3 Písomné oznámenia podľa tejto Zmluvy sa doručujú:

- osobne,
- poštou formou doporučeného listu s doručenkou,
- emailom.

16.4 Oznámenia podľa tejto Zmluvy sa doručujú na nasledovné adresy:

Objednávateľ:

Adresa: Námestie slobody 30, 022 01 Čadca

Do rúk:

Email: elena.gramblickova@mestocadca.sk

Dodávateľ (v zmluvných veciach):

Adresa: Bajkalská 28, 821 08 Bratislava

Do rúk:

Email: jakub.dubjel@posam.sk; support@parkdots.com

Dodávateľ (v technických veciach):

Email: support@parkdots.com

16.5 Ktorákoľvek zmluvná strana musí písomne oznámiť druhej zmluvnej strane zmenu údajov podľa bodu 16.4. tohto článku tejto Zmluvy.

16.6 Povinnosť doručiť je splnená, ak:

16.6.1 adresát písomnosť prevezme,

16.6.2 zásielku vráti pošta odosielateľovi ako nedoručiteľnú z dôvodu, že adresát svojím konaním alebo opomenutím doručenie písomnosti zmaril, odmietol prijať zásielku, alebo z dôvodu, že adresát je neznámy (nezdržuje sa na uvedenej adrese) a neoznámil nové sídlo spoločnosti, ak adresát zásielku neprevezme,

16.6.3 odosielateľovi je doručená e-mailová správa o doručení správy.

16.7 Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že budú komunikovať predovšetkým elektronickou poštou. Ak ide o dokument, správu alebo inú zásielku, ktorá má za následok vznik, zmenu alebo zánik povinností podľa tejto Zmluvy, musí ju zmluvná strana doručiť osobne alebo poslať aj poštou, ako zásielku na doručenkou; v takom prípade je rozhodujúce doručenie osobne alebo poštou.

Článok 17. Rozhodné právo a riešenie sporov

17.1 Táto Zmluva, ako aj všetky dohody uzatvorené na jej základe, sa riadia právom Slovenskej republiky.

17.2 Zmluvné strany sa podľa § 262 ods. 1 Obchodného zákonníka dohodli, že práva a povinnosti zmluvných strán vyplývajúce z tejto Zmluvy alebo dohôd uzavretých na jej základe, sa spravujú Obchodným zákonníkom.

17.3 Zmluvné strany budú spolupracovať pri plnení práv a povinností, ktoré vyplývajú z tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa budú usilovať o to, aby každý spor, kontroverzia alebo požiadavka, ktoré súvisia s touto Zmluvou, boli riešené vzájomnou dohodou.

Článok 18. Záverečné ustanovenia

18.1 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v súlade s ustanoveniami § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov a podľa zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

18.2 Zmluvu možno meniť iba formou očíslovaného písomného dodatku k tejto Zmluve, podpísaného oboma zmluvnými stranami. Dodatok sa vždy stáva neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy.

18.3 Zmluvné strany súhlasia so zverejnením tejto Zmluvy v plnom rozsahu podľa platných právnych predpisov.

18.4 Táto Zmluva je vyhotovená v 3 (troch) rovnopisoch, z ktorých po dva rovnopisy obdrží Objednávateľ

a jeden rovnopis obdrží Dodávateľ.

18.5 Zmluvné strany prehlasujú, že si túto Zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a bez výhrad s ňou súhlasia, na znak čoho pripájajú svoje podpisy.

