

**Zmluva o dielo
a
licenčná zmluva**

uzavretá v zmysle § 536 Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov (ďalej len Obchodný zákonník) ako aj podľa § 40 zákona č. 618/2003 Z.z. o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom v znení neskorších predpisov (ďalej len Autorský zákon) medzi týmito zmluvnými stranami:

**Čl. 1.
Zmluvné strany**

Objednávateľ: **Slovenská zdravotnícka univerzita v Bratislave**
Limbová 12, 833 03 Bratislava
IČO: 165361
DIČ: 2020341895
bankové spojenie:
konajúci prostredníctvom: Dr. h. c. prof. PhDr. Dana FARKAŠOVÁ, CSc.,
rektor

(ďalej aj „Objednávateľ“ alebo „univerzita“)

a

Zhotoviteľ: **Dupres Consulting s. r. o.**
Dukelská štvrť 1404/613, 018 41 Dubnica nad Váhom
IČO: 36 311 839
DIČ : 2020115581
IČ DPH: SK2020115581
bankové spojenie: Tatra banka, a.s., č. ú zapísaný v Obchodnom registri
Okresného súdu v Trenčíne, Oddiel: Sro, vložka č.: 11898/R
konajúci prostredníctvom: Ing. Daniel Lajčin, konateľ

(ďalej len „Zhotoviteľ“)

v ďalšom texte zmluvy aj ako „zmluvné strany“

**Čl.2.
Účel zmluvy**

Účelom zhotovenia diela podľa tejto zmluvy je riešenie požiadaviek Objednávateľa na akademický informačný systém pre účely splnenia povinností Objednávateľa, ktoré Objednávateľovi vyplývajú zo zákona č.131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení a z jeho vnútorných predpisov, s ktorými je povinný Zhotoviteľa preukázateľne oboznámiť.

**Čl. 3.
Predmet zmluvy**

Predmetom tejto zmluvy je :

1. implementácia modulárneho akademického informačného systému (ďalej len MAIS) vrátane poskytnutia práva k jeho užívaniu (licencia k MAIS),
2. vykonávanie servisu MAIS, jeho aktualizácie, zmeny jeho nastavenia pre jeho prevádzku v podmienkach Objednávateľa, ďalej aj ako aktualizácia a servis,

Podrobný opis a technické požiadavky na predmet zmluvy sú uvedené v prílohe č. 1 tejto zmluvy.

Čl. 4. Termíny a miesto plnenia zmluvy

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje:
 - a. začať s plnením predmetu tejto zmluvy v lehote do 30 dní od podpisu tejto zmluvy.
 - b. poskytnúť aktualizáciu a servis na dobu určenú v Prílohe č.1 tejto zmluvy, za zmluvne dohodnutých podmienok,
 - c. poskytnúť licencie k MAIS na dobu neurčitú,
2. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť maximálnu súčinnosť tak, aby Zhotoviteľ mohol odovzdať dielo podľa termínov špecifikovaných v harmonograme implementácie MAIS.
3. Miestom odovzdania diela je sídlo Objednávateľa v Bratislave.

Čl. 5. Práva a povinnosti zmluvných strán

Práva a povinnosti Zhotoviteľa:

1. Zhotoviteľ je povinný vytvoriť a dodať dielo v súlade s podmienkami dohodnutými v tejto zmluve.
2. Zhotoviteľ splní svoju povinnosť odovzdaním diela v dohodnutom mieste plnenia v súlade s článkom 4.
3. Zhotoviteľ môže poveriť vytvorením diela inú osobu – subdodávateľa; Zhotoviteľ však zodpovedá za vykonanie diela, akoby dielo zhotovil sám.
4. Zhotoviteľ je povinný upozorniť Objednávateľa bez zbytočného odkladu na nevhodnú povahu podkladov, informácií a dát prevzatých od Objednávateľa, ak Zhotoviteľ mohol pri vynaložení odbornej starostlivosti túto nevhodnosť zistiť.

Práva a povinnosti Objednávateľa:

1. Objednávateľ sa zaväzuje zabezpečiť v súlade s pokynmi Zhotoviteľa také technické vybavenie (hardvér, počítačová sieť a pod.) a programové vybavenie (operačný systém, databáza, prehliadač a pod.), ktoré bude spĺňať všetky predpoklady pre funkčnú prevádzku MAIS. Objednávateľ sa zároveň zaväzuje udržiavať ho v prevádzkyschopnom stave. V prípade Objednávateľom požadovaných aktualizčných obsahových zmien alebo funkčných zmien MAIS, sa Objednávateľ zaväzuje zabezpečiť zmeny technického a programového vybavenia podľa návrhov a odporúčaní Zhotoviteľa.
2. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť Zhotoviteľovi bez zbytočného odkladu všetku potrebnú súčinnosť podľa jeho požiadaviek a potrieb, a to najmä poskytnutie potrebných údajov, poskytnutie informácií o aplikáciách nasadených na serveroch, kde bude prevádzkovaný MAIS, zabezpečenie vzájomne termínovo dohodnutej spolupráce pracovníkov Objednávateľa (administrátori, analytici a pod.), prístup k MAIS a spoluprácu administrátora systému pre potreby overenia funkčnosti diela, spoluprácu pri posudzovaní dodanej grafickej podoby MAIS a pod.
3. Objednávateľ sa zaväzuje určiť technicky spôsobilú osobu oprávnenú rokovať so Zhotoviteľom vo veciach technických pri realizácii predmetu tejto zmluvy. O svojom rozhodnutí, prípadne o jeho zmene bude Objednávateľ bezodkladne informovať Zhotoviteľa.
4. Objednávateľ umožní oprávnenej osobe Zhotoviteľa prístup ku klientskej stanici umožňujúcej vývoj, portovanie, ladenie a testovanie systému MAIS v priestoroch sídla Objednávateľa, pripojenej rovnako ako budú pripojení ostatní používatelia a umožní Zhotoviteľovi vzdialený prístup k dátam uloženým v MAIS.

Čl. 6. Spôsob plnenia predmetu zmluvy

1. Implementácia MAIS bude prebiehať postupne podľa dohodnutého harmonogramu, ktorý bude tvoriť prílohu č.2 tejto zmluvy,
2. Po ukončení implementácie, skončení skúšobnej prevádzky a po vykonanom školení kľúčových užívateľov MAIS, sa spíše protokol o odovzdaní a prevzatí diela ako celku. Protokol bude najmä obsahovať základné údaje o diele, zhodnotenie jeho funkčnosti, kvality, zistené vady a nedorobky, termíny ich odstránenia a pod. Spolu s dielom bude odovzdaný aj manuál

- používania MAIS, a to v písomnej aj elektronickej forme, sprievodná servisná dokumentácia, licencie, a pod.
3. Licencie sa odovzdajú pri podpísaní protokolu o odovzdaní a prevzatí diela ako celku,
 4. Aktualizácia MAIS, jeho údržba a servis sa bude vykonávať priebežne,
 5. Predmet zákazky sa bude považovať za splnený až po odstránení všetkých väd a nedorobkov brániacich užívaniu systému MAIS.
 6. Pre splnenie predmetu zákazky poskytne Objednávateľ Zhotoviteľovi nasledovné spolupôsobenie:
 - a) zabezpečí prevádzku technickej infraštruktúry až po úroveň operačného systému a poskytne zhotoviteľovi dostatočnú súčinnosť pri inštalácii ďalšieho softvéru a vzdialený prístup do technickej infraštruktúry,
 - b) zabezpečí plnenie systému údajmi, konverziu údajov z pôvodných systémov do prenosových schém MAIS ako aj čistenie týchto údajov v spolupráci so zhotoviteľom,
 - c) poskytne tím pracovníkov IT, ktorý bude sprostredkovať komunikáciu s vedením univerzity,
 - d) zrealizuje školenie koncových neklúčových zamestnancov (študenti, pedagógovia),
 - e) zabezpečí súčinnosť s dodávateľmi ostatných informačných systémov a technológií, s ktorými bude MAIS formou externých komunikačných väzieb spolupracovať,
 - f) v dostatočnom predstihu informuje zhotoviteľa o pripravovaných legislatívnych zmenách a príp. konzultuje dopady týchto zmien na prevádzku MAIS.

Čl. 7. Autorské a užívateľské práva licenčná zmluva

1. Zhotoviteľ prehlasuje, že vykonávané dielo ako celok prípadne jeho časti majú charakter diela chráneného zákonom č.618/2003 Z.z. o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom. Akékoľvek práva k autorským dielam, ktoré vzniknú pri plnení tejto zmluvy, vykonáva Zhotoviteľ. Zhotoviteľ ďalej prehlasuje, že riadne nadobudol všetky oprávnenia nevyhnutné k využitiu diela v rozsahu stanovenom touto zmluvou vrátane oprávnení postúpiť ich Objednávateľovi ako nadobúdateľovi licencie spôsobom dohodnutým v tejto zmluve.
2. Objednávateľ je si vedomý toho, že predmet diela zhotovovaný podľa tejto zmluvy je výsledkom tvorivej duševnej činnosti Zhotoviteľa a je chránený ako dielo podľa Autorského zákona. Objednávateľ nakladá s predmetom diela samostatne v rozsahu nadobudnutých práv (licencie) a v súlade Autorským zákonom.
3. Súčasne s odovzdaním diela podľa Čl. 4 tejto zmluvy nadobúda Objednávateľ súhlas Zhotoviteľa (licenciu) na používanie diela špecifikovaného v Čl. 3 bod 1 tejto zmluvy (akademický informačný systém MAIS) nainštalovaním na technické prostriedky Objednávateľa v mieste sídla Objednávateľa.
4. Zhotoviteľ udeľuje Objednávateľovi licenciu uvedenú v bode 3 tohto článku zmluvy na dobu neurčitú. Zmluvné strany sa dohodli, že Zhotoviteľ udeľuje Objednávateľovi súhlas (licenciu) na použitie MAIS ako licenciu nevýhradnú, územne obmedzenú na krajiny Európskeho spoločenstva a bez vecného obmedzenia. Objednávateľ je oprávnený umožniť bezodplatné používanie MAIS verejnosti v sieti internet (verejné používanie softvéru bez licenčných poplatkov)..
5. Objednávateľ je oprávnený akademický informačný systém MAIS použiť iba na účel vyplývajúci z tejto zmluvy. Na iné účely je oprávnený MAIS použiť len s predchádzajúcim písomným súhlasom Zhotoviteľa. Objednávateľ nie je oprávnený svojvoľne bez vedomia a súhlasu Zhotoviteľa upravovať MAIS ani robiť iné zásahy do diela. Akademický informačný systém MAIS, vrátane hmotných nosičov, na ktorých je zachytený, (nosiče dát, inštalčný program, programové moduly, technické a materiálne komponenty, zdrojové kódy, sprievodná dokumentácia) je výlučným vlastníctvom Zhotoviteľa vrátane autorskoprávnych nárokov, ktoré patria Zhotoviteľovi.
6. Objednávateľ počas trvania zmluvného vzťahu založeného touto zmluvou a ani po skončení tohto zmluvného vzťahu nesmie MAIS akýmkoľvek spôsobom poskytnúť na využívanie tretím osobám bez predchádzajúceho písomného súhlasu Zhotoviteľa.

