

**Zmluva č. 2205**  
**o operatívnom prenájme zariadenia**  
uzatvorená podľa § 536 a nasl. Zákona č.513/91 Zb. v plnom znení

**I. Zmluvné strany**

Túto zmluvu medzi sebou uzatvárajú:

**PcProfi s.r.o.**

Sídlo: Fintická 14050/119, 080 06 Prešov

IČO: 44685173

IČ DPH: SK2022803233

V zastúpení: Ing. Peter Kraččík, konateľ

Spoločnosť je zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu Prešov oddiel: Sro, vložka č. 21414/P  
ďalej uvádzaná ako POSKYTOVATEL

**Základná škola Sídliisko II**

Sídlo: Sídliisko II 1336, 093 01 Vranov nad Topľou

IČO: 37873377

DIČ: 2021664887

V zastúpení: Mgr. Peter Kocák, riaditeľ

ďalej uvádzaná ako OBJEDNÁVATEL

**II. Predmet zmluvy**

1. Predmetom zmluvy je operatívny prenájom multifunkčného kopírovacieho a tlačového zariadenia (ďalej len *zariadenie*) a poskytovanie servisných služieb "all-in" pre tieto zariadenia.
2. Prenajímateľ poskytuje za podmienok uvedených v tejto zmluve nájomcovi do operatívneho prenájmu zariadenie, ktorého presná špecifikácia, konfigurácia a výrobné číslo je uvedené v prílohe č.1 tejto zmluvy.
3. Pod pojmom „servisné služby all-in“ (ďalej len *servisné služby*, alebo *servis*) sa rozumie:
  - a) udržiavanie zariadenia v prevádzkyschopnom stave, jeho bežná údržba a oprava pri závadách,
  - b) zásobovanie zariadenia spotrebným materiálom (okrem papiera) a náhradnými dielmi potrebnými pre vyhotovenie výtlačkov a kópií (ďalej len kópií),
  - c) technicko-poradenská činnosť súvisiaca so správnym používaním a prevádzkou zariadenia.
4. Objednávateľ sa zaväzuje počas doby záruky (čl. VIII., bod 1) zakupovať toner do zariadenia výhradne od poskytovateľa.

**III. Čas a miesto plnenia**

1. Začiatok plnenia zmluvy sa začína dňom inštalácie zariadenia.
2. Zmluva sa uzatvára na dobu 48 mesiacov od dátumu podpísania zmluvy.
3. Miestom plnenia zmluvy je dohodnuté miesto inštalácie zariadenia, ktoré je totožné s miestom, kde bude zariadenie trvale umiestnené a používané:

4. Poskytovateľ sa zaväzuje zariadenie za samostatnú úhradu dopraviť na dohodnuté miesto, nainštalovať, odovzdať ho v riadnom a užívateľnom stave, spolu s ním odovzdať návod na používanie a vykonať zaškolenie obsluhy, ktoré obsahuje základnú obsluhu zariadenia, výmenu tonera, zistenie stavu počítača, riešenie jednoduchých problémov, napr. zaseknutie papiera a pod.
5. Poskytovateľ bude vykonávať servis a dodávky spotrebného materiálu (okrem papiera) v lehotách a v zmysle ustanovení tejto zmluvy prostredníctvom svojho najbližšieho servisného strediska počas trvania doby záruky (čl. VIII., bod 1).

#### IV. Cena

1. Cena bola zmluvnými stranami dohodnutá v zmysle zákona č.18/1996 Zb. o cenách ako cena zmluvná: **mesačný paušál ..... 78,- eur s DPH**
2. Cena uvedená v čl. IV., ods. 1) zahŕňa prácu servisného technika, dopravu, náhradné diely a čas strávený presunom technika na miesto zásahu.
3. Cena nezahŕňa náklady na opravu porúch, ktoré boli zapríčinené nesprávnou manipuláciou, neodbornou obsluhou - v rozpore s návodom výrobcu na používanie, použitím tonera v rozpore s odporúčaním výrobcu, prekročením maximálneho mesačného počtu kópií doporučeného výrobcom, v rozpore so zásadami vysvetlenými pri zaškolení a v rozpore so všeobecnými právnymi predpismi, zásahom neoprávnenej osoby, umiestnením zariadenia v nevhodnom prostredí, živelnou pohromou.
4. Ceny sú uvedené s DPH.
5. Poskytovateľ je oprávnený zmeniť cenu za prenájom, o čom informuje písomne objednávateľa 2 mesiace pred zmenou, v prípadoch:
  - a) legislatívnej zmeny, ovplyvňujúcej cenovú oblasť,
  - b) zmeny cien náhradných dielov a spotrebného materiálu (okrem papiera),
  - c) zmeny ekonomických podmienok - ceny vstupov pre zabezpečovanie služby - pohonných hmôt, energie, ročná miera inflácie oficiálne vyhlásená Slovenským štatistickým úradom.
6. V prípade požiadavky zo strany objednávateľa na rozšírenie konfigurácie zariadenia, predloží poskytovateľ cenovú kalkuláciu zahrňajúcu rozšírenie zariadenia.

#### V. Platobné podmienky a fakturácia

1. Poskytovateľ bude vykonávať fakturáciu mesačne.  
Kontakty : pre potreby servisného zásahu
  - a) +421 51 77 220 30,
  - b) servis@pcprofi.sk .
2. Objednávateľ sa zaväzuje uhradiť vystavené faktúry v lehote splatnosti. Pokiaľ objednávateľ nevykoná úhradu včas a v plnej výške a to ani po uplynutí 14 dní po lehote splatnosti, príp. po písomnej výzve, je poskytovateľ oprávnený zabrániť používaniu zariadenia, a to až do úplného vykonania úhrady. V prípade úplného vykonania úhrady je poskytovateľ povinný opäť zapojiť zariadenie do prevádzky do 24 hodín od pripísania dlžnej sumy na jeho účet. Pri opakovanom neuhradení faktúry má poskytovateľ právo postupovať podľa časti IX odst. 2 a).



3. V prípade, že objednávateľ nedodrží termín úhrady faktúry, súhlasí s tým, že poskytovateľ mu môže fakturovať zmluvnú pokutu vo výške 0,07% z nezaplatenej sumy za každý deň oneskorenia. Peňažný záväzok je splnený pripísaním fakturovanej sumy na účet poskytovateľa, respektíve uhradením fakturovanej sumy do pokladne poskytovateľa.
4. V prípade, že splatnosť faktúry pripadne na deň pracovného voľna alebo pracovného pokoja, bude sa za deň splatnosti považovať najbližší pracovný deň. Za úhradu faktúry sa považuje pripísanie sumy v prospech účtu poskytovateľa.

## VI. Servisné podmienky

1. Objednávateľ je povinný zabezpečiť súčinnosť pri servise a riadnom prevádzkovaní zariadenia a to tak, že vyzve vždy bez omeškania poskytovateľa telefonicky, faxom, mailom, poštou alebo osobne k vykonaniu údržby na zariadení, keď je zariadením signalizovaná potreba údržby (svietiaci symbol, prípadne informácia na displeji) a k vykonaniu opráv, pokiaľ zistí závalu, inak zodpovedá za škodu spôsobenú nesplnením tejto povinnosti. V prípade sporu alebo pochybností je rozhodujúci písomný spôsob ohlásenia.
2. Objednávateľ nahlási požiadavky na servis na kontaktné číslo a mailové adresy uvedené v časti V., ods. 1 a), b).
3. Poskytovateľ je povinný vykonať maximálne úsilie na odstránenie závady v najskoršom možnom čase. V prípade, že zariadenie nie je možné opraviť v lehote, je poskytovateľ povinný čo najrýchlejšim a najefektívnejším spôsobom zabezpečiť bezporuchovú prevádzku zariadenia.
4. V prípade poruchy na zariadení poskytovateľ môže objednávateľovi poskytnúť náhradné zariadenie so zhodným formátom (A4, A3) po dobu nevyhnutnú na odstránenie závady na prenajatom zariadení.
5. Mesačný počet kópií vyhotovených na zariadení nesmie prekročiť maximálne množstvo doporučené výrobcom. Prekročením tohto maximálneho počtu hrozí poškodenie zariadenia a objednávateľ zodpovedá za závady vzniknuté z tohto dôvodu. Maximálny počet vyhotovených kópií formátu A4 za mesiac je stanovený výrobcom nasledovne:

Zariadenie	Maximálny počet ČB kópií a maximálny počet farebných kópií za mesiac
EPSON WF-C878RDTWFC	75.000

## VII. Podmienky používania zariadenia

1. Objednávateľ sa zaväzuje používať predmet zmluvy vo vhodných, primeraných priestoroch, primerane k jeho povahe a určeniu a podľa návodu na obsluhu tak, aby nedochádzalo k jeho poškodeniu a k závadám.
2. Objednávateľ určí osoby, ktoré budú zodpovedné za prevádzku zariadenia. Tieto osoby budú zaškolené pre obsluhu zariadenia a umožnia technikom poskytovateľa prístup k zariadeniu.

3. Objednávateľ je povinný používať vhodný spotrebný materiál. Za vhodný spotrebný materiál sa považuje materiál dodávaný poskytovateľom a materiál doporučený výrobcom a zástupcom poskytovateľa. Objednávateľ zodpovedá za škody spôsobené používaním nevhodného spotrebného materiálu a papiera.
4. Objednávateľ umožní prístup pracovníkom poskytovateľa k zariadeniu v pracovnom čase objednávateľa.
5. Objednávateľ nesmie bez vedomia a súhlasu poskytovateľa premiestniť zariadenie. Prípadnú zmenu miesta prevádzky zariadenia je povinný odsúhlasiť s poskytovateľom.
6. Zariadenie je počas celej doby prenájmu majetkom poskytovateľa. Pri ukončení zmluvy podľa čl. IX, bod 1. b),c) je objednávateľ povinný poskytovateľovi umožniť prístup k zariadeniu a jeho odvoz. V prípade zistenia poškodenia pri obhliadke zariadenia po ukončení nájmu, je objednávateľ povinný uhradiť tieto škody.
7. V prípade predčasného ukončenia zmluvy, je objednávateľ povinný uhradiť zmluvný storno poplatok vo výške 10-násobku mesačného paušálu.

### **VIII. Záručné podmienky**

1. Záručná doba na multifunkčné kopírovacie a tlačové zariadenia je 48 mesiacov od podpisu zmluvy.

### **IX. Záverečné ustanovenia**

1. Zmluva končí:
  - a) uplynutím doby, na ktorú bola dohodnutá,
  - b) odstúpením od zmluvy niektorou zo zmluvných strán, ktoré musí byť vykonané písomne,
  - c) písomnou dohodou zmluvných strán s dohodnutou výpovednou lehotou.
2. Poskytovateľ môže s okamžitou platnosťou odstúpiť od zmluvy v prípade, že:
  - a) objednávateľ mešká s úhradami viac ako 14 dní po písomnej výzve k uhradeniu dlžných súm,
  - b) objednávateľ nedodržuje zmluvné dojednania,
  - c) proti objednávateľovi bolo zahájené konkurzné konanie alebo konanie o vyrovaní.
3. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy pred uplynutím jej trvania s výpovednou lehotou 2 mesiace, v takom prípade sa však zaväzuje uhradiť poskytovateľovi zmluvný storno poplatok uvedený v časti VII, bod 7.
4. Objednávateľ má po ukončení zmluvnej doby prenájmu zariadenia možnosť odkúpenia zariadenia za odkupný poplatok. V takom prípade je cena odkúpenia zariadenia stanovená na 1,- € bez DPH.
5. Zmluva je vyhotovená v dvoch origináloch, po jednom pre obidve zmluvné strany. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu obidvoimi zmluvnými stranami.
6. Dodatky k zmluve musia byť vykonané písomne a so súhlasom obidvoch zmluvných strán.

Zmluvné strany vyhlasujú, že ich zmluvná voľnosť nebola obmedzená, zmluva je uzatvorená na základe slobodnej vôle, neuzatvára sa v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok.

Zmluvu si prečítali a jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu podpísali.

V Prešove dňa 25.11.2022

Za poskytovateľa:

Podpis:

Za objednávateľa:

Podpis: