



Kód ITMS2014+: 312031R081



EURÓPSKA ÚNIA

Európsky sociálny fond
Európsky fond regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE

Dodatok č. 1

k Dohode o poskytnutí príspevku na činnosť pracovného asistenta podľa § 59 zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o službách zamestnanosti“)

č. 18/10/059/3 zo dňa 30.07.2018 (ďalej len „dohoda“)

uzatvorený medzi:

Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny	Nové Mesto nad Váhom
Sídlo:	Hviezdoslavova č. 40, Nové Mesto nad Váhom
Zastúpeným riaditeľom:	Mgr. Vladimírom Sumbalom
IČO:	30 794 536
DIČ:	2021777780

Bankové spojenie:
č. účtu v tvare IBAN:
(ďalej len „úrad“)

a

Zamestnávateľom

Právnickou osobou:	Drahuškovo, o.z.
Sídlo:	Drahuškovo č. 828, 916 16 Krajné
Zastúpeným štatutárnym zástupcom:	MUDr. Jozefom Šóthom, CSc.
IČO:	42 152 020
DIČ:	2023313061

Predmet prevažujúcej činnosti SK NACE Rev. 2 kód/text: **94.99.2/Činnosti záujmových organizácií**

Bankové spojenie:
č. účtu v tvare IBAN:
Zapísaný v registri Ministerstva vnútra SR po čísle VVS/1-900/90-37770.

(ďalej len „zamestnávateľ“ a spolu len „účastníci dodatku“)

(ďalej len „dodatok“).

Preambula

1/ V zmysle ustanovení zákona č. 453/2003 Z.z. o orgánoch štátnej správy v oblasti sociálnych vecí, rodiny a služieb zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov, úrad práce, sociálnych vecí a rodiny vykonáva štátnu správu v oblasti sociálnych vecí a služieb zamestnanosti, pričom má spôsobilosť na uzatváranie dohôd v zmysle osobitných predpisov.

2/ Tento dodatok č. 1 sa uzatvára v súlade článkom VII. Bod 1. Dohody v súvislosti so začatím implementácie Národného projektu „ Podpora zamestnávania občanov so zdravotným postihnutím – 3“.

Článok I. Účel a predmet dodatku

Týmto dodatkom č. 1 dochádza k úprave a doplneniu znenia dohody. Jednotlivé články a body dohody sa dopĺňajú a menia nasledovne:

1/ Článok I. bod 1. znie:

„1. Účelom dohody je úprava práv a povinností účastníkov dohody pri poskytnutí príspevku na činnosť pracovného asistenta (ďalej len „príspevok“), ktorý sa poskytuje podľa § 59 zákona o službách zamestnanosti zo zdrojov štátneho rozpočtu Slovenskej republiky (ŠR SR) v zmysle:
Schémy štátnej pomoci na podporu vzdelávania a pomoci na prijímanie do zamestnania a zamestnávanie znevýhodnených zamestnancov so zdravotným postihnutím SA. 40975 (2015/X).“

nahrádza sa bodom 1:

„1. Účelom dohody je úprava práv a povinností účastníkov dohody pri poskytnutí príspevku na činnosť pracovného asistenta (ďalej len „príspevok“), ktorý sa poskytuje podľa § 59 zákona o službách zamestnanosti zo zdrojov štátneho rozpočtu Slovenskej republiky (ŠR SR) zdrojov Európskeho sociálneho fondu (ESF)* a štátneho rozpočtu Slovenskej republiky (ŠR SR) v zmysle:

- a) Operačného programu : Ľudské zdroje
Prioritná os 3 Zamestnanosť
- b) Národného projektu: Podpora zamestnávania uchádzačov o zamestnanie prostredníctvom vybraných aktívnych opatrení na trhu práce – 3

Kód ITMS2014+: 312031R081,

- c) Schémy štátnej pomoci na podporu vzdelávania a pomoci na prijímanie do zamestnania a zamestnávanie znevýhodnených zamestnancov so zdravotným postihnutím SA. 40975 (2015/X).“

2/ Článok I. bod 3. znie:

„3. Príspevok poskytnutý na základe tejto dohody sa poskytuje 100 % zo ŠR.“

nahrádza sa bodom 3:

„3. Príspevok poskytnutý na základe tejto dohody sa skladá z príspevku zo ŠR SR a príspevku z ESF. Vzájomný pomer medzi prostriedkami spolufinancovania zo ŠR SR a ESF je 15% : 85%.“

3/ V článku II. sa za bod 5 vkladá nový bod 6:

„6. Označiť priestory pracoviska pracovného asistenta plagátmi a samolepkami, prípadne inými formami propagácie podľa pokynov úradu, informujúcimi o spolufinancovaní z prostriedkov ESF. Uvedené označenie ponechať na pracovisku po dobu trvania pracovnej asistencie podľa tejto dohody.“

