

MANDÁTNÁ ZMLUVA

na výkon stavebného dozoru stavby
uzatvorená podľa § 566 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník

1. ZMLUVNÉ STRANY:

1.1 Mandatár:

ZNALING s.r.o.

Podhradská 123/132

972 42 Lehota pod Vtáčnikom

Zastúpený : Ing. Slavomír Cifrik, konateľ

Zástupca splnomocnený na rokovanie vo veciach:

a) zmluvných: Ing. Slavomír Cifrik, konateľ

b) technických: Ing. Slavomír Cifrik, konateľ

Bankové spojenie: Všeobecná úverová banka, a.s.

IBAN: SK50 0200 0000 0040 6589 5958

IČO: 52 121 631

DIČ: 2120900573

Zapísaný: v Obchodnom registri Okresného súdu Trenčín, Oddiel: Sro,
vložka č. 37542/R

1.2 Mandant:

Mesto Prievidza

Mestský úrad

Námestie slobody 14

971 01 Prievidza

Štatutárny orgán: JUDr. Katarína Macháčková, primátorka mesta

Zástupca splnomocnený na rokovanie vo veciach technických:

Ing. Andrea Nikmonová, vedúca odboru stavebného poriadku,
výstavby a životného prostredia

IČO: 00318 442

DIČ: 2021162814

Bankové spojenie: Všeobecná úverová banka, a. s., pobočka Prievidza

číslo účtu: 16626-382/0200

IBAN: SK24 0200 0000 0000 1662 6382

Československá obchodná banka, a. s., pobočka Prievidza

číslo účtu: 4005703897/7500

IBAN: SK27 7500 0000 0040 0570 3897

Slovenská sporiteľňa, a.s. pobočka Prievidza

číslo účtu: 5161500092/0900

IBAN: SK64 0900 0000 00510 6150 0092

2. FORMA VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 2.1 Mandátna zmluva (ďalej len Zmluva) sa uzatvára v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v platnom znení a v zmysle príkazného listu primátorky mesta na uplatňovanie postupov verejného obstarávania.