7. Objednávateľ nie je oprávnený udeliť súhlas na použitie MAIS tretej osobe (sublicenciu). Objednávateľ nie je oprávnený bez predchádzajúceho písomného súhlasu Zhotoviteľa postúpiť licenciu tretej osobe. Oprávnenie Objednávateľa použiť dielo – akademický informačný systém MAIS bez súhlasu autora v prípadoch ustanovených Autorským zákonom týmto nie je dotknuté.
8. Výlučným vlastníkom všetkých dát, ktoré do MAIS umiestnenom a prevádzkovanom na technických prostriedkoch Objednávateľa vloží Objednávateľ alebo ním poverené osoby, je Objednávateľ. Zhotoviteľ za obsah dát poskytnutých Objednávateľom nezodpovedá.

Čl. 8.

Odmena za vytvorenie diela, platobné podmienky

1. Zmluvné strany sa dohodli na odmene za predmet tejto zmluvy nasledovne:

Cena za implementáciu MAIS, poskytnutie licencie na MAIS na dobu neurčitú, aktualizáciu a servis vyjadrená v eurách so zaokrúhlením na 2 desatinné miesta a v zložení cena bez DPH, DPH a cena s DPH:

VÝPOČET CENY :

Publikovaný počet študentov na konci roka 2010 : 2 877 študentov
 Publikovaný počet pedagógov na konci roka 2010 : 443 pedagógov

Spolu pomenovaných užívateľov : 3 320 – zaokrúhlenie – 3 400

Cena užívateľskej licencie MAIS : 100,- EUR bez DPH

Celková cena : 340 000,- EUR bez DPH

ŠPECIÁLNA ZĽAVA PRE SZU :

ZĽAVA : - 339 999,- EUR bez DPH

CENA PRE SZU :

Licencie SW						
Položka	Cena MJ	MJ	Počet	Cena	Poznámka	
Akademický informačný systém	0,30 €	ks	1	0,30 €	Systém MAIS	
Medzisúčet za licencie				0,30 €		
Služby						
Položka	Cena MJ	MJ	Počet	Cena	Poznámka	
Inštalácia a nastavenie AIS	0,20 €	ks	1	0,20 €	Systém MAIS	
Školenia užívateľov	0,02 €	užívateľ	10	0,20 €		
Medzisúčet za služby				0,40 €		
Implementácia						
Položka	Cena MJ	MJ	Počet	Cena	Poznámka	
Implementácia	0,30 €	MD	1	0,30 €	Systém MAIS	
Medzisúčet za implementáciu				0,30 €		
Suma celkom (bez DPH)				1,00 €		

2. Objednávateľ zaplatí dohodnutú cenu na základe faktúry vystavenej Zhotoviteľom. Nárok na zaplatenie ceny za predmet zmluvy vzniká Zhotoviteľovi jeho riadnym ukončením a odovzdaním objednávateľovi v dohodnutom čase.
3. Súčasťou faktúry za implementáciu MAIS, licenciu MAIS a aktualizáciu a servis MAIS (podľa Prílohy č.3) musí byť preberací protokol potvrdený poverenými zástupcami Objednávateľa.
4. Splatnosť faktúry je 1 mesiac odo dňa vystavenia.
5. Za deň zaplatenia sa považuje deň pripísania dlžnej sumy na účet zhotoviteľa.

Čl. 9.