18.6 Prílohy Zmluvy, ktoré sú jej neoddeliteľnou súčasťou:


- Príloha č. 1: *Popis minimálnej funkčnosti a technickej špecifikácie systému na manažment parkovania;*
- Príloha č. 2: *Výška konfiguračného a licenčného poplatku, odmeny a ďalšie finančné podmienky;*

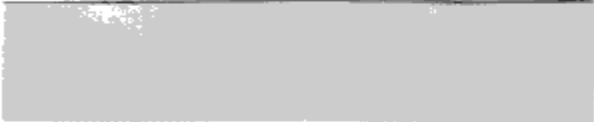
Dodávateľ: 
PosAm, spol. s r.o. ©
Bajkalská 28, 821 09 Bratislava


Objednávateľ:

V Bratislave dňa 15.-11.-2022

V Čadci dňa 18-11-2022


Ing. Marian Marek
generálny riaditeľ


Ing. Milan Gura
primátor mesta


Ing. Robert Genszky
finančný riaditeľ

Príloha č. 1: Popis minimálnej funkčnosti a technickej špecifikácie systému

„Systém na manažment parkovania“

Mesto Čadca na základe schváleného VZN o dočasnom parkovaní motorových vozidiel na vymedzenom území mesta Čadca č. 2/2022 plánuje obstaráť systém na manažment parkovania. Systém musí umožniť administráciu parkovania prostredníctvom vydávania elektronických parkovacích oprávnení cez webové prostredie, platbu cez platobnú kartu prostredníctvom mobilnej aplikácie, pričom bude zároveň zhromažďovať informácie o zaplatenom parkovnom pre jednotlivé vozidlá do jednotnej databázy a umožňovať výkon kontroly zaplata parkovného na určených miestach. Kontrola bude vykonávaná prostredníctvom špecializovanej mobilnej aplikácie s možnosťou čítania EČV cez integrovaný fotoaparát v mobilnom zariadení. Dodávka systému je rozdelená na dve časti. Prvou časťou je dodanie plne funkčného systému určeného na administráciu, úhradu parkovania a kontrolu oprávnenosti parkovania. Druhou časťou je prevádzka a podpora systému po dobu 48 po sebe nasledujúcich mesiacov.

Predmet obstarania musí obsahovať nasledovné položky a podporovať funkčnosť tak, ako je popísaná nižšie, aby bolo možné zabezpečiť plynulú, efektívnu a pohodlnú prevádzku regulovaného parkovania v meste.

A. Elektronické parkovacie oprávnenia a úhrada návštevníckeho parkovania – požiadavky:

1. Podmienkou dodania je poskytnutie používateľsky natívnej mobilnej aplikácie pre platformy iOS a Android, ktorá umožní obyvateľom a návštevníkom mesta platiť parkovné s použitím platobnej karty – tuzemskej i zahraničnej, debetnej i kreditnej. Aplikácia musí spĺňať tieto funkcionality:
 - a. možnosť platby pre registrovaného aj neregistrovaného používateľa,
 - b. bezpečné uloženie osobných údajov a čísla platobnej karty s možnosťou zapamätania pre jednoduchší opakovaný nákup parkovacieho lístka,
 - c. bezpečné prepojenie na platobný systém tuzemskej alebo zahraničnej banky a možnosť zaplatiť parkovné prostredníctvom platobnej karty minimálne od kartových spoločností Master Card, VISA a Diners Club International,
 - d. možnosť rozšírenia o platby na závorovom parkovisku prostredníctvom zosnímania čiarového alebo QR kódu na parkovacom lístku, ktoré sú súčasťou zóny regulovaného parkovania,
 - e. vyhľadávanie parkovísk na základe bodu záujmu a navigáciu na zvolené parkovisko,
 - f. doručenie notifikácie o blížiaci sa expirácii parkovacieho lístka s možnosťou predĺženia doby parkovania,
 - g. vystavenie daňového dokladu o platbe pre používateľov aplikácie (vodičov) v mene verejného obstarávateľa priamo v aplikácii a jeho zaslanie vo forme PDF na e-mail zaregistrovaného používateľa, resp. pre registrovaného a prihláseného používateľa uchovanie a možnosť stiahnutia daňového dokladu priamo v systéme/aplikácii,
 - h. bezpečné online uchovanie daňových dokladov počas 10 rokov (legislatívna povinnosť), možnosť exportu/stiahnutia kedykoľvek počas potreby,