3. PREDMET ZMLUVY:

- 3.1 Mandatár sa zaväzuje, že zabezpečí pre mandanta v jeho mene a na jeho účet výkon stavebného dozoru na stavbe „**Vodozádržné opatrenia v meste Prievidza**“ a mandant sa zaväzuje zaplatiť mandatárovi dojednanú odplatu za jeho výkon.
- 3.2 Projektová dokumentácia stavby „Vodozádržné opatrenia v meste Prievidza“ obsahuje dve lokality : - mestský park
- Mierové námestie
a všetky doklady vystavované počas priebehu výstavby bude nutné vystavovať a kontrolovať samostatne pre každú lokalitu.
- 3.3 Na realizáciu diela „Vodozádržné opatrenia v meste Prievidza“ bol poskytnutý nenávratný finančný príspevok (ďalej NFP) na spolufinancovanie, ktorý je v zmysle Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. OPKZP-PO2-SC211-2020-62/48 zo dňa 05.09.2022 tvorený prostriedkami EÚ a štátneho rozpočtu SR.
Názov projektu: Vodozádržné opatrenia v meste Prievidza
Kód projektu v ITMS 2014+ : 310021AWJ1
Miesto realizácie projektu: Prievidza
Kód výzvy: OPKZP-PO2-SC211-2020-62
- 3.4 Stavebný dozor bude mandatár vykonávať minimálne 3 x v týždni, resp. minimálne 6 hodín za týždeň priamo na stavbe a na základe požiadavky a výzvy mandanta.
- 3.5 Výkon stavebného dozoru zahŕňa predovšetkým:
- dôkladné oboznámenie sa s podkladmi, na základe ktorých sa pripravuje realizácia stavebného diela, obzvlášť s obsahom projektovej dokumentácie, s obsahom zmluvy o dielo na stavebné práce, vrátane oceneného výkazu výmer a s obsahom vydaných povolení, s obsahom zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku,
 - kontrolu dodržiavania podmienok zmlúv, ktoré súvisia s realizáciou stavebného diela, kontrolu dodržania podmienok z príslušných povolení a prípadných opatrení štátneho stavebného dohľadu po dobu realizácie diela,
 - zabezpečenie a účasť pri odovzdaní staveniska zhotoviteľovi diela, vrátane vyhotovenia zápisu o tomto odovzdaní a prevzatí,
 - kontrolu včasného zavedenia stavebného denníka s potvrdením dňa začatia prác na diele,
 - sledovanie a kontrolovanie riadneho vedenia stavebného denníka, montážneho denníka a ich predpísaných príloh v súlade so Stavebným zákonom a podmienkami Zmluvy s povinnosťou odpovedať na zápisy zhotoviteľa uvedené v stavebnom denníku do 3 dní,
 - zapisovanie do stavebného denníka, resp. do montážneho denníka nedostatky zistené v priebehu realizácie prác, požiadavky na ich odstránenie a ďalšie skutočnosti dôležité pre priebeh stavby a bezodkladne upozorniť na zistené nedostatky mandanta,
 - zodpovednosť za súlad priestorovej polohy s dokumentáciou stavby,
 - sledovanie a kontrolovanie kvality vykonávaných stavebných a montážnych prác, kontrolu dodržiavania technologických postupov stavebných prác a montáže špecifických častí v súlade s platnými normami a predpismi,
 - kontrolu dokladov o kvalifikácii montážnych pracovníkov,
 - zabezpečenie, aby realizácia diela bola v súlade s technickými normami a všeobecne záväznými predpismi,
 - kontrola dodaného materiálu a dokladov preukazujúcich jeho kvalitu podľa podmienok stanovených projektovou dokumentáciou a STN,
 - sledovanie, či zhotoviteľ stavebného diela vykonáva predpísané a dohodnuté skúšky materiálov, konštrukcií a prác a kontrolu ich výsledkov,

- kontrolu riadneho uskladnenia materiálov, strojov, zariadení a konštrukcií na stavenisku,
- kontrolu tých častí diela vykonávaného zhotoviteľom, ktoré budú v ďalšom postupe zakryté alebo sa stanú neprístupnými s vykonaním zápisu výsledku kontroly do stavebného denníka; kontrolu dokladov, protokolov a revízných správ súvisiacich s vykonávaním skúšok,
- spoluprácu s projektantom vykonávajúcim autorský dohľad a zhotoviteľom pri zabezpečovaní súladu realizovaných dodávok a prác,
- podieľanie sa a zúčastňovanie sa na vzájomných konzultáciách medzi zhotoviteľom a autorským dohľadom zameraných na objasnenie sporných návrhov a požiadaviek,
- v spolupráci s autorom projektu stavebného diela riešiť technické otázky (napr. nevyhnutné zmeny), pričom v plnej miere zastupuje mandanta tak, aby celkové náklady stavby neprekročili schválený rozpočet, nepredlžovala sa lehota výstavby a nezhoršovali sa parametre stavby,
- predkladanie odborného stanoviska mandantovi k dodatkom a zmenám projektu, ktoré nezvyšujú náklady stavby, nepredlžujú lehotu výstavby a nezhoršujú parametre stavby,
- posúdenie oprávnenosti a účelnosti prípadných naviac prác požadovaných v priebehu realizácie diela zhotoviteľom a predloženie odborného stanoviska k týmto prácam naviac mandantovi,
- spoluprácu s koordinátorom bezpečnosti stavby, ktorého činnosť je zabezpečovaná objednávatelom stavebného diela,
- spoluprácu pri výkone kontroly/auditu zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/audit v zmysle príslušných právnych predpisov SR a právnych aktov EÚ, najmä zákona o príspevku z EŠIF, zákona o finančnej kontrole a audite a zmluvy o poskytnutí NFP,
- spoluprácu s pracovníkmi zhotoviteľa diela pri vykonávaní opatrení na odvrátenie alebo na obmedzenie škôd pri ohrození stavby živelnými udalosťami,
- zabezpečuje nahlásenie prípadných archeologických nálezov v zmysle všeobecných záväzných právnych predpisov,
- kontrolu postupu prác podľa časového harmonogramu stavby a upozorňovanie zhotoviteľa diela na nedodržanie termínov, vrátane prípravy podkladov pre prípadné uplatnenie majetkových sankcií podľa uzatvorenej zmluvy o dielo so zhotoviteľom,
- organizovanie a vedenie operatívnych porád vedenia stavebného diela (kontrolné dni stavby) a vyhotovenie zápisov z týchto porád resp. zúčastňovanie sa kontrolných dní zvolaných zhotoviteľom diela,
- kontrolu a vyhodnotenie opatrení prijatých na kontrolných dňoch,
- zabezpečenie fotografickej dokumentácie celého priebehu výstavby (hlavne častí, ktoré budú zakryté) a po ukončení diela odovzdať mandantovi túto dokumentáciu na CD nosiči,
- kontrola vecnej a cenovej správnosti a úplnosti oceňovaných podkladov a faktúr zhotoviteľa diela, ich súlad s podmienkami zmluvy o dielo a po ich odsúhlasení predkladanie mandantovi,
- kontrola čerpania nákladov stavby,
- bezodkladne informovanie mandanta o všetkých závažných okolnostiach súvisiacich so stavebným dielom; priebežne informovať mandanta o celom postupe realizácie,
- kontrolu stavu a kvality projektu skutočného realizovania stavby, ktorého vyhotovenie je povinnosťou zhotoviteľa stavby,
- prípravu podkladov pre odovzdanie a prevzatie diela alebo jeho častí,