Zodpovednosť za škodu

1. Strana ktorá poruší svoju povinnosť zo záväzkového vzťahu, je povinná nahradiť škodu tým spôsobenú druhej strane, ibaže preukáže, že porušenie povinností bolo spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť.
2. Za okolnosti vylučujúce zodpovednosť sa pre účely tejto zmluvy považujú prekážky, ktoré nastali nezávisle od vôle povinnej strany a bránia splneniu povinností, ak nemožno predpokladať, že by povinná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala a ďalej, že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala.
3. Zhotoviteľ zodpovedá za škody spôsobené objednávateľovi nedbanlivosťou pri inštalácii programového vybavenia, maximálne však do výšky 10 000,- EUR, pri úniku a zneužití dát objednávateľa, pokiaľ sa jednoznačne preukáže, že škody vznikli zavinením zo strany zhotoviteľa. V takomto prípade je povinný zhotoviteľ objednávateľovi nahradiť škody v plnej výške.
4. Zhotoviteľ nezodpovedá za škody, ktoré vzniknú Objednávateľovi:
 - a/** spracovaním chybných vstupných údajov, za následné škody, ktoré by mohli vzniknúť spracovaním týchto chybných údajov alebo za škody, ktoré objednávateľovi vznikli v prípade, ak používal Informačný systém MAIS pri jeho zrejmych vadách, teda pri správaní sa MAIS inak ako je popísané v dokumentácii MAIS.
 - b/** nesprávnou a neodbornou obsluhou Informačného systému a neodbornými zásahmi do systému, zlyhaním hardvérových systémov počítača a poruchami hardvéru, napadnutím systému vírusmi, nesprávnou konfiguráciou systému počítača, nedodržaním postupov určených zhotoviteľom v sprievodnej dokumentácii, výpadkom elektrického prúdu, alebo iným vonkajším vplyvom.
 - c/** nedostatočnou kontrolou dát, stratou dát pri nedostatočnom zálohovaní a zabezpečení dát, pri obsluhu informačného systému v rozpore s popisom v sprievodnej dokumentácii, zlyhaním hardvérových systémov počítača a poruchami hardvéru, alebo iným vonkajším vplyvom
 - d/** poškodením dát v dôsledku nedodržania pokynov zhotoviteľa

Čl. 10.

Ochrana dôverných informácií a osobných údajov

1. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky informácie, ktoré si vzájomne poskytli v rámci prípravy a uzatvárania tejto zmluvy, informácie tvoriace obsah tejto zmluvy, ako aj informácie, ktoré si poskytnú alebo ktoré inak vyplynú pri plnení tejto zmluvy zostanú podľa ich vôle utajené a že tieto informácie neprezeradia ani nesprístupnia tretím osobám a k tejto povinnosti zaviazajú aj svojich zamestnancov, prípadne zmluvných partnerov spolupracujúcich pri výrobe diela. Táto povinnosť mlčanlivosti trvá aj po zániku tejto zmluvy.
2. Všetky informácie o postupe zhotoviteľa a konkrétnych metódach pri vykonávaní diela a pri plnení ďalšieho predmetu tejto zmluvy sa považujú za know-how zhotoviteľa a objednávateľa, v prípade, ak sa mu tieto stanú známe, sa s uvedenými informáciami zaväzuje nakladať ako s dôvernými informáciami. Informácie získané objednávateľom pri plnení tejto zmluvy od zhotoviteľa, ktoré sú predmetom ochrany duševného vlastníctva, najmä zdrojové kódy predmetu diela, sa považujú za obchodné tajomstvo a objednávateľ ako povinná osoba podľa zákona č.211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých

zákonov v platnom znení sa zaväzuje s uvedenými informáciami nakladať primerane ich povahe podľa § 11 a nasl. cit. zákona.

3. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že bude zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach obsiahnutých v podkladoch a písomnostiach poskytnutých Objednávateľom, o ktorých sa dozvie v súvislosti s plnením tejto zmluvy.
4. Ustanovenia predchádzajúcich bodov tohto článku zmluvy sa nevzťahujú na prípady, kedy:
 - a/ majú účastníci tejto zmluvy opačnú povinnosť stanovenú zákonom
 - b/ takéto informácie poskytnú osobám, ktoré majú zo zákona povinnosť mlčanlivosti
 - c/ takéto informácie sa stanú verejne známymi, či dostupnými bez toho, aby sa tak stalo v dôsledku porušenia tohto článku zmluvy
 - d/ budú tieto informácie v nevyhnutnom rozsahu poskytnuté zmluvným partnerom spolupracujúcim pri vykonaní diela v súlade s touto zmluvou.
5. Objednávateľ ako prevádzkovateľ informačného systému znáša zodpovednosť za dodržiavanie zákona č.428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov v platnom znení, pokiaľ ide o osobné údaje spracúvané v informačnom systéme. V prípade, že pre účely splnenia povinností zhotoviteľa podľa tejto zmluvy bude potrebné zo strany objednávateľa poskytnúť zhotoviteľovi osobné údaje tretích osôb, objednávateľ sa zaväzuje, že predmetom tohto poskytnutia budú len také osobné údaje, ktoré objednávateľ ako prevádzkovateľ informačného systému spracúva podľa zák.č.428/2002 Z.z., týkajúce sa osôb, kde objednávateľ preukázateľne disponuje so súhlasom dotknutej osoby so spracúvaním jej osobných údajov podľa § 7 cit. zákona.
6. V prípade, ak bude potrebné, aby Zhotoviteľ spracúval pri plnení povinností vyplývajúcich mu z tejto zmluvy osobné údaje evidované v informačnom systéme MAIS alebo inom informačnom systéme Objednávateľa po dobu nevyhnutnú na dosiahnutie účel spracúvania v mene Objednávateľa (t.j. ako sprostredkovateľ), Objednávateľ týmto oprávňuje Zhotoviteľa spracúvať tieto osobné údaje v rozsahu a na účely plnenia povinností vyplývajúcich Zhotoviteľovi z tejto zmluvy. Po skončení platnosti tejto zmluvy je Zhotoviteľ povinný osobné údaje podľa voľby Objednávateľa zlikvidovať alebo odovzdať Objednávateľovi, ak platné právne predpisy neustanovujú inak. Sprostredkovateľ nie je oprávnený akýmkoľvek spôsobom sprístupňovať (s výnimkou svojich subdodávateľov a plnenia povinností uložených na základe platných právnych predpisov), zverejňovať, predávať, prevádzať alebo iným spôsobom nakladať s osobnými údajmi poskytnutými Objednávateľom podľa tohto článku Zmluvy. Zhotoviteľovi v súvislosti so spracúvaním osobných údajov podľa tohto článku vznikajú práva a povinnosti upravené zákona č.428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v platnom znení, ktorý je pri spracúvaní osobných údajov povinný dodržiavať. Objednávateľ udeľuje práva vyplývajúce Zhotoviteľovi z tohto bodu zmluvy bezodplatne.

Čl. 11.

Záverečné ustanovenia

1. Aktualizácia a servis MAIS na ďalšie obdobie ako aj podmienky rozvoja modulárneho akademického informačného systému MAIS budú predmetom samostatnej zmluvy, na ktorej znení sa zmluvné strany zaväzujú dohodnúť do 1 roka po implementácii modulárneho akademického informačného systému.
2. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu zmluvy oboma zmluvnými stranami a nadobudne účinnosť jej zverejnením v CRZ.
3. Táto zmluva, právne vzťahy z nej vznikajúce, práva a povinnosti z nej vyplývajúce ako aj právne vzťahy medzi zmluvnými stranami výslovne touto zmluvou neupravené sa riadia právnym poriadkom Slovenskej republiky, najmä príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka (zákon č.513/1991 Zb. v platnom znení) a Autorského zákona (zákon č.618/2003 Z.z.) a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov.

4. Uzavretím tejto zmluvy strácajú platnosť všetky predchádzajúce výslovné aj nevýslovné dojednania medzi zmluvnými stranami a ich predchádzajúce vzájomné prehlásenia týkajúce sa obsahu tejto zmluvy.
5. Neplatnosť niektorého ustanovenia tejto zmluvy nemá za následok neplatnosť celej zmluvy. Akékoľvek zmeny a doplnky tejto zmluvy je možné vykonávať výlučne formou písomných vzostupne očíslovaných dodatkov podpísaných zmluvnými stranami, ktoré budú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy, a to po vzájomnej dohode zmluvných strán.
6. Táto zmluva je vyhotovená v piatich rovnopisoch, z ktorých dva rovnopisy sú určené pre zhotoviteľa a tri rovnopisy sú určené pre objednávateľa.
7. Zmluvné strany vyhlasujú, že túto zmluvu uzatvárajú na základe ich slobodnej vôle, neuzatvárajú ju v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok, zmluvu si prečítali, jej obsahu rozumejú a na znak súhlasu zmluvu podpisujú.

Príloha č. 1 – Podrobný opis a technické požiadavky na predmet zmluvy

Príloha č. 2 – Harmonogram implementácie MAIS

Príloha č.3 – Špecifikácia služieb ÚDRŽBY a PODPORY

V Bratislave, dňa 15.10.2011

V Dubnici nad Váhom, dňa 15.10.2011

Za Objednávateľa :

Za Zhotoviteľa :

Ing. Daniel Lajčin, PhD.
konateľ

Príloha č. 1 - Podrobný opis a technické požiadavky na predmet zmluvy

1. Predmetom zákazky je dodanie a implementácia modulárneho akademického informačného systému (MAIS). MAIS je komplexným, integrovaným, štruktúrovaným nástrojom na podporu plnenia základných funkcií a poslania univerzity.
2. Technické požiadavky

POŽIADAVKY NA AKADEMICKÝ INFORMAČNÝ SYSTÉM

KREDITOVÉ (PREGRADUÁLNE) ŠTÚDIUM (ostrá prevádzka od September 2012)