4/ V článku II. sa pôvodný bod 6 :

„6. V prípade financovania poskytnutého príspevku zo štátneho rozpočtu je potrebné uchovávať uvedené dokumenty najmenej 10 rokov od poskytnutia príspevku.“

mení na bod 7 a znie:

„7. Uchovávať túto dohodu vrátane jej príloh a dodatkov a všetkých dokladov týkajúcich sa poskytnutého príspevku najmenej do troch rokov od ukončenia Operačného programu Ľudské zdroje, t. j. do 31. 12. 2023. V prípade financovania poskytnutého príspevku zo štátneho rozpočtu je potrebné uchovávať uvedené dokumenty najmenej 10 rokov od poskytnutia príspevku.“

5/ V článku II. sa body 7., 8., 9., 10., 11., 12. mení na bod 8., 9., 10., 11., 12., 13.

6/ V článku III. sa pôvodný bod 3. , ktorý znie:

„3. Poukazovať príspevok na účet zamestnávateľa najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa predloženia dokladov preukazujúcich vynaložené náklady podľa článku II. bod 3 dohody. V prípade, ak úrad v rámci predbežnej finančnej kontroly nedostatočnosť predložených dokladov alebo zistí v predložených dokladoch nezrovnalosti, alebo má

opodstatnené pochybnosti o pravosti alebo správnosti predložených dokladov, vyzve zamestnávateľa o ich doplnenie najneskôr do 10 pracovných dní od doručenia písomnej výzvy. Lehota na vyplatenie príspevku podľa predchádzajúcej vety neplynie počas doby, kým zamestnávateľ nedoplní doklady, resp. nebude ukončená kontrola oprávnenosti nákladov.“

nahrádza bodom 3:

- „3. Poukazovať príspevok na účet zamestnávateľa najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa predloženia dokladov preukazujúcich vynaložené náklady podľa článku II. bod 3 dohody. V prípade, ak úrad v rámci finančnej kontroly zistí nedostatočnosť predložených dokladov alebo zistí v predložených dokladoch nezrovnalosti, alebo má opodstatnené pochybnosti o pravosti alebo správnosti predložených dokladov, vypracuje v súlade s § 22 zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov návrh správy na odstránenie zistených nedostatkov. Žiadateľ je povinný v lehote do 10 pracovných dní odo dňa doručenia návrhu správy na odstránenie zistených nedostatkov zaslať vyjadrenie k návrhu správy na odstránenie zistených nedostatkov a doplniť prípadné chýbajúce doklady. Lehota na vyplatenie príspevku podľa predchádzajúcej vety neplynie počas doby, kým zamestnávateľ nedoplní doklady, resp. nebude ukončená kontrola oprávnenosti nákladov.“

7/ V článku III. sa za bod 5 vkladá nový bod 6., ktorý znie:

- „6. Doručiť zamestnávateľovi materiály podľa čl. II. bod 6, na zabezpečenie publicity o spolufinancovaní poskytnutých príspevkov z prostriedkov ESF.“

8/ V článku III. sa pôvodný bod 6 mení na bod 7.

9/ V článku IV. sa za bod 2 vkladá nový bod 3, ktorý znie:

- „3. V prípade financovania príspevku zo zdrojov Operačného programu Ľudské zdroje oprávnenými nákladmi sú len tie náklady, ktoré žiadateľ vynaložil na financovanie vytvoreného pracovného miesta pre zamestnancov z oprávnenej cieľovej skupiny, ktorí pred vstupom do projektu podpísali Kartu účastníka.“

10/ V článku IV. sa body 3., 4., menia na body 4., 5.

Článok II. Záverečné ustanovenia

- 1/ Tento dodatok č. 1 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou dohody č. 18/10/059/3 zo dňa 30.07.2018.
- 2/ Články a body dohody, ktoré nie sú dotknuté týmto dodatkom, zostávajú nezmenené.
- 3/ Tento dodatok č. 1 je vypracovaný v troch vyhotoveniach, z ktorých úrad dostane dve vyhotovenia a zamestnávateľ jedno vyhotovenie.
- 4/ Tento dodatok č. 1 nadobúda platnosť dňom jeho podpísania oboma účastníkmi dodatku a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia.
- 5/ Účastníci dodatku vyhlasujú, že sú oprávnení tento dodatok podpísať, že si ho riadne a dôsledne prečítali a súhlasia s jeho obsahom, neuzavreli ho v tiesni ani za zvlášť nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s jeho obsahom ho vlastnoručne podpisujú.

V Novom Meste nad Váhom dňa

V Novom Meste nad Váhom dňa

Za zamestnávateľa:

Za úrad:

.....
MUDr. Jozef Šóth, CSc.
štatutárny zástupca zamestnávateľa

.....
Mgr. Vladimír Sumbal
riaditeľ úradu