- organizačné zabezpečenie riadneho odovzdania a prevzatia stavby, resp. preberacieho konania medzi zhotoviteľom stavebného diela a mandantom, vrátane účasti a vyhotovenia preberacieho protokolu,
- súpis vád a nedorobkov pri preberacom konaní,
- kontrolu odstránenia vád a nedorobkov zistených pri preberaní diela v dohodnutých termínoch,
- kontrola vypratania staveniska zhotoviteľom stavebného diela,
- spoluprácu s mandantom pri záverečnom vyúčtovaní diela,
- dodanie dokladov potrebných pre ukončenie realizácie hlavných aktivít projektu,
- zabezpečenie prípravy podkladov a vyjadrení potrebných pre uvedenie stavby do užívania,
- spolupráca s mandantom pri uvedení diela do trvalého užívania,
- iné súvisiace činnosti podľa požiadaviek mandanta.

3.6 Mandatár vyhlasuje, že je oprávnený a odborne spôsobilý vykonávať výkon stavebného dozoru podľa tejto Zmluvy.

4. TERMÍNY PLNENIA:

- 4.1 Začatie výkonu činnosti: **dňom odovzdania staveniska zhotoviteľovi diela**
 Ukončenie výkonu činnosti: **dňom ukončenia realizácie hlavných aktivít projektu**
- 4.2 Mandatár sa zaväzuje, že uzavrie dodatok k tejto Zmluve o predĺžení výkonu stavebného dozoru v prípade predĺženia lehoty výstavby so zhotoviteľom stavby.

5. ODPLATA:

- 5.1 Odplata za výkon stavebného dozoru je v rozsahu článku 3 dohodnutá vo výške:

lokalita mestský park:

Cena 2 040,00 eur

lokalita Mierové námestie:

Cena 470,00 eur

Celkom: 2 510,00 eur

Neplatca DPH.

Slovom: dvetisícpäťstodesať eur.

Kalkulácia ceny tvorí prílohu č.1 tejto Zmluvy.

- 5.2 Mandatár prehlasuje, že uvedená maximálna cena za výkon stavebného dozoru zohľadňuje všetky priame, nepriame náklady, primeraný zisk potrebný na výkon stavebného dozoru uvedeného diela.
- 5.3 V odplate mandatára sú zahrnuté všetky náklady, ktoré mandatár vynaloží pri plnení svojho záväzku, vrátane nákladov za správne poplatky a poplatky za vyjadrenia.

- 5.4 Odplatu za výkon stavebného dozoru je možné zmeniť po predchádzajúcom prerokovaní a odsúhlasení s mandantom, a to formou písomného dodatku k tejto Zmluve, podpísaného oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.

6. PLATOBNÉ PODMIENKY:

- 6.1 Odplatu za výkon stavebného dozoru uhradí mandant na základe faktúr vystavených mandatórom samostatne po ukončení výkonu činnosti stavebného dozoru v jednotlivých lokalitách.
- 6.2 Faktúry budú obsahovať tieto údaje:
- obchodné meno mandanta a mandatára, adresu sídla
 - číslo zmluvy
 - číslo faktúry
 - deň odoslania a splatnosti faktúry
 - označenie peňažného ústavu a číslo účtu mandatára
 - označenie služby
 - celkovú fakturovanú sumu
 - pečiatka a podpis oprávnenej osoby mandatára
 - kalkulácia odplaty za výkon stavebného dozoru
 - podpis mandanta
- 6.3 V prípade, že faktúry nebudú obsahovať náležitosti uvedené v tejto Zmluve, mandant je oprávnený vrátiť ju mandatárovi na doplnenie.
- 6.4 Lehota splatnosti faktúry je 30 dní od jej doručenia mandantovi do podateľne. V prípade, že bola faktúra vrátená na doplnenie, resp. opravu plynie nová lehota splatnosti.
- 6.5 Zmluvné strany týmto uzatvárajú dohodu o zákaze postúpenia pohľadávok vzniknutých zo zmluvného vzťahu založeného touto Zmluvou.

7. PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN:

- 7.1 Mandatár je povinný postupovať pri výkone činností uvedených v čl. 3 s odbornou starostlivosťou a podľa pokynov mandanta, v súlade s jeho záujmami, ktoré mandatár pozná alebo musí poznať, ako aj s vyjadreniami a stanoviskami orgánov štátnej správy, verejnej správy a iných organizácií. Mandatár je povinný plniť predmet Zmluvy riadne a včas.
- 7.2 Mandatár je povinný vykonávať činnosť stavebného dozoru v rozsahu podľa čl. 3 tejto Zmluvy osobne všetkými vhodnými prostriedkami, prostredníctvom osobných stretnutí, poštou, ale i prostredníctvom telefónu alebo elektronických komunikačných nástrojov.
- 7.3 Mandatár je povinný oznámiť mandantovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri výkone činností a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov mandanta.
- 7.4 Mandatár je povinný strpieť výkon kontroly/auditu súvisiaceho s uskutočnením diela kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku a to oprávnenými osobami a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
- 7.5 Mandatár môže splniť svoj záväzok vyplývajúci zo zmluvy prostredníctvom tretích osôb a v tomto prípade mandatár zodpovedá, akoby záväzok plnil sám.

- 7.6 Mandatár zodpovedá za škodu na veciach prevzatých od mandanta na vykonanie činností a na veciach prevzatých pri vykonávaní činností od tretích osôb, ibaže túto škodu nemohol odvrátiť ani pri vynaložení odbornej starostlivosti.
- 7.7 Mandant je povinný poskytnúť súčinnosť mandantovi pri výkone jeho činností, je povinný poskytovať mu včas potrebné vstupné podklady, veci a informácie súvisiace s predmetom tejto Zmluvy, inak mandatár nezodpovedá za riadne a včasné plnenie Zmluvy.

8. ZMLUVNÉ POKUTY:

- 8.1 V prípade, ak mandatár pri vykonávaní kontrolnej činnosti poruší povinnosti ustanovené v čl.3 tejto Zmluvy, má mandant právo na uplatnenie zmluvnej pokuty vo výške 50,- eur za každé porušenie povinnosti jednotlivo.
- 8.2 V prípade omeškania mandanta so zaplatením faktúry v dohodnutom termíne, zaplatí mandant mandatárovi úroky z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania. Mandant sa zaväzuje, že úrok z omeškania uhradí do 30 dní odo dňa, kedy ho mandatár vyzval na jej zaplatenie.

9. ZODPOVEDNOSŤ ZA ŠKODY:

- 9.1 Zodpovednosť mandatára za škodu spôsobenú mandantovi porušením povinnosti podľa tejto Zmluvy alebo zákona sa spravuje ustanovením § 373 a nasl. Obchodného zákonníka. Pre účely tohto ustanovenia Zmluvy sa škodou rozumie škoda v zmysle § 379 a § 380 Obchodného zákonníka, ako aj akékoľvek pokuty a iné majetkové sankcie uložené mandantovi orgánmi verejnej moci z dôvodu porušenia povinnosti mandatára alebo chybného zabezpečenia stavebného dozoru a akékoľvek nároky tretích osôb uplatnené voči mandantovi z dôvodu porušenia povinnosti mandatára alebo chybného zabezpečenia výkonu stavebného dozoru.
- 9.2 Mandatár zodpovedá mandantovi za škodu, ktorá mu vznikne pri vykonávaní stavebného dozoru podľa tejto zmluvy v súlade s ustanoveniami § 373 a nasl. Obchodného zákonníka.
- 9.3 Mandatár zodpovedá za to, že pri výkone svojej činnosti podnikne všetky kroky k zaisteniu toho, aby predmet diela mal v dobe prevzatia dokončeného diela, ako aj počas doby záruky, dohodnutej medzi objednávatelom a zhotoviteľom diela v zmluve o dielo, vlastnosti stanovené projektom, stavebným povolením a ustanoveniami príslušných STN a iných všeobecne záväzných právnych predpisov.
- 9.4 Mandatár zodpovedá za to, že predmet diela bude kompletný podľa rozsahu dohodnutého medzi objednávatelom a zhotoviteľom stavby v zmluve o dielo, resp. dodatkov k tejto zmluve a že uskutočnené práce, čo do kvality a množstva, budú v zhode so sprievodnými dokladmi a projektovou dokumentáciou.
- 9.5 V prípade výskytu skrytých väd diela bude počas záručnej doby uplatňovať mandatár u zhotoviteľa diela na základe písomného upozornenia prevádzkovateľa v mene objednávatela reklamácie a požadovať ich bezplatné odstránenie, resp. iný vhodný spôsob nápravy.

10. ZRUŠENIE ZMLUVY:

- 10.1 Zmluvné strany sa dohodli, že Zmluvu možno zrušiť:
- a) písomnou dohodou
 - b) písomnou výpoveďou.
- 10.2 Pre zrušenie Zmluvy výpoveďou platia všeobecné ustanovenia § 574 a § 575 Obchodného zákonníka.
- 10.3 Zrušením Zmluvy nie sú dotknuté nároky na zaplatenie zmluvnej pokuty a nároky na náhradu škody.

11. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIE:

- 11.1 Pokiaľ nie je ustanovené inak, riadi sa táto Zmluva podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka.
- 11.2 Zmeny tejto mandátnej zmluvy budú vypracované písomne formou dodatku dohodnutého a odsúhlaseného oboma zmluvnými stranami.
- 11.3 Práva a povinnosti zo vzťahov vzniknutých uzatvorením tejto Zmluvy prechádzajú i na právnych nástupcov. Nie je možné ich prevádzať bez súhlasu obidvoch zmluvných strán na iné subjekty.
- 11.4 Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.
- 11.5 Zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch s platnosťou originálu, z ktorých každá zmluvná strana dostane dve vyhotovenia.

Za mandanta

V Prievidzi, dňa

Za mandatára

V Lehote pod Vtáčnikom, dňa

.....
JUDr. Katarína Macháčková
primátorka mesta

.....
Ing. Slavomír Cifrík
konateľ