Prijímacie konanie

1. Elektronická prihláška
(vyplnenie prihlášky cez www rozhranie, tlač prihlášky, automatické zaevidovanie údajov do informačného systému)
2. Automatický proces kontroly úplnosti prihlášky
3. Automatizované nahrávanie prihlášok z portálu VŠ
4. Elektronická návratka
5. Evidencia uchádzačov o štúdium
6. Import výsledkov vyhodnotenia prijímacieho konania do IS
7. Štruktúrované hodnotenie stredoškolského a vysokoškolského prospechu podľa jednotlivých študijných programov, ich kombinácií a slovne definovaných otázok (vrátane podpory prostredníctvom elektronickej prihlášky)
8. Prihláška pre 3.stupňové štúdiá s podporou pre evidenciu témy dizertačnej práce a školiteľa
9. Synchronizácia výsledkov PK v reálnom čase so systémom automatického vyhodnocovania písomných testov
10. Vytváranie a tlač dekrétov o prijatí
11. Evidencia odvolaní
12. Vytváranie a tlač rozhodnutí o odvolaní: prijatí, neprijatí
13. Štatistiky pre Ústav informácií a prognóz školstva (ÚIPŠ)

Študijné programy

14. Správa predmetov štúdia
15. Komunikácia medzi vyučujúcim a študentmi
16. Správa študijných programov
17. Možnosť evidencie jednotiek študijného plánu pre ľubovoľné formy výučby v neobmedzenom rozsahu
18. Poskytnutie výučby predmetu pre iné fakulty (zahrnutie do študijného programu a rozvrhu hodín)
19. Informačné listy predmetov štúdia v slovenskom a anglickom jazyku

Funkcie IS z pohľadu študijného oddelenia

20. Možnosť zdefinovať pre špecifické študijné programy špecifické spôsoby priebežného a záverečného hodnotenia
21. Administrácia študentov
22. Prehľady o študujúcich
23. Tlač potvrdení súvisiacich so štúdiom
24. Hromadné funkcie pri zápisoch predmetov
25. Hromadné kontroly o splnení podmienok pre postup do ďalšej časti štúdia
26. Výpočet študijného a váženého študijného priemeru po semestroch, ročníkoch, za doterajšie štúdium

27. Štátne skúšky - evidencia termínov, predmetov štátnej skúšky, hodnotenia predmetov štátnej skúšky, celkové hodnotenie štúdia
28. Záverečné práce, kontrola a možnosť opravy témy
29. Evidencia absolvovania štúdia
30. Tvorba a tlač vysvedčení, diplomov a dodatkov k diplomom
31. Podpora tlače odpisov úradných listín o štúdiu
32. Hromadné vydávanie diplomov a hromadná tlač diplomov a dodatkov, vysvedčení o štátnej skúške
33. Elektronicky archív a tlač duplikátov pre nasledujúce dokumenty: diplom, dodatok k diplomu, vysvedčenie o štátnej skúške
34. Spracovanie štipendií
35. Evidencia štipendií tak, aby bol možný výstup pre CRŠ
36. Spracovanie ubytovania
37. Evidencia žiadostí o ubytovanie
38. Vyhodnotenie žiadostí o ubytovanie
39. Prehľady o ubytovaných
40. Tvorba dávok pre CRŠ
41. Tvorba dávok pre ÚIPŠ
42. Evidencia financovania štúdia a poplatkov
43. Evidencia a správa mobility študentov

Rozvrh hodín

44. Operácie s rozvrhovými jednotkami: modifikácia, rozdeľovanie, spájanie do skupín
45. Zaraďovanie rozvrhových jednotiek z pohľadu študijnej skupiny, učiteľa, predmetu, učebne
46. Možnosť definovať rozvrhové jednotky zahrňujúce výučbu vo viacerých dňoch a vyučovacích hodinách
47. Informovanie o vzniku kolíznej situácie pri zaraďovaní rozvrhových jednotiek
48. Výstup rozvrhovej zostavy
49. Rozvrh s obmedzeniami pre jednotlivé pracoviska
50. Štatistické výstupy rozvrhu – vyťaženie miestnosti, odučené hodiny pedagógov a iné

Funkcie IS z pohľadu učiteľa

51. Aktualizácia informačných listov predmetov
52. Vypisovanie termínov skúšok
53. Evidencia priebežného, záverečného a celkového hodnotenia, tlač evidovaných hodnotení
54. Zadávanie témy a hodnotenia záverečnej práce
55. Kontrola prihlasovania študentov na termíny skúšok
56. Automatické celkové hodnotenie predmetu štúdia
57. Kontrola záverečných prác
58. Obojstranná synchronizácia záverečných prác (ZP) medzi akademickým IS a lokálnym úložiskom ZP univerzitnej knižnice a CRZP
59. Zobrazenie rozvrhu učiteľa a export udalosti rozvrhu učiteľa
60. Kontrola hodnotení predmetov štúdia
61. Evidencia rezervácií učebných pomôcok a vedeckovýskumných pomôcok
62. Uzávierka hodnotenia pre končiace ročníky na úrovni jednotlivých predmetov štúdia
63. Podpora prípravy diskusných fór pre jednotlivé predmety štúdia, termíny skúšok, záverečné práce a iné
64. Elektronické ankety všeobecné, predmetové a vyhodnotenie ankiet

Funkcie IS z pohľadu študenta

65. Zostavovanie vlastného študijného plánu pre akademický rok
66. Komunikácia medzi vyučujúcim a študentmi
67. Prihlasovanie na vlastné rozvrhové jednotky
68. Prihlasovanie na skúšky
69. Kontrola priebehu štúdia, kontrola histórie priebehu štúdia
70. Výber záverečnej práce
71. Diskusné fóra pre študentov

- 72. Prehľad priznaných štipendií a vyplatených platieb
- 73. Dotazníky elektronickej ankety
- 74. Ubytovanie (podanie elektronickej žiadosti o ubytovanie a monitorovanie jej vyhodnotenia, prehľad histórie žiadostí a ubytovania v rámci štúdia, prehľad platieb za ubytovanie)

Ostatné funkcionality

- 75. Výstupy štatistického charakteru pre vedenie univerzity a fakúlt
- 76. Elektronické prieskumy a dotazníky
- 77. Správa číselníkov, nastavení IS, používateľov – študentov, zamestnancov
- 78. Správa používateľských rolí, oprávnení
- 79. Možnosť definovania vlastných výstupných zostáv, úpravy existujúcich zostáv
- 80. Možnosť vytvárania šablón výstupných zostáv zo všetkých dát IS

Technológia a bezpečnosť

- 81. Logovanie - zapracovaný audit udalostí
- 82. Podpora internetových prehliadačov Mozilla Firefox, IE7.0 a vyššie
- 83. Schopnosť dodávateľsky vykonať transformácie dát zo súčasného IS univerzity
- 84. Možnosť vytvorenia funkčného testovacieho prostredia
- 85. Systém jednotnej autentizácie a správy účtov (LDAP)
- 86. Podpora politiky hesiel

Verejné informácie

- 87. Verejne dostupné informácie o štúdiu (študijné programy, predmety štúdia, sylaby, informačné listy, rozvrh hodín a iné)
- 88. Verejne dostupné kontaktné informácie pracovníkov
- 89. Verejne dostupné kontaktné informácie o fakultách, katedrách a ústavoch

Podpora používateľov a prevádzky systému

- 90. Kompletná používateľská dokumentácia AIS v elektronickej forme
- 91. Podrobná systémová prevádzková príručka AIS s detailným technickým popisom informačného systému
- 92. Podpora a údržba na obdobie prevádzky od septembra 2012 do decembra 2013 v rozsahu 5 pracovných hodín mesačne

Systém MAIS dodávaný spoločnosťou Dupres Consulting, s.r.o. plní všetky horeuvedené požiadavky bez výhrad.

Podpora a údržba (t.j. aktualizácia a servis) na obdobie prevádzky od septembra 2012 do decembra 2013 v rozsahu 5 pracovných hodín mesačne je súčasťou ceny podľa čl. 8 tejto Zmluvy.

Zmluvné strany môžu uzavrieť kedykoľvek Zmluvu o podpore a údržbe aplikácie MAIS.

Príloha č. 2 – Harmonogram implementácie MAIS

	etapa	popis	dĺžka	začiatok	ukončenie
1	migrácia údajov z používaných systémov	analýza, implementácia a akceptačné otestovanie integrácie historických údajov študentov VŠBM z používaných systémov	2 mesiace, 3 ľudia – bude doplnené podľa analýzy súčasného stavu	0 deň	29.3.2012
2	Prebratie aplikácie do testovacej prevádzky	Podpis akceptačného protokolu a prevzatie aplikácie MAIS do testovacej prevádzky		31.3.2012	31.3.2012
3	školenia používateľov systému MAIS	a. Školenie používateľov systému MAIS - správcovia b. Školenie používateľov systému MAIS - referent - prijímacie konanie c. Školenie používateľov systému MAIS - referent - kreditové štúdium d. Školenie používateľov systému MAIS - pedagóg - príprava podkladov e. Školenie používateľov systému MAIS - pedagóg - evidencia hodnotení f. Školenie používateľov systému MAIS - pedagóg - predzápis a zápis na predmety g. Školenie používateľov systému MAIS - pedagóg - záverečné práce, štátne skúšky, študentská anketa h. Školenie používateľov systému MAIS - personalistky - správa zamestnancov i. Školenie používateľov systému MAIS - fakultní správcovia - JIRA j. Školenie používateľov systému MAIS - referent - ubytovanie	5 mesiacov	1.4.2012	31.8.2012
4	Prebratie aplikácie do ostrej prevádzky	Podpis akceptačného protokolu a prevzatie aplikácie MAIS do ostrej prevádzky		31.8.2012	31.8.2012

Príloha č.3 – Špecifikácia služieb ÚDRŽBY a PODPORY

Klasifikácia chýb

Závažnosť	Definícia
1 – Veľmi vysoká	Zlyhanie systému. Systém ako celok je mimo prevádzky. Žiadne známe dočasné riešenie, alebo alternatíva k prevádzke, ktoré zabezpečia aspoň obmedzenú prevádzku nie je k dispozícii.
2- Vysoká	Prevádzkyschopnosť systému je výrazne obmedzená. Hlavné komponenty sú nefunkčné, počas prevádzky vykazujú chyby. Dostupnosť kritických funkcionalít je degradovaná. Žiadne známe dočasné riešenie, alebo alternatívy, ktoré zabezpečia aspoň obmedzenú prevádzku nie sú k dispozícii.
3 – Normál	Všetky chyby systému, ktoré nespôsobujú trvalú stratu alebo vážne poškodenie údajov. Menej dôležitá funkcia systému, ktorá nemá kritický dopad na užívateľov, nie je dostupná. Jedná sa o zlyhanie časti systému, komponentu alebo stav, kedy je funkčnosť systému obmedzená.

„**Doba odozvy**“ definuje dobu, v ktorej je Zhotoviteľ povinný podať kontaktnej osobe Objednávateľa, ktorá nahlásila chybu, informácie o spôsobe riešenia a potvrdiť prevzatie hlásenia chyby. Chybu Objednávateľ zadáva do systému JIRA.

„**Doba riešenia chyby**“ definuje dobu požadovanú na riešenie chyby – obnovenie funkčnosti systému zástupcom Zhotoviteľa od momentu prijatia chyby kontaktnou osobou Zhotoviteľa. Zhotoviteľ sa zaväzuje postupovať pri riešení chýb tak, aby doba potrebná na vyriešenie chyby štatisticky zodpovedala dobe riešenia chýb v nasledujúcich tabuľkách.

Dočasná Oprava	Znamená riešenie Chyby, ktoré po nasadení umožní obnoviť prevádzkyschopnosť systému, alebo výrazným spôsobom redukuje vplyv Chyby na prevádzkyschopnosť. Ako workaround môže byť poskytnutý skript, popis ako Chybu obísť, sada SQL príkazov, popis zmeny workflow a podobne.
Trvalá Oprava	Znamená riešenie Chyby, ktoré po nasadení odstráni trvale vplyv Chyby v riešení. Trvalá Oprava predstavuje výstup podľa štandardov aplikačného vývoja (programy, skripty, inštaláčna dokumentácia a súvisiace materiály...).

„**Doba trvalej opravy**“ začína časom prevzatia chyby kontaktnou osobou Zhotoviteľa a končí časom, kedy je chyba

- definitívne vyriešená
- je dodaná a nainštalovaná nová verzia softvéru, takisto dokumentácia k novej verzii, čo potvrdí kontaktná osoba Objednávateľa, ktorá nahlasovala problém, po otestovaní aplikovaného riešenia zástupcom Zhotoviteľa.

Dodaná verzia softvéru (patch) bude vopred otestovaná na prípadné chyby na strane Zhotoviteľa.

V prípade, že nie je možné chybu vyriešiť v reakčnom čase uvedenom v tejto Zmluve, musí počas doby riešenia chyby zástupca Zhotoviteľa, ktorý chybu rieši, o tomto stave informovať zástupcu Objednávateľa.

V prípade, že Zhotoviteľ zistil chybu v softvéri alebo hardvéri dodávanom treťou stranou a nie v systéme MAIS, bude sa čas strávený pri detekovaní chyby fakturovať podľa cenníka uvedeného v tejto Prílohe Zmluvy.

Reakčné časy počas pracovnej doby

Pracovná doba : od 8:30 do 16:30 hod pondelok až piatok s výnimkou štátnych sviatkov

Závažnosť chyby – priorita	Doba odozvy	Doba dodania Dočasnej Opravy	Doba dodania Trvalej Opravy - FIX	Cieľová úroveň služby (Doba dodania Opravy)
1- Veľmi vysoká	1 prac. deň	3 prac. dni	5 prac. dni	90 % všetkých požiadaviek bude vyriešených v dohodnutom čase
2- Vysoká	3 prac. dni	5 prac. dní	10 prac. dní	90 % všetkých požiadaviek bude vyriešených v dohodnutom čase
3- Normálna	3 prac. dni	10 prac. dní	20 prac. dní	90 % všetkých požiadaviek bude vyriešených v dohodnutom čase

CENNÍK SLUŽIEB SERVISNÝCH ČINNOSTÍ nad rámec 5 pracovných hodín mesačne

Disciplína	Človekohodina	
		Jednotková cena
Riadiace práce		46,50 €
Konzultačné práce		46,50 €
Analytické práce		46,50 €
Grafické práce		46,50 €
Technologické práce		46,50 €
Programátorské práce		46,50 €
Testovacie práce		46,50 €
Administrátorské práce		46,50 €
Školiace práce		46,50 €
Dokumentačné práce		46,50 €

K uvedeným cenám bude pripočítaná DPH podľa platných právnych predpisov.

Za človekohodinu sa na účely fakturácie ceny služieb servisných činností považuje každá, čo i len začatá človekohodina práce.