-
- i. možnosť pridať/odobrať platobnú kartu z používateľského profilu priamo v natívnej používateľskej aplikácii, vrátane možnosti uložiť viacero platobných kariet,
 - j. viacjazyčnosť pre zahraničných návštevníkov mesta – okrem slovenského jazyka sa požaduje minimálne angličtina, nemčina, čeština, maďarčina, poľština.
2. Okrem natívnych mobilných aplikácii požadujeme tiež možnosť úhrady parkovného prostredníctvom webovej aplikácie plne prispôsobenej pre mobilné zariadenia.
 3. Možnosť integrácie platobného rozhrania do aplikácií tretích strán (napr. mestská mobilná aplikácia).
 4. Správcovský (administračný) modul prístupný cez webové rozhranie, ktorý musí umožňovať:
 - a. detailný pohľad na počty a výšku transakcií, vrátane informácie o čase platnosti lístka a EČV,
 - b. úpravu parkovísk a zón v rozsahu ich označenia, popisu, pridania a odobratia zóny, vrátane možnosti úprav digitálnych polygónov,
 - c. správu používateľských kont pre pracovníkov mesta, nastavenie jednotlivých rolí
 5. Systém musí poskytovať modul pre vydávanie elektronických rezidenčných parkovacích kariet, ktorý musí podporovať celý životný cyklus parkovacích oprávnení v súlade so schváleným VZN č. 2/2022 mesta Čadca a to predovšetkým:
 - a. žiadosť o oprávnenie vrátane možnosti pripojenia súborov s potrebnými dokladmi na overenie,
 - b. kontrolu overenia platnosti žiadateľovho trvalého pobytu prostredníctvom integrácie na mestský back-office systém,
 - c. kontrolu počtu vydaných parkovacích oprávnení na rezidenta, resp. na bytovú jednotku,
 - d. schvaľovanie žiadosti, vyžiadanie zmeny v žiadosti,
 - e. platba poplatku za vydanie oprávnenia s možnosťou prevodu na účet obstarávateľa, online platobnou kartou alebo zaevidovania úhrady v hotovosti,
 - f. vydanie/pridelenie oprávnenia,
 - g. zmena oprávnenia,
 - h. obnovenie oprávnenia,
 - i. zánik oprávnenia,
 - j. kontrola platnosti oprávnenia,
 - k. notifikácia o blížiacom sa konci platnosti parkovacieho oprávnenia prostredníctvom emailu.
 6. Modul musí podporovať možnosť podania žiadosti prostredníctvom webovej rozhrania, ktoré je plne prispôsobené pre mobilné zariadenia. Žiadatelia budú pripájať doklady potrebné k overeniu aj prostredníctvom priloženej fotografie dokladu.
 7. Modul musí podporovať proces podania žiadosti v režime on-line (na diaľku) ako aj proces, kedy si žiadateľ príde o parkovacie oprávnenie požiadať na kontaktné miesto (obsluží ho pracovník kontaktného centra).

B. Kontrola parkovania – požiadavky:

B.1. Mobilná aplikácia na kontrolu oprávnenosti parkovania:

1. Mobilná aplikácia určená na kontrolu oprávnenosti parkovania pre platformu Android, ktorej súčasťou je funkcionálna rozpoznania EČV priamo z obrazu kamery, bez potreby manuálneho zásahu povereného pracovníka. Rozpoznanie EČV musí prebiehať automaticky a rýchlo s odozvou max. do 0,5 sekundy bez potreby manuálne potvrdzovať krok po každom nasnímaní EČV. Kladie sa dôraz na efektívnosť a rýchlosť kontroly. Snímanie musí byť také rýchle, aby poverený pracovník nemusel pri kontrole zastavovať pri každom kontrolovanom vozidle.
2. Pri zistení porušenia (pre skenované EČV neexistuje platné parkovacie oprávnenie) musí byť mobilná aplikácia schopná zaznamenať a uložiť EČV s údajmi o GPS polohe, čase, textovú formu EČV, s možnosťou vyplniť základné údaje o porušení vrátane priloženie dodatočnej fotodokumentácie z mobilu.
3. Aplikácia musí disponovať upozornením pokiaľ nie je na mobilnom zariadení povolené GPS.
4. Aplikácia musí podporovať možnosť pre manuálne nastavenie kvality snímania - rýchlejšie snímanie s nižšou kvalitou rozpoznania alebo pomalšie snímanie s vyššou kvalitou rozpoznania EČV.
5. Aplikácia musí podporovať aj manuálne zadanie a vyhľadanie EČV v databáze platných parkovacích oprávnení.
6. Aplikácia musí podporovať ukladanie databázy parkovacích oprávnení priamo na zariadení z dôvodu rýchlejšej odozvy. Pre potvrdenie neoprávneného parkovania musí aplikácia podporovať automatické overenie na back-end systém voči databáze parkovacích oprávnení.
7. Výsledok skenovania musí byť odlišný zvukovým a farebným signálom. Pokiaľ aplikácia overí, že pre dané EČV existuje platné parkovacie oprávnenie, vydá zvukový jeden zvukový signál a napr. zelené farebné rozlíšenie. Pokiaľ aplikácia overí, že pre dané EČV neexistuje platné parkovacie oprávnenie, vydá odlišný zvukový signál a napríklad červené farebné odlišenie. Zároveň ponúkne možnosť spracovať dané hlásenie ako priestupok o porušení stáť vozidla bez platného parkovacieho oprávnenia.
8. Požaduje sa, aby backendový systém umožňoval import parkovacích polygónov (lokality definovaných množinou GPS bodov) a konfiguráciu pravidiel parkovania za účelom zriadenia a správneho fungovania služby.
9. Pre každé načítané EČV musí byť overená platnosť parkovacieho oprávnenia v danom polygóne parkoviska/zóny. Pokiaľ sa toto EČV nachádza v databáze s platnými parkovacími oprávneniami (rezidentská karta, parkovací lístok SMS, parkovací lístok cez automat...), systém toto snímanie iba zaznamená a ďalšie kroky kontroly sa nevykonávajú.

-
10. Systém musí podporovať kontrolu z rôznych spôsobov úhrad parkovného prostredníctvom integrácie na SMS systém a systém parkovacích automatov, nakoľko všetky lístky budú viazané na EČV. Systém musí podporovať bezplatný prístup na API rozhranie pre prípadnú integráciu tretích strán.

C. Požiadavky na prevádzku systému a technickú podporu

1. Obstarávateľ má záujem výlučne o cloudový systém, ku ktorému bude pristupovať ako on, tak žiadatelia výlučne prostredníctvom webovej, resp. mobilnej aplikácie (nie systém s lokálnou inštaláciou, s ktorou sú spojené náklady na obstaranie či prevádzkovanie hardvéru a súvisiacej serverovej infraštruktúry).
2. Poskytovanie podpory informačného systému, ktorá bude zahŕňať:
 - a. vyriešenie oprávnených reklamácií formou opravy funkcionality,
 - b. legislatívny upgrade produktu, spočívajúci v zabezpečení zhody s platnými, všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky,
 - c. technologický upgrade spočívajúci v zabezpečovaní kompatibility s aktuálne podporovanými verziami operačného systému a ďalších používaných produktov, podpora nových štandardov,
 - d. riešenie otázok a prevádzkových problémov vzniknutých pri užívaní produktu nahlásením formou telefonickej a e-mailovej služby v pracovných dňoch v čase od 9:00 hod. do 17:00 hod.
3. Zabezpečenie – minimálne na úrovni SSL šifrovanej komunikácie.
4. Požiadavka na dostupnosť systému: 7 dní v týždni, dostupnosť systému min. 97 %.
5. Používateľské rozhrania, tak pre používateľa – obyvateľa mesta, ako aj pre používateľa – pracovníka obstarávateľa, Mestského úradu, či Mestskej polície, musia disponovať dobrou ergonómiou, zrozumiteľnosťou a musia byť s plnou podporou pre zobrazenie na mobilných zariadeniach.
6. Ponúkaný systém musí byť v súlade s platným GDPR nariadením.
7. Predmetom obstarania je aj záväzok uchádzača zabezpečiť zaškolenie oprávnených osôb obstarávateľa.

