

Zmluva o vykonávaní zimnej údržby č. 06/ZÚ/2022 **uzatvorená v zmysle § 269 Obchodného zákonníka – zákona č.** **513/1991;Zb. v znp**

I. Zmluvné strany

Objednávateľ: LUX FACILITY MANAGEMENT, s.r.o.
sídlo spoločnosti: Prešovská cesta 31, 040 01 Košice
v zastúpení: **Ing. Galina Stojáková**, konateľ spoločnosti
IČO: 36 579 769
DIČ: 2021842636
IČ DPH: SK2021842636
kontaktná osoba: Ing. Galina Stojáková, konateľ : +421 905 472 182
bankové spojenie: Tatra banka, a.s.
IBAN: SK44 1100 0000 0029 4708 8729
zapísaná: v Obchodnom registri Okresného súdu Košice I., oddiel Sro,
vložka č. 14944/V

Vykonávateľ: Verejnoprospešné služby Snina, s. r. o.
sídlo spoločnosti: Budovateľská 2202/10, 069 01 Snina
v zastúpení: **Mgr. Jozef Ondik**, konateľ spoločnosti
IČO: 43 904 157
IČ DPH: SK2022508081
bankové spojenie: ČSOB, a. s., pobočka Snina
IBAN : SK98 7500 0000 0040 0585 7431
zapísaná: v Obchodnom registri Okresného súdu Prešov, oddiel Sro,
vložka č. 19518/P

II. Predmet zmluvy

Vykonávateľ sa zaväzuje vykonávať zimnú údržbu príjazdových ciest a parkovísk pri objekte Slovenskej pošty Snina. Študentská 1442/5 v rozsahu:

výmenisko	10 m2
parkovisko + dvor	1 349 m2

s p o l u		1 359 m2
-----------	--	----------

Práce sa budú uskutočňovať mechanicky, aj s posypom, ale bez odvozu snehu, prípadne aj s ručným čistením a dočisťovaním vyššie uvedených plôch.

III. Termín dodávky

Zimné obdobie sa stanovuje na účely tejto zmluvy od 15.11.2022 do 31.03.2023.

IV. Ceny

Za zmluvné poskytované služby uhradí objednávateľ vykonávateľovi dohodnutú cenu za zimnú údržbu plôch podľa bodu II. tejto zmluvy.

Cena pozostáva :

Odhrn snehu $0,15 \text{ €} \times 1359 \text{ m}^2 = 203,85 \text{ €}$ za jeden zásah bez DPH zaokrúhlene 204,00 € bez DPH plus posypový materiál (sol , piesok, podľa aktuálnej nákupnej ceny)

v prípade odvozu + vozidlo ktoré bude realizovať odvoz

v prípade ručného čistenie a dočisťovania : 3,72 € / 15 min. / 1 pracovník bez DPH

V. Platobné podmienky

1. Objednávateľ sa zaväzuje, že dokončené práce denne prevezme.
2. Podkladom pre vypracovanie faktúr budú záznamy o údržbe - čistení plôch, podpísané príslušným vedúcim prevádzky za vykonávateľa a splnomocneným zástupcom objednávateľa – vedúcim pošty Snina, ktoré budú tvoriť prílohu vystavenej mesačnej faktúry. Vzor záznamu o údržbe - čistení plôch tvorí Prílohu č. 2 tejto zmluvy.
3. Vykonávateľ vystaví mesačnú faktúru do 15 nasledujúcich dní po ukončení príslušného mesiaca.
4. Splatnosť faktúry bude do 14 dní od dňa jej vystavenia.
5. Platbu za vykonanie predmetu zmluvy objednávateľ uhradí na základe predloženej faktúry v plnej výške, v prípade nedodržania lehoty splatnosti môžu mu byť vykonávateľom vyúčtované úroky z omeškania vo výške 0,05 % z fakturovanej sumy za každý deň omeškania.
6. V prípade, že nastanú klimatické podmienky počas ktorých nebude v mesiaci vykonávaná zimná údržba, vykonávateľ neprevedie fakturáciu .

VI. Povinnosti zmluvných strán

1. Vykonávateľ sa zaväzuje vykonávať služby podľa tejto zmluvy.
2. Vykonávateľ určí zodpovedné osoby (Príloha č. 1 – harmonogram dispečerských služieb), ktoré budú vykonávať dozor nad vykonávanými prácami, správne nasadenie príslušnej techniky i personálu vykonávajúceho zimnú údržbu. Tieto osoby (dispečeri) budú v pravidelnom kontakte so splnomocneným zástupcom objednávateľa.
3. Objednávateľ upozorní zamestnancov pošty v Snine prípadne zákazníkov, aby neparkovali dopravné prostriedky na parkovisku, resp. vo dvore, aby tak neobmedzovali vozidlá, resp. mechanizmy vykonávateľa pri odhŕňaní snehu a aby nedošlo ku škodám.

VII. Ostatné dojednania

1. Všetky vzťahy medzi zmluvnými stranami, ktoré nie sú výslovne dohodnuté v tejto zmluve, sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.
2. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú od 15.11.2022 do 31.03.2023.
3. Zmluva bola vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, pre každú zo zmluvných strán po jednom vyhotovení.
4. Zmeny a dodatky k tejto zmluve je možné robiť iba písomnou formou so súhlasom oboch zmluvných strán.
5. Ak vykonávateľ poruší povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy, objednávateľ písomné vyzve vykonávateľa na riadne a včasné plnenie povinností a na odstránenie závad . V prípade, ak vykonávateľ nepristúpi k riadnemu a včasnému vykonaniu zimnej údržby a neodstráni vady najneskôr nasledujúci deň po doručení výzvy, vykonávateľ je povinný zaplatiť pokutu objednávateľovi za nevykonanú zimnú údržbu na plochách uvedených v bode II. O výšku týchto pokút v bežnom mesiaci bude upravená fakturácia v nasledujúcom

mesiaci.

6. Vykonávateľ má právo nenastúpiť na výkon zimnej údržby, prípadne aj odstúpiť od zmluvy, ak objednávateľ v daný čas bude v omeškaní s platbou za vykonanú zimnú údržbu.
7. Zmluvné strany prehlasujú, že obsah tejto zmluvy zodpovedá slobodne, určito a vážne vyjadrenej vôli zmluvných strán. Na znak súhlasu s jej obsahom ju po prečítaní vlastnoručne podpisujú.
8. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania obidvojnás zmluvnými stranami a účinnosť dňom zverejnenia.

V Košiciach : 14.11.2022

Za objednávateľa :

V Snine : 11.11.2022

Za vykonávateľa :

LUX FACILITY MANAGEMENT, s.r.o.



Prešovská 31, 040 01 Košice

IČO: 36 579 769

IČDPH: SK2021842636

tel.: 0918 632 076

Ing. Galina Sojáková
konateľ spoločnosti

VEREJNOPROSPESNÉ SLUŽBY SNINA, s.r.o.

BUDOVATEĽSKÁ 2202/10, 069 01 SNINA

č.ú.: 4005897431/7500

IČO: 43904157, IČ DPH: SK 202250111

Mgr. Jozef Ondik
konateľ spoločnosti