

# Mandátna zmluva

uzatvorená v zmysle § 566 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších zmien a doplnení medzi zmluvnými stranami

**Mandantom:** Spojená škola internátna Považská Bystrica  
**Sídlo:** SNP 1653/152,01707 Považská Bystrica  
**IČO:** 31116175  
**Oprávnená osoba konať:** Mgr. Darina Pristachová  
**Telefón:** 0910955342  
**Elektronická pošta:** [riaditel@ssipb.sk](mailto:riaditel@ssipb.sk)

(ďalej len "mandant")

a

**Mandatárom:** Ing. Alica Zajacová  
**Sídlo:** Estónska 34, Bratislava  
**Osoba oprávnená konať:** Ing. Alica Zajacová  
**IČO:** 50905376  
**Telefón:** 50905376  
**Elektronická pošta:** [zajacovaalica@gmail.com](mailto:zajacovaalica@gmail.com)  
**IBAN:** [zajacovaalica@gmail.com](mailto:zajacovaalica@gmail.com)

Zapísaný v Živnostenskom registri

(ďalej len "mandatár")

**Mandátna zmluva sa uzatvára ako výsledok zadávania zákazky definovanej v ust. § 9 ods. 9 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Mandant na uzavretie tejto zmluvy vykonal prieskum trhu.**

## I.

### Predmet plnenia

1. Predmetom zmluvy je práca **koordinátora projektu** pri realizácii projektu v názvov **"Chceme rást' zdravo"** schváleného v rámci výzvy SK -Klíma ACC03: Zvyšovanie povedomia o zmierňovaní a prispôsobovaní sa zmene klímy na školách (ClimaEdu), vyhlásenú Ministerstvom životného prostredia Slovenskej Republiky. Projekt bude spolufinancovaný z Nórskeho finančného mechanizmu a štátneho rozpočtu Slovenskej republiky. Pridelené mu bolo číslo **ACC03/P22**.

2. Rozsah prác:

komplexné koordinovanie realizovaného projektu,  
manažovanie projektového tímu,  
vypracovávanie priebežných správ o projekte počas celej doby realizovania projektu,  
vypracovanie záverečnej správy o projekte,  
komunikácia so správcom programu.

3. Koordinátor projektu je oprávnený

komunikovať za prijímateľa (školu) so správcom programu,

1.

- koordinovať výkonný tím v školskom prostredí, usmerňovať aktivity aby boli naplnené cieľové indikátory,  
vypracovávať a podávať priebežné správy o projekte vrátane záverečnej správy,  
participovať na procese VO,
4. Prípadná pomoc, spočívajúca v zastupovaní mandanta v súvislosti s dohodnutým rozsahom činnosti zo strany mandatára bude poskytovaná na základe splnomocnenia vystaveného mandantom.

## II.

### Čas a miesto plnenia

2. Projekt bude realizovaný počas maximálne 18-ich mesiacov.  
najneskoršie ukončenie diela: **6.5.2022**
2. Miesto plnenia predmetu zmluvy: mesto Považská Bystrica

## III.

### Cena diela, platobné podmienky a fakturácia

1. Celková cena za vyhotovenie predmetu zmluvy je stanovená v zmysle víťaznej cenovej ponuky a zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov vo výške *2400 EUR (dvetisícštyristo Eur)*. Mandatár nie je platca DPH.
2. Mandant uhradí celkovú cenu systémom zálohových platieb maximálne do percentuálnej výšky uvedenej v Tabuľke č.1. Táto percentuálna výška predstavuje podiel výšky platby na projektovom grante.
3. Platba prebehne na základe faktúry vyhotovenej mandatárom, vždy následne po schválení priebežnej, alebo záverečnej správy.
4. Výnimku tvorí prvá platba, ktorá je viazaná úhradou prvej zálohovej platby zo strany správcu programu. Informáciu o prijatí platby je mandant povinný oznámiť mandatárovi bezodkladne.

Tabuľka č.1

Časový údaj	zálohová platba	Po 1. priebežnej správe o projekte	Po 2. priebežnej správe o projekte	Po záverečnej správe o projekte
Výška platby	25%	45	20	10%

5. Termín splatnosti faktúry je 14 dní od jej vystavenia. Každá platba bude zrealizovaná bankovým prevodom na účet mandatára.
6. Faktúra musí obsahovať náležitosti v zmysle ustanovení zákona a bude predložená v dvoch vyhotoveniach. Ak faktúra nebude úplná alebo bude obsahovať nesprávne údaje, bude takáto faktúra mandatárovi vrátená. Mandatár je povinný predložiť novú faktúru, v takom prípade sa bude lehota splatnosti faktúry odvíjať od termínu predloženia novej faktúry.
7. Mandatár nemá, okrem odmeny, nárok na náhradu iných výdavkov.

## IV.

### Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Mandatár je povinný pri vypracovaní projektu a poskytovaní dohodnutej pomoci chrániť práva a oprávnené záujmy mandanta, konať pritom čestne a svedomite, dôsledne využívať všetky zákonné prostriedky a uplatňovať všetko, čo podľa svojho presvedčenia a príkazu mandanta pokladá za užitočné.
2. Činnosť, na ktorú sa mandatár zaviazal, je povinný uskutočňovať podľa pokynov mandanta a v súlade s jeho záujmami, ktoré mandatár musí poznať. Mandatár je povinný oznámiť mandantovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri zariaďovaní záležitosti a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov mandanta.
3. Mandatár sa zaväzuje, že umožní všetkým kontrolným subjektom, vrátane Úradu vlády SR, Ministerstvu financií SR, Úradu pre finančný mechanizmus, Ministerstva zahraničných vecí Nórskeho kráľovstva, Výboru pre finančný mechanizmus, Úradu generálneho audítora Nórskeho kráľovstva a ďalším kontrolným orgánom a orgánom oprávneným na výkon kontroly v zmysle príslušných právnych predpisov SR, ako aj všetkým subjektom povereným týmito inštitúciami vykonať kontrolu dokladov súvisiacich s plnením tejto zmluvy, a to po celú dobu povinnej archivácie týchto dokumentov, určenou v súlade s platnými právnymi predpismi SR.
4. Od pokynov mandanta sa môže mandatár odchyliť len ak je to naliehavo nevyhnutné v záujme mandanta a mandatár nemôže včas dostať jeho súhlas, alebo ak ide o obsah právneho názoru.
5. Mandatár je povinný zariadiť záležitosť osobne, prípadne prostredníctvom svojich zamestnancov alebo spoločníkov. Ak túto povinnosť poruší, zodpovedá mandantovi za škodu, ktorú spôsobil nedodržaním tohto ustanovenia.
6. Mandant je povinný odovzdať včas mandatárovi veci a informácie, ktoré sú potrebné na zariadenie záležitostí, pokiaľ z ich povahy nevyplýva, že ich má obstaráť mandatár. Tieto mandatárovi poskytnú na jeho požiadanie príslušné odborné útvary mandanta.
7. Ak zariadenie záležitosti vyžaduje uskutočnenie právnych úkonov v mene mandanta, je mandant povinný vystaviť včas mandatárovi písomnú plnú moc.
8. Mandatár je povinný odovzdať bez zbytočného odkladu mandantovi veci, ktoré za neho prevzal pri vybavovaní záležitosti.
9. Náklady, ktoré v súvislosti s činnosťou mandatára mandantovi vzniknú (dohodnuté dopravné a režijné náklady) si znáša mandant zo svojho.

## V.

### Platnosť zmluvy, zodpovednosť za vady, zmluvné pokuty

1. Platnosť zmluvy končí, resp. táto zaniká:
  - a) uplynutím času, na ktorý bola uzavretá,
  - b) dohodou oboch zmluvných strán,
  - c) jednostranným odstúpením od zmluvy ktorejkoľvek zo zmluvných strán v prípade podstatného porušovania tejto zmluvy jedným z jej účastníkov
2. Ku dňu skončenia alebo zániku zmluvy zaniká záväzok mandatára uskutočňovať činnosť, na ktorú sa zaviazal a je povinný upozorniť mandanta na opatrenia, potrebné na to, aby sa zabránilo vzniku škody, bezprostredne hroziacej mandantovi nedokončením činnosti súvisiacej so zariaďovaním záležitosti v prípade, že záležitosť nebude v čase zániku zmluvy ukončená.
3. Vypovedanie tejto zmluvy nemá vplyv na vznik nároku mandatára na vyplatenie pomernej časti odmeny podľa bodu III. tejto zmluvy.
4. Mandatár zodpovedá za škodu na veciach prevzatých od mandanta na zariadenie záležitostí a na veciach prevzatých pri jej zariaďovaní od tretích osôb, ibaže túto škodu nemohol odvrátiť ani pri vynaložení odbornej starostlivosti.
5. V prípade omeškania úhrady faktúr je mandatár oprávnený účtovať úrok z omeškania v súlade s Obchodným zákonníkom.

## VI.

### Závěrečné ustanovenia

1. Všetky zmeny a doplnky k tejto zmluve sa môžu robiť len po obojstrannom súhlase oboch partnerov a len písomne.
2. Zmluva je vyhotovená v troch exemplároch, z ktorých mandant dostane dva exempláre a mandatár jeden exemplár.
3. Vzťahy medzi mandatárom a mandantom sa riadia ustanoveniami príslušných právnych predpisov SR.
4. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle školy.

V Považskej Bystrici, dňa: 25.01.2021

V Považskej Bystrici, dňa: 25.01.2021

.....

**Mandant: Spojená škola internátna  
Považská Bystrica  
Darina Pristachová, riaditeľ'**

**Mandatár:**

**Alica Zajacová**