Príloha č. 2: Výška konfiguračného a licenčného poplatku, odmeny a ďalšie finančné podmienky

Čl. 1: Konfiguračný poplatok

- 1.1 Výška jednorazového konfiguračného poplatku za zriadenie mobilných platieb a nastavenie systému podľa osobitných požiadaviek mesta, úvodný dohľad a školenie je 12 500,- EUR (slovom: dvanásťtisícpäťsto eur) bez DPH, čo predstavuje 15 000,- EUR (slovom: pätnásťtisíc eur) s DPH vo výške 20%.
- 1.2 Konfiguračný poplatok bude vyúčtovaný na základe podpísaného Akceptačného protokolu.

Čl. 2: Licenčný poplatok

- 2.1 Výška pravidelného licenčného poplatku vrátane poplatku za prevádzku, podporu a údržbu systému je 250 EUR (slovom: dvestopäťdesiat eur) bez DPH mesačne, čo predstavuje 300 EUR (slovom: tristo eur) s DPH vo výške 20%.
- 2.2 Licenčný poplatok bude vyúčtovaný kvartálne a uhradený vždy vopred na začiatku kvartálneho obdobia kalendárneho roka.

Čl. 3: Odmena z krátkodobého/dočasného parkovného

- 3.1 Výška odmeny za plnenie záväzkov podľa tejto Zmluvy je vo výške 10 % z každej úhrady krátkodobého/dočasného parkovného, resp. transakcie z konečnej sumy parkovného, ktoré Užívateľ parkovacieho miesta prostredníctvom systému ParkDots zaplatí. K odmene sa pripočíta DPH. Aby nedošlo k pochybnostiam, táto odmena sa vzťahuje iba na transakcie z tzv. krátkodobého/dočasného parkovania, neuplatňuje sa na transakcie, ktoré súvisia s úhradou poplatku za vydanie parkovacieho oprávnenia (karty).
- 3.2 Dodávateľ je povinný vystaviť a Objednávateľovi doručiť faktúru na odmenu z krátkodobého/dočasného parkovného s náležitosťami podľa osobitného predpisu do 15 (pätnástich) kalendárnych dní od skončenia každého kalendárneho štvrťroka. V prípade, ak odmena za kalendárny štvrťrok presiahne sumu 250 Eur bez DPH, zmení sa frekvencia fakturácie na mesačnú od nasledujúceho kalendárneho mesiaca.

Čl. 4: Transakčný poplatok

- 4.1 Zmluvné strany sa dohodli na výške transakčného poplatku 2 % z každej úhrady z konečnej sumy parkovacieho oprávnenia (karty), ktorú Užívateľ parkovacieho miesta zaplatí prostredníctvom systému ParkDots online platobnou kartou. K odmene sa pripočíta DPH.
- 4.2 Dodávateľ je povinný vystaviť a Objednávateľovi doručiť faktúru za transakčný poplatok s náležitosťami podľa osobitného predpisu do 15 (pätnástich) kalendárnych dní od skončenia každého kalendárneho štvrťroka.

Čl. 5: Hodinová sadzba podľa článku 4, bodu 4.2 tejto Zmluvy:

- 5.1 Odmena za 1 ľudskohodinu je 50 EUR (slovom: päťdesiat eur) bez DPH, čo predstavuje odmenu 400 EUR (slovom: štyristo eur) bez DPH za 1 ľudskodeň. K sadze sa pripočíta DPH vo výške 